

Öz Değerlendirme Raporu

AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ

ULUSLARARASI TİCARET VE FİNANS PR.

Prof. Dr Veysel Kula (Başkan)

Öğretim Görevlisi Berfu İlter (Uye)

Öğretim Görevlisi Adem Büyükaslan (Uye)

1.07.2021-9.08.2021

0. GİRİŞ

0.1. PROGRAMA AİT BİLGİLER

0.1. Program Hakkında Genel Bilgiler

Afyon Kocatepe Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi bünyesinde bulunan Uluslararası Ticaret ve Finansman Bölümü 2006 yılında ülkemizde devlet üniversiteleri arasında Uluslararası Ticaret ve Finansman adı ile açılan ilk bölüm olma özelliği taşımaktadır. Uluslararası Ticaret ve Finansman Bölümü ilk mezunlarını 2010 yılında vermiştir. Yükseköğretim Yürütme Kurulu'nun 11.04.2018 tarihli toplantısıyla 2018-2019 öğretim yılında ismi Uluslararası Ticaret ve Finans Bölümü olarak değişen bölümümüz, 2020-2021 öğretim yılında tekrar Uluslararası Ticaret ve Finansman Bölümü adıyla öğrenci almaya devam etmiştir.

Bölümde 3 Profesör, 1 Doçent, 3 Doktor Öğretim Üyesi ve 2 Araştırma Görevlisi olmak üzere toplam 9 akademik personel bulunmaktadır. Bölümdeki tüm derslerin eğitim dili Türkçedir. Uluslararası Ticaret ve Finansman Bölümünün eğitim ve öğretim süresi dört yıl olup, isteğe bağlı hazırlık sınıfı (İngilizce) uygulaması bulunmaktadır. Bölümde eğitim alacak öğrencilerin mezun olmaları için toplamda 240 AKTS'lik dersi başarıyla almaları gerekmektedir.

Kurulduğu tarihten itibaren ülkemizdeki ve dünyadaki ekonomik-akademik gelişmeler ile yüksek öğrenimdeki yeni yönelimler ve uygulamaları esas almakta, uluslararası ticaret ve finans konularında en son ve yeni bilgilerle donatılacak uzmanların yetiştirilmesini amaçlamaktadır. Bu bağlamda öğrencilerimize örgün ve ikinci öğretim olmak üzere lisans eğitimi verilmektedir.

Lisans eğitimi haricinde, oluşan ihtiyaçlar doğrultusunda Afyon Kocatepe Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü bünyesinde açılan Uluslararası Ticaret ve Finans tezli yüksek lisans programı 2018-2019 eğitim-öğretim yılı güz dönemi itibariyle öğrenci alımı yaparak lisansüstü eğitimine başlamıştır.

Afyon Kocatepe Üniversitesi bünyesinde bulunan tüm fakültelerin Ahmet Necdet Sezer Kampüsü içerisinde yer alması öğretim elemanlarının fakülteye erişimini ve eğitim vermelerini kolaylaştıran bir unsurdur. Bu bağlamda bölüm öğretim elemanları öğrencilerle yakın ilişkiler kurmakta ve eğitim-öğretim faaliyetleri haricinde öğrencilerin kültürel, sosyal, akademik gelişimlerine dair faaliyetlerde bulunmaktadırlar.

Kanıtlar

[Uluslararası Ticaret Ana Bilim Dalı Genel Bilgiler_Resmi Web Sayfası.png](#)

[Uluslararası Ticaret ve Finansman Bölümü Hakkında Genel Bilgiler_Resmi Web Sayfası.png](#)

1. ÖĞRENCİLER

1.1. Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır. Öğrencilerin kabulünde göz önüne alınan göstergeler izlenmeli ve bunların yıllara göre gelişimi değerlendirilmelidir.

1.1.1. Öğrenci Kabulüne İlişkin Genel Şartlar

Afyon Kocatepe Üniversitesi, İktisadi İdari Bilimler Fakültesi bünyesinde kurulan Uluslararası Ticaret ve Finansman Programının öğrenci kabulü Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından uygulanan merkezi sınav sonuçlarına göre yapılmaktadır. ÖSYM tarafından yapılan sınav sonuçlarına göre bölüme yerleşen öğrencilerin kesin kayıtlarına ilişkin prosedür ve ilkeler Yüksek Öğretim Kurulu (YÖK), ÖSYM ve Rektörlük tarafından belirlenen ilkeler (4.11.1981 tarih, 17506 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 2547 Kanun Numaralı Yükseköğretim Kanununun Eğitim ve Öğretim ile İlgili Yükseköğretime Giriş Maddeleri) uyarınca istenen belgelerle, her yıl belirlenen ve ilan edilen tarihlerde, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından takip edilmektedir. İlgili yerleştirme hükümleri uyarınca kayıt

için zamanında başvurmayan veya gerekli belgeleri zamanında sağlamayan öğrenciler kayıt hakkını kaybetmektedirler. Kayıt için sunulan belgelerde eksiklik veya tahrifat olduğunun belirlenmesi, öğrencinin başka bir yükseköğretim kurumuna kayıtlı olması veya başka bir yükseköğretim kurumundan çıkarma cezası almış olması hallerinde, kesin kayıt yapılmış olsa dahi kayıt iptal edilmektedir. Ayrıca, öğrenciler kayıt işlemlerini kendileri e-devlet üzerinden gerçekleştirebilmektedirler. Bölüm, ÖSYM Yükseköğretim Kurumları Sınavı (YKS) Yükseköğretim Programları ve Kontenjanları Kılavuzu'nda 100490204 program koduyla kayıtlıdır ve Eşit Ağırlık (EA) puan türüne göre öğrenci kabul etmektedir. Bölümü yeni kazanan öğrencilerin üniversite hayatına uyumlarını kolaylaştırmak için her yarıyıl başında bölüm 1.sınıf akademik danışmanı tarafından Akademik Oryantasyon toplantısı düzenlenmekte ve toplantılar her ay farklı amaç ve kapsamda devam ettirilmektedir.

Programa Alınan Öğrencilere İlişkin Genel Değerlendirme

Tablo 1.1.1. son 5 yıl itibarıyla programa alınan öğrenci sayılarını ve program mezun sayılarını göstermektedir. Lisans öğrencilerinin giriş derecelerine ilişkin bilgiler ise Tablo 1.1.2.'de gösterilmektedir.

Uluslararası Ticaret ve Finansman Bölümüne 2016-2017 eğitim-öğretim döneminde 145 öğrenci kayıt yaptırmıştır. 2016-2017 eğitim-öğretim yılını takip eden 2016-2017 eğitim-öğretim dönemi için kayıt yaptıran öğrenci sayısı 94'dür. Bu azalışta ilgili dönem için programın ikinci öğrenim eğitimine öğrenci alımının durdurulması önemli rol oynamıştır. Bölüme 2018-2019 eğitim-öğretim döneminde 67 öğrenci kayıt yaptırmıştır. 2019-2020 eğitim-öğretim döneminde ise kayıt yaptıran öğrenci sayısı 60'dır. Bu bilgiler ışığında mevcut öğrenci sayılarının yıllar içinde azalan bir eğilime sahip olduğu ve bu azalış eğiliminin ikinci öğrenim eğitiminin sonlandırılmasıyla beraber hareket ettiği görülmektedir.

Tablo 1.1.2. son 5 yıl itibarıyla bölümün öğrenci kabul kontenjanlarını ve kayıt yaptıran öğrenci sayılarını, ayrıca bölümün aldığı öğrencilere dair en yüksek ve en düşük kabul puanlarını göstermektedir. Buna göre; program için belirlenen kontenjanların yerleştirme sürecindeki öğrenciler tarafından tamamıyla kullanıldığı anlaşılmaktadır. Bununla beraber bölümün en yüksek puanlı öğrenciyi kabul ettiği yıl 2016-2017 eğitim-öğretim dönemidir. Müteakip yıllarda bölüme kabul puanlarının giderek azalan bir puan aralığından gerçekleştiği görülmektedir. 2016-2017 yılında bölümün son 5 yıl verileri bakımından tavan puan olarak en yüksek puan diliminin yer alması bu dönemde ikinci öğrenimin mevcut olmasıyla beraber değerlendirildiğinde anlam kazanmaktadır. Sonraki yıllarda tavan puanlarda yaşanan düşüşün devam etmesi bu çıkarıma destek sağlayan diğer bir veridir. Bu anlamda dikkat çeken bir diğer gösterge ise taban puanlar bakımından bölümün seneler itibarıyla gittikçe düşen bir taban puan aralığında öğrenci kabul etmesine yöneliktir. Bu sonucun daha düşük bir dilimden ve daha düşük başarı yüzdesine sahip öğrencilerin bölüme kabul edildiğine yönelik bir etki yaratması bu veriler ışığında güçlenmektedir.

1.1.2. Uluslararası Öğrenci Kabulü

Uluslararası Ticaret ve Finansman Bölümü ayrıca uluslararası öğrenciler tarafından yerleştirme süreçlerinde yoğun olarak tercih edilen bir program hüviyetindedir. Uluslararası uyruklu öğrencilerin bölüme kabulü "Afyon Kocatepe Üniversitesi Uluslararası Öğrenci Kabul Yönergesi" esaslarına göre yapılmakta ve uluslararası öğrenci kabulüne ilişkin çalışmaların takibi Uluslararası Öğrenciler Birim Koordinatörlüğü tarafından yürütülmektedir. Uluslararası öğrencilerin bölüm müfredatına ve akademik hayatına uyumunu kolaylaştırmak amacıyla 1. Sınıfta "Uluslararası Öğrenciler İçin Akademik Türkçe" dersi yer almaktadır.

İlgili yönergeye; <https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/160237> bağlantısından ulaşılmaktadır.

1.1.3. Hazırlık Sınıfı Uygulaması

Uluslararası Ticaret ve Finansman Bölümünün kuruluşundan itibaren zorunlu olarak verilen İngilizce hazırlık sınıfı uygulaması 2014-2015 eğitim-öğretim yılından itibaren isteğe bağlı İngilizce hazırlık

sınıfı olarak uygulanmaktadır. 2004 yılında kurulan Üniversitemiz Yabancı Diller Yüksekokulunda iki dönem süren yoğun bir İngilizce hazırlık eğitimi desteğiyle verilmektedir. İngilizce hazırlık eğitimi sadece İktisadi ve İdari Bilimler Fakültemizin (İİBF) İngilizce İşletme Bölümünde zorunlu; diğer fakültelere (İİBF, Mühendislik, Teknoloji, Turizm ve Veteriner Fakülteleri) kayıt yaptıran tüm öğrencilerimize ise isteğe bağlı olarak verilmektedir. İngilizce Hazırlık Programında okuma, yazma, dinleme ve konuşma becerilerine yoğunlaşmakta ve haftalık 30 saat üzerinden 18-20'şer kişilik sınıflarda teknolojik imkânlardan yararlanılarak yürütülmektedir. Program sonunda Avrupa Ortak Çerçeve Programı ve Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi kapsamında öğrencilerimizin B2 seviyesine ulaşması hedeflenmektedir. İngilizce Hazırlık Yeterlilik Sınavları yılda iki kez yapılmaktadır. Yıl içinde genel başarı not ortalamaları 60 ve üzerinde olan öğrenciler, bahar yarıyılı sonunda yapılacak olan yeterlilik (muafiyet) sınavına girebilmekte ve bu sınavdan da 60 almaları halinde kendilerine başarı sertifikası verilmektedir. Hazırlık sınıfı ile ilgili genel bilgilere <https://aku.edu.tr/adaybilgi/hazirlik.html> bağlantısı yardımıyla ulaşılabilmektedir.

Programa Kabul Edilen Öğrencilerin Hazırlık Sınıflarına İlişkin Genel Değerlendirmesi

Tablo 1.1.1. son 5 yıl itibarıyla 1 yıl süreli hazırlık eğitimi almayı tercih eden öğrencilere ilişkin sayısal bilgileri içermektedir.

2014-2015 eğitim-öğretim döneminden itibaren isteğe bağlı olarak devam eden hazırlık sınıfı uygulamasına dair bilgiler incelendiğinde; yabancı dil hazırlık eğitimi almak isteyen öğrencilerin sayısında 2016-2017 ve 2018-2019 eğitim-öğretim dönemi dışında genel olarak sabit bir eğilimin yer aldığı gözlenmektedir. Buna göre; 2016-2017 eğitim-öğretim döneminde 33 öğrencinin (16 öğrenci normal öğrenim, 17 öğrenci ikinci öğrenim) tercih ettiği yabancı dil hazırlık sayısında ilgili dönem itibarıyla devam eden ikinci öğrenim eğitiminin etkisi olduğunu belirtmek mümkündür. 2019-2020 ve 2020-2021 eğitim-öğretim döneminde ise 20'şer öğrenci hazırlık sınıfı almak amacıyla Yabancı Diller Okulunda 1 yıl süreli hazırlık eğitiminde yer almayı tercih etmiştir. Genel olarak değerlendirildiğinde son 5 yıllık bilgilere dayanarak bölüme yeni kayıt yaptıran öğrenciler arasında toplamda 100 öğrencinin 1 yıl süreli hazırlık eğitimi almayı talep ettiğini belirtmek mümkündür.

Kanıtlar

[Kanıt_1.1. Öğrenci Kabulü ve Öğrenci Verileri.docx](#)

1.2. Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

Uluslararası Ticaret ve Finansman Bölümü yatay geçiş, dikey geçiş hakkı kazanan öğrencilerin intibak işlemleri bölüm yatay/dikey geçiş ve muafiyet komisyonu tarafından yapılmaktadır.

Bölüm kurulu kararı ile dekanlık makamına bildirilen ve öğrencilerin yatay geçiş ve dikey geçiş ders muafiyet uygulamalarını gerçekleştiren ilgili komisyonlarda görev yapan öğretim elemanları bölüm ve fakülte bazında şu şekildedir:

Bölüm Muafiyet ve İntibak Komisyonu

Prof. Dr. Veysel KULA (Başkan)

Dr. Öğr. Üyesi Adem BÖYÜKASLAN (Üye)

Arş.Gör. Birgül MEDETOĞLU (Üye)

Arş. Gör. Aykut GÜRYEL (Üye)

Fakülte İntibak Komisyonu

Dr. Öğr. Üyesi Cem GÖKÇE (Başkan)

Dr. Öğr. Üyesi Sabriye Bozok KUNDAK (Üye)

Dr. Öğr. Üyesi Adem BÖYÜKASLAN (Üye)

1.2.1. Yatay Geçiş ve Dikey Geçiş Muafiyet Uygulamalarına İlişkin Esaslar ve İşleyiş

Uluslararası Ticaret ve Finansman Bölümü ders muafiyeti kapsamında, yatay geçiş, dikey geçiş, çift anadal ve yandal uygulamaları ile başka programlarda ve/veya kurumlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde Afyon Kocatepe Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliğindeki esasları ve Afyon Kocatepe Üniversitesi Önlisans ve Lisans Muafiyet İşlemleri Yönergesindeki esaslarını takip etmektedir. Afyon Kocatepe Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliğine <https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/40519> bağlantısından, Afyon Kocatepe Üniversitesi Önlisans ve Lisans Muafiyet İşlemleri Yönergesine ise <https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/105015> bağlantısından ve Afyon Kocatepe Üniversitesi Yatay Geçiş Yönergesine ise <https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/74340> bağlantısından ulaşılabilmektedir. Yatay ve dikey geçiş yapan öğrencilerin not ve harf dönüşümlerinin intibak işlemlerinde belirlenmesine yönelik kullanılan Muafiyet ve İntibak Dönüşüm tablosunun bir örneği Tablo 1.2.2. ismiyle kanıt olarak ekte sunulmuştur. İlgili intibak ve not dönüşüm tablosuna ayrıca <https://ogrenci.aku.edu.tr/not-donusum-tablosu-2/> bağlantısından erişim sağlanabilmektedir.

Üniversiteye bağlı birimlere, Üniversitenin içinden veya dışından yapılacak yatay geçiş işlemleri, 24/4/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre yürütülür

Üniversitemizin anılan yönetmelik ve yönergeleri uyarınca daha önce yurt içi veya yurt dışındaki bir yükseköğretim kurumunda öğrenim görmüş olan ve ÖSYM tarafından Üniversiteye yerleştirilen öğrencilerin, önceki kurumlarından almış olduğu krediler Bölüm Muafiyet ve İntibak Komisyonu kararıyla öğrencinin yeni müfredatında sorumlu olduğu müfredattaki bazı yükümlülüklerin yerine sayılmaktadır. Ayrıca müfredattaki bazı yükümlülüklerden muaf tutulan öğrencinin, muaf olduğu kredi toplamı göz önünde bulundurulurken kaçınıcı yarıyıldan başlaması gerektiği yine Bölüm Muafiyet ve İntibak Komisyonu tarafından belirlenmekte, bazı durumlarda öğrenci intibak ettiği yarıyıldan önceki yıllara ait bazı derslerden sorumlu tutulmaktadır.

Afyon Kocatepe Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Muafiyet İşlemleri Yönergesindeki esaslara göre bölüm intibak işlemleri aşağıdaki adımlar takip edilerek yapılmaktadır:

1. ÖSYM yerleştirme sonuçlarına son kayıt tarihinden sonra iki hafta içerisinde birim öğrenci işlerine dilekçe ile intibak ve muafiyet başvurusu öğrenci tarafından yapılır. Yatay geçiş öğrencilerinin ayrıca başvuru yapmasına gerek yoktur.

2. Dilekçeye öğrencinin daha önce başarılı olduğu ders içerikleri (mühürlü, kaşeli ve imzalı) ve not belgesi eklenmesi zorunludur. Belge eksikliği olan dilekçeler işleme alınmaz.
3. Son başvuru tarihini takip eden bir hafta içerisinde Birim/Bölüm Muafiyet ve İntibak Komisyonları tarafından değerlendirilerek Bölüm Yönetim Kurulu tarafından karara bağlanması beklenir.
4. Öğrenci intibak ve muafiyet sonuçlarına Bölüm Yönetim Kurulu kararının öğrenciye tebliğ tarihinden itibaren 5 iş günü içerisinde itiraz edebilir. İtirazlar, komisyonlar tarafından yeniden incelenir varsa değişiklik Bölüm Yönetim Kurulu ile karara bağlanır. İtirazlar varsa komisyon tarafından tekrar incelenir ve Birim yönetim Kurulu tarafından karara bağlanır.
5. Alınan kararlar birim öğrenci işlerine iletilerek öğrencinin muaf tutulduğu derslerin harf notu karşılıkları eklenir ve öğrenci muafiyet işlemleri tamamlanır.

Bölüm Muafiyet ve İntibak Komisyonu tarafından intibakları yapılan ve harf aralıklarına belirlenen öğrencilerin intibak işlemleri daha sonra İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Fakülte İntibak Komisyonuna sunulur ve Fakülte İntibak Komisyonunda bölüm tarafından intibak ettirilen derslerin ve harf notu aralıklarının uygunluğu adalet, eşitlik ve standardizasyon ilkelerine göre kontrol edilmektedir. Ülkemiz içindeki yükseköğretim kurumları ile yurt dışındaki yükseköğretim kurumları birbirinden farklı not ve harf notu aralıkları kullanmaktadır. Bu suretle farklı eğitim kurumlarının farklı not sistemi kullandığı gözetilerek yatay ve dikey geçiş hareketleri dahil olmak üzere, ayrıca öğrenci değişim programları ile farklı yurtiçi-yurtdışı eğitim kurumlarından alınan derslerin intibak işlemleri Fakülte İntibak Komisyonu tarafından hazırlanan ve ekte Tablo 1.2.3. ve Tablo 1.2.4. ismiyle örneği bulunan İntibak Not Dönüşüm Tablosu ve İntibak Ortalama Hesaplama Formları aracılığıyla yapılmakta, Fakülte İntibak Komisyonu hatalı ya da eksik not dönüşümlerini tespit ettiğinde öğrencilerin dezavantaj yaşamasına mani olarak düzeltilmesini sağlamaktadır. Söz konusu intibak işlemlerine dair süreçlerinin hem Fakülte hem bölüm uygulamaları bazında standardı ve yeknesaklığı sağlanmış durumdadır.

1.2.2. Çift Anadal – Yan Dal Uygulamalarına İlişkin Esaslar ve İşleyiş

Uluslararası Ticaret ve Finansman Bölümü öğrencileri için Çift Anadal ve Yan Dal olanakları Afyon Kocatepe Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine göre düzenlenmiştir. Bölümde yandal ve çift anadal uygulamaları "Yükseköğretim Kurumlarında Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik" doğrultusunda oluşturulan "Afyon Kocatepe Üniversitesi Yatay Geçiş Yönergesi"ne göre uygulanmaktadır. İlgili yönergeye <https://ogrenci.aku.edu.tr/yuksekogretim-kurumlarında-onlisans-ve-lisans-duzeyindeki-programlar-arasında-gecis-cift-anadal-yan-dal-ile-kurumlar-arası-kredi-transferi-yapılması-esaslarına-iliskin-yonetmeliği-universitemizdeki-2/> adresinden erişim sağlanmaktadır.

İlgili yönetmelikler ve yönerge kapsamında Uluslararası Ticaret ve Finansman Bölümü öğrencilerinin fakülte içerisinde farklı bölümlerde (İktisat, İşletme, Maliye, Kamu Yönetimi ve Siyaset Bilimi) çift anadal ve yandal yapabilmeleri amacıyla ilgili bölümler tarafından yandal ve çift anadal müfredatları oluşturulmuştur. Bu amaçla söz konusu bölümler arasında yandal veya çift anadal yapmak isteyen öğrenciler için sekiz yarıyıllık öğretim planı oluşturulmuş ve bölüm web sayfasında ilan edilmiştir. Bölümlerarası Çift Anadal ve Yandal geçişleri için hazırlanan öğretim planına <https://utf.aku.edu.tr/egitim-ogretim/cift-anadal-yandal-mufredati/> bağlantısından ulaşılabilmektedir. ÇAD-Yandal programına kabul edilen ve bu öğretim planı doğrultusunda eğitim hayatlarına devam eden öğrenciler dönem başlarında ders kayıtlarını belirlenen bir danışman vasıtasıyla sürdürmektedir.

Bölüm Öğrencilerinin Yatay Geçiş, Dikey Geçiş ve Çift Anadal Bilgilerine İlişkin Değerlendirme

Uluslararası Ticaret ve Finansman Bölümünün yatay geçiş, dikey geçiş ve çift anadal programları bazındaki öğrencilerinin bilgileri Tablo 1.2.1.'de yer almaktadır. Yükseköğretim kurumlarında öğrenim gören öğrencilerin kurum değiştirmesinde tanınan haklar çerçevesinde Uluslararası Ticaret ve

Finansman Bölümü'ne yatay geçiş yapan öğrencilerin sayısı yıllar itibarıyla değişiklik göstermekteyken, programa dikey geçiş yapan öğrencilerin sayısında ise yıllar itibarıyla bir azalış olduğu izlenmektedir. Bununla beraber programda çift anadala başlayan öğrencilerin sayısı azınlıkta kalmakta, başka programlarda çift anadal yapmak isteyen bölüm öğrencisi ise, 2016-2017 yılında başka bölümde çift anadal yapan 1 öğrenci dışında, yoktur.

Kanıtlar

[Kant_1.2. Yatay Geçiş, Dikey Geçiş, Çift Anadal ve Yandal Ders Muafiyet Uygulamaları.docx](#)

[Kant_1.2.3. intibak_not_donusum_tablosu.xlsx](#)

[Kant_1.2.4. intibak_ortalama_hesaplama.xlsx](#)

1.3. Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.

Uluslararası Ticaret ve Finansman Bölümünde öğrenci değişimi kapsamında ağırlıklı olarak Erasmus faaliyetleri gerçekleştirilmektedir. Bununla beraber bölüm öğrencileri Mevlâna ve Farabi değişim programları için kurumsal anlaşmalar uyarınca öğrenci değişim programı uygulamalarından yararlanabilmektedir.

1.3.1. Anlaşma yapılan Kurum ve Kuruluşlar

Uluslararası Ticaret ve Finansman Bölümü Erasmus Öğrenci Değişim Programı kapsamında Avrupa kıtasında yer alan çok sayıda üniversite ile öğrenim hareketliliği ve staj hareketliliği anlaşmasıyla kurumsal iş birliğine sahiptir. Bu anlaşmalarla bölüm lisans öğrencileri 12 ülkedeki 31 üniversiteden, bölüm lisansüstü öğrencileri ise 4 farklı ülke 4 farklı üniversiteden dönemlik ders alarak akademik, kültürel ve sosyal gelişimlerini sağlamaktadır. Erasmus Değişim Programı ile ilgili kurumsal anlaşmalar ve yazışmalar genel olarak Afyon Kocatepe Üniversitesi Uluslararası İlişkiler Araştırma ve Uygulama Merkezi (UİM) tarafından yürütülmekte ve bilgilendirme toplantıları yarıyıl itibarıyla giden öğrencilere UİM tarafından toplu olarak gerçekleştirilmektedir. Bilgilendirme seminerleri kapsamında Erasmus hareketlilik türleri anlatılmakta ve izlenecek süreçler hakkında bilgi verilmektedir. Birim ayrıca Erasmus Değişim Programı kapsamında gelen öğrencilere ve akademik personele yönelik "Erasmus Uluslararası Haftası" adı altında kültürel, sosyal ve akademik etkinlikler tertip etmektedir.

Uluslararası Ticaret ve Finansman Bölümü öğrencileri ayrıca Farabi Değişim programı aracılığıyla Yükseköğretim Kurumları Arasında Öğrenci ve Öğretim Üyesi Değişim Programına katılabilmekte lisans ve yüksek lisans düzeyinde üniversite ve yüksek teknoloji enstitüleri bünyesinde eğitim-öğretim yapan yüksek öğretim kurumları arasındaki değişim hareketlerinden faydalanabilmektedir. Böylelikle bölüm öğrencileri bir veya iki yarıyıl süresince kendi kurumlarının dışında bir yükseköğretim kurumunda eğitim ve öğretim faaliyetlerine katılarak gelişimlerini sürdürebilmektedir. UTF Bölümü Farabi Değişim Programı kapsamında Afyon Kocatepe Üniversitesi Farabi Koordinatörlüğünün uygulamalarını takip etmektedir. Farabi Koordinatörlüğü bünyesinde yapılan ikili kurum anlaşmaları vasıtasıyla bölüm öğrencileri Türkiye'deki birçok üniversite ile değişim hareketliliğine katılma hakkına sahip durumdadırlar.

Bölüm öğrencilerimiz ayrıca Mevlâna Değişim Programı ile coğrafik yakınlığımız bulunan sınır ülkeleri ve Türki Cumhuriyetler ile öğrenci değişimi etkinliklerinde yer alabilmektedir. Bölümde Erasmus, Farabi ve Mevlâna Değişim Programlarından yararlanmak isteyen öğrencilere yönlendirme ve danışmanlık yapmak üzere bölüm koordinatörleri bulunmaktadır.

Öğrenci Değişim Programları Bölüm Koordinatörleri

Erasmus Değişim Programı : Dr. Öğr. Üyesi Adem Böyükaslan

Farabi Değişim Programı : Doç. Dr. Fikret Yaman

Mevlâna Değişim Programı : Dr. Öğr. Üyesi Berfu İlter

1.3.2. Öğrenci Hareketliliğini Teşvik Edecek Düzenlemeler

Eğitim hareketliliğinin yanı sıra öğrencilere Afyon Kocatepe Üniversitesi Uluslararası İlişkiler Araştırma ve Uygulama Merkezi tarafından ESC-52 Gençlik Projeleri de sunulmaktadır. Avrupa Dayanışma Programı, gençlerin kişisel, eğitimsel, sosyal, sivil ve mesleki gelişimlerini teşvik ederken, kendi ülkelerinde veya yurtdışında topluma yarar sağlayan projelerde gönüllü olmaları, çalışmalarını veya ağ kurma faaliyetlerinde bulunmaları için fırsatlar yaratan, toplumsal ihtiyaçları karşılamayı hedefleyen yeni bir Avrupa Birliği girişimidir. Türkiye’de bu sertifikaya sahip 45 üniversiteden biri olarak 18-30 yaş arasındaki öğrencilerimizin herhangi bir AB ülkesinde veya kendi ülkesinde 2 haftadan 12 aya kadar gönüllülük programlarına ister yaz dönemlerinde isterse mezuniyet sonrasında katılma imkânı sağlamaktadır.

Değişim Programlarına İlişkin Genel Değerlendirme

Uluslararası Ticaret ve Finansman Bölümü öğrencilerinin kurumsal hareketlilik ve değişim programları kapsamında Erasmus, Farabi ve Mevlâna Öğrenci değişim programlarında çok farklı ülkeden çok sayıda üniversite ile kurumsal anlaşmalar dahilinde faydalanabilmektedir. Bu şekilde bölüm öğrencileri farklı ülkelerin eğitim sistemlerini tecrübe etmekte, bu şekilde akademik, kültürel ve sosyal gelişimlerini ilerletmeyi başarabilmektedir. Bölüm Erasmus Değişim Programında 12 farklı ülke ve 31 farklı üniversitede değişim programı hareketlerine katılma hakkına sahiptir. Ulusal Ajans ve AB Erasmus değişim programı kapsamında hibe destekleri vermekte ve bölüm öğrencileri hibe desteklerinden yararlanmaktadır. Uluslararası Ticaret ve Finansman Bölümünün Erasmus Değişim Programları kapsamında lisans öğrenci değişim anlaşmasına sahip olduğu üniversiteler ve ülkeler Tablo 1.3.1.’de yer almaktadır. Tablo 1.3.2. ise bölüm Lisansüstü öğrencilerinin katılabileceği değişim hareketlerini göstermektedir. Bölüm öğrencilerinin son 5 sene itibarıyla yararlandığı değişim hareketleri incelendiğinde tamamen Erasmus değişim programını tercih ettikleri izlenmektedir. Söz konusu değişim programı hareketliliğinde Polonya ve Portekiz bölüm öğrencileri tarafından öğrenim ve staj hareketliliği bakımından en çok tercih edilen ülkelerdir. Bölüm öğrencilerinin Erasmus değişim programlarına katılma isteğinin yoğun olarak belirmesine karşın yurtdışındaki üniversite öğrencilerinin bölüme gelen öğrenci olarak hareketlilik talebinin olmaması dikkat çekmektedir. Buna karşın bölüm öğrencilerinin Mevlâna ve Farabi değişim programlarından faydalanmak istemedikleri ayrıca dikkat çekmektedir.

Kanıtlar

[Kanıt_1.3. Öğrenci Değişimi.docx](#)

1.4. Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir.

1.4.1. Akademik Danışmanlık Amaç ve Hizmetleri

Uluslararası Ticaret ve Finansman Bölümünde akademik danışmanlık faaliyetleri Afyon Kocatepe Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Danışmanlık Yönergesinde belirtilen esaslar ve hükümler çerçevesinde gerçekleştirilmektedir. Afyon Kocatepe Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Danışmanlık Yönergesi’ne <https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/159776> bağlantısı yardımıyla ulaşılmaktadır. Bölüm öğrencileri üniversiteye kayıt oldukları zaman diliminden başlamak üzere kendilerine atanan bir akademik danışman kontrolünde eğitimlerine devam etmektedir. Bölüm öğrencilerine atanan akademik danışmanlar her dönem başında bölüm web sayfasından öğrencilere ilan edilmektedir. Akademik danışmanlık faaliyetleri ile; öğrenciyi üniversite yaşamına uyum, mesleki gelişim, kariyer ve benzeri konularda yönlendirmek ve öğrenimi süresince izlemek; öğrenciyi her yarıyıl başında (yaz okulu dâhil) ders seçimi sürecinde

bilgilendirmek; öğrencinin akademik durumunu öğrenciyle birlikte değerlendirerek alması gereken dersine/derslerine onay vermek amaçlanmaktadır. Akademik danışmanlık faaliyetleri öğrencilerin akademik, sosyal ve kültürel açılardan kişisel gelişimlerini sağlamak ve üniversite hayatının gerektirdiği yeterliliklerin sağlanmasına yardımcı olmayı hedeflemektedir. Ayrıca birebir gerçekleşen akademik danışmanlık faaliyetleri ile öğrencilerin mezun olduktan sonra elde edebileceği kariyer fırsatları ve bu fırsatlardan faydalanmak için yapması gerekenlerin bilgisi verilmektedir.

Akademik danışmanlar görevlendirilmesi ve görev süresinin bitiminde şu yönetsel adımlar izlenmektedir:

(1) Bölüm başkanı, öğrencilerin ders kayıt tarihlerinden en geç bir hafta önce, öğretim elemanları arasından her bir sınıf için bir danışman atamaktadır. Atanan akademik danışman gerekli durumlarda aynı usulle değiştirilebilmektedir.

(2) Danışman olarak görevlendirilen öğretim elemanının görevleri, danışmanı olduğu öğrenciler mezun oluncaya kadar devam etmektedir. Danışman, öğrencinin mezuniyeti veya ilişkisinin kesilmesi durumunda düzenlediği dokümanları Bölüm Başkanlığına teslim etmektedir.

(3) Değişim programları veya diğer iş birliği protokolleri kapsamında Üniversiteye gelen öğrencilerin akademik danışmanlıkları ise Üniversitenin Uluslararası İlişkiler Birimi ve ilgili birimin değişim programları koordinatörü tarafından yürütülmektedir.

Uluslararası Ticaret ve Finansman Bölümü'nün lisans öğrencilerine sunduğu danışmanlık faaliyetlerini yürüten akademik danışmanlara ilişkin bilgiler Tablo 1.4.1.'de yer almaktadır. Akademik danışman öğrencilere kendi eğitim-öğretimlerini planlayabilmeleri konusunda yardımcı olmakta, akademik, sosyal ve kültürel konularda yol göstermekte, zihinsel, sosyal ve duygusal yönleriyle öğrencinin kişiliğinin bir bütün olarak gelişebilmesi için uygun ortamın hazırlanmasına yardımcı olmakta ve eğitim-öğretimle ilgili diğer faaliyetleri yerine getirmesinde yardımcı olma görev ve hizmetlerine sahiptir. Ayrıca Eğitim-Öğretimle ilgili, Afyon Kocatepe Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği başta olmak üzere, Yönerge, Senato kararı, Üniversite Yönetim Kurulu, birim Kurulu ve birim Yönetim Kurulu kararlarını takip ederek, her eğitim-öğretim yılı/yarıyılı, ders kayıtları, öğrencilerin kayıt oldukları, ekledikleri ve bıraktıkları ders kayıtlarını onaylayarak kesinleştirmekte, ders seçim işlemlerinde yardımcı olmakta, ilgili dokümanları birim Öğrenci İşleri bürosuna vermektedir. Bununla beraber dönem içerisinde öğrencilerle toplantılar yaparak sorunlarını dinlemekte, özellikle yükseköğretim ve kariyer olanakları konusunda değişen ve gelişen etkinlikler hakkında bilgilendirme yapmaktadır.

1.4.2. Öğretim Üyelerinin Danışmanlık Hizmetlerine Katkıları

Uluslararası Ticaret ve Finansman Bölümünde lisans düzeyindeki akademik danışmanlık faaliyetleri bölüm araştırma görevlileri tarafından yürütülmektedir. Öğrencilerin sayıca fazla olduğu dönemlerde ya da araştırma görevlisi personelin sayısal azlığı durumunda Fakülte dekanlığından görevlendirme istenmekte ve akademik danışmanlık faaliyetleri sürdürülmektedir. Bölüm öğretim üyeleri lisansüstü düzey öğrencilerin akademik danışmanlık hizmetlerini yürütmektedir.

Kanıtlar

[Kanıt_1.4. Akademik Danışmanlık ve Öğrencilerin İzlenmesi.docx](#)

1.5. Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

1.5.1. Başarı Ölçme ve Değerlendirmesi

Bölüm öğrencilerinin öğretim planında yer alan derslere yönelik akademik başarıları başta sınavlar olmak üzere, ödev, sunum, proje gibi ölçme değerlendirme araçları ile ölçülmekte ve değerlendirilmektedir. Öğrencilerin derslerdeki başarılarının değerlendirilmesinde hangi araçların kullanılacağı ve ağırlıklarının ne kadar olacağı, dersi verecek öğretim elemanı tarafından her yarıyıl başında sistemde tanımlanarak öğrenciye ilan edilmektedir. İlgili ders için öğrencilerin sorumlu olacakları yarıyıl içi sınavı, kısa sınavlar, ödevler, projeler, sunumlar, yarıyıl sonu sınavı vb. araçlar ve başarı oranlarına etkileri dönem başlarında ilgili öğretim elemanı tarafından öğrencilere ve bölüm sekreterlikleri aracılığıyla öğrenci işleri birimine tanımlanmaktadır.

Yarıyıl içerisinde yapılması gereken tüm sınavların programları Fakülte sekreterliği tarafından öncelikle taslak olarak hazırlanmakta ve Fakülte web sayfasında ve öğrencilerin kolaylıkla görebileceği bölüm öğrenci panolarında ilan edilmektedir. Öğrencilerden ve öğretim elemanlarından gelen geribildirimler doğrultusunda güncellenen ve son hali verilen sınav programları kesinleşmekte ve yine Fakülte web sayfası ve öğrenci panolarında bölümlere göre kategorize edilip duyurulmaktadır. Uluslararası Ticaret ve Finansman Bölümü sınav programı kesinleştikten sonra bölüm web sayfasında kesinleşen sınav programını ilan etmektedir.

Afyon Kocatepe Üniversitesi Eğitim, Öğretim ve Sınav Yönetmeliği uyarınca öğrencinin başarı, yarıyıl başında tanımlanmış olan başarı değerlendirme araçlarında aldığı notların belirtilen oranlar dâhilinde hesaplanması ile elde edilmektedir. Yarıyıl sonunda öğrencilerin 100 üzerinden elde ettikleri notlar, genel başarı düzeyi göz önüne alınarak, harf notuna dönüştürülerek 4'lük sistemdeki karşılıkları hesaplanmaktadır.

Başarı ölçme ve değerlendirme yöntemleri Afyon Kocatepe Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği esaslarına göre değerlendirilmektedir. Öğrenci başarısını ifade eden notların sayısal değerleri ve onlara karşılık gelen harf notları ile başarıyı tanımlayan özel koşullar yönetmelik çerçevesinde tanımlıdır. İlgili yönetmeliğe <https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/40519> adresinden erişim sağlanabilmektedir.

1.5.2. Başarı Ölçme ve Değerlendirme Yöntemlerinin Uygulanması

Uluslararası Ticaret ve Finansman Bölümü öğrencileri Afyon Kocatepe Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin sınavlar ve değerlendirme esasları çerçevesinde teorik ve uygulamalı derslerde ara sınav ve yarıyıl sonu sınavlarına girmektedirler. Uluslararası Ticaret ve Finansman Bölümü derslerinin sınavları Fakülte sınavları kapsamında diğer bölümler ile beraber gerçekleştirilmektedir. Bununla beraber çift anadal ve yan dal sınav programı Fakülte/Bölüm sınavları ile beraber programa dahil edilmekte ve bu program öğrencilerinin sınavlarında kesişme olmaması adına titizlikle ele alınmaktadır. Bu kapsamda; ara sınavlar, dönem sonu sınavları ve bütünleme sınavları Fakülte ve Bölüm web sitesinde duyurularak ve her katta bulunan ekranlarda ilan edilen kurallar çerçevesinde, gözetmen eşliğinde öğrenci sayısına uygun sınıflarda gerçekleştirilmektedir. Başarı kriteri olarak ara sınav ve yarıyıl sonu sınav uygulamasının yanı sıra ders içerisinde verilen ödevler, devam durumu ve öğrencinin başarı göz önüne alınmaktadır. Öğrencilerin açıklanan sınav sonuçlarına, sınav sonuçlarının ilan tarihini izleyen beş iş günü içerisinde Fakülte/Bölüm sekreterliklerine dilekçe ile itiraz etme hakkı bulunmaktadır. İtiraz dilekçelerinin haklı sebeplere dayanması durumunda ilgili öğretim elemanı sınav evrakının bir nüshası ile beraber başvurmakta ve Fakülte/Bölüm sekreterliğine öğrenci notunun düzeltilmesine dair kanıtlar sağlamaktadır.

1.5.2. Sınavların Yürütülmesine İlişkin Uygulamalar

1.5.2.1. Gözetmenlerce Sınavda Uyulması Gereken Kurallar

Afyon Kocatepe Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanlığı Fakülte sınavlarının uygulanmasında önemli ölçüde hassasiyet göstermektedir. Bu bağlamda sınav programının hazırlanıp öğretim elemanlarının e-maillerine gönderilmesi sırasında aynı zamanda sınav döneminin en az sorunla geçmesi amacıyla sınavlarda gözetmenlerce uyulması gereken kuralların yer aldığı sınav talimatları

paylaşılmaktadır.

Sınav talimatlarında belirtilen ve gözetmenlerce uyulması gereken kurallar şunlardır:

1. Sınav evraklarının teslim alınıp verilmesi için ortak kullanım alanlarından olan Kırkambar odası sınav odası olarak belirlenmiştir.
2. Dersi veren öğretim üyesi/elemanı ve gözetmenlerin sınavdan 10 dk. önce sınav odasında bulunmaları gerekmektedir.
3. Sınav evrakları, gözetmenlere sınav kâğıdı, optik form/cevap kâğıdı, yoklama kâğıdı ve yardımcı materyaller dersi veren öğretim elemanı tarafından tam olarak zarf içinde teslim edilmelidir.
4. Sınavlarda öğrencilerin her ne sebeple olursa olsun cep telefonlarını kullanmalarına izin verilmeyecektir. Öğrenciler, cep telefonları tamamen kapalı bir şekilde sınava girmek zorundadır. Ayrıca cep telefonlarını, sıranın üstünde veya altında bulunduramazlar.
5. Sınav görevlileri kendi aralarında yaptıkları görev değişikliklerini fakülte yönetimine bildirmeli ve fakülte sekreterinin odasında bulunan sınav değişim formuna yazmaları gerekmektedir.
6. Sınav görevlileri, sınav süresince görevli oldukları salonu terk etmemeli ve koridorda cep telefonu ile konuşmamalıdır.
7. Sınav görevlileri, gözetmenlik görevinin bulunduğu günlerde öğrencilerin dikkatini dağıtacak şekilde ses çıkartan ayakkabı giymemeye özen göstermelidir.
8. Sınav görevlileri, şüphelendikleri öğrencileri uyarırken sert bir tutum takınmamalı ve sınav ortamının bozulmasına neden olmamalıdır.
9. Sınav esnasında yapılması gereken işlemlerle ilgili olarak sınav görevlileri, akademik teamüllere uygun bir şekilde davranmalıdır.
10. Sınav görevlileri, öğrencilerin kopya çekmesini engelleyecek tedbirleri dikkatli bir şekilde almalıdır.

1.5.2.2. Sınav Esnasında Öğrencilerce Uyulması Gereken Kurallar

Afyon Kocatepe Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanlığı Fakülte sınavlarının uygulanmasında önemli ölçüde hassasiyet göstermektedir. Bu hassasiyet kapsamında sadece sınavlarda görevli öğretim elemanlarına değil, aynı zamanda öğrencilere yönelik de birtakım uyarılarda bulunmaktadır. Sınavlarda uyulması gereken kurallar sınavların yapılacağı derslik kapılarına asılmakta, ayrıca gözetmenler tarafından sınav başlatılmadan öğrencilere yüksek sesle okunmaktadır.

Sınavların adil ve şeffaf olmasını sağlamak amacıyla uygulanan ve öğrencilerin derslik girişlerinde kolaylıkla okuyabileceği Sınav Esnasında Uyulması Gereken Kurallar şunlardır:

1. Gözetmen sınav salonunda Fakülte Dekanlığının görevlendirmesiyle Fakülteyi temsilen bulunur.
2. Sınava girecek öğrencilerin kimlik kartlarını sıranın üzerinde bulundurmaları gerekmektedir. Kimliksiz öğrenciler sınava alınmaz.
3. Sınava girecek öğrencilerin yanlarında cep telefonu vb. iletişim ve elektronik cihazlarını sınav salonuna getirmemeleri gerekmektedir. Zorunlu nedenlerden dolayı getirmek zorunda olanların tüm cep telefonu ve diğer cihazlarını sınav gözetmeninin gösterdiği yere bırakmaları zorunludur.
4. Sınav sırasında öğrencinin üzerinde ya da sırasında, çanta vb. yanında bulunduğunun tespiti halinde gözetmen tarafından tutanak tutulur. Yanında cep telefonu vb. cihaz getirenlerin cihazlarla ilgili tüm

sorumluluğu tamamıyla öğrencilere aittir.

5. Sınavlarda 15 Dakika kuralı uygulanmaktadır. Bu doğrultuda her sınavın ilk 15 dakikasında öğrencilerin dışarıya çıkmasına müsaade edilmez.
6. Üstteki uygulamaya ilaveten aynı zamanda sınav başlangıcını takiben ilk 15 dakikadan sonra gelen öğrenciler sınava alınmaz.
7. Yanlış salonda veya yanlış dersin sınavına girilmesi durumunda sorumluluk tamamıyla öğrencilere ait olup herhangi bir hak talep edemez.
8. Sınav salonunda oturma düzeni ve sınav nizamı konusunda sınav görevlileri yetkilidir. Sınav başlamadan veya sınav esnasında gerekli gördüğü durumlarda öğrencinin yerini değiştirebilir.
9. Öğrenciler gözetmenin talep ettiği oturma düzenini sağlamakla yükümlüdür.
10. Sınav esnasında her ne sebeple olursa olsun salondan çıkan öğrenci tekrar sınava alınmaz.
11. Soruların dağıtımını sırasında sınıfta olan öğrenciler sınava girmiş sayılır.
12. Sınav tutanağını imzalamadan ve sınav kâğıdını teslim etmeden sınavdan çıkması mümkün değildir.
13. Sınav süresince sınavı yürüten görevlilere sorularda oluşabilecek hatalar dışında soru sormak yasaktır.
14. Öğrencilerce sınav sırasında cevap kâğıtlarındaki kimlik bilgilerinin doldurulması ve imzaların tükenmez kalemle atılması zorunludur.
15. Dersi yürüten öğretim elemanının izniyle; sınav sırasında hesap makinesi, sözlük, hesap planı gibi araçlar kullanılabilir (Cep telefonları hesap makinesi olarak kullanılamaz). Ayrıca sınav esnasında silgi, kalem ve hesap makinesi gibi araçların değiştirilmesi ve alış-verişi yasaktır.
16. Sınav görevlileri; sınav kurallarını, düzenini ve işleyişini bozan, sınavın yapılmasını engelleyen ve sınav görevlilerine hakaret eden öğrenciler hakkında tutanak tutar ve bu öğrenciler hakkında işlem yapar.
17. Sınava girerken sıraların veya diğer demirbaşların üzerine yazılan yazılar o sıralarda oturan öğrenciler tarafından silinmelidir. Aksi takdirde mesuliyet bizzat o sırada oturan öğrenciye aittir.
18. Sınav görevlileri tarafından, kopya çeken veya kopya çekmeye teşebbüs eden öğrencilerin tespit edilmesi halinde tutanak tutularak ders sorumlusu öğretim elemanına teslim edilir. Kopya çeken veya teşebbüs eden öğrenciler gözetmenlerce uyarılmak zorunda değildir.

1.5.2.3. Sınavlarda Tespit Edilen Aykırı Durumlara Karşı Uygulanan Disiplin Yönetmeliği

Sınavlarda kopya çeken, kopyaya teşebbüs eden, kopya veren, kopya çektiği gözetmenlerce tespit edilen öğrenci o dersten başarısız sayılmaktadır. Bunun yanında kopya eylemine karışan öğrenciler hakkında disiplin işlemi yürütülmektedir. Öğrencilerle ilgili disiplin süreci 18/8/2012 tarihli ve 28388 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan “Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği” hükümleri uyarınca uygulanmaktadır. Bu kapsamda Fakülte/Bölüm sınavları kapsamında yürütülen disiplin süreci YÖK Öğrenci Disiplin Yönetmeliği ve Afyon Kocatepe Üniversitesi Eğitim, Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ve ilgili yönergelerdeki disiplin uygulamasına yönelik aşamalar genel olarak şu şekildedir:

Disiplinsiz davranışlarda bulunan öğrencilerin tespit edilmesi durumunda ilgili öğretim elemanı tarafından konu hakkında tutanak tutulması ve Fakülte dekanlığına teslim edilmesi, Fakülte dekanı tarafından disiplin işlerinden sorumlu soruşturmacı öğretim üyesinin atanması ve disiplinsizlikle ilgili belgelerin ulaştırılması,

Soruşturmacı öğretim üyesi tarafından belgelerin incelenmesi, ilgili öğrencinin konu hakkında bilgilendirilmesi, savunmasının talep edilmesi (Öğrencinin 7 gün içerisinde savunmasını teslim etmesi zorunludur.),

Soruşturmacı öğretim üyesi tarafından öğrenci savunması ve öğretim elemanı tutanaklarının karşılıklı olarak incelenerek değerlendirilmesi ve fakülte öğrenci işlerinden öğrencinin daha önceki dönemlere ait disiplin cezası durumunun sorgulanması,

Soruşturmacı öğretim üyesinin nihai öneri/sonuç raporunu fakülte dekanlığına sunması, Fakülte dekanlığı tarafından disiplin cezasının kesinleştirilmesi ve öğrenciye cezanın tebliğ edilmesi,

Bölümde öğrencilere kopya çekme hususunda verilecek cezalar şu şekildedir:

1. Sınavda kopya çekmeye teşebbüs etmek fiili “Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği”nin 5(d) Maddesi uyarınca Kınama cezası ile,

2. Sınavda kopya çekmek veya çektirmek fiili “Aynı Yönetmeliğin 7(e) Maddesi uyarınca” Yüksek Öğretim Kurumundan bir yarıyıl uzaklaştırma cezası ile,

3. Kendi yerine başkasını sınava sokmak veya başkasının yerine sınava girmek fiili “Aynı Yönetmeliğin 8(d) Maddesi uyarınca” Yüksek Öğretim Kurumlarından İki Yarıyıl uzaklaştırma cezası ile cezalandırılır.

1.6. Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

1.6.1. Öğrencilerin Mezuniyeti

Uluslararası Ticaret ve Finansman Bölümü ilk mezunlarını 2009-2010 öğretim yılında vermiştir. Son 5 yıl itibarıyla bölümün mezun sayılarına ilişkin veriler Tablo 1.1.1. ve Tablo 1.6.1.’de sunulmuştur.

1.6.2. Mezuniyet Belirleme Yöntemleri

Uluslararası Ticaret ve Finansman Bölümü öğrencilerinin mezuniyet kararları ve bu karara dayanak olan işlemleri Afyon Kocatepe Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliğinin diploma ile ilgili esaslara ve Afyon Kocatepe Üniversitesi Diploma, Diploma Eki ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönergeye göre düzenlenmektedir. İlgili yönetmelik ve yönergeye <https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/40519> ve <https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/170597> bağlantılarından erişim sağlanmaktadır.

Bu kapsamda bölüm öğrencilerinin lisans diploması almaya hak kazanması için aşağıdaki şartları yerine getirmeleri gerekmektedir:

Kayıtlı olduğu bölüm/program müfredatını başarıyla tamamlayan ve GANO değeri en az 2.00 olan öğrenci, alttan başarısız dersi kalmadığı müddetçe kayıtlı olduğu bölüme/programa göre lisans diploması almaya hak kazanmaktadır.

Öğrencilere mezuniyetine kadar almış olduğu derslerdeki başarı durumunu ve varsa akademik dereceleri gösteren öğrenci not durum belgesi ile diploma eki verilmektedir.

Öğrencilerin durumları her yarıyıl sonunda değerlendirilerek, not durum belgesinde, bulunduğu yarıyıla kadar GANO değeri 3.00 – 3.49 olanlar için onur öğrencisi; 3.50 – 4.00 olanlar için, üstün onur öğrencisi ibaresi yazılmaktadır. Bu şartlarda mezun olan öğrencilere diplomaları ile beraber onur belgesi veya üstün onur belgesi verilmekte, disiplin cezası bulunan öğrenciler bu haktan yararlanamamaktadır.

Fakülte/Bölüm mezuniyet şartları göz önünde bulundurulduğunda mezun duruma gelen öğrencilere yönelik yapılan uygulamalar ise şu şekildedir:

1. Bölüm ve programın yükümlülüklerini yerine getiren ve mezuniyetine hak kazanan öğrencilerin

seçimi Fakülte Öğrenci İşleri Birimi tarafından Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) üzerinden yapılır. OBS üzerinden mezun onayı alınamayan hallerde ilişik kesme işleminin manuel olarak belge düzenlenmesi ve onay verecek birim sorumlularının isim ve imzalarının bulunması gerekmektedir.

2. Fakülte Öğrenci İşleri Birimi'nin ön çalışması sonucunda mezuniyete onay verecek bölüm/program sorumluları OBS üzerinde tanımlanır, tanımlanan onay birimlerince mezuniyet onay işlemi gerçekleştirilir.

3. Mezuniyete onay verecek bölüm program sorumlusu olarak 4. Sınıf akademik danışmanı seçilmektedir.

4. Akademik danışmanın Öğrenci Bilgi Sistemine tanımlanan öğrencilerin bilgileri başta öğrencinin mezuniyet için tamamlaması gereken AKTS kredisinin kontrolü olmak üzere sistem ve transkript senaryosu kontrollerinin yapılmasıyla yerine getirilir. Akademik danışmanın mezuniyet onayı vermesiyle beraber öğrencinin onayı tekrar Fakülte Öğrenci İşleri birimine düşer.

5. Öğrenci, Fakülte Öğrenci İşleri Birimi'nden veya OBS üzerinden alınabilen 2 nüsha İlişik Kesme Formu ile kütüphane, yemekhane vb birimlerden ilişigi olmadığı yönündeki bilgileri doldurarak Fakülte Öğrenci İşleri Birimi'ne 1 nüshasını teslim eder.

6. Mezuniyet onay işlemi sona eren öğrenciler için ilgili birimlerce düzenlenen transkript ve diploma formları oluşturulur.

7. Mezuniyet Komisyonunca incelenerek "Mezuniyet Raporu" düzenlenir.

8. Mezuniyet Komisyon Raporu, transkript ve diploma füyü diploma basımı için Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderilir. İlgili süreçler tamamlandıktan sonra mezuniyete hak kazanan bölüm öğrencisi diplomasının hazır olmasının ardından Öğrenci İşleri Birimi'nin Diploma Servisi'ne ilişik kesme formunun bir nüshasını teslim ederek diplomasını ve transkript örneğini almaktadır.

1.6.3. Mezuniyet Belirleme Yönteminin Güvenilirliği

Uluslararası Ticaret ve Finansman Bölümü öğrencilerinin mezuniyet kararları ve bu karara dayanak olan işlemleri Afyon Kocatepe Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliğinin diploma ile ilgili esaslara ve Afyon Kocatepe Üniversitesi Diploma, Diploma Eki ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönergeye göre düzenlenmektedir. Fakülte Öğrenci İşleri Birimi ilgili yönetmelik ve yönergeye ilaveten birim iş süreçlerinde mezuniyet şartlarının sağlandığına yönelik ilave süreçler uygulamaktadır.

Fakülte Öğrenci İşleri Birimi mezun duruma gelmiş öğrencilerin kontrollerini Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) üzerinden yerine getirmektedir. Bu kontroller Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden Ağırlıklı Genel Not Ortalaması kontrolü, AKTS kontrolü, alınması gerekli zorunlu derslerin kontrolü, başta alan dışı dersler olmak üzere bölüm seçmeli derslerinin kontrolü ve başarısız derslerin takibi ve kontrolü gibi süreçleri kapsamaktadır. İş Başı Uygulamalı Eğitim'e katılan öğrenciler için bu süreçlere ilgili dönemin staj kontrolünün yapılması ilave edilmektedir.

Bu süreçler nihayetinde mezun öğrencilerin listesi oluşturulmakta ve akademik danışmanına bölüm mezuniyet onayı için gönderilmektedir. Bu süreçler yardımıyla bölüm öğrencilerinin mezuniyetlerinde birden çok bileşenin kontrolü sağlanır ve mezuniyet süreçlerinin eşit ve güvenilir sonuçlar bırakması hedeflenir. Bilgi ağırlıklı otomasyon sonuçlarının varlığı sistem üzerinden kontrol edilebilir sonuçların alınmasına ve eş zamanlı olarak mezuniyet şartlarının kontrolünün sağlanmasına yardımcı olmaktadır. Böylelikle sırasıyla Fakülte Öğrenci İşleri, Akademik Danışman ve Bölüm Mezuniyet Komitesinin kontrolleri ve onay vermesiyle Öğrenci Bilgi Sistemi hem ilgili kurum birimleri hem de öğrenciler için güvenilir ve şeffaf bir sürecin paylaşılmasına destek olmaktadır.

Kanıtlar

[Kanıt_1.6. Öğrencilerin Mezuniyeti.docx](#)

2. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.1. Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır.

Uluslararası Ticaret ve Finans Bölümümüz kurulduğu tarihten itibaren ülkemizdeki ve dünyadaki ekonomik ve akademik gelişmeler ile yüksek öğrenimdeki yeni yönelimler ve uygulamaları esas almakta, global vizyon sahibi, yerel zenginliklerden güç alan, stratejik düşünen, girişimci, rekabetçi ve takım çalışmasına yatkın uluslararası ticaret ve finans uzmanları yetiştirmeyi hedeflemektedir. İnterdisipliner bir yaklaşımla hazırlanan bölüm müfredatı işletme, ekonomi, finans, uluslararası ticaret ve pazarlama gibi alanlarda öğrencilere sağlam bir altyapı kazandırmaktadır. Çok kültürlü bir ortamda yetişen öğrencilerimiz ulusal ve uluslararası şirketlerde, kalkınma ve finans organizasyonlarında, bilimsel araştırma merkezlerinde uzman ve yönetici olarak çalışacak donanıma sahip olmaktadır.

Öğrencilerimizin hem ulusal hem de uluslararası alanda başarı sağlayabilmeleri için çeşitli programlar arasından tercih yapabileceği çift anadal ve yandal programları için destekleyici bir ortam sağlamaktadır. Öğrencilerimizin gelecekteki tüm mesleki gereksinimleri karşılayabilmeleri için saygın kurumlarda staj yapmaları da teşvik edilmektedir. Ayrıca “yurtdışı öğrenci değişimi programları” vasıtasıyla öğrencilerimizin uluslararası etkileşimin eğitimsel, sosyal ve kültürel faydalarından yararlanmaları da sağlanmaktadır.

Kanıtlar

[1. kanıt.docx](#)

2.2. Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına uymalıdır.

Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerine ve mesleki beklenti tanımına uygun olarak belirlenmeye çalışılmıştır.

Kanıtlar

[kanıt 2.docx](#)

2.3. Kurumun, fakültenin ve bölümün özgörevleriyle uyumlu olmalıdır.

Bölüm Özgörevleri

Uluslararası Ticaret ve Finans Bölümünün Özgörevi; “Küresel rekabet ortamında uluslararası ticari fırsatları değerlendiren, tehditleri öngören ve süreçleri yöneten, uluslararası finans alanında çalışmak üzere araştırmacı, esnek, açık fikirli ve uluslararası profile sahip uzman, yönetici ve liderleri içeren bir küresel ticaret ve finans takımı oluşturmaktır” şeklindedir.

Bölüm Özgörevlerinin Yayımlanması

Uluslararası Ticaret ve Finans Bölümünün Özgörevleri, Afyon Kocatepe Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi internet sayfasında yer alan Bölümler sekmesi içerisindeki Uluslararası Ticaret ve Finans Bölümü sekmesinin altında bölüm Genel Bilgiler içerisinde yayımlanmaktadır. İlgili alana <https://utf.aku.edu.tr/egitim-ogretim/genel-bilgiler/> adresinden ulaşılabilmektedir.

Üniversite Özgörevleri

Afyon Kocatepe Üniversitesi Özgörevleri; “Evrensel düzeyde bilimsel bilgi üretmek, mesleki açıdan çağdaşlarıyla rekabet edebilen nitelikli bireyler yetiştirmek ve bölgesel kalkınmaya katkı sağlamaktır.”

Üniversite Özgörevlerinin Yayınlanması

Afyon Kocatepe Üniversitesi Özgörevleri üniversite web sitesi üniversite hakkında genel bilgiler sekmesi altında misyonumuz ve vizyonumuz başlığı altındaki

<https://aku.edu.tr/hakkimizda/universitemizgenel-bilgiler/misyon-vizyonumuz/> web adresinde yer almaktadır.

Fakülte Özgörevleri

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Özgörevleri; “mesaimizi ve enerjimizi uluslararası düzeyde eğitim öğretim ve bilimsel araştırma faaliyetlerini gerçekleştirmede harcayarak şehrimizin, bölgemizin ve ülkemizin ekonomik ve toplumsal gelişimine katkı sağlayan bir fakülte olmaktır” .

2.3.2.1.Fakülte Özgörevlerinin Yayınlanması

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Özgörevleri; fakülte web sitesinde kurumsal sekmesinin altında

<https://iibf.aku.edu.tr/stratejik-plan/> adresinde yayınlanmaktadır.

Kanıtlar

[kanıt 10.docx](#)

2.4. Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dahil ederek belirlenmelidir.

2.4-Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dahil ederek belirlenmelidir.

Programın İç Paydaşları

Uluslararası Ticaret ve Finans Bölümü iç paydaşları arasında; öğrenciler, öğretim elemanları, iktisadi ve idari bilimler fakültesi dekanlığı ve birimleri ile rektörlük ve birimleri olmak üzere 4 temel unsur bulunmaktadır.

Uluslararası Ticaret ve Finans Bölümü iç paydaşları;

Uluslararası Ticaret ve Finans Lisans Programı öğrencileri,

Uluslararası Ticaret ve Finans Programı öğretim elemanları,

Uluslararası Ticaret ve Finans Tezli Yüksek Lisans Programı öğrencileri,

Uluslararası Ticaret ve Finans Yüksek Lisans Programında görevli bölüm dışı öğretim elemanları,

Fakülte bünyesindeki diğer bölümlerin (İşletme, İktisat, Maliye, Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi) öğrencileri,

Fakülte bünyesindeki diğer bölümlerin (İşletme, İktisat, Maliye, Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi)

öğretim elemanları,

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanlığı,

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi İdari Birimleri (Fakülte Sekreterliği, Öğrenci İşleri, Ayniyat, Tahakkuk),

Afyon Kocatepe Üniversitesi Rektörlüğü.

Programın Dış Paydaşları

Uluslararası Ticaret ve Finans Programının Dış Paydaşları aşağıdaki şekildedir;

Yasal Kuruluşlar (Milli Eğitim Bakanlığı, Yüksek Öğretim Kurumu, Ölçme, Seçme ve

Yerleştirme Merkezi)

Mezunlar

Sektör İşletmeleri

Meslek Odaları/Birlikler

Diğer Üniversitelerin Uluslararası Ticaret ve Finans Bölümleri

İş başı Uygulamalı Eğitim Kapsamında İlişki İçerisinde Bulunulan İşletmeler

Kısa Süreli İş Ortaklığı İçerisinde Bulunulan Kurumlar

Program Öğretim Amaçlarının Belirlenmesinde Dış Paydaşların Katkısı

Uluslararası Ticaret ve Finans Bölümü olarak bölümümüzü her zaman etkin ve güncel tutmak amacıyla Dış Paydaşlar Kurulu üyeleriyle yakından çalışmaktayız. Dış Paydaşlar Kurulumuzun üyeleri sermaye piyasaları kurumlarını, denetim, bankacılık, yatırım danışmanlığı ve kurumsal sektörleri kapsayan çok uluslu kuruluşları ve Afyon Kocatepe Üniversitesi dışındaki akademik kurumları temsil etmektedirler. Bölümümüzde İş Başı Uygulamalı Eğitim adında dönem stajı fırsatını içeren program mevcuttur. Bu kapsamda öğrencilerimiz güçlü kurumsal yapısı olan çoğunluğu SPK mevzuatına tabi işletmelerde çalışma imkanı elde etmektedirler. Bu şirketlerin üst düzey yöneticileriyle bölümümüz arasında sonraki yıllarda da iş birliğinin devam etmesi ve bölümümüzün iş dünyası ile yakın iletişim içinde olması dış paydaşlarla sürekli iletişim halinde olduğumuzun göstergesidir.

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi danışma kurulu fakülte dekanı, dekan yardımcıları, bölüm başkanları İle Afyonkarahisar Ticaret ve Sanayi Odası Başkanı ve bölge iş insanlarından oluşmaktadır. En son yapılan Fakülte Danışma Kurulumuzun 7. Toplantısı 3 Ağustos 2021 Salı günü saat 10.30'da İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesinde yapılmıştır.

<https://iibf.aku.edu.tr/2021/08/03/fakulte-danisma-kurulu-toplantisi-2/>

Kanıtlar

[KANIT 4.docx](#)

2.5. Kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.

Program öğretim amaçlarına Afyon Kocatepe Üniversitesi Bologna Bilgi Sistemi içerisinde yer

verilmektedir.

Kanıtlar

[kanıt 11.docx](#)

2.6. Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmelidir.

Program Öğretim Amaçlarının İç Paydaşların Gereksinimlerine Göre Güncellenme Yöntemi

Uluslararası Ticaret ve Finans bölümü öğretim amaçları temelde öğrencilerin mesleki uzmanlık ve akademik kariyer gelişimlerine mümkün olan en fazla katkıyı verecek şekilde oluşturulmuştur. İç paydaşlardan alınan istek, görüş ve öneriler doğrultusunda program içeriğinde zenginleştirmeler yapılmaktadır. İç paydaşlardan çeşitli yöntemler ile (memnuniyet anketleri, öğrenci temsilcisi, bölüm öğretim elemanlarının görüşlerinin alınması vb.) elde edilen bilgiler, kalite komisyonunda değerlendirildikten sonra, genellikle bölüm genel kurullarında görüşülerek karara bağlanmakta; gerekli durumlarda fakülte dekanlığına sunulmaktadır. Akademik danışmanlarla Öğrenciler arasında her dönem en az bir kez yapılan akademik danışmanlık toplantılarında karşılıklı fikir alış verişi yapılmakta talepler değerlendirilmektedir.

Program Öğretim Amaçlarının Dış Paydaşların Gereksinimlerine Göre Güncellenme Yöntemi

MEB, YÖK ve ÖSYM gibi yasal kuruluşlarca getirilen yeni düzenlemeler doğrultusunda gerekli değişiklik ve güncellemeler kısa sürede yerine getirilmektedir. İlimizdeki ve çevre illerdeki sektör temsilcilerinin talepleri doğrultusunda mesleki uzmanlık derslerin sayısının artırılması (seçmeli ders havuzunda), 2.ve 3. Yabancı dilin müfredatı eklenmesiyle yabancı dil eğitiminde kalitenin artırılması çabaları devam etmektedir. Diğer üniversitelerin Uluslararası Ticaret ve Finans bölümlerinin müfredatı dönemsel olarak takip edilmekte, kıyaslama tekniği ile program öğretim amaçlarını iyileştirici unsurlar tespit edilmesi durumunda bölüm müfredatına uygulanması için çalışmalar gerçekleştirilmektedir. Dış paydaşlarımızdan iş dünyasından gelen talepler doğrultusunda bölümümüzde İş Başlı Uygulamalı Eğitim Programı uygulanmaya başlamış bu doğrultuda müfredatımız yeniden güncellenmiştir.

3. PROGRAM ÇIKTILARI

3.1. Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamlı ve ilgili (MÜDEK,FEDEK,SABAK,EPDAD vb. gibi) Değerlendirme Çıktılarını da içerecek biçimde tanımlanmalıdır. Programlar, program eğitim amaçlarıyla tutarlı olmak koşuluyla, kendilerine özgü ek program çıktıları tanımlayabilirler.

Uluslararası Ticaret ve Finans Bölümü program çıktılarının oluşturulması sürecinde Türkiye Yükseköğrenim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ve Uluslararası Ticaret ve Finans programı çıktı ölçütleri dikkate alınmıştır. Bununla birlikte program çıktıları taslak olarak iç ve dış paydaşlara form olarak gönderilmiş ve gelen yanıtlar program çıktısı oluşturma sürecine dâhil edilmiştir. Sonuç olarak Uluslararası Ticaret ve Finans bölümü için öngörülen program çıktıları bölüm kurulunda görüşüldükten sonra iç ve dış paydaşlara da gönderilerek çıktıların hem akademik boyutta hem de sektör temsilcilerinin taleplerini karşılayacak boyutta daha nitelikli hale getirilmesi sağlanmıştır.

Kanıtlar

[kanıt 3.1.docx](#)

3.2. Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

Uluslararası Ticaret ve Finansman Bölümü program çıktılarının madde bazında dönemsel olarak takibinde mümkün olduğunca somut kanıtlar elde edilmeye çalışılmaktadır. Buna ilişkin kullanılan ölçme ve değerlendirme yöntemleri Tablo 3.2.'de sunulmuştur.

Kanıtlar

[kanıt 3.2.docx](#)

3.3. Programlar mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarını sağladıklarını kanıtlamalıdır.

Program çıktılarının karşılığında yer alan derslerden başarılı olan öğrencilerin bu çıktılara ulaştıkları düşünülmektedir. Derslerin ölçme değerlendirme yöntemi, Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ne göre yapılmaktadır. Buna göre öğrencilere; ara sınav, küçük sınav, yarıyıl/yılsonu sınavı, staj sonu sınavı, bütünleme sınavı, tek ders sınavı ve mazeret sınavı yapılmaktadır. Her ders için en az bir ara sınav ve yarıyıl/yılsonu veya staj sonu sınavı yapılır. Bu sınavlar sonunda DC, DD, FD, FF veya YZ harf notu alanlar için bütünleme sınavı açılır. 240 AKTS lik ders alan bir öğrenci mezuniyete hak kazanır.

Kanıtlar

[kanıt 3.3.docx](#)

4. SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.1. Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

Uluslararası Ticaret ve Finansman (UTF)Bölümünde eğitim öğretim kalitesinin artırılmasına yönelik sürekli iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır. Bu kapsamda, öncelikle dünya ülkeleri ve Türkiye'nin içinde bulunduğu bir takım özel koşullar dikkate alınmaktadır. 2020-2021 Eğitim -Öğretim sürecinde içinde bulunulan Covid-19 Pandemi sürecine uyum sağlamak adına, bölümde verilen derslerin ve yapılan sınavların Sağlık Bakanlığı, İçişleri Bakanlığı, YÖK Başkanlığı vd. ilgili kurumlar tarafından uygun görülen koşulların sağlanabilmesi için gerekli online eğitim modülüne geçilmesi sağlanmıştır. Dolayısıyla bu yeni modülde derslerin işlenebilmesi için Afyon Kocatepe Üniversitesi Yönetimi tarafından uygulanmasına karar verilen ders ve sınav modülüne uyum amacıyla, tüm üniversite birimleri uyum içerisinde eğitim uygulamaları düzenlenmiştir. Bu uygulamalar ile Öğretim elemanları ve öğrencilerin yeni modül ve uygulama ortamına uyum sağlamaları amaçlanmıştır. Bölüm yine sürekli iyileştirme kapsamında iç ve dış paydaşların görüşlerine de başvurmaktadır. Bölümün iç paydaşlarından olan bölüm öğrencileri, mezun durumda olan öğrenciler, bölüm öğretim üyeleri ve fakülte'deki diğer bölüm öğretim elemanlarından bölüm öze görevleri, program öğretim amaçları ve program çıktılarının belirlenmesi hususlarında anket/görüş formu aracılığıyla görüş ve önerileri alınmaktadır. Ayrıca, İİBF Dekanlığı ve Rektörlükten alınan bilgi ve talimatlar doğrultusunda bölümde yapılan/yapılacak olan faaliyet ve uygulamalara yönelik düzenlemeler ve değişiklikler yapılmaktadır. Dış paydaşlar olarak belirlenen bölüm mezunları, sektör temsilcileri, diğer üniversitelerdeki akademisyenler ve yerel yönetimlerden bölüm program çıktılarının ve program öğretim amaçlarının belirlenmesi konularında görüş ve önerileri alınmaktadır. YÖK, ÖSYM, MEB ve ilgili Bakanlıklar tarafından çıkarılan yasa ve yönetmeliklere göre bölümde değişiklikler/düzenlemeler yapılmaktadır. Tüm bu detaylar göz önünde bulundurularak bölüm müfredatında güncelleme ve iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır. Bunun örneklerinden biri; Gençlik ve Spor Bakanlığı tarafından "Gönüllülük" üzerine yapılan çalışmalar çerçevesinde YÖK Başkanlığı ile yapılan protokol kapsamında "Gönüllülük Çalışmaları Dersi" tüm üniversitelerde 2020-2021 Akademik Yılından itibaren seçmeli ders olarak okutulması ve Afyon Kocatepe Üniversitesi İİBF UTF Bölümü olarak "Gönüllülük Çalışmaları Dersi"nin 2020-2021 Akademik Yılından itibaren seçmeli ders olarak okutulmasıdır.

Kanıtlar

[“Gönüllülük Çalışmaları Dersi” nin 2020-2021 Akademik Yılından itibaren seçmeli ders olarak okutulması.docx](#)

[UTF-2020-2021-Ders-Müfredatı-2018-ve-sonrasi-girişliler-için.pdf](#)

4.2. Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır.

Uluslararası Ticaret ve Finansman (UTF) Bölümü sürekli iyileştirme faaliyetleri, Toplam Kalite Yönetimi gereğince belirlenmiş temel alanlarda kalite geliştirme hedefi dikkate alınarak sürdürülmektedir. Bu kapsamda, bölüm öğretim elemanlarının çağın gereksinimleri kapsamında kendilerini güncellemeleri için yetkilendirilmektedirler. Bu yetkilendirmeler bölümün tüm donanımına (Öğretim elemanları, öğrenciler...) önemli katkılar sağlaması beklenilmektedir.

Kanıtlar

[UTF Bölümü Kalite Elçisi Atama.jpg](#)

[IIBF-20-21-guz_dersprg-FORUM-SON-1.xlsx](#)

[GÖNÜLLÜLÜK ÇALIŞMALARI UYGULAMALARI.docx](#)

[BAP Değerlendirme Alt Komisyon Üyeliğine Görevlendirmeler.pdf](#)

[Öğrenci Değişim Programları Bölüm Koordinatörleri.docx](#)

5. EĞİTİM PLANI

5.1. Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır. Eğitim planı bu ölçütte verilen ortak bileşenler ve disipline özgü bileşenleri içermelidir.

UTF Bölümü Öğretim Planı Tablo 5.1 'de yer almaktadır. Tablo 5.2, 5.3 ve 5.4 detayları içermektedir

Kanıtlar

[Tablo 5.1 ÖĞRETİM PLANI.docx](#)

[Tablo 5.2 YARIYILLAR DERS PLANI.docx](#)

[Tablo 5.3 YARIYILLAR SEÇMELİ DERS.docx](#)

[Tablo 5.4 DERS ÖĞRENCİ SAYISI.docx](#)

5.2. Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.

UTF Bölüm eğitiminin temelini ifade eden içerik, teorik olarak konu bazında öğrencilere anlatılırken, konunun daha iyi kavratılabilmesi için örneklemeler, iş hayatındaki güncel ve gerçek uygulamalar dersin sorumlu öğretim üyesi tarafından kullanılmaktadır. Dersler sekiz yarıyıllık dönemler halinde, yarıyıl içerisindeki dersler ise 15 hafta üzerinden işlenmektedir. Tüm dersler 100 puan üzerinden değerlendirilmekte ve başarı katsayısı 4.0 üzerinden hesaplanmaktadır. Öğretim planında yer alan derslerin içeriğine bağlı olarak öğretim yöntemi belirlenmektedir. Teorik dersler derse dayalı olarak işlenmekte, uygulama dersleri alan çalışmasına bağlı olarak işlenmekte ve iş başı uygulamalı eğitim dersi iş yerinde uzman personel nezaretinde uygulamalı olarak verilmektedir. Öğretim planı doğrultusunda; anlatım, tartışma, sorun (problem) çözme, işbirlikli öğrenme, gösteri, benzetişim (simülasyon), proje, gezi, görüşme, beyin fırtınası, ders notları ve kitaplar, stajlar, işbaşı uygulamalı eğitim yöntemleri kullanılmaktadır.

5.3. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır.

UTF Bölümü kuruluşundan itibaren Öğretim Planını sürekli iyileştirme ve geliştirme çabası içinde olmuştur. Öğretim Planı, Bölüm Başkanlığı tarafından devamlı olarak incelenmektedir. Öğretim planında yer alan derslerin içerik, değerlendirme, öğrenim çıktıları, ders planı vb. bilgilerinin standart bir şekilde sunumu ve uygulama birliği için her derse ait ders planı Bologna Bilgi Sistemine tanımlanmaktadır. Turizm İşletmeciliği Bölümü öğretim planı AKÜ Bologna Bilgi Sistemi ile yürütülmektedir. Bölüm öğretim planında yer alan tüm bilgiler (ders çıktıları, ders içerikleri, ders kaynakları vb.) dönem başında bu sistem yardımı ile güncellenmektedir. Ayrıca bölüm ders içeriklerini paylaşma, duyurular vb. için fakülte web sayfası ve AKÜ Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) ders yönetim sistemi kullanılmaktadır.

5.4. Eğitim Planı, En az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermelidir.

İlgili bilgiye Tablo 5.1 den ulaşılmaktadır. Detaylar Tablo 5.2, 5.3 ve 5.4 de görülebilir.

5.5. En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık...vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi. İçermelidir.

İlgili bilgiye Tablo 5.1 den ulaşılabilir. Ayrıca detaylar Tablo 5.2, 5.3 ve 5.4 yer almaktadır.

5.6. Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim olmalıdır.

Tablo 5.1 konu ile ilgili detaylara sahiptir Tablo 5.2, 5.3 ve 5.4 de detaylar yer almaktadır.

5.7. Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmelidir.

Bölüm öğrencileri son sınıfta Uygulamalı İşbaşı Eğitimini tercih edebilirler.

Kanıtlar

[2019-2020 Akademik Yılı İş Başı Uygulamalı Eğitim Kapsamı.docx](#)

6. ÖĞRETİM KADROSU

6.1. Öğretim kadrosu, her biri yeterli düzeyde olmak üzere, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlayacak ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde sayıca yeterli olmalıdır.

6.1. Öğretim Kadrosunun Sayıca Yeterliliği

Uluslararası Ticaret ve Finansman Bölümü; üç profesör doktor, bir doçent, üç doktor öğretim üyesi, iki araştırma görevlisi olmak üzere dokuz kişilik akademik kadrosu ile bölüm faaliyetlerini yürütmektedir. Bölüme 2021 yılı içerisinde bir öğretim üyesi fakülte bünyesindeki diğer bir bölümden aktarılmış olup, bir öğretim üyesi de bölüm içerisinden yükselmiştir. Bölüm ders iş yükü göz önüne alındığında eğitim-öğretim faaliyetleri öğretim elemanları haricinde İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi bünyesindeki İktisat, İşletme ve Maliye bölümleri başta olmak üzere Kamu Yönetimi ve Siyaset Bilimi Bölümü, Hukuk Fakültesi ve Yabancı Diller Yüksek okulu ile üniversitenin diğer birimlerinden öğretim elemanları ile eksiksiz olarak sürdürülmektedir. Bünyesinde bulunan kadrolu öğretim elemanı sayısı bakımından fakülte ortalamasının altında kalan bölümde tüm eğitim-öğretim faaliyetleri başarılı bir şekilde yürütülmesine rağmen bölümün eğitim-öğretim faaliyetlerinin bölüm eğitim kadrosu tarafından

yerine getirilmesinde zorluklar yaşandığı görülmektedir.

6.2. Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.

6.2. Öğretim Kadrosunun Nitelik Bakımından Yeterliliği

6.2.1. Öğretim Kadrosunun Nitelik Bakımından Yeterliliği

Uluslararası Ticaret ve Finansman Bölümü öğretim kadrosunun analizi ekteki tabolar yardımıyla gösterilmektedir.

6.2.2. Öğretim Kadrosunun Ders Verme Dışındaki Nitelikleri

Uluslararası Ticaret ve Finansman Bölümü öğretim kadrosunun ders verme dışındaki niteliklerine ilişkin bilgiler ekteki tabolar yardımıyla gösterilmektedir.

Kanıtlar

[Kanıt_6. Tablo 6.1. Öğretim Kadrosu Yük Özeti.docx](#)

[Uluslararası Ticaret ve Finansman Bölümü Öğretim Kadrosunun Özgeçmişleri.docx](#)

[Kanıt_6. Tablo 6.2. Öğretim Kadrosunun Analizi.docx](#)

6.3. Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

6.3.1. Öğretim Üyesi Atama ve Yükseltme Kriterleri

Uluslararası Ticaret ve Finansman Bölümünde öğretim üyesi atama ve yükseltmeleri “Afyon Kocatepe Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönergesi” esaslarına yapılmaktadır. Kadro ilanının Afyon Kocatepe Üniversitesi Personel Daire Başkanlığınca yayımını müteakiben öğretim üyeliği kadrolarına başvuru yapacak adaylar “2547 sayılı Kanun ve Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği” ve “Afyon Kocatepe Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönergesi” kapsamında istenen bilgi ve belgelerle akademik çalışmalarının yer aldığı dosyayı ilanda belirtilen şartlar çerçevesinde ilgili birime sunar. Personel Daire Başkanlığınca duyurulan kadro ilan metninde adayların hazırlaması gereken başvuru dosyasına ait tüm bilgiler ve kadro süresince takip edilecek takvim açıkça belirtilmektedir. Bununla beraber başvuru sahibi, dosyasındaki yayınların ve etkinliklerin yer aldığı dijital kopyayı jüri sayısı kadar hazırlamakta ve bu kopyaların yer aldığı taşınabilir belleği jüri sayısı kadar çoğaltarak başvuru dosyasına ilave etmektedir.

İlan edilen kadroya başvuran adayların dosyaları öncelikle adayların istenen şartları sağlayıp sağlamadığının incelenmesi için “Rektör tarafından belirlenecek Ön İnceleme ve Değerlendirme Komisyonu”na ön incelemeye alınır. “Ön İnceleme ve Değerlendirme Komisyonu” bir rektör yardımcısının başkanlığında, ilandaki unvanlar da dikkate alınarak en az üç öğretim üyesiyle oluşturulur. “Ön İnceleme ve Değerlendirme Komisyonu” adayların dosyalarını bu yönergede atanma için şart koşulan asgari koşulları sağlayıp sağlamadığı yönünden inceler ve hazırlayacağı raporu Rektörlüğe sunar. İlan edilen kadro metninde belirtilen asgari koşulları sağlayan adayın ilan edilen kadro için başvurusu kabul edilir. Asgari koşullar açısından dosyası reddedilen adaylar tebliğ tarihinden itibaren yedi gün içerisinde Komisyona sunulmak üzere itirazlarını Rektörlüğe yapabilir. Komisyon yapılan itirazı üç gün içerisinde karara bağlar. Kabul edilen başvuru için “Afyon Kocatepe Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönergesi”nin ilgili maddesine göre süreç başlamış olur. “Afyon Kocatepe Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönergesi”ne Afyon Kocatepe Üniversitesi web sitesinde

[itibaren-yururluge-girecek.pdf](#) bağlantısından erişim sağlanmaktadır. Puanlamaya dayalı ön değerlendirmenin gerektirdiği koşulların sağlanmış olması tek başına akademik atamalarda adaylar için bir hak oluşturmaz.

7. ALTYAPI

7.1. Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat, eğitim amaçlarına ve program çıktıklarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olmalıdır.

7.1.. Öğretim için Kullanılan Sınıflar ve Donanımı

Uluslararası Ticaret ve Finansman Bölümü öğrencilerinin çağdaş yükseköğrenim standartlarında öğrenim görmesi hedefiyle gereksinim duydukları amaca uygun ve yeterli teorik bilgi alabilmeleri ve becerilerini geliştirebilmeleri için İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Eğitim 3 binasında yer alan derslikler kullanılmaktadır. Bu kapsamda gerek bölümümüz fakülte'deki diğer bölümlerin öğrencileriyle aynı binada yer alan dersliklerde eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi toplam 3024 öğrencinin aynı anda kullanabileceği, 1253 öğrencinin aynı anda sınava katılabileceği 39 derslikle fakülte bünyesindeki eğitim-öğretim faaliyetlerinin yürütülmesi için gerekli eğitim altyapısını sağlamış vaziyettedir. Fakülte bünyesindeki derslikler eğitim-öğretim faaliyetlerinin kesintisiz yürütülmesi amacıyla her bir derslikte kablolu/kablosuz projeksiyon cihazı, projeksiyon perdesi, internet bağlantısı, yazı tahtası ile öğrencilerin derslikteki oturma düzenini sağlayan masalar ve sıralarla tefriş edilmiştir. Dersliklerde şehrin sert ikliminin etkisini sınırlamak üzere kış aylarında termal enerji ile çalışan ısıtma sistemi yer almaktadır. Fakülte bünyesinde yer alan teorik eğitim amaçlı dersliklerin kapasitesi ve teknik donanımı derslerin sürdürülmesi açısından yeterli düzeydedir. Halihazırdaki 39 derslik dışında Afyon Kocatepe Üniversitesi ve İktisadi İdari Bilimler Fakültesi'ne öğretim üyesi olarak emek vermiş olan merhum Prof. Dr. Sabri Bektöre'nin adının yaşatıldığı ve 183 oturma kapasitesi bulunan konferans ve toplantı salonu bulunmaktadır. Bu salon gerek fakülte içinden gerekse üniversite içerisinden katılımcıların yer aldığı çeşitli türden etkinliklere, toplantılara ve faaliyetlere ev sahipliği yapmaktadır.

Tablo 7.1.1 Fakülte bazında eğitim-Oğretim faaliyetlerinde kullanılan dersliklere ilişkin kapasite bilgilerini, Tablo 7.1.2 ise dersliklerin fiziki ölçülerini göstermektedir.

Kantlar

[Tablo 7.1.1 Öğretim İçin Kullanılan Sınıflar ve Kapasiteleri.xlsx](#)

[Tablo 7.1.2. IIBF Sınıf Ölçütleri.xlsx](#)

7.2. Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, mesleki faaliyetlere ortam yaratarak, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi ilişkilerini canlandıran uygun altyapı mevcut olmalıdır.

7.2. Ders Dışı Etkinliklere İlişkin Ortam ve Altyapı

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesinde öğrencilerin ders aralarında sosyalleşebilmeleri için, atıştırmalıklar ve çeşitli sıcak soğuk içeceklerle ulaşabilecekleri ve vakit geçirebilecekleri fakülte kantini bulunmaktadır. Ayrıca kampüs içerisinde yer alan üniversite öğrencilerinin kullanımına açık Sosyal Tesis, Merkezi Yemekhane ve Kafeler de öğrencilerin sosyalleşmesi için hizmet vermekte olan işletmelerdir. Ayrıca Ahmet Necdet Sezer Kampüsü içerisinde öğrencilerin sosyal ve sportif faaliyet

içerisinde bulunabilecekleri çeşitli alanlarda basketbol ve voleybol sahaları bulunurken, yine kampüs alanı içerisinde yer alan Spor Bilimleri Fakültesi alanında yüzme havuzu, futbol sahaları, tenis kortları, koşma alanları, kapalı spor salonları, fitness merkezi bulunmaktadır. Ders dışı sosyal ve bilimsel etkinlikler için Atatürk Kongre Merkezi, Prof. Dr. Sabri Bektöre Konferans Salonu, Erdal Akar Konferans Salonu, Abdullah Kaptan Konferans Salonu, İbrahim Küçük Kurt Konferans Salonu, M. Rıza Çerçel Kültür Merkezi öğrencilerin kullanımına sunulmaktadır. Bununla birlikte Türkiye'nin ilk ve tek çalgı müzesi olma özelliğini taşıyan Afyon Kocatepe Üniversitesi (AKÜ) Devlet Konservatuarı İbrahim Alimoğlu Müzik Müzesi'nde öğrencilerin ücretsiz ziyaretine açık tutulmaktadır.

7.3. Programlar öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır. Bilgisayar ve enformatik altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda, öğrenci ve öğretim üyelerinin bilimsel ve eğitsel çalışmalarını için yeterli düzeyde olmalıdır.

7.3.1. Uygulama Alanlarına İlişkin Genel Bilgiler

Uluslararası Ticaret ve Finansman Bölümünde ya da İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi bünyesinde derslerin uygulamalarına yönelik herhangi bir laboratuvar ve uygulama merkezi bulunmamaktadır. Paket programların kullanıldığı bölüm derslerinde uygulamalar daha geniş donanımsal özelliklere sahip olan Enformatik Bölüm Başkanlığı'na ait laboratuvarlarda gerçekleştirilmektedir.

7.3.2. Öğretim Elemanlarının Olanakları

7.3.2.1. Öğretim Elemanlarının Ofis Olanakları

Uluslararası Ticaret ve Finansman Bölümünün bulunduğu İİBF'de öğretim elemanlarının kendilerine ait genelde bir veya ikişer kişilik ofisleri bulunmaktadır. Bu kapsamda Fakültenin öğretim elemanlarına sağladığı oda imkanları diğer bölüm öğretim elemanları ile aynı yönetim uygulamalarıyla dağılmaktadır. Fakültede akademik katlarda yer alan ofisler oldukça geniş ve havadar, aynı zamanda öğrencilerin ihtiyaç duyduklarında kolayca erişebilecekleri eğitim bloğu içerisinde bulunmaktadır.

7.3.2.2. Öğretim Elemanlarına Ofislerde Sağlanan Donanımlar

Öğretim elemanlarına ofislerinde çalışma masası, bilgisayar masası, ofis koltuğu, masa üstü bilgisayar veya diz üstü bilgisayar, yazıcı, kitaplık, misafir koltukları, sehpa, giysi dolabı, internet, telefon, gibi olanaklar sağlanmaktadır. Öğretim elemanlara sağlanan destekler gerek bilimsel araştırma faaliyetlerinin yürütülmesi gerekse öğretim amaçlı derslerin yürütülmesinde ihtiyaç duyulan talebi karşılayacak düzeydedir.

7.4. Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları eğitim amaçlarına ve program çıktıklarına ulaşmak için yeterli düzeyde olmalıdır.

7.4.. Kütüphane

Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları eğitim amaçlarına ve program çıktıklarına ulaşmak için yeterli düzeyde olmalıdır.

Afyon Kocatepe Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı üniversitenin en önemli bilgi yuvalarından biri haline gelmek için özverili, kararlı ve her türlü imkânı seferber eden bir anlayış ile çalışmaktadır. Bu amaçla teknolojik gelişmelere paralel olarak gerek ulusal gerekse uluslararası standartlar takip ederek, üniversite ve araştırmacılara hizmet vermektedir. Üniversite bünyesindeki öğrenciler ve araştırmacılar için oluşturulan koleksiyon Tablo 7.4.'de yer almaktadır. Kütüphanede bulunan basılı yayınlar, süreli yayınlar, elektronik kaynaklar ve diğer kütüphane kaynakları öğrencilerin

kullanımına sunulmuştur. Ayrıca kütüphane içinde bulunan genel çalışma alanları, grup çalışma odaları, 7/24 çalışma salonu, bilgisayar salonu, self-check cihazı (otomatik ödünç-iade makinesi), katalog tarama bilgisayarları, internet erişimi ve fotokopi-çıkartma hizmetinden öğrencilerimiz faydalanabilmektedir. Engelli bireylerin kütüphane olanaklarından yararlanmalarını sağlamak ve kolaylaştırmak amacıyla kütüphane girişinde engelli giriş yolları, anonslu asansör ve bina içerisinde her katta engelli tuvaletleri bulunmaktadır. Afyon Kocatepe Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı'yla ilgili diğer genel bilgilere ve hizmetlere ise <https://kutuphane.aku.edu.tr/wp-content/uploads/sites/122/2021/03/2020-Yili-Faaliyet-Raporu-1.pdf> bağlantısından ulaşılmaktadır.

Kanıtlar

[Tablo 7.4 Kutuphanede Yer Alan Basılı ve Elektronik Kaynaklar.docx](#)

7.5. Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış olmalıdır. Engelliler için altyapı düzenlemesi yapılmış olmalıdır.

7.5.1. Güvenlik Önlemleri

7.5.1. Kampüste ve Binada Alınan Güvenlik Önlemleri

Kampüs girişinde güvenlik görevlileri bulunmaktadır. Aynı zamanda, üniversite girişinde turnikeler yer almaktadır. Fakülte binası girişinde de görev yapan toplamda dört güvenlik görevlisi bulunmaktadır. Ayrıca bina içi ve çevresi 21 adet güvenlik kamerası ile 24 saat izlenmektedir.

7.5.1.2. Programın Gerektirdiği İlave Güvenlik Önlemleri

Program ilave güvenlik önlemleri gerektirmemektedir; ancak uygulama alanları kamera kaydı ile kontrol edilmektedir.

7.5.2. Yangın Önlemleri

7.5.2.1. Kampüs Ortamı ve Eğitim Binasında Alınan Yangın Önlemleri

Afyon Kocatepe Üniversitesi Ahmet Necdet Sezer Kampüsü'nde yer alan tüm akademik, idari ve sosyal amaçlı binalarda 26735 sayılı Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik doğrultusunda yangın önlemleri alınmış durumdadır. Bu kapsamda İİBF binası da dâhil olmak üzere, binaların her katında periyodik olarak bakım ve dolumu yapılan yangın tüpleri ile birlikte olası bir yangın durumunda uygulanması gereken yönergeler bulunmaktadır. Bu tedbirlere ek olarak İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı bünyesinde bir adet kampüs içi kullanım amaçlı itfaiye aracı bulunmaktadır. Ayrıca tüm akademik ve idari birimlerde Yangın ve İlk Yardım ekipleri oluşturularak, yangın talimatları kolay görülebilen alanlara asılmış vaziyettedir. Diğer yandan olası iş kazalarının (yangın ve ilkyardım dahil) önlenmesi amacı ile 30/06/2012 tarih 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu'nun 4.,5.,11.,12.,13. maddeleri ile İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulları Hakkında Yönetmeliğin 8. Maddesine dayanılarak, Afyon Kocatepe Üniversitesi Senatosu'nun 31/12/2014 tarih ve 2014/110 sayılı kararı ile Afyon Kocatepe Üniversitesi İş Sağlığı ve İş Güvenliği Birimi kurulmuştur. İİBF bünyesinde oluşturulan Yangın ve Tahliye ekibi Şekil 7.5.1'de gösterilmektedir.

7.5.2.2. Programın Gerektirdiği İlave Yangın Önlemleri

Programın gerektirdiği ilave yangın önlemleri bulunmamaktadır.

7.5.3. İlk Yardım Önlemleri

7.5.3.1. Kampüste ve Binada Sağlanan İlk Yardım Önlemleri

İlkyardım hizmetleri kapsamında tüm akademik ve idari birimlerde Yangın ve İlkyardım ekipleri oluşturularak, ilk yardım talimatları kolay görülebilen alanlara asılmış; ecza dolapları ise kullanıma tahsis edilmiş vaziyettedir. Buna ek olarak kampüs içerisinde, Rektörlük Binasında yer alan Mediko Sosyal Merkezi hem üniversite çalışanları hem de öğrencilere sağlık hizmetleri sunmaktadır. Bu merkezde, öğrenciler ile çalışanların beden ve ruh sağlıklarının korunması amacıyla çalışmalar yapılmaktadır. Mediko Sosyal Merkezi'ne başvuruda bulunanların tedavisi yapılmakta, daha ileri tetkik ve tedavi gerektiren durumlarda ise ilgili sağlık kuruluşlarına sevk edilmektedirler. Sağlık hizmetleri kapsamında, sosyal güvencesi bulunmayan öğrencilerin tüm tedavi giderleri, bütçe olanakları ölçüsünde üniversitemizce karşılanmaktadır. Alınan tedbirlere ek olarak Afyon Kocatepe Üniversitesi İş Sağlığı ve İş Güvenliği Birimi eğitim ve denetim faaliyetleri ile iş ortamlarının güvenlik düzeyinin yükseltilmesi konusunda çalışmalarına devam etmektedir. Kampüs genelinde alınmış olan ilkyardım tedbirleri, İİBF binasında da alınmış olup, ilkyardım talimatları asılmış ve ecza dolabı kullanıma sunulmuştur. Acil durumlar halinde önceden belirlenmiş olan ve Şekil 7.5.1.'de belirtilen ilk yardım ekibi panolarda ilan edilmiştir.

7.5.4.Engelliler için Önlemler

Afyon Kocatepe Üniversitesi Engellilere yönelik gerçekleştirmiş olduğu çalışmalar doğrultusunda “Engelsiz Üniversite” Belgesi almıştır. Bu kapsamda fakülte ve üniversite genelinde engelliler için geniş çaplı düzenlemeler gerçekleştirilmiştir. Bunun sonucunda da üniversitemiz “Engelsiz Üniversite Ödülleri 2020”de Birincilik Ödülüne layık görülmüştür.

7.5.4.1. Kampüs Ortamında Rampaların Varlığı

Fakülte binasında engelliler için hissedilebilir engelli yolları, her katta bina planını gösteren kabartmalı yönlendirme sistemleri, bina girişinde tekerlekli sandalye rampası ve bina içerisinde bir adet engelli asansörü bulunmaktadır. Üniversitemiz YÖK tarafından Engelsiz Üniversite Belgesine sahiptir. Bu kapsamda engelliler için fakülte ve üniversite genelinde yeterli düzenlemeler mevcuttur.

7.5.4.2. Eğitim Binasında Rampaların Varlığı

Bina girişinde tekerlekli sandalye rampası bulunmaktadır.

7.5.4.3. Eğitim Binasında Engelli Asansörü Varlığı

Bina içerisinde bir adet engelli asansörü bulunmaktadır. Bireylerin bina içerisinde üst katlara çıkması için kullanılan engelli asansörüne giriş kapısından itibaren hissedilebilir engelli yolu ile ulaşılabilen, asansör her katta zemin ile aynı hızda açılarak tekerlekli sandalyeler ve diğer engelli bireyler için dizayn edilmiş ekipman için kolay hareket imkânı sağlamaktadır.

7.5.4.4. Eğitim Binasında Engelli Lavabosunun Bulunurluğu

Bina içerisinde zemin katta bir adet engelli lavabosu bulunmaktadır.

Kantlar

[Kant 7.5.1 IIBF Yangın Kurtarma Tahliye ve İlk yardım görevlileri listesi.pdf](#)

8. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1. Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji, programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeyde olmalıdır.

8.1.. Bütçe Süreci ve Kurumsal Destek

8.1.1. Program Bütçesinin Oluşturulma Süreci

İşletme Bölümü program bütçesi İİBF bütçesi içerisinde yer almaktadır. Aşağıda belirtilen kalemlerden oluşan İİBF bütçesi her yıl Temmuz ayında teklif olarak Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'na iletilmekte, ilgili daire başkanlığı mali yılsonunda (Aralık ayı) İİBF bütçesini netleştirmekte ve takip eden yılın ilk ayında (merkezi bütçe onayına bağlı olarak) onaylamaktadır. Fakülte bütçesi içerisinde mali yıl süresince gelir ve giderlerin takibi yapılmakta ve ilgili daire başkanlığına bildirilmektedir. Rektörlük tarafından İİBF'ne verilen bütçe, fakülte bünyesinde bulunan beş bölüm tarafından kullanılmaktadır. Bu kapsamda İşletme bölümünün kendisine ait bir bütçesi olmadığı için Tablo 8.1'de İİBF'nin Parasal Kaynaklar ve Harcamaları gösterilmiştir.

Kanıtlar

[Tablo 8.1 Parasal Kaynaklar ve Harcamalar.docx](#)

8.2. Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlayacak yeterlilikte olmalıdır.

8.2.1. Öğretim Kadrosu Açısından Bütçenin Yeterliliği

Bölüm öğretim kadrosunun yapılanması ve kısa-orta ve uzun dönemli akademik kadro gelişim planlamaları İİBF Dekanlığı ve İşletme Bölüm Başkanlığı'nın ortak çalışmaları ile her yıl belirlenmekte ve bu doğrultuda Afyon Kocatepe Üniversitesi Rektörlüğü'ne yıllık olarak kadro ihtiyacı bildirilmektedir. Rektörlük makamı onayı ve merkezi bütçe olanakları doğrultusunda bölüme kadro tahsisi gerçekleştirilmekte, tahsis sürecinde tahsise ilişkin bütçe de sağlanmaktadır. Bunun yanı sıra bölüm öğretim elemanlarına 8.2.2'de belirtilen akademik ve mesleki gelişim olanakları sunulmaktadır. Bu süreçte öğretim elemanının bir önceki yıldaki performansına bağlı olarak proje destek ödemeleri artırılabilir.

8.2.2. Öğretim Elemanlarına Kendilerini Geliştirmesi İçin Sağlanan Bütçe Olanakları

İİBF'de görevli her öğretim elemanına, her yarıyılıda bir ulusal ya da uluslararası bilimsel etkinliğe katılım için yolluk-yevmiye desteği sağlanmaktadır. Öğretim elemanlarının projeler için ihtiyaç duydukları finansal destekler Afyon Kocatepe Üniversitesi bünyesinde faaliyet gösteren Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi (BAP) tarafından sağlanmaktadır. Bu kapsamda lisansüstü tez projeleri, tematik projeler, fikri ve sınai mülkiyet hakları destek projesi ve kariyer destek projeleri BAP tarafından değerlendirmeye alınmakta ve uygun görülen projeler BAP koordinatörlüğünde yürütülmektedir.

8.3. Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır.

8.3.1. Altyapı ve Donanımı Temin Etmek İçin Parasal Desteğin Yeterliliği

Bölümde ihtiyaç duyulan altyapı ve donanımın temini, ilgili altyapı ve donanımın bakımı ve işletilmesi amacıyla İİBF Dekanlığı Afyon Kocatepe Üniversitesi Rektörlüğü merkezi bütçesinden finansman talep edilmektedir. Üniversite tarafından fakülte için tahsis edilen bütçe teorik ve uygulamalı derslerin sürdürülebilmesi, gerekli ekipman ve malzemelerin tahsisi, makine ve teçhizatın düzenli bakımı, uygulamalı dersler için gerekli malzemelerin temini ve paket programların kiralanması için yeterli düzeydedir. Fakültede asansör gibi ekipmanların bakımı periyodik olarak sağlanan bütçeden yaptırılmaktadır. Buna ek olarak, dersliklerdeki öğretim donanımı (projeksiyon cihazı, perde vb.) her dönem belirli aralıklarla gözden geçirilmekte ve olası aksaklıklar ve sorunlara anında müdahale imkânı edinilmektedir. Bu konularda bütçe planlaması dönem başında yapılmakta ve sağlanan bütçenin yetersiz kaldığı durumlarda, işlerliğin aksatılmaması için üniversite yönetiminden ek bütçe desteği alınmaktadır.

8.4. Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır. Teknik ve idari kadrolar, program çıktılarını sağlamaya destek verecek sayı ve nitelikte olmalıdır.

İİBF idari kadrosunda bir fakülte sekreteri, bir dekan sekreteri, üç bölüm sekreteri, iki öğrenci işleri, bir ayniyat ve iki tahakkuk biriminde, bir teknisyen yardımcısı olmak üzere on bir idari personelin yanı sıra dört temizlik personeli bulunmaktadır. İİBF’de teknik personel bulunmamakla birlikte, ihtiyaç olması halinde Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı birimlerinden hizmet alınmaktadır.

9. ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

9.1. Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

Uluslararası Ticaret ve Finansman Bölümünde, Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki karar alma süreçleri, öncelikle program çıktılarının gerçekleştirilmesi ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmesine gayret edilmektedir.

9.1. Kurulan Ölçme Değerlendirme Sisteminin Sürekli İyileştirilmesi

Programın bölüm, fakülte ve üniversite üst yönetimiyle yönetsel ilişkisi fakülte dekanı ve dekan yardımcılarının ve fakültenin üniversite içindeki yerini gösteren organizasyon şeması yardımıyla Tablo 9.1.1. ve 9.2.2.’de gösterilmektedir.

Organizasyon şeması üzerinde fakültenin bağlı bulunduğu kişilerin unvanları ile beraber hazırlanmıştır. Bu amaçla Uluslararası Ticaret ve Finansman Bölümünün sürekli iyileştirme kapsamında yaptığı faaliyetlerin geliştirilmesine çalışılırken öncelikler eğitim öğretim kalitesinin artırılması ve belirlenen sorunların giderilmesi kapsamında sürekli iyileştirme çalışmalarına verilmektedir. Bu kapsamda, iç ve dış paydaş görüşlerinin alınmasına dikkat edilmektedir. Bölümün eğitim kadrosunun mikro düzeyde kalması ve halen geliştirilme çabalarının sürmesi nedeniyle öncelikli olarak öğrenciler, diğer bölüm öğretim elemanları, idari personel ve birim yöneticileri ile oral iletişim metotları kullanılarak sürekli iyileştirilme çabaları devam etmektedir. Bu bağlamda iç paydaşlardan olan bölüm öğrencileri, mezun durumda olan öğrenciler, bölüm öğretim üyeleri ve fakültedeki diğer bölüm öğretim elemanlarından bölüm özgörevleri, program öğretim amaçları ve program çıktılarının belirlenmesi hususlarında görüş alınması belirlenen bölüm hedefleri arasındadır. Ayrıca, iç paydaşlardan olan İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanlığı ve Üniversite Rektörlüğünden alınan bilgi ve talimatlar doğrultusunda bölümde yapılan/yapılacak olan faaliyet ve uygulamalara yönelik düzenlemeler ve değişiklikler yapılmaktadır. Dış paydaşlar la ilgili faaliyetler kapsamında yakın bir zamanda özellikle sektör temsilcileri ve akran üniversiteler bazında dış paydaş gruplarının oluşturulması amaçlanmaktadır. Bununla beraber bölümün eğitsel dış paydaşları olarak tanımlanabilecek olan kurumlardan YÖK, ÖSYM, MEB tarafından çıkarılan yasa ve yönetmeliklere göre bölümde değişiklikler/düzenlemeler yapılmaktadır. Yakın bir gelecekte diğer dış paydaşların bölümün karar süreçlerine dahil edilmesi planlanmakta, ayrıca farklı üniversitelerde yer alan benzer içerikteki bölüm ve programlarının dış paydaş ve akran olarak faaliyetlere başlanması hedeflenmektedir. Bölümün organizasyon şeması dikkate alındığında henüz kalite ile ilgili kurulların oluşturulmadığını belirtmek mümkündür. Bu doğrultuda oluşturulacak kurullar yardımıyla iç ve dış paydaşlarca Bölüm Kuruluna sunulan görüş ve önerilerin bölüm öğretim elemanları tarafından tartışılıp görüşülerek karara bağlanması beklenmektedir. Böylelikle sıklıkla bir araya gelmesi düşünülen Bölüm Kurul toplantılarında iç ve dış paydaşlardan alınan görüş ve öneriler dışında, bölüm özgörevleri, program öğretim amaçları, program çıktılarının belirlenmesi, öğretim planı (müfredat) ve içeriğinin oluşturulması, eğitim-öğretim kadrosunun belirlenmesi ve eğitim-öğretim altyapısının geliştirilmesi konuları görüşülmesi hedeflenmektedir.

Kantlar

10. PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

10.1. Programa Özgü Ölçütler sağlanmalıdır.

Uluslararası Ticaret ve Finansman Bölümü programına özgü ölçütlerin sağlanmasında öğretim planı dersleri temel alınmaktadır. Bu kapsamda derslerden öğrenilen bilgi ve becerilerin ölçümü için ara sınavlar ve dönem sonu sınavları somut ölçüm yöntemi olarak kullanılmaktadır. Öğrencilerin dersler ile elde ettiği bilgi beceri ve yetkinliklerin ölçümünde sınavlara ek olarak ödev ve proje hazırlama etkinlikleri, sınıf ortamında belirli bir konunun sunumu, grup aktiviteleri, mesleki uygulamalar, il içi ve/veya dışı teknik geziler ve dersin sorumlu öğretim elemanı tarafından bağımsız olarak ya da sınavlar içerisinde değerlendirilmektedir.

SONUÇ

SONUÇ

UTF Bölümü kurulduğu günden itibaren esnek bir yapılanma çerçevesinde, programın amaçlarına uygun öğrenci mezun etmek için sürekli iyileştirme çabalarını sürdürdüğünü ifade etmek mümkündür. Bu bağlamda bünyesinde yer alan akademik kadronun kendisini çağın gerekleri doğrultusunda hem Türkiye, hem dünya koşulları dahilinde geliştirmeleri ve gerekli donanıma sahip olmaları konusunda bölüm bazında verilen yetkilendirmeler sayesinde mümkün kılma gayretindedir. Çağın gerektirdiği donanıma sahip akademik kadronun gerek özel sektör, gerek STK işbirliği oluşturarak, aynı zamanda öğretim ve araştırma faaliyetlerini sürdürerek yetiştirdiği ve mezun öğrencileri üzerinde örnek oluşturması önemli katkı sağlamaktadır. Akademik kadronun bilimsel araştırma proje komisyonlarında yer alması, öğrenci değişim programlarında koordinatör olması, gibi etkinlikler bu personelin kendini sürekli iyileştirmesi yönünde olumlu etkiye sahiptir. Bu sayede bölüm ve öğrencileri de sürekli iyileştirme sürecinde kendilerine düşen payı almaktadırlar. Değerlendirmenin yapıldığı 202-2021 dönemi Yaşanılan pandemi sürecinde, bölüm esnek bir yapılanma ile süreç başarılı bir şekilde yönetmiştir. Bu aşamada konu ile ilgili bakanlıkların, YÖK Başkanlığı'nın, üniversite ve fakülte yönetiminin almış olduğu kararlar , yönetmelikler dikkate alınmıştır.

Bölümün eğitim planı, özdeğerlendirmenin ölçütleri göz önüne alındığında gerekli kriterleri sağladığı görülmektedir. Bölüm, eğitim planında da gerekli güncel değişiklikleri dikkate almaktadır. Eğitim planı ilk iki yıl için temel bilgileri içeren dersleri, üçüncü ve dördüncü sınıflarda ise alana uygun dersleri müfredata yerleştirmiştir. Bölümden mezun olmadan önce öğrencilere dördüncü sınıf her iki dönem için "Uygulamalı İşbaşı Eğitim" seçeneği sunmaktadır. Bu sayede öğrenci teori ile uygulamayı bir arada yönetme yeteneği geliştirmektedir. Ayrıca bu uygulama ile mezun olduktan sonra iş tercihleri de çeşitlilik oluşturabilmektedir. Değerlendirmeler sonrası Bölümün faaliyetlerini sürdürmesinde bir sakınca görülmemektedir.

Program Öz Değerlendirme süreçleri bölüm ve kurum faaliyetlerinin iyileştirilmesi adına kalite odaklı gelişim sağlama amacıyla önemli aşamaların değerlendirileceği, eğitim-öğretim faaliyetlerinin, kadrosunun ve öğrencilerin niteliklerini belirlemeye yönelik kalite unsurlarının bölüm/birimlerce içselleştirilmesini ve benimsenmesini gerektiren bileşenler içermektedir. Bu bakımdan bölümlerin gelişiminde ve nitelikli çıktılar üretmesini sağlamak üzere bir araç olarak görülebilir. Uluslararası Ticaret ve Finansman Bölümü mikro bir birim olarak kalite unsurlarının sağlanmasında esnek bir hareket yeteneğine sahip olarak kabul edilebilir. Bu bakımdan aşağıdaki unsurların iyileştirilmesi adına bölüm olarak önemli bir fırsata sahiptir.

Uluslararası Ticaret ve Finansman Bölümü 2006'da anılan isimle ülkemizde devlet üniversiteleri arasında kurulan ilk bölüm olma özelliği taşımaktadır. Süregelen dönemlerde gerek devlet üniversiteleri gerekse vakıf üniversiteleri içerisinde aynı isimle ya da yakın isimle birçok bölümün açıldığı görülmektedir. Bölümün zaman içerisinde yükseköğretim sistemi ve tercih süreci içerisinde diğer birçok bölüm/programın tecrübe ettiği üzere öğrenci kayıpları yaşamış, bunun neticesinde ikinci öğrenim eğitimi YÖK tarafından sonlandırılmıştır. Ayrıca bölümün yıllar içerisinde kabul ettiği öğrencilerin

başarı yüzdesi değerlendirildiğinde yıllar itibarıyla daha düşük bir puan aralığından öğrenci kabul ettiği görülmektedir. Bu durumun eğitim-öğretim faaliyetlerinde gerek öğretim kadrosunun gerekse öğrenci grubunun yüksek motivasyonla birleştirilmesini zorlaştırdığı, ayrıca istenen türden eğitim çıktılarının oluşması yönünde ayrıca engel oluşturduğu gözlenmektedir. Öte yandan bölüm öğrencilerinin özellikle yurt dışı değişim programlarını yoğunlukla tercih etmeleri bölüm eğitim amaçları ve öğrenim çıktılarının iyileştirilmesinde ve aday öğrencilerin tercih süreçleri öncesinde arzu edilen mezun niteliklerinin önceden oluşturulmasında fayda sağlayacak bir unsur olarak görülebilir ve öne çıkarılabilir.

Bölümün eğitim-öğretim faaliyetlerinin ders ve müfredat çıktılarının uygulamalı eğitimlerle beraber ele alınması yönünde bir yönelim yaratabileceği dikkate alınabilir. Bu bağlamda bir süredir uygulanmakta olan İş Başı Uygulamalı Eğitim'in içerik ve kapsamının genişletilmesi, ayrıca bazı derslerin uygulamalarla desteklenmesi, gerekmesi halinde eğitim müfredatının satış, dış ticaret, lojistik, gümrük işlemleri, finansal piyasalar, finansal kurumlar gibi alanlarda çalışan profesyonellerle bir araya getirecek şekilde pratik ve planlı çıktıları sağlamak üzere gözden geçirilmesi tavsiye edilebilir. Bu bağlamda yabancı dil derslerinin içeriği ve türleri dış ticaret ve finans alanında dünyadaki yönelimler düşünülerek zenginleştirilebilir.

Bununla beraber eğitim-öğretim ile ilgili faaliyetlerde istenen çıktıların alınamaması ve yüksek nitelikte mezunlar verilememesinin tek nedeni olarak bu faktörün gösterilmesi, eğitim faaliyetlerinde nitelik sağlanmasında farklı bileşenlerin ayrıca önemli olabileceği yönünde bir görüşün oluşmasına engel olmamalıdır. Bölümün eğitim-öğretim müfredatı üzerinde öğretim kadrosunun sayısal ve niteliksel yeterliliğinden bölümün öğretim kadrosunun bölümün müfredat derslerini ağırlıkla yürütememesine, özellikle dış paydaş gruplarının belirlenememesine, bölümün kalite kurullarının henüz oluşturulmamasına, bölümün öz öğretim kadrosuyla birim içi faaliyetlerin ve iletişim yöntemlerinin beraber kullanılarak koordinasyon sağlamasından uzak gözükmesine, yürütülecek derslerin görevlendirmesinde bölüm içi öğretim kadrosunun görüş alışverişinde bulunması gerektiğine kadar iyileştirecek hususlar bulunmaktadır. Ayrıca bölüm içi idari ve eğitsel faaliyetlerde iş yükünü üstlenen akademik personelin işler/faaliyetlerle koordinasyonunun tabana yayılması zaruridir. Bu şekilde bölüm personelinin iş yükünü eşit paylaşması yönünde akademik danışmanlık, değişim programları koordinatörlüğü, eğitim-öğretim faaliyetlerinin akademik danışmanlık yönergesine ve birim iş planına göre koordinasyon ve birim içi güçlü iletişim ile nitelikli yönetim süreçleri benimsenerek yürütülmesi, söz konusu kalite süreçlerinin iyileştirilmesiyle yeşertilebilecek bir bölüm kültürü oluşturulabileceği öne çıkarılması gereken konular arasındadır.