

# Öz Değerlendirme Raporu

AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ

SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ

ULUSLARARASI TİCARET VE FİNANSMAN  
ANABİLİM DALI TEZLİ YÜKSEK LİSANS  
PROGRAMI

## **0.1-PROGRAMA AİT BİLGİLER**

Program ile ilgili sorumlu kişi Uluslararası Ticaret ve Finansman Anabilim Dalı başkanı Prof. Dr. Veysel Kula'dır. Prof. Dr. Veysel Kula ya ilişkin iletişim bilgileri aşağıda sunulmaktadır.

Prof. Dr. Veysel KULA

Bölüm Başkanı

E-mail: kula@aku.edu.tr

Tel: +90 272 218 20 08

Afyon Kocatepe Üniversitesi, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Ahmet Necdet Sezer Kampüsü Merkez/ Afyonkarahisar

Uluslararası Ticaret ve Finansman Tezli Yüksek Lisans Programı

## **2. Program Başlıkları**

Uluslararası Ticaret ve Finansman Anabilim Dalı

## **3. Programın Türü**

Tezli Yüksek Lisans Programı

## **4. Yönetim Yapısı**

Uluslararası Ticaret ve Finansman Tezli Yüksek Lisans Programı Afyon Kocatepe Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsüne bağlıdır. Bu çerçevede Afyon Kocatepe Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü bünyesinde eğitim-öğretim faaliyetlerini yürüten Uluslararası Ticaret ve Finansman Tezli Yüksek Lisans Programı organizasyon yapısı kanıtlarda sunulmuştur.

## **5. Programın Kısa Tarihçesi ve Değişiklikler**

Afyon Kocatepe Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü bünyesinde açılan Uluslararası Ticaret ve Finansman tezli yüksek lisans programı 2018-2019 eğitim-öğretim yılı güz dönemi itibarıyla öğrenci alımı yaparak lisansüstü eğitimine başlamıştır

Uluslararası Ticaret ve Finansman Tezli Yüksek Lisans Programı; uluslararası işletmelere ve finansal kurum ve kuruluşlara üst düzey yönetici kazandırmak amacı ile tasarlanmıştır. Programın disiplinler arası yapısı, küresel pazarda dinamik ve hızlı değişime ayak uydurabilecek nitelikteki yöneticiler yetiştirilmesini sağlamaktadır.

Program mezunları, güçlü bir uluslararası ticaret ve finans bilgisi altyapısına sahip, teorik bilgilerin uygulamaya dönük yansımalarını kavrayabilen, kapsamlı küresel ticaret süreçleri ile

uluslararası ekonomi ve finans çevreleri arasındaki etkileşimi değerlendirebilecek yöneticiler olarak uzmanlaşacaklardır. Aynı zamanda, günümüzün küresel ekonomisinin unsurları olan döviz kuru ve faiz oranı riski gibi riskleri yönetebilecek; kısa vadeli ve uzun vadeli borçlanma araçları, hisse senetleri ve finansal türev araçları gibi enstrümanları kullanabilir ve yönetebilir hale geleceklerdir. Bunun yanında, farklı ülke insanların bir arada çalıştığı, çok uluslu ve uluslararası işletmelerde ortaya çıkan sorunları kavrayabilme ve çözüm üretebilme yetisine sahip olacaklardır.

Uluslararası Ticaret ve Finansman Anabilim Dalı Tezli Yüksek Lisans Programının normal süresi 2 yıl (dört dönem) olup, kadrolu olarak görev yapan iki (2) Profesör Doktor, iki (2) Doçent Doktor, bir (3) Doktor Öğretim Üyesi ve üç (3) Araştırma Görevlisi olmak üzere on (10) öğretim elemanı bulunmaktadır.

<https://utf.aku.edu.tr/egitim-ogretim/genel-bilgiler/>

## 6. Önceki Yetersizliklerin ve Gözlemlerin Kaldırılması Yönünde Alınan Önlemler

Program ilk kez değerlendirilecektir.

### 1-ÖĞRENCİLER

**1.1-Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır. Öğrencilerin kabulünde göz önüne alınan göstergeler izlenmeli ve bunların yıllara göre gelişimi değerlendirilmelidir.**

1.1.1. Programa hangi nitelikte öğrenci kabul edildiğini açıklayınız. Son beş yılda programa alınan hazırlık sınıfı öğrencisi (varsa), program öğrencisi ve mezun sayılarını gösteren Tablo 1.1'i doldurunuz.

Programa öğrenci kabulünde, Afyon Kocatepe Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nde yer alan öğrenci kabul ve kayıt şartları geçerlidir. Afyon Kocatepe Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğine göre Sosyal Bilimler Enstitüsünün tezli yüksek lisans programlarına başvurularında; ALES puanı, lisans mezuniyet notu ve bilimsel değerlendirme sınavı sonuçlarının hangi oranlarda programa giriş için başarı sıralamasında kullanılacağı söz konusu yönetmeliğin ilgili maddelerinde belirtilmiştir. Bu doğrultuda açılan kontenjan dâhilindeki en yüksek puandaki öğrenciler belirtilen oranlardaki puan sıralaması doğrultusunda kayıt hakkı kazanırlar. Başarı değerlendirmesinde; ALES puanı veya GRE ya da GMAT gibi sınavlardan aldığı puanının ALES puanı karşılığının %50'si, lisans mezuniyet not ortalamasının %20'si, bilimsel değerlendirme sınavı sonucunun %30'u toplamının 100 üzerinden en az 60 puan olması gerekmektedir. İlgili yönerge <https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2022/01/20220109-1.htm> adresinde yer almaktadır.

**Tablo 1.1. Programa Alınan Öğrenci ve Programdan Mezun Sayıları**

Öğrenci / Mezun	[Dört önceki	[Üç önceki	[İki önceki	[Bir önceki	[İçinde
-----------------	--------------	------------	-------------	-------------	---------

	yıl]	yıl]	yıl]	yıl]	bulunulan yıl]
Bilimsel Hazırlık Öğrencisi	-	-	-	-	-
Öğrenci	13	16	20	10	-
Mezun	-	-	-	2	2

1.1.2. Tablo 1.2'e son beş yıla ilişkin kontenjanları, programa yeni kayıt yaptıran öğrencilerin sayılarını, giriş puanlarını ve başarı sırasını yazınız.

**Tablo 1.2 Lisans Öğrencilerinin Giriş Derecelerine İlişkin Bilgi**

Akademik Yıl <sup>(1)</sup>	ALES puan türüne göre kabul edilen öğrenci sayısı	ALES Yüzdelik Dilim		ALES Puanı		Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı
		En düşük	En yüksek	En düşük	En yüksek	
[İçinde bulunulan yıl]	-	-	-	-	-	-
[1 önceki yıl]	10	34.30	44	68.60	88	10
[2 önceki yıl]	20	30.23	37.62	60.45	75.25	20
[3 önceki yıl]	16	29.96	41.69	59.92	83.38	16
[4 önceki yıl]	13	31.89	36.97	63.77	73.93	13

<sup>1</sup>İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.

1.1.2. Kontenjanlar ve programa kabul edilen öğrenci sayılarıyla bu öğrencilerle ilgili göstergelerin yıllara göre değişiminin bir değerlendirmesini veriniz. Programa kabul edilen öğrencilerin, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya ne düzeyde sahip olduklarının bir değerlendirmesini veriniz.

Uluslararası Ticaret ve Finansman Tezli Yüksek Lisans programına yapılan başvuruların başarı değerlendirmesinde; ALES'in (GRE ya da GMAT gibi sınavlardan buna eşdeğer bir puanın) %50'si, lisans mezuniyet ortalamasının %20'si ve bilimsel değerlendirme (yazılı ve/veya mülakat) puanının %30'unun toplamının, 100 üzerinden en az 60 puan olması gerekir. Bu kapsamda sıralama en yüksek puandan en düşük puana göre yapılarak kayıt hakkı kazananlar ilan edilir. Son yıllarda programa kabul edilen öğrenci sayısı artmış olmakla birlikte yıllar itibarıyla ALES puanlarında artış görülmüştür.

1.1.3. Programa kabul edilen öğrenciler için hazırlık sınıfı varsa, bu uygulamayla ilgili düzenlemeleri açıklayınız ve program öğrencilerinin hazırlık sınıfındaki başarı durumuna ilişkin istatistiksel bilgi veriniz. Bu amaçla tablo kullanabilirsiniz.

Bilimsel hazırlık programında alınması zorunlu olan dersler; yüksek lisans için lisans programlarından, doktora/sanatta yeterlik için ise lisans ve/veya yüksek lisans derslerinden alınabilir. Bu kapsamda her yarıyıl için üç ders veya 15 AKTS'den az, altı ders veya 30 AKTS'den fazla olmamak üzere bilimsel hazırlık programı, yüksek lisans ve doktora/sanatta yeterlik programları için anabilim dalının özelliğine göre ayrı ayrı veya yüksek lisans ve

doktora/sanatta yeterlik programlarına yönelik ortak tek bir müfredat olarak EABD/EASD tarafından oluşturularak ilgili kurulların onayı ile kesinleşir. Bu dersler ilgili lisansüstü programı tamamlamak için gerekli görülen derslerin yerine geçmez ve lisansüstü programdaki ağırlıklı not ortalamasına etki etmez. Bilimsel hazırlık programındaki bir öğrenci, bilimsel hazırlık derslerinin yanı sıra enstitü EABD/EASD başkanlığının önerisi ve EYK'nın onayı ile lisansüstü programa yönelik dersler de alabilir. Bu durumda alınan dersler sorumlu olduğu derslerin yerine sayılmaz ve transkriptine işlenmez.

Türkçe veya yabancı dilde eğitim veren: Uluslararası Ticaret ve Finansman, Uluslararası Ticaret ve Finans, Uluslararası Finans ve Bankacılık, Uluslararası Finans, Uluslararası Girişimcilik, Uluslararası İşletme Yönetimi, Uluslararası İşletmecilik, Uluslararası İşletmecilik ve Ticaret, Uluslararası Lojistik ve Taşımacılık, Uluslararası Lojistik Yönetimi, Uluslararası Ticaret ve İşletmecilik, Uluslararası Ticaret ve Lojistik, Uluslararası Ticaret ve Lojistik Yönetimi, Uluslararası Ticaret, İşletme, İşletme Mühendisliği, İşletme Yönetimi, İşletme-Ekonomi, Ekonometri, Ekonomi, Ekonomi ve Finans, İktisat, Maliye, Ulaştırma ve Lojistik, Uluslararası Ekonomi, Uluslararası Ekonomik İlişkiler lisans programlarının dışında kalan herhangi bir programdan programa kabul alan öğrenciler için Bilimsel Hazırlık Programı uygulanabilecektir.

Uluslararası Ticaret ve Finansman yüksek lisans programı için uygulanacak olan Bilimsel Hazırlık Programının müfredatı Bologna Bilgi Paketi'nde yer almaktadır.

### **1.2-Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.**

Başka bir yükseköğretim kurumunda öğrenime başlayan yüksek lisans veya doktora/sanatta yeterlik öğrencisi, Enstitü bünyesinde yürütülen yüksek lisans veya doktora/sanatta yeterlik programlarına EABD/EASD kurulunun uygun görüşü ve EYK kararı ile kabul edilir. Öğrencinin öğrencilik süresi dikkate alınarak, alacağı zorunlu dersler ve muafiyetler EABD/EASD kurulunun uygun görüşü üzerine EYK tarafından karara bağlanır. (2) Yatay geçiş kontenjanları EABD/EASD başkanlığının önerisi ve EYK kararı doğrultusunda her yarıyılın başlangıcından bir ay öncesinde belirlenir ve enstitünün internet sayfasında ilan edilir. (3) Enstitü tarafından ilan edilen kontenjanlar ve başvuru süresi dâhilinde öğrenci başvuruları alınır. Başvuru sonuçları EABD/EASD Kurulu önerisi ve EYK kararı ile kesinleştirilerek, kayıt tarihleri ile birlikte Enstitü tarafından ilan edilir. Yatay geçiş başvurusu için öğrencinin; a) Aynı programda veya program adı farklı olmakla birlikte ders içerikleri örtüşen diğer bir yükseköğretim kurumundaki lisansüstü programlarda kayıtlı olması, b) Tezsiz yüksek lisans programı için bir yarıyılı tamamlamış, ancak ikinci yarıyılına başlamamış olması, c) Tezli yüksek lisans programı için en az bir yarıyılı tamamlamış, ancak dördüncü yarıyılına başlamamış olması, ç) Doktora/sanatta yeterlik programı için en az bir yarıyılı tamamlamış, ancak yedinci yarıyılına başlamamış olması, d) Başarısız olduğu dersinin bulunmaması, e) Bu Yönetmelikte yüksek lisans programı için belirtilen ALES puanına veya GRE ya da GMAT gibi sınavlardan aldığı puanının ALES puanı karşılığına sahip olması, f) Bu Yönetmelikte doktora/sanatta yeterlik programı için belirtilen

ALES puanına veya GRE ya da GMAT gibi sınavlardan aldığı puanının ALES puanı karşılığına ilişkin koşulunu ve asgari yabancı dil puanı koşulunu taşıması, g) Disiplin cezası almamış olması, gerekir. (4) Yatay geçişe/programlar arası geçişe ilişkin esaslar şunlardır: a) Farklı tezli lisansüstü programlar arasında yatay geçiş ile öğrenci kabul edilmez. Program isimleri farklı, ders içerikleri aynı olan lisansüstü programlara yatay geçişte EABD/EASD kurulunun önerisi ve EYK kararı gerekir. b) Örgün öğretimden uzaktan öğretim veya tezsiz yüksek lisans programlarına yatay geçiş ile öğrenci kabul edilebilir. Ancak uzaktan öğretim veya tezsiz yüksek lisans programlarından örgün öğretim tezli programlara yatay geçiş kabul edilmez. c) Başka bir yükseköğretim kurumunda kadrosuyla ilgili anabilim dalında lisansüstü öğrenim gören Üniversitenin araştırma görevlileri, görev yaptıkları bölümde bir lisansüstü program açılması durumunda, yatay geçiş koşulları aranmaksızın, ilgili EABD/EASD kurulunun uygun görüşü ve EYK kararı ile söz konusu programa yatay geçiş yapabilir. ç) Araştırma görevlisi kadrosunda olanlar hariç, yatay geçiş kabul edilen öğrenci, öğrenci katkı payını ödemek zorundadır. d) Yatay geçişler ancak Enstitü tarafından ilan edilen kontenjanlar ve başvuru süresi dâhilinde yapılır. e) Yatay geçiş başvurularında; öğrencinin kayıtlı olduğu programa girişte kullandığı ALES puanının %50'si, devam ettiği programdaki not döküm belgesindeki başarı ortalamasının %40'ı ve yüksek lisans için lisans; doktora için ise yüksek lisans mezuniyet notunun %10'u alınarak elde edilen puana göre en yüksek puandan en düşük puana göre bir sıralama yapılarak kayıt hakkı kazananlar ilan edilir. Yatay Geçiş Başvurusu İçin Gerekli Belgeler Noter veya kayıtlı olduğu yükseköğretim kurumları tarafından onaylanmış olmak koşulu ile aşağıdaki belgeler ile başvuru yapılır: a) Yatay geçiş başvuru dilekçesi. b) Öğrenci belgesi. c) Yüksek lisans programına başvuru için lisans; doktora/sanatta yeterlik programına başvuranlar için ise lisans ve yüksek lisans diplomalarının onaylı sureti veya barkodlu e-Devlet çıktısı. ç) ALES (veya GRE ya da GMAT sınavı) sonuç belgesi. d) Doktora ve sanatta yeterlik için yabancı dil sınavından en az 55 puan almış olduğunu gösteren belge. e) 2 adet fotoğraf. f) Kayıtlı olduğu programdan aldığı derslere ilişkin not döküm belgesinin aslı ya da sureti ile onaylı ders içerikleri. g) Yüksek lisans programına başvuru için lisans; doktora/sanatta yeterlik programına başvuranlar için ise lisans ve yüksek lisans not döküm belgesinin aslı ya da sureti. ğ) Disiplin cezası almadığına dair belge. h) Yurt dışında bulunan yükseköğretim kurumlarından başvuru olması halinde YÖK tarafından verilecek tanınırlık belgesi.

1.2.1 Tablo 1.3'ü son beş yıl için doldurunuz.

**Tablo 1.3 Yatay Geçiş, Dikey Geçiş ve Çift Anadal Bilgileri**

Akademik Yıl <sup>1,2</sup>	Programa Yatay Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı	Programa Dikey Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı	Programda Çift Anadala Başlamış Olan Başka Bölümün Öğrenci Sayısı	Başka Bölümlerde Çift Anadala Başlamış Olan Program Öğrenci Sayısı
[İçinde bulunulan akademik yıl]				
[1 önceki yıl]				
[2 önceki yıl]				
[3 önceki yıl]				
[4 önceki yıl]				

<sup>1</sup>İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.

<sup>2</sup>Sayılar ilgili akademik yılda geçiş yapmış ya da çift anadala başlamış olan öğrenci sayılarıdır.

1.2.2 Yatay geçiş, dikey geçiş, çift anadal ve yandal uygulamaları ile başka programlarda ve/veya kurumlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikaları özetleyiniz ve bu politikaların nasıl uygulandığını açıklayınız.

Uluslararası Ticaret ve Finansman Bölümü yatay geçiş hakkı kazanan öğrencilerin intibak işlemleri bölüm yatay/dikey geçiş ve muafiyet komisyonu tarafından yapılmaktadır. Bölüm kurulu kararı ile sosyal bilimler enstitüsüne bildirilen ve öğrencilerin yatay geçiş ve ders muafiyet uygulamalarını gerçekleştiren ilgili komisyonlarda görev yapan ğretim elemanları bölüm bazında Şu Şekildedir:

Bölüm Muafiyet ve İntibak Komisyonu

Prof. Dr. Veysel KULA (Başkan)

Dr. Öğr. Üyesi Adem BYKASLAN (ye)

Arş.Gör. Birgl MEDETOğLU (ye)

Arş. Gör. Aykut GÜRYEL (ye)

**1.3-Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlara yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile ğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.**

1.3.1 Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlara yapılan anlaşmalar ve kurulan ortaklıkları belirtiniz.

Uluslararası Ticaret ve Finansman tezli yüksek lisans anabilim dalında ğrenci değişimi kapsamında ağırlıklı olarak Erasmus faaliyetleri gerçekleştirilmektedir. Uluslararası Ticaret ve Finansman Bölümü Erasmus ğrenci Değişim Programı kapsamında Avrupa kıtasında yer alan çok sayıda niversite ile öğrenim hareketliliği ve staj hareketliliği anlaşmasıyla kurumsal iŐ birliğine sahiptir. Bu anlaşmalarla bölüm lisans öğrencileri 12 ülkedeki 31 üniversiteden, bölüm lisansüstü öğrencileri ise 4 farklı ülke 4 farklı üniversiteden dönemlik ders alarak akademik, kültürel ve sosyal gelişimlerini sağlamaktadır. Erasmus Değişim Programı ile ilgili kurumsal anlaşmalar ve yazışmalar genel olarak Afyon Kocatepe Üniversitesi Uluslararası İlişkiler Araştırma ve Uygulama Merkezi (UİM) tarafından yürütülmekte ve bilgilendirme toplantıları yarıyıl itibarıyla giden ğrencilere UİM tarafından toplu olarak gerçekleştirilmektedir.

**Tablo 1.6 Lisansüstü Düzeyde Erasmus Anlaşması Bulunan niversiteler**

Üniversite	lke
Heinrich-Heine-Universitaet Duesseldorf	Almanya
Varma Free University "Chernorizets Hrabar"	Bulgaristan
Universita' Degli Studi di Foggia	İtalya
University St Kliment Ohridski - Bitola	Makedonya
UNIWERSYTET LDZKI	Polonya
Malopolska School of Economics in Tarnow	Polonya
Uniwersytet Ekonomiczny we Wroclawiu	Polonya

## 1.3.2 Öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak düzenlemeleri özetleyiniz.

Bilgilendirme seminerleri kapsamında Erasmus hareketlilik türleri anlatılmakta ve izlenecek süreçler hakkında bilgi verilmektedir. Birim ayrıca Erasmus Değişim Programı kapsamında gelen öğrencilere ve akademik personele yönelik "Erasmus Uluslararası Haftası" adı altında kültürel, sosyal ve akademik etkinlikler tertip etmektedir. Uluslararası İlişkiler Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından üniversite genelindeki tüm öğrencilere hitap etmek amacıyla düzenlenen toplantılardan bazıları tabloda sunulmuştur.

**Tablo 1.7 Erasmus Bilgilendirme Toplantıları**

Toplantı Konusu	Tarih	Yer
Erasmus+ Değişim Programı Kapsamında Gidecek Öğrenciler için Oryantasyon Toplantısı	09.11.2021	Abdullah Kaptan Konferans Salonu
Erasmus + Ülke Bazlı Deneyim Paylaşım Toplantısı	04.07.2021	Çevrimiçi
2021-2022 Erasmus başvuruları bilgilendirme toplantısı	27.09.2021	Çevrimiçi

## 1.3.3 Değişim programlarından yararlanan öğrenciler hakkında sayısal ve niteliksel bilgi veriniz.

Uluslararası Ticaret ve Finansman tezli yüksek lisans programı kapsamında Erasmus ve Farabi hareketliliği ile giden ve gelen öğrenci bulunmamaktadır.

**Tablo 1.8 Erasmus Programı Kapsamında Giden Öğrenci Hareketliliği**

Gittiği ülke ve üniversite	Giden öğrenci bilgileri		
	Program	Sınıf	Sayı
Toplam			

**Tablo 1.9 Erasmus Programı Kapsamında Gelen Öğrenci Hareketliliği**

Geldiği ülke ve üniversite	Gelen öğrenci bilgileri		
	Program	Sınıf	Sayı
Toplam			

**Tablo 1.10 Farabi Programı Kapsamında Giden Öğrenci Hareketliliği**

Gittiği üniversite	Giden öğrenci bilgileri		
	Program	Sınıf	Sayı
Toplam			

**Tablo 1.11 Farabi Programı Kapsamında Gelen Öğrenci Hareketliliği**

Geldiği üniversite	Gelen öğrenci bilgileri		
	Program	Sınıf	Sayı



Toplam			

#### **1.4-Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir.**

1.4.1 Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendiren ve öğrencinin gelişiminin izlenmesini sağlayan danışmanlık hizmetlerini özetleyiniz.

Uluslararası Ticaret ve Finansman Tezli Yüksek Lisans programı danışmanlık hizmetleri Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği (YÖK) ve Afyon Kocatepe Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nde belirtilen ilkeler doğrultusunda yürütülmektedir. Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği (YÖK) MADDE 8 – (1) Tezli yüksek lisans programında, enstitü anabilim/anasanat dalı başkanlığı her öğrenci için kendi üniversitesinin kadrosunda bulunan bir tez danışmanını en geç birinci yarıyılın sonuna kadar; öğrencinin danışmanı ile beraber belirlediği tez konusunu da en geç ikinci yarıyılın sonuna kadar enstitüye önerir. Tez danışmanı ve tez konusu enstitü yönetim kurulu onayı ile kesinleşir.

(2) Tez danışmanı, senatonun belirleyeceği niteliklere sahip öğretim üyeleri arasından seçilir. Yükseköğretim kurumunda belirlenen niteliklere sahip öğretim üyesi bulunmaması halinde üniversite senatosunun belirlediği ilkeler çerçevesinde enstitü yönetim kurulu tarafından başka bir yükseköğretim kurumundan öğretim üyesi danışman olarak seçilebilir. (Değişik cümle:RG-1/3/2017-29994) Tez çalışmasının niteliğinin birden fazla tez danışmanı gerektirdiği durumlarda atanacak ikinci tez danışmanı, üniversite kadrosu dışından da en az doktora derecesine sahip kişilerden olabilir.

“MADDE 34 /6: Enstitü kurulu tarafından onaylanan dersler içinden hangilerinin öğrencilerin ders programlarında yer alacağına, öğrenci ile birlikte öğrencinin danışmanı karar verir. Danışmanlık görevi tez danışmanı atanıncaya kadar, enstitü anabilim/anasanat dalı başkanı veya program koordinatörü/başkanı tarafından yapılır” şeklindedir. Bununla birlikte akademik danışmanlar, öğrencilerin kariyer hedefleri doğrultusunda öğrencilere yardımcı olmaktadır. Öğrenciler danışmanlarının yönlendirmesi doğrultusunda gelişimlerini devam ettirmektedir. Öğrenciler danışmanları ile sürekli olarak iletişim halindedir. Aynı zamanda enstitü tarafından belirlenen takvim doğrultusunda öğrencilerin tez önerisi verme vb. süreçleri de takip edilmektedir. Öğrenci danışmanlıklarının dağılımı konusunda programda ders aşamasında ders veren öğretim üyeleri ve anabilim dalındaki kıdem durumları da dikkate alınmıştır.

Anabilim dalındaki danışmanlar vasıtasıyla öğrencilere aşağıdaki hizmetler verilmektedir:

- Çalışılacak alan ile ilgili plan, hazırlık, yazım ve anlatım çalışması yapma
- Araştırma konusunu belirlemesine yardımcı olma
- Kaynak araştırması yapma konusunda yönlendirme
- Literatür taraması yapmasını sağlama
- Edinilen kaynakların değerlendirmesini yapma
- Hazırlanan çalışmaların rapor haline getirilmesi
- Öğrencinin çalışmalarının değerlendirilmesi
- Çalışmaya ilişkin bilgi ve dokümanların değerlendirilmesi

Uluslararası Ticaret ve Finansman Tezli Yüksek Lisans programı müfredatına göre öğrenciler her bir yarıyılıda uzmanlık alan dersi (8 saat), ilk iki yarıyılıda tez hazırlık çalışması (1 saat) ve son iki yarıyılıda tez çalışması (1 saat) derslerini almaktadır. Bu dersler için ders programında öğrenci ve danışman için uygun olan saatler belirtilmektedir. Bu kapsamda öğrenciler ilgili derslerin programda belirtilen gün ve saatlerinde danışmanları ile görüşmelerini gerçekleştirmektedir. Aynı zamanda ikinci yarıyılıda öğrencilerin zorunlu olarak aldıkları seminer dersinde dersi yürüten öğretim üyesi tarafından tez yazımının altyapısını hazırlamak amacıyla çeşitli çalışmalar yapılmaktadır. Öğrencilerin tez yazımında onlara destek olan birim olarak Sosyal ve Beşeri Bilimler Bilimsel Araştırma ve Yayın Etik Kurulu vardır. Afyon Kocatepe Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği'nin 19. Maddesinin ç bendi gereğince tez konusu önerilerinde gerekli olduğu hallerde Üniversitenin etik kurulundan alınmış Etik Kurulu Onay Belgesi tez önerisi kabul tarihinden, tezin savunma tarihine kadar enstitüye teslim edilmektedir. Söz konusu Etik Kurulu Onay Belgesi en geç tez savunma sınavı için jüri atama formu ile birlikte enstitüye gönderilmektedir. Yine aynı yönetmeliğin 43/2 maddesi gereğince teze ilişkin intihal yazılım programı raporunun da alınması gerekmektedir. Bu amaçla öğretim üyelerinin kullanımı için turnitin, intihal.net ve iThenticate programları bulunmaktadır.

1.4.2 Öğretim üyelerinin danışmanlık hizmetlerine katkılarını sayısal ve niteliksel olarak açıklayınız.

**Tablo 1.12 Giriş Yılına Göre Öğrenci Danışmanlıklarının Dağılımı**

GİRİŞ YILI	ÖĞRENCİ DANIŞMANLIKLARI								SAYI	
	DANIŞMAN								YL	DR
	Prof. Dr. Veyssel KULA	Prof. Dr. H. Rıza AŞIKOĞLU	Prof. Dr. Erkan AKAR	Doç. Dr. Fikret YAMAN	Doç. Dr. Letife ÖZDEMİR	Dr. Öğr. Üyesi Berfu İLTER	Dr. Öğr. Üyesi Adem BÖYÜKASLAN	Dr. Öğr. Üyesi Kemal KARAYORMUK		
2022										
2021	1	-	1	2	3	1	1	1	10	
2020	5	-	5	5	-	5	-		20	
2019	3	4	3	3	-	3	-		16	
2018	4	2	-	3	-	4	-		13	
Artık Yıl										

**1.5-Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.**

1.5.1 Öğrencilerin derslerdeki ve diğer etkinliklerdeki başarılarının hangi yöntemlerle ölçüldüğünü ve değerlendirildiğini özetleyiniz.

Başarı ölçme ve değerlendirme yöntemleri, Afyon Kocatepe Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği esaslarına göre değerlendirilmektedir. Öğrencilerin derslerdeki başarıları, Afyon Kocatepe Üniversitesi Bologna Bilgi Paketindeki içerik ve süreçlere uygun olarak sınav, ödev, sunum ve proje ödevleri gibi araçlarla ölçülmektedir. Öğrencilerin derslerdeki başarılarının değerlendirilmesinde hangi araçların kullanılacağı ve ağırlıklarının ne kadar olacağı, dersi verecek öğretim elemanı tarafından her yarıyıl başında sistemde

tanımlanarak ve/veya dönem başında öğrenciye öğretim elemanı tarafından duyurularak ilan edilmektedir. İlgili ders için öğrencilerin sorumlu olacakları ara sınav, ödevler, projeler, sunumlar, dönem sonu sınavı gibi yöntem/araçlar ve başarı oranlarına etkileri tanımlanmaktadır. Öğrencilere verilen ödevler, projeler ve sunumlar ders başarı değerlendirmesinde ara sınav ve dönem sonu sınav notlarına yansıtılmaktadır. Yarıyıl içerisinde yapılması gereken tüm sınavların programları önce taslak olarak hazırlanmakta, öğrencilerden ve öğretim elemanlarından gelen geribildirimler doğrultusunda son halini almakta Enstitü Yönetim Kurulu onayını aldıktan sonra kesinleşmekte ve herkese duyurulmaktadır. Öğrencinin başarısı, yarıyıl başında tanımlanmış olan başarı değerlendirme araçlarında aldığı notların belirtilen oranlar dâhilinde hesaplanması ile elde edilmektedir. Yarıyıl sonunda öğrencilerin 100 üzerinden elde ettikleri notlar, genel başarı düzeyi de göz önüne alınarak, harf notuna dönüştürülmekte ve dörtlük sistemdeki karşılıkları hesaplanmaktadır. Bu doğrultuda, Afyon Kocatepe Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nde tanımlanan harf aralıkları şu şekildedir.

<u>Başarı Notu</u>	<u>AA</u>	<u>BA</u>	<u>BB</u>	<u>CB</u>	<u>CC</u>	<u>DC</u>	<u>FF ve DZ</u>
Katsayısı	4,00	3,50	3,00	2,50	2,00	1,50	0,00

100'lük Sistemdeki

Karşılığı 90-100 85- 89 75-84 70-74 65-69 50-64 49 ve altı

Diğer harf notları şunlardır:

- YT (yeterli): Not ortalamalarına katılmayan ders, seminer, uzmanlık alan dersi, proje, tez çalışmaları ve benzeri çalışmalarda başarılı olduğunu gösterir.
- YZ (yetersiz): Not ortalamalarına katılmayan ders, seminer, uzmanlık alan dersi, proje, tez çalışmaları gibi çalışmalarda başarısız olduğunu gösterir.
- DZ (devamsız): Kredili derslerde devam koşulunu sağlamayan öğrencilere verilir ve başarı ortalamasına katılır.

1.5.2 Bu yöntemlerin şeffaf, adil ve tutarlı nitelikte olduğunu gerekçeleriyle açıklayınız.

Bilimsel hazırlıkta geçen süre hariç olmak üzere, tezli yüksek lisans programının normal tamamlama süresi her yarıyıl öğrencinin kayıt yaptırılıp yaptırılmadığına bakılmaksızın en az iki yarıyıl ders ve en az iki yarıyıl tez çalışması olmak üzere dört yarıyıldır. Azami süre altı yarıyıl olup, mezuniyete hak kazanabilmek için öğrencinin en az 120 AKTS'yi tamamlaması gerekmektedir. Öğrenci, azami dört yarıyıl sonunda öğretim planında yer alan kredili derslerini en az CC ve seminer dersini YT (yeterli) başarı notuyla tamamlamak durumundadır. Tezli yüksek lisans programında öğrencinin başarılı sayılabilmesi için, aldığı tüm derslerden CC veya bunun üzerinde bir not alması ve seminer, uzmanlık alan, tez hazırlık çalışması ve tez çalışması derslerinden YT (yeterli) notu alması gerekir.

Bir yarıyıldaki tez hazırlık çalışması, tez çalışması ve uzmanlık alan dersi hariç olacak şekilde öğrencinin dersteki başarısını ölçmek üzere her ders için en az bir ara sınav yapılır. Aynı şekilde, her yarıyıl sonunda, akademik takvim yılı içerisinde belirlenen ve ilan edilen tarihler arasında tez hazırlık çalışması, tez çalışması ve uzmanlık alan dersi hariç olmak üzere her ders için yarıyıl sonu sınavı yapılır.

Sınav türleri; ödev, ara sınav, mazeret sınavı, yarıyıl sonu sınavı ve tek ders sınavıdır. Bu sınavlar ders programlarında belirtildiği gibi yazılı, sözlü, sözlü ve yazılı ya da uygulamalı olarak yapılır. EABD/EASD başkanlığı yeterlik, seviye tespit veya ders başarılarını ölçen tüm sınavları, kâğıt ortamında ve eş zamanlı olarak yapabileceği gibi alan ve zorluk düzeyine göre tasnif edilerek güvenli biçimde saklanan bir soru bankasından, her bir adaya farklı zamanlarda farklı soru sorulmasına izin verecek şekilde elektronik ortamda da yapabilir ve ölçmenin hangi sınav türü ile yapılacağına dersi yürüten öğretim üyesi karar vererek yarıyıl başında enstitüye bildirir.

Afyon Kocatepe Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürlüğü sınavların uygulanmasında önemli ölçüde hassasiyet göstermektedir.

### Sınav Esnasında Öğrencilerce Uyulması Gereken Kurallar

Sınavlarda uyulması gereken kurallar sınavların yapılacağı derslik kapılarına asılmakta, ayrıca gözetmenler tarafından sınav başlatılmadan öğrencilere yüksek sesle okunmaktadır. Sınavların adil ve şeffaf olmasını sağlamak amacıyla uygulanan ve öğrencilerin derslik girişlerinde kolaylıkla okuyabileceği Sınav Esnasında Uyulması Gereken Kurallar şunlardır: 1.Sınava girecek öğrencilerin kimlik kartlarını sıranın üzerinde bulundurmaları gerekmektedir. Kimliksiz öğrenciler sınava alınmaz. 2. Sınava girecek öğrencilerin yanlarında cep telefonu vb. iletişim ve elektronik cihazlarını sınav salonuna getirmemeleri gerekmektedir. Zorunlu nedenlerden dolayı getirmek zorunda olanların tüm cep telefonu ve diğer cihazlarını sınav gözetmeninin gösterdiği yere bırakmaları zorunludur. 3 Sınav sırasında öğrencinin üzerinde ya da sırasında, çanta vb. yanında bulunduğunun tespiti halinde gözetmen tarafından tutanak tutulur. Yanında cep telefonu vb. cihaz getirenlerin cihazlarla ilgili tüm sorumluluğu tamamıyla öğrencilere aittir. 4. Sınavlarda 15 Dakika kuralı uygulanmaktadır. Bu doğrultuda her sınavın ilk 15 dakikasında öğrencilerin dışarıya çıkmasına müsaade edilmez. 5 Üstteki uygulamaya ilaveten aynı zamanda sınav başlangıcını takiben ilk 15 dakikadan sonra gelen öğrenciler sınava alınmaz. 6 Yanlış salonda veya yanlış dersin sınavına girilmesi durumunda sorumluluk tamamıyla öğrencilere ait olup herhangi bir hak talep edemez. 7. Sınav salonunda oturma düzeni ve sınav nizamı konusunda sınav görevlileri yetkilidir. Sınav başlamadan veya sınav esnasında gerekli gördüğü durumlarda öğrencinin yerini değiştirebilir. 8. Öğrenciler gözetmenin talep ettiği oturma düzenini sağlamakla yükümlüdür. 9. Sınav esnasında her ne sebeple olursa olsun salondan çıkan öğrenci tekrar sınava alınmaz. 10 Soruların dağıtımı sırasında sınıfta olan öğrenciler sınava girmiş sayılır. 11. Sınav tutanağını imzalamadan ve sınav kâğıdını teslim etmeden sınavdan çıkması mümkün değildir. 12. Sınav süresince sınavı yürüten görevlilere sorularda oluşabilecek hatalar dışında soru sormak yasaktır. 13. Öğrencilerce sınav sırasında cevap kâğıtlarındaki kimlik bilgilerinin doldurulması ve imzaların tükenmez kalemle atılması zorunludur. 14. Dersi yürüten öğretim elemanının izniyle; sınav sırasında hesap makinesi, sözlük, hesap planı gibi araçlar kullanılabilir (Cep telefonları hesap makinesi olarak kullanılamaz). Ayrıca sınav esnasında silgi, kalem ve hesap makinesi gibi araçların değiştirilmesi ve alış-verişi yasaktır. 15. Sınav görevlileri; sınav kurallarını, düzenini ve işleyişini bozan, sınavın yapılmasını engelleyen ve sınav görevlilerine hakaret eden öğrenciler hakkında tutanak tutar ve bu öğrenciler hakkında işlem yapar. 16. Sınava girerken sıraların veya diğer demirbaşların üzerine yazılan yazılar o sıralarda oturan öğrenciler tarafından silinmelidir. Aksi takdirde mesuliyet bizzat o sırada oturan öğrenciye aittir. 17. Sınav

görevlileri tarafından, kopya çeken veya kopya çekmeye teşebbüs eden öğrencilerin tespit edilmesi halinde tutanak tutularak ders sorumlusu öğretim elemanına teslim edilir. Kopya çeken veya teşebbüs eden öğrenciler gözetmenlerce uyarılmak zorunda değildir.

#### Sınavlarda Tespit Edilen Aykırı Durumlara Karşı Uygulanan Disiplin Yönetmeliği

Sınavlarda kopya çeken, kopyaya teşebbüs eden, kopya veren, kopya çektiği gözetmenlerce tespit edilen öğrenci o dersten başarısız sayılmaktadır. Bunun yanında kopya eylemine karışan öğrenciler hakkında disiplin işlemi yürütülmektedir. Öğrencilerle ilgili disiplin süreci 18/8/2012 tarihli ve 28388 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan “Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği” hükümleri uyarınca uygulanmaktadır. Bu kapsamda Bölüm sınavları kapsamında yürütülen disiplin süreci YÖK Öğrenci Disiplin Yönetmeliği ve Afyon Kocatepe Üniversitesi Eğitim, Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ve ilgili yönergelerdeki disiplin uygulamasına yönelik aşamalar genel olarak şu şekildedir: Disiplinsiz davranışlarda bulunan öğrencilerin tespit edilmesi durumunda ilgili öğretim elemanı tarafından konu hakkında tutanak tutulması ve Fakülte dekanlığına teslim edilmesi, Fakülte dekanı tarafından disiplin işlerinden sorumlu soruşturmacı öğretim üyesinin atanması ve disiplinsizlikle ilgili belgelerin ulaştırılması, Soruşturmacı öğretim üyesi tarafından belgelerin incelenmesi, ilgili öğrencinin konu hakkında bilgilendirilmesi, savunmasının talep edilmesi (Öğrencinin 7 gün içerisinde savunmasını teslim etmesi zorunludur.), Soruşturmacı öğretim üyesi tarafından öğrenci savunması ve öğretim elemanı tutanaklarının karşılıklı olarak incelenerek değerlendirilmesi ve fakülte öğrenci işlerinden öğrencinin daha önceki dönemlere ait disiplin cezası durumunun sorgulanması, Soruşturmacı öğretim üyesinin nihai öneri/sonuç raporunu fakülte dekanlığına sunması, Fakülte dekanlığı tarafından disiplin cezasının kesinleştirilmesi ve öğrenciye cezanın tebliğ edilmesi, Bölümde öğrencilere kopya çekme hususunda verilecek cezalar şu şekildedir: 1. Sınavda kopya çekmeye teşebbüs etmek fiili “Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği”nin 5(d) Maddesi uyarınca Kınama cezası ile, 2. Sınavda kopya çekmek veya çektirmek fiili “Aynı Yönetmeliğin 7(e) Maddesi uyarınca” Yüksek Öğretim Kurumundan bir yarıyıl uzaklaştırma cezası ile, 3. Kendi yerine başkasını sınava sokmak veya başkasının yerine sınava girmek fiili “Aynı Yönetmeliğin 8(d) Maddesi uyarınca” Yüksek Öğretim Kurumlarından İki Yarıyıl uzaklaştırma cezası ile cezalandırılır.

**1.6-Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.**

1.6.1 Programdaki öğrenci ve mezun sayılarının yıllara göre değişimini gösteren Tablo 1.4’ü doldurunuz.

**Tablo 1.13 Öğrenci ve Mezun Sayıları**

Akademik Yıl <sup>1</sup>	Öğrenci Sayıları			Mezun Sayıları		
	Tezsiz Yüksek Lisans	Tezli Yüksek Lisans	Doktora/Sanatta Yeterlik	Tezsiz Yüksek Lisans	Tezli Yüksek Lisans	Doktora/Sanatta Yeterlik
[İçinde bulunulan akademik yıl]	-	-	-	-	-	-
[1 önceki yıl]		10			2	

[2 önceki yıl]		20			2	
[3 önceki yıl]		16				
[4 önceki yıl]		13				

<sup>1</sup>İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.

<sup>2</sup>Kurumca tanımlanan "sınıf" kavramını burada açıklayınız.

<sup>3</sup>L: Lisans, YL: Yüksek Lisans, D: Doktora

1.6.2 Öğrencilerin mezuniyetlerine karar vermek ve programın gerektirdiği tüm koşulları yerine getirdiklerini belirlemek için kullanılan yöntem(ler)i özetleyiniz.

Tezli yüksek lisans programında öğrencinin başarılı sayılabilmesi için, aldığı tüm derslerden CC veya bunun üzerinde bir not alması ve seminer, uzmanlık alan, tez hazırlık çalışması ve tez çalışması derslerinden YT (yeterli) notu alması gerekir. Buna ek olarak Afyon Kocatepe Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ne göre ilgili programda bulunan toplam 120 AKTS kredinin başarılmaması ve "tez savunmasından" başarılı sayılması gerekmektedir. Bu şartları yerine getiren öğrenciler mezun olma koşullarını sağlamış olacaktır. Bilimsel hazırlıkta geçen süre hariç olmak üzere, tezli yüksek lisans programının normal tamamlama süresi her yarıyıl öğrencinin kayıt yaptırılıp yaptırılmadığına bakılmaksızın en az iki yarıyıl ders ve en az iki yarıyıl tez çalışması olmak üzere dört yarıyıldır. Azami süre altı yarıyıl olup, mezuniyete hak kazanabilmek için öğrencinin en az 120 AKTS'yi tamamlaması gerekmektedir. Öğrenci, azami dört yarıyıl sonunda öğretim planında yer alan kredili derslerini en az CC ve seminer dersini YT (yeterli) başarı notuyla tamamlamak durumundadır. Tezli yüksek lisans programında öğrencinin başarılı sayılabilmesi için, aldığı tüm derslerden CC veya bunun üzerinde bir not alması ve seminer, uzmanlık alan, tez hazırlık çalışması ve tez çalışması derslerinden YT (yeterli) notu alması gerekir. Dört yarıyıl sonunda öğretim planında yer alan kredili derslerini en az CC ve seminer dersini YT (yeterli) başarı notuyla tamamlayamayan, azami süreler içinde tez çalışmasında başarısız olan, tez savunmasına girmeyen veya tez savunma sınavı sonucunda tezi başarısız bulunarak reddedilen, tezi hakkında düzeltme kararı verilen ve tez savunma tarihinden itibaren en geç üç ay sonunda düzeltme yapılmış tezini aynı jüri önünde yeniden savunduğu halde başarısız bulunan, tezi hakkında düzeltme kararı verilen ve en geç üç ay sonunda aynı jüri önünde tezini mazeretsiz olarak yeniden savunmayan, tez savunma sınavında başarılı olduğu halde tezin, Enstitü tez yazım kurallarına uygun ve istenen sayıda ciltlenmiş kopyalarını ve gerekli diğer belgeleri bir ay içerisinde (EYK kararı ile en fazla bir ay daha uzatılabilir) teslim etmeyen ve Senato tarafından belirlenmiş haklı ve geçerli mazeret beyan eden azami süresini doldurmamış olanlar dışında yukarıda belirtilen tez teslim süresini dolduran, bilimsel hazırlık programında iki yarıyıl sonunda başarılı olamayan, öğrencinin Enstitü ile ilişkisi kesilir.

## 2-PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

Program Eğitim Amaçları: Program mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedefleri ve mesleki beklentilerdir (FEDEK, 2017; MÜDEK, 2019). Bir programın eğitsel misyonunu nasıl planlamayı sağladığını ve paydaşlarının gereksinimlerini nasıl karşılayacağını bildiren açık ve genel ifadelerdir. Programın eğitim amaçları, mezunların bir programı bitirmelerini izleyen birkaç yıl içinde gerçekleştirmeleri beklenenleri tanımlayan ifadelerdir (YÖKAK, 2019).

## 2.1-Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır.

Uluslararası Ticaret ve Finansman Bölümümüz kurulduğu tarihten itibaren ülkemizdeki ve dünyadaki ekonomik ve akademik gelişmeler ile yüksek öğrenimdeki yeni yönelimler ve uygulamaları esas almakta, global vizyon sahibi, yerel zenginliklerden güç alan, stratejik düşünen, girişimci, rekabetçi ve takım çalışmasına yatkın uluslararası ticaret ve finans uzmanları yetiştirmeyi hedeflemektedir. İnterdisipliner bir yaklaşımla hazırlanan bölüm müfredatı işletme, ekonomi, finans, uluslararası ticaret ve pazarlama gibi alanlarda öğrencilere sağlam bir altyapı kazandırmaktadır. Çok kültürlü bir ortamda yetişen öğrencilerimiz ulusal ve uluslararası şirketlerde, kalkınma ve finans organizasyonlarında, bilimsel araştırma merkezlerinde uzman ve yönetici olarak çalışacak donanıma sahip olmaktadır.

Sürekli iyileştirme faaliyetlerinin kısa ve uzun vadeli uygulanmasında, program eğitim amaçlarını belirleme ve güncelleme yöntemleri ile program çıktılarını ölçme ve değerlendirme sistemi kullanılmaktadır. Uluslararası Ticaret ve Finansman Bölümünün eğitim amaçları ile program çıktılarının belirlenmesi sürecinde mezunların sahip olması gereken bilgi ve becerilerinin saptanmasının ardından müfredatın oluşturulması, sürekli olarak geri bildirim alınarak uygulanan programın belirlenen amaçları, çıktıları ve saptanan nitelikleri sürekli daha iyi yerine getirilip getirmediğinin gözlemlenmesi, buna göre sürekli iyileştirmelerin yapılarak eğitim programının sürekli iyileştirilmesi anlayışının temelini oluşturmaktadır.

### 2.1.1 Programın eğitim amaçlarını burada listeleyiniz.

**Tablo 2.1 Program Eğitim Amaçları**

No	Program Eğitim Amaçları
PEA1	Akademik çalışma disiplini öğrenmek ve araştırma etiği ile ilgili yöntemleri kavramak.
PEA2	Uluslararası para, sermaye ve mal hareketleriyle ilişkili finansal piyasaların işleyişini öğrenmek ve finansal sorunların çözümüne yönelik öneri geliştirme yetisi kazanmak.
PEA3	Uluslararası ticaret, kurumsal finansman, yatırım analizi ve portföy yönetimi, uluslararası ekonomi, uluslararası ticaret hukuku, finansal risk ve türevler, sigorta, uluslararası pazarlama, bankacılık, uluslararası finansal yönetim, uluslararası stratejik yönetim, finansal piyasalar ve kurumlar gibi alanlarda sağlam bir altyapı oluşturmasını sağlamak
PEA4	Uluslararası pazarda, iletişim faaliyetlerini güçlendirebilmek için birden fazla yabancı dile hâkim olabilmek.
PEA5	Uluslararası ticaret faaliyetlerini ve uluslararası yatırımları etkileyen destekleyici ve düzenleyici kuruluşların amaçlarını ve işleyişini öğrenmek.
PEA6	Sosyal bilimlerin diğer alanları hakkında bilgi edinerek disiplinlerarası çalışmanın önemini kavramak.

## 2.2-Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedefleri ve mesleki beklentiler tanımına uymalıdır.

2.2.1 Program eğitim amaçları ilgili akreditasyon kuruluşunun (MÜDEK, TEPEAD, FEDEK, VEDEK, EPDAD, HEPDAK, İLAD-İLEDAK, SABAK, TUADER-TURAK, ECZAKDER ve TPD) tanımına uymalı ve mezunların bilgi, beceri ve davranışlarını ifade eden bireysel nitelikler içermemelidir. "Yakın gelecek"ten kasıt, 3-5 yıl süresinde bir zamandır. Program eğitim amaçlarının yazım şekli bölüm özgeçmiş (misyonu) şeklinde değil, program mezunlarının kariyerlerine odaklı olmalıdır.

Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerine ve mesleki beklenti tanımına uygun olarak belirlenmeye çalışılmıştır.

Program eğitim amaçlarının belirlenmesi sürecinde Afyon Kocatepe Üniversitesi'nin misyon ve vizyonu, Sosyal Bilimler Enstitüsü'nün misyon ve vizyonu dikkate alınmış ve her bir program eğitim amacının anabilim dalının misyon ve vizyonu ile ilişkilendirilmesi hedeflenmiştir

Yeterli mesleki donanıma sahip, sürekli iyileşmeyi ve yaşam boyu öğrenmeyi ilke edinmiş, çağın gerektirdiği niteliklere sahip Uluslararası Ticaret ve Finans Uzmanları yetiştirebilmek için bölümün özgörevi ile uyumlu amaçlar belirlenmiştir. Bu amaçlar ve özgörev, Bölüm Akademik Kurulu ve Dış Danışma Kurulu toplantılarında oluşan görüşler ile bölgesel, ulusal ve küresel ölçekteki gelişmeler dikkate alınarak tespit edilmiştir. Bölümden mezun olan öğrenciler akademisyenlik, özel sektör başta olmak üzere değişik kurumlarda görev alabilecekleri gibi, uluslararası resmi ve özel kuruluşlarda çalışabilecek yeterlilik ve uzmanlık bilgisine de sahip olmaktadır.

### **2.3-Kurumun, fakültenin ve bölümün özgörevleriyle (misyonu) uyumlu olmalıdır.**

2.3.1 Kurumun, fakültenin ve bölümün özgörev(ler)i (misyonu) varsa, bunları veriniz.

Bölüm Özgörevleri Uluslararası Ticaret ve Finansman Anabilimdalının Özgörevi; “Küresel rekabet ortamında uluslararası ticari fırsatları değerlendiren, tehditleri öngören ve süreçleri yöneten, uluslararası finans alanında çalışmak üzere araştırmacı, esnek, açık fikirli ve uluslararası profile sahip uzman, yönetici ve liderleri içeren bir küresel ticaret ve finans takımı oluşturmaktır” şeklindedir.

Bölüm Özgörevlerinin Yayımlanması Uluslararası Ticaret ve Finans Bölümünün Özgörevleri, Afyon Kocatepe Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi internet sayfasında yer alan Bölümler sekmesi içerisindeki Uluslararası Ticaret ve Finansman Bölümü sekmesinin altında bölüm Genel Bilgiler içerisinde yayımlanmaktadır. İlgili alana <https://utf.aku.edu.tr/egitim-ogretim/genel-bilgiler/> adresinden ulaşılabilmektedir.

Üniversite Özgörevleri Afyon Kocatepe Üniversitesi Özgörevleri;“Evrensel düzeyde bilimsel bilgi üretmek, mesleki açıdan çağdaşlarıyla rekabet edebilen nitelikli bireyler yetiştirmek ve bölgesel kalkınmaya katkı sağlamaktır.”

Üniversite Özgörevlerinin Yayımlanması

Afyon Kocatepe Üniversitesi Özgörevleri üniversite web sitesi üniversite hakkında genel bilgiler sekmesi altında misyonumuz ve vizyonumuz başlığı altındaki <https://aku.edu.tr/hakkimizda/universitemizgenel-bilgiler/misyon-vizyonumuz/> web adresinde yer almaktadır.

Enstitü Misyon Vizyon Hedefleri

MİSYON



Sosyal bilimler alanında, bilimsel bilgi üretmek ve topluma sunmak; etik ve insani değerlere sahip, alanındaki gelişmelere hâkim, eleştirel düşünebilme yeteneği olan bireyler yetiştirmek; ulusal ve uluslararası düzeyde kendi alanında ülkemizin rekabet gücünü arttırıcı , toplum refahını geliştirici bilimsel araştırma faaliyetlerinde bulunmaktır.

## VİZYON

Ulusal ve uluslararası tanınırlığa sahip, yüksek katma değerde bilimsel bilgi üreten, ülkenin ve bölgenin ekonomik, sosyal ve kültürel gelişimine yön vererek rekabet gücünü arttıracak bilimsel araştırmaları destekleyen; yeni bilimsel ve teknolojik gelişmeleri ve piyasanın ekonomik gereklerini iyi bilen; evrensel düzeyde alanındaki uygulamalara hâkim araştırmacılar, öğretim elemanları ve iş dünyasına da yönetici yetiştiren; yerel, ulusal ve uluslararası ölçekte sosyal bilimler alanına giren plan, politika ve gelişmelerde söz sahibi olan insan kaynağı yetiştiren bir kurum olmaktır.

## HEDEFLER

1. Enstitüye bağlı tüm Anabilim/Anasanat Dallarında öz değerlendirme süreçlerinin başlatılması (H.1.1.\*).
2. Enstitüye bağlı tüm Anabilim/Anasanat Dallarında akreditasyon ve akran değerlendirme süreçlerinin başlatılması için gerekli altyapı çalışmalarına ön ayak olacak bilgilendirmelerin yapılması (H.1.1.\*)
3. Enstitü bünyesinde yayımlanan Sosyal Bilimler Dergisi için en az üç ulusal ve/veya uluslararası endeksten kabul alınması. (H.2.1.\*)
4. 2023 yılı sonuna kadar en az iki tezli yüksek lisans ve en az iki doktora düzeyinde olmak üzere yeni lisansüstü programların açılması için Yükseköğretim Kurulu'na başvuruda bulunulması (H.2.4.\*)
5. Yükseköğretim Kurulu Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliğinde yapılan/yapılacak güncellemeler ve diğer mevzuat hükümleri doğrultusunda ilgili eğitim-öğretim mevzuatının güncellenmesi. (H.2.4.\*)
6. Lisansüstü öğrenci (özellikle 100/2000 doktora bursiyeri) sayısı ile lisansüstü programları tamamlayan öğrenci sayısının toplam lisansüstü öğrenci sayısına oranının 2023 yılı sonuna kadar artırılması (H.2.4.\*)
7. Lisansüstü tezlerden üretilen yayın sayısının artırılması (H.2.4.\*)
8. Ön lisans ve lisans öğrencilerine yönelik gerçekleştirilen mezuniyet törenlerine lisansüstü programlardan mezun öğrencilerin de dâhil edilmesi (H.3.2.\*)
9. 2021 yılında başlatılan idari personele yönelik hizmet içi eğitimi programlarının sistematik olarak her yıl sürdürülmesi (H.4.2.\*)

10.Enstitü bünyesindeki Anabilim/Anasanat Dallarına bağlı lisansüstü programlarda gerçekleştirilen/gerçekleştirilecek “Tez izleme komite toplantıları (TİK)”, “sanatta yeterlik/doktora yeterlik” ve “tez savunma” sınavlarının “Perculus” sistemi üzerinden yapılmasının ve buna bağlı olarak jüri üyelerinin “e-İmza” sistemini kullanımının daha yaygın hâle getirilmesi ile mali kaynaklarda tasarruf sağlanması (H.4.3.\*)

2.3.2 Bu özgörevlerin (misyonun) nerede yayımlanmış olduklarını belirtiniz.

Sosyal Bilimler Enstitüsü misyon vizyon ve hedefleri sosyal bilimler enstitüsü web sitesinde kurumsal başlığı altında <https://sosbil.aku.edu.tr/misyon-vizyon/> yer almaktadır.

2.3.3 Program eğitim amaçlarının kurumun, fakültenin ve bölümün özgörevleriyle (misyonuyla) ne ölçüde uyumlu olduğunu ayrı ayrı irdeleyiniz. Program eğitim amaçlarının bileşenleriyle, kurumun, fakültenin ve bölümün özgörevlerinin (misyonunun) bileşenleri aralarındaki çapraz ilişkileri açıklayınız. Bu amaçla tablo(lar) kullanmanız önerilir.

**Tablo 2.2 Program Eğitim Amaçlarının Kurum, Fakülte, Bölüm Vizyon ve Misyonu ile Uyumunu**

	AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ		SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ		ULUSLARARASI TİCARET VE FİNANSMAN ANA BİLİM DALI	
	Misyon	Vizyon	Misyon	Vizyon	Misyon	Vizyon

Program Eğitim Amaçları (PEA)	Evrensel düzeyde bilimsel bilgi üretmek, mesleki açıdan çağdaşlarıyla rekabet edebilen, nitelikli bireyler yetiştirmek ve bölgesel kalkınmaya katkı sağlamaktır.	Bilimsel araştırma ve eğitim faaliyetlerinde kaliteyi sürekli artırarak bölgesel kalkınmaya katkı sunan, yenilikçi projelerle ulusal düzeyde girişimci üniversiteler arasında yer almak ve uzun vadede uluslararası tanınır bir üniversite haline gelmektir.	Sosyal bilimler alanında, bilimsel bilgi üretmek ve topluma sunmak; etik ve insani değerlere sahip, alanındaki gelişmelere hâkim, eleştirel düşünebilme yeteneği olan bireyler yetiştirmek; ulusal ve uluslararası düzeyde kendi alanında ülkemizin rekabet gücünü arttırıcı, toplum refahını geliştirici bilimsel araştırma faaliyetlerinde bulunmaktır.	Ulusal ve uluslararası tanınırlığa sahip, yüksek katma değerde bilimsel bilgi üreten, ülkenin ve bölgenin ekonomik, sosyal ve kültürel gelişimine yön vererek rekabet gücünü arttıracak bilimsel araştırmaları destekleyen; yeni bilimsel ve teknolojik gelişmeleri ve piyasanın ekonomik gereksinimlerini iyi bilen; evrensel düzeyde alanındaki uygulamalara hâkim araştırmacılar, öğretim elemanları ve iş dünyasına da yönetici yetiştiren; yerel, ulusal ve uluslararası ölçekte sosyal bilimler alanına giren plan, politika ve gelişmelerde söz sahibi olan insan kaynağı yetiştiren bir kurum olmaktadır.	Küresel rekabet ortamında uluslararası ticari fırsatları değerlendiren, tehditleri öngören ve süreçleri yöneten, uluslararası finans alanında çalışmak üzere araştırmacı, esnek, açık fikirli ve uluslararası profile sahip uzman, yönetici ve liderleri içeren bir küresel ticaret ve finans takımı oluşturmaktır.	Eğitim, öğretim, araştırma kalitesine işbirlikleri ile ilk sıralarda tercih edilen, Türkiye'nin uluslararası ticaret politikalarının oluşumunda ve uygulanmasında uluslararası finans alanında etkin şekilde görev alan, küresel toplum ve iş dünyasına katma değer sağlayan, evrensel değerlere saygılı, değişimi izleyen ve mensubu olmaktan gurur duyulan bir bölüm olmaktadır.
PEA1.	4	3	3	3	2	3
PEA2.	3	5	4	2	3	4
PEA3.	6	2	2	3	5	6
PEA4.	4	3	3	6	4	3
PEA5.	5	4	3	6	2	3
PEA6.	3	5	4	2	3	4

## 2.4-Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dahil ederek belirlenmelidir.

### 2.4.1 Programın iç ve dış paydaşlarını sıralayınız.

**Tablo 2.3 Dış Paydaşlar**

ULUSLARARASI TİCARET VE FİNANSMAN TEZLİ YÜKSEK LİSANS PROGRAMI DIŞ PAYDAŞ LİSTESİ	
Ad-Soyad*	Çalıştığı Kurum
Ender Baykut	Afyon Kocatepe Üniversitesi
Ercan Özen	Uşak Üniversitesi
İbrahim Eyüp YAMAN	Afyon Kocatepe Üniversitesi

\*Liste alfabetik olarak sıralanmıştır.

2.4.2 Program eğitim amaçlarının iç ve dış paydaşların gereksinimleri dikkate alınarak, nasıl belirlendiğini kanıtlarıyla açıklayınız. Bu amaçla kullanılmış olan yöntem, sistematik olmalı ve somut verilere dayanmalıdır.

Uluslararası Ticaret ve Finansman Programı iç paydaşları akademik ve idari çalışanlar ile öğrencilerden oluşurken; dış paydaşlar ise işverenler, mezunlar, meslek örgütleri, araştırma sponsorları, öğrenci yakınlarından oluşmaktadır.

Uluslararası Ticaret ve Finans Bölümü olarak bölümümüzü her zaman etkin ve güncel tutmak amacıyla Dış Paydaşlar Kurulu üyeleriyle yakından çalışmaktayız. Dış Paydaşlar Kurulumuzun üyeleri sermaye piyasaları kurumlarını, denetim, bankacılık, yatırım danışmanlığı ve kurumsal sektörleri kapsayan çok uluslu kuruluşları ve Afyon Kocatepe Üniversitesi dışındaki akademik kurumları temsil etmektedirler.

## **2.5-Kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.**

2.5.1 Program eğitim amaçlarının kolayca erişilebilecek şekilde nerede yayımlanmış olduğunu belirtiniz.

Program eğitim amaçlarına Afyon Kocatepe Üniversitesi Bologna Bilgi Sistemi içerisinde yer verilmektedir.

<https://obs.aku.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=06&curSunit=421763>

## **2.6-Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmelidir.**

2.6.1 Program eğitim amaçlarının iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda hangi aralıklarla ve nasıl güncellendiğini/güncelleneceğini kanıtlarıyla açıklayınız. Bu amaçla kullanılan yöntem, sistematik olmalı ve somut verilere dayanmalıdır.

Uluslararası Ticaret ve Finansman bölümü öğretim amaçları temelde öğrencilerin mesleki uzmanlık ve akademik kariyer gelişimlerine mümkün olan en fazla katkıyı verecek şekilde oluşturulmuştur. İç paydaşlardan alınan istek, görüş ve öneriler doğrultusunda program içeriğinde zenginleştirmeler yapılmaktadır. İç ve dış paydaşlardan çeşitli yöntemler ile

(memnuniyet anketleri, öğrenci temsilcisi, bölüm öğretim elemanlarının görüşlerinin alınması vb.) elde edilen bilgiler, kalite komisyonunda değerlendirildikten sonra, genellikle bölüm genel kurullarında görüşülerek karara bağlanmakta; gerekli durumlarda üst yönetime sunulmaktadır. Akademik danışmanlarla Öğrenciler arasında her dönem en az bir kez yapılan akademik danışmanlık toplantılarında karşılıklı fikir alış verişi yapılmakta talepler değerlendirilmektedir.

### 3-PROGRAM ÇIKTILARI

- Program Çıktıları: Öğrencilerin programdan mezun oluncaya kadar kazanmaları gereken bilgi, beceri, deneyim ve davranışları tanımlayan ifadelerdir (FEDEK, 2017).
- Ölçme: Bu ölçüte ilişkin ölçme, program çıktılarına erişim düzeylerini saptamak üzere çeşitli yöntemler kullanılarak yürütülen veri ve kanıt tanımlama, toplama ve düzenleme sürecidir (FEDEK, 2017).
- Değerlendirme: Bu ölçüte ilişkin değerlendirme, ölçmeler sonucu elde edilen verilerin ve kanıtların çeşitli yöntemler kullanılarak yorumlanması sürecidir. Değerlendirme süreci, program çıktılarına erişim düzeylerini vermeli, elde edilen sonuçlar programı iyileştirmek üzere alınacak kararlar ve yürütülecek eylemlerde kullanılmalıdır (FEDEK, 2017).

**3.1-Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamlı ve ilgili (MÜDEK, FEDEK, SABAK, EPDAD vb. gibi) Değerlendirme Çıktılarını da içerecek biçimde tanımlanmalıdır. Programlar, program eğitim amaçlarıyla tutarlı olmak koşuluyla, kendilerine özgü ek program çıktıları tanımlayabilirler.**

3.1.1 Tanımlanan program çıktıları burada sıralayınız. Program çıktıları ilgili akreditasyon kuruluşunun (MÜDEK, TEPDAD, FEDEK, VEDEK, EPDAD, HEPDAK, İLAD-İLEDAK, SABAK, TUADER-TURAK, ECZAKDER ve TPD) tanımına uymalı ve öğrencilerin mezuniyetlerine kadar edinmeleri beklenen bilgi, beceri ve davranışlardan oluşmalıdır.

Programın amaçlarının belirlenme sürecinde izlenen yöntem, program öğrenme çıktıları belirlenme sürecinde de uygulanmaktadır. Paydaşların gereksinimleri, iç ve dış paydaşlar ile yapılan anketler, mülakatlar ve toplantılar sonucunda belirlenmiştir.

Uluslararası Ticaret ve Finansman Bölümü program çıktılarının oluşturulması sürecinde Türkiye Yükseköğrenim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ve Uluslararası Ticaret ve Finans programı çıktı ölçütleri dikkate alınmıştır. Bununla birlikte program çıktıları taslak olarak iç ve dış paydaşlara form olarak gönderilmiş ve gelen yanıtlar program çıktısı oluşturma sürecine dâhil edilmiştir. Sonuç olarak Uluslararası Ticaret ve Finans bölümü için öngörülen program çıktıları bölüm kurulunda görüşüldükten sonra iç ve dış paydaşlara da gönderilerek çıktıların hem akademik boyutta hem de sektör temsilcilerinin taleplerini karşılayacak boyutta daha nitelikli hale getirilmesi sağlanmıştır.

**Tablo 3.1 Program Çıktıları**

No	Program Çıktısı
PÇ1	Uluslararası Ticaret ve Finans ile ilgili teori ve modelleri bilir. Finans ve ticari alanda temel teori ve bilgilere sahiptir. Kavramlara ilişkin bilgi ve becerilere sahiptir

<b>PÇ2</b>	Güncel ticari ve finansal gelişmelerin önemini kavrar. Gelecekteki gelişmeleri tahmin eder. Güncel durum senaryolarını örnekler. Karmaşık ve sürekli gelişmeleri özetler ve bunlardan rasyonel çıkarımlar yapar.
<b>PÇ3</b>	Uluslararası Ticaret ve Finans mevzuatı hakkında sahip olduğu bilgilerle çözüm odaklı fikirler üretir. Sahip olduğu bilgileri mesleki uygulamalar ile ilişkilendirir.
<b>PÇ4</b>	Uluslararası finansal pazarları sınıflandırıp bu pazarlarda süregelen olayları analiz edip değerlendirir. Ticari ve finansal gelişmelerin nedenlerini belirler. Yerel pazarlar ile uluslararası pazarların dinamiklerini karşılaştırır.
<b>PÇ5</b>	Küreselleşme yöneliminde finansal politikaları analiz eder ve değerlendirir. Uluslararası ticaret ve finansın akışkanlığını etkileyen olumlu ve olumsuz faktörleri belirler. Finansal araçların kullanım yerlerini bilir ve bunların değerlendirmesini yapar.
<b>PÇ6</b>	Alanındaki yenilikleri takip eder. Kendisinden beklenen iş akışlarına güçlü geri dönüşler verir. İş planlarını tanımlar. Hareket alanlarını sorar. Performansını artırmaya yönelik eksikleri işaret eder.
<b>PÇ7</b>	Uluslararası finansal piyasalara ilişkin yeni yayınları okur, çevresiyle tartışır. Verileri rapor eder. Sınıf ortamında gelişmelere ilişkin soruları cevaplar, arkadaşlarına aktarmada yardım eder. Ders sunumlarını yapmada kendisinden beklenenleri karşılar.
<b>PÇ8</b>	Sosyal alanlarda kişisel gelişimine zaman ayırır. Eksiklerini tamamlar. Örnek birey olma yolunda gelişim gösterir. Sosyal etkinliklerde yer alma ve öncü olma konusunda çevresini katılıma davet eder. Kendini geliştirme ve yaşam boyu öğrenmenin önemini bilir.
<b>PÇ9</b>	Uluslararası ticaret işlemlerinde kullanılan ödeme yöntemleri, belgeler ve paket programlar ile tanışmak ve kullanımlarına dair bilgi edinir
<b>PÇ10</b>	Dijitalleşmeyle hayatımıza giren yeni araçlarla tanışır ve kullanımlarına dair bilgi edinir
<b>PÇ11</b>	Bir markanın küresel boyutta başarıya ulaşmasını sağlayan stratejileri öğrenir
<b>PÇ12</b>	Uluslararası alanda faaliyet gösteren işletmeleri etkileyen yasal çevre koşullarını öğrenir
<b>PÇ13</b>	İşletmenin uluslararası ticari ve finansal amaçlarını belirleyip planlama yapar. Bu planları uygulayıp denetler. İşletmeye en uygun ticari ve finansal yapıyı oluşturarak en uygun şekilde kaynaklardan yararlanır.
<b>PÇ14</b>	Avrupa Birliği yolundaki Türkiye'nin, dış ticareti önündeki engeller konusunda ve gümrük mevzuatı hakkında bilgi edinir
<b>PÇ15</b>	Edinilen akademik bilgi birikiminin yanı sıra çalışma tecrübesi sayesinde iş hayatına hazır hale gelir

3.1.2 Program çıktılarının ilgili akreditasyon kuruluşunun (MÜDEK, TEPDAD, FEDEK, VEDEK, EPDAD, HEPDAK, İLAD-İLEDAK, SABAK, TUADER-TURAK, ECZAKDER ve TPD) çıktılarının tümünü eksiksiz bir şekilde nasıl kapsadığını gösteriniz. Eğer program çıktıları, ilgili akreditasyon kuruluşunun (MÜDEK, TEPDAD, FEDEK, VEDEK, EPDAD, HEPDAK, İLAD-İLEDAK, SABAK, TUADER-TURAK, ECZAKDER ve TPD) çıktılarından farklı bir şekilde tanımlanmışsa, bileşen bazında ayrıntılı bir çapraz ilişki tablosu kullanılmalıdır.

**Tablo 3.2 TYÇ-Program Yeterlilikleri İlişkisi (<https://obs.aku.edu.tr/oibs/bologna/>) adresinden ulaşılabilir.**

Temel Alan	Program Yeterlilikleri											Ulusal Yeterlilik	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		
Bilgi	1	X		X		X			X		X	1	Bilgi

	2		X							X			2	
Beceriler	1				X			X	X				1	Beceriler
	2			X	X								2	
	3				X						X	X	3	
	4				X			X	X		X	X	4	
Yetkinlikler Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme	1			X	X	X	X	X	X	X	X	X	1	Yetkinlikler Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme
	2												2	
	3			X			X					X	3	
Yetkinlikler Öğrenme	1	X			X							X	1	Yetkinlikler Öğrenme
	2	X	X		X		X		X			X	2	
	3		X				X		X				3	
Yetkinlikler İletişim ve Sosyal	1	X	X				X					X	1	Yetkinlikler İletişim ve Sosyal
	2			X	X		X					X	2	
	3					X	X		X	X			3	
	4		X	X							X	X	4	
	5						X	X					5	
Yetkinlikler Alana Özgü	1	X				X			X			X	1	Yetkinlikler Alana Özgü
	2	X				X			X			X	2	
	3		X		X	X		X	X	X			3	
	4		X		X		X	X		X			4	

Bir program yeterliliği,

- Bir temel alan yeterliliği ile ilişkili ise ilgili kutucuğa (turuncu renk ile belirtilmiş) X işareti koyunuz.
- Bir ulusal yeterlilik ile ilişkili ise ilgili kutucuğa (gri renk ile belirtilmiş) X işareti koyunuz.
- Aynı kutucukta hem (turuncu renk ile belirtilmiş) X hem de (gri renk ile belirtilmiş) X işareti kullanılabilir ki bu, program yeterliliğinin hem temel alan hem de ulusal yeterlilik ile ilişkili olduğunu gösterir.

3.1.3 Program çıktılarının program eğitim amaçlarıyla uyumunu irdeleyiniz ve program eğitim amaçlarına erişilmesini nasıl desteklediğini aralarındaki ilişkileri kullanarak açıklayınız.

**Tablo 3.3 Program Çıktılarının Program Eğitim Amaçlarıyla Uyumu**



Program Eğitim Amaçları (PEA)	Program Çıktıları (PÇ)														
	PÇ1	PÇ2	PÇ3	PÇ4	PÇ5	PÇ6	PÇ7	PÇ8	PÇ9	PÇ10	PÇ11	PÇ12	PÇ13	PÇ14	PÇ15
PEA1	3	4	4	3	4	4	3	4	3	4	4	3	4	4	3
PEA2	4	3	4	4	3	4	4	3	4	3	4	4	3	4	4
PEA3	2	3	4	2	3	4	2	3	2	3	4	2	3	4	2
PEA4	4	5	3	4	5	3	4	5	4	5	3	4	5	3	4
PEA5	4	4	3	4	4	3	4	3	4	4	3	4	4	3	4
PEA6	4	4	3	4	4	3	4	3	4	4	3	4	4	3	4

\*Uyum düzeyleri 1 (çok düşük) ve 5 (çok yüksek) arasında ifade edilmiştir.

#### 3.1.4 Program çıktılarını belirleme yöntemini anlatınız.

TYYÇ ile uyum içinde olan Uluslararası Ticaret ve Finansman Tezli Yüksek lisans program çıktıları FEDEK ölçütleri doğrultusunda Programımız Akademik Kurulu Üyelerinin uzmanlık alanları ve deneyimleriyle birlikte ulusal ve uluslararası önde gelen üniversitelerin programlarının incelenerek mezun ve iş veren dış paydaşlarımızın talep ve önerileri de göz önünde bulundurularak belirlenmiştir.

#### 3.1.5 Program çıktılarını dönemsel olarak gözden geçirme ve güncelleme yöntemini anlatınız.

Uluslararası Ticaret ve Finansman Bölümü program çıktılarının madde bazında dönemsel olarak takibinde mümkün olduğunca somut kanıtlar elde edilmeye çalışılmaktadır. Buna ilişkin kullanılan ölçme ve değerlendirme yöntemleri Tablo da sunulmuştur.

Programı başarıyla tamamlamak için programın ilk bir yılında alınması gereken zorunlu ve seçilmiş derslerin tümünden geçmek ve tezi başarıyla tamamlamak gerekmektedir. Tezli yüksek lisans programı toplam yirmi bir krediden az olmamak koşuluyla en az yedi ders, bir seminer dersi, uzmanlık alan dersi ve tez çalışmasından oluşmaktadır. Seminer dersi ve tez çalışması kredisiz olup başarılı veya başarısız olarak değerlendirilmektedir. Tezli yüksek lisans programı bir eğitim-öğretim yılı 60 AKTS kredisinden az olmamak koşuluyla seminer dersi dahil en az sekiz ders ve tez çalışması da dahil olmak üzere toplam en az 120 AKTS kredisinden oluşmaktadır. Tez süresi iki yarıyıldan az olamaz. Tezli yüksek lisans programına kayıtlı öğrencilerin Bilimsel Araştırma Teknikleri ve Yayın Etiği dersini almaları zorunludur. Öğrencinin bir dersten başarılı sayılabilmesi için notunun 100 tam puan üzerinden en az 70 puan olması gerekmektedir.

### **3.2-Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.**

3.2.1 Program çıktılarının her biri için ayrı ayrı olmak üzere, sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan ölçme ve değerlendirme sürecini anlatınız. Bu amaçla kullanılan ölçme ve değerlendirme süreci sistematik olmalı, doğrudan ölçüm yöntemlerinin kullanımına imkân verecek şekilde, ağırlıklı olarak öğrenci çalışmalarına ve somut verilere dayanmalıdır. Yalnızca anketler ve/veya öğrenci ders başarı notları gibi,

dolaylı ölçüm yöntemlerine dayalı süreçler yeterli sayılmayacaktır. Normal Örgün Öğretim yanında İkinci Örgün Öğretim programının da bulunması durumunda, bu süreç Normal Örgün Öğretim ve İkinci Örgün Öğretim programları için ayrıştırılmış sonuçlar verecek şekilde uygulanmalıdır.

3.2.2 Bu sürecin işletildiğine dair kanıtlarınızı sununuz.

Bu sürecin işletildiğine dair kanıtlar, kanıtlar klasöründe sunulmuştur.

### **3.3-Programlar mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarını sağladıklarını kanıtlamalıdır.**

3.3.1 Program çıktılarının her biri için o çıktıyı sağlamak amacıyla programda kullanılan yaklaşım ve uygulamaları ayrıntılı olarak açıklayınız.

Programımızda, eğitim yılı içerisinde yer alan dersler için gerekli olan öğretim yöntemleri (interaktif ders, proje, sunum, ödev) uygulanmaktadır. Bu dersler, Uluslararası Ticaret ve Finansman alanında olduğu kadar iktisat, işletme, dış ticaret ve ekonometri gibi diğer disiplinler boyutunda da ele alınır. Program müfredatı her yıl sonunda bölüm toplantısında gözden geçirilmektedir.

Uygun derslerde öğrencilerimizin takım çalışması, iletişim becerileri ve sunum tekniklerini geliştirmek için sunum ödevleri yapmaları istenmektedir.

Öğrencilerden, etik kurallar çerçevesinde, yazım teknikleri, literatür taraması, alıntılama kuralları ve yazılı ifadelerini geliştirmeleri için yazılı ödevler de hazırlaması beklenir.

Mezun/Öğrenci Görüş Anketleri ile Ders Değerlendirme Anketlerinin öğrenciler ve öğretim elemanlarına uygulanmasıyla, dersin hedeflenen amaçlarına ulaşma durumu değerlendirilir ve Bölüm Başkanı gerekli iyileştirmeler için program öğretim elemanlarıyla toplantı düzenler. Programımızdaki her öğretim elemanının belirttiği danışmanlık saatleri (Office hour) öğrencilerimizin her türlü soru ve sorunlarına yol gösterici olması amacıyla.

3.3.2 Her bir program çıktısı için ayrı ayrı olmak üzere, mezuniyet aşamasına gelmiş olan her bir öğrencinin o program çıktısına ne düzeyde ulaştığını açıklayınız ve bu amaçla kurulmuş olan ölçme ve değerlendirme sisteminden elde edilen somut kanıtları özetleyiniz.

Program çıktılarının karşılığında yer alan derslerden başarılı olan öğrencilerin bu çıktılara ulaştıkları düşünülmektedir. Derslerin ölçme değerlendirme yöntemi, Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ne göre yapılmaktadır. Buna göre öğrencilere; ara sınav, küçük sınav, yarıyıl/yılsonu sınavı, staj sonu sınavı, bütünlendirme sınavı, tek ders sınavı ve mazeret sınavı yapılmaktadır. Her ders için en az bir ara sınav ve yarıyıl/yılsonu veya staj sonu sınavı yapılır. Bu sınavlar sonunda DC, DD, FD, FF veya YZ harf notu alanlar için bütünlendirme sınavı açılır.

3.3.3 Her bir program çıktısı için ayrı ayrı olmak üzere, o çıktı ile ilişkilendirilebilecek ve o çıktının sağlandığının kanıtı olarak ayrıca sunulacak belgeleri (öğrenci çalışmaları, bunlara ilişkin yapılan değerlendirmeler, vb.) listeleyiniz. Kanıt olarak sunulacak belgeler ile program çıktıları arasında nasıl bir ilişki kurulacağını örneklerle açıklayınız.

Program çıktılarını destekleyen derslerin kanıtlayıcı belgeleri olarak ödev, ara sınav ve final sınavı sorularıyla birlikte cevap anahtarları, odak grup toplantı raporları, anket sonuç raporları istenildiği takdirde sunulabilecektir.

## 4-SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

### 4.1-Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

4.1.1 Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemleri aracılığı ile programlarda son 3-5 yıl içinde somut verilere dayalı olarak belirlenen sorunları ve bu sorunları gidermek için programla ilgili yaptığınız sürekli iyileştirme çalışmalarını kanıtlarıyla açıklayınız. Bu kanıtlar, sürekli iyileştirme için oluşturulan çözüm önerilerinin, bu önerileri uygulamaya alan sorumluların, bu uygulamaların gerçekleştirilme zamanlarının, gerçekleştirilenlerin izlenmesinin ve yapılan iyileştirmelerin yeterlilik değerlendirilmesinin kayıtlarıdır.

Sürekli iyileştirme faaliyetlerinin kısa ve uzun vadeli uygulanmasında, program eğitim amaçlarını belirleme ve güncelleme yöntemleri ile program çıktıları ölçme ve değerlendirme sistemi kullanılmaktadır. Uluslararası Ticaret ve Finansman Bölümünün eğitim amaçları ile program çıktılarının belirlenmesi sürecinde mezunların sahip olması gereken bilgi ve becerilerinin saptanmasının ardından müfredatın oluşturulması, sürekli olarak geri bildirim alınarak uygulanan programın belirlenen amaçları, çıktıları ve saptanan nitelikleri sürekli daha iyi yerine getirilip getirmediğinin gözlemlenmesi, buna göre sürekli iyileştirmelerin yapılarak eğitim programının sürekli iyileştirilmesi anlayışının temelini oluşturmaktadır.

Bölümün iç paydaşlarından olan bölüm öğrencileri, mezun durumda olan öğrenciler, bölüm öğretim üyeleri ve fakültedeki diğer bölüm öğretim elemanlarından bölüm özgörevleri, program öğretim amaçları ve program çıktılarının belirlenmesi hususlarında anket/görüş formu aracılığıyla görüş ve önerileri alınmaktadır. Ayrıca, Sosyal Bilimler Enstitüsü ve Rektörlükten alınan bilgi ve talimatlar doğrultusunda bölümde yapılan/yapılacak olan faaliyet ve uygulamalara yönelik düzenlemeler ve değişiklikler yapılmaktadır. Dış paydaşlar olarak belirlenen bölüm mezunları, sektör temsilcileri, diğer üniversitelerdeki akademisyenler ve yerel yönetimlerden bölüm program çıktılarının ve program öğretim amaçlarının belirlenmesi konularında görüş ve önerileri alınmaktadır.

İç paydaş komisyonu üyeleriyle birlikte yılda birkez yapılan toplantı, dış paydaşlarla yapılan yılda bir kez toplantı, yılda bir kez yapılan iç paydaş anketi, yılda bir kez yapılan dış paydaş anketi, yılda bir kez yapılan yeni mezun anketi, yılda iki kez yapılan öğrenci ders değerlendirme anketi, yılda iki kez derslerde öğrencilerin başarı durumlarının yapılan öğretim üyesi ders değerlendirme formu ile değerlendirilmesi, eğitim-öğretim ve staj komisyonlarıyla toplantılar, akademik kurul toplantıları, birim yöneticiliğinin organize ettiği tüm toplantılar ile faaliyet raporları, görev tanımları ve iş akış şemaları ve bunların sürekli güncellenmesi ilgili bölüm başkanı ve program danışmanı ile birim yöneticisinin takip sorumluluğundadır.

Bölümümüzün eğitim, öğretim ve yönetim faaliyetleri değişik açılardan incelenerek üniversitenin kuvvetli yönleri, zayıf yönleri, fırsatları ve tehditleri değerlendirilmiştir.

Değerlendirme;

Eğitim-öğretim,

2 Yarıyılık ders planı,

Ders adları, içerikleri ve AKTS'lerin güncellenmesi,

Ders yükleri,

Etkin bir kariyer planlamasının yapılandırılması,

Akademisyenlerin değerlendirilmesi,

Öğrenci/akademisyen iletişimi,

Destek birimleri kapsamında yapılmıştır.

**4.2-Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır.**

4.2.1 Yapılan sürekli iyileştirme çalışmalarının, başta Ölçüt 2 (Program Eğitim Amaçları) ve Ölçüt 3 (Program Çıktıları) ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olduğunu kanıtlarıyla açıklayınız. Bu çalışmalarınızı belgeleyen kanıtlar ile ilgili bilgi veriniz.

Uluslararası Ticaret ve Finansman Tezli Yüksek Lisans Bölümü sürekli iyileştirme faaliyetleri, Toplam Kalite Yönetimi gereğince belirlenmiş temel alanlarda kalite geliştirme hedefi dikkate alınarak sürdürülmektedir. Bu kapsamda, bölüm öğretim elemanlarının çağın gereksinimleri kapsamında kendilerini güncellemeleri için yetkilendirilmektedirler. Bu yetkilendirmeler bölümün tüm donanımına (Öğretim elemanları, öğrenciler...) önemli katkılar sağlaması beklenilmektedir.

KANITLAR: Birim / Program Web Sitesi, Haberler, Duyurular, Tanıtımlar, 2022 Birim ve Program Faaliyet Raporları, Stratejik Planlar, İçkontrol Raporları.

<https://utf.aku.edu.tr/egitim-ogretim/bolum-faaliyet-raporu/>

<https://utf.aku.edu.tr/lisansustu-egitim/>

[https://iibf.aku.edu.tr/wp-content/uploads/sites/61/2021/12/IIBF-2021-Birim-Değerlendirme\\_Raporu\\_.pdf](https://iibf.aku.edu.tr/wp-content/uploads/sites/61/2021/12/IIBF-2021-Birim-Değerlendirme_Raporu_.pdf)

## 5-EĞİTİM PLANI

Kredi: Bir kredi, yarıyıl boyunca her hafta düzenli olarak verilen bir saatlik teorik

dersin ya da yapılan iki ya da üç saatlik uygulama veya pratik / laboratuvar çalışmalarının öğretim yüküne eşdeğerdir.

AKTS Kredisi: Avrupa Kredi Transfer Sisteminde tanımlanan kredi.

**5.1-Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır. Eğitim planı bu ölçütte verilen ortak bileşenler ve disipline özgü bileşenleri içermelidir.**

5.1.1 Öğretim planını Tablo 5.1, Tablo 5.2, Tablo 5.3 ve Tablo 5.4'ü doldurarak veriniz. Bu tabloları doldururken yeteri kadar satır ekleyebilirsiniz. Tablo 5.1'deki "Alanına Uygun Temel Öğretim" kategorisinin genellikle 1. sınıf ve kısmen 2. sınıftaki ve genellikle programın tümüne hazırlayan derslerden oluşması beklenmektedir. "Alanına Uygun Öğretim" kategorisinin ise, genellikle 2. sınıfta başlayan ve üst sınıflarda yoğunlaşan derslerle karşılanması beklenmektedir.

Uluslararası Ticaret ve Finansman tezli yüksek lisans programının öğretim planının temel amacı mezunların; uluslararası ticaret ve finansın vazgeçilmez unsurları dış ticaret, uluslararası finansman lojistik konusu ile ilgili olarak dünya'da oluşmuş literatürün tamamını kazanmalarının akabinde iş yaşamına dâhil olduklarında karşılaşılabilecekleri sorunları çözerken, analitik ve bütünsel bir bakış açısıyla stratejik düşünmeyi prensip haline getirmelerinin ve ticaretin uluslararası boyutunda edindikleri bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirerek, yaşam boyu öğrenme yaklaşımını benimsemelerinin yanında uluslararası alanda öğrenilenleri çalıştıkları organizasyonlar bağlamında analiz etme, yorumlama, düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önermelerinin, öğrenilen kavram ve düşünceleri, ulusal ve uluslararası boyutta yorumlama ve disiplinler arası analiz yapıp uygulamalarının, iş hayatında kalite ve verimlilik ilkelerini bilme ve uygulamalarının, iş etiğinin gereklerine uyma, toplumsal, bilimsel ve etik değerlere sahip olma ile bireysel ve ekip üyesi olarak sorumluluk alma, açık fikirli, eleştiriye açık, yapıcı ve özgüven sahibi olma ve bir yabancı dili kullanarak eğitim aldıkları alan ile ilgili bilgileri izleyebilme ve meslektaşları ile iletişim kurabilmelerinin sağlanmasıdır.

**Tablo 5.1 Öğretim Planı**

**[Uluslararası Ticaret ve Finansman Tezli Yüksek Lisans Programı]**

Yıl, Dönem	Ders Kodu ve Adı	Kategori (Kredi/AKTS Kredisi) <sup>(1), (2)</sup>				
		Alanına Uygun Temel Öğretim*	Alanına Uygun Öğretim**	Genel Eğitim***	Diğer	TOPLAM Kredi/ AKTS
	UTF-701 UZMANLIK ALAN DERSİ			X		0/9
	UTF-705 TEZ HAZIRLIK ÇALIŞMASI			X		0/1
	UTF-709 BİLİMSEL ARAŞTIRMA YÖNTEMLERİ VE YAYIN ETİĞİ			X		3/5
	UTF-716 DAVRANIŞSAL EKONOMİ			X		3/5
	UTF-711 ENDÜSTRİ 4.0 VE PAZARLAMA			X		3/5
	UTF-714 FİNANSAL YÖNETİMDE YENİ YÖNELİMLER			X		3/5
	UTF-715 KÜLTÜRLERARASI TÜKETİCİ DAVRANIŞI ARAŞTIRMALARI			X		3/5
	UTF-712 OYUN TEORİSİ VE STRATEJİK TİCARET POLİTİKASI			X		3/5
	UTF-713 ULUSLARARASI DENETİM STANDARTLARI			X		3/5
	UTF710 ULUSLARARASI TEDARİK ZİNCİRİ VE LOJİSTİK YÖNETİMİ			X		3/5
	UTF-718 FİNANSAL EKONOMETRİ			X		3/5
	UTF-717 İTHALAT VE İHRACAT YÖNETİMİ			X		3/5
	UTF-720 ULUSLARARASI FİNANSAL RAPORLAMA STANDARTLARI			X		3/5
	UTF-700 SEMİNER			X		0/5
	UTF-702 UZMANLIK ALAN DERSİ			X		0/9
	UTF-706 TEZ HAZIRLIK ÇALIŞMASI			X		0/1
	UTF-703 UZMANLIK ALAN DERSİ			X		0/9
	UTF-707 TEZ ÇALIŞMASI			X		0/21
	UTF-704 UZMANLIK ALAN DERSİ			X		0/9
	UTF-708 TEZ ÇALIŞMASI			X		0/21
PROGRAMDAKİ TOPLAMLAR <sup>(3)</sup>						

MEZUNİYET İÇİN GENEL TOPLAM					
TOPLAMLARIN GENEL TOPLAMDAKİ YÜZDESİ					
Mezuniyet için Genel Toplam bu satırlardan uygun olanını sağlamalıdır	Doktora/Sanatta Yeterlik Programı için: En düşük kredi/AKTS kredisi	24 Kredi <sup>(4)</sup> / 240 AKTS			
	Tezli Program için: En düşük kredi/AKTS kredisi	21 Kredi <sup>(4)</sup> / 120 AKTS			
	Tezsiz Program için: En düşük kredi/AKTS kredisi	30 Kredi <sup>(4)</sup> / 60 AKTS			

<sup>1</sup>Öğretim dili Türkçe olmasa bile ders adını Türkçe veriniz.

<sup>2</sup>Öğretim dilini yazınız.

<sup>3</sup>Yukarıdaki kategoriler için derslerin ilgili akreditasyon kuruluşunun ölçütlerini sağlama kontrolü öğretim malzemeleri ve öğrenci çalışmalarına bakılarak yapılacaktır.

<sup>4</sup>Diğer: Yukarıdaki 3 kategoriye girmeyen dersler. Örnekler: Temel Bilgisayar Kullanımı ve Programlama, 2547 sayılı Kanununun 5(i) maddesi kapsamında okutulan dersler, bireysel beceri geliştirmeye yönelik spor, müzik vb.

<sup>5</sup>Toplam krediler ve yüzdeleri hesaplanırken; zorunlu derslerin tümü kullanılmalıdır. Seçmeli derslerin ise **sadece öğretim planında yer aldığı sayı kadari** kullanılmalıdır.

**Tablo 5.2 Ders ve Sınıf Büyüklükleri**

**[Uluslararası Ticaret ve Finansman Tezli Yüksek Lisans Programı]**

Dersin Kodu	Dersin Adı	Mevcut Yılda Açılan Şube Sayısı	Ortalama Şube Büyüklüğü	Dersin Türü <sup>(1)</sup>			
				Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Diğer
UTF-701	UZMANLIK ALAN DERSİ	1	40	%25			%75
UTF-705	TEZ HAZIRLIK ÇALIŞMASI	1	40	%15			%85
UTF-709	BİLİMSEL ARAŞTIRMA YÖNTEMLERİ VE YAYIN ETİĞİ	1	40	%35			%65
UTF-716	DAVRANIŞSAL EKONOMİ	1	40	%100			
UTF-711	ENDÜSTRİ 4.0 VE PAZARLAMA	1	40	%45			%55
UTF-714	FINANSAL YÖNETİMDE YENİ YÖNELİMLER	1	40	%45			%55
UTF-715	KÜLTÜRLERARASI TÜKETİCİ DAVRANIŞI ARAŞTIRMALARI	1	40	%50			%50
UTF-712	OYUN TEORİSİ VE STRATEJİK TİCARET POLİTİKASI	1	40	%40			%60
UTF-713	ULUSLARARASI DENETİM STANDARTLARI	1	40	%45			%55

UTF-710	ULUSLARARASI TEDARİK ZİNCİRİ VE LOJİSTİK YÖNETİMİ	1	40	%35			%65
UTF-718	FİNANSAL EKONOMETRİ	1	40	%35			%65
UTF-717	İTHALAT VE İHRACAT YÖNETİMİ	1	40	%50			%50
UTF-720	ULUSLARARASI FİNANSAL RAPORLAMA STANDARTLARI	1	40	%30			%70
UTF-700	SEMİNER	1	40	%20			%80
UTF-702	UZMANLIK ALAN DERSİ	1	40	%25			%75
UTF-706	TEZ HAZIRLIK ÇALIŞMASI	1	40	%15			%85
UTF-703	UZMANLIK ALAN DERSİ	1	40	%20			%80
UTF-707	TEZ ÇALIŞMASI	1	40	%5			%95
UTF-704	UZMANLIK ALAN DERSİ	1	40	%25			%75
UTF-708	TEZ ÇALIŞMASI	1	40	%5			%95

Not: (1) Her dersin oluşturduğu türleri yüzde olarak veriniz (%75 teorik, %25 laboratuvar gibi).

5.1.2 Öğretim planının, öğrenciyi meslek kariyerine veya aynı disiplinde öğretimini sürdürmeye nasıl hazırladığını, program eğitim amaçlarına ve program çıktıklarına erişimi nasıl desteklediğini açıklayınız. Burada, öğretim planında yer alan her dersin, program eğitim amaçları ve program çıktıları bileşenlerine katkılarını gösteren bir tablo kullanılması önerilir. Program çıktılarının her biri için, o çıktıyı tüm öğrencilere edindirmek amacıyla programda kullanılan yaklaşım ve uygulamaları ayrıntılı olarak açıklayınız.

**Tablo 5.5 Ders-Program Çıktısı İlişkisi**

1.Yarıyıl Ders Planı												
Ders Kodu	Ders Adı	PÇ1	PÇ2	PÇ3	PÇ4	PÇ5	PÇ6	PÇ7	PÇ8	PÇ9	PÇ10	PÇ11
UTF-701	UZMANLIK ALAN DERSİ	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
UTF-705	TEZ HAZIRLIK ÇALIŞMASI	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
UTF-709	BİLİMSEL ARAŞTIRMA YÖNTEMLERİ VE YAYIN ETİĞİ	4	4	4	4	3	4	5	4	4	3	3
UTF-716	DAVRANIŞSAL EKONOMİ	4	5	4	4	4	4	5	5	5	4	4
UTF-711	ENDÜSTRİ 4.0 VE	5	4	5	4	5	4	5	4	5	4	5



	PAZARLAMA											
UTF-714	FİNANSAL YÖNETİMDE YENİ YÖNELİMLER	5	4	5	4	5	4	5	4	5	4	4
UTF-715	KÜLTÜRLERARASI TÜKETİCİ DAVRANIŞI ARAŞTIRMALARI	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
UTF-712	OYUN TEORİSİ VE STRATEJİK TİCARET POLİTİKASI	3	4	5	4	4	4	3	3	3	3	3

### 2.Yarıyıl Ders Planı

Ders Kodu	Ders Adı	PÇ1	PÇ2	PÇ3	PÇ4	PÇ5	PÇ6	PÇ7	PÇ8	PÇ9	PÇ10	PÇ11
UTF-700	SEMİNER	5	4	4	5	4	5	4	4	5	5	4
UTF-702	UZMANLIK ALAN DERSİ	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
UTF-706	TEZ HAZIRLIK ÇALIŞMASI	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
UTF-713	ULUSLARARASI DENETİM STANDARTLARI	5	5	4	5	5	4	4	4	5	5	5
UTF-710	ULUSLARARASI TEDARİK ZİNCİRİ VE LOJİSTİK YÖNETİMİ	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
UTF-718	FİNANSAL EKONOMETRİ	5	5	5	4	4	5	5	4	5	5	4
UTF-717	İTHALAT VE İHRACAT YÖNETİMİ	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
UTF-720	ULUSLARARASI FİNANSAL RAPORLAMA STANDARTLARI	3	5	3	3	3	3	3	3	3	5	3

### 3.Yarıyıl Ders Planı

Ders Kodu	Ders Adı	PÇ1	PÇ2	PÇ3	PÇ4	PÇ5	PÇ6	PÇ7	PÇ8	PÇ9	PÇ10	PÇ11
UTF-703	UZMANLIK ALAN DERSİ	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
UTF-707	TEZ ÇALIŞMASI	5	5	5	4	4	5	5	5	5	5	5

4.Yarıyıl Ders Planı												
Ders Kodu	Ders Adı	PÇ1	PÇ2	PÇ3	PÇ4	PÇ5	PÇ6	PÇ7	PÇ8	PÇ9	PÇ10	PÇ11
UTF-704	UZMANLIK ALAN DERSİ	5	5	5	5	5	5	5	3	5	4	5
UTF-708	TEZ ÇALIŞMASI	5	5	5	4	4	5	5	5	5	5	5

\* İlişki düzeyleri 1 (çok düşük) ve 5 (çok yüksek) arasında ifade edilmiştir

5.1.3 Öğretim planının Ölçüt 10'da verilen programa özgü bileşenleri içerdiğini gösteriniz. Örneğin başlığında "istatistik" nitelemesi bulunan temel bilim programlarının öğretim planının/içeriğinin aşağıdaki bileşenleri (FEDEK, 2017) içerdiği gösterilmelidir:

- Veri düzenlenmesi ve yorumlanması
- Olasılık kuramı
- İstatistik kuramı
- Tahmin
- Hipotez testleri
- Parametrik olmayan testler
- Lineer modeller
- Varyans analizi
- Çok değişkenli analiz
- Bu alanları genişletecek ve tamamlayacak nitelikte, matris kuramı, optimizasyon, kategorik veri analizi, örnekleme ve anket tasarımı, istatistiksel paket programlar, nümerik analiz ve benzeri ilgili konularda seçmeli ve/veya zorunlu derslerle alınacak bilgiler.

5.1.4 Öğretim planında yer alan tüm derslerin (bölüm dışı dersler dahil) izlencelerini, belirtilen formata uygun olarak veriniz.

Ders izlenceleri için kullanılacak format her ders için aynı olmalı, verilen bilgi ders başına iki sayfayı geçmemeli ve aşağıdaki hususları içermelidir:

- Bölüm, kod ve ders adı
- Zorunlu/seçmeli ders bilgisi
- Dersin AKTS kredisi
- Önkoşul(lar)/eşkoşul(lar)
- Dersin amaçları
- Ders içeriği
- Ders kitabı (kitapları) ve/veya diğer gerekli malzeme
- Öğretim yöntem ve teknikleri
- Dersin öğrenim çıktıları
- İşlenen konular
- Dersin alan öğretimini sağlamaya yönelik katkısı
- Dersin öğrenim çıktılarının program çıktıları ile olan ilişkileri
- Hazırlayan kişi(ler) ve hazırlanma tarihi
- Belirtmeyi gerekli gördüğünüz diğer hususlar

**Eğitim planında yer alan tüm derslerin içerikleri kanıtlarda sunulmuştur**

## **5.2-Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.**

5.2.1 Öğretim planının uygulanmasında kullanılan ğretim yöntemlerini (derse dayalı, modüler, probleme dayalı, alan çalışmasına bağlı, işyeri uygulamalı gibi) anlatınız. Öğretim planındaki derslerin/modüllerin (varsa) alınma sırasını gösteriniz.

Uluslararası Ticaret ve Finansman Tezli Yüksek Lisans Programı kuruluşundan itibaren ğretim Planını sürekli iyileştirme ve geliştirme çabası içinde olmuştur. Öğretim Planı, Bölüm Başkanlığı tarafından devamlı olarak incelenmektedir. Öğretim planında yer alan derslerin içerik, değerlendirme, öğrenim ıktıları, ders planı vb. bilgilerinin standart bir şekilde sunumu ve uygulama birliği için her derse ait ders planı Bologna Bilgi Sistemine tanımlanmaktadır. Uluslararası Ticaret ve Finansman Bölümü ğretim planı AK Bologna Bilgi Sistemi ile yürütülmektedir. Bölüm ğretim planında yer alan tüm bilgiler (ders ıktıları, ders içerikleri, ders kaynakları vb.) dönem başında bu sistem yardımı ile güncellenmektedir. Ayrıca bölüm ders içeriklerini paylaşma, duyurular vb. için enstitü web sayfası ve AK ğrenci Bilgi Sistemi (OBS) ders yönetim sistemi kullanılmaktadır. eğitiminin temelini ifade eden içerik, teorik olarak konu bazında öğrencilere anlatılırken, konunun daha iyi kavratılabilmesi için örneklemeler, iş hayatındaki güncel ve gerçek uygulamalar dersin sorumlu ğretim yesi tarafından kullanılmaktadır. Dersler iki yarıyıllık dönemler halinde, yarıyıl içerisindeki dersler ise 15 hafta üzerinden işlenmektedir. Tüm dersler 100 puan üzerinden değerlendirilmekte ve başarı katsayısı 4.0 üzerinden hesaplanmaktadır. Öğretim planında yer alan derslerin içeriğine bağlı olarak ğretim yöntemi belirlenmektedir.

Programımız ğretim elemanları tarafından uygulanan eğitim yöntemleri aşağıda maddeler halinde en yoğundan en az kullanılabildiğine doğru sırayla özetlenmiştir.

Yüzyüze Anlatım: Dersi veren ğretim elemanı tarafından ele alınan konular tahtada veya slaytlar eşliğinde yüzyüze öğrenciye anlatılmaktadır. Bu süreçte projeksiyon cihazı aktif olarak kullanılmaktadır. Anlatım çoğunlukla ğretim elemanı tarafından yapılırsa da zaman zaman konuyu ğrenci ile tartışarak, beyin fırtınası yaparak da yapılmaktadır. Ayrıca ğrencilere araştırma konuları verilip öğrenciler tarafından da bu konuların sınıfta anlatılması öğrenciye zgven kazandırmak ve konuyu kavramasını sağlamak açısından yapılmaktadır. Anlaşılmayan konular ğretim elemanları tarafından tekrar edilmektedir. Ancak, Pandemi dolayısıyla 2020 yılı bahar ve gz dönemlerinde, yüz yüze eğitim uygulanamamıştır.

Problem zme: Derste anlatılan konuları içerecek şekilde problemler ğretim elemanları tarafından hazırlanmakta ve bu problemleri çözerken izlenilecek yolun, kullanılacak yöntemlerin belirlenmesi ve sonuçların yorumlanmasına dayanmaktadır.

Alıştırma ve Uygulama: Derste verilen konunun problemler ile pekiştirilmesi amacıyla uygulamalar, konu anlatımı takiben ya da farklı bir zamanda ders esnasında yapılmaktadır. Uygulama soruları ders kitaplarından veya öğrencilere verilen başka kaynaklardan yararlanılarak yapılmaktadır.

Soru – Cevap: Konu anlatımı esnasında veya sonrasında, uygulama esnasında veya sonrasında öğrencilerin sorularını yanıtlamak şeklinde uygulanmaktadır. Verilen ödevlerde de soru-cevap uygulaması yapılmaktadır.

Proje – Ödev: Derste anlatılan konuların öğrenci tarafından daha iyi anlaşılması amacıyla proje veya ödevler kullanılmaktadır. Proje ve ödevler ile öğrencinin öncelikle problemi tanıması, kavraması, gerekli literatürü tarayabilmesi ve konuyu çözüme becerilerini geliştirmesi ve sunu/rapor hazırlayıp sunması amaçlanmaktadır.

Örnek olay incelemesi: Derslerde anlatılan konularla ilgili gerçek ortamlarda daha önceden yapılmış çalışmaların ders esnasında anlatılması ve yorumlanması şeklinde yapılmaktadır.

Laboratuvar - Deney: Derslerde anlatılan konuların, bilgisayar laboratuvarında Microsoft Office ve SPSS uygulamalarını kullanılarak daha iyi pekiştirilmesi sağlanmaktadır.

Gösterme: Dersler kapsamında teknik geziler yapılarak öğrencilerin derslerde öğrenmiş oldukları konuları ziyaret edilen tesis tarafından gösterilmesi şeklindedir.

Seminer-Konferans: Bunların dışında sektörün önde gelenleri meslek yüksekokulumuza davet edilip seminer ve konferanslar düzenlenmektedir.

Program eğitim planında yer alan seçmeli derslerin açılması öğretim üyesi programı ve öğrencilerden gelen taleplere göre değişmektedir. Bölümün doğrudan alanına girmeyen seçmeli dersler, diğer bölümlerin öğretim elemanları veya misafir öğretim üyeleri tarafından verilmektedir. Danışmanlar tarafından öğrencilere kayıt dönemlerinde ders seçimlerinde rehberlik hizmeti vermenin yanı sıra öğrencilerin akademik gelişimlerini yakından takip etmektedirler. Ders esnasında yüz yüze gerçekleşen eğitim ile ders esnasında soru sorabilecekleri interaktif bir ortam oluşmaktadır. Dersler dışında ise öğrencilerimiz herhangi bir bilgi paylaşımı, şikâyet, öneri vb. gibi konularla alakalı dersi veren öğretim elemanlarını, ilgili program danışmanı veya bölüm başkanı ile onların kapılarında asılı olan öğrenci görüşme saatleri çerçevesinde rahatça görüşebilmektedirler.

### **5.3-Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır.**

5.3.1 Öğretim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak ve sürekli gelişimini sağlamak için kullanılan yönetim sistemini anlatınız. Burada, programı yürüten bölümün, bölüm başkanlığı düzeyinde ve/veya öğretim elemanlarından oluşan komiteler aracılığıyla, lisans programı öğretim planının sürekli gözetimini ve gelişimi sağlayan bir sistem kurmuş olması beklenmektedir.

Uluslararası Ticaret ve Finansman Bölümü kuruluşundan itibaren Öğretim Planını sürekli iyileştirme ve geliştirme çabası içinde olmuştur. Öğretim Planı, Bölüm Başkanlığı tarafından devamlı olarak incelenmektedir. Öğretim planında yer alan derslerin içerik, değerlendirme, öğrenim çıktıları, ders planı vb. bilgilerinin standart bir şekilde sunumu ve uygulama birliği için her derse ait ders planı Bologna Bilgi Sistemine tanımlanmaktadır. Uluslararası Ticaret ve Finansman Bölümü öğretim planı AKÜ Bologna Bilgi Sistemi ile yürütülmektedir. Bölüm

öğretim planında yer alan tüm bilgiler (ders çıktıları, ders içerikleri, ders kaynakları vb.) dönem başında bu sistem yardımı ile güncellenmektedir. Ayrıca bölüm ders içeriklerini paylaşma, duyurular vb. için fakülte web sayfası ve AKÜ Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) ders yönetim sistemi kullanılmaktadır.

#### **5.4-Eğitim Planı, En az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermelidir.**

5.4.1 Öğretim planının "alanına uygun temel öğretim" bileşenini nasıl sağladığını Tablo 5.1, Tablo 5.2, Tablo 5.3 ve Tablo 5.4'te verilen sayısal verileri de kullanarak açıklayınız.

5.4.2 Bu bileşen seçmeli derslerle karşılanıyorsa, bu bileşenin tüm öğrenciler tarafından sağlandığının nasıl garanti edildiğini açıklayınız.

Eğitim planları ölçütlerde verilen disipline özgü bileşenlerin tümünü içermektedir. Ayrıca bu bileşenlere katkı sağlayan seçmeli dersler listelenmektedir Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmaktadır. Eğitim planı, Afyon Kocatepe Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği kapsamında 1 yılda Güz ve Bahar yarıyılları şeklinde uygulanmaktadır. Eğitim planında yer alan her ders öğretim planında yer alan haftalık konuları kapsayacak şekilde işlenmektedir. Eğitim planlarındaki temel bilimler, mesleki konular ve genel eğitim modüllerinin yarıyıllara dağılımı, Program Çıktıları ve Programa Özgü Ölçütler ile ilişkisi eğitim-öğretim bilgi sisteminde ve öğrenci bilgi sisteminde detaylı olarak görülmektedir. Tezli yüksek programında 5 AKTS kredisi tutarında genel eğitim kapsamında " "Bilimsel Araştırma Yöntemleri ve Yayın Etiği " dersi verilmektedir.

#### **5.5-En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık...vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi içermelidir.**

5.5.1 Öğretim planının "alanına uygun öğretim" bileşenini nasıl sağladığını Tablo 5.1, Tablo 5.2, Tablo 5.3 ve Tablo 5.4'te verilen sayısal verileri de kullanarak açıklayınız.

5.5.2 Bu bileşen seçmeli derslerle karşılanıyorsa, bu bileşenin tüm öğrenciler tarafından sağlandığının nasıl garanti edildiğini açıklayınız.

Eğitim planında Sosyal Bilimler genel disiplini içerisinde yer alan temel bilimler ve bu disipline yakın ve tamamlayıcı nitelikte meslek eğitimine ilişkin dersler bulunmaktadır. İktisat ve İşletme disiplinine ve de farklı disiplinlere özgü dersler de kanıtlarda yer alan öğretim planında yer almaktadır.

#### **5.6-Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim olmalıdır.**

5.6.1 Programın amaçları doğrultusunda, program içeriğini tamamlayan %25 oranındaki seçmeli derslerin yapılandırılmasını açıklayınız.

Program amaçları doğrultusunda genel eğitime ilişkin dersler eğitim planında yer almaktadır. Bu derslere ilişkin gerekli değerlendirmeler Kalite Kurulu ve Bölüm Yönetim Kurulunca yapılmaktadır.

**5.7-Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmelidir.**

5.7.1 Öğrencilerin, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullandığı, ilgili alan yeterliliklerini ve gerçekçi koşulları/kısıtları (ekonomi, çevre sorunları, sürdürülebilirlik, üretilebilirlik, etik, sağlık, güvenlik, sosyal ve politik sorunlar gibi) içeren bilgi ve deneyimi nasıl kazandığını kanıtlarıyla açıklayınız.

5.7.2 Alan uygulama deneyimi bazı seçmeli derslerle karşılanıyorsa, bu deneyimin tüm öğrenciler tarafından edinildiğinin nasıl garanti edildiğini açıklayınız.

Programlarımızın eğitim planında belirtilen amaçları, öğrencilerin, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmelerini içermektedir.

## 6-ÖĞRETİM KADROSU

**6.1-Öğretim kadrosu, her biri yeterli düzeyde olmak üzere, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlayacak ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde sayıca yeterli olmalıdır.**

6.1.1 Tablo 6.1 ve 6.2'yi doldurunuz. Bu tablolarda, programı yürüten bölümde yer alan tam zamanlı, yarı zamanlı ve ek görevli tüm öğretim üyeleri ve öğretim görevlileri yer almalıdır. Bu tabloları doldururken yeteri kadar satır ekleyebilirsiniz.

**Tablo 6.1 Öğretim Kadrosu Yük Özeti**

**[Uluslararası Ticaret ve Finansman Tezli Yüksek Lisans Programı]**

Öğretim Elemanının Adı Soyadı	TZ, YZ,	Son İki Dönemde Verdiği Dersler	Toplam Etkinlik Dağılımı <sup>(3)</sup>
-------------------------------	---------	---------------------------------	---

	AG veya BÖ <sup>(1)</sup>	(Dersin Kodu/Kredisi/Dönemi/Yılı) <sup>(2)</sup>	Lisans Öğretimi	Lisansüstü Öğretimi	Araştırma	Diğer <sup>(4)</sup>
Prof. Dr. Veysel KULA	TZ	UTF-713 ULUSLARARASI DENETİM STANDARTLARI UTF-701 UZMANLIK ALAN DERSİ UTF-718 FİNANSAL EKONOMETRİ UTF-706 TEZ HAZIRLIK ÇALIŞMASI UTF-720 ULUSLARARASI FİNANSAL RAPORLAMA STANDARTLARI	%20	%80		
Prof. Dr. Erkan AKAR	TZ	UTF-711 ENDÜSTRİ 4.0 VE PAZARLAMA UTF-700 SEMİNER	%50	%50		
Doç. Dr. Fikret Yaman	TZ	UTF-710 ULUSLARARASI TEDARİK ZİNCİRİ VE LOJİSTİK YÖNETİMİ UTF-717 İTHALAT VE İHRACAT YÖNETİMİ	%35	%65		
Doç. Dr. Letife ÖZDEMİR	TZ		%100			
Dr. Öğr. Üyesi Kemal KARAYORMUK	TZ		%100			
Dr. Öğr. Üyesi Berfu İLTER	TZ	UTF-715 KÜLTÜRLERARASI TÜKETİCİ DAVRANIŞI ARAŞTIRMALARI	%65	%35		
Dr. Öğr. Üyesi Adem BÖYÜKASLAN	TZ	UTF-716 DAVRANIŞSAL EKONOMİ	%75	%25		

(1) TZ: Tam zamanlı öğretim üyesi veya görevlisi, YZ: Yarı zamanlı veya ek görevli öğretim üyesi veya görevlisi, AG: Araştırma görevlisi, BÖ: Burslu öğrenci

(2) Her öğretim elemanı için son iki dönemde verdiği tüm dersleri (lisans ve lisansüstü, normal ve ikinci öğretim dahil) sıralayınız. Gerekliğinde ilave satır ekleyiniz.

(3) Etkinlik dağılımını, her bir öğretim elemanının toplam etkinliği %100 olacak biçimde yüzde olarak veriniz.

(4) Uzun süreli izinleri "Diğer" sütununda gösteriniz.

### Tablo 6.2 Öğretim Kadrosunun Analizi

[Uluslararası Ticaret ve Finansman Tezli Yüksek Lisans Programı]

Öğretim Elemanının Adı <sup>(1)</sup>	Ünvanı	TZ veya YZ <sup>(2)</sup>	Aldığı Son Derece	Mezun Olduğu Son Kurum ve Mezuniyet Yılı	Deneyim Süresi, Yıl			Etkinlik Düzeyi (yüksek, orta, düşük, yok)		
					Kamu/Sanayi Deneyimi	Öğretim Deneyimi	Bu Kurumdaki Deneyimi	Mesleki Kuruluşlarda	Araştırmada	Sanayiye Verilen Danışmanlıkta
Veysel KULA	Prof.	TZ	Prof.	Afyon Kocatepe Üniversitesi(2000)	26/2	26	26	YÜKSEK	YÜKSEK	YOK
Erkan AKAR	Prof.	TZ	Prof.	Afyon Kocatepe Üniversitesi(2004)	23	23	23	YÜKSEK	YÜKSEK	YOK
Fikret Yaman	Doç. Dr.	TZ	Doç.	Afyon Kocatepe Üniversitesi(2009)	21	21	21	YÜKSEK	YÜKSEK	YOK
. Letife ÖZDEMİR	Doç. Dr.	TZ	Doç.	Afyon Kocatepe Üniversitesi(2011)	21	21	21	YÜKSEK	YÜKSEK	YOK
Kemal KARAYORMUK	Dr. Öğr. Üyesi	TZ	Dr.	Afyon Kocatepe Üniversitesi(2010)	26	26	26	YÜKSEK	YÜKSEK	YOK
Berfu İLTER	Dr. Öğr. Üyesi	TZ	Dr.	Afyon Kocatepe Üniversitesi(2008)	23/9	23	23	YÜKSEK	YÜKSEK	YOK
Adem BÖYÜKASLAN	Dr. Öğr. Üyesi	TZ	Dr.	Afyon Kocatepe Üniversitesi(2018)	12/2	12	12	YÜKSEK	YÜKSEK	YOK

(1) Tabloyu programdaki her öğretim üyesi ve görevlisi için doldurunuz. Gerekliyse ek sayfa kullanabilirsiniz. Kurum ziyareti sırasında güncelleştirilmiş tabloların sağlanması gerekmektedir. Etkinlik derecesi son yıl (ziyareten önceki yıl) ile önceki iki yılın ortalamasını yansıtmalıdır.

(2) TZ: Tam zamanlı öğretim üyesi veya görevlisi, YZ: Yarı zamanlı veya ek görevli öğretim üyesi veya görevlisi.

6.1.2 Öğretim kadrosunun Ölçüt 6.1'de belirtilen etkinlikleri yürütecek biçimde, sayıca yeterliliğini irdeleyiniz.

Uluslararası Ticaret ve Finansman Bölümü; iki profesör doktor, iki doçent, üç doktor öğretim üyesi, üç araştırma görevlisi olmak üzere on kişilik akademik kadrosu ile bölüm faaliyetlerini yürütmektedir. Bölüme 2021 yılı içerisinde bir öğretim üyesi fakülte bünyesindeki diğer bir bölümden aktarılmış olup, bir öğretim üyesi de bölüm içerisinden yükselmiştir. Bölüm ders iş yükü göz önüne alındığında eğitim-öğretim faaliyetleri öğretim elemanları haricinde İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi bünyesindeki İktisat, İşletme ve Maliye bölümleri başta olmak üzere Kamu Yönetimi ve Siyaset Bilimi Bölümü, Hukuk Fakültesi ve Yabancı Diller Yüksek okulu ile üniversitenin diğer birimlerinden öğretim elemanları ile eksiksiz olarak sürdürülmektedir. Bünyesinde bulunan kadrolu öğretim elemanı sayısı bakımından eğitim-öğretim faaliyetlerini başarılı bir şekilde yürütmekle beraber bölüm dışından veya fakülte dışından görevlendirme yoluyla ek öğretim üyesi ihtiyacı karşılanabilmektedir.

Araştırma Görevlilerimiz öncelikli olarak lisansüstü çalışmalarını ve akademik araştırma faaliyetlerini sürdürmektedir. Bunun yanı sıra, ihtiyaç halinde sınav gözetmenliklerinde ve derslerin yürütülmesi faaliyetlerinde görev almaktadır.

6.1.3 Öğretim kadrosunun programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde, sayıca ve nitelik bakımından yeterliliğini irdeleyiniz.

Uluslararası Ticaret ve Finansman Programında temel olarak İşletme, İktisat, finansal yönetim, dış ticaret, pazarlama ve ekonometri gibi alanlarda disiplinlerarası bir yaklaşımla eğitim verilmektedir. Uluslararası Ticaret ve Finansman Programında konularında uzman ve mevcut dersleri okutabilecek yeterli sayıda ve donanımda öğretim elemanına sahiptir. Son iki



yıl içinde bölümümüze biri Doktor Öğretim Üyesi diğeri Doçent olmak üzere iki öğretim üyesi katılmıştır.

## **6.2-Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.**

6.2.1 Öğretim kadrosunun sahip olduğu niteliklerin yeterliğini ve programın sürdürülmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi yönündeki yaklaşım ve uygulamalarını Ölçüt 6.2'de belirtilen özellikleri de göz önüne alarak irdeleyiniz.

Bölümde bulunan öğretim üyelerinin mesleki deneyimleri en çok 26 en az 12 yıl arasında değişim göstermektedir. Programımızın eğitim-öğretime başladığı yıldan itibaren bölümümüzde çalışan öğretim elemanlarının hala bölümde aktif olarak çalışmaları da kurum kimliğinin devamlılığı ve bölüm hafızasının korunması adına son derece önemlidir. Öğretim üyelerimizin hepsinin gerek lisansüstü eğitimleri için, gerekse kazanmış oldukları araştırma bursları sayesinde yurt dışı eğitim deneyimleri vardır. Öğretim elemanlarımızın bilimsel araştırma ve yayın faaliyetleri yeterli seviyede olup ulusal ve uluslararası yapılan sempozyum, seminer, çalıştay ve konferanslara katılarak alanlarındaki deneyimli akademisyenlerle bilgi alışverişinde bulunmaktadır.

6.2.2 Ders vermekle yükümlü olan öğretim üyesi ve öğretim görevlilerinin özet özgeçmişlerini belirtilen formata uygun olarak veriniz.

Programı yürüten bölümdeki tüm öğretim üyelerinin, öğretim görevlilerinin ve DSÜ öğretim elemanlarının özgeçmişlerini veriniz. Özgeçmişler aynı formatta olmalı, verilen bilgi kişi başına iki sayfayı geçmemeli ve en az aşağıdaki hususları içermelidir:

- Adı, soyadı ve unvanı
- Aldığı dereceler (alan, kurum ve tarih bilgisi ile)
- Kurumdaki hizmet süresi, ilk atama tarihi ve unvan terfi tarihleri
- Diğer iş deneyimi (Öğretim, kamu/özel sektör, vb.)
- Danışmanlıkları, patentleri, vb.
- Son beş yıldaki belli başlı yayınları
- Üyesi olduğu mesleki ve bilimsel kuruluşlar
- Aldığı ödüller
- Son beş yılda verdiği kurumsal ve mesleki hizmetler
- Son beş yıldaki akademik gelişme etkinlikleri

Uluslararası Ticaret ve Finansman anabilim dalında görevli öğretim üyelerinin özgeçmişleri kanıtta sunulmuştur.

## **6.3-Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.**

6.3.1 Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterlerini Ölçüt 6.3'te belirtilen hususları da göz önüne alarak açıklayınız.

Uluslararası Ticaret ve Finansman Bölümünde öğretim üyesi atama ve yükseltmeleri "Afyon Kocatepe Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönergesi" esaslarına

yapılmaktadır. Kadro ilanının Afyon Kocatepe Üniversitesi Personel Daire Başkanlığınca yayımını müteakiben öğretim üyeliği kadrolarına başvuru yapacak adaylar “2547 sayılı Kanun ve Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği” ve “Afyon Kocatepe Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönergesi” kapsamında istenen bilgi ve belgelerle akademik çalışmalarının yer aldığı dosyayı ilanda belirtilen şartlar çerçevesinde ilgili birime sunar. Personel Daire Başkanlığınca duyurulan kadro ilan metninde adayların hazırlaması gereken başvuru dosyasına ait tüm bilgiler ve kadro süresince takip edilecek takvim açıkça belirtilmektedir. Bununla beraber başvuru sahibi, dosyasındaki yayınların ve etkinliklerin yer aldığı dijital kopyayı jüri sayısı kadar hazırlamakta ve bu kopyaların yer aldığı taşınabilir belleği jüri sayısı kadar çoğaltarak başvuru dosyasına ilave etmektedir. İlan edilen kadroya başvuran adayların dosyaları öncelikle adayların istenen şartları sağlayıp sağlamadığının incelenmesi için “Rektör tarafından belirlenecek Ön İnceleme ve Değerlendirme Komisyonu”na ön incelemeye alınır. “Ön İnceleme ve Değerlendirme Komisyonu” bir rektör yardımcısının başkanlığında, ilandaki unvanlar da dikkate alınarak en az üç öğretim üyesiyle oluşturulur. “Ön İnceleme ve Değerlendirme Komisyonu” adayların dosyalarını bu yönergede atanma için şart koşulan asgari koşulları sağlayıp sağlamadığı yönünden inceler ve hazırlayacağı raporu Rektörlüğe sunar. İlan edilen kadro metninde belirtilen asgari koşulları sağlayan adayın ilan edilen kadro için başvurusu kabul edilir. Asgari koşullar açısından dosyası reddedilen adaylar tebliğ tarihinden itibaren yedi gün içerisinde Komisyona sunulmak üzere itirazlarını Rektörlüğe yapabilir. Komisyon yapılan itirazı üç gün içerisinde karara bağlar. Kabul edilen başvuru için “Afyon Kocatepe Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönergesi”nin ilgili maddesine göre süreç başlamış olur. “Afyon Kocatepe Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönergesi”ne Afyon Kocatepe Üniversitesi web sitesinde <https://personel.aku.edu.tr/wp-content/uploads/sites/108/2020/11/AfyonKocatepe-Universitesi-Ogretim-Uyeligine-Yukseltme-ve-Atanma-Yonergesi-01.01.2021-tarihinden- itibaren-yururluge-girecek.pdf> bağlantısından erişim sağlanmaktadır. Puanlamaya dayalı ön değerlendirmenin gerektirdiği koşulların sağlanmış olması tek başına akademik atamalarda adaylar için bir hak oluşturmaz.

## 7-ALTYAPI

### 7.1-Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat, eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olmalıdır.

7.1.1 Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer donanımın program öğretim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olduğunu, nitel ve nicel verilere dayalı olarak gösteriniz. Burada, yalnızca programı yürüten bölümün kendi altyapısı değil, program öğrencileri için destek bölümlerinde kullanılan altyapı da irdelenmelidir.

Uluslararası Ticaret ve Finansman Bölümü öğrencilerinin çağdaş yükseköğrenim standartlarında öğrenim görmesi hedefiyle gereksinim duydukları amaca uygun ve yeterli teorik bilgi alabilmeleri ve becerilerini geliştirebilmeleri için İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Eğitim 3 binasında yer alan derslikler kullanılmaktadır. Bu kapsamda gerek bölümümüz fakültedeki diğer bölümlerin öğrencileriyle aynı binada yer alan dersliklerde eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi toplam 3024 öğrencinin aynı anda kullanabileceği, 1253 öğrencinin aynı anda sınava katılabileceği 39 derslikle fakülte bünyesindeki eğitim-öğretim faaliyetlerinin yürütülmesi için gerekli eğitim altyapısını

sağlamış vaziyettedir. Fakülte bünyesindeki derslikler eğitim-öğretim faaliyetlerinin kesintisiz yürütülmesi amacıyla her bir derslikte kablolu/kablosuz projeksiyon cihazı, projeksiyon perdesi, internet bağlantısı, yazı tahtası ile öğrencilerin derslikteki oturma düzenini sağlayan masalar ve sıralarla tefriş edilmiştir. Dersliklerde şehrin sert ikliminin etkisini sınırlamak üzere kış aylarında termal enerji ile çalışan ısıtma sistemi yer almaktadır. Fakülte bünyesinde yer alan teorik eğitim amaçlı dersliklerin kapasitesi ve teknik donanımı derslerin sürdürülmesi açısından yeterli düzeydedir. Halihazırdaki 39 derslik dışında Afyon Kocatepe Üniversitesi ve İktisadi İdari Bilimler Fakültesi'ne öğretim üyesi olarak emek vermiş olan merhum Prof. Dr. Sabri Bektöre'nin adının yaşatıldığı ve 183 oturma kapasitesi bulunan konferans ve toplantı salonu bulunmaktadır. Bu salon gerek fakülte içinden gerekse üniversite içerisinden katılımcıların yer aldığı çeşitli türden etkinliklere, toplantılara ve faaliyetlere ev sahipliği yapmaktadır.

**Tablo 7. 1 Program Tarafından Kullanılan Sınıflar**

Bulunduğu Kat	Mekân Adı (Derslik)	Büyüklüğü (m <sup>2</sup> )	Sıra Sayısı	Öğrenci Kapasitesi
201	Derslik	60 (m <sup>2</sup> )	16	40

7.1.2 Lisans öğretiminde kullanılan başlıca öğretim ve laboratuvar donanımını veriniz ve bu donanımın lisans öğretiminde nasıl kullanıldığını açıklayınız.

**Tablo 7.1b Program Tarafından Kullanılan Laboratuvarlar**

Bulunduğu Kat	Laboratuvar No	Mekânın Adı (Derslik/Lab)	Büyüklüğü (m <sup>2</sup> )	Sıra/Masa Sayısı	Öğrenci Kapasitesi
1		Toplantı Salonu	120	20	-
1		Toplantı Salonu	120	20	-

**7.2-Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, mesleki faaliyetlere ortam yaratarak, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi ilişkilerini canlandıran uygun altyapı mevcut olmalıdır.**

7.2.1 Öğrencilerin ders dışı etkinliklerine olanak veren ortam ve altyapıları Ölçüt 7.2 kapsamında anlatınız.

Eğitim faaliyetlerini İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesinde sürdüren yüksek lisans öğrencileri ders aralarında sosyalleşebilmeleri için, atıştırmalıklar ve çeşitli sıcak soğuk içeceklerle ulaşabilecekleri ve vakit geçirebilecekleri fakülte kantini bulunmaktadır. Ayrıca kampüs içerisinde yer alan üniversite öğrencilerinin kullanımına açık Sosyal Tesis, Merkezi Yemekhane ve Kafeler de öğrencilerin sosyalleşmesi için hizmet vermekte olan işletmelerdir. Ayrıca Ahmet Necdet Sezer Kampüsü içerisinde öğrencilerin sosyal ve sportif faaliyet içerisinde bulunabilecekleri çeşitli alanlarda basketbol ve voleybol sahaları bulunurken, yine kampüs alanı içerisinde yer alan Spor Bilimleri Fakültesi alanında yüzme havuzu, futbol sahaları, tenis kortları, koşma alanları, kapalı spor salonları, fitness merkezi bulunmaktadır. Ders dışı sosyal ve bilimsel etkinlikler için Atatürk Kongre Merkezi, Prof. Dr. Sabri Bektöre Konferans Salonu, Erdal Akar Konferans Salonu, Abdullah Kaptan Konferans Salonu, İbrahim Küçükkurt Konferans Salonu, M. Rıza Çerçel Kültür Merkezi öğrencilerin kullanımına sunulmaktadır. Bununla birlikte Türkiye'nin ilk ve tek çalgı müzesi olma özelliğini taşıyan

Afyon Kocatepe Üniversitesi (AKÜ) Devlet Konservatuvarı İbrahim Alimoğlu Müzik Müzesi’de öğrencilerin ücretsiz ziyaretine açık tutulmaktadır.

7.2.2 Öğretim elemanları, idari personel ve destek personeline sağlanan ofis olanaklarını anlatınız.

Uluslararası Ticaret ve Finansman Bölümünün bulunduğu İİBF’de öğretim elemanlarının kendilerine ait genelde bir veya ikişer kişilik ofisleri bulunmaktadır. Bu kapsamda Fakültenin öğretim elemanlarına sağladığı oda imkanları diğer bölüm öğretim elemanları ile aynı yönetim uygulamalarıyla dağılmaktadır. Fakültede akademik katlarda yer alan ofisler oldukça geniş ve havadar, aynı zamanda öğrencilerin ihtiyaç duyduklarında kolayca erişebilecekleri eğitim bloğu içerisinde bulunmaktadır.

Öğretim elemanlarına ofislerinde çalışma masası, bilgisayar masası, ofis koltuğu, masa üstü bilgisayar veya diz üstü bilgisayar, yazıcı, kitaplık, misafir koltukları, sehpa, giysi dolabı, internet, telefon, gibi olanaklar sağlanmaktadır. Öğretim elemanlara sağlanan destekler gerek bilimsel araştırma faaliyetlerinin yürütülmesi gerekse öğretim amaçlı derslerin yürütülmesinde ihtiyaç duyulan talebi karşılayacak düzeydedir.

**7.3-Programlar öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır. Bilgisayar ve enformatik altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda, öğrenci ve öğretim üyelerinin bilimsel ve eğitsel çalışmaları için yeterli düzeyde olmalıdır.**

7.3.1 Öğrencilere çağdaş öğrenim araçlarını kullanmayı öğrenmeleri için sağlanan olanakları anlatınız.

Daha önceki öğretim olan lisans programlarında öğrencilere enformatik bölümünde bilgisayar donanım sistemleri ve bilgi teknolojisi, işletim sistemleri, internet tarayıcıları, bilgi kaynakları, sunum programları ile ilgili temel kavram ve konulara ek olarak Microsoft Office programları öğretilmektedir. Lisansüstü derslerde ise araştırma yöntemleri ve uygulamalı alan derslerinde spss gibi çeşitli paket programlar öğretilmektedir. Dersliklerimizdeki projeksiyon cihazları da gereken durumlarda kullanıma hazırdır. Kampüs içinde, öğrencilerimize kablosuz ağ bağlantısı imkanı sunulmaktadır. Zemin katımızda bulunan fotokopi merkezi ve kampüs içerisinde çok sayıda çoğaltım merkezleri bulunmaktadır.

Ayrıca, Akademik Araştırma ve Sunum dersi ile Akademik Araştırma ve Yazma Becerileri dersi öğrencilerin literatür taramasını, alıntılama kurallarını ve arama motorunu akademik amaçlarda nasıl kullanacaklarını öğrenmeleri için olanak sağlar. Ayrıca, öğrenciler sunum yaptıkları derslerde de bu becerileri edinip geliştirme imkanına sahiptir.

7.3.2 Öğrencilerin ve öğretim elemanlarının kullanımına sunulan bilgisayar ve enformatik altyapılarını anlatınız ve bunların yeterliliğini irdeleyiniz.

Uluslararası Ticaret ve Finansman Tezli yüksek lisans bölümünde ya da İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi bünyesinde derslerin uygulamalarına yönelik herhangi bir laboratuvar ve uygulama merkezi bulunmamaktadır. Paket programların kullanıldığı bölüm derslerinde uygulamalar daha geniş donanımsal özelliklere sahip olan Enformatik Bölüm Başkanlığı’na ait laboratuvarlarda gerçekleştirilmektedir.

**7.4-Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları eğitim amaçlarına ve program çıktıklarına ulaşmak için yeterli düzeyde olmalıdır.**

7.4.1 Öğrencilere sunulan kütüphane olanaklarını anlatınız ve bunların yeterliliğini Ölçüt 7.4 kapsamında irdeleyiniz.

Afyon Kocatepe Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı üniversitenin en önemli bilgi yuvalarından biri haline gelmek için özverili, kararlı ve her türlü imkânı seferber eden bir anlayış ile çalışmaktadır. Bu amaçla teknolojik gelişmelere paralel olarak gerek ulusal gerekse uluslararası standartlar takip ederek, üniversite ve araştırmacılara hizmet vermektedir. Üniversite bünyesindeki öğrenciler ve araştırmacılar için oluşturulan koleksiyon Tablo 7.4.'de yer almaktadır. Kütüphanede bulunan basılı yayınlar, süreli yayınlar, elektronik kaynaklar ve diğer kütüphane kaynakları öğrencilerin kullanımına sunulmuştur. Ayrıca kütüphane içinde bulunan genel çalışma alanları, grup çalışma odaları, 7/24 çalışma salonu, bilgisayar salonu, self-check cihazı (otomatik ödünç-iade makinesi), katalog tarama bilgisayarları, internet erişimi ve fotokopi-çıkı hizmetinden öğrencilerimiz faydalanabilmektedir. Engelli bireylerin kütüphane olanaklarından yararlanmalarını sağlamak ve kolaylaştırmak amacıyla kütüphane girişinde engelli giriş yolları, anonslu asansör ve bina içerisinde her katta engelli tuvaletleri bulunmaktadır. Afyon Kocatepe Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı'yla ilgili diğer genel bilgilere ve hizmetlere ise <https://kutuphane.aku.edu.tr/wpcontent/uploads/sites/122/2021/03/2020-Yili-Faaliyet-Raporu-1.pdf> bağlantısından ulaşılmaktadır.

**Tablo 7.3 Kütüphanede Yer Alan Basılı ve Elektronik Kaynaklar**

KÜTÜPHANE BİLGİ KAYNAKLARI (BASILI) :			
Merkez Kütüphane	Basılı Yayınlar	142.310	Adet
	Basılı Süreli Yayınlar (Dergiler)	1.166	Çeşit
	Tezler	3.989	Adet
	Kitap Dışı Kaynaklar (Ekler, Proje vb.)	2.448	Adet
	Nadir Eserler (Matbu)	1.333	Adet
	Nadir Eserler (El Yazması)	57	Adet
TOPLAM			
KÜTÜPHANE BİLGİ KAYNAKLARI (ELEKTRONİK) :			
Merkez Kütüphane	E-kitap (abone + satın)	4.418.704	Adet
	E-dergi (abone)	40.996	Adet
	E-tez (abone)	4.840.867	Adet
TOPLAM			

**Tablo 7.4 Veritabanları ve Deneme Veritabanları**

VERİTABANLARI	
<a href="#">AYEUM (Araştırma Yöntemleri Eğitim ve Uygulama Merkezi)</a>	<a href="#">Nature Journals</a>
<a href="#">Bmj Journals</a>	<a href="#">Ovid - LWW</a>
<a href="#">Cab Abstract (ULAKBİM)</a>	<a href="#">ProQuest Dissertations &amp; Theses</a>
<a href="#">EBSCO e - Books</a>	<a href="#">Sage</a>
<a href="#">EBSCO (EKUAL) Veritabanları</a>	<a href="#">ScienceDirect</a>
<a href="#">Elsevier e - Book</a>	<a href="#">Scopus</a>
<a href="#">Emerald e - Journals Premier</a>	<a href="#">Sobiad - Sosyal Bilimler Atıf Dizini</a>
<a href="#">Grammarly Premium Aboneliği</a>	<a href="#">Springer Link</a>

<a href="#">IEEE Xplore</a>	<a href="#">Taylor &amp; Francis Online Journals (Informaworld)</a>
<a href="#">IEEE MIT e - Books Library</a>	<a href="#">Turnitin</a>
<a href="#">IGI Global</a>	<a href="#">VETİS</a>
<a href="#">IThenticate</a>	<a href="#">Wiley Online Library</a>
<a href="#">İdealonline Elektronik Veritabanı</a>	<a href="#">Wiley E-Book Library</a>
<a href="#">JSTOR Archive Journal Content</a>	<a href="#">World eBook Library</a>
<a href="#">Legal Online Veri Tabanı</a>	<a href="#">WoS - Web of Science</a>
<a href="#">Mendeley</a>	
<b>DENEME VERİTABANLARI</b>	
CABI Vetmed Resource Veri Tabanı Deneme Erişimi	
Education Source Deneme Erişimi	
Engineering Source Deneme Erişimi	
Humanities Source Ultimate Deneme Erişimi	
Rosetta Stone Library Solution Veritabanı Deneme Erişimi	

## **7.5-Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış olmalıdır. Engelliler için altyapı düzenlemesi yapılmış olmalıdır.**

### Kampüste ve Binada Alınan Güvenlik Önlemleri

Kampüs girişinde güvenlik görevlileri bulunmaktadır. Aynı zamanda, üniversite girişinde turnikeler yer almaktadır. Fakülte binası girişinde de görev yapan toplamda dört güvenlik görevlisi bulunmaktadır. Ayrıca bina içi ve çevresi 21 adet güvenlik kamerası ile 24 saat izlenmektedir.

### Kampüs Ortamı ve Eğitim Binasında Alınan Yangın Önlemleri

Afyon Kocatepe Üniversitesi Ahmet Necdet Sezer Kampüsü'nde yer alan tüm akademik, idari ve sosyal amaçlı binalarda 26735 sayılı Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik doğrultusunda yangın önlemleri alınmış durumdadır. Bu kapsamda İİBF binası da dâhil olmak üzere, binaların her katında periyodik olarak bakım ve dolumu yapılan yangın tüpleri ile birlikte olası bir yangın durumunda uygulanması gereken yönergeler bulunmaktadır. Bu tedbirlere ek olarak İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı bünyesinde bir adet kampüs içi kullanım amaçlı itfaiye aracı bulunmaktadır. Ayrıca tüm akademik ve idari birimlerde Yangın ve İlkyardım ekipleri oluşturularak, yangın talimatları kolay görülebilen alanlara asılmış vaziyettedir. Diğer yandan olası iş kazalarının (yangın ve ilkyardım dahil) önlenmesi amacı ile 30/06/2012 tarih 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu'nun 4.,5.,11.,12.,13. maddeleri ile İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulları Hakkında Yönetmeliğin 8. Maddesine dayanılarak, Afyon Kocatepe Üniversitesi Senatosu'nun 31/12/2014 tarih ve 2014/110 sayılı kararı ile Afyon Kocatepe Üniversitesi İş Sağlığı ve İş Güvenliği Birimi kurulmuştur. İİBF bünyesinde oluşturulan Yangın ve Tahliye ekibi Şekil 7.5.1'de gösterilmektedir.

### Kampüste ve Binada Sağlanan İlkyardım Önlemleri

İlkyardım hizmetleri kapsamında tüm akademik ve idari birimlerde Yangın ve İlkyardım ekipleri oluşturularak, ilk yardım talimatları kolay görülebilen alanlara asılmış; ecza dolapları ise kullanıma tahsis edilmiş vaziyettedir. Buna ek olarak kampüs içerisinde, Rektörlük

Binasında yer alan Mediko Sosyal Merkezi hem üniversite çalışanları hem de öğrencilere sağlık hizmetleri sunmaktadır. Bu merkezde, öğrenciler ile çalışanların beden ve ruh sağlıklarının korunması amacıyla çalışmalar yapmaktadır. Mediko Sosyal Merkezi'ne başvuruda bulunanların tedavisi yapılmakta, daha ileri tetkik ve tedavi gerektiren durumlarda ise ilgili sağlık kuruluşlarına sevk edilmektedirler. Sağlık hizmetleri kapsamında, sosyal güvencesi bulunmayan öğrencilerin tüm tedavi giderleri, bütçe olanakları ölçüsünde üniversitemizce karşılanmaktadır. Alınan tedbirlere ek olarak Afyon Kocatepe Üniversitesi İş Sağlığı ve İş Güvenliği Birimi eğitim ve denetim faaliyetleri ile iş ortamlarının güvenlik düzeyinin yükseltilmesi konusunda çalışmalarına devam etmektedir. Kampüs genelinde alınmış olan ilkyardım tedbirleri, İİBF binasında da alınmış olup, ilkyardım talimatları asılmış ve ecza dolabı kullanıma sunulmuştur. Acil durumlar halinde önceden belirlenmiş olan ve Şekil 7.5.1.'de belirtilen ilk yardım ekibi panolarda ilan edilmiştir. 7.5.4.Engelliler için Önlemler

Afyon Kocatepe Üniversitesi Engellilere yönelik gerçekleştirmiş olduğu çalışmalar doğrultusunda "Engelsiz Üniversite" Belgesi almıştır. Bu kapsamda fakülte ve üniversite genelinde engelliler için geniş çaplı düzenlemeler gerçekleştirilmiştir. Bunun sonucunda da üniversitemiz "Engelsiz Üniversite Ödülleri 2020"de Birincilik Ödülüne layık görülmüştür.

#### Kampüs Ortamında Rampaların Varlığı

Fakülte binasında engelliler için hissedilebilir engelli yolları, her katta bina planını gösteren kabartmalı yönlendirme sistemleri, bina girişinde tekerlekli sandalye rampası ve bina içerisinde bir adet engelli asansörü bulunmaktadır. Üniversitemiz YÖK tarafından Engelsiz Üniversite Belgesine sahiptir. Bu kapsamda engelliler için fakülte ve üniversite genelinde yeterli düzenlemeler mevcuttur.

#### Eğitim Binasında Rampaların Varlığı

Bina girişinde tekerlekli sandalye rampası bulunmaktadır.

#### Eğitim Binasında Engelli Asansörü Varlığı

Bina içerisinde bir adet engelli asansörü bulunmaktadır. Bireylerin bina içerisinde üst katlara çıkması için kullanılan engelli asansörüne giriş kapısından itibaren hissedilebilir engelli yolu ile ulaşabilmekte, asansör her katta zemin ile aynı hizada açılarak tekerlekli sandalyeler ve diğer engelli bireyler için dizayn edilmiş ekipman için kolay hareket imkânı sağlamaktadır.

#### Eğitim Binasında Engelli Lavabosunun Bulunurluğu

Bina içerisinde zemin katta bir adet engelli lavabosu bulunmaktadır.

## 8-KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

**8.1-Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji, programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeyde olmalıdır.**

8.1.1. Programın bütçesinin oluşturulma sürecini ve bu sürece kurumun (fakülte, üniversite, mütevelli heyet vb.) sağladığı desteği ve bu desteğin sürdürülebilirliğini anlatınız. Programa sağlanan parasal desteğin kaynaklarını açıklayınız. Programı yürüten bölüm için Tablo 8.1'i doldurunuz.

Uluslararası Ticaret ve Finansman Bölümü program bütçesi İİBF bütçesi içerisinde yer almaktadır. Tabloda belirtilen kalemlerden oluşan İİBF bütçesi her yıl Temmuz ayında teklif olarak Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'na iletilmekte, ilgili daire başkanlığı mali yılsonunda (Aralık ayı) İİBF bütçesini netleştirmekte ve takip eden yılın ilk ayında (merkezi bütçe onayına bağlı olarak) onaylamaktadır. Fakülte bütçesi içerisinde mali yıl süresince gelir ve giderlerin takibi yapılmakta ve ilgili daire başkanlığına bildirilmektedir. Rektörlük tarafından İİBF'ne verilen bütçe, fakülte bünyesinde bulunan beş bölüm tarafından kullanılmaktadır. Bu kapsamda UTF bölümünün kendisine ait bir bütçesi olmadığı için Tablo 8.1'de İİBF'nin Parasal Kaynaklar ve Harcamaları gösterilmiştir.

**Tablo 8.1 Parasal Kaynaklar ve Harcamalar**  
**[Üniversite-Program Adı]**

Harcama Kalemi	Mali Yıl	[Önceki yıl] (Gerçekleşen) (TL)	[Başvurunun yapıldığı yıl] (Bütçelenen) (TL)	[Sonraki yıl] (Bütçelenen) (TL)
Ücretler <sup>(1)</sup>				
Yolluklar		514,34	691,3	1304,34
Hizmet alımları				
Tüketim malları ve malzemeleri alımları				
Bakım ve onarım giderleri				
Yatırım harcamaları				
Döner Sermaye gelirleri <sup>(2)</sup>				
Öğrenci harçlarından düşen pay <sup>(3)</sup>				
Diğer <sup>(4)</sup>				

<sup>1</sup>Öğretim elemanlarının ek ders, döner sermaye vs. dâhil tüm gelirlerini belirtiniz.

<sup>2</sup>Döner sermaye gelirlerinden program kullanımı için ayrılan miktarı belirtiniz.

<sup>3</sup>Öğrenci harçlar fonundan program kullanımı için ayrılan miktarı yazınız.

<sup>4</sup>Miktar ve kaynak belirtiniz.

## **8.2-Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlayacak yeterlilikte olmalıdır.**

8.2.1 Nitelikli bir öğretim kadrosunu çekme ve tutma açısından bütçenin yeterliliğini irdeleyiniz.

Bölüm öğretim kadrosunun yapılanması ve kısa-orta ve uzun dönemli akademik kadro gelişim planlamaları İİBF Dekanlığı ve Uluslararası Ticaret ve Finansman Bölüm Başkanlığı'nın



ortak çalışmalarını ile her yıl belirlenmekte ve bu doğrultuda Afyon Kocatepe Üniversitesi Rektörlüğü'ne yıllık olarak kadro ihtiyacı bildirilmektedir. Rektörlük makamı onayı ve merkezi bütçe olanakları doğrultusunda bölüme kadro tahsisi gerçekleştirilmekte, tahsis sürecinde tahsise ilişkin bütçe de sağlanmaktadır. Bunun yanı sıra bölüm öğretim elemanlarına 8.2.2'de belirtilen akademik ve mesleki gelişim olanakları sunulmaktadır. Bu süreçte öğretim elemanının bir önceki yıldaki performansına bağlı olarak proje destek ödemeleri artırılabilir.

8.2.2 Öğretim kadrosunun akademik gelişimini sürdürmesi için sağlanan parasal desteğin yeterliliğini açıklayınız.

Görevli her öğretim elemanına, her yarıyılında bir ulusal ya da uluslararası bilimsel etkinliğe katılım için yolluk-yevmiye desteği sağlanmaktadır. Öğretim elemanlarının projeler için ihtiyaç duydukları finansal destekler Afyon Kocatepe Üniversitesi bünyesinde faaliyet gösteren Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi (BAP) tarafından sağlanmaktadır. Bu kapsamda lisansüstü tez projeleri, tematik projeler, fikri ve sınai mülkiyet hakları destek projesi ve kariyer destek projeleri BAP tarafından değerlendirmeye alınmakta ve uygun görülen projeler BAP koordinatörlüğünde yürütülmektedir.

### **8.3-Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır.**

8.3.1 Altyapı ve donanımı temin etmek, bakımını yapmak ve işletmek için sağlanan parasal desteğin yeterliliğini irdeleyiniz.

Bölümde ihtiyaç duyulan altyapı ve donanımın temini, ilgili altyapı ve donanımın bakımı ve işletilmesi amacıyla İİBF Dekanlığı Afyon Kocatepe Üniversitesi Rektörlüğü merkezi bütçesinden finansman talep edilmektedir. Üniversite tarafından fakülte için tahsis edilen bütçe teorik ve uygulamalı derslerin sürdürülebilmesi, gerekli ekipman ve malzemelerin tahsisi, makine ve teçhizatın düzenli bakımı, uygulamalı dersler için gerekli malzemelerin temini ve paket programların kiralanması için yeterli düzeydedir. Fakültede asansör gibi ekipmanların bakımı periyodik olarak sağlanan bütçeden yaptırılmaktadır. Buna ek olarak, dersliklerdeki öğretim donanımı (projeksiyon cihazı, perde vb.) her dönem belirli aralıklarla gözden geçirilmekte ve olası aksaklıklar ve sorunlara anında müdahale imkânı edinilmektedir. Bu konularda bütçe planlaması dönem başında yapılmakta ve sağlanan bütçenin yetersiz kaldığı durumlarda, işlerliğin aksatılmaması için üniversite yönetiminden ek bütçe desteği alınmaktadır.

### **8.4-Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır. Teknik ve idari kadrolar, program çıktılarını sağlamaya destek verecek sayı ve nitelikte olmalıdır.**

8.4.1 Programa destek veren teknik ve idari personelin sayıca ve nitelik olarak yeterliği konusunda bilgi veriniz.

Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmaktadır. Teknik ve idari kadrolar, program çıktılarına sağlamaya destek verecek sayı ve niteliktedir. Bu bağlamda, Sosyal Bilimler Enstitüsü idari personel görev tanımları, hassas görevler listesi ve iş akış süreçleri tanımlanmıştır. Bu bilgiler kanıtlar içerisinde ayrı ayrı sunulmuştur. Ayrıca, aşağıdaki link aracılığıyla SBE yönetim ve idari yapısına ulaşılabilmektedir.

<https://sosbil.aku.edu.tr/yonetim/>

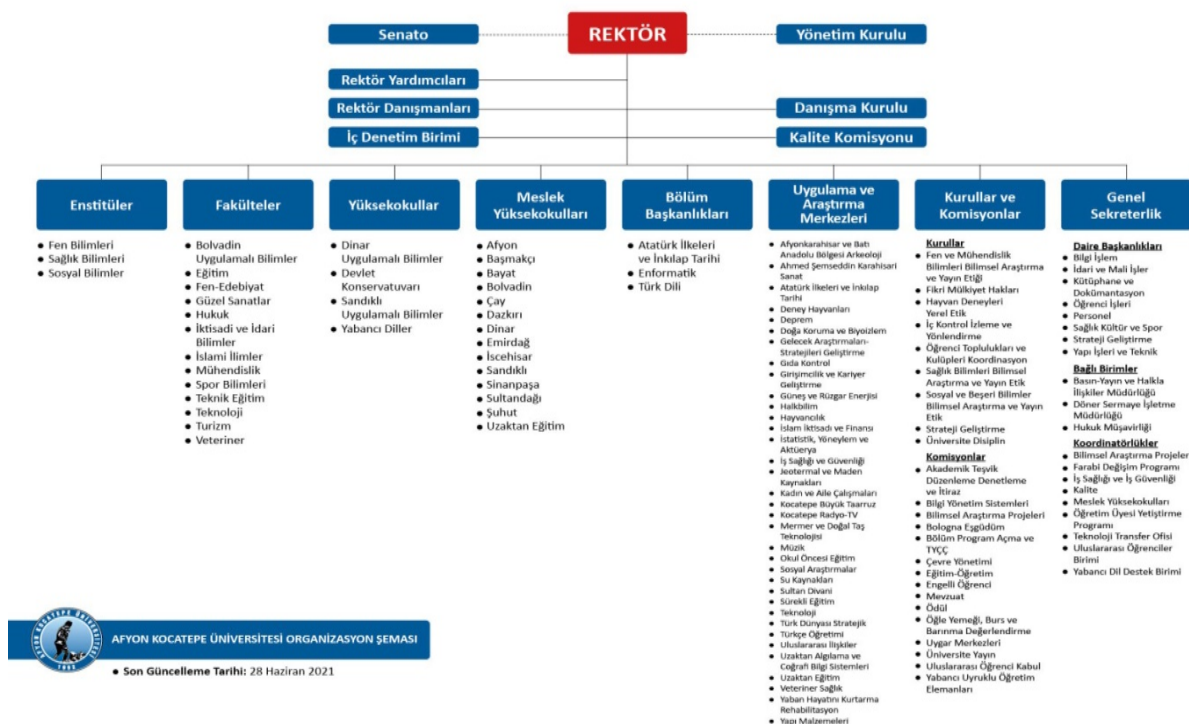
## 9-ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

### 9.1-Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

9.1.1 Programın, bölüm, fakülte ve üniversite üst yönetimiyle yönetsel ilişkisini organizasyon şeması da kullanarak açıklayınız. Fakülte dekanının ve dekan yardımcılarının ve fakültenin üniversite içerisindeki yerini gösteren bir organizasyon şeması hazırlayınız ve şemayı Organizasyon Şeması olarak adlandırınız. Şemada fakültenin bağlı olduğu kişilerin unvanlarını belirtiniz (akademik işlerden sorumlu rektör yardımcısı, dekan gibi).

Uluslararası Ticaret ve Finansman Tezli Yüksek Lisans Bölümünde, Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, enstitü, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki karar alma süreçleri, öncelikle program çıktılarının gerçekleştirilmesi ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmesine gayret edilmektedir. Bölüm ile ilgili kararlar Bölüm Kurulunda tartışılarak alınmaktadır. Sorunlar kurulan komisyonlar aracılığıyla çözümlenerek ortak akıl aranmakta tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda en alt birimden başlamak üzere karar alma süreçleri amaçlara ulaşmak için görev sınırları dahilinde en yüksek katkıyı sağlamak ilkesiyle hareket etmektedir. Programın bölüm, enstitü ve üniversite üst yönetimiyle yönetsel ilişkisi enstitü müdürü ve müdür yardımcılarının ve enstitünün üniversite içindeki yerini gösteren organizasyon şemaları ve kurulları tablo yardımıyla gösterilmiştir.

**Tablo 9.1 Üniversite Organizasyon Şeması**



## 10.1-Programa Özgü Ölçütler sağlanmalıdır.

10.1.1 Program öğretim planı, dersler ve diğer uygulamalarda ölçme-değerlendirme aracılığıyla programa özgü ölçütlerin nasıl sağlandığını anlatınız.

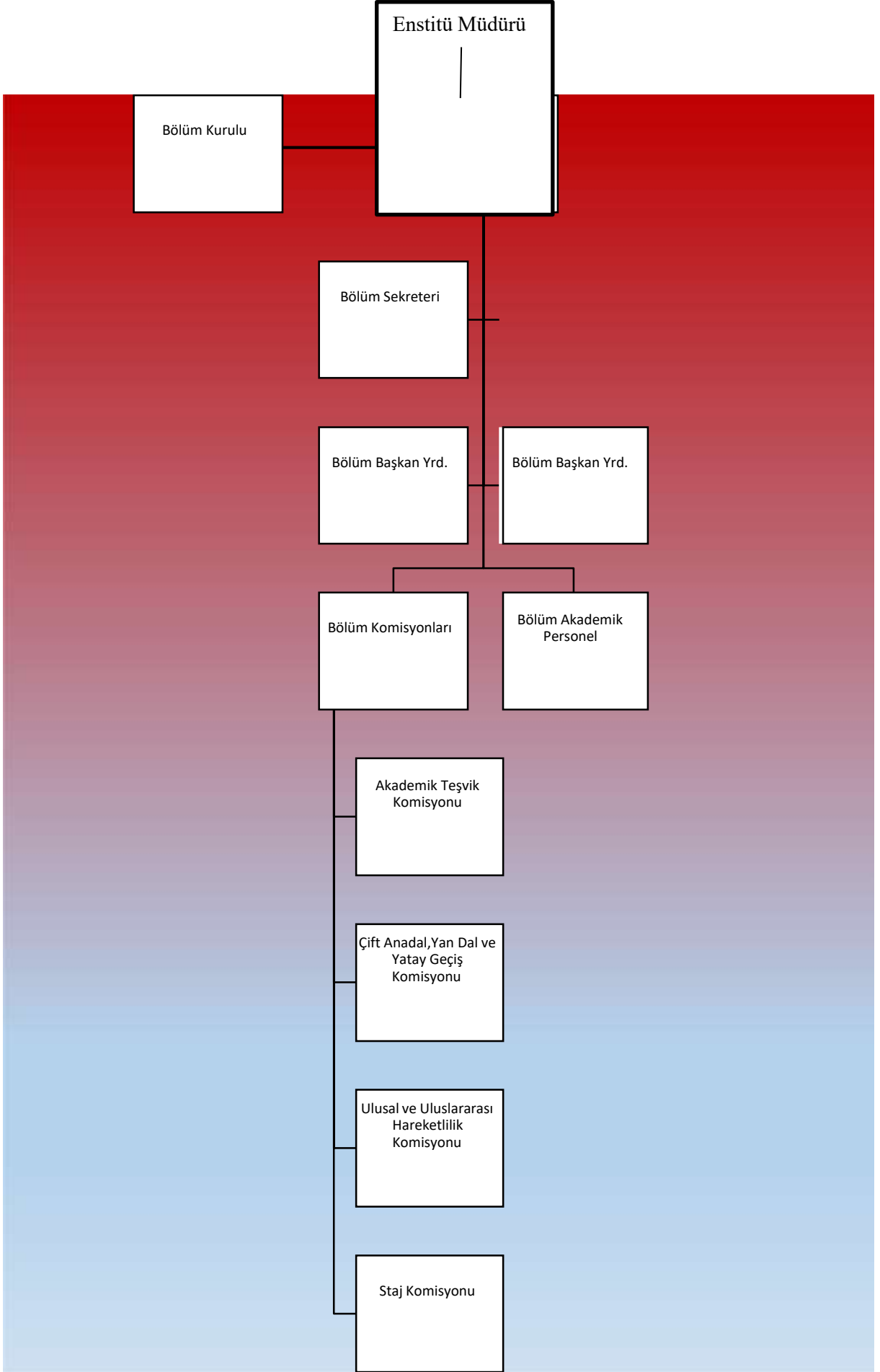
Uluslararası Ticaret ve Finansman Bölümü programına özgü ölçütlerin sağlanmasında öğretim planı dersleri temel alınmaktadır. Bu kapsamda derslerden öğrenilen bilgi ve becerilerin ölçümü için ara sınavlar ve dönem sonu sınavları somut ölçüm yöntemi olarak kullanılmaktadır. Öğrencilerin dersler ile elde ettiği bilgi beceri ve yetkinliklerin ölçümünde sınavlara ek olarak ödev ve proje hazırlama etkinlikleri, sınıf ortamında belirli bir konunun sunumu, grup aktiviteleri, mesleki uygulamalar, il içi ve/veya dışı teknik geziler ve dersin sorumlu öğretim elemanı tarafından bağımsız olarak ya da sınavlar içerisinde değerlendirilmektedir.

## SONUÇ

Afyon Kocatepe Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü bünyesinde 2018/2019 eğitim-öğretim yılında faaliyete başlayan Uluslararası Ticaret ve Finansman Tezli Yüksek Lisans programı kurulduğu günden itibaren esnek bir yapılanma çerçevesinde, programın amaçlarına uygun öğrenci mezun etmek için sürekli iyileştirme çabalarını sürdürdüğünü ifade etmek mümkündür. Bu bağlamda bünyesinde yer alan akademik kadronun kendisini çağın gerekleri doğrultusunda hem Türkiye, hem dünya koşulları dahilinde geliştirmeleri ve gerekli donanıma sahip olmaları konusunda bölüm bazında verilen yetkilendirmeler sayesinde mümkün kılma gayretindedir. Çağın gerektirdiği donanıma sahip akademik kadronun gerek özel sektör, gerek STK işbirliği oluşturarak, aynı zamanda öğretim ve araştırma faaliyetlerini sürdürerek yetiştirdiği ve mezun öğrencileri üzerinde örnekler oluşturması önemli katkı sağlamaktadır. Akademik kadronun bilimsel araştırma proje komisyonlarında yer alması, öğrenci değişim programlarında koordinatör olması, gibi etkinlikler bu personelin kendini sürekli iyileştirmesi yönünde olumlu etkiye sahiptir. Bu sayede bölüm ve öğrencileri de sürekli iyileştirme sürecinde kendilerine düşen payı almaktadırlar. Değerlendirmenin yapıldığı 202-2021 dönemi Yaşanılan pandemi sürecinde, bölüm esnek bir yapılanma ile süreç başarılı bir şekilde yönetmiştir. Bu aşamada konu ile ilgili bakanlıkların, YÖK Başkanlığı'nın, üniversite ve fakülte yönetiminin almış olduğu kararlar , yönetmelikler dikkate alınmıştır.

Bölümün eğitim planı, özdeğerlendirmenin ölçütleri göz önüne alındığında gerekli kriterleri sağladığı görülmektedir. Program Öz Değerlendirme süreçleri bölüm ve kurum faaliyetlerinin iyileştirilmesi adına kalite odaklı gelişim sağlaması amacıyla önemli aşamaların değerlendirileceği, eğitim-öğretim faaliyetlerinin, kadrosunun ve öğrencilerin niteliklerini belirlemeye yönelik kalite unsurlarının bölüm/birimlerce içselleştirilmesini ve benimsenmesini gerektiren bileşenler içermektedir. Bu bakımdan bölümlerin gelişiminde ve nitelikli çıktılar üretmesini sağlamak üzere bir araç olarak görülebilir. Uluslararası Ticaret ve Finansman Bölümü mikro bir birim olarak kalite unsurlarının sağlanmasında esnek bir hareket yeteneğine sahip olarak kabul edilebilir. Bu bakımdan aşağıdaki unsurların iyileştirilmesi adına bölüm olarak önemli bir fırsata sahiptir.

Üniversitemizin Kalite Güvencesi çalışmaları kapsamında bölümümüz gerekli görülen çalışmaları yerine getirmeye çalışmaktadır. Bu bağlamda bölümümüz daha önce lisans programı için yaptığı özdeğerlendirmeyi ikinci kez bu yıl yüksek lisans programı için hazırlamıştır. Öz Değerlendirme Raporu Sonucu kanıtlarda da görüldüğü gibi bölümümüz birçok alanda yeterliliğini sağlamış ve bununla birlikte geliştirilmesi gereken alanlar üzerine de çalışmalarını yoğun olarak devam ettirmektedir.





## AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ

### Uluslararası Ticaret ve Finansman Bölümü

ANA SAYFA

BÖLÜMÜMİZ

EĞİTİM - ÖĞRETİM

AKADEMİK KADRO

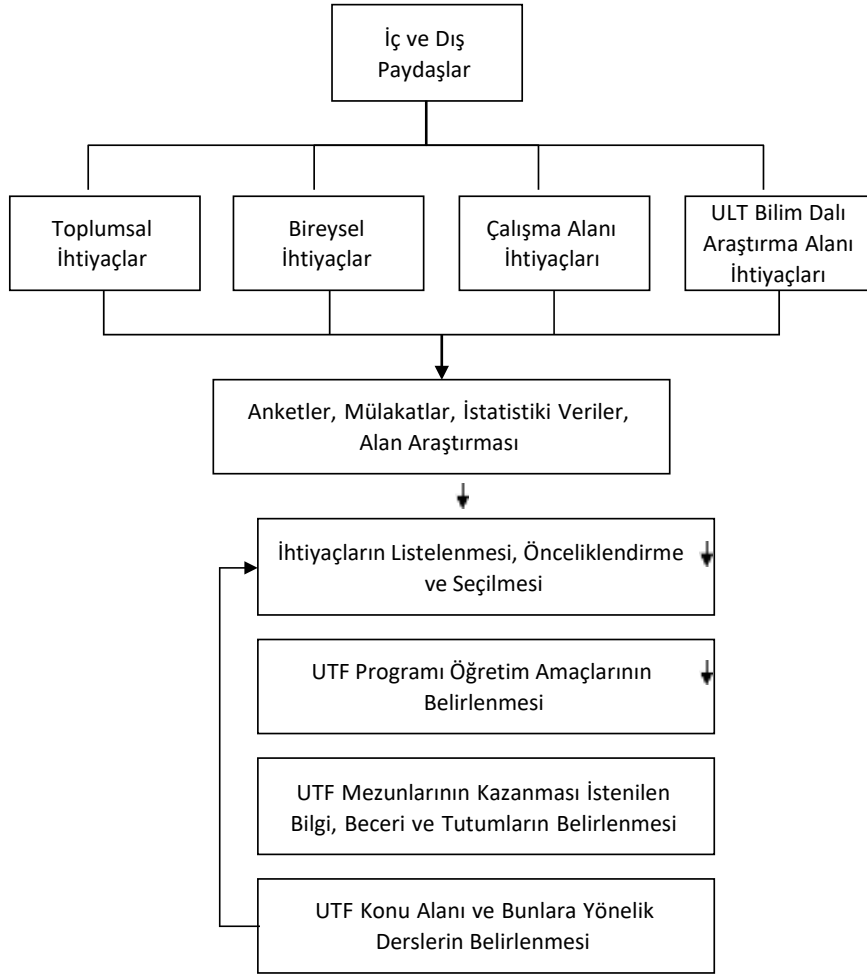
ÖĞRENCİ

HIZLI ERİŞİM

**GÜNCEL: Azami Öğrenim Süreleri Sonunda  
Verilecek 2. Hak Sınavların Tarihleri (UTF  
Bölümü Dersleri Sınav Programı)**







*Tablo: Program Öğretim Amaçlarını Belirleme Yöntemi*



**SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ****ULUSLARARASI TİCARET VE FİNANSMAN ANABİLİM DALI****ULUSLARARASI TİCARET VE FİNANSMAN TEZLİ YÜKSEK LİSANS PROGRAMI****BİRİNCİ YARIYIL**

NO	DERS KODU	DERS ADI	TEORİK	UYGULAMA	TOPLAM	ULUSAL KREDİ	AKTS
1	UTF-701	Uzmanlık Alan Dersi	8	0	8	0	9
2	UTF-705	Tez Hazırlık Çalışması	0	1	1	0	1
3	UTF-709	Bilimsel Araştırma Yöntemleri ve Yayın Etiği	3	0	3	3	5
<b>SEÇMELİ DERSLER (Seçmeli Dersler Havuzundan 3 Ders Seçilecektir)</b>							
4		Seçmeli I	3	0	3	3	5
5		Seçmeli II	3	0	3	3	5
6		Seçmeli III	3	0	3	3	5
		<b>TOPLAM</b>	<b>20</b>	<b>1</b>	<b>21</b>	<b>12</b>	<b>30</b>

**İKİNCİ YARIYIL**

NO	DERS KODU	DERS ADI	TEORİK	UYGULAMA	TOPLAM	ULUSAL KREDİ	AKTS
1	UTF-702	Uzmanlık Alan Dersi	8	0	8	0	9
2	UTF-706	Tez Hazırlık Çalışması	0	1	1	0	1
3	UTF-700	Seminer	0	2	2	0	5
<b>SEÇMELİ DERSLER (Seçmeli Dersler Havuzundan 3 Ders Seçilecektir)</b>							
5		Seçmeli IV	3	0	3	3	5
6		Seçmeli V	3	0	3	3	5
7		Seçmeli VI	3	0	3	3	5
		<b>TOPLAM</b>	<b>17</b>	<b>3</b>	<b>20</b>	<b>9</b>	<b>30</b>

**ÜÇÜNCÜ YARIYIL**

NO	DERS KODU	DERS ADI	TEORİK	UYGULAMA	TOPLAM	ULUSAL KREDİ	AKTS
1	UTF-703	Uzmanlık Alan Dersi	8	0	8	0	9
2	UTF-707	Tez Çalışması	0	1	1	0	21
		<b>TOPLAM</b>	<b>8</b>	<b>1</b>	<b>9</b>	<b>0</b>	<b>30</b>

**DÖRDÜNCÜ YARIYIL**

NO	DERS KODU	DERS ADI	TEORİK	UYGULAMA	TOPLAM	ULUSAL KREDİ	AKTS
1	UTF-704	Uzmanlık Alan Dersi	8	0	8	0	9
2	UTF-708	Tez Çalışması	0	1	1	0	21
		<b>TOPLAM</b>	<b>8</b>	<b>1</b>	<b>9</b>	<b>0</b>	<b>30</b>

**SEÇMELİ DERSLER HAVUZU**

NO	DERS KODU	DERS ADI	TEORİK	UYGULAMA	TOPLAM	ULUSAL KREDİ	AKTS
1	UTF-710	Uluslararası Tedarik Zinciri ve Lojistik Yönetimi	3	0	3	3	5
2	UTF-711	Endüstri 4.0 Ve Pazarlama	3	0	3	3	5
3	UTF-712	Oyun Teorisi ve Stratejik Ticaret Politikası	3	0	3	3	5
4	UTF-713	Uluslararası Denetim Standartları	3	0	3	3	5
5	UTF-714	Finansal Yönetimde Yeni Yönelimler	3	0	3	3	5
6	UTF-715	Kültürlerarası Tüketici Davranışı Araştırmaları	3	0	3	3	5
7	UTF-716	Davranışsal Ekonomi	3	0	3	3	5
8	UTF-717	İthalat ve İhracat Yönetim	3	0	3	3	5
9	UTF-718	Finansal Ekonometri	3	0	3	3	5
10	UTF-719	Uluslararası Müzakere Teknikleri ve Ticari İletişim	3	0	3	3	5
11	UTF-720	Uluslararası Finansal Raporlama Standartları	3	0	3	3	5
12	UTF-721	Uluslararası Para ve Sermaye Piyasaları	3	0	3	3	5
13	UTF-722	Uluslararası Ticarete Girişimcilik	3	0	3	3	5
14	UTF-723	Uluslararası Risk Yönetimi	3	0	3	3	5
15	UTF-724	Uluslararası Finansal Yönetim	3	0	3	3	5

**GENEL TOPLAMLAR**

TOPLAM TEORİK DERS SAATİ SAYISI	<b>53</b>
TOPLAM UYGULAMA DERS SAATİ SAYISI	<b>6</b>
TOPLAM SEÇMELİ DERS SAATİ SAYISI	<b>18</b>
TOPLAM SEÇMELİ DERS AKTS KREDİSİ	<b>30</b>
TOPLAM STAJ AKTS KREDİSİ	<b>0</b>
TOPLAM AKTS KREDİSİ	<b>120</b>

**Not:** Yükseköğretim Kurulu Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğinin ve Üniversitemiz Lisansüstü Eğitim ve Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin ilgili maddeleri uyarınca "Uzmanlık Alan Dersi", "Tez Hazırlık Çalışması", "Tez Çalışması" ve "Seminer" derslerinin kredileri 0 (sıfır) olarak düzenlenmiştir.

## YÖNETMELİK

Afyon Kocatepe Üniversitesinden:

**AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ LİSANSÜSTÜ EĞİTİM-ÖĞRETİM  
VE SINAV YÖNETMELİĞİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1 – (1)** Bu Yönetmeliğin amacı, Afyon Kocatepe Üniversitesine bağlı enstitülerde yürütülen lisansüstü eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, uygulama faaliyetlerine ve sınavlara ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2 – (1)** Bu Yönetmelik, Afyon Kocatepe Üniversitesinde yürütülen lisansüstü eğitim-öğretim, sınav, bilimsel araştırma ve uygulama faaliyetlerine ilişkin hükümleri kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3 – (1)** Bu Yönetmelik, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 üncü ve 44 üncü maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4 – (1)** Bu Yönetmelikte geçen;

- a) ALES: Akademik Personel ve Lisansüstü Eğitimi Giriş Sınavını,
- b) Anabilim/anasanat dalı akademik kurulu: Bir anabilim/anasanat dalında lisansüstü düzeyde ders veren ve/veya tez/sanat eseri/sanatta yeterlik eseri çalışması yöneten, Üniversitedeki tam zamanlı öğretim üyelerinden oluşan kurulu,
- c) Anabilim/anasanat dalı başkanı: 3/3/1983 tarihli ve 17976 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Lisans Üstü Eğitim Öğretim Enstitülerinin Teşkilât ve İşleyiş Yönetmeliğinin 5 inci maddesinde tanımlanan anabilim/anasanat dalı başkanını,
- ç) Anabilim/anasanat dalı kurulu: EABD/EASD başkanı başkanlığında, anabilim/anasanat dalı akademik kurul üyesi olma koşuluyla varsa yardımcıları ve EABD/EASD’yi oluşturan bilim veya sanat dalları başkanlarından oluşan kurulu,
- d) Asenkron: Eş zamanlı olmayan, farklı yer ve zamanlarda gerçekleştirilen eğitim-öğretim faaliyetlerini,
- e) AKTS: Avrupa Kredi Transfer Sistemini,
- f) Bilimsel değerlendirme: Mülakat, yazılı ve/veya yetenek sınavını,
- g) Bütünleşik doktora programı: Lisans derecesine dayanan ve yüksek lisans ile doktora programının birleştirilerek yürütüldüğü doktora programını,
- ğ) Danışman: Enstitüde kayıtlı öğrenciye ders ve tez/sanat eseri/sanatta yeterlik eseri çalışması dönemlerinde rehberlik yapmak üzere EABD/EASD başkanlığının önerisi ve enstitü yönetim kurulu (EYK) tarafından atanan öğretim üyesini,
- h) Enstitü: Afyon Kocatepe Üniversitesine bağlı enstitüleri,
- ı) Enstitü anabilim/anasanat dalı (EABD/EASD): Lisans Üstü Eğitim Öğretim Enstitülerinin Teşkilât ve İşleyiş Yönetmeliğinin 5 inci maddesinde enstitü için tanımlanan ve enstitüde eğitim programı bulunan anabilim/anasanat dalını,
- i) Enstitü kurulu (EK): Enstitü müdürünün başkanlığında, enstitü müdür yardımcıları ve enstitüyü oluşturan enstitü anabilim/anasanat dalı başkanlarından oluşan ve enstitü öğrenci temsilcisi, fakülte dekanları ile yükseköğretim müdürlerinin oy hakkı olmaksızın katılabileceği kurulu,
- j) Enstitü yönetim kurulu (EYK): Enstitü müdürünün başkanlığında, enstitü müdür yardımcıları ve müdürün önereceği altı aday arasından enstitü kurulunca üç yıl için seçilen üç öğretim üyesinden oluşan kurulu,
- k) EABD/EASD Başkanı: Enstitü anabilim/anasanat dalı bölüm başkanını,
- l) GANO: Genel ağırlıklı not ortalamasını,
- m) GMAT: Yükseköğretim Kurulu Başkanlığınca ALES’e eşdeğer sayılan ve uluslararası düzeyde kabul gören Graduate Management Admission testini,
- n) GRE: Yükseköğretim Kurulu Başkanlığınca ALES’e eşdeğer sayılan ve uluslararası düzeyde kabul gören Graduate Record Examination sınavını,
- o) İntihal: Başkalarının fikirlerini, metotlarını, verilerini veya eserlerini bilimsel kurallara uygun biçimde atfı yapmadan kısmen veya tamamen kendi eseri gibi göstermeyi,
- ö) Kredi: Enstitü kurulu kararı ve Senatonun onayıyla başka bir şekilde belirlenmediği takdirde, bir lisansüstü dersinin yarıyıl kredi değerini (bir yarıyıl devam eden bir dersin haftalık teorik ders saati ile uygulama, alan ya da atölye çalışması veya laboratuvar/klinik çalışması saatinin yarısının toplanması sonucu bulunan değer),
- p) Müdür: İlgili enstitünün müdürünü,
- r) Öğrenci: Lisansüstü öğrenim için enstitüye kayıtlı öğrenciyi,
- s) Ön kayıt sistemi (ÖKS): Lisansüstü programlara kontenjan dâhilinde yerleştirilecek öğrencilerin müracaatlarının takibi ve değerlendirilmesi için kullanılan internet tabanlı bilgisayar programını,
- ş) ÖSYM: Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi Başkanlığını,
- t) Özel şartlı öğrenci: Belgelemek kaydı ile gaziler, birinci derece şehit yakınları ve çalışma gücünün en az %40’ından yoksun engelli öğrencileri,
- u) Sanatta yeterlik eseri: Sanatta yeterlik öğrencilerinin tez yerine hazırlayabilecekleri sanatsal çalışmayı,
- ü) Senato: Afyon Kocatepe Üniversitesi Senatosunu,
- v) Senkron: Eş zamanlı gerçekleştirilen eğitim-öğretim faaliyetlerini,

- y) Tez: Yüksek lisans tezi, doktora tezi, sanatta yeterlik tezini,
- z) Tez izleme komitesi (TİK): Doktora/sanatta yeterlik öğrencisinin tez önerisini değerlendirmek, tez çalışmalarına rehberlik etmek ve yönlendirmek görevini üstlenen biri tez danışmanı olmak üzere anabilim/anasanat dalı kurulunun önerisi üzerine EYK tarafından atanan üç öğretim üyesinden oluşan komiteyi,
- aa) Uzaktan öğretim: Öğrenci ve öğretim elemanlarının farklı coğrafi mekânlarda olduğu, ders malzemesi aktarımı ve etkileşimin teknolojidten yararlanılarak gerçekleştirildiği eğitim biçimini,
- bb) Uzaktan öğretim dersi: Belirli bir dersin içeriğinin uzaktan öğretim teknolojileri kullanılarak aktarılmasına yönelik organizasyonu,
- cc) Üniversite: Afyon Kocatepe Üniversitesini,
- çç) Yabancı dil sınavı: Yükseköğretim Kurulu tarafından kabul edilen ve ÖSYM'nin yaptığı merkezî yabancı dil sınavları veya ÖSYM tarafından eşdeğerliği kabul edilen uluslararası yabancı dil sınavlarını,
- dd) YANO: Yarıyıl ağırlıklı not ortalamasını,
- ee) YÖK: Yükseköğretim Kurulu Başkanlığını,
- ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Kontenjanların Belirlenmesi ve İlanı, Öğrenci Kabulü, Giriş Sınavları, Kesin Kayıt ve Kayıt Yenileme

#### Kontenjanların belirlenmesi ve ilanı

**MADDE 5 – (1)** İlan edilmesi planlanan lisansüstü programlarının kontenjanları; YÖK tarafından belirlenen lisansüstü programlarda görev alabilecek öğretim üyesi ve mevcut öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı ve alınması planlanan yabancı uyruklu öğrenci sayısı da dikkate alınarak, ilgili EABD/EASD kurulu tarafından enstitüye önerilir. Bu kontenjanlar, enstitü kurulunda görüşülerek Senatoya sunulur ve karara bağlandıktan sonra Üniversite ve enstitünün internet sayfasında ilan edilir. İlanda programların adları, son başvuru tarihi, başvuru koşulları, başvuru için istenen belgeler ve varsa diğer açıklayıcı bilgiler yer alır. Bilimsel değerlendirme sınavına girmeye hak kazanan adaylar enstitünün internet sayfasında ilan edilir.

(2) Öğrenci alımlarına ilişkin ilan her yarıyıl verilebilir.

(3) Sınav ile ilgili tüm işlemler enstitü tarafından yürütülür.

#### Lisansüstü programlara başvuru esasları

**MADDE 6 – (1)** Lisansüstü programlara başvurular, EABD/EASD kurulunun önerisi üzerine enstitü kurulunun belirlediği ve Senatonun onayladığı niteliklere göre yapılır. Başvurular sırasında uyulacak esaslar şunlardır:

a) Tezsiz yüksek lisans programlarına başvurabilmek için adayların; ilanda belirtilen kesin kayıt tarihi itibarıyla ilgili lisans mezuniyet/geçici mezuniyet belgesine (veya barkodlu e-Devlet çıktısı) ya da lisans mezuniyet transkriptine sahip olmaları gerekir.

b) Tezli yüksek lisans programlarına başvurabilmek için adayların;

1) İlanda belirtilen kesin kayıt tarihi itibarıyla ilgili lisans mezuniyet/geçici mezuniyet belgesine (veya barkodlu e-Devlet çıktısı) ya da lisans mezuniyet transkriptine sahip olmaları gerekir.

2) Başvurduğu programın ilan edilen puan türünde ALES'ten en az 55 puan veya GRE ya da GMAT gibi sınavlardan buna eşdeğer bir puan almış olmaları gerekir.

3) Eğitim dili bir yabancı dilde olan tezli yüksek lisans programlarına başvurabilmek için adayın başvurduğu programın yürütüldüğü yabancı dilde olmak kaydı ile ÖSYM tarafından düzenlenen yabancı dil sınavlarının birinden 100 üzerinden en az 55 puan ya da ÖSYM tarafından eşdeğerliği kabul edilen uluslararası yabancı dil sınavlarından bu puanın eşdeğeri bir puan alınması gerekir. Lisans eğitimini %100 yabancı dilde eğitim yapan bir bölümde tamamlayan öğrenciler yabancı dil sınavından muaftır. Bilim alanı bir yabancı dil olan programlar için ise o dilde yukarıda belirtilen sınavların birinden en az 80 puan almış olması gerekir.

4) Güzel Sanatlar Fakültesi ve Konservatuvarca yürütülen lisansüstü programlara öğrenci kabulünde ALES'e katılmış olma koşulu aranmaz.

5) Doktora/sanatta yeterlik/tıpta uzmanlık/diş hekimliğinde uzmanlık/veteriner hekimliğinde uzmanlık/eczacılıkta uzmanlık mezunlarının yüksek lisans programlarına başvurularında ALES şartı aranmaz ve bu adayların değerlendirme işlemleri için;

i) Senato tarafından mezun olduğu lisansüstü programa girişteki puan türü veya uzmanlık alanı dikkate alınmaksızın, 55'ten düşük 75'ten fazla olmamak üzere bir puan belirlenir ve ilgili programın şartlarında ilan edilir.

ii) Bu adaylar daha önceden aldığı puan türü veya doktora/sanatta yeterlik/uzmanlık alanından, farklı bir alanda başvuru yapabilir.

iii) İlan edilen puan, puan türüne bakılmaksızın ALES puanı olarak hesaplamalara dâhil edilir.

6) Konservatuvar programları ile Güzel Sanatlar Fakültesinin sadece özel yetenek sınavı ile öğrenci kabul eden programlarının enstitülerdeki anasanat ve anabilim dallarındaki öğretim dili Türkçe olan programlarına başvurularda Devlet hastanesi veya Devlet üniversitesi hastanesinden alınmış sağlık raporu ile belgelenmesi şartıyla; düzeltilmemiş engeli en az %70 veya düzeltilmiş engeli en az %40 ve üzeri olan işitme engelli adaylarda, engel düzeyi %50 ve üzeri olmak üzere zihin yetersizliği bulunan engelli adaylarda ve engel düzeyi %40 ve üzeri "yaygın gelişimsel bozukluk" (Otizm spektrum bozukluğu/çocukluk otizmi/atipik otizm, Rett Sendromu, Asperger Sendromu) tanısı bulunan engelli adaylarda başvuru yapabilmeleri için yabancı dil puanı aranmaz. Bu adaylar yabancı dil puanı olarak Üniversite tarafından aranan yabancı dil taban puanı şartını sağlamış sayılır.

c) Doktora programlarına başvurabilmek için adayların;

1) İlanda belirtilen kesin kayıt tarihi itibarıyla ilgili tezli yüksek lisans mezuniyet/geçici mezuniyet belgesi (veya barkodlu e-Devlet çıktısı) ya da mezuniyet transkriptine sahip olmaları veya hazırlık sınıfları hariç en az 10 yarıyıl süreli tıp, eczacılık, diş hekimliği ve veteriner fakültesi mezuniyet/geçici mezuniyet belgesi (veya barkodlu e-Devlet çıktısı), mezuniyet transkripti ya da Sağlık Bakanlığınca düzenlenen esaslara göre bir laboratuvar dalında kazanılan uzmanlık yetkisine sahip olmaları,

2) Başvurduğu programın ilan edilen puan türünde ALES'ten en az 55 puan veya GRE ya da GMAT gibi sınavlardan buna eşdeğer bir puan almış olmaları,

3) Anadili dışından olmak kaydı ile ÖSYM tarafından düzenlenen yabancı dil sınavlarının birinden 100 üzerinden en az 55 puan ya da ÖSYM tarafından eşdeğerliği kabul edilen uluslararası yabancı dil sınavlarından bu puanın eşdeğeri bir puanı almış olmaları,

4) Eğitim dili bir yabancı dilde olan doktora programlarına başvurabilmek için adayın başvurduğu programın yürütüldüğü yabancı dilde, ÖSYM tarafından düzenlenen yabancı dil sınavlarının birinden 100 üzerinden en az 65 puan ya da ÖSYM tarafından eşdeğerliği kabul edilen uluslararası yabancı dil sınavlarından bu puanın eşdeğeri bir puan, bilim alanı bir yabancı dil olan programlar için ise o dilde yukarıda belirtilen sınavların birinden en az 80 puan almış olmaları,

gerekir.

5) Doktora/sanatta yeterlik/tıpta uzmanlık/diş hekimliğinde uzmanlık/veteriner hekimliğinde uzmanlık/eczacılıkta uzmanlık mezunlarının doktora programlarına başvurularında ALES şartı aranmaz ve bu adayların değerlendirme işlemleri için;

i) Senato tarafından mezun olduğu lisansüstü programa girişteki puan türü veya uzmanlık alanı dikkate alınmaksızın, 55'ten düşük 75'ten fazla olmamak üzere bir puan belirlenir ve ilgili programın şartlarında ilan edilir.

ii) Bu adaylar daha önceden aldığı puan türü veya doktora/sanatta yeterlik/uzmanlık alanından, farklı bir alanda başvuru yapabilir.

iii) İlan edilen puan, puan türüne bakılmaksızın ALES puanı olarak hesaplamalara dâhil edilir.

ç) Sanatta yeterlik programlarına başvurabilmek için adayların;

1) İlanda belirtilen kesin kayıt tarihi itibarıyla bir yüksek lisans diplomasına (veya barkodlu e-Devlet çıktısı) ya da mezuniyet transkriptine sahip olmaları,

2) Güzel Sanatlar Fakültesi ile Konservatuvar haricinde başvuruların, ALES'in ilan edilen puan türünden en az 55 puan almaları veya GRE ya da GMAT gibi sınavlardan buna eşdeğer bir puan almış olmaları, ayrıca portfolyo sunmaları,

3) Anadili dışından olmak kaydı ile ÖSYM tarafından düzenlenen yabancı dil sınavlarının birinden 100 üzerinden en az 55 puan ya da ÖSYM tarafından eşdeğerliği kabul edilen uluslararası yabancı dil sınavlarından bu puanın eşdeğeri bir puanı almış olmaları,

4) Eğitim dili bir yabancı dilde olan sanatta yeterlik programlarına başvurabilmek için adayın başvurduğu programın yürütüldüğü yabancı dilde olmak kaydı ile ÖSYM tarafından düzenlenen yabancı dil sınavlarının birinden 100 üzerinden en az 65 puan ya da ÖSYM tarafından eşdeğerliği kabul edilen uluslararası yabancı dil sınavlarından bu puanın eşdeğeri bir puanı almış olmaları,

gerekir.

5) Konservatuvar programları ile Güzel Sanatlar Fakültesinin sadece özel yetenek sınavı ile öğrenci kabul eden programlarının enstitülerdeki anasanat ve anabilim dallarındaki öğretim dili Türkçe olan programlarına başvurularda Devlet hastanesi veya Devlet üniversitesi hastanesinden alınmış sağlık raporu ile belgelenmesi şartıyla; düzeltilmemiş engeli en az %70 veya düzeltilmiş engeli en az %40 ve üzeri olan işitme engelli adaylarda, engel düzeyi %50 ve üzeri olmak üzere zihin yetersizliği bulunan engelli adaylarda ve engel düzeyi %40 ve üzeri "yaygın gelişimsel bozukluk" (Otizm spektrum bozukluğu/çocukluk otizmi/atipik otizm, Rett Sendromu, Asperger Sendromu) tanısı bulunan engelli adaylarda başvuru yapabilmeleri için yabancı dil puanı aranmaz. Bu adaylar yabancı dil puanı olarak Üniversite tarafından aranan yabancı dil taban puanı şartını sağlamış sayılır.

d) Bütünleşik doktora programlarına başvurabilmek için adayların;

1) Başvurduğu programın ilan edilen puan türünde ALES'ten en az 80 puan veya GRE ya da GMAT gibi sınavlardan buna eşdeğer bir puan almış olmaları,

2) İlanda belirtilen kesin kayıt tarihi itibarıyla lisans diplomasına (veya barkodlu e-Devlet çıktısı) ya da lisans mezuniyet transkriptine sahip olmaları ve lisans mezuniyet not ortalamalarının 4,00 üzerinden en az 3,00 veya buna eşdeğer bir puana sahip olmaları,

3) Anadili dışındaki bir yabancı dil sınavından olmak kaydı ile ÖSYM tarafından düzenlenen yabancı dil sınavlarının birinden 100 üzerinden en az 55 puan ya da ÖSYM tarafından eşdeğerliği kabul edilen uluslararası yabancı dil sınavlarından bu puanın eşdeğeri bir puanı almış olmaları,

4) Eğitim dili bir yabancı dilde olan bütünleşik doktora programlarına başvurabilmek için adayın başvurduğu programın yürütüldüğü yabancı dilde olmak kaydı ile ÖSYM tarafından düzenlenen yabancı dil sınavlarının birinden 100 üzerinden en az 65 puan ya da ÖSYM tarafından eşdeğerliği kabul edilen uluslararası yabancı dil sınavlarından bu puanın eşdeğeri bir puanı almış olması, bilim alanı bir yabancı dil olan programlar için ise o dilde yukarıda belirtilen sınavların birinden en az 80 puan almış olmaları,

gerekir.

#### **Lisansüstü programlara öğrenci kabulü**

**MADDE 7 – (1)** Yüksek lisans ve doktora/sanatta yeterlik programlarına başvuran adayların başvurularının değerlendirilmesi ve programa yerleştirilmesinde uygulanacak esaslar şunlardır:

a) Tezsiz yüksek lisans programlarına başvuran adayların;

1) Fen Bilimleri ve Sosyal Bilimler Enstitülerinde tezsiz yüksek lisans programlarına başvurularda; lisans not ortalamasının %100'ü alınarak elde edilen puana göre sıralama yapılır.

2) Sağlık Bilimleri Enstitüsü tezsiz yüksek lisans programlarına başvurularda; ilgili anabilim dalının önerisi üzerine EYK'nın belirlediği en az üç kişiden oluşan jüri tarafından yapılacak bilimsel değerlendirme sınavına katılmış olmaları, lisans not ortalamasının %60'ı ve bilimsel değerlendirme sınav sonucunun %40'ı toplamının, 100 üzerinden en az 50 puan olması koşulu ile elde edilen toplam puanlara göre sıralama yapılır.

b) Tezli yüksek lisans programlarına başvuran adayların;

1) EABD/EASD kurulunun önerisi üzerine EYK'nın belirlediği en az üç kişiden oluşan jüri tarafından bilimsel değerlendirme sınavına katılmış olmaları,

2) Başarı değerlendirmesinde; ALES puanı veya GRE ya da GMAT gibi sınavlardan aldığı puanının ALES puanı karşılığının %50'si, lisans mezuniyet not ortalamasının %20'si, bilimsel değerlendirme sınavı sonucunun %30'u toplamının 100 üzerinden en az 60 puan olması,

3) Eğitim dili/bilim alanı bir yabancı dilde olan tezli yüksek lisans programlarında başarı değerlendirmesinde; ALES puanı veya GRE ya da GMAT gibi sınavlardan aldığı puanının ALES puanı karşılığının %50'si, lisans mezuniyet not ortalamasının %15'i, yabancı dil sınav puanının veya eşdeğeri kabul edilen sınav puanının %15'i ve bilimsel değerlendirme sınavı sonucunun %20'si toplamının 100 üzerinden en az 60 puan olması,

4) Konservatuvar ve güzel sanatlar alanlarında başarı değerlendirmesinde; lisans mezuniyet not ortalamasının %40'ı ve bilimsel değerlendirme sınavı sonucunun %60'ı toplamının, 100 üzerinden en az 60 puan olması, gerekir.

c) Doktora programlarına başvuran adayların;

1) EABD kurulunun önerisi üzerine EYK'nın belirlediği en az üç kişiden oluşan jüri tarafından yapılacak bilimsel değerlendirme sınavına katılmış olmaları,

2) ALES puanı veya GRE ya da GMAT gibi sınavlardan aldığı puanının ALES puanı karşılığının %50'si, yüksek lisans mezuniyet not ortalamasının %15'i, yabancı dil sınav puanının veya eşdeğeri kabul edilen sınav puanının %15'i ve yapılacak bilimsel değerlendirme sınavı sonucunun %20'si toplamının, 100 üzerinden en az 70 puan olması gerekir.

3) 2547 sayılı Kanununun 50 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendi uyarınca araştırma görevlisi kadrosunda olup yüksek lisans eğitimlerini tamamlayarak mezuniyete hak kazananların, bu Yönetmelikteki doktora programlarına başvuru şartlarını sağlamaları kaydıyla yüksek lisans eğitimine devam ettikleri ve bitirdikleri programın bulunduğu anabilim dalında doktora programının bulunması durumunda, mezuniyetini takip eden ilk lisansüstü programa başvuru döneminde talep etmeleri halinde kayıtları sınavsız olarak yapılır. Araştırma görevlileri için kullanılan bu kontenjan ilgili doktora programının genel kontenjanı dışında tutulur.

ç) Sanatta yeterlik programlarına başvuran adayların;

1) EASD kurulunun önerisi üzerine EYK'nın belirlediği en az üç kişiden oluşan jüri tarafından yapılacak bilimsel değerlendirme sınavına katılmış olmaları,

2) Güzel sanatlar ve konservatuvar mezunu olan adayların başarı değerlendirmesinde; yüksek lisans mezuniyet not ortalamasının %30'u, yabancı dil sınav puanının %20'si, bilimsel değerlendirme sınavlarının %50'si toplamının, 100 üzerinden en az 70 puan olması,

3) Güzel sanatlar ile konservatuvar mezunu olmayan adayların başarı değerlendirmesinde; ALES puanı veya GRE ya da GMAT gibi sınavlardan aldığı puanının ALES puanı karşılığının %50'si, yabancı dil sınav puanının %10'u, yüksek lisans mezuniyet not ortalamasının %10'u ve bilimsel değerlendirme sınavı veya portfolyo sonuçlarının %30'u toplamının, 100 üzerinden en az 70 puan olması, gerekir.

4) 2547 sayılı Kanununun 50 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendi uyarınca araştırma görevlisi kadrosunda olup yüksek lisans eğitimlerini tamamlayarak mezuniyete hak kazananların, bu Yönetmelikteki sanatta yeterlik başvuru şartlarını sağlamaları kaydıyla yüksek lisans eğitimine devam ettikleri ve bitirdikleri programın bulunduğu anasanat dalında sanatta yeterlik programının bulunması durumunda, mezuniyetini takip eden ilk lisansüstü programa başvuru döneminde talep etmeleri halinde kayıtları sınavsız olarak yapılır. Araştırma görevlileri için kullanılan bu kontenjan ilgili sanatta yeterlik programının genel kontenjanı dışında tutulur.

d) Bütünleşik doktora programlarına başvuran adayların;

1) EABD/EASD kurulunun önerisi üzerine EYK'nın belirlediği en az üç kişiden oluşan jüri tarafından yapılacak bilimsel değerlendirme sınavına katılmış olması gerekir.

2) ALES puanı veya GRE ya da GMAT gibi sınavlardan aldığı puanının ALES puanı karşılığının %50'si, lisans mezuniyet not ortalamasının %15'i, yabancı dil sınav puanının %15'i ve yapılacak bilimsel değerlendirme sınavı sonucunun %20'si toplamının, 100 üzerinden en az 70 puan olması gerekir.

3) Lisansüstü programlarda başarı sıralaması; kontenjan sayısı kadar asıl kayıt hakkı kazananlar belirlenir. Başarı değerlendirmesinde baraj notu ile asıl kayıt hakkı kazananlar olarak belirlenenler arasında kalanlar için de yedek kayıt hakkı verilir ve enstitü tarafından ilan edilir. Listeler en yüksek puandan en düşük puana doğru sıralama yapılarak oluşturulur.

4) Lisansüstü programlar için yapılacak bilimsel değerlendirme sınavına girmeyen aday başarısız sayılır.

5) Lisansüstü programlara başvuru yapan öğrenci adaylarının, lisans/yüksek lisans diploma not ortalamaları değerlendirmeye alınırken, Senato tarafından kabul edilen 100'lük not çevirim tabloları kullanılır. Eğer Senato tarafından kabul edilen 100'lük not çevirim tabloları mevcut değilse, YÖK Başkanlığının 100'lük not sistemi karşılığı kabul edilen not çevirim tabloları kullanılır.

(2) Afet ve salgınlar gibi olağanüstü durumlarda, adayların başarı değerlendirmelerinde uygulanan bilimsel değerlendirme sınavı, Senato kararına istinaden yapılmayabilir. Bu kapsamda, birinci fıkrada belirtilen tezsiz yüksek lisans, tezli yüksek lisans, doktora, sanatta yeterlik ve bütünleşik doktora programlarına kabul esaslarında belirtilen bilimsel değerlendirme sınavına ilişkin hesaplanan ağırlıklı notun diğer sınav/not türlerine göre dağılımının ne şekilde olacağı Senato tarafından belirlenir.

#### **Yüksek lisans, doktora ve sanatta yeterlik giriş sınavları**

**MADDE 8 – (1)** Yüksek lisans, doktora ve sanatta yeterlik giriş sınavlarına ilişkin esaslar şunlardır:

a) Sınavlar, EABD/EASD kurulunun önerisi üzerine EYK tarafından belirlenen en az üç öğretim üyesinden oluşan sınav jürileri tarafından yapılır. Giriş sınav sonuçları ve belgeleri, sınav gününü izleyen günün sonuna kadar jüri başkanlığınca üst yazı ekinde enstitüye teslim edilir. Sınav sonuçları enstitü tarafından ilan edilir.

b) Yurt dışında ikamet eden Türkiye Cumhuriyeti ve yabancı uyruklu adayların lisansüstü eğitime başvuru ve kabulü ile ilgili hususlar 11 inci maddede düzenlenmiştir.

c) Enstitü tarafından yayımlanan öğrenci alım duyurusunda yer alan ÖKS'ye yüklenecek belgeleri tam ve eksiksiz olarak istenen formatta yükleyip, başvurusu enstitü tarafından kabul edilen aday, talep edilmesi durumunda aynı duyuru içerisinde yer alan ve gönderilecek belgeleri tam ve eksiksiz olarak enstitüye ulaştırdığında başvurusu tamamlanmış olur. İlgili belgelerin Enstitüye ulaştırılmasından aday sorumludur.

#### **Özel öğrenci kabulü**

**MADDE 9 –** (1) Bir yüksek lisans, doktora ve sanatta yeterlik programına kayıtlı olan öğrenciler, diğer yükseköğretim kurumlarındaki lisansüstü derslere kayıtlı olduğu EABD/EASD başkanlığının onayı ile özel öğrenci olarak kabul edilebilir.

(2) Lisansüstü derslere kabul edilen öğrencilerin özel öğrenci olarak aldığı ve başarılı olduğu derslerin muafiyet işlemleri kayıtlı olduğu EABD/EASD başkanlığı tarafından, bu Yönetmelikte belirtilen hükümler çerçevesinde yürütülür.

(3) EABD/EASD'ler için özel öğrenci kontenjanları, enstitünün öğrenci alımları için en son ilana çıkılan kontenjan sayısının %50'sini geçemez.

(4) Özel öğrenciler, kabul edildiği programlardaki geçerli müfredatta belirlenen ve mezuniyete hak kazanabilmek için açılan derslerin toplam sayısının en çok %50'sini alabilirler. Söz konusu öğrencilere; derslere devam koşulları, sınavlar, başarı notu, ders tekrarı ve diğer konular hakkında öğrencinin ders aldığı programa ilişkin bu Yönetmelikte belirtilen hükümler uygulanır.

(5) Özel öğrencilik statüsü sona eren öğrenci için, yazılı başvurusu halinde aldığı dersleri veya başarı durumunu gösterir bir belge düzenlenir. Bu öğrencilere diploma veya sertifika verilmez.

#### **Özel şartlı öğrenci kabulü**

**MADDE 10 –** (1) Özel şartlı öğrenci kontenjanları tezli ve tezsiz yüksek lisans, doktora ve sanatta yeterlik programları için açılabilir ve ilgili programa başvuru dönemlerinde her bir program için azami altı öğrenci ile sınırlıdır. Belirtilen azami sayıyı aşmamak kaydıyla EABD/EASD önerisi, enstitü kurulu kararı ve Senato onayı ile ilgili programa özel şartlı öğrenci kabul edilir. Özel şartlı öğrenci başvuruları, enstitünün lisansüstü eğitim için ilan ettiği başvuru takvimi içerisinde Özel Şartlı Öğrenci Başvuru Formu ile birlikte alınır.

(2) Özel şartlı öğrenci kapsamında başvurabilecekler ve başvuru için gereken belgeler şunlardır:

a) Gaziler; gazilik belgesi.

b) Birinci derece şehit yakınları; birinci derece şehit yakınları olduğunu belirtir belge.

c) Engelliler; engelli öğrenci başvurusu için engel durumuna göre tüm vücut fonksiyon kayıplarının en az %40'ından yoksun olduklarını gösterir yetkili sağlık kuruluşlarından aldıkları engelli sağlık kurulu raporu.

(3) Özel şartlı öğrenci kontenjan dağılımı her gruptan azami olarak; gaziler için 2, birinci derece şehit yakınları için 2, engelliler için 2 şeklinde olup, özel şartlı öğrenci kontenjanı kapsamında başvuran tüm adayların sıralaması, ilan edilen ilgili özel şartlı öğrenci kontenjanı içerisinde ayrıca yapılır. Söz konusu sıralama ölçütlerine ilişkin tüm süreçlere ilişkin kriterler diğer başvuru yapan adaylarla aynıdır.

#### **Yabancı uyruklu veya bir alt eğitimini yurt dışında tamamlayan öğrenci kabulü**

**MADDE 11 –** (1) Lisansüstü öğrenim görmek isteyen yabancı uyruklu veya bir alt eğitimini yurt dışında tamamlamış T.C. uyruklu öğrenci kabulü, ayrıca bir sınav yapılmaksızın, EABD/EASD kurulunun önerisi ve EYK kararı ile gerçekleşir. Öğrenci, ilgili mevzuat hükümleri kapsamında belirlenen öğrenim ücretini ödemekle yükümlüdür. Ancak Türkiye Cumhuriyeti'nden veya kendi devletinden burslu olduğunu belgeleyen öğrenciler öğrenci katkı payını ödemekle yükümlü değildir.

(2) Üniversitenin taraf olduğu ikili anlaşmalara dayalı olarak, lisansüstü öğrenim görmek üzere müracaat eden yabancı uyruklu veya bir alt eğitimini yurt dışında tamamlayan Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı adaylar, ayrıca bir sınav yapılmaksızın EABD/EASD kurulunun görüşü ve EYK kararı ile öğrenci olarak kabul edilirler.

(3) Yabancı uyruklu veya bir alt eğitimini yurt dışında tamamlayan Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı adaylar için ALES puanı koşulu aranmaz. Lisans diplomasıyla başvuran adayların not ortalamasının 4'lük not sisteminde en az 2,00; yüksek lisans diplomasıyla başvuran adayların not ortalamasının 4'lük not sisteminde en az 2,50 olması, doktora/sanatta yeterlik programlarına başvuru yapacak adayların anadili dışındaki bir yabancı dil sınavından en az 55 puan almış olduğunu belgelemesi gerekir.

(4) Başvurular, gerekli belgelerle enstitü tarafından ilan edilen başvuru süresi içerisinde, şahsen ya da posta yolu ile enstitüye veya enstitünün resmî mail adresine yapılır.

(5) Kayıtlar her yıl akademik takvimde belirlenen enstitüye öğrenci kayıt başlangıcından ders kayıt haftasının son gününe kadar yapılır. Adaylar, aşağıda belirtilen belgeleri süresi içinde enstitüye teslim ederek kesin kayıtlarını yaptırırlar. Başvuru sırasında ve/veya kesin kayıt esnasında Yabancı Uyruklu Öğrenci Başvuru Formu ekinde, enstitüye teslim edilmesi/ulaştırılması gerekli belgeler şunlardır:

a) Bir alt eğitimini Türkiye'de tamamlayan yabancı uyruklu öğrenci için başvuru ve kesin kayıt belgeleri:

1) Diploma veya mezuniyet belgesi onaylı sureti.

2) Not döküm belgesi onaylı sureti.

3) Pasaport onaylı fotokopisi.

4) Öğrenim meşruhatlı giriş vizeli pasaport örneği (kesin kayıтта).

5) Eğitim dili Türkçe dışında bir programdan mezun olan adaylardan resmî kurumların gerçekleştirmiş olduğu Türkçe seviye tespit sınavı başarı puanının en az 60 (B2) olduğunu gösterir belge (kesin kayıтта).

6) Eğitim dili Türkçe dışında olan bir programa başvurularda, programın yürütüleceği eğitim dilinden olmak YÖK merkezi yabancı dil sınavları ile eşdeğerliği kabul edilen yabancı dil sınavlarından en az 55 puan veya ÖSYM tarafından eşdeğerliği kabul edilen uluslararası yabancı dil sınavlarından bu puan muadili bir puan almış olduğunu gösterir belge. %100 ilgili yabancı dilde eğitim veren bir programdan mezun olan adaylarda, aynı dilde eğitim verilecek lisansüstü programlara başvurularda ise bu puan şartı aranmaz.

7) Göç İdaresi Başkanlığı tarafından düzenlenen kimliğin fotokopisi (kesin kayıтта).

8) 2 adet fotoğraf (kesin kayıтта).

9) Üniversite Yönetim Kurulu tarafından belirlenen öğrenci katkı payının yatırıldığına dair banka dekontu (kesin kayıтта-burslular hariç).

10) Doktora/sanatta yeterlik programlarına başvuru yapacak adayların ÖSYM tarafından eşdeğerliği kabul edilen ve anadili dışındaki bir yabancı dil sınavından en az 55 puan almış olduğunu gösteren yabancı dil belgesinin onaylı sureti.

b) Bir alt eğitimini Türkiye dışında tamamlayan öğrenci başvuru ve kesin kayıt belgeleri:

1) Diploma veya mezuniyet belgesinin onaylı sureti (Türkçe tercümesi veya İngilizce sureti).

2) Sağlık alanları için (klinik uygulamaları olmayanlar hariç) kayıt tarihinden itibaren 1 yıl içinde YÖK'ten alınacak diploma denklik belgesi. İlgili belgenin belirtilen sürede enstitüye teslim edilmemesi halinde 34 üncü madde hükümleri uygulanır.

3) T.C. uyruklu öğrenciler için mezuniyete kadar YÖK'ten alınacak diploma denklik belgesi.

4) YÖK tarafından verilen tanınma belgesi (Mülteci öğrenciler hariç).

5) Not döküm belgesi onaylı sureti (Türkçe tercümesi veya İngilizce sureti).

6) Pasaport onaylı fotokopisi.

7) Öğrenim meşruhatlı giriş vizeli pasaport örneği (kesin kayıтта).

8) Resmî kurumların gerçekleştirmiş olduğu Türkçe seviye tespit sınavı başarı puanının en az 60 (B2) olduğunu gösterir belge (kesin kayıтта). Anadili eğitim verilen lisansüstü programın dilinde olan bir programdan mezun olan adaylarda ilgili lisansüstü programa başvurularda bu belge istenmez. Bunun yerine, eğitim yürütülecek ilgili lisansüstü programın dilinde olmak üzere, YÖK merkezi yabancı dil sınavları ile eşdeğerliği kabul edilen yabancı dil sınavlarından en az 55 puan veya ÖSYM tarafından eşdeğerliği kabul edilen uluslararası yabancı dil sınavlarından bu puan muadili bir puan almış olduğunu gösterir belge istenir (kesin kayıтта). %100 ilgili yabancı dilde eğitim veren bir programdan mezun olan adaylarda, aynı dilde eğitim verilecek lisansüstü programlara başvurularda ise en az 55 puan şartı aranmaz.

9) 2 adet fotoğraf (kesin kayıтта).

10) İlgili mevzuat hükümlerine göre belirlenen öğrenci katkı payının yatırıldığına dair banka dekontu (kesin kayıтта-burslular hariç).

11) Doktora/sanatta yeterlik programlarına başvuru yapacak adayların ÖSYM tarafından eşdeğerliği kabul edilen ve anadili dışındaki bir yabancı dil sınavından en az 55 puan almış olduğunu gösteren yabancı dil belgesinin onaylı sureti.

(6) Kayıtları yapılan ve bu maddede belirtilen kriterler kapsamında Türkçe yeterlik belgesi olmayan adaylar Üniversitenin Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezinde Türkçe hazırlık sınıfına alınırlar. İlgili belgeyi getiren öğrencilerin ders kayıtları yapılır. Bu programda geçirilen süre, bu Yönetmelikte belirtilen yüksek lisans veya doktora/sanatta yeterlik programı süresine dâhil edilmez.

(7) Kayıtları yapılan adayların, ilgili EABD/EASD kurulunun görüşü doğrultusunda, lisansüstü programı yürütebilecekleri düzeyde bilimsel yeterliğe sahip olup olmadıkları değerlendirilir. İlgili adaylar yetersiz olmaları durumunda bilimsel hazırlık programına alınırlar. Bilimsel hazırlık programı uygulamalarında 14 üncü madde hükümleri uygulanır.

(8) Yabancı uyruklu veya bir alt eğitimini yurt dışında tamamlayan öğrenci alımına ilişkin diğer esaslar EYK kararlarıyla belirlenir.

#### **Yatay geçiş ve programlar arası geçiş**

**MADDE 12 – (1)** Başka bir yükseköğretim kurumunda öğrenime başlayan yüksek lisans veya doktora/sanatta yeterlik öğrencisi, enstitü bünyesinde yürütülen yüksek lisans veya doktora/sanatta yeterlik programlarına EABD/EASD kurulunun uygun görüşü ve EYK kararı ile kabul edilir. Öğrencinin öğrencilik süresi dikkate alınarak, alacağı zorunlu dersler ve muafiyetler EABD/EASD kurulunun uygun görüşü üzerine EYK tarafından karara bağlanır.

(2) Yatay geçiş kontenjanları EABD/EASD başkanlığının önerisi ve EYK kararı doğrultusunda her yarıyılın başlangıcından bir ay öncesinde belirlenir ve enstitünün internet sayfasında ilan edilir.

(3) Enstitü tarafından ilan edilen kontenjanlar ve başvuru süresi dâhilinde öğrenci başvuruları alınır. Başvuru sonuçları EABD/EASD kurulu önerisi ve EYK kararı ile kesinleştirilerek, kayıt tarihleri ile birlikte enstitü tarafından ilan edilir. Yatay geçiş başvurusu için öğrencinin;

a) Aynı programda veya program adı farklı olmakla birlikte ders içerikleri örtüşen diğer bir yükseköğretim kurumundaki lisansüstü programlarda kayıtlı olması,

b) Tezsiz yüksek lisans programı için bir yarıyılı tamamlamış, ancak ikinci yarıyılına başlamamış olması,

c) Tezli yüksek lisans programı için en az bir yarıyılı tamamlamış, ancak dördüncü yarıyılına başlamamış olması,

ç) Doktora/sanatta yeterlik programı için en az bir yarıyılı tamamlamış, ancak yedinci yarıyılına başlamamış olması,

d) Başarısız olduğu dersinin bulunmaması,

e) Bu Yönetmelikte yüksek lisans programı için belirtilen ALES puanına veya GRE ya da GMAT gibi sınavlardan aldığı puanının ALES puanı karşılığına sahip olması,

f) Bu Yönetmelikte doktora/sanatta yeterlik programı için belirtilen ALES puanına veya GRE ya da GMAT gibi sınavlardan aldığı puanının ALES puanı karşılığına ilişkin koşulunu ve asgari yabancı dil puanı koşulunu taşıması,

g) Disiplin cezası almamış olması, gerekir.

(4) Yatay geçiş/programlar arası geçişe ilişkin esaslar şunlardır:

a) Farklı tezli lisansüstü programlar arasında yatay geçiş ile öğrenci kabul edilmez. Program isimleri farklı, ders içerikleri aynı olan lisansüstü programlara yatay geçişte EABD/EASD kurulunun önerisi ve EYK kararı gerekir.

b) Örgün öğretimden uzaktan öğretim veya tezsiz yüksek lisans programlarına yatay geçiş ile öğrenci kabul edilebilir. Ancak uzaktan öğretim veya tezsiz yüksek lisans programlarından örgün öğretim tezli programlara yatay geçiş kabul edilmez.

c) Başka bir yükseköğretim kurumunda kadrosuyla ilgili anabilim dalında lisansüstü öğrenim gören Üniversitenin araştırma görevlileri, görev yaptıkları bölümde bir lisansüstü program açılması durumunda, yatay geçiş koşulları aranmaksızın, ilgili EABD/EASD kurulunun uygun görüşü ve EYK kararı ile söz konusu programa yatay geçiş yapabilir.

ç) Araştırma görevlisi kadrosunda olanlar hariç, yatay geçişi kabul edilen öğrenci, öğrenci katkı payını ödemek zorundadır.

d) Yatay geçişler ancak Enstitü tarafından ilan edilen kontenjanlar ve başvuru süresi dâhilinde yapılır.



c) Yatay geçiş başvurusunda; öğrencinin kayıtlı olduğu programa girişte kullandığı ALES puanının %50'si, devam ettiği programdaki not döküm belgesindeki başarı ortalamasının %40'ı ve yüksek lisans için lisans; doktora için ise yüksek lisans mezuniyet notunun %10'u alınarak elde edilen puana göre en yüksek puandan en düşük puana göre bir sıralama yapılarak kayıt hakkı kazananlar ilan edilir.

#### **Yatay geçiş başvurusu için gerekli belgeler**

**MADDE 13 –** (1) Noter veya kayıtlı olduğu yükseköğretim kurumları tarafından onaylanmış olmak koşulu ile aşağıdaki belgeler ile başvuru yapılır:

- a) Yatay geçiş başvuru dilekçesi.
- b) Öğrenci belgesi.
- c) Yüksek lisans programına başvuru için lisans; doktora/sanatta yeterlik programına başvurular için ise lisans ve yüksek lisans diplomalarının onaylı sureti veya barkodlu e-Devlet çıktısı.
- ç) ALES (veya GRE ya da GMAT sınavı) sonuç belgesi.
- d) Doktora ve sanatta yeterlik için yabancı dil sınavından en az 55 puan almış olduğunu gösteren belge.
- e) 2 adet fotoğraf.
- f) Kayıtlı olduğu programdan aldığı derslere ilişkin not döküm belgesinin aslı ya da sureti ile onaylı ders içerikleri.
- g) Yüksek lisans programına başvuru için lisans; doktora/sanatta yeterlik programına başvurular için ise lisans ve yüksek lisans not döküm belgesinin aslı ya da sureti.
- ğ) Disiplin cezası almadığına dair belge.
- h) Yurt dışında bulunan yükseköğretim kurumlarından başvuru olması halinde YÖK tarafından verilecek tanınırlık belgesi.

#### **Bilimsel hazırlık programına öğrenci kabulü**

**MADDE 14 –** (1) Lisansüstü programlarına kabul edilen adayların bilimsel eksikliklerini gidermek amacıyla EABD/EASD başkanlığı tarafından bilimsel hazırlık programı açılabilir. Hangi adaylara bilimsel hazırlık programı uygulanacağı ve bilimsel hazırlık programının uygulama esasları, 5 inci madde gereğince enstitü tarafından ilan edilen kontenjanların diğer açıklayıcı bilgiler kısmında belirtilir.

(2) Bilimsel hazırlık programında alınması zorunlu olan dersler; yüksek lisans için lisans programlarından, doktora/sanatta yeterlik için ise lisans ve/veya yüksek lisans derslerinden alınabilir. Bu kapsamda her yarıyıl için üç ders veya 15 AKTS'den az, altı ders veya 30 AKTS'den fazla olmamak üzere bilimsel hazırlık programı, yüksek lisans ve doktora/sanatta yeterlik programları için anabilim dalının özelliğine göre ayrı ayrı veya yüksek lisans ve doktora/sanatta yeterlik programlarına yönelik ortak tek bir müfredat olarak EABD/EASD tarafından oluşturularak ilgili kurulların onayı ile kesinleşir. Bu dersler ilgili lisansüstü programı tamamlamak için gerekli görülen derslerin yerine geçmez ve lisansüstü programdaki ağırlıklı not ortalamasına etki etmez.

(3) Bilimsel hazırlık programındaki bir öğrenci, bilimsel hazırlık derslerinin yanı sıra enstitü EABD/EASD başkanlığının önerisi ve EYK'nın onayı ile lisansüstü programa yönelik dersler de alabilir. Bu durumda alınan dersler sorumlu olduğu derslerin yerine sayılmaz ve transkriptine işlenmez.

(4) Bilimsel hazırlık programı ile ilgili devam durumu, dersler ve sınavlar, ders notları, derslerden başarılı sayılma koşulları, ders tekrarı, kayıt silme ve benzeri konularda bu Yönetmeliğin ilgili hükümleri uygulanır.

(5) Öğrenci bilimsel hazırlık süresi içinde kayıtlı olduğu anabilim/anasanat dalı bünyesinde açılmayan dersleri, içerikleri aynı olmak kaydı ile EABD/EASD kurulunun önerisi ve EYK kararı ile Üniversite içerisinde başka bir anabilim/anasanat dalından alabilir.

(6) Bilimsel hazırlık programında geçirilecek süre en çok iki yarıyıldır. Yaz öğretimi bu süreye dâhil edilmez. Bu süre dönem izinleri dışında uzatılamaz ve programda geçirilen süre yüksek lisans veya doktora programı sürelerine dâhil edilmez.

#### **Lisansüstü eğitim programlarına kesin kayıt**

**MADDE 15 –** (1) Yüksek lisans, doktora/sanatta yeterlik ve bütünlük doktora programlarına yerleştirilmeye hak kazanan adaylar, akademik takvimde belirtilen süre içinde istenen belgelerle başvurarak kesin kayıtlarını yaptırmak zorundadır. Belirlenen süre içinde kesin kaydını yaptırmayan adaylar, kayıt hakkını kaybederler ve herhangi bir hak iddia edemezler. Kesin kaydını yaptırmayan adayın yerine yedek adaylardan başarı puanına göre eksik kontenjan kadar aday birinci tur yedek olarak, kayıt hakkı kazanır. Birinci tur yedek listeden kaydını yaptırmayan adayların yerine yedek adaylardan, enstitünün belirlediği yer ve saatte hazır olan adaylar arasından başarı puanına göre eksik kontenjan kadar adaya ikinci tur yedek olarak kayıt hakkı verilir. Belirlenen yer ve saatte hazırlanmayanlara kayıt hakkı verilmez.

(2) Tezsiz yüksek lisans programları hariç, aynı anda birden fazla lisansüstü programa kayıt yaptırılamaz ve devam edilemez.

(3) Yerleştirilmeye hak kazanmış adaylar kesin kayıt yaptırabilirler. Belgelerinde eksiklik, tahrifat veya tahrifat bulunanların, başka bir yükseköğretim kurumundan disiplin cezası alarak çıkarılmış olanların kesin kaydı yapılmış olsa bile tespit edilmesi durumunda kaydı iptal edilir.

(4) Kesin kayıt sırasında öğrenci katkı payı veya öğrenim harcı ödemesi gereken öğrencilerin, bu ödemeleri yapmaması durumunda kaydı yapılmaz.

#### **Kayıt yenileme**

**MADDE 16 –** (1) Öğrenci, akademik takvimde belirtilen süre içinde, o yarıyıl için Senato tarafından belirlenmiş olan dersler arasından danışmanınca uygun görülen dersleri seçerek ders kaydını yenilemek zorundadır. Her eğitim-öğretim yılı başlangıcında öğrenciler kayıt yenileyebilmek için ilgili mevzuat hükümleri kapsamında belirlenen katkı payı/öğrenim ücretlerini ödemek zorundadırlar. Aksi halde kayıtları yenilenmez. Söz konusu öğrenciler öğrencilik haklarından yararlanamaz.

(2) Mazeretleri nedeni ile süresi içerisinde katkı payı/öğrenim ücretini ödemeyen ve/veya ders kaydını yapmayan öğrencilere, mazeretlerini derslerin başlama tarihinden itibaren üç hafta içerisinde belgeleyerek enstitüye başvurmaları ve mazeretleri EYK tarafından uygun görülmesi halinde kayıt hakkı verilir. Programa kaydını yenilemeyenler öğrencilik haklarından yararlanamazlar.

(3) Öğrenci, akademik takvimde belirlenen süreler içinde danışmanın onayı ile ders ekleyebilir ve/veya ders bırakabilir.

(4) Öğrenciler, EABD/EASD kurulunun önerisi üzerine ve EYK tarafından uygun görülen koşullarda, başka bir yükseköğretim kurumundan toplamda en fazla iki ders alabilir. Söz konusu derslerin değerlendirilmesi bu Yönetmelik hükümleri çerçevesinde yapılır.

(5) Öğrenciler kayıt yenileme işleminin tümünden sorumludurlar ve kayıtlarını kendileri yaptırmakla yükümlüdürler.

(6) Yeni kayıt ve kayıt yenileme işlemi sırasında öğrenciler ve öğrenci danışmanları aşağıdaki hususları uygulamakla yükümlüdür:

a) Tezsiz yüksek lisans programına kayıtlı öğrenciler, toplam 30 krediden ve 60 AKTS kredisinden az olmamak koşuluyla en az 10 ders ile dönem projesi dersini almakla yükümlüdür.

b) Tezli yüksek lisans veya doktora/sanatta yeterlik programlarına ilk kez kayıt yaptıracak bir öğrenci, birinci yarıyıl için ders seçiminde 30 AKTS kredisi alır. İkinci yarıyıldan itibaren öğrenciler ders seçiminde en fazla 45 AKTS kredisi alabilir.

#### **Danışman atanması**

**MADDE 17 – (1)** Her öğrenciye en geç birinci yarıyılın sonuna kadar, akademik takvimde belirtilen süre içinde alacağı derslerin belirlenmesi, kayıt işlemleri ve tez çalışmaları için öğrencinin de görüşü alınarak, EABD/EASD kurulunun önerisi ve EYK'nın onayı ile Üniversite kadrosunda bulunan bir öğretim üyesi danışman olarak atanır. Danışman atanıncaya kadar bu görevi EABD/EASD başkanı yürütür. Tez konusu belirlendikten sonra, tez çalışması niteliğinin birden fazla danışmanı gerektirdiği durumlarda, EABD/EASD kurulunun gerekçeli önerisi ve EYK'nın onayı ile ikinci tez danışmanı atanabilir. İkinci tez danışmanı Üniversite kadrosu dışındaki öğretim üyeleri arasından da atanabilir. İkinci tez danışmanına danışmanlık ücreti ödenmez.

(2) Danışman değişiklik önerileri için aynı usul uygulanır fakat öğrenci tez aşamasında ise yüksek lisans programlarındaki öğrenciler için en geç dördüncü yarıyılın sonuna kadar, doktora programlarındaki öğrenciler için en geç sekizinci yarıyılın sonuna kadar, bütünlük doktora programlarında ise en geç onuncu yarıyılın sonuna kadar EABD/EASD kurulunun önerisi ve EYK'nın onayı ile danışman değişikliği yapılabilir. Bu durumdaki öğrencilerin mevcut tez konularının değişip değişmeyeceği hususu EABD/EASD kurul kararında belirtilir. Danışman değişikliği ile ilgili bu maddede belirtilmeyen ve ortaya çıkacak farklı ve özel durumlar hakkında EYK yetkilidir.

(3) Öğrencinin alacağı derslerin belirlenmesi, tez çalışmaları, atanan danışman tarafından yürütülür. Danışman, lisansüstü programda açılması kararlaştırılan dersler arasından, öğrencinin alacağı dersleri belirler.

(4) Altı aydan fazla yurt içinde veya yurt dışına başka bir kuruma görevlendirilen danışmanların EABD/EASD kurulunun önerisi ve EYK'nın onayı ile danışmanlık görevleri sonlandırılarak ilgili öğrenciye/öğrencilere yeni bir danışman atanır.

(5) Tezsiz yüksek lisans programında EABD/EASD başkanlığı her öğrenci için ders seçiminde ve dönem projesinin yürütülmesinde danışmanlık yapacak bir öğretim üyesini veya Senato tarafından belirlenen niteliklere sahip doktora derecesine sahip bir öğretim görevlisini en geç birinci yarıyılın sonuna kadar belirler.

(6) Tezli yüksek lisans ve doktora programları için öğretim üyesi başına düşen tez danışmanlığı en fazla 14, tezsiz yüksek lisans programları için ise tezli yüksek lisans ve doktora programları hariç en fazla 16'dır. Ancak YÖK ile yapılan protokol dâhilinde ve Üniversite sanayi iş birliği çerçevesinde yürütülen lisansüstü programlar için bu kontenjan %50'ye kadar artırılabilir. Hâlihazırda öngörülen üst sınırın üzerinde danışmanlıkları bulunan öğretim üyeleri, sayılar bu sınırın altına düşene kadar yeni danışmanlık alamazlar.

(7) Üniversitede iken kurum değiştiren, başka bir kurumda görevlendirilen veya emekliye ayrılan öğretim üyelerinin tez aşamasındaki öğrencileri için başlamış olan tez danışmanlıkları süreç tamamlanıncaya kadar devam eder. Ancak ilgili EABD/EASD kurulunun önerisi ve EYK'nın onayı ile danışman değişikliğine gidilebilir. Eğer öğrenci ders aşamasında ise ilgili öğretim üyesinin danışmanlığı EABD/EASD kurulunun önerisi ve EYK'nın onayı ile değiştirilir.

#### **Uzmanlık alan dersi**

**MADDE 18 – (1)** Uzmanlık alan dersi, tezli yüksek lisans ve doktora/sanatta yeterlik öğrencilerine danışman öğretim üyesinin çalıştığı bilimsel alandaki özel bilgi ve deneyimlerinin aktarılması, bilimsel etik ve çalışma disiplininin, güncel yayınları izleyebilme ve değerlendirebilme yeteneğinin kazandırılmasına yönelik bilimsel temellerin oluşturulması amacıyla uygulanan teorik, ulusal kredisiz, ancak AKTS kredisi olan bir derstir. Bu ders, öğrenci sayılarına bakılmaksızın haftada sekiz saattir.

(2) Uzmanlık alan, tez hazırlık ve/veya tez çalışması dersleri, EYK'nın danışman olarak atadığı tarihten başlayarak danışmanlık görevi süresince; güz yarıyılında kaydolun öğrenciler için bahar yarıyılı başlangıcına kadar, bahar yarıyılında kaydolun öğrenciler için güz yarıyılı başlangıcına kadar kesintisiz olarak, sınav dönemleri de dâhil olmak üzere yarıyıl ve yaz tatillerinde de devam eder. Öğretim üyesinin yıllık iznine denk gelen tarihlerdeki uzmanlık alan, tez hazırlık ve tez çalışması derslerinin telafisi yapılamaz.

(3) Öğrenci, uzmanlık alan, tez hazırlık veya tez çalışması derslerine her yarıyıl kayıt yaptırmak zorundadır. Danışman, ilgili dersleri alan öğrencinin durumunu en geç bir sonraki dönem başlamadan YT (yeterli) veya YZ (yetersiz) olarak değerlendirir.

#### **Tez konusunun belirlenmesi**

**MADDE 19 – (1)** Tezli yüksek lisans programlarında;

a) Her öğrenci için tez konusu en geç ikinci yarıyılın sonuna kadar EABD/EASD kurulu kararı ile enstitüye önerilir. Bu kapsamda üçüncü yarıyıl derslerinin başlangıcından itibaren üçüncü haftanın sonuna kadar tez konusu önerisini enstitüye teslim etmeyenler için Senato tarafından belirlenen haklı ve geçerli nedenleri aranır. Bu durumdaki öğrenciler en geç dördüncü yarıyıl ders kayıtlarının bittiği tarihe kadar tez konusu önerisini enstitüye bildirmekle yükümlüdür. Tez konusu, EABD/EASD kurulunun önerisi ve EYK'nın öneriyi; yazım kuralları, başlık-içerik uyumu, bilimsel yöntem, Türkçe dilbilgisine uygunluk ve benzeri gibi açılardan nihai değerlendirmesinden ve onayından sonra karara bağlanır.

b) Üniversite ile yurt içi ve yurt dışındaki başka bir yükseköğretim kurumu arasında yapılan anlaşmalar uyarınca, öğrenci değişimi programı çerçevesinde yurt içi ve yurt dışındaki yükseköğretim kurumlarına giden ve bu sebeple yukarıda belirlenen süreler içerisinde tez önerilerini teslim edemeyen öğrenciler, söz konusu programa ilişkin faaliyetlerini tamamlayıp geri döndükleri tarihten itibaren üç ay içerisinde tez önerilerini (a) bendinde belirtilen sürece uygun olarak teslim eder. Bu durumdaki öğrencilerin, her hâlikârda tez konusu önerilerini en geç dördüncü yarıyıl ders kayıtlarının bittiği tarihe kadar teslim etmiş olmaları gerekir.

c) Tez döneminde yatay geçiş yolu ile enstitüye gelen öğrenciler, kayıt işlemlerinin tamamlanmasından itibaren üç ay içinde tez önerilerini (a) bendinde belirtilen sürece uygun olarak teslim eder.

ç) Fen ve Sağlık Bilimleri Enstitüleri için tez öneri formu ile birlikte gerekli olduğu hallerde Üniversitenin ilgili etik kurulundan alınmış Etik Kurulu Onay Belgesi de enstitüye sunulur. Sosyal Bilimler Enstitüsü bünyesinde sunulan tez konusu önerilerinde ise gerekli olduğu hallerde Üniversitenin ilgili etik kurulundan alınmış Etik Kurulu Onay Belgesi tez önerisi kabul tarihinden, tezin savunma tarihine kadar enstitüye teslim edilir. Söz konusu Etik Kurulu Onay Belgesi en geç tez savunma sınavı için jüri atama formu ile birlikte enstitüye gönderilir. Belirtilen sürede Etik Kurulu Onay Belgesini enstitüye teslim etmeyen öğrenci tez savunma sınavına giremez.

d) Tez konusu önerisi EYK onayı ile kesinleşen öğrencinin, tez konusunu Yükseköğretim Kurulu Ulusal Tez Merkezi Veri Tabanına kaydetmesi gerekir. Tez Veri Giriş Formu giriş işlemleri e-Devlet üzerinden T.C. Kimlik Numarası ve e-Devlet şifresi ile kimlik doğrulaması yapılarak gerçekleştirilecektir.

(2) Doktora/sanatta yeterlik programlarında;

a) Sanatta yeterlik veya doktora yeterlik sınavını başarı ile tamamlayan öğrenci, yeterlik sınav tarihinden sonra en erken üç ay, en geç altı ay içinde, yapacağı araştırmanın amacını, yöntemini ve çalışma planını kapsayan tez önerisini TİK önünde öğretim elemanları, lisansüstü öğrenciler, alanın uzmanlarından oluşan dinleyicilerin katılımına açık şekilde sözlü olarak savunur. Öğrenci, tez önerisi ile ilgili yazılı bir raporu sözlü savunmadan en geç 15 gün önce komite üyelerine ulaştırır. Geçerli bir mazereti olmaksızın tez önerisi savunmasına belirtilen sürede girmeyen öğrenci başarısız sayılır ve tez önerisi reddedilir. Duruma ilişkin TİK tarafından hazırlanan tutanak EABD/EASD başkanlığınca en geç üç gün içinde EYK onayı için enstitüye teslim edilir.

b) Tez döneminde yatay geçiş yolu ile enstitüye gelen öğrenciler, kayıt işlemlerinin tamamlanmasından itibaren altı ay içinde tez önerilerini (a) bendinde belirtilen sürece uygun olarak teslim eder.

c) Fen ve Sağlık Bilimleri Enstitüleri için tez öneri formu ile birlikte gerekli olduğu hallerde Üniversitenin ilgili etik kurulundan alınmış Etik Kurulu Onay Belgesi de enstitüye sunulur. Sosyal Bilimler Enstitüsü bünyesinde sunulan tez/sanatta yeterlik konusu önerilerinde ise gerekli olduğu hallerde Üniversitenin ilgili Etik Kurulundan alınmış Etik Kurulu Onay Belgesi tez önerisi kabul tarihinden tezin savunma tarihine kadar enstitüye teslim edilir. Söz konusu Etik Kurulu Onay Belgesi en geç tez savunma sınavı için jüri atama formu ile birlikte enstitüye gönderilir. Belirtilen sürede Etik Kurulu Onay Belgesini enstitüye teslim etmeyen öğrenci tez savunma sınavına giremez.

ç) Tez konusu önerisi EYK onayı ile kesinleşen öğrencinin, tez konusunu, Yükseköğretim Kurulu Ulusal Tez Merkezi Veri Tabanına kaydetmesi gerekir. Tez Veri Giriş Formu giriş işlemleri e-Devlet üzerinden T.C. Kimlik Numarası ve e-Devlet şifresi ile kimlik doğrulaması yapılarak gerçekleştirilecektir.

#### **Tez konusu değişikliği**

**MADDE 20** – (1) Tezli yüksek lisans programlarında azami sürenin dolmasına en az iki yarıyıl kalıncaya kadar, EABD/EASD kurulunun önerisi ve EYK kararı ile tez konusu değişikliği yapılabilir.

(2) Doktora, bütünlük doktora/sanatta yeterlik programlarında;

a) Azami sürenin dolmasına en az dört yarıyıl kalıncaya kadar tez izleme komitesinin önerisi ve EYK kararı ile tez konusu değişikliği yapılabilir.

b) TİK tarafından tez önerisi birinci kez reddedilen öğrenci isterse tez konusu değişikliği yapabilir.

(3) Tez konusu değişikliklerinde de yeni konu için gerekli olduğu hallerde Etik Kurulu Kararı istenir.

(4) Tez konusu değişikliklerinde de öğrencinin yeni tez konusunu, Yükseköğretim Kurulu Ulusal Tez Merkezi Veri Tabanına kaydetmesi gerekir.

#### **Tez başlığı değişikliği**

**MADDE 21** – (1) Lisansüstü programlarda tez çalışmasının her aşamasında tez başlığı değişikliği önerilebilir. Öneri, ayrıntılı gerekçeleri içeren tez başlığı değişikliği formu doldurulmak suretiyle yapılır.

(2) Yüksek lisans programlarında EABD/EASD kurulunun başvurusu, doktora/sanatta yeterlik programlarında ise tez izleme komitesinin önerisi ile yapılan tez başlık değişikliği önerileri EYK tarafından değerlendirilerek karara bağlanır.

(3) Tez savunması esnasında/sonunda jüri üyelerinin ortak imzası (tutanağı) ile tez başlığı değişikliği önerilebilir.

#### **Derslere devam zorunluluğu**

**MADDE 22** – (1) Derslere devam zorunludur. Öğrenciler ilgili EABD/EASD kurullarının kararı ile teorik derslere %70, uygulama derslerine ise %80'den az olmamak koşulu ile devam eder. Öğrencinin devam durumu, dersin sorumlu öğretim üyesi tarafından takip edilir ve ilgili devam çizelgeleri öğretim üyesi tarafından istendiğinde enstitüye teslim edilmek üzere en az iki yıl süre ile muhafaza edilir.

(2) Devam zorunluluğunu yerine getirmeyen öğrenciler ile Senato tarafından belirlenen haklı ve geçerli nedenlerle bir dersten devam koşulunu yerine getiremeyen öğrenci, o dersin yarıyıl sonu ve akademik takvimde varsa bütünlük sınavlarına giremez.

(3) Dersi başarısızlık nedeniyle ikinci kez alanlar için dersi ilk aldıklarında devam koşulunu sağlamışlarsa, derse devam etme zorunluluğu aranmaz. Ancak devamsızlık nedeniyle başarısız olan öğrenciler için derslere devam zorunluluğu aranır.

(4) Devamsızlık nedeniyle yarıyıl sonu sınavına giremeyen öğrenci başarısız kabul edilir ve öğrenciye o dersle ilgili olarak DZ (devamsız) notu verilir.

(5) Uygulanması olan derslerden kalan öğrenci, devam yükümlülüğünü yerine getirmiş olsa bile kaldığı dersin uygulanmasına devam etmek zorundadır.

(6) Uzaktan öğretim programlarında ödev, ara sınav gibi yıl içi faaliyetlerin en az birinin yerine getirilmesi ile devam koşulu sağlanmış olur. Uzaktan öğretim programına enstitülerde/ilgili anabilim dallarında yerinde devam etme zorunluluğu yoktur.

(7) Uzaktan öğretim programlarında dersin sorumlusu öğretim elemanı, haftada en az ders süresi kadar internet üzerinden öğrencilerle bağlantı kurmakla yükümlüdür. Öğrenciler, danışmanları ve dersin sorumlusu öğretim elemanları ile ilgili her türlü iletişimlerini senkron veya asenkron olarak internet ortamında yapar.

(8) Türkiye Cumhuriyeti'ni veya Üniversiteyi temsil amacıyla bilimsel, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler ile yarışmalara katılan öğrenciler EABD/EASD kurulu görüşü, EYK teklifi ve Üniversite Yönetim Kurulu kararıyla o süre içerisindeki dersler ile sınavlardan izinli sayılırlar ve devamsız olarak değerlendirilmezler.

(9) Engellilik durumu ve derecesi sağlık raporu ile kanıtlanmış olan lisansüstü programlara kayıtlı engelli öğrenci, bu Yönetmeliğin ders almaya ilişkin hükümlerine uymakla yükümlüdür; ancak engeli nedeniyle herhangi bir dersin gerekliliklerini yerine getirmekte güçlük çekmesi durumunda, danışmanının ve dersin öğretim üyesinin onayıyla söz konusu güçlüklerin giderilmesine ilişkin değişiklikler, uyarlamalar, düzenlemeler yapılarak öğrencinin dersi alması sağlanır. Öğrenci dersin gerekliliklerini yerine getiremiyor ise varsa o derse eşdeğer olan bir başka ders alır.

#### **Ders tekrarı**

**MADDE 23** – (1) Öğrenciler başarısız oldukları zorunlu dersleri öncelikle tekrarlamak ve dersin açıldığı ilk yarıyıldan almak zorundadırlar. Dersin herhangi bir nedenle açılmaması durumunda, kayıt yenileme tarihinin başlangıcından itibaren en geç üç hafta içinde olmak kaydıyla;

a) Başarısız olunan ders zorunlu ise, danışmanının da uygun görüşü doğrultusunda EABD/EASD kurulunun önerisi ve EYK'nın onayı ile buna eşdeğer bir ders ya da diğer lisansüstü programlardaki eşdeğer bir ders,

b) Başarısız olunan ders seçmeli ise, aynı ders açılmış olsa bile öğrenci isterse danışmanının da uygun görüşü doğrultusunda EABD/EASD kurulunun önerisi ve EYK'nın onayı ile eşdeğer tutulan ve açılan başka bir seçmeli ders, alabilir ve ilgili dersin yerine saydırabilir. Bu gibi durumlarda öğrenciye ilgili dönem için tanınan AKTS sınırını aşmamak kaydı ile dersin alınması için takip eden yarıyılın beklenmesine gerek olmayıp, başarısız olunan yarıyıla bakılmaksızın ders tekrarı mümkündür.

#### **Ders saydırma ve intibak işlemleri**

**MADDE 24** – (1) Daha önce kaydı silinmiş veya lisansüstü programlara kabul edilen özel öğrencilerin veya başka bir programda/yükseköğretim kurumunda lisansüstü öğrenci statüsünde ders almış öğrencilerin, kabul edildikleri lisansüstü programında alınması gereken derslerin toplam sayısının %50'sini geçmemek koşuluyla (tez hazırlık, tez çalışması, uzmanlık alan ve seminer dersleri hariç) ders saydırma talepleri her yarıyılın kayıt yenileme başlangıcından itibaren en geç üç hafta içerisinde EABD/EASD tarafından alınır. Başarılı oldukları derslerin notlarıyla birlikte ders intibakları EABD/EASD kurulunun önerisi ve EYK kararıyla yapılır.

(2) Lisansüstü programlara kabul edilen yüksek lisans öğrencilerinin, daha önce tezsiz yüksek lisans programında aldıkları dersler, EABD/EASD kurulunun önerisi ve EYK kararıyla tezli yüksek lisans programındaki derslerin yerine sayılabilir. Bu şekilde dersleri sayılan öğrencilerin notlarıyla birlikte ders intibakları yapılır. İntibak edilecek ders sayısına ilişkin birinci fıkradaki kural uygulanır.

(3) 12 nci madde gereği EABD/EASD programlarına yatay geçiş yapan öğrencinin başka bir yükseköğretim kurumunda alınan dersi/dersleri EABD/EASD kurulunun önerisi ve EYK kararıyla yatay geçiş yaptığı programındaki dersin/derslerin yerine sayılabilir. Bu şekilde dersin/derslerin kodları, adları ile birebir sayılan dersin/derslerin başarı notları için Üniversitenin uyguladığı 4'lük not sistemi karşılığındaki harf notu uygulanır. AKTS kredileri mevcut programdaki AKTS kredilerine intibak edilir.

(4) 16 ncı maddenin dördüncü fıkrası gereği EABD/EASD kurulunun önerisi üzerine EYK tarafından uygun görülen koşullarda, başka bir yükseköğretim kurumundan alınan dersin/derslerin kodları, adları ile AKTS kredileri birebir sayılan dersin/derslerin başarı notları için Üniversitenin uyguladığı 4'lük not sistemi karşılığındaki harf notu uygulanır.

(5) Ders saydırmaya ilişkin diğer esaslar EYK kararlarıyla belirlenir.

### **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

#### **Programlar ve Sınavlar, Değerlendirme, Notlara İtiraz, Ortalama, Kayıt Dondurma ve İlişik Kesme**

##### **Programlar ve sınavlar**

**MADDE 25** – (1) EABD/EASD lisansüstü öğretim planları, lisansüstü programdan mezun olunabilmesi için alınması gereken zorunlu/seçmeli dersler, tez, seminer ve benzeri çalışmaları ile kredi toplamlarıdır. Bu öğretim planları Senato tarafından kararlaştırılan asgari muhtevaya uymak şartı ile enstitü kurulunda görüşülerek onaylanır.

(2) Bir yarıyıldan hangi lisansüstü derslerin açılacağı ve bu derslerin hangi öğretim üyeleri tarafından verileceği, EABD/EASD kurulu önerisi üzerine EYK tarafından belirlenir.

(3) Bilimsel araştırma teknikleri ile araştırma ve yayın etiği konularını içeren en az bir dersin lisansüstü eğitim sırasında verilmesi zorunludur.

(4) Sınav türleri; ödev, ara sınav, mazeret sınavı, yarıyıl sonu sınavı ve tek ders sınavıdır. Bu sınavlar ders programlarında belirtildiği gibi yazılı, sözlü, sözlü ve yazılı ya da uygulamalı olarak yapılır. EABD/EASD başkanlığı yeterlik, seviye tespit veya ders başarılarını ölçen tüm sınavları, kâğıt ortamında ve eş zamanlı olarak yapabileceği gibi alan ve zorluk düzeyine göre tasnif edilerek güvenli biçimde saklanan bir soru bankasından, her bir adaya farklı zamanlarda farklı soru sorulmasına izin verecek şekilde elektronik ortamda da yapılabilir ve ölçmenin hangi sınav türü ile yapılacağına dersi yürüten öğretim üyesi karar vererek yarıyıl başında enstitüye bildirir.

a) Bir yarıyıldan tez hazırlık çalışması, tez çalışması ve uzmanlık alan dersi hariç olmak üzere her ders için en az bir ara sınav yapılır.

b) Ara sınavlardan herhangi birine veya dönem sonu sınavına, Senato tarafından belirlenmiş haklı ve geçerli nedenlerle katılamayan öğrenciler için, ilgili sınavlardan en az yedi gün sonra olmak üzere EYK'nın belirlediği tarihte/tarihlerde mazeret sınavı açılır. Mazeret sınavına katılmak isteyen öğrenciler, ilan edilen başvuru süresi içinde mazeretlerini gösterir belgenin ekli olduğu bir dilekçe ile enstitüye başvurmak zorundadır. Başvuruları EYK

tarafından onaylanan öğrenciler, ilan edilen tarihlerde ilgili ders için açılan mazeret sınavına katılmamaları durumunda haklarından vazgeçmiş sayılırlar.

c) Her yarıyıl sonunda, akademik takvim yılı içerisinde belirlenen ve ilan edilen tarihler arasında tez hazırlık çalışması, tez çalışması ve uzmanlık alan dersi hariç olmak üzere her ders için yarıyıl sonu sınavı yapılır.

ç) Seminer, uzmanlık alan dersleri, tez hazırlık çalışması ve tez çalışması hariç, programındaki almakla yükümlü olduğu dersleri alan, derslere devam koşulunu yerine getiren ve tek dersten başarısız olan öğrenciler tek ders sınavına katılma hakkına sahip olur. Bu durumdaki öğrenciler, yarıyıl sonu mazeret sınavlarından en az yedi gün sonra olmak üzere EYK tarafından ilan edilen başvuru süresi içinde enstitüye dilekçe ile müracaat ederler. Başvuruları EYK tarafından onaylanan öğrenciler ilan edilen tarihlerde tek ders sınavına katılırlar. Tek ders sınavı neticesinde başarısız olan öğrencilerin bu sınavdan aldıkları not geçersiz sayılır ve transkriptlerine işlenmez.

(5) Uzaktan öğretim programlarında yarıyıl sonu sınavları, ilgili anabilim dalının uygun gördüğü derslik, laboratuvarlar veya atölye ortamlarında yapılır. Uygulama sınavları, ilgili anabilim dalında yapılabileceği gibi öğrenciye internet üzerinden verilen proje ya da ödevlerin değerlendirilmesi biçiminde de yapılabilir. Ara sınavlar internet aracılığıyla duyurulur.

(6) Sınavı yapan öğretim üyesi sınav sonuçlarını sınav tarihinden itibaren yedi iş günü içinde Üniversitenin not sistemine girerek ilan eder. Süresi içinde ilan edilmeyen notların ilanı için sorumlu öğretim üyesi gerekçesini belirten dilekçesini EABD/EASD başkanlığı aracılığıyla not sisteminin tekrar açılması için enstitüye sunar. Sınav tutanağının bir nüshası, sınav belgeleri, ödev dosyaları ve diğer notlar istenildiğinde enstitüye teslim edilmek üzere sınav tarihinden itibaren iki yıl süreyle dersi veren öğretim üyesi tarafından saklanır.

(7) Lisansüstü programlara kayıtlı engelli öğrenci, bu Yönetmeliğin ilgili maddelerinde belirtilen sınavlara girmek zorundadır, ancak öğrencinin performansının en iyi şekilde değerlendirilebilmesi için, öğrencinin engeli temel alınarak dersi veren öğretim üyesi onayı ile sınav yeri, süresi, biçimi değiştirilip uygun hale getirilebilir. Sınavda kullanılacak özel alfabe, bilgisayar, büyüteç gibi ek gereçler, okumaya ya da yazmaya yardımcı kişi ya da araçların kullanılmasına izin verilir.

### **Değerlendirme**

**MADDE 26 – (1)** Tüm sınavlar 100 puan üzerinden değerlendirilir. Ara sınav ve yarıyıl sonu sınav notlarının ders başarı puanının hesaplanmasında esas alınacak katkı oranları, dersi veren öğretim üyesi tarafından Enstitüye ilgili yarıyıl başlarında yazılı olarak bildirilir.

(2) Öğrencinin bir dersten başarı notu, dersi veren öğretim üyesi tarafından belirlenir ve harf notu olarak takdir edilir. Bu amaçla bağlı değerlendirme ve mutlak değerlendirme yöntemlerinden istatistiksel ölçütlere göre uygun olan yöntem kullanılır. Başarı notlarının ifade ettikleri başarı dereceleri ve katsayıları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir:

<u>Başarı Notu</u>	<u>AA</u>	<u>BA</u>	<u>BB</u>	<u>CB</u>	<u>CC</u>	<u>DC</u>	<u>FF ve DZ</u>
Katsayısı	4,00	3,50	3,00	2,50	2,00	1,50	0,00
100'lük Sistemdeki Karşılığı	90-100	85-89	75-84	70-74	65-69	50-64	49 ve altı

(3) Diğer harf notları şunlardır:

a) YT (yeterli): Not ortalamalarına katılmayan ders, seminer, uzmanlık alan dersi, proje, tez çalışmaları ve benzeri çalışmalarda başarılı olduğunu gösterir.

b) YZ (yetersiz): Not ortalamalarına katılmayan ders, seminer, uzmanlık alan dersi, proje, tez çalışmaları gibi çalışmalarda başarısız olduğunu gösterir.

c) DZ (devamsız): Kredili derslerde devam koşulunu sağlamayan öğrencilere verilir ve başarı ortalamasına katılır.

### **Sınavlarda kopya**

**MADDE 27 – (1)** Sınavlarda kopya çeken, kopyaya teşebbüs eden, kopya veren; ödev, rapor, bitirme tezi ve benzeri çalışmalarda referans vermeden alıntı yapan öğrenci o dersten başarısız sayılır. Ayrıca öğrenci hakkında disiplin işlemi yapılır.

### **Disiplin**

**MADDE 28 – (1)** Lisansüstü programına kayıtlı öğrenciler, 18/8/2012 tarihli ve 28388 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine tabidirler.

### **Notlara itiraz**

**MADDE 29 – (1)** Öğrenciler, lisansüstü derslerinde aldıkları notlara maddi hata yönünden itiraz edebilirler. İtirazlar not ilanından itibaren yedi iş günü içinde yazılı olarak enstitüye yapılır ve dersi veren öğretim üyesi tarafından incelenir. İtirazlar öğretim üyesinin raporuna istinaden, EABD/EASD kurulunun görüşü üzerine EYK tarafından karara bağlanır.

### **Öğretim üyesinin sınav sonucunu düzeltmesi**

**MADDE 30 – (1)** Öğretim üyesinin sınav notunu düzeltme başvurusu, söz konusu dersin sonucunun ilan edildiği tarihten itibaren yedi iş günü içinde gerekçesini belirten bir dilekçe ve düzeltmeye esas olacak ekleri ile EABD/EASD'ye müracaatı ile gerçekleşir. Düzeltme işlemi EYK kararı ile kesinleşir.

### **Not ortalaması**

**MADDE 31 – (1)** Her yarıyıl sonunda, öğrencilerin başarı durumu YANO ve GANO ile belirlenir. Bu amaçla, kayıt olunan ve not ortalamalarına katılan her dersin AKTS kredisinin değeri ile o dersten alınan notun katsayısı çarpılarak bulunan değerlerin toplamının, bu derslerin toplam AKTS kredisi değerine bölünmesi ile bir not ortalaması bulunur. Bu işlem bir yarıyıl içinde alınan dersler için yapılırsa YANO, o zamana kadar alınmış bütün dersler için yapılırsa GANO elde edilir.

(2) Not ortalaması, tamsayıdan sonra iki basamaklı olarak gösterilir.

### **Ortalamanın yükseltilmesi**

**MADDE 32 – (1)** Öğrenciler daha önce geçer not aldıkları dersleri, genel not ortalamalarını yükseltmek üzere, lisansüstü öğrenimi süresi içinde tekrarlayabilirler. Tekrarlanan derste, önceki not ne olursa olsun, alınan son not geçerlidir.

## Kayıt dondurma ve izinli sayılma

**MADDE 33 – (1)** Lisansüstü programlarda öğrencilerin kayıt dondurma ve izinli sayılmaları ile ilgili esaslar şunlardır:

a) Öğrenimine ara vermek zorunda kalan öğrenci, Senato tarafından belirlenen haklı ve geçerli nedenlere uygun olarak mazeretini kanıtlaması ve bu mazeretin EYK tarafından kabul edilmesi kaydıyla en fazla iki yarıyıl (askerlik görevini yapacak olan öğrenciler en fazla üç yarıyıl) için kayıt dondurabilir. Bu durumda, öğrencinin her türlü öğrencilik hakları dondurulur. Öğrenci kayıt dondurduğu süre içinde öğrenimine devam edemez, sınavlara giremez, sınava girmiş olsa bile aldığı notlar geçerli sayılmaz. Kayıt dondurma, EYK'nın kabul kararı verdiği yarıyıl başlangıcından başlamak üzere yine EYK'nın belirlediği yarıyıla ait sınavların sona erdiği tarihe kadar olan süreyi kapsar.

b) Öğrencinin, mazeretli veya izinli sayılabilmesi için, Senato tarafından belirlenen haklı ve geçerli nedenlere uygun olan mazeretin bitim tarihini takip eden 7 gün içinde kanıtlayıcı belgelerini bir dilekçe ekinde enstitüye sunması durumunda, EYK öğrencinin ne kadar süre ile mazeretli-izinli sayılacağına karar verir. Bu sürede beyan edilmeyen mazeretler kabul edilmez. Mazereti kabul edilenlerin kaydı dondurulmuş sayılmaz. Öğrencinin mazeretli veya izinli olduğu günler, derslerini yürüten öğretim elemanlarına enstitü tarafından yazılı olarak bildirilir. Bu kapsamdaki öğrenciler izinli sayıldıkları süre içindeki derslerden ve sınavlardan izinli sayılabilir, derslere katılmadığı süreler devamsızlık olarak değerlendirilmez.

c) Rektörlük onayı ile öğrenci değişimi programından yararlanacak/yararlanan öğrencilerin durumları, EABD/EASD başkanlığınca hazırlanan intibak programı incelenerek EYK tarafından karara bağlanır. EYK kararı ile öğrenci değişimi programından yararlanan öğrenci, toplam öğrenim süresi dâhilinde izinli sayılır.

### İlişik kesme/kayıt silme

**MADDE 34 – (1)** Lisansüstü programlara devam eden öğrencilerin ilişik kesme/kayıt silme durumlarına ilişkin esaslar şunlardır:

a) Tezsiz yüksek lisans programlarında;

1) Azami sürenin sonunda başarısız olan veya programı tamamlayamayanlar ile dönem projesinde başarılı olduğu hâlde azami süre içinde dönem projesini ve gerekli diğer belgeleri teslim etmeyen öğrencinin enstitü ile ilişik kesilir.

2) Bilimsel hazırlık programında iki yarıyıl sonunda başarılı olamayan öğrencinin enstitü ile ilişik kesilir.

3) Öğrencinin kendi isteği doğrultusunda da kayıt silme işlemi gerçekleştirilir. Kaydını sildirmek isteyen öğrencinin, dilekçe ile enstitüye başvurması halinde kayıt silme işlemi gerçekleştirilir.

4) Programa kayıt yaptıran ancak belgelerinde eksiklik, tahrifat veya tahrifat bulunanların, başka bir yükseköğretim kurumundan disiplin cezası olarak çıkarılmış olanların kesin kaydı yapılmış olsa bile, tespit edilmesi durumunda kaydı silinir.

5) Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliğinde belirtilen kayıt silmeyi gerektirecek bir eylem gerçekleştirenlerin kaydı silinir.

6) Enstitüyle ilişik kesilen öğrencinin durumu ilgili kişi, birim ve kurumlara bildirilir.

7) Kaydı silinen öğrencinin ödenmiş olan öğrenci katkı payı iade edilmez.

b) Tezli yüksek lisans programlarında;

1) Dört yarıyıl sonunda öğretim planında yer alan kredili derslerini en az CC ve seminer dersini YT (yeterli) başarı notuyla tamamlayamayan öğrencinin enstitü ile ilişik kesilir.

2) 19 uncu maddedeki süreçleri belirtilen zaman dilimlerinde yerine getirmeyen/tamamlayamayan öğrencinin enstitü ile ilişik kesilir.

3) Azami süreler içinde tez çalışmasında başarısız olan, tez savunmasına girmeyen veya tez savunma sınavı sonucunda tezi başarısız bulunarak reddedilen öğrencinin enstitü ile ilişik kesilir.

4) Tezi hakkında düzeltme kararı verilen ve tez savunma tarihinden itibaren en geç üç ay sonunda düzeltme yapılmış tezini aynı jüri önünde yeniden savunduğu halde başarısız bulunan öğrencinin enstitü ile ilişik kesilir.

5) Tezi hakkında düzeltme kararı verilen ve en geç üç ay sonunda aynı jüri önünde tezini mazeretsiz olarak yeniden savunmayan öğrencinin enstitü ile ilişik kesilir.

6) Tez savunma sınavında başarılı olduğu halde tezin, enstitü tez yazım kurallarına uygun ve istenen sayıda ciltlenmiş kopyalarını ve gerekli diğer belgeleri bir ay içerisinde (EYK kararı ile en fazla bir ay daha uzatılabilir) teslim etmeyen ve Senato tarafından belirlenmiş haklı ve geçerli mazeret beyan eden azami süresini doldurmuş olanlar dışında yukarıda belirtilen tez teslim süresini dolduran öğrencinin enstitü ile ilişik kesilir.

7) Bilimsel hazırlık programında iki yarıyıl sonunda başarılı olamayan, öğrencinin enstitü ile ilişik kesilir.

8) Öğrencinin kendi isteği doğrultusunda da kayıt silme işlemi gerçekleştirilir. Kaydını sildirmek isteyen öğrencinin, dilekçe ile Enstitüye başvurması halinde kayıt silme işlemi gerçekleştirilir.

9) Programa kayıt yaptıran ancak belgelerinde eksiklik, tahrifat veya tahrifat bulunanların, başka bir yükseköğretim kurumundan disiplin cezası olarak çıkarılmış olanların kesin kaydı yapılmış olsa bile, tespit edilmesi durumunda kaydı silinir.

10) Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliğinde belirtilen kayıt silmeyi gerektirecek bir eylem gerçekleştirenlerin kaydı silinir.

11) Enstitüyle ilişik kesilen öğrencinin durumu, ilgili kişi, birim ve kurumlara bildirilir.

12) Kaydı silinen öğrencinin ödenmiş olan öğrenci katkı payı iade edilmez.

c) Doktora programlarında;

1) Tezli yüksek lisans derecesi ile kabul edilenler için dört yarıyıl, lisans derecesi ile kabul edilenler için altı yarıyıl sonunda öğretim planında yer alan kredili derslerini CB ve seminer dersini YT (yeterli) başarı notuyla tamamlayamayan öğrencinin enstitü ile ilişik kesilir.

2) Kredili ve kredisiz tüm derslerini başarıyla bitiren, yeterlik sınavında başarılı bulunan ve tez önerisi kabul edilen, ancak tez çalışmasını azami süreler içinde tamamlayamayan öğrencinin enstitü ile ilişik kesilir.

3) Doktora programına yüksek lisans derecesi ile kabul edilenler için en geç beşinci yarıyılın, lisans derecesi ile kabul edilenler için en geç yedinci yarıyılın sonuna kadar yeterlik sınavına girmeyen öğrencinin enstitü ile ilişik

kesilir.

4) Doktora yeterlik sınavının her birinden (yazılı ve sözlü) ayrı ayrı olmak üzere iki kez başarısız olan öğrencinin enstitü ile ilişkisi kesilir.

5) Yeterlik sınavında başarılı olduğu halde, yeterlik sınav tarihinden itibaren mazeretsiz olarak 6 ay içerisinde tez önerisini enstitüye teslim etmeyen öğrencinin enstitü ile ilişkisi kesilir.

6) Tez önerisi, tez izleme komitesince iki kez reddedilen öğrencinin enstitü ile ilişkisi kesilir.

7) Doktora tez çalışmasında tez izleme komitesi tarafından üst üste iki kez ya da aralıklı olarak üç kez başarısız bulunan veya TİK'e bu Yönetmeliğin ilgili maddelerinde belirtilen süreler içerisinde mazeretsiz olarak katılmayan öğrencinin enstitü ile ilişkisi kesilir.

8) Tez savunma sınavı sonucunda, tezi başarısız bulunarak reddedilen öğrencinin enstitü ile ilişkisi kesilir.

9) Tezi hakkında düzeltme kararı verilen ve en geç altı ay içinde düzeltme yapılmış tezini aynı jüri önünde yeniden savunduğu halde tezi başarısız bulunarak reddedilen öğrencinin enstitü ile ilişkisi kesilir.

10) Tezi hakkında düzeltme kararı verilen ve en geç altı ay içinde aynı jüri önünde tezini mazeretsiz olarak yeniden savunmayan öğrencinin enstitü ile ilişkisi kesilir.

11) Tez savunma sınavında başarılı olduğu halde tezin, enstitü tez yazım kurallarına uygun ve istenen sayıda ciltlenmiş kopyalarını ve gerekli diğer belgeleri bir ay içerisinde (EYK kararı ile en fazla bir ay daha uzatılabilir) teslim etmeyen ve Senato tarafından belirlenmiş haklı ve geçerli mazeret beyan eden azami süresini doldurmamış olanlar dışında yukarıda belirtilen tez teslim süresini dolduran öğrencinin enstitü ile ilişkisi kesilir.

12) Bilimsel hazırlık programında iki yarıyıl sonunda başarılı olamayan öğrencinin enstitü ile ilişkisi kesilir.

13) Öğrencinin kendi isteği doğrultusunda da kayıt silme işlemi gerçekleştirilebilir. Kaydını sildirmek isteyen öğrencinin, dilekçe ile Enstitüye başvurması halinde kayıt silme işlemi gerçekleştirilir.

14) Programa kayıt yaptıran ancak belgelerinde eksiklik, tahribat veya tahrifat bulunanların, başka bir yükseköğretim kurumundan disiplin cezası olarak çıkarılmış olanların kesin kaydı yapılmış olsa bile, tespit edilmesi durumunda kaydı silinir.

15) Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliğinde belirtilen kayıt silmeyi gerektirecek bir eylem gerçekleştirenlerin kaydı silinir.

16) Enstitüyle ilişkisi kesilen öğrencinin durumu ilgili kişi, birim ve kurumlara bildirilir.

17) Kaydı silinen öğrencinin ödenmiş olan öğrenci katkı payı iade edilmez.

ç) Sanatta yeterlik programlarında;

1) Tezli yüksek lisans derecesi ile kabul edilenler için dört yarıyıl, lisans derecesi ile kabul edilenler için altı yarıyıl sonunda öğretim planında yer alan kredili derslerini CB ve seminer dersini YT (yeterli) başarı notuyla tamamlayamayan öğrencinin enstitü ile ilişkisi kesilir.

2) Kredili ve kredisiz tüm derslerini başarıyla bitiren, yeterlik sınavında başarılı bulunan ve tez önerisi kabul edilen, ancak tez, sergi, proje, resital, konser ve temsil gibi çalışmalarını azami süreler içinde tamamlayamayan öğrencinin enstitü ile ilişkisi kesilir.

3) Sanatta yeterlik programına yüksek lisans derecesi ile kabul edilenler için en geç beşinci yarıyılın, lisans derecesi ile kabul edilenler için en geç yedinci yarıyılın sonuna kadar yeterlik sınavına girmeyen öğrencinin enstitü ile ilişkisi kesilir.

4) Yeterlik sınavının her birinden (yazılı ve sözlü) ayrı ayrı olmak üzere iki kez başarısız olan öğrencinin enstitü ile ilişkisi kesilir.

5) Yeterlik sınavında başarılı olduğu halde mazeretsiz olarak altı ay içerisinde tez önerisini enstitüye teslim etmeyen öğrencinin enstitü ile ilişkisi kesilir.

6) Tez önerisi, tez izleme komitesince iki kez reddedilen öğrencinin enstitü ile ilişkisi kesilir.

7) Tez çalışmasında tez izleme komitesi tarafından üst üste iki kez ya da aralıklı olarak üç kez başarısız bulunan veya TİK'e bu Yönetmeliğin ilgili maddelerinde belirtilen süreler içerisinde mazeretsiz olarak katılmayan öğrencinin enstitü ile ilişkisi kesilir.

8) Tez savunma sınavı sonucunda, tezi başarısız bulunarak reddedilen öğrencinin enstitü ile ilişkisi kesilir.

9) Tezi hakkında düzeltme kararı verilen ve en geç altı ay içinde düzeltme yapılmış tezini aynı jüri önünde yeniden savunduğu halde tezi başarısız bulunarak reddedilen öğrencinin enstitü ile ilişkisi kesilir.

10) Tezi hakkında düzeltme kararı verilen ve en geç altı ay içinde aynı jüri önünde tezini mazeretsiz olarak yeniden savunmayan öğrencinin enstitü ile ilişkisi kesilir.

11) Tez savunma sınavında başarılı olduğu halde tezin, enstitü tez yazım kurallarına uygun ve istenen sayıda ciltlenmiş kopyalarını ve gerekli diğer belgeleri bir ay içerisinde (bu süre EYK kararı ile en fazla bir ay daha uzatılabilir) teslim etmeyen ve Senato tarafından belirlenmiş haklı ve geçerli mazeret beyan eden azami süresini doldurmamış olanlar dışında yukarıda belirtilen tez teslim süresini dolduran, öğrencinin enstitü ile ilişkisi kesilir.

12) Bilimsel hazırlık programında iki yarıyıl sonunda başarılı olamayan öğrencinin enstitü ile ilişkisi kesilir.

13) Öğrencinin kendi isteği doğrultusunda da kayıt silme işlemi gerçekleştirilebilir. Kaydını sildirmek isteyen öğrencinin, dilekçe ile enstitüye başvurması halinde kayıt silme işlemi gerçekleştirilir.

14) Programa kayıt yaptıran ancak belgelerinde eksiklik, tahribat veya tahrifat bulunanların, başka bir yükseköğretim kurumundan disiplin cezası olarak çıkarılmış olanların kesin kaydı yapılmış olsa bile, tespit edilmesi durumunda kaydı silinir.

15) Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliğinde belirtilen kayıt silmeyi gerektirecek bir eylem gerçekleştirenlerin kaydı silinir.

16) Enstitüyle ilişkisi kesilen öğrencinin durumu ilgili kişi, birim ve kurumlara bildirilir.

17) Kaydı silinen öğrencinin ödenmiş olan öğrenci katkı payı iade edilmez.

(2) Lisansüstü programlara kayıtlı öğrencilerin ilişkilerin kesilmesi ve kayıt silme ile ilgili birinci fıkrada belirtilen hususların dışında ortaya çıkan herhangi bir durumda EYK kararları geçerlidir.

## DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

### Yüksek Lisans Programlarıyla İlgili Esaslar

#### Yüksek lisans

**MADDE 35** – (1) Yüksek lisans programı tezsiz ve tezli olmak üzere iki şekilde yürütülebilir. Ayrıca Üniversitede; öğretim elemanı ve öğrencilerin aynı mekânda bulunma zorunluluğu olmaksızın, bilgi ve iletişim teknolojilerine dayalı olarak öğretim faaliyetlerinin planlandığı ve yürütüldüğü tezli veya tezsiz lisansüstü uzaktan öğretim programları açılabilir.

#### **Tezsiz yüksek lisans programlarının amacı**

**MADDE 36** – (1) Tezsiz yüksek lisans programının amacı, öğrenciye mesleki konularda derin bilgi kazandırmak ve mevcut bilginin uygulamada nasıl kullanılacağını göstermektir.

(2) Tezsiz yüksek lisans programı normal öğretim, ikinci öğretim ve uzaktan öğretim şekillerinde yapılabilir.

#### **Tezsiz yüksek lisans programlarında ders yükü**

**MADDE 37** – (1) Tezsiz yüksek lisans programı, toplam 30 krediden ve 60 AKTS kredisinden az olmamak koşuluyla en az 10 ders ile dönem projesi dersinden oluşur. Dönem projesi dersi kredisiz olup YT (yeterli) veya YZ (yetersiz) olarak değerlendirilir.

(2) Öğrenci dönem projesinin alındığı yarıyıldaki dönem projesine kayıt yaptırmak ve yarıyıl sonunda EABD/EASD'ye yazılı rapor vermek zorundadır.

(3) Öğrenci lisans eğitimi sırasında alınmamış olması koşuluyla lisans derslerinden ya da diğer yükseköğretim kurumlarında yürütülmekte olan lisans programlarından danışmanın önerisi, EABD/EASD kurulunun görüşü ve EYK kararı ile en çok üç ders alabilir.

(4) Öğrenciler diğer yükseköğretim kurumlarında yürütülmekte olan yüksek lisans programlarından ders alamazlar. Kapatılan ya da öğretim elemanı koşulunu sağlayamayan lisansüstü programlarda bu koşul aranmaz.

#### **Tezsiz yüksek lisans programlarının süresi**

**MADDE 38** – (1) Tezsiz yüksek lisans programının tamamlama süresi, bilimsel hazırlıkta geçen süre hariç, kayıt olduğu programa ilişkin derslerin verildiği dönemden başlamak üzere, her dönem için kayıt yaptırmayı bırakmadığına bakılmaksızın en az iki yarıyıl, en çok üç yarıyıldır.

(2) Tezsiz yüksek lisans programında bir öğrencinin başarılı sayılabilmesi için aldığı tüm derslerden CC veya bunun üzerinde bir not alması ve dönem projesinden ve yönlendirilmiş çalışma derslerinden YT (yeterli) notu alması gerekir.

#### **Tezsiz yüksek lisans diploması**

**MADDE 39** – (1) Kredili derslerinden ve dönem projesinden başarılı olmak kaydıyla dönem projesinin dijital kopyası ile en az bir adet ciltlenmiş nüshasını dönem projesini başarıyla tamamladığı tarihten itibaren bir ay içinde enstitüye teslim eden öğrenciye EYK kararıyla tezsiz yüksek lisans diploması verilir. Mezuniyet tarihi dönem projesinin imzalanan nüshasının enstitüye teslim edildiği tarihtir. EYK başvuru halinde teslim süresini en fazla bir ay daha uzatabilir. Bu koşulları yerine getirinceye kadar öğrencinin mezuniyet işlemlerine başlanmaz. Öğrenci öğrencilik haklarından yararlanamaz.

(2) Tezsiz yüksek lisans diploması üzerinde, öğrencinin kayıtlı olduğu EABD/EASD'deki programın YÖK tarafından onaylanmış adı bulunur.

(3) Tezsiz yüksek lisans programına devam edenler, enstitünün tezli lisansüstü programlarının amaç ve içerikleri aynı olmak koşuluyla ve tezli yüksek lisans programı için belirlenmiş olan asgari koşulları yerine getirmek kaydıyla tezli yüksek lisans programına geçiş yapabilirler. Bu durumda tezsiz yüksek lisans programında alınan dersler EYK kararıyla tezli yüksek lisans programındaki derslerin yerine sayılabilir.

#### **Tezli yüksek lisans programının amacı**

**MADDE 40** – (1) Tezli yüksek lisans programının amacı, öğrencinin bilimsel araştırma yöntemlerini kullanarak bilgilere erişme, bilgiyi derleme, yorumlama ve değerlendirme yeteneği kazanmasını sağlamaktır. Tezli yüksek lisans programı birinci öğretim, ikinci öğretim ve uzaktan öğretim şekillerinde yapılabilir.

#### **Tezli yüksek lisans programlarında ders yükü**

**MADDE 41** – (1) Tezli yüksek lisans programı en az yedi ders ve 21 kredi ile uzmanlık alan dersi, seminer, tez hazırlık çalışması ve tez çalışması olmak üzere toplam en az 120 AKTS kredisinden oluşur. Seminer, uzmanlık alan, tez hazırlık çalışması ve tez çalışması dersleri kredisiz olup başarılı veya başarısız olarak değerlendirilir.

(2) Öğrenci lisans eğitimi sırasında alınmamış olması koşuluyla lisans derslerinden ya da diğer yükseköğretim kurumlarında yürütülmekte olan lisans programlarından danışmanın önerisi, EABD/EASD kurulunun görüşü ve EYK kararı ile en çok iki ders alabilir.

(3) Öğrenci diğer yükseköğretim kurumlarında yürütülmekte olan yüksek lisans programlarından danışmanın önerisi, EABD/EASD kurulunun görüşü ve EYK kararı ile en fazla iki ders alabilir. Kapatılan ya da öğretim elemanı koşulunu sağlayamayan lisansüstü programlarda bu zorunluluk aranmaz.

#### **Tezli yüksek lisans programlarının süresi**

**MADDE 42** – (1) Bilimsel hazırlıkta geçen süre hariç olmak üzere, tezli yüksek lisans programının normal tamamlama süresi her yarıyıl kayıt yaptırılıp yaptırılmadığına bakılmaksızın en az iki yarıyıl ders ve en az iki yarıyıl tez çalışması olmak üzere dört yarıyıldır. Azami süre altı yarıyıl olup, mezuniyete hak kazanabilmek için öğrencinin en az 120 AKTS'yi tamamlaması gerekir. Ancak öğrenci kayıtlı olduğu programdaki alması gereken tüm derslerden başarılı olması, tez konusu veya alanı ile ilgili, danışmanın da ortak yazar olarak yer aldığı bir makalenin TR Dizinde (ULAKBİM) ya da düzenli olarak en az beş yıldır yayımlanan uluslararası veritabanları/endekslerce taranan hakemli dergilerden birinde yayımlanması ya da yayına kabul edilmesi (DOI numarası alınması) koşulu ile üçüncü yarıyılın sonunda tez savunma sınavına girebilir. Bu durumdaki öğrenci, tez savunmasına girebilmesi için ilgili makalesinin dergide yayımlanan tam metnini (yayımlandığı derginin künye, tarandığı endeks bilgileri ve benzeri) veya ilgili makalenin DOI numarasını ve yayımlanacak tarihini içeren kabul mektubunu, bir dilekçe ekinde enstitüye sunmakla yükümlüdür. Bu durumdaki öğrenci eğer tez savunmasından başarılı olmuşsa yayımlanan söz konusu bu makale, EYK kararı ile öğrencinin dördüncü yarıyıldaki alacağı uzmanlık alan dersi ve tez çalışması derslerinin yerine sayılır. Böylelikle öğrencinin mezun olabilmesi için gerekli olan 120 AKTS tamamlanmış olur.

(2) Öğrenci, azami dört yarıyıl sonunda öğretim planında yer alan kredili derslerini en az CC ve seminer dersini YT (yeterli) başarı notuyla tamamlamak durumundadır.



(3) Tezli yüksek lisans programında öğrencinin başarılı sayılabilmesi için, aldığı tüm derslerden CC veya bunun üzerinde bir not alması ve seminer, uzmanlık alan, tez hazırlık çalışması ve tez çalışması derslerinden YT (yeterli) notu alması gerekir.

(4) Üniversite tarafından, afet ve salgınlarda tez aşamasındaki yüksek lisans programları öğrencilerine, talepleri halinde bir dönem, afet veya salgının aşamasına göre tekrar başvurmaları durumunda bir dönem daha olmak üzere en fazla iki dönem ek süre verilebilir, verilen bu ek süreler azami süreden sayılmaz.

#### **Yüksek lisans tez çalışmasının sonuçlanması**

**MADDE 43** – (1) Tezli yüksek lisans programındaki öğrenci, tezini Senatonun belirlediği yazım kurallarına uygun bir biçimde hazırlar ve jüri önünde sözlü olarak savunur. Sanat çalışması yapan öğrenci ise sanatsal çalışmasını jüriye sunar ve tezini jüri önünde sözlü olarak savunur.

(2) Yüksek lisans tezleri savunmaya alınmadan önce öğrenci, tezin istenen sayıda nüshasını tez danışmanına teslim eder. Danışman, yazım kurallarına uygunluğu yönünden yazılı olarak belirttiği görüşü ile tezin nüshalarını ve dijital kopyasını tez jüri atama formu ile birlikte EABD/EASD başkanlığı aracılığıyla talep ettiği tez savunma tarihinden en geç 30 gün önce enstitüye ulaştırır. Enstitü söz konusu teze ilişkin intihal yazılım programı raporunu, tez değerlendirme formu ile birlikte jüri üyelerine bildirir. Rapordaki verilerde gerçek bir intihalin tespiti halinde gerekçesi ile birlikte karar verilmek üzere EYK'ya gönderilir. Talep edilen sınav tarihi dikkate alınarak, EYK tarafından onaylanıp kesinleşen sınav tarihi, danışmana ve diğer jüri üyelerine bildirilir. Sınav tarihi kesinleştikten sonra ilgili EABD/EASD başkanlığı ve enstitü tarafından internet sayfaları ya da ilan panoları aracılığıyla sınav yeri ve tarihi ilan edilir. Tez jürisi, EYK tarafından atandığı tarihten itibaren en erken on gün, en geç 30 gün içinde toplanarak savunma sınavını gerçekleştirir. Söz konusu sınavın elektronik ortamda çevrimiçi olarak gerçekleştirilecek olması durumunda 67 nci madde hükümleri uygulanır.

(3) Yüksek lisans tez jürisi, tez danışmanı ve ilgili EABD/EASD kurulunun görüşü, EABD/EASD başkanlığının önerisi ve EYK onayı ile atanır. Jüri, biri öğrencinin tez danışmanı, en az biri de Üniversite dışından olmak üzere üç asıl ve biri Üniversite dışından olmak üzere iki yedek öğretim üyesinden, iki danışmanlı tezlerde ise biri öğrencinin tez danışmanı, en az biri de Üniversite dışından olmak üzere beş asıl ve biri Üniversite dışından olmak üzere iki yedek öğretim üyesinden oluşur. Önerilen jüri üyelerinin uzmanlık alanları ile öğrencinin tez konusunun ilgili olması gerekir.

(4) Zorunlu nedenlerle jüriye katılamayacak üyeler gerekçelerini, savunma sınavından önce EABD/EASD başkanlığı aracılığıyla enstitüye bildirir. Gerekçesiz bir şekilde tez savunma sınavına katılmayan veya mazeretleri EYK tarafından uygun bulunmayan jüri üyesi öğretim üyelerine EYK kararı ile bir yıl süre ile yeni öğrenci danışmanlığı verilmez.

(5) Yüksek lisans tez sınavı, tez çalışmasının sunulması ve bunu izleyen soru-cevap bölümünden oluşur. Tezin sunum kısımları öğretim elemanları, lisansüstü öğrenciler, alanın uzmanlarından oluşan dinleyicilerin katılımına açık olarak yapılır.

(6) Tez sınavının tamamlanmasından sonra jüri, tez çalışması hakkında salt çoğunlukla kabul, ret veya düzeltme kararı verir. Bu karar EABD/EASD başkanlığınca tez sınavını izleyen üç gün içinde enstitüye tutanakla bildirilir.

(7) Tezi hakkında düzeltme kararı verilen öğrenci tez savunma tarihinden itibaren en geç üç ay içinde gerekli düzeltmeleri yapar ve tezini sınav tarihinden 15 gün önce jüri üyelerine ulaştırır. Danışman, yazım kurallarına uygunluğu yönünden yazılı olarak belirttiği görüşü, talep edilen sınav tarihi ile tezin nüshalarını ve dijital kopyasını, intihal yazılım programı raporunu EABD/EASD başkanlığı aracılığıyla talep edilen savunma tarihinden en az 10 gün önce enstitüye teslim eder. Öğrenci, üç aylık süre koşulunu aşmayacak bir tarihte aynı jüri önünde tezini yeniden savunur.

(8) Tez sınavının tamamlanmasından sonra jüri, tez çalışması hakkında, salt çoğunlukla kabul veya ret kararı verir. Bu karar EABD/EASD başkanlığınca tez sınavını izleyen üç gün içinde enstitüye tutanakla bildirilir.

(9) Tezi ilk savunmada veya düzeltme sonrasında reddedilen öğrencinin talep etmesi ve ilgili alanda tezsiz yüksek lisans programı bulunması durumunda, tezsiz yüksek lisans programının ders kredi yükü, proje yazımı ve benzeri asgari koşullarını yerine getirmek kaydıyla, kendisine tezsiz yüksek lisans diploması verilir.

#### **Tezli yüksek lisans diploması**

**MADDE 44** – (1) Tez savunma sınavında başarılı olmak ve diğer koşulları da sağlamak kaydıyla, tezin dijital kopyası ve en az üç adet ciltlenmiş nüshası ile YÖK Ulusal Tez Merkezince gerekli görülen diğer belgeleri tez sınavına giriş tarihinden itibaren bir ay içinde enstitüye teslim eden ve tezi EYK tarafından onaylanan öğrenciye tezli yüksek lisans diploması verilir. Mezuniyet tarihi tezin sınav jüri komisyonu tarafından imzalanan nüshasının enstitüye teslim edildiği tarihtir. EYK başvuru halinde teslim süresini en fazla bir ay uzatabilir. Öğrenci bu koşulları yerine getirinceye kadar mezuniyet işlemlerine başlanmaz, öğrencilik haklarından yararlanamaz.

(2) Sanat çalışması yapan bir öğrenci, tez çalışmasının yanı sıra, çalışmalarını açıklayan ve belgeleyen bir dosyayı enstitüye teslim eder.

(3) Tezli yüksek lisans diploması üzerinde, öğrencinin kayıtlı olduğu EABD/EASD programının YÖK tarafından onaylanmış adı bulunur.

(4) Tezin tesliminden itibaren üç ay içinde yüksek lisans tezinin bir kopyası elektronik ortamda, bilimsel araştırma ve faaliyetlerin hizmetine sunulmak üzere enstitü tarafından YÖK Başkanlığına gönderilir.

### **BEŞİNCİ BÖLÜM**

#### **Doktora Programlarıyla İlgili Esaslar**

##### **Doktora programının amacı**

**MADDE 45** – (1) Doktora programının amacı, YÖK'ün belirlediği ilkeler çerçevesinde, öğrenciye, bağımsız araştırma yapmak, bilimsel olayları geniş ve derin bir bakış açısı ile irdeleyerek yorum yapmak, analiz etmek ve yeni sentezlere ulaşmak için gerekli yöntemleri belirleme yeteneği kazandırmaktır. Doktora çalışması sonunda hazırlanacak tezin bilime yenilik getirme, yeni bir bilimsel yöntem geliştirme, bilinen bir yöntemi yeni bir alana uygulama niteliklerinden en az birini yerine getirmesi gerekir.

(2) İkinci öğretim ve uzaktan öğretim yoluyla doktora programı yürütülemez.

### **Doktora programlarında ders yükü**

**MADDE 46 –** (1) Doktora programı, tezli yüksek lisans derecesi ile kabul edilmiş öğrenciler için en az sekiz ders ve 24 kredi ile uzmanlık alan dersi, seminer, tez hazırlık çalışması ve tez çalışması olmak üzere toplam en az 240 AKTS kredisinden ve yeterlik sınavından oluşacak şekilde düzenlenir. Seminer, uzmanlık alan, tez hazırlık çalışması ve tez çalışması dersleri kredisiz olup başarılı veya başarısız olarak değerlendirilir. Derslerini ve seminerini başarıyla tamamlayan öğrenci doktora yeterlik aşamasına geçebilir.

(2) Diğer yükseköğretim kurumlarında yürütülmekte olan doktora programlarından, danışmanın önerisi, EABD başkanlığının görüşü ve EYK'nın onayı ile öğrenciler en fazla iki ders alabilirler. Kapatılan ya da öğretim elemanı koşulunu sağlayamayan lisansüstü programlarda bu koşul aranmaz.

(3) Danışmanın önerisi, EABD başkanlığının görüşü ve EYK'nın onayı ile lisans/yüksek lisans dersleri alınabilir. Ancak bu dersler ders yüküne ve doktora kredisine sayılmaz.

(4) Bütünleşik doktora programı, en az 16 ders-60 kredi ile uzmanlık alan dersi, iki adet seminer, tez hazırlık çalışması ve tez çalışması olmak üzere toplam en az 300 AKTS kredisinden ve yeterlik sınavından oluşur. Seminer, uzmanlık alan dersi, tez hazırlık çalışması ve tez çalışması dersleri kredisiz olup başarılı veya başarısız olarak değerlendirilir. Öğrenci diğer yükseköğretim kurumlarında yürütülmekte olan doktora programlarından, danışmanın önerisi, EABD/EASD başkanlığının görüşü ve EYK'nın onayı ile en fazla dört ders alabilir. Derslerini ve seminerini başarıyla tamamlayan öğrenci doktora yeterlik aşamasına geçebilir.

(5) Doktora programları ilgili mevzuat hükümleri kapsamında yurt içi ve yurt dışı entegre doktora programları şeklinde de düzenlenebilir.

### **Doktora programlarının süresi**

**MADDE 47 –** (1) Doktora programlarını tamamlama süresi, bilimsel hazırlıkta geçen süre hariç öğrencinin kayıt olduğu programa ilişkin derslerin verildiği dönemden başlamak üzere, her dönem için kayıt yaptırıp yaptırmadığına bakılmaksızın sekiz yarıyıl olup, azami tamamlama süresi ise 12 yarıyıldır. Doktora programı için gerekli kredili dersleri ve seminer dersini başarıyla tamamlamanın azami süresi ise dört yarıyıldır.

(2) Bütünleşik doktora programlarını tamamlama süresi 10 yarıyıl olup, azami tamamlama süresi 14 yarıyıldır. Bütünleşik doktora programına başvurmuş öğrencilerin gerekli kredili dersleri ve seminer dersini başarıyla tamamlamanın azami süresi altı yarıyıldır.

(3) Doktora programında, öğrencinin başarılı sayılabilmesi için, aldığı tüm derslerden CB veya bunun üzerinde bir not alması ve seminer, uzmanlık alan, tez hazırlık çalışması ve tez çalışması derslerinden YT (yeterli) notu alması gerekir.

(4) Bütünleşik doktora programına kabul edilmiş ve en az yedi dersini başarı ile tamamlamış bir öğrenci varsa ilgili programın tezli yüksek lisans programına, bu Yönetmelikte belirlenen şartları sağlaması kaydıyla EABD kurulunun önerisi ve EYK kararıyla geçiş yapabilir.

(5) Doktora yeterlik sınavlarında başarılı olan öğrenciler, kayıt yaptırarak tez önerisi kabul edildikten sonra en az üç yarıyıl süre kullanmaları, üç kez TİK'e girmeleri ve AHCI, SCI, SCI-EXPANDED, SSCI, SSCI-EXPANDED, Scopus, ERIC veya ESCI endekslerinin birinde taranan dergilerde tez konuları veya alanları ile ilgili danışmanın da ortak yazar olarak yer aldığı en az bir makalenin yayınlanması ya da yayına kabul edilmesi (DOI numarası alınması) koşulu ile yedinci yarıyılın, bütünleşik doktora programında ise dokuzuncu yarıyılın sonunda tez savunma sınavına girebilirler. Bu durumdaki öğrenci, tez savunmasına girebilmesi için ilgili makalesinin dergide yayımlanan tam metnini (yayımlandığı derginin künye, tarandığı endeks bilgileri ve benzeri) veya ilgili makalenin DOI numarasını ve yayımlanacak tarihini içeren kabul metnini, bir dilekçe ekinde enstitüye sunmakla yükümlüdür. Bu durumdaki öğrenci eğer tez savunmasından başarılı olmuşsa, yayımlanan söz konusu bu makale ile EYK kararı ile öğrencinin sekizinci yarıyıldaki alacağı uzmanlık alan dersi ve tez çalışması derslerinin yerine sayılır. Böylelikle öğrencinin mezun olabilmesi için gerekli olan 240 AKTS tamamlanmış olur.

(6) Üniversite tarafından, afet ve salgınlarda tez aşamasındaki doktora programları öğrencilerine, talepleri halinde bir dönem, afet veya salgının aşamasına göre tekrar başvurmaları durumunda bir dönem daha olmak üzere en fazla iki dönem ek süre verilebilir, verilen bu ek süreler azami süreden sayılmaz.

### **Doktora yeterlik sınavı**

**MADDE 48 –** (1) Doktora yeterlik sınavının amacı, öğrencinin temel konular ve kavramlar ile doktora çalışmasıyla ilgili bilimsel araştırma derinliğine sahip olup olmadığını ölçülmesidir.

(2) Bir öğrenci bir yılda en fazla iki kez yeterlik sınavına girebilir. Ancak ikinci kez yeterlik sınavına girecek öğrencinin ilk yeterlik sınav tarihinden itibaren en az 6 ay süre geçmiş olması zorunludur.

(3) Doktora için gerekli olan yabancı dil puan koşulunu ve 46 ncı ve 47 nci maddelerde belirtilen koşulları sağlaması durumunda yeterlik sınavına girmek isteyen öğrenci, bu isteğini yeterlik sınavına gireceği tarihten en az 15 gün önce yazılı olarak ilgili EABD/EASD başkanlığına bildirir. EABD/EASD başkanlığı öğrencinin söz konusu talebini EYK onayına sunmak üzere üst yazı ekinde enstitüye bildirir. EYK tarafından onaylanan tarihler enstitü internet sayfasında ilan edilir. Öngörülen süreler dışında, Senato tarafından belirlenen haklı ve geçerli mazeretler kapsamına girmeyen başvurular değerlendirmeye alınmaz.

(4) Doktora programına yüksek lisans derecesi ile kabul edilen öğrenci en geç beşinci yarıyılın, lisans derecesi ile kabul edilen öğrenci ise en geç yedinci yarıyılın sonuna kadar yeterlik sınavına girmek zorundadır.

(5) Doktora yeterlik sınavı, her anabilim dalı için EABD kurulunun görüşüne istinaden EABD başkanlığınca önerilen ve EYK tarafından onaylanan ve üç yıl süreyle görev yapan beş kişilik doktora yeterlik komitesi tarafından düzenlenir ve yürütülür. Komite farklı alanlardaki sınavları hazırlamak, uygulamak ve değerlendirmek amacıyla her bir öğrenci için en az ikisi Üniversite dışından olmak üzere, danışmanı dâhil beş asıl, biri Üniversite dışından olmak üzere iki yedek öğretim üyesinden doktora yeterlik sınav jürilerini oluşturur. Yeterlik sınavının sözlü bölümleri, öğretim elemanları, lisansüstü öğrenciler, alanın uzmanlarından oluşan dinleyicilerin katılımına açık olarak yapılır.

(6) Doktora yeterlik sınavı, yazılı ve sözlü olarak iki bölüm halinde yapılır. Doktora yeterlik sınavı başarı değerlendirilmesi her sınav için kendi içinde ayrı ayrı yapılır ve yazılı sınavı başaramayan öğrenci sözlü sınava alınmaz. Her bir sınav türünün başarı notu 70 puan ve üzeridir. Bu doğrultuda öğrencinin yazılı ve sözlü sınavlardaki

nihaî durumu değerlendirilirken, her bir jüri üyesinin 100 tam puan üzerinden verdiği notlar, ayrı ayrı dikkate alınarak, öğrencinin başarılı veya başarısız olduğuna salt çoğunlukla karar verilir.

(7) Yeterlik sınavına giren öğrencinin yeterlik sınavı sonucu, bir tutanak aracılığı ile anabilim dalı başkanlığına bildirilir. Anabilim dalı başkanlığı, sonucu yeterlik sınavını izleyen üç gün içinde enstitüye yazılı olarak bildirir.

(8) Doktora yeterlik sınavının yazılı ve/veya sözlü sınavında başarısız olan öğrenci bir sonraki yeterlik sınavı döneminde hangi sınav türünden/türlerinden başarısız olmuşsa tekrar sınava alınır.

(9) Yeterlik sınav jürisi, yeterlik sınavını başaran bir öğrencinin, ders yükünü tamamlamış olsa bile, toplam kredi miktarının üçte birini geçmemek koşuluyla fazladan ders/dersler almasını isteyebilir. Öğrenci, ilgili EYK kararıyla belirlenecek dersleri mezuniyete kadar başarmak zorundadır.

(10) Zorunlu nedenlerle jüriye katılamayacak üyeler, gerekçelerini yeterlik sınavından önce anabilim dalı başkanlığı aracılığı ile enstitüye yazılı olarak bildirir.

#### **Doktora tez izleme komitesi**

**MADDE 49** – (1) Yeterlik sınavında başarılı bulunan öğrenci için, EABD kurulunun görüşüne istinaden, EABD başkanlığının önerisi ve EYK'nın onayı ile bir ay içinde TİK oluşturulur.

(2) TİK üç öğretim üyesinden oluşur. Komitede tez danışmanı ve en az biri ilgili EABD dışından veya başka bir Üniversiteden olmak üzere toplam üç üye yer alır. Varsa ikinci tez danışmanı da komite toplantılarına katılır, ancak TİK üyesi olamaz.

(3) TİK'in kurulmasından sonraki dönemlerde birinci fıkraya uygun olarak üyelere değişiklik yapılabilir.

#### **Doktora tez önerisi savunması ve tez çalışmalarının izlenmesi**

**MADDE 50** – (1) Doktora yeterlik sınavını başarı ile tamamlayan öğrenci, en erken üç ay, en geç altı ay içinde, yapacağı araştırmanın amacını, yöntemini ve çalışma planını kapsayan tez önerisini TİK önünde öğretim elemanları, lisansüstü öğrenciler, alanın uzmanlarından oluşan dinleyicilerin katılımına açık şekilde sözlü olarak savunur. Öğrenci, tez önerisi ile ilgili yazılı bir raporu sözlü savunmadan en geç 15 gün önce komite üyelerine ulaştırır. Geçerli bir mazereti olmaksızın tez önerisi savunmasına belirtilen sürede girmeyen öğrenci başarısız sayılır. Duruma ilişkin TİK tarafından hazırlanan tutanak EABD başkanlığınca en geç üç gün içinde enstitüye bildirilir.

(2) TİK, öğrencinin sunduğu tez önerisi ile ilgili kabul, ret veya düzeltme kararını salt çoğunlukla verir. Bu karar EABD başkanlığınca tez önerisi savunmasını izleyen üç gün içinde enstitüye tutanakla bildirilir. Düzeltme için bir ay süre verilir. Bu süre sonunda kabul veya ret yönünde salt çoğunlukla verilen karar EABD başkanlığınca tez önerisi savunmasını izleyen üç gün içinde enstitüye tutanakla bildirilir.

(3) Tez önerisi savunmasına giren ve önerisi reddedilen öğrenci, yeni bir tez konusu seçme hakkına sahiptir. Böyle bir durumda kendisine yeni bir danışman ve TİK atanabilir. Programa aynı danışmanla devam etmek isteyen öğrenci yeni bir tez konusu önermek koşuluyla üç ay içinde, danışmanı ve tez konusu değişen bir öğrenci ise altı ay içinde tekrar tez önerisi savunmasına alınır.

(4) Tez önerisi kabul edilen öğrenci için TİK, ilki önerinin kabul edildiği tarihten en az altı ay sonra olmak üzere, Ocak-Haziran ve Temmuz-Aralık ayları arasında birer defa olmak üzere yılda en az iki kez toplanır. Öğrenci toplantı tarihinden en geç 30 gün önce komite üyelerine yazılı bir rapor sunar. Bu raporda o ana kadar yapılan çalışmaların özeti ve bir sonraki dönemde yapılacak çalışma planı belirtilir. Öğrencinin tez çalışması komite tarafından YT (yeterli) veya YZ (yetersiz) olarak belirlenir ve hazırlanan bir tutanakla EABD başkanlığınca en geç üç gün içinde enstitüye bildirilir.

(5) Öğrencinin tez savunmasına girebilmesi için dördüncü fıkrada belirtilen zaman dilimlerinde TİK'e girmesi ve en az üç TİK raporunun başarılı olması gerekir. TİK'e ilişkin Tez İzleme Komitesi Formu ekindeki belgelerle anabilim dalı başkanlığı üst yazısı aracılığı ile enstitüye gönderilir.

(6) Tez önerisi savunma sürecinde yapılan TİK toplantıları öğrencinin mezuniyet şartında aranan TİK toplantısı sayısına dâhil edilmez.

#### **Doktora tezinin sonuçlanması**

**MADDE 51** – (1) Doktora programındaki bir öğrenci, tezini Senato tarafından belirlenen mevcut tez yazım kurallarına uygun bir biçimde yazmak ve jüri önünde sözlü olarak savunmak zorundadır. Doktora tezleri savunmaya alınmadan önce öğrenci, tezin istenen sayıda nüshasını tez danışmanına teslim eder. Danışman, yazım kurallarına uygunluğu yönünden yazılı olarak belirttiği görüşü ile tezin nüshalarını ve dijital kopyasını tez jüri atama formu ile birlikte EABD başkanlığı aracılığıyla talep ettiği tez savunma tarihinden en geç 30 gün önce enstitüye ulaştırır. Enstitü söz konusu teze ilişkin intihal yazılım programı raporunu jüri üyelerine bildirir. Rapordaki verilerde gerçek bir intihalın tespiti halinde gerekçesi ile birlikte karar verilmek üzere EYK'ye gönderilir. Talep edilen sınav tarihi dikkate alınarak, EYK tarafından onaylanıp kesinleşen sınav tarihi, danışmana ve diğer jüri üyelerine bildirilir. Sınav tarihi kesinleştikten sonra ilgili EABD/EASD başkanlığı ve enstitü tarafından internet sayfaları ya da ilan panoları aracılığıyla sınav yeri ve tarihi ilan edilir. Tez jürisi, EYK tarafından atandığı tarihten itibaren en erken on gün, en geç 30 gün içinde toplanarak savunma sınavını gerçekleştirir. Söz konusu sınavın elektronik ortamda çevrimiçi olarak gerçekleştirilecek olması durumunda 67 nci madde hükümleri uygulanır.

(2) Doktora tez jürisi, tez danışmanı ve EABD kurulunun görüşü, EABD başkanlığının önerisi ve EYK'nın onayı ile atanır. Jüri, danışman dâhil üçü öğrencinin tez izleme komitesinden ve en az ikisi Üniversite dışından olmak üzere beş asıl ve birisi Üniversite dışından olmak üzere iki yedek öğretim üyesinden oluşur. Eğer tezde ikinci danışman varsa ikinci tez danışmanı oy hakkı olmaksızın jüride yer alabilir. Önerilen jüri üyelerinin uzmanlık alanları ile öğrencinin tez konusunun ilgili olması gerekir.

(3) Doktora tez jürisi, EYK tarafından onaylanan tarihte toplanarak savunma sınavını gerçekleştirir. Zorunlu nedenlerle jüriye katılamayacak üyeler, gerekçelerini savunma sınavından önce EABD başkanlığı aracılığıyla enstitüye bildirir. Gerekçesiz bir şekilde tez savunma sınavına katılmayan veya mazeretleri EYK tarafından uygun bulunmayan jüri üyesi öğretim üyelerine EYK kararı ile bir yıl süre ile yeni öğrenci danışmanlığı verilmez.

(4) Tez savunma sınavı, tez çalışmasının sunulması ve bunu izleyen soru-cevap bölümünden oluşur. Tezin sunum kısımları öğretim elemanları, lisansüstü öğrenciler, alanın uzmanlarından oluşan dinleyicilerin katılımına açık olarak yapılır.

(5) Tez savunma sınavının tamamlanmasından sonra jüri, dinleyicilere kapalı olarak, tez hakkında salt çoğunlukla kabul, ret veya düzeltme kararı verir. Bu karar EABD başkanlığınca tez savunma sınavını izleyen üç gün içinde enstitüye tutanakla bildirilir. Tezi kabul edilen öğrenciler başarılı olarak değerlendirilir.

(6) Tezi hakkında düzeltme kararı verilen öğrenci altı aylık süreyi aşmayacak başka bir tarihte aynı jüri önünde tezini yeniden savunur. Bu kapsamdaki öğrenciler en geç altı ay içinde gerekli düzeltmeleri yapar ve tezini belirlenecek yeni tez savunma sınav tarihinden en geç 20 gün önce jüri üyelerine ulaştırır. Bu durumdaki öğrenci, tezine ilişkin danışmanın, yazım kurallarına uygunluğu yönünden yazılı olarak belirttiği görüşü, talep edilen sınav tarihi ile tezin nüshalarını ve dijital kopyasını ve intihal yazılım programı raporunu EABD/EASD başkanlığı aracılığıyla talep edilen savunma tarihinden en az 10 gün önce enstitüye teslim eder.

(7) Tezi hakkında düzeltme kararı verilen ve en geç altı ay içinde aynı jüri önünde tezini yeniden savunmayan öğrencinin tezi reddedilmiş sayılır. Jürinin duruma ilişkin olarak hazırlayacağı tutanak EABD başkanlığınca üç gün içinde enstitüye teslim edilir.

(8) Bütünleşik doktora programı öğrencilerinden, kredili derslerini ve/veya azami süre içinde tez çalışmasını tamamlayamayanlara ya da doktora tezinde başarılı olamayanlara talep etmeleri ve ilgili alanda tezsiz yüksek lisans programı bulunması durumunda, tezsiz yüksek lisans programının ders kredi yükü, proje ve benzeri asgari koşullarını yerine getirmiş olmaları kaydıyla tezsiz yüksek lisans diploması verilir.

#### **Doktora programında bilimsel yayın koşulu**

**MADDE 52** – (1) Doktora öğrencilerinin tez savunmasına girebilmesi için, doktora tezi konusu ya da alanı ile ilgili olmak koşuluyla danışmanın da ortak yazar olarak yer aldığı bir makalenin, TR Dizinde (ULAKBİM) ya da düzenli olarak en az beş yıldır yayımlanan uluslararası veritabanları/endekslerce taranan hakemli dergilerden birinde yayımlanması ya da yayına kabul edilmesi (DOI numarası alınması) şartı aranır. Öğrenci, tez savunmasına girebilmesi için ilgili makalesinin dergide yayımlanan hali ile tam metnini (yayımlandığı derginin künye, tarandığı endeks bilgileri ve benzeri) veya ilgili makalenin DOI numarasını ve yayımlanacak tarihi içeren kabul metnini, bir dilekçe ekinde tez savunması tarihi için gereken belgelerle birlikte enstitüye sunmakla yükümlüdür.

#### **Doktora diploması**

**MADDE 53** – (1) Tez savunma sınavında başarılı olmak ve diğer koşulları da sağlamak kaydıyla, doktora tezinin dijital kopyası ve en az üç adet ciltlenmiş nüshası ile YÖK Ulusal Tez Merkezince gerekli görülen diğer belgeleri tez sınavına giriş tarihinden itibaren bir ay içinde enstitüye teslim eden ve tezi EYK tarafından onaylanan öğrenciye doktora diploması verilir. EYK başvuru halinde teslim süresini en fazla bir ay daha uzatabilir. Öğrenci bu koşulları yerine getirinceye kadar mezuniyet işlemlerine başlanmaz, öğrencilik haklarından yararlanamaz.

(2) Doktora diploması üzerinde, EABD programının YÖK tarafından onaylanmış adı bulunur. Mezuniyet tarihi tezin sınav jüri komisyonu tarafından imzalı nüshasının enstitüye teslim edildiği tarihtir.

(3) Enstitü tarafından tezin tesliminden itibaren üç ay içinde doktora tezinin bir kopyası elektronik ortamda, bilimsel araştırma ve faaliyetlerin hizmetine sunulmak üzere YÖK Başkanlığına gönderilir.

### **ALTINCI BÖLÜM**

#### **Sanatta Yeterlik Programıyla İlgili Esaslar**

##### **Sanatta yeterlik programı**

**MADDE 54** – (1) Sanatta yeterlik programı YÖK'ün belirlediği ilkeler çerçevesinde, özgün bir sanat eserinin ortaya konulmasını, müzik ve sahne sanatlarında ise üstün bir uygulama ve yaratıcılığı amaçlayan doktora eşdeğeri bir yükseköğretim programıdır.

##### **Sanatta yeterlik programlarında ders yükü**

**MADDE 55** – (1) Sanatta yeterlik programı toplam en az 10 teorik ve uygulama dersi 30 kredi ile uzmanlık alan dersi, seminer, tez hazırlık çalışması ve tez çalışması olmak üzere toplam en az 240 AKTS kredisinden ve yeterlik sınavı, sergi, tez, proje, resital, konser ve temsil gibi çalışmalardan oluşur. Derslerini ve seminerini başarıyla tamamlayan öğrenci sanatta yeterlik aşamasına geçebilir.

(2) Öğrenci diğer yükseköğretim kurumlarında yürütülmekte olan sanatta yeterlik programlarından, danışmanın önerisi, EASD başkanlığının görüşü ve EYK'nın onayı ile en fazla iki ders alabilir. Kapatılan ya da öğretim elemanı koşulunu sağlayamayan lisansüstü programlarda bu koşul aranmaz.

(3) Danışmanın önerisi, EASD başkanlığının görüşü ve EYK'nın onayı ile lisans/yüksek lisans dersleri alınabilir. Ancak bu dersler ders yüküne ve sanatta yeterlik kredisine sayılmaz.

(4) Lisans derecesi ile öğrenci kabul eden sanatta yeterlik programı ise en az 17 ders ve uygulama dersi-51 kredi ile uzmanlık alan dersi, iki adet seminer, tez hazırlık çalışması ve tez çalışması olmak üzere toplam en az 300 AKTS kredisinden ve yeterlik sınavı, sergi, tez, proje, resital, konser ve temsil gibi çalışmalardan oluşur. Öğrenci diğer yükseköğretim kurumlarında yürütülmekte olan sanatta yeterlik programlarından, danışmanın önerisi, EASD başkanlığının görüşü ve EYK'nın onayı ile en fazla dört ders alabilir. Derslerini ve seminerini başarıyla tamamlayan öğrenci sanatta yeterlik aşamasına geçebilir.

(5) Sanatta yeterlik programları ilgili mevzuat hükümleri kapsamında yurt içi ve yurt dışı entegre sanatta yeterlik programları şeklinde de düzenlenebilir.

##### **Sanatta yeterlik programlarının süresi**

**MADDE 56** – (1) Sanatta yeterlik programı tamamlama süresi, bilimsel hazırlıkta geçen süre hariç kayıt olduğu programa ilişkin derslerin verildiği dönemden başlamak üzere, her dönem kayıt yaptırıp yaptırmadığına bakılmaksızın sekiz yarıyıldır. Azami tamamlama süresi 12 yarıyıldır.

(2) Lisans derecesi ile öğrenci kabul eden sanatta yeterlik programlarının tamamlama süresi 10 yarıyıl olup, azami tamamlama süresi 14 yarıyıldır.

(3) Sanatta yeterlik programında, öğrencinin başarılı sayılabilmesi için, aldığı tüm derslerden CC veya bunun üzerinde bir not alması ve seminer, uzmanlık alan, tez hazırlık çalışması ve tez çalışması derslerinden YT (yeterli) notu alması gerekir.

(4) Yüksek lisans derecesi ile sanatta yeterlik programı için gerekli kredili dersleri başarıyla tamamlamanın azami süresi dört yarıyıldır.

(5) Lisans derecesi ile sanatta yeterlik programına kabul edilen öğrencilerin gerekli kredili derslerini ve seminer dersini başarıyla tamamlamanın azami süresi altı yarıyıldır.

(6) Sanatta yeterlik programı yeterlik sınavlarında başarılı olan öğrenciler, kayıt yaptırarak tez önerisi kabul edildikten sonra en az üç yarıyıl süre kullanmaları, üç kez TİK'e girmeleri ve AHCI, SCI, SCI-Expanded, SSCI, SSCI-Expanded, Scopus, ERIC veya ESCI endekslerinin birinde taranan dergilerde tez konuları veya alanları ile ilgili, danışmanın da ortak yazar olarak yer aldığı en az bir makalenin yayınlanması ya da yayına kabul edilmesi (DOI numarası alınması) koşulu ile yedinci yarıyılın sonunda tez savunma sınavına girebilirler. Bu durumdaki öğrenci, tez savunmasına girebilmesi için ilgili makalesinin dergide yayımlanan tam metnini (yayımlandığı derginin künye, tarandığı endeks bilgileri ve benzeri) veya ilgili makalenin DOI numarasını ve yayımlanacak tarihini içeren kabul metnini, bir dilekçe ekinde enstitüye sunmakla yükümlüdür. Bu durumdaki öğrenci eğer tez savunmasından başarılı olmuşsa, yayımlanan söz konusu bu makale ile EYK kararı ile öğrencinin sekizinci yarıyılı alacağı uzmanlık alan dersi ve tez çalışması derslerinin yerine sayılır. Böylelikle öğrencinin mezun olabilmesi için gerekli olan 240 AKTS tamamlanmış olur.

(7) Üniversite tarafından, afet ve salgınlarda tez aşamasındaki sanatta yeterlik programları öğrencilerine talepleri halinde bir dönem, afet veya salgının aşamasına göre tekrar başvurmaları durumunda bir dönem daha olmak üzere en fazla iki dönem ek süre verilebilir, verilen bu ek süreler azami süreden sayılmaz.

#### **Sanatta yeterlik sınavı ve tez izleme komitesi**

**MADDE 57 –** (1) Yeterlik sınavının amacı, öğrencinin temel konular ve sanat çalışmasıyla ilgili konularda yeterli teorik ve pratik bilgi birikimine sahip olup olmadığının ölçülmesidir.

(2) Bir öğrenci bir yılda en fazla iki kez yeterlik sınavına girebilir. Ancak ikinci kez yeterlik sınavına girecek öğrencinin ilk yeterlik sınav tarihinden itibaren en az 6 ay süre geçmiş olması zorunludur.

(3) Sanatta yeterlik için gerekli olan yabancı dil puan koşulunu 55 inci ve 56 ncı maddelerde belirtilen koşulları sağlaması durumunda yeterlik sınavına girmek isteyen öğrenci, bu isteğini yeterliliğe gireceği tarihten en az 15 gün önce yazılı olarak ilgili EASD başkanlığına bildirir. EASD başkanlığı öğrencinin söz konusu talebini EYK onayına sunmak üzere üst yazı ekinde enstitüye gönderir. EYK tarafından onaylanan tarihler enstitü internet sayfasında ilan edilir. Öngörülen süreler dışında, Senato tarafından belirlenen haklı ve geçerli mazeretler kapsamına girmeyen başvurular değerlendirmeye alınmaz.

(4) Sanatta yeterlik programına yüksek lisans derecesi ile kabul edilen öğrenci en geç beşinci yarıyılın, lisans derecesi ile kabul edilen öğrenci en geç yedinci yarıyılın sonuna kadar yeterlik sınavına girmek zorundadır.

(5) Yeterlik sınavı, her EASD için EASD kurulu görüşüne istinaden EASD başkanlığınca önerilen ve EYK tarafından onaylanan ve üç yıl süreyle görev yapan beş kişilik sanatta yeterlik komitesi tarafından düzenlenir ve yürütülür. Komite farklı alanlardaki sınavları hazırlamak, uygulamak ve değerlendirmek amacıyla her bir öğrenci için en az ikisi başka bir kurumdan olmak üzere, birinci danışmanı dâhil beş asıl ve biri Üniversite dışından olmak üzere iki yedek öğretim üyesinden sanatta yeterlik sınav jürilerini oluşturur. Yeterlik sınavları öğretim elemanları, lisansüstü öğrenciler, alanın uzmanlarından oluşan dinleyicilerin katılımına açık olarak yapılır.

(6) Yeterlik sınavı, yazılı ve sözlü olarak iki bölüm halinde yapılır. Yeterlik sınavı başarı değerlendirmesi her sınav için kendi içinde ayrı ayrı yapılır ve yazılı sınavı başaramayan öğrenci sözlü sınava alınmaz. Her bir sınav türünün başarı notu 70 puan ve üzeridir. Bu doğrultuda öğrencinin yazılı ve sözlü sınavlardaki nihai başarı durumu değerlendirilirken, her bir jüri üyesinin 100 tam puan üzerinden verdiği notlar, ayrı ayrı dikkate alınarak, öğrencinin başarılı veya başarısız olduğuna salt çoğunlukla karar verilir.

(7) Yeterlik sınavına giren öğrencinin yeterlik sınavı sonucu, yeterlik komitesi tarafından bir tutanak aracılığı ile anasanat dalı başkanlığına bildirilir. Anasanat dalı başkanlığı, sonucu yeterlik sınavını izleyen üç gün içinde enstitüye yazılı olarak bildirir.

(8) Sanatta yeterlik sınavının yazılı ve/veya sözlü sınavında başarısız olan öğrenci bir sonraki yeterlik sınavı döneminde hangi sınav türünden/türlerinden başarısız olmuşsa tekrar sınava alınır.

(9) Yeterlik jürisi, yeterlik sınavını başaran bir öğrencinin, ders yükünü tamamlamış olsa bile, toplam kredi miktarının üçte birini geçmemek koşuluyla fazladan ders/dersler almasını isteyebilir. Öğrenci enstitü kararıyla belirlenecek dersleri başarmak zorundadır.

(10) Zorunlu nedenlerle jüriye katılamayacak üyeler, gerekçelerini yeterlik sınavından önce anasanat dalı başkanlığı aracılığı ile enstitüye yazılı olarak bildirir.

(11) Yeterlik sınavında başarılı bulunan öğrenci için; EASD kurulunun görüşüne istinaden, EASD başkanlığının önerisi ve EYK'nın onayı ile bir ay içinde tez izleme komitesi oluşturulur.

(12) TİK üç öğretim üyesinden oluşur. Komitede tez danışmanı ve en az biri ilgili EASD dışından veya başka Üniversiteden olmak üzere toplam üç üye yer alır. Varsa ikinci tez danışmanı da komite toplantılarına katılır, ancak TİK üyesi olamaz.

(13) Tez izleme komitesinin kurulmasından sonraki dönemlerde on ikinci fıkraya uygun olarak üyeliklerde değişiklik yapılabilir.

#### **Sanatta yeterlik tez önerisi savunması ve tez çalışmalarının izlenmesi**

**MADDE 58 –** (1) Yeterlik sınavını başarı ile tamamlayan öğrenci, en erken üç ay, en geç altı ay içinde, yapacağı araştırmanın amacını, yöntemini ve çalışma planını kapsayan tez önerisini TİK önünde öğretim elemanları, lisansüstü öğrenciler, alanın uzmanlarından oluşan dinleyicilerin katılımına açık şekilde sözlü olarak savunur. Öğrenci, tez önerisi ile ilgili yazılı bir raporu sözlü savunmadan en geç 15 gün önce komite üyelerine ulaştırır. Geçerli bir mazereti olmaksızın tez önerisi savunmasına belirtilen sürede girmeyen öğrenci başarısız sayılır. Duruma ilişkin TİK tarafından hazırlanan tutanak EASD başkanlığınca en geç üç gün içinde enstitüye bildirilir.

(2) TİK öğrencinin sunduğu tez önerisi ile ilgili kabul, ret veya düzeltme kararını salt çoğunlukla verir. Bu karar EASD başkanlığınca tez önerisi savunmasını izleyen üç gün içinde enstitüye tutanakla bildirilir. Düzeltme için bir ay süre verilir. Bu süre sonunda kabul veya ret yönünde salt çoğunlukla verilen karar EASD başkanlığınca tez önerisi savunmasını izleyen üç gün içinde enstitüye tutanakla bildirilir.

(3) Tez önerisi savunmasına giren ve önerisi reddedilen öğrenci, yeni bir tez konusu seçme hakkına sahiptir. Böyle bir durumda kendisine yeni bir danışman ve TİK atanabilir. Programa aynı danışmanla devam etmek isteyen

öğrenci yeni bir tez konusu önermek zorunlu üç ay içinde, danışmanı ve tez konusu değişen bir öğrenci ise altı ay içinde tekrar tez önerisi savunmasına alınır. Tez önerisi bu savunmada da reddedilen öğrenci için TİK tarafından hazırlanan tutanak EASD başkanlığınca üç gün içinde enstitüye bildirilir.

(4) Tez önerisi kabul edilen öğrenci için TİK, ilki önerinin kabul edildiği tarihten en az altı ay sonra olmak üzere, Ocak-Haziran ve Temmuz-Aralık ayları arasında birer defa olmak üzere yılda en az iki kez toplanır. Öğrenci toplantı tarihinden en geç 30 gün önce komite üyelerine yazılı bir rapor sunar. Bu raporda o ana kadar yapılan çalışmaların özeti ve bir sonraki dönemde yapılacak çalışma planı belirtilir. Öğrencinin tez çalışması komite tarafından YT (yeterli) veya YZ (yetersiz) olarak belirlenir ve hazırlanan bir tutanakla EASD başkanlığınca en geç üç gün içinde enstitüye bildirilir.

(5) Öğrencinin tez savunmasına girebilmesi için dördüncü fıkrada belirtilen zaman dilimlerinde TİK'e girmesi ve en az üç TİK raporunun başarılı olması gerekir. TİK'e ilişkin Tez İzleme Komitesi Formu ekindeki belgelerle anabilim dalı başkanlığı üst yazısı aracılığı ile enstitüye gönderilir.

(6) Tez önerisi savunma sürecinde yapılan TİK toplantıları öğrencinin mezuniyet şartında aranan TİK toplantısı sayısına dâhil edilmez.

#### **Sanatta yeterlik programının sonuçlanması**

**MADDE 59 – (1)** Tez hazırlayan öğrenci elde ettiği sonuçları; sergi, proje, resital, konser ve temsil gibi çalışmasını açıklayan ve belgeleyen metni belirlenen esaslara uygun biçimde yazmak ve tez, sergi, proje, resital, konser ve temsil gibi çalışmalarını jüri önünde sözlü olarak savunmak zorundadır. Sanatta yeterlik tezleri savunmaya alınmadan önce öğrenci, tezin istenen sayıda nüshasını tez danışmanına teslim eder. Danışman, yazım kurallarına uygunluğu yönünden yazılı olarak belirttiği görüşü ile tezin nüshalarını ve dijital kopyasını tez jüri atama formu ile birlikte EASD başkanlığı aracılığıyla talep ettiği tez savunma tarihinden en geç 30 gün önce Enstitüye ulaştırır. Enstitü söz konusu teze ilişkin intihal yazılım programı raporunu jüri üyelerine bildirir. Rapordaki verilerde gerçek bir intihalın tespiti halinde gerekçesi ile birlikte karar verilmek üzere EYK'ye gönderilir. Talep edilen sınav tarihi dikkate alınarak, EYK tarafından onaylanıp kesinleşen sınav tarihi, danışmana ve diğer jüri üyelerine bildirilir. Sınav tarihi kesinleştikten sonra ilgili EASD başkanlığı ve enstitü tarafından internet sayfaları ya da ilan panoları aracılığıyla sınav yeri ve tarihi ilan edilir. Sanatta yeterlik jürisi, EYK tarafından atandığı tarihten itibaren en erken on gün, en geç 30 gün içinde toplanarak savunma sınavını gerçekleştirir. Söz konusu sınavın elektronik ortamda çevrimiçi olarak gerçekleştirilecek olması durumunda, 67 nci madde hükümleri uygulanır.

(2) Sanatta yeterlik tez jürisi, tez danışmanı ve EASD kurulunun görüşü, EASD başkanlığının önerisi ve EYK'nın onayı ile atanır. Jüri danışman dâhil üçü öğrencinin tez izleme komitesinden ve en az ikisi Üniversite dışından olmak üzere beş asıl ve birisi Üniversite dışından olmak üzere iki yedek öğretim üyesinden oluşur. İkinci tez danışmanı oy hakkı olmaksızın jüride yer alabilir. Önerilen jüri üyelerinin uzmanlık alanları ile öğrencinin tez konusunun ilgili olması gerekir.

(3) Sanatta yeterlik tez jürisi, EYK tarafından onaylanan tarihte toplanarak savunma sınavını gerçekleştirir. Zorunlu nedenlerle jüriye katılamayacak üyeler gerekçelerini savunma sınavından önce EASD başkanlığı aracılığıyla enstitüye bildirir. Gerekçesiz bir şekilde tez savunma sınavına katılmayan veya mazeretleri EYK tarafından uygun bulunmayan jüri üyesi öğretim üyelerine EYK kararı ile bir yıl süre ile yeni danışmanlık verilmez.

(4) Tez savunma sınavı, sanatta yeterlik çalışmasının sunulması ve bunu izleyen soru-cevap bölümünden oluşur. Tezin sunum kısmı öğretim elemanları, lisansüstü öğrenciler, alanın uzmanlarından oluşan dinleyicilerin katılımına açıktır.

(5) Tez savunma sınavının tamamlanmasından sonra jüri, dinleyicilere kapalı olarak tez, sergi, proje, resital, konser ve temsil gibi sanatta yeterlik çalışması hakkında salt çoğunlukla kabul, ret veya düzeltme kararı verir. Bu karar EASD başkanlığınca tez savunma sınavını izleyen üç gün içinde enstitüye tutanakla bildirilir. Tezi ve sanatta yeterlik çalışması kabul edilen öğrenciler başarılı olarak değerlendirilir.

(6) Tezi ve sanatta yeterlik çalışması hakkında düzeltme kararı verilen öğrenci en geç altı ay içinde tez, sergi, proje, resital, konser ve temsil gibi sanatta yeterlik çalışmasına ilişkin gerekli düzeltmeleri yapar. Bu kapsamdaki öğrenciler en geç altı ay içinde gerekli düzeltmeleri yapar ve tezini belirlenecek yeni tez savunma sınav tarihinden en geç 20 gün önce jüri üyelerine ulaştırır. Bu durumdaki öğrenci, tezine ilişkin danışmanın, yazım kurallarına uygunluğu yönünden yazılı olarak belirttiği görüşü, talep edilen sınav tarihi ile tezin nüshalarını ve dijital kopyasını ve intihal yazılım programı raporunu EASD başkanlığı aracılığıyla talep edilen savunma tarihinden en az 10 gün önce enstitüye teslim eder.

(7) Öğrenci altı aylık süreyi aşmayacak başka bir tarihte aynı jüri önünde tezini yeniden savunur. Tez sınavının tamamlanmasından sonra jüri, tez çalışması hakkında salt çoğunlukla kabul veya ret kararı verir. Bu karar EASD başkanlığınca sınavı izleyen üç gün içinde enstitüye tutanakla bildirilir.

(8) Tezi ve sanatta yeterlik çalışması hakkında düzeltme kararı verilen ve en geç altı ay içinde aynı jüri önünde tezini ve sanatta yeterlik çalışmasını yeniden savunmayan öğrencinin tezi reddedilmiş sayılır. Jürinin duruma ilişkin olarak hazırlayacağı tutanak EASD başkanlığınca üç gün içinde enstitüye teslim edilir.

(9) Lisans derecesi ile sanatta yeterlik programına kabul edilen öğrencilerden, tez, sergi, proje, resital, konser ve temsil gibi sanatta yeterlik çalışmasında başarılı olamayanlara talep etmeleri ve ilgili alanda tezsiz yüksek lisans programı bulunması durumunda, tezsiz yüksek lisans programının ders kredi yükü, proje ve benzeri asgari koşullarını yerine getirmiş olmaları kaydıyla tezsiz yüksek lisans diploması verilir.

#### **Sanatta yeterlik programında yayım koşulu**

**MADDE 60 – (1)** Sanatta yeterlik öğrencilerinin tez savunmasına girebilmesi için, eğitim-öğretim süresince tez/proje, konser/resital ile ilgili en az bir makalenin TR Dizin'de (ULAKBİM) ya da düzenli olarak en az beş yıldır yayımlanan uluslararası veritabanları/endekslerce taranan hakemli dergilerden birinde yayımlanması ya da yayına kabul edilmesi (DOI numarası alınması), alanında ulusal/uluslararası sempozyum ve kongrelere katılma veya ulusal ya da uluslararası çapta konser/resital verme ya da sergi düzenleme koşulu aranır. Öğrenci, tez savunmasına girebilmek için ilgili makalesinin dergide yayımlanan hali ile tam metnini (yayımlandığı derginin künye, tarandığı endeks bilgileri ve benzeri), veya ilgili makalenin DOI numarasını veya yayımlanacak tarihi içeren kabul metnini veya ulusal/uluslararası sempozyum ve kongrelere katıldığına dair katılım belgesi ve bildirinin yayımlanmış tam halini ve

konuya ilişkin belgeleri veya konser/resital ve sergi ile ilgili belgeleri bir dilekçe ekinde tez savunması tarihi için gereken diğer belgelerle birlikte enstitüye sunmakla yükümlüdür.

#### **Sanatta yeterlik diploması**

**MADDE 61 – (1)** Tez ve sanatta yeterlik çalışmasında başarılı olmak ve diğer koşulları da sağlamak kaydıyla sanatta yeterlik tezinin dijital kopyası ve en az üç adet ciltlenmiş nüshası ile YÖK Ulusal Tez Merkezince gerekli görülen diğer belgeleri tez ve sanatta yeterlik çalışması sınavına giriş tarihinden itibaren bir ay içinde enstitüye teslim eden ve tezi EYK tarafından onaylanan öğrenciye sanatta yeterlik diploması verilir. EYK başvuru halinde teslim süresini en fazla bir ay daha uzatabilir. Öğrenci bu koşulları yerine getirinceye kadar mezuniyet işlemlerine başlanmaz, öğrencilik haklarından yararlanamaz.

(2) Sanatta yeterlik diploması üzerinde, EASD programının YÖK tarafından onaylanmış adı bulunur. Mezuniyet tarihi tezin sınav jüri komisyonu tarafından imzalı nüshasının enstitüye teslim edildiği tarihtir.

(3) Enstitü tarafından tezin tesliminden itibaren üç ay içinde sanatta yeterlik tez çalışmasının bir kopyası elektronik ortamda, bilimsel araştırma ve faaliyetlerin hizmetine sunulmak üzere YÖK Başkanlığına gönderilir.

### **YEDİNCİ BÖLÜM**

#### **Çeşitli ve Son Hükümler**

##### **Uzaktan öğretime ilişkin uygulanacak usul ve esaslar**

**MADDE 62 – (1)** Bu Yönetmelikte yer almayan uzaktan öğretimle ilgili hususlarda ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

##### **Disiplinler arası anabilim/anasanat dalı başkanları**

**MADDE 63 – (1)** Enstitülerde disiplinler arası anabilim/anasanat dalı başkanları Lisans Üstü Eğitim Öğretim Enstitülerinin Teşkilât ve İşleyiş Yönetmeliği hükümlerine göre atanır.

(2) Disiplinler arası EABD/EASD kurulları en az üç kişiden oluşur. Kurul üyeleri ilgili EABD/EASD'de ders veren öğretim üyeleri arasından EABD/EASD başkanı tarafından EYK'ye önerilir. EABD/EASD kurul üyeleri EYK'nın onayı ile üç yıl için atanır. Sürelerinin dolması sonucunda aynı yol izlenir.

##### **Öğrenci değişimi programı**

**MADDE 64 – (1)** Üniversite ile yurt içi ve yurt dışındaki başka bir yükseköğretim kurumu/yüksek teknoloji enstitüsü arasında yapılan anlaşmalar uyarınca, öğrenci değişimi programı çerçevesinde yurt içi ve yurt dışındaki yükseköğretim kurumlarına öğrenci gönderilebilir. Program kapsamında gönderilen öğrencilerin kayıtları bu süre içinde enstitüde devam eder ve söz konusu süre eğitim-öğretim süresinden sayılır. Öğrenciler o dönem için kendi programlarında almaları gereken dersler yerine, gittikleri üniversitede aldıkları derslerden sorumludurlar. Derslerin seçimi öğrenci danışmanlarının nezaretinde ve enstitü ilgili değişim programı koordinatörünün kontrolünde yapılarak EABD/EASD başkanlığının önerisi ve EYK'nın onayı ile kesinleşir. Bu derslerden alınan notlar AKTS kredi sistemine göre değerlendirilir. Değişim programları kapsamında diğer üniversitelerden gelen öğrencilere de, Üniversitede okudukları süre içinde bu Yönetmelik hükümleri uygulanır ve kendilerine aldıkları dersleri ve başarı durumlarını gösteren bir belge verilir.

##### **Öğrenci katkı payı ve öğrenim ücreti**

**MADDE 65 – (1)** Öğrenci, ilgili mevzuat hükümlerine göre belirlenen öğrenci katkı payını ve öğrenim ücretini öder.

(2) Öğrenci katkı payı güz ve bahar yarıyılı olmak üzere iki eşit taksitte ödenir. İlk taksit eğitim-öğretim yılı başında kayıt olma ve yenileme esnasında, ikinci taksit ise diğer yarıyıl başında kayıt yenilenirken ödenir.

(3) Öğrenci katkı payını ve öğrenim ücretini süresi içinde ödemeyen öğrencilerin kayıtları yapılmaz ve yenilenmez.

(4) Disiplin cezası alan öğrenciler hariç, kayıtlarını kayıt yenileme döneminden önce donduran öğrencilerden dondurma süresini kapsayan yarıyıl/yarıyıllar için öğrenci katkı payı alınmaz. Kayıt dondurulan süre ile ilgili daha önce ödenmiş öğrenci katkı payı ve öğrenim ücreti varsa iade edilmez.

##### **Adres bildirme, tebligat, öğrencilere yapılacak genel duyurular**

**MADDE 66 – (1)** Her öğrenci, kendileriyle iletişim kurulabilmesi için yerleşim adresini veya henüz bir yerleşim yeri edinmemişse en son oturduğu yerin adresini ve sürekli kullandığı elektronik posta adresini kayıt sırasında bildirmekle yükümlüdür. Bu bilgiler, Öğrenci Bilgi Sistemine (ÖBS) kaydedilir ve öğrenci ile yapılacak iletişimde, ÖBS'de kayıtlı yerleşim adresi ve elektronik posta adresi esas alınır. Öğrenciler, öğrenci bilgi sisteminde kayıtlı adres bilgilerinde meydana gelen değişiklikleri bildirerek bilgilerinin güncellenmesini sağlamakla yükümlüdür.

(2) Öğrenci, ilgili birim tarafından yapılan yazılı, görsel, işitsel bildirimler ve duyurular ile Üniversite ve birimin resmî internet sitesinden yapılan bildirimleri ve duyuruları takip etmekle yükümlüdür.

(3) Öğrenciye aşağıdaki yöntemlerden biriyle yapılan bildirimler tebligat sayılır:

a) Öğrencinin, Üniversite ÖBS'de kayıtlı yerleşim yeri adresine taahhütlü olarak yapılan bildirimler.

b) İlgili birim resmî elektronik posta adresinden, öğrencinin Üniversite ÖBS'de kayıtlı elektronik posta adresine yapılan bildirimler.

c) Üniversitenin ve ilgili birimin resmî internet sitesinden aleni olarak yapılan bildirimler ve duyurular.

ç) Üniversite ve ilgili birim ilan panolarına asılmak suretiyle duyurusu yapılan bildirimler.

(4) Uzaktan öğretim programında eğitim-öğretim ile ilgili tüm resmî duyurular, internet üzerinden yapılır. Danışmanlara ait özel duyurular, internet üzerinde, danışman bilgilendirme platformları ya da sıkça sorulan sorular bölümlerinde yer alır. Uzaktan öğretim programında öğrencilerin eğitim için yönetime bildirdikleri e-posta adresi aynı zamanda tebligat adresidir. Bu adreslere gönderilen her türlü yazışma ve tebligat öğrenciler tarafından alınmış sayılır.

##### **Sınavların elektronik ortamlarda çevrimiçi olarak yapılması**

**MADDE 67 – (1)** Enstitü bünyesinde yapılacak olan yüksek lisans tez savunmaları, sanatta yeterlik/doktora yeterlik sınavları, TİK toplantıları/sınavları, doktora/sanatta yeterlik tez savunmaları gibi sınavlar elektronik ortamda çevrimiçi olarak yapılabilir.

(2) İlgili sınavların elektronik ortamda çevrimiçi olarak nasıl ve ne şekilde yapılacağına ilişkin usul, esas ve ilkeler EYK tarafından belirlenir.

##### **Hüküm bulunmayan haller**

**MADDE 68** – (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde, 2547 sayılı Kanun, 20/4/2016 tarihli ve 29690 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği, YÖK ve Senato kararları ile ilgili diğer mevzuat hükümleri kararları uygulanır.

**Yürürlükten kaldırılan yönetmelik**

**MADDE 69** – (1) 13/7/2020 tarihli ve 31184 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Afyon Kocatepe Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği yürürlükten kaldırılmıştır.

**Geçiş hükümleri**

**GEÇİCİ MADDE 1** – (1) 6/2/2013 tarihinden önce tezsiz yüksek lisans programlarına kayıtlı olan veya mezun olan öğrenciler doktora programlarına başvurabilir.

(2) 20/4/2016 tarihinden önce aynı anda birden fazla lisansüstü programa kayıtlı olan öğrenciler hakkında 15 inci maddenin ikinci fıkrası uygulanmaz.

(3) 25 inci maddenin üçüncü fıkrası 20/4/2016 tarihinden önce lisansüstü programlarına kayıtlı olan öğrenciler hakkında uygulanmaz.

(4) Bu Yönetmelikle getirilmiş hükümlerin uygulanması ve belirlenmiş azami süreler 2016-2017 eğitim-öğretim yılı güz yarıyılından itibaren başlar ve bu Yönetmelikte belirtilen azami süreler sonunda eğitimlerini tamamlayamayan öğrencilerin Üniversite ile ilişkisi kesilir.

(5) 2016-2017 eğitim-öğretim yılı güz yarıyılından önce sanatta yeterlik/doktora yeterlik sınavında başarılı olan öğrencilerin tez savunma sınavına girebilmesi için 50 nci maddenin dördüncü fıkrası ile 58 inci maddenin dördüncü fıkrası hükümlerine uymak koşulu ile en az 2 adet başarılı TİK raporu aranır.

(6) 52 nci maddenin birinci fıkrası ile 60 ıncı maddenin birinci fıkrası hükümleri 2010-2011 eğitim-öğretim yılı güz yarıyılından önce kesin kayıt yaptıran öğrencilere uygulanmaz.

**Yürürlük**

**MADDE 70** – (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

**Yürütme**

**MADDE 71** – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Afyon Kocatepe Üniversitesi Rektörü yürütür.





















**ÖRNEK**

**T.C.**  
**AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ**  
**REKTÖRLÜK BİNASI**  
**ACİL DURUM (TAHLİYE)**  
**PLANI**

**1- Amaç:** Afyon Kocatepe Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi binasının acil (yangın, deprem, sabotaj v.b.) bir durumda; binada bulunanları sağlıklı, güvenli ve mümkün olduğunca hızlı bir şekilde boşaltılarak, zararın en aza indirilebilmesi için özel görev verilen Acil Durum Ekip personelini belirlemek, yetki ve sorumluluklarını tespit etmek; Acil Durum Ekip personeli arasında işbirliği ve koordinasyonu sağlamaktır.

**2- Kapsam:** İş bu Acil Durum Planı Afyon Kocatepe Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi binasını kapsamaktadır.

**3- Adresi:** Afyon Kocatepe Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi binası A.N.S. Kampüsünde Eğitim 5 ve Rektörlük binası ile komşu bir binadır.

**4- Bina Yönetimi (Olay Kumanda Merkezi):**

(Bina Amirinin mutlaka iki yardımcısı olacaktır. Acil durumda en az birisinin olması, olaya ve Bina Acil Durum Ekiplerine emir komuta etmesi gerekmektedir.)

SIRA NO	ADI SOYADI	BİNADAKİ GÖREVİ	ASIL ÜNVANI	İŞ TEL	CEP TEL
1	Tuğrul KANDEMİR	BİNA AMİRİ	DEKAN	2722281292	05437805905
2	Kerim ÇINAR	BİNA AMİRİ Y.	DEKAN YARD.	2722281292	05053815026
3	Cem GÖKÇE	BİNA AMİRİ Y.	DEKAN YARD.	2722281292	05325234483

**5- Bina Yapı Tarzı:** Afyon Kocatepe Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Kargir yapı tarzındadır.

**6- Binanın Kaç Katlı Olduğu:** Afyon Kocatepe Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi 1+2 katlıdır.

**7- Kaçış (Yangın) Merdiveni Olup Olmadığı:** Afyon Kocatepe Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi binasında 1. ve 2.kat Batı tarafında 2 adet Kaçış(Yangın) Merdiveni vardır. Güzel Sanatlar Fakültesi Katı(Zemin Kat) kapısı ACİL DURUM da kaçış amacıyla kullanılacaktır.

## 8- Personel Durumu:

Afyon Kocatepe Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Binasında Görevli Personel Listesi:

SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ	ÜNVANI	İŞ TEL	CEP TEL
1	İsmail ÇİÇEK	Kat Görevli Amiri	Fakülte Sek.	02722281292	05067105090
2	H.H.KARACAN	Kat Görevli Amir Y.	Memur	02722281292	05067603483
3	Halil ÇAVDAR	Kat Görevlisi	Hizmetli	02722281292	05347710702
4	Mehmet YAVUZ	Kat Görevlisi	Hizmetli	02722281292	05424426965
5	Şükrü ÜLPER	Kat Görevlisi	Hizmetli	02722281292	05073772583
6	Beytullah ÇAVDAR	Kat Görevlisi	Memur	02722281292	05306916059
7	İsmail BAYRAM	Kat Görevlisi	Memur	02722281292	05466324092
8	Yahya YILDIRIM	Kat Görevlisi	Tek Yrd.	02722281292	05548432471

## 9- Bina Acil Durum Ekibi:

### A-Söndürme Ekibi:

Binada çıkan yangına derhal müdahale ederek yangını söndürmeye çalışır, yangın yerinin alt, üst ve yanlarındaki odalarda gereken tertibatı alır, yangının genişlemesini önlemeye ve söndürmeye çalışırlar.

### Söndürme Ekip Listesi

SIRA NO	ADI SOYADI	EKİPTEKİ GÖREVİ	ASIL ÜNVANI	İŞ TEL	CEP TEL
1	İsmail ÇİÇEK	Söndürme Ekip Amiri	Fakülte Sek.	02722281292	05067105090
2	Şenol GÜNDOĞDU	Söndürme Ekip Amir Y.	Arş.Grv.	02722281292	05557195768
3	Emre KARABULUTOĞLU	Söndürme Ekip Amir	Arş.Grv.	02722281292	05377344505
4	Aykut GÜRYEL	Söndürme Ekip Personeli	Arş.Grv.	02722281292	05449733832
5	Mücahid YILDIRIM	Söndürme Ekip Personeli	Arş.Grv.	02722281292	05465803593
6	Mehmet YAVUZ	Söndürme Ekip Personeli	Hizmetli	02722281292	05424426965
7	Şükrü ÜRPER	Söndürme Ekip Personeli	Hizmetli	02722281292	05073772583

### B- Kurtarma Ekibi:

Acil durumda kurtarılması gereken önce canlıları kurtarırlar, daha sonra yangında ilk kurtarılacak evrak, dosya ve eşyaları kurtarırlar. Diğer Ekip personeline yardımcı olurlar.

### Kurtarma Ekip Listesi

SIRA NO	ADI SOYADI	EKİPTEKİ GÖREVİ	ASIL ÜNVANI	İŞ TEL	CEP TEL
1	Murad TIRYAKIOĞLU	Kurtarma Ekip Amiri	Doç. Dr.	02722281292	05359443535
2	Adem BÖYÜKASLAN	Kurtarma Ekip Amir Y.	Arş.Grv.Dr.	02722281292	05075775532
3	H.Nusret ÖZSOY	Kurtarma Ekip Amir Y.	Öğr.Grv	02722281292	05356873323
4	Yunus YILDIRIM	Kurtarma Ekip Personeli	Arş.Grv.	02722281292	05385547493
5	Yavuz KARAZEYBEK	Kurtarma Ekip Personeli	Arş.Grv.	02722281292	05512539551
6	Ümit FEYZİOĞLU	Kurtarma Ekip Personeli	Arş.Grv.	02722281292	05353065072

7	Alper KARASOY	Kurtarma Ekip Personeli	Arş.Grv.	02722281292	05388734473
8	Birgöl MEDETOĞLU	Kurtarma Ekip Personeli	Arş.Grv.	02722281292	05319747399
9	Nurten DAŞKAYA	Kurtarma Ekip Personeli	Arş.Grv.	02722281292	05079306231
10	Halil ÇAVDAR	Kurtarma Ekip Personeli	Hizmetli	02722281292	05347710702
11	İsmail BAYRAM	Kurtarma Ekip Personeli	Memur	02722281292	05466324092

### C- Koruma-Güvenlik Ekibi:

Acil durumda olabilecek muhtemel panik ve kargaşayı önlemeye çalışır. Olay yerine ilgisiz insanların girmesi engellenir. Binadan boşaltılan eşya ve evrakı güvenlik güçleri veya bina yetkililerinin göstereceği bir yerde muhafaza altına alır ve sonrasında ilgililere teslim ederler. Diğer Ekip personeline yardımcı olurlar.

### Koruma Güvenlik Ekip Listesi

SIRA NO	ADI SOYADI	EKİPTEKİ GÖREVİ	ASIL ÜNVANI	İŞ TEL	CEP TEL
1	Berfu İLTER	K&G Ekip Amiri	Dr.Öğr.Üyesi	02722281292	05536404171
2	Sabriye KUNDAK	K&G Ekip Amir Y.	Arş.Grv.Dr.	02722281292	05054018994
3	H. Deniz BÜYÜKASLAN	K&G Ekip Amir Y.	Arş.Grv.	02722281292	05321328497
4	P. Bengi KAYA	K&G Ekip Personeli	Arş.Grv.	02722281292	05544964422
5	Nadide DİLER	K&G Ekip Personeli	Memur	02722281292	054 8314520
6	Hava ÖZTÜRK	K&G Ekip Personeli	Memur	02722281292	05069806459
7	Beytullah ÇAVDAR	K&G Ekip Personeli	Memur	02722281292	05306916059

### D- İlk Yardım Ekibi:

Acil durum sebebiyle yaralanan veya hastalananlar için ilk yardım hizmeti verirler. Duruma göre 112 Acil İlk Yardım Ambülansı çağrılır veya hastaneye sevkini sağlarlar. Acil İlk Yardım Ambülansı ile hastanelere gönderdikleri yaralı veya hastaları kayıt ederler. Diğer Ekip personeline yardımcı olurlar.

### İlk Yardım Ekip Listesi

SIRA NO	ADI SOYADI	EKİPTEKİ GÖREVİ	ASIL ÜNVANI	İŞ TEL	CEP TEL
1	Mürşide ŞİMŞEK	İlkyardım Ekip Amiri	Arş.Grv.	02722281292	05426766064
2	Senem KOÇ	İlkyardım Ekip Amir Y.	Arş.Grv.	02722281292	05326230683
3	Vildan Saba AKTOP	İlkyardım Ekip Amir Y.	Arş.Grv.	02722281292	05355684844
4	H. İbrahim GÖKGÖZ	İlkyardım Ekip Personeli	Arş.Grv.	02722281292	05462235064
5	Binnaz KALE	İlkyardım Ekip Personeli	Memur	02722281292	05468581321
6	Huriye TUZGU	İlkyardım Ekip Personeli	Memur	02722281292	05057394064
7	Müesser BOZBAY	İlkyardım Ekip Personeli	Memur	02722281292	

### 10- Tahliye Görevleri ve Görevlileri:

Bina boşaltılırken yol gösterecek görevliler kimlerdir. Her kat için ayrı ayrı belirlenir. Bu kişiler bina boşaltılırken hem yol gösterecek, hem de buldukları kat boşaldıktan sonra odaları tek tek kontrol ederek

katta kalan olup olmadığını, yangın olup olmadığını kontrol ederek en son bu kişiler binayı boşaltacaklardır. Binadaki mevcut elektrik, su, mutfaklarda ve çay ocaklarında, kafe, kantin vb. yerlerde LPG tüplerinin vanalarını, doğalgaz gibi enerjileri kesmekten sorumlu personel belirtilecek. Burada görevli personel yaptıklarını Toplanma Merkezi (Yeri) Sorumlusuna bildirecekler.

**TAHLİYEDE  
(ACİL DURUMDA)  
GÖREVLİ PERSONEL LİSTESİ**

SIRA NO	ADI SOYADI	TAHLİYEDEKİ (ACİL DURUMDA) GÖREVİ	ASIL ÜNVANI	İŞ TEL	CEP TEL
1	Neslihan K.BÜYÜKBEN	B Kat Sorumlusu.	Arş.Grv.	02722281292	05384162494
2	Ş. Eray KIRDIM	Z Kat Sorumlusu	Dr.Öğr.Üyesi	02722281292	05442412997
3	Özgür AYDOĞUŞ	1.Kat Sorumlusu.	Arş.Grv.	02722281292	05325037234
4	Semih AÇIKGÖZOĞLU	2.Kat Sorumlusu.	Arş.Grv.	02722281292	05425145717
5	H.H.KARACAN	Su Sorumlusu.	Memur	02722281292	05067603483
6	Yahya YILDIRIM	Elektrik Kesmekten Sorumlu.	Tek Yrd.	02722281292	05548432471

**11- Acil Durum Toplanma Merkezi (Yeri) Sorumlusu :**

Bina tahliye edildikten (boşaltıldıktan) sonra nerede toplanacağı gösterilecek. Açık havada belirlenen toplanma yerinin güvenilir bir alan seçilmesi (duvar dibi, yüksek binalar; enerji hatları, elektrik telleri vb.) yıkılma ve çökme tehlikeleri) dikkate alınarak.

**ACİL DURUM TOPLANMA MERKEZİ  
(YERİ) SORUMLUSU**

SIRA NO	ADI SOYADI	TAHLİYEDEKİ (ACİL DURUMDA) GÖREVİ	ASIL ÜNVANI	İŞ TEL	CEP TEL
1	Fikret YAMAN	Toplanma Merkezi (Yeri) Sorumlusu.	Doç.Dr.	02722281292	0505 500 91 68
2	Bülent ALTAY	Toplanma Merkezi (Yeri) Sorumlusu Y.	Dr.Öğr.Üyesi.	02722281292	05334697064
3	Mehmet FINDIK	Toplanma Merkezi Sorumlusu	Arş.Grv.	02722281292	05552874207

**12- Kaçış kapılarını ve önceliklerini belirleyiniz:**

Tahliye üst katlardan zemin katlara inilerek, bodrum katlardan zemin katlara çıkılarak aynı anda başlayacak şekilde planlanacaktır.)

- a) Birinci kattan başlanarak boşaltma işlemine başlanır.
- b) Birinci kattaki 101 nolu odalardan başlanarak sırası ile boşaltılır.
- c) Birinci katta bulunanlar binayı A kapısından boşaltırlar.
- ç) İkinci katta bulunan odalar sırası ile 201 nolu odalardan başlanarak boşaltılır.
- d) İkinci katta bulunanlar binayı A kapısından boşaltırlar.

Göstergeleer		Tür	Yıllara Göre Dağıtım			
			2018	2020	2021	2022
Yayın Sayıları	Basılı Yayın Sayıları	Basılı Yayın	154.056,00	158.617,00	162.211,00	164.113,00
		*Satın Alınan	2.821,00	2.838,00	2.424,00	0,00
		*Bağış	3.770,00	1.664,00	1.036,00	676,00
		Tez	577,00	164,00	369,00	138,00
		Nadir Eser	1.508,00	1.533,00	1.534,00	1.534,00
		El Yazması Nadir Eser	57,00	57,00	57,00	57,00
		Süneli Yayın Çeşidi	1.166,00	1.174,00	1.181,00	1.004,00
		Süneli Yayın Sayısı	18.654,00	19.265,00	19.892,00	20.310,00
	Elektronik Yayın Sayıları	e-Kitap	4.537.716,00	4.557.494,00	4.387.731,00	4.393.843,00
		e-Dergi	41.206,00	50.167,00	39.146,00	39.434,00
		e-Tez	4.840.867,00	4.840.867,00	4.840.867,00	4.840.867,00
		e-Yayın Toplamı	9.419.789,00	9.448.528,00	9.267.744,00	9.274.144,00
		Kitap	8,00	20,00	20,00	20,00
		Kitap Bölümü	3,00	20,00	20,00	20,00
Dspaoe@AKÜ / Kurumsal Akademik Arşiv Sayıları	Proje	4,00	5,00	5,00	5,00	
	Makale	3.410,00	3.673,00	4.512,00	4.564,00	
	Bildiri	71,00	214,00	217,00	219,00	
	Doktora Tezi	258,00	278,00	324,00	344,00	
	Yüksek Lisans Tezi	2.316,00	2.420,00	2.741,00	2.862,00	
	Kayıt/Müzikal	3,00	3,00	3,00	3,00	
	Diğer	4,00	4,00	4,00	7,00	
	Diğer Veriler	Aktif Üye Sayısı	23.197,00	12.297,00	9.224,00	10.009,00
		Gelen Kullanıcı Sayısı	438.063,00	72.000,00	164.000,00	168.573,00
Ödünç Verilen Kitap Sayısı		54.924,00	18.512,00	17.832,00	15.212,00	
Öğrenci Başına Düşen Basılı Kitap Sayısı		4,09	4,33	4,92	5,35	
Öğrenci Başına Düşen Elektronik Yayın Sayısı		250,05	257,94	280,90	302,63	



**T.C.**

**AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ  
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ**

**HASSAS GÖREVLER LİSTESİ**

**Nisan- 2021**



**AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ**  
**SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ**  
**Hassas Görevler Listesi**

Doküman No :  
İlk Yayın Tarihi :  
Revizyon Tarihi :  
Revizyon No :

Birim*		Sosyal Bilimler Enstitüsü					
Sıra No	İlgili Birim	Hassas Görev	Sorumlu Personel	Sorumlu Yönetici	Risk Düzeyi	Görevin Yerine Getirilmeme Sonucu	Alınması Gereken Önlemler veya Kontroller
1	Müdürlük	Enstitü Kurullarına başkanlık etmek ve kurul kararlarının uygulanmasını sağlamak.	Müdür	Müdür	Yüksek	1.Kurulların ve idari işlerin aksaması 2.Hak kaybı	1.Zamanında kurullara başkanlık etmek 2.Kurul kararlarının uygulanmasını sağlamak
2	Müdürlük	Enstitü bütçesinin gerekçeleri ile birlikte hazırlanmasını sağlamak ve Bütçeyi Yönetmek	Müdür	Müdür	Yüksek	1.Bütçe açığı ve mali kayıp	1.Hazırlanacak bütçe çalışmalarında; üniversitemiz bütçe imkânları çerçevesinde çalışmalar yapılmasına dikkat edilmesi, 2.Hazırlanacak bütçenin reel olmasına azami dikkat edilmesi 3.Bilinçli ve ileriki yıllarda olacak harcamanın öngörülerek hazırlanması

3	Müdürlük	Enstitünün birimleri üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak	Müdür	Müdür	Yüksek	1.Kaliteli eğitimin verilememesi 2.Hak ve adalet kaybı	1.Enstitü Müdür Yardımcıları, Anabilim Dalı Bas kanları ve Enstitü Sekreteri ile koordineli çalışma
4	Müdürlük	Enstitünün kadro ihtiyaçlarını belirleyerek üst Yönetime sunmak,	Müdür	Müdür	Yüksek	1.Eğitim Öğretimin aksamaması -İdari işlerin aksamaması 2.-Hak kaybı	1.Eğitim-Öğretim ve idari işlerin planlı ve programlı bir şekilde yürütülmesi
5	Müdürlük	Enstitünün Anabilim Dalları arasında koordinasyonu sağlamak,	Müdür	Müdür	Orta	1.Kaliteli eğitimin verilememesi	1.Enstitü Müdür Yardımcıları, Anabilim Dalı Başkanları ve Enstitü Sekreteri ile koordineli çalışma
6	Müdürlük	Harcama Yetkililiği	Müdür	Müdür	Yüksek	1.Mali sorumluluk 2.Kamu zararı 3.Eğitim öğretimin aksamaması	1.Ödeneklerin kontrolünün yapılması 2.Enstitünün ihtiyaçlarına göre taleplerin ödenek kullanılarak karşılanması 3.Yapılacak harcamaların ilgili mevzuatlar çerçevesinde gerçekleştirilmesinin sağlanması,
7	Müdür Yardımcılığı (Eğitim öğretimden sorumlu)	Enstitü Kurulu ve Enstitü Yönetim Kurulu gibi kurullara Enstitü Müdürünün olmadığı durumlarda başkanlık etmek	Müdür Yardımcısı	Müdür	Yüksek	1.Hak kaybı	1.Zamanında kurullara başkanlık edilmesi



8	Müdür Yardımcılığı (Eğitim öğretimden sorumlu)	Enstitü Kurulu ve Enstitü Yönetim Kurulunda alınan akademik kararların uygulanmasını takip etmek	Müdür Yardımcısı	Müdür	Orta	1.Hak kaybı	1.Kurul kararlarını uygulayacak ilgili personel ile irtibatla kalarak kurul kararları zamanında uygulanmalı
9	Müdür Yardımcılığı (Eğitim öğretimden sorumlu)	Ders planları, dersliklerin dağıtımı, sınav programları ile ilgili çalışmaları planlamak, bu işler için oluşturulacak gruplara başkanlık etmek	Müdür Yardımcısı	Müdür	Orta	1.Hak kaybı	1.Anabilim Dalları ve idari birimlerle irtibat içerisinde gerekli düzenlemeler yapılmalı ve disiplinli kontrol sistemi geliştirilmeli
10	Müdür Yardımcılığı (Eğitim öğretimden sorumlu)	Öğrenci/Öğretim elemanı sorunlarını Enstitü Müdürü adına dinlemek ve çözüme kavuşturmak	Müdür Yardımcısı	Müdür	Orta	1.Hak kaybı	1.Mümkün olduğunca genel sorunlarla ilgilenip Enstitü Müdürü ile koordinasyon içerisinde çözüm arayışına girmeli, gerekli hallerde uzmanlardan yardım alınmalı
11	Müdür Yardımcılığı (Eğitim öğretimden sorumlu)	Kanun, yönetmelik ve diğer mevzuatın takibi ve uygulanması	Müdür Yardımcısı	Müdür	Yüksek	1.Hak kaybı 2. Yanlış işlem 3.Kaynak israfı	1.Yapılan değişiklikleri takip etmek
12	Müdür Yardımcılığı (İdari İşlerden Sorumlu)	Enstitü Kurulu ve Enstitü Yönetim Kurulu gibi kurullara Enstitü Müdürünün	Müdür Yardımcısı	Müdür	Yüksek	1.Eğitim Öğretimin aksamaması 2.İdari işlerin aksamaması 3.Hak kaybı	1.İlgili madde ve gereklilikleri konusunda bilgilendirilmeli ve gerekli çalışmalar

		olmadığı durumlarda başkanlık etmek					tamamlanmalı
13	Müdür Yardımcılığı (İdari İşlerden Sorumlu)	Enstitü Kurulu ve Enstitü Yönetim Kurulunda alınan akademik kararların uygulanmasını takip etmek	Müdür Yardımcısı	Müdür	Yüksek	1.Hak kaybı	1.Zamanında kurullara başkanlık edilmesi
14	Müdür Yardımcılığı (İdari İşlerden Sorumlu)	Ders planları, dersliklerin dağıtımı, sınav programları ile ilgili çalışmaları planlamak, bu işler için oluşturulacak gruplara başkanlık etmek	Müdür Yardımcısı	Müdür	Orta	1.Hak kaybı	1.Kurul kararlarını uygulayacak ilgili personel ile irtibatla kalarak kurul kararları zamanında uygulanmalı
15	Müdür Yardımcılığı (İdari İşlerden Sorumlu)	Öğrenci/Öğretim elemanı sorunlarını Enstitü Müdürü adına dinlemek ve çözüme kavuşturmak	Müdür Yardımcısı	Müdür	Orta	1.İdari işlerin aksaması 2.Hak kaybı	1.Enstitü Müdürü, Anabilim Dalı, personel ve idari birimlerle irtibat içerisinde veri akışını sağlayarak gerekli iş bölümü çerçevesinde kurumsal hedeflere ulaşılmasının sağlanması
16	Müdür Yardımcılığı (İdari İşlerden Sorumlu)	Kanun, yönetmelik ve diğer mevzuatın takibi ve uygulanması	Müdür Yardımcısı	Müdür	Yüksek	1.Hak kaybı 2. Yanlış işlem 3.Kaynak israfı	1.Yapılan değişiklikleri takip etmek

17	Danışmanlık (Öğretim Üyesi)	Öğrenci danışmanlık hizmetlerine katılmak, öğrencilerin ders seçimi, ders kayıtlanması, bölüm ve çevreye uyum sağlamalarına yardımcı olmak	Öğretim Üyeleri	Anabilim/ Anasanat Dalı Başkanı	Yüksek	1.Öğrenci hak kaybı, eğitim ve öğretimin aksamaması 2.Öğrencinin çevreyle ve kurumla uyum halinde bir öğrenim süreci aşamasında aksaklıklar yaşanması	1.Öğrenciler için belirlenen danışman öğretim üyeleri/elemanlarının öğrencilere gerekli ve yeterli zamanlarda eğitim, öğretim, psikolojik vb. konularda destek sunulması- 2.İlgili madde ve gereklilikleri konusunda bilgilendirilmeli ve gerekli çalışmalar tamamlanmalı
18	Enstitü Sekreterliği	Gerçekleştirme Görevliliği	Enstitü Sekreteri	Enstitü Müdürü	Yüksek	1.Mali sorumluluk 2.Kamu zararı, 3.Eğitim öğretimin aksamaması	1.Kontrol formları ile evraklardaki eksikliklerin kontrolünün sağlanması
19	Enstitü Sekreterliği	Taşınır Kontrol Yetkililiği	Enstitü Sekreteri	Enstitü Müdürü/Müdürü Yardımcısı	Yüksek	1.Kamu Zararı	1.Taşınırların kontrol edilerek teslim alınması 2.Yıl sonu ve belli aralıklarla sayımlarının yapılarak eksikliklerin giderilmesi
20	Enstitü Sekreterliği	Kanun, yönetmelik ve diğer mevzuatın takibi ve uygulanması	Enstitü Sekreteri	Enstitü Müdürü/Müdürü Yardımcısı	Yüksek	1.Hak kaybı, 2.-Kamu zararı 3-Kaynak israfı	1. Kanun ve yönetmelik değişikliklerini takip etme

21	Enstitü Sekreterliği	Görevden ayrılan personelin yerine görevlendirme yapılması	Enstitü Sekreteri	Enstitü Müdürü/Müdürü Yardımcısı	Yüksek	1.İşleyişin Aksaması	1.Birimler arası koordinasyon sağlamak ve görevlendirmeleri zamanında yapmak 2.Yeni görev alan personele, görevden ayrılan personelin rapor hazırlayarak bilgilendirilmesini sağlamak
22	Enstitü Sekreterliği	Enstitü Kurulu, Enstitü Yönetim Kurulu ve Disiplin Kurulu kararlarının yazılması (Raportörlük)	Enstitü Sekreteri	Enstitü Müdürü/Müdürü Yardımcısı	Yüksek	1.İşleyişin Aksaması 2.Bilgi kaybı 3.Zaman kaybı 4.Hak kaybı	1.Karar yazıları yasal mevzuatlar çerçevesinde hazırlanacaktır. 2.Kurul karar tarihlerine ve sayılarına dikkate edilecektir
23	Enstitü Sekreterliği	Akademik ve idari personelin atama, nakil, terfi, intibak işlemleri ile görev süresi takibi	Enstitü Sekreteri	Enstitü Müdürü/Müdürü Yardımcısı	Yüksek	1.Hak ve güven kaybı	1.İşlemlerin doğru bir şekilde yapılmasının sağlanması 2.Görev süresi ile ilgili takibin düzenli yapılması
24	Enstitü Sekreterliği	Bütçenin hazırlanması ve yönetimi çalışmalarına dahil olmak	Enstitü Sekreteri	Enstitü Müdürü	Yüksek	1.Bütçe açığı ve Mali kayıp	1.Geçmiş yıldaki harcamaların göz önünde bulundurmak ve gelecek yıllarda olacak harcamayı öngörmek
25	Enstitü Sekreterliği	Gizli yazıların hazırlanması	Enstitü Sekreteri	Enstitü Müdürü	Yüksek	1.İtibar ve Güven Kaybı 2. Görevin Aksaması	1.Gizliliğe riayet etmek
26	Öğrenci İşleri	Açık Olan Lisansüstü	Öğrenci İşleri Görevlisi	Enstitü Sekreteri	Yüksek	1. Birimin temel işlevini yerine getirememesi	1. İş takviminin dikkatle hazırlanması

		Programlara Öğrenci Alım İşlemleri				2. Kuruma olan güvenin kaybı	2. İlgili kurul kararlarının zamanında alınması 3. Alınan kararların zamanında ilan edilmesi 4. Değerlendirme süreçlerinin sağlıklı işletilmesi 5. İlgili dönemde birimdeki personelin sayısının artırılması
27	Öğrenci İşleri	Ders Kayıt İşlemleri	Öğrenci İşleri Görevlisi	Enstitü Sekreteri	Yüksek	1. Öğrencilerin ders alamaması 2. Muhtemel dönem kaybı	1. Ders kayıt işlemlerinde özen gösterilmesi, 2. Öğrenci transkript ve süreçlerinin dikkatle takip edilmesi
28	Öğrenci İşleri	Yatay Geçiş İşlemleri	Öğrenci İşleri Görevlisi	Enstitü Sekreteri	Düşük	1. Öğrencilerin yatay geçiş taleplerinin gerçekleşmemesi	1. İlgili işlemlerin ilgili mevzuata tam uyularak gerçekleştirilmesi
29	Öğrenci İşleri	Yabancı Uyruklu veya Bir Alt Eğitimini Yurt Dışında Tamamlayan Öğrenci Kabul İşlemleri	Öğrenci İşleri Görevlisi	Enstitü Sekreteri	Orta	1. Birimin uluslararasılaşma hedefinin gerçekleşmemesi 2. Uluslararası prestij kaybı	1. Birimde yabancı dil bilen personel sayısının artırılması 2. İş takviminin dikkatle hazırlanması 3. İlgili kurul kararlarının zamanında alınması 4. Alınan kararların zamanında ilan edilmesi 5. Değerlendirme süreçlerinin sağlıklı işletilmesi

30	Öğrenci İşleri	Yeni Müfredat Oluşturma ve/veya Değiştirilen Müfredatların Sürecinin İşleyişi	Öğrenci İşleri Görevlisi	Enstitü Sekreteri	Orta	1. Eğitimsel hedeflere ulaşamaması 2. Ulusal ve uluslararası standartlara uyulamaması	1. Gerekğinde hazırlanması ya da güncellenmesi noktasında anabilim dalları ile ilgili yazışmaların yapılması
31	Öğrenci İşleri	100/2000 Doktora Bursu Kapsamında Öğrenci Alım İşlemleri	Öğrenci İşleri Görevlisi	Enstitü Sekreteri	Yüksek	1. Öğrencilerin maddi mağduriyet yaşaması 2. Kuruma olan güvenin sarsılması 3. Yasal problemlerle karşılaşma ihtimali	1. Ödeneklerin zamanında aktarılması
32	Öğrenci İşleri	Ara Sınav, Mazeret Sınavı, Dönem Sonu ve Tek Ders Sınavı İşlemleri	Öğrenci İşleri Görevlisi	Enstitü Sekreteri	Yüksek	1. Öğrencilerin mağduriyet yaşaması 2. Yasal problemlerle karşılaşma ihtimali	1. Sınav takviminin zamanında hazırlanması ve ilan edilmesi 2. Sınav notlarının zamanında ilan edilmesi
33	Öğrenci İşleri	Sanatta Yeterlik/Doktora Yeterlik Sınav İşlemleri	Öğrenci İşleri Görevlisi	Enstitü Sekreteri	Orta	1. Öğrencilerin mağduriyet yaşaması 2. Yasal problemlerle karşılaşma ihtimali	1. Öğrenci azami süresinin takip edilmesi 2. İlgili yazışmaların yapılması
34	Öğrenci İşleri	Doktora/Sanatta Yeterlik Tez Konusu Belirlenmesi ve TİK Sınavı İşlemleri	Öğrenci İşleri Görevlisi	Enstitü Sekreteri	Orta	1. Öğrencilerin mağduriyet yaşaması 2. Yasal problemlerle karşılaşma ihtimali	1. Öğrenci azami süresinin takip edilmesi 2. İlgili yazışmaların yapılması
35	Öğrenci İşleri	Tez Bilgilerinin Ulusal Tez Veri Giriş Merkezine Giriş İşlemleri	Öğrenci İşleri Görevlisi	Enstitü Sekreteri	Yüksek	1. Kuruma olan güvenin sarsılması 2. Yasal problemlerle karşılaşma ihtimali	1. Basılı ve elektronik olarak teslim edilen tezlerin aynı olmasına dikkat edilmesi
36	Öğrenci İşleri	Öğrenci Mezuniyet	Öğrenci İşleri Görevlisi	Enstitü Sekreteri	Orta	1. Öğrencilerin mağduriyet yaşaması	1. Öğrenci azami süresinin takip edilmesi

		işlemleri				2. Yasal problemlerle karşılaşma ihtimali	2. İlgili yazışmaların yapılması
37	Öğrenci İşleri	Öğrenci Kayıt Silme İşlemleri	Öğrenci İşleri Görevlisi	Enstitü Sekreteri	Düşük	1. Öğrencilerin maddi mağduriyet yaşaması 2. Yasal problemlerle karşılaşma ihtimali	1. Öğrenci azami süresinin takip edilmesi 2. İlgili yazışmaların yapılması
38	Yazı İşleri	Personel Gelen ve Giden Evrak İşlemleri	Yazı İşleri Görevlisi	Enstitü Sekreteri	Düşük	1. Birimin temel işlevini yerine getirememesi 2. Kuruma olan güvenin kaybı	1. Yazışmaların zamanında yapılması konusunda daha dikkatli davranılması 2. Kontrollerin hassasiyetle yapılması
39	Yazı İşleri	Tebliğ Yazıları ve Duyurular	Yazı İşleri Görevlisi	Enstitü Sekreteri	Düşük	1. Birimin temel işlevini yerine getirememesi 2. Kuruma olan güvenin kaybı	1. Yazışmaların zamanında yapılması konusunda daha dikkatli davranılması 2. Kontrollerin hassasiyetle yapılması
40	Yazı İşleri	Akademik Personel Görev Süresi Uzatımı	Yazı İşleri Görevlisi	Enstitü Sekreteri	Düşük	1. Derslerin Aksaması 2. Akademik işlerde aksaklıkların yaşanması	1. Yazışmaların zamanında yapılması konusunda daha dikkatli davranılması 2. Kontrollerin hassasiyetle yapılması
41	Yazı İşleri	Dilekçeleri İzleme ve Sonuçlandırma	Yazı İşleri Görevlisi	Enstitü Sekreteri	Düşük	1. Birimin temel işlevini yerine getirememesi 2. Kuruma olan güvenin kaybı	1. Yazışmaların zamanında yapılması konusunda daha dikkatli davranılması 2. Kontrollerin hassasiyetle yapılması
42	Yazı İşleri	Enstitü Kurulu Yazışma İşlemleri	Yazı İşleri Görevlisi	Enstitü Sekreteri	Orta	1. Birimin temel işlevini yerine getirememesi 2. Kuruma olan güvenin kaybı	1. Yazışmaların zamanında yapılması konusunda daha dikkatli davranılması 2. Kontrollerin hassasiyetle yapılması

43	Yazı İşleri	Enstitü Yönetim Kurulu Yazışma İşlemleri	Yazı İşleri Görevlisi	Enstitü Sekreteri	Orta	1. Birimin temel işlevini yerine getirememesi 2. Kuruma olan güvenin kaybı	1. Yazışmaların zamanında yapılması konusunda daha dikkatli davranılması 2. Kontrollerin hassasiyetle yapılması
44	Tahakkuk ve Satın Alma	14 Günlük Maaş Farkları İşlemleri	Tahakkuk ve Satın Alma Görevlisi	Enstitü Sekreteri	Orta	1. Maaş ödemelerinin gecikmesi 2. Maddi kayıp 3. Fazla ve yersiz ödemeler	1. Bilgi ve belgelerin zamanında teslim edilmesi konusunda daha dikkatli davranılması 2. Son kontrollerin hassasiyetle yapılması
45	Tahakkuk ve Satın Alma	Ek Ders Ödemesi İşlemleri	Tahakkuk ve Satın Alma Görevlisi	Enstitü Sekreteri	Orta	1. Ek ders ödemelerinin gecikmesi 2. Maddi kayıp 3. Fazla ve yersiz ödemeler	1. Bilgi ve belgelerin zamanında teslim edilmesi konusunda daha dikkatli davranılması 2. Son kontrollerin hassasiyetle yapılması
46	Tahakkuk ve Satın Alma	Haftalık Ders Programının Ek Ders Hesaplama Sistemine Girilmesi	Tahakkuk ve Satın Alma Görevlisi	Enstitü Sekreteri	Orta	1. Ek ders ödemelerinin gecikmesi 2. Maddi kayıp 3. Fazla ve yersiz ödemeler	1. Bilgi ve belgelerin zamanında teslim edilmesi konusunda daha dikkatli davranılması 2. Son kontrollerin hassasiyetle yapılması
47	Tahakkuk ve Satın Alma	Personel Maaş İşlemleri	Tahakkuk ve Satın Alma Görevlisi	Enstitü Sekreteri	Orta	1. Maaş ödemelerinin gecikmesi 2. Maddi kayıp 3. Fazla ve yersiz ödemeler	1. Bilgi ve belgelerin zamanında teslim edilmesi konusunda daha dikkatli davranılması 2. Son kontrollerin hassasiyetle yapılması
48	Tahakkuk ve Satın Alma	Doğrudan Temin İş Akış Süreci	Tahakkuk ve Satın Alma Görevlisi	Enstitü Sekreteri	Yüksek	1. Kaynakların etkin ve verimli kullanılmaması	1. İlgili görevin yerine getirilmesi için



		4734 Sayılı Devlet İhale Kanunu 22/d Mal Alımı				2. Kurum itibarının zedelenmesi	personelin denetimi sağlanmalı
49	Tahakkuk ve Satın Alma	Geçici Görev Yoluğu İşlemleri	Tahakkuk ve Satın Alma Görevlisi	Enstitü Sekreteri	Düşük	1. Yolluk ödemelerinin gecikmesi 2. Maddi kayıp 3. Fazla ve yersiz ödemeler	1. Bilgi ve belgelerin zamanında teslim edilmesi konusunda daha dikkatli davranılması 2. Son kontrollerin hassasiyetle yapılması
50	Tahakkuk ve Satın Alma	SGK İşlemleri	Tahakkuk ve Satın Alma Görevlisi	Enstitü Sekreteri	Yüksek	1. İdari para cezasının ortaya çıkması 2. Personelin mağdur olması 3. İtibar kaybının ortaya çıkması 4. İdari soruşturma açılması	1. SGK pirim kesintilerinin harcama birimleri tarafından zamanında tahakkukunun yaptırılması 2. Muhasebe Yetkilisinin süreci devamlı takip altında bulundurarak kontrol etmesi
51	Tahakkuk ve Satın Alma	SGK İşe Giriş ve İşten Ayrılma Bildirim İşlemleri	Tahakkuk ve Satın Alma Görevlisi	Enstitü Sekreteri	Yüksek	1. İdari para cezasının ortaya çıkması 2. Personelin mağdur olması 3. İtibar kaybının ortaya çıkması 4. İdari soruşturma açılması	1. SGK pirim kesintilerinin harcama birimleri tarafından zamanında tahakkukunun yaptırılması 2. Muhasebe Yetkilisinin süreci devamlı takip altında bulundurarak kontrol etmesi
52	Tahakkuk ve Satın Alma	Emekli Öğretim Üyelerinin SGK Giriş İşlemleri	Tahakkuk ve Satın Alma Görevlisi	Enstitü Sekreteri	Yüksek	1. İdari para cezasının ortaya çıkması 2. Personelin mağdur olması 3. İtibar kaybının	1. SGK pirim kesintilerinin harcama birimleri tarafından zamanında

						ortaya çıkması 4. İdari soruşturma açılması	tahakkukunun yaptırılması 2. Muhasebe Yetkilisinin süreci devamlı takip altında bulundurarak kontrol etmesi	
53	Tahakkuk ve Satın Alma	Emekli Öğretim Üyelerinin SGK ve Muhtasar Beyanname İşlemleri	Tahakkuk ve Satın Alma Görevlisi	Enstitü Sekreteri	Yüksek	1. İdari para cezasının ortaya çıkması 2. Personelin mağdur olması 3. İtibar kaybının ortaya çıkması 4. İdari soruşturma açılması	1. SGK pirim kesintilerinin harcama birimleri tarafından zamanında tahakkukunun yaptırılması 2. Muhasebe Yetkilisinin süreci devamlı takip altında bulundurarak kontrol etmesi	
54	Tahakkuk ve Satın Alma	100/2000 Doktora Bursiyerleri Ödeme İşlemleri	Tahakkuk ve Satın Alma Görevlisi	Enstitü Sekreteri	Orta	1. Maaş ödemelerinin gecikmesi 2. Maddi kayıp 3. Fazla ve yersiz ödemeler	1. Bilgi ve belgelerin zamanında teslim edilmesi konusunda daha dikkatli davranılması 2. Son kontrollerin hassasiyetle yapılması	
55	Taşınır Birimi	Kayıt	Nakil Giden Malzemeler ile İlgili Devir İşlemleri	Taşınır Kayıt Yetkilisi	Enstitü Sekreteri	Düşük	1. İşlemlerde aksaklıkların yaşanması 2. Zaman kaybı,	1. Nakil giden malzemelerin devir işlemlerinin zamanında yapılması
56	Taşınır Birimi	Kayıt	Hurda Yoluyla Malzeme Çıkış İşlemleri	Taşınır Kayıt Yetkilisi	Enstitü Sekreteri	Düşük	1. Zaman Kaybı, 2. Güven kaybı	1. Hurdaya ayrılacak malzeme çıkış işlemlerinin ehil kişilerce yapılması
57	Taşınır Birimi	Kayıt	Tüketim Çıkış İşlemleri	Taşınır Kayıt Yetkilisi	Enstitü Sekreteri	Düşük	1. Mevcut malzemelerin tüketime çıkış işlemlerinin zamanında	1. Tüketime çıkış işlemlerinin zamanında yapılması

						yapılmaması		
58	Taşınır Birimi	Kayıt	Mal Teslim Alma İşlemleri	Taşınır Kayıt Yetkilisi	Enstitü Sekreteri	Düşük	1.Zaman Kaybı 2.Güven kaybı 3.İşlemlerde aksaklıkların yaşanması	1.Kontrollerin ehil kişilerce doğru yapılması
59	Taşınır Birimi	Kayıt	Zimmet Verme İşlemleri	Taşınır Kayıt Yetkilisi	Enstitü Sekreteri	Düşük	1.İşlemlerde aksaklıkların yaşanması 2.Zaman kaybı	1.Malzemelerin zamanında zimmet verme işlemlerinin yapılması
60	Taşınır Birimi	Kayıt	Zimmetten Düşme işlemleri	Taşınır Kayıt Yetkilisi	Enstitü Sekreteri	Düşük	1.İşlemlerde aksaklıkların yaşanması 2.Zaman kaybı	1.Zimmetten düşme işlemlerinin ilgili komisyonca değerlendirilerek düşülmesi
61	Taşınır Birimi	Kayıt	Üç Aylık Tüketim Malzemeleri Çıkış Raporu Bildirim İşlemleri	Taşınır Kayıt Yetkilisi	Enstitü Sekreteri	Düşük	1.Taşınır malların hesaplarının tutmaması	1.Üç Aylık Tüketim Malzemeleri Çıkış Raporu Bildirim cetvellerinin düzenlenmesi
62	Taşınır Birimi	Kayıt	Yıl Sonu Terkin ve Mal Sayımı İşlemleri	Taşınır Kayıt Yetkilisi	Enstitü Sekreteri	Düşük	1.İşlemlerde aksaklıkların yaşanması 2.Zaman kaybı	1.Kontrollerin ehil kişilerce doğru yapılması
63	Taşınır Birimi	Kayıt	Satın Almada Taşınır Girişi	Taşınır Kayıt Yetkilisi	Enstitü Sekreteri	Düşük	1.İşlemlerde aksaklıkların yaşanması 2.Zaman kaybı	1.Satın almada taşınır girişlerinin zamanında yapılması 2.Taşınır girişlerinin yapılması ve diğer işlemlerinin gerçekleşmesi
64	Enstitü Kurulu		Program Açılma Taleplerinin Kabulü - Değerlendirilmesi	Kurul Üyeleri	Enstitü Müdürü /Müdür Yardımcısı	Orta	1. Birimin temel işlevini yerine getirememesi 2. Açılacak programların gecikmesi	1. İş takviminin dikkatle hazırlanması, 2. İlgili kurul kararlarının zamanında alınması, 3. Alınan kararların

							zamanında ilan edilmesi, 4. Değerlendirme süreçlerinin sağlıklı işletilmesi 5. İlgili dönemde birimdeki personelin sayısının artırılması
65	Enstitü Kurulu	Öğrenci Alım Şartlarının ve Kontenjanlarının Kabulü	Kurul Üyeleri	Enstitü Müdürü /Müdür Yardımcısı	Orta	1. Öğrencilerin ders alamaması 2. Muhtemel dönem kaybı	1. Ders kayıt işlemlerinde özen gösterilmesi, 2. Öğrenci transkript ve süreçlerinin dikkatle takip edilmesi
66	Enstitü Yönetim Kurulu	Ders İntibaklarının Kararı	Kurul Üyeleri	Enstitü Müdürü /Müdür Yardımcısı	Orta	1. Birimin temel işlevini yerine getirememesi 2. Öğrencinin dönem kaybı	1. İş takviminin dikkatle hazırlanması, 2. İlgili yönetim kurulu kararlarının zamanında alınması, 3. Alınan kararların zamanında ilan edilmesi, 4. Değerlendirme süreçlerinin sağlıklı işletilmesi
67	Enstitü Yönetim Kurulu	Tez Konuları/Başlık Değişirme ile İlgili Kararlar	Kurul Üyeleri	Enstitü Müdürü /Müdür Yardımcısı	Orta	1. Öğrencilerin zamanında tez çalışmasına başlayamaması 2. Muhtemel dönem kaybı	1. Öğrenci transkript ve süreçlerinin dikkatle takip edilmesi
68	Enstitü Yönetim Kurulu	Kayıt Dondurma, Silme, Ek Süre ile İlgili Kararlar	Kurul Üyeleri	Enstitü Müdürü /Müdür Yardımcısı	Orta	1. Öğrencilerin yatay geçiş taleplerinin gerçekleşmemesi 2. Mağduriyetlerin	1. İlgili işlemlerin ilgili mevzuata tam uyularak gerçekleştirilmesi

						yaşanması		
69	Enstitü Kurulu	Yönetim	Mazeret, Not Değişikliği ile İlgili Kararlar	Kurul Üyeleri	Enstitü Müdürü /Müdür Yardımcısı	Orta	1. Mağduriyetlerin yaşanması 2. Muhtemel dönem kaybı	1. İlgili yönetim kurulu kararlarının zamanında alınması, 2. Alınan kararların zamanında ilan edilmesi, 3. Değerlendirme süreçlerinin sağlıklı işletilmesi
70	Enstitü Kurulu	Yönetim	Sınav Jürileri ile İlgili Kararlar	Kurul Üyeleri	Enstitü Müdürü /Müdür Yardımcısı	Orta	1. Eğitimsel hedeflere ulaşamaması 2. Mağduriyetlerin yaşanması	1. Gerekliğinde hazırlanması ya da güncellenmesi noktasında anabilimdalları ile ilgili yazışmaların yapılması
71	Enstitü Kurulu	Yönetim	Tez İzleme Komitesi ile İlgili Kararlar	Kurul Üyeleri	Enstitü Müdürü /Müdür Yardımcısı	Orta	1. Mağduriyetlerin yaşanması 2. Kuruma olan güvenin sarsılması 3. Yasal problemlerle karşılaşma ihtimali	1. Gerekliğinde hazırlanması ya da güncellenmesi noktasında anabilimdalları ile ilgili yazışmaların yapılması
72	Enstitü Kurulu	Yönetim	Mezuniyetler ile ilgili Kararlar	Kurul Üyeleri	Enstitü Müdürü /Müdür Yardımcısı	Orta	1. Öğrencilerin mağduriyet yaşaması 2. Yasal problemlerle karşılaşma ihtimali	1. Mezuniyet işlemlerinin zamanında hazırlanması 2. Sınav notlarının zamanında ilan edilmesi
73	Anabilim/Anasanat Dalı Başkanlığı		İlgi Yarıyılıda Açılacak (Okutulacak) Derslerin Enstitüye İletilmesi	Anabilim/Anasanat Dalı Başkanı	Enstitü Müdürü /Müdür Yardımcısı	Orta	1. Birimin temel işlevini yerine getirememesi 2. Planlanan derslerin açılmaması	1. İş takviminin dikkatle hazırlanması, 2. İlgili kurul kararlarının zamanında alınması, 3. Alınan kararların

							zamanında ilan edilmesi, 4. Değerlendirme süreçlerinin sağlıklı işletilmesi
74	Anabilim/Anasanat Dalı Başkanlığı	Tez Savunma Sınavlarının Tarih ve Jürilerinin Enstitüye İletilmesi	Anabilim/Anasanat Dalı Başkanı	Enstitü Müdürü /Müdür Yardımcısı	Orta	1. Öğrencilerin zamanında tez savunmalarına girememesi	1. Öğrenci süreçlerinin dikkatle takip edilmesi 2. İlgili işlemlerin ilgili mevzuata tam uyularak gerçekleştirilmesi
75	Anabilim/Anasanat Dalı Başkanlığı	Yeterlik Sınavlarının, Tarih ve Jürilerinin Enstitüye İletilmesi	Anabilim/Anasanat Dalı Başkanı	Enstitü Müdürü /Müdür Yardımcısı	Orta	1. Öğrencilerin zamanında tez savunmalarına girememesi	1. Öğrenci süreçlerinin dikkatle takip edilmesi 2. İlgili işlemlerin ilgili mevzuata tam uyularak gerçekleştirilmesi
76	Anabilim/Anasanat Dalı Başkanlığı	TİK Sınavlarının Tarih ve Jürilerinin Enstitüye İletilmesi	Anabilim/Anasanat Dalı Başkanı	Enstitü Müdürü /Müdür Yardımcısı	Orta	1. Öğrencilerin zamanında tez savunmalarına girememesi	1. Öğrenci süreçlerinin dikkatle takip edilmesi 2. İlgili işlemlerin ilgili mevzuata tam uyularak gerçekleştirilmesi
77	Kalite Komisyonu Birimi	Enstitü Web Sitesinin (İçeriğinin) Güncellenmesinin Takibi İşlemleri	Enstitü Müdür Yardımcısı	Müdür	Orta	1. Birimin temel işlevini yerine getirememesi 2. Enstitü web safyada yayımlananan bilgilerin güncel olmaması	1. İş takviminin dikkatle hazırlanması, 2. Alınan kararların zamanında ilan edilmesi, 3. Web safyasının güncel tutulması ve takibinin yapılması
78	Sosyal Bilimler Dergisi	Dergiye gelen makalelerin ön incelemelerinin yapılması, alanında uzman hakemlere gönderilmesi ve	Editör/Enstitü Müdür Yardımcısı	Müdür	Yüksek	1. Birimin temel işlevini yerine getirememesi 2. Kuruma olan güvenin kaybı	1. Dergi süreç takviminin dikkatle hazırlanması, 2. Değerlendirme süreçlerinin sağlıklı işletilmesi 3. Sosyal bilimler

		kabul edilen makalelerin yayınlanma süreçlerinin takip edilmesi					dergisi web sayfasının güncel tutulması ve takibinin yapılması
<b>Onaylayan Birim Amiri</b>							
<b>Enstitü Müdürü</b>							

## YÖNETİM KURULU

BAŞKAN	<a href="#">Prof. Dr. Elbeyi PELİT</a>
ÜYE	<a href="#">Prof. Dr. Mustafa FİŞNE</a>
ÜYE	<a href="#">Prof. Dr. Gürbüz OCAK</a>
ÜYE	<a href="#">Doç.Dr. Selim KAYA</a>
ÜYE	<a href="#">Doç. Dr. Koray KASAPOĞLU</a>
ÜYE	<a href="#">Dr. Öğr. Üyesi Mustafa KÖSE</a>
RAPORTÖR	Enstitü Sekreteri Erkan POTUK



## ENSTİTÜ KURULU

Müdür	<a href="#">Prof. Dr. Elbeyi PELİT</a>
Müdür Yardımcısı	<a href="#">Doç. Dr. Koray KASAPOĞLU</a>
Müdür Yardımcısı	<a href="#">Dr. Öğr. Üyesi Mustafa KÖSE</a>
Coğrafya Anabilim Dalı	<a href="#">Prof. Dr. M. Ali ÖZDEMİR</a>
Çağdaş Türk Lehçeleri ve Edebiyatları Anabilim Dalı	<a href="#">Prof. Dr. Cüneyt AKIN</a>
Eğitim Bilimleri Anabilim Dalı	<a href="#">Prof. Dr. Gürbüz OCAK</a>
Felsefe Anabilim Dalı	<a href="#">Doç. Dr. Murat KELİKLİ</a>
Felsefe ve Din Bilimleri	<a href="#">Prof. Dr. İrfan GÖRKAS</a>
Gastronomi ve Mutfak Sanatları Anabilim Dalı	<a href="#">Doç. Dr. Sabri ÇELİK</a>
İktisat Anabilim Dalı	<a href="#">Prof. Dr. Selçuk AKÇAY</a>
İslam Tarihi ve Sanatları Anabilim Dalı	<a href="#">Dr. Öğr. Üyesi Eyüp KURT</a>
İşletme Anabilim Dalı	<a href="#">Prof. Dr. Yusuf KARACA</a>
Kamu Hukuku Anabilim Dalı	<a href="#">Doç. Dr. Mehmet AYKANAT</a>
Maliye Anabilim Dalı	<a href="#">Prof. Dr. İsa SAĞBAŞ</a>
Müzik Anasanat Dalı	<a href="#">Dr. Öğr. Üyesi Duygu SÖKEZOĞLU ATILGAN</a>
Orta Öğretim Sosyal Alanlar Eğitimi Anabilim Dalı	<a href="#">Prof. Dr. Nusret KOCA</a>
Özel Hukuk Anabilim Dalı	<a href="#">Dr. Öğr. Üyesi Özkan ÖZYAKIŞIR</a>
Sanat ve Tasarım Anabilim Dalı	<a href="#">Doç. Dr. Şerife Ebru OKUYUCU</a>
Seramik Anabilim Dalı	<a href="#">Dr. Öğr. Üyesi Özgür CENGİZ</a>
Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Anabilim Dalı	<a href="#">Prof. Dr. Mustafa FİŞNE</a>
Sosyoloji Anabilim Dalı	<a href="#">Prof. Dr. Mehmet KARAKAŞ</a>
Tarih Anabilim Dalı	<a href="#">Prof. Dr. Gürsoy ŞAHİN</a>
Temel Eğitim Anabilim Dalı	<a href="#">Prof. Dr. Nusret KOCA</a>
Temel İslam Bilimleri Anabilim Dalı	<a href="#">Doç. Dr. Ahmet Emin SEYHAN</a>
Turizm Rehberliği Anabilim Dalı	<a href="#">Prof. Dr. Elbeyi PELİT</a>
Turizm İşletmeciliği Anabilim Dalı	<a href="#">Doç. Dr. Ahmet BAYTOK</a>
Türk Dili ve Eğitimi Anabilim Dalı	<a href="#">Prof. Dr. Nadejda ÖZAKDAĞ</a>
Türkçe ve Sosyal Bilimler Eğitimi Anabilim Dalı	<a href="#">Prof. Dr. Celal DEMİR</a>
Uluslararası Ticaret ve Finansman Anabilim Dalı	<a href="#">Prof. Dr. Veysel KULA</a>
Raportör	Erkan POTUK

## ÖZGEÇMİŞ

<b>ADI- SOYADI</b>	<b>VEYSEL KULA</b>
<b>UNVANI</b>	<b>PROFESÖR</b>

<b>ALINAN DERECELER</b>			
<b>Alınan Derece</b>	<b>Bölüm/program</b>	<b>Üniversite</b>	<b>Tarih</b>
Ön lisans			
Lisans	İŞLETME	ORTA DOĞU TEKNİK ÜNİVERSİTESİ	1986-1991
Yüksek lisans		University of Nottingham	1994-1995
Doktora	İŞLETME-FİNANSMAN	AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ	1994-1995

<b>KURUMLA İLGİLİ BİLGİLER</b>			
Kuruma ilk atanma tarihi	1996-2000		
Kurumdaki hizmet süresi	26		
<b>Kurumda alınan unvanlar</b>		<b>Birim</b>	<b>Tarih</b>
ARAŞTIRMA GÖREVLİSİ		İİBF	1996
ÖĞRETİM GÖREVLİSİ (DR)		İİBF	2000
YARDIMCI DOÇENT		İİBF	2001
DOÇENT		İİBF	2005
PROFESÖR		İİBF	2011

<b>DİĞER İŞ DENEYİMİ</b>		
Çalışılan Kurum /İşletme	Çalışma süresi	Pozisyon/Unvan
Sönmez Holding A.Ş.	1 YIL	TEŞVİK UZMANI
Bursa Çimento Fabrikası A.Ş.	1 YIL	Etüd-Planlama Uzmanı
ÖSYM	8 YIL	ÖSYM Afyon İl Sınav Yöneticisi Yardımcısı/Yöneticisi
Türkiye Bilimler Akademisi	4 YIL	Asosiye Üye

<b>DANIŞMANLIKLAR</b>			
<b>Yıl</b>	<b>Yüksek Lisans/ Doktora</b>	<b>Tez Adı</b>	<b>Bitiş Tarihi</b>

<b>PATENTLER /ÖDÜLLER</b>			
<b>Yıl</b>	<b>Patent / Ödül Adı</b>	<b>Alan</b>	<b>Kurum</b>

<b>ÜYE OLUNAN MESLEKİ VE BİLİMSEL KURULUŞLAR</b>		
<b>Kurum / Kuruluş adı</b>	<b>Üye olunan yıl</b>	<b>Görev</b>
Türkiye Bilimler Akademisi	2011-2015	Asosiye Üye

<b>KURUMSAL VE MESLEKİ HİZMETLER (Görevler)</b>			
<b>Yıl</b>	<b>Görev</b>	<b>Başlangıç tarihi</b>	<b>Bitiş Tarihi</b>
	Dekan Yardımcısı	2000	2007
	Dekan	2011	2015

## **SON BEŞ YILDAKİ BELLİ BAŞLI YAYINLAR**

### **A. Uluslararası Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler**

1. A General Profile of Artificial Intelligence Adoption in Banking Sector: A Survey of Banks in Afyonkarahisar Province of Turkey
2. Investigation of the Relationship Between Brent Oil and Cryptocurrencies During the COVID-19 Pandemic Period
3. The Volatility and Shock Transmission Patterns between the BIST Sustainability and BIST 100 Indices
4. A COMPARATIVE ASSESSMENT OF CORPORATE GOVERNANCE RATINGS WITH MULTIPLE-CRITERIA DECISION ANALYSIS: A CASE OF BIST XKURY
5. Borsa İstanbul Kurumsal Yönetim Endeksi (XKURY) ile Korku Endeksi (Chicago Board Options Exchange Volatility Index-VIX) Arasındaki İlişkinin Analiz

### **B. Uluslararası Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitabında (Proceedings) Basılan Bildiriler**

1. The Volatility and Shock Transmission Patterns between the BIST Sustainability and BIST 100 Indice
2. BİST Şehir Endekslerinin Volatilite Yapısı

### **C. Yazılan Ulusal/Uluslararası Kitaplar ve Kitaplarda Bölümler**

1. Financial Accounting
2. Financial Accounting (Second Comprehensive Edition)

### **D. Ulusal Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler**

1. [BİST ŞEHİR ENDEKSLERİNİN VOLATİLİTE YAPILARI VE REJİM DEĞİŞİMLERİNİN ANALİZİ](#)
2. [Borsa İstanbul Pay Endekslerinin Volatilite Yapısı: BİST-50 Örneği \(2007-2016 Yılları\)](#)
3. BIST Banka Endeksi 'nin (XBANK) Volatilite Yapısının Markov Rejim Değişimi GARCH Modeli (MSGARCH) ile Analizi
4. Döviz Piyasası Oynaklığı İle Vadeli İşlem Piyasası Arasındaki Nedensellik İlişkisi - Döviz Piyasası Oynaklığı ile Vadeli İşlem Piyasası Arasındaki Nedensel İlişki

### **E. Ulusal Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitaplarında Basılan Bildiriler**

### **F. Ulusal/Uluslararası Projeler ve Bu Projelerde Alınan Görevler**

## **ÖZGEÇMİŞ**

<b>ADI- SOYADI</b>	<b>ERKAN AKAR</b>
<b>UNVANI</b>	<b>PROFESÖR</b>

<b>ALINAN DERECELER</b>			
<b>Alınan Derece</b>	<b>Bölüm/program</b>	<b>Üniversite</b>	<b>Tarih</b>
Ön lisans			
Lisans	MALİYE	AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ	1995-1999
Yüksek lisans	İŞLETME	AFYON KOCATEPE	1999-2001

		ÜNİVERSİTESİ	
Doktora	İŞLETME	AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ	2001-2004

### KURUMLA İLGİLİ BİLGİLER

Kuruma ilk atanma tarihi			
Kurumdaki hizmet süresi	23		
<b>Kurumda alınan unvanlar</b>	<b>Birim</b>	<b>Tarih</b>	
ARAŞTIRMA GÖREVLİSİ	İİBF		
YARDIMCI DOÇENT	İİBF	2005	
DOÇENT	İİBF	2011	
PROFESÖR	İİBF	2017	

### DİĞER İŞ DENEYİMİ

Çalışılan Kurum /İşletme	Çalışma süresi	Pozisyon/Unvan

### DANIŞMANLIKLAR

Yıl	Yüksek Lisans/ Doktora	Tez Adı	Bitiş Tarihi
2008	YÜKSEK LİSANS	Konut pazarlamasında kullanılan yöntemler ve konut finanslama tekniği olarak mortgage sistemi	2009
2014	DOKTORA	Youtube videolarının tüketici satın alma niyetine etkisi: Makyaj / güzellik kanalları üzerine bir araştırma	2016
2017	YÜKSEK LİSANS	İhracat firmalarının sosyal medya kullanım amaçları-BAİB (Batı Akdeniz İhracatçı Birliği) örneği	2019
2019	YÜKSEK LİSANS	Mobil alışveriş uygulaması kullanılabilirliğinin, algılanan mobil perakende hizmeti yenilikçiliğinin ve mobil perakendeciye güvenin mobil uygulama bağlanmışlığı üzerindeki etkisi	2020

### PATENTLER / ÖDÜLLER

Yıl	Patent / Ödül Adı	Alan	Kurum

### ÜYE OLUNAN MESLEKİ VE BİLİMSEL KURULUŞLAR

Kurum / Kuruluş adı	Üye olunan yıl	Görev
Türkiye Bilimler Akademisi	2011-2015	Asosiy Üye

### KURUMSAL VE MESLEKİ HİZMETLER (Görevler)

Yıl	Görev	Başlangıç tarihi	Bitiş Tarihi
	ENSTİTÜ MÜDÜR YARDIMCISI	2007	2010

### SON BEŞ YILDAKİ BELLİ BAŞLI YAYINLAR

#### A. Uluslararası Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler

1. Tactics for Influencing the Consumer Purchase Decision Process Using Instagram Stories

#### B. Uluslararası Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitabında (Proceedings) Basılan Bildiriler

#### C. Yazılan Ulusal/Uluslararası Kitaplar ve Kitaplarda Bölümler

1. E–Ticaret, Sosyal Ticaret, Mobil Ticaret
2. Sosyal Medya Pazarlaması Sosyal Web'xxte Pazarlama Stratejileri
3. E Ticaret Sosyal Ticaret Mobil Ticaret Pazarlama Temelli Yaklaşım
4. Web Tasarımı Satış ve Pazarlama

#### D. Ulusal Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler

#### E. Ulusal Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitaplarında Basılan Bildiriler

#### F. Ulusal/Uluslararası Projeler ve Bu Projelerde Alınan Görevler

### ÖZGEÇMİŞ

<b>ADI- SOYADI</b>	<b>FİKRET YAMAN</b>
<b>UNVANI</b>	<b>DOÇENT DOKTOR</b>

<b>ALINAN DERECELER</b>			
<b>Alınan Derece</b>	<b>Bölüm/program</b>	<b>Üniversite</b>	<b>Tarih</b>
Ön lisans			
Lisans	İŞLETME	ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ	1996-2001
Yüksek lisans	İŞLETME	AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ	2001-2004
Doktora	İŞLETME	AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ	2004-2009

<b>KURUMLA İLGİLİ BİLGİLER</b>			
Kuruma ilk atanma tarihi			
Kurumdaki hizmet süresi	20		
<b>Kurumda alınan unvanlar</b>	<b>Birim</b>	<b>Tarih</b>	
ARAŞTIRMA GÖREVLİSİ	İİBF	2002	
DOKTOR ÖĞRETİM ÜYESİ	İİBF	2011	
DOÇENT	İİBF	2018	

<b>DİĞER İŞ DENEYİMİ</b>		
Çalışılan Kurum /işletme	Çalışma süresi	Pozisyon/Unvan

<b>DANIŞMANLIKLAR</b>			
<b>Yıl</b>	<b>Yüksek Lisans/ Doktora</b>	<b>Tez Adı</b>	<b>Bitiş Tarihi</b>
2021	YÜKSEK LİSANS	Tüketici satın alma davranışına yönelik olarak bilinçaltı reklamlarda kullanılan korku ögesinin göstergebilimsel yöntemle incelenmesi	2022
2019	YÜKSEK LİSANS	Siyasal pazarlamada seçim şarkısının önemi: Ülkemizde seçim şarkıları üzerine nitel bir araştırma	2020
2019	YÜKSEK LİSANS	Marka bağlılığının tüketici satın alma davranışları üzerine etkisi: X,Y,Z kuşaklarının karşılaştırmalı analizi	2020
2019	YÜKSEK LİSANS	Yeni bir trend olarak kişisel marka: Türkiye örneği	2020
2019	YÜKSEK LİSANS	Promosyon faaliyetlerinin satın alma davranışlarına etkisi üzerine bir araştırma: Afyonkarahisar ili örneği	2020
2018	YÜKSEK LİSANS	Tüketici satın alma davranışında marka menşei bilinci: Türkiye örneği	2019
2017	YÜKSEK LİSANS	Bir tutundurma mecrası olarak sosyal medya ve Türkiye'de üç büyük spor kulübünün sosyal medya	2018

		hesaplarının içerik analizi	
2014	YÜKSEK LİSANS	Reklamlarda kullanılan animasyon karakterlerinin tüketici algısı üzerine etkisi	2015
2013	YÜKSEK LİSANS	Hizmet sektöründe halkla ilişkiler faaliyetlerinin tüketici algısına etkisi: Termal turizm sektöründe bir araştırma	2014
2012	YÜKSEK LİSANS	Bilinçaltı reklamlar ve bilinçaltı reklamlarda cinsellik öğesinin kullanımı	2013

#### **PATENTLER / ÖDÜLLER**

Yıl	Patent / Ödül Adı	Alan	Kurum

#### **ÜYE OLUNAN MESLEKİ VE BİLİMSEL KURULUŞLAR**

Kurum / Kuruluş adı	Üye olunan yıl	Görev
	2011-2015	Asosiye Üye

#### **KURUMSAL VE MESLEKİ HİZMETLER (Görevler)**

Yıl	Görev	Başlangıç tarihi	Bitiş Tarihi
	UTF BÖLÜM BAŞKAN YARDIMCISI	2012	-
	DEKAN YARDIMCISI	2016	2017

### **SON BEŞ YILDAKİ BELLİ BAŞLI YAYINLAR**

#### **A. Uluslararası Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler**

1. TÜRKİYE'NİN G7 ÜLKELERİNE İTHALAT VE İHRACATININ KARŞILAŞTIRMALI ANALİZİ
2. Televizyon Kanallarının Reklam Sloganlarının Reklamın Fonksiyonları Açısından Değerlendirilmesi
3. TÜRKİYE'DE ÇOCUKLARA YÖNELİK REKLAMLAR AÇISINDAN REKLAM MEVZUATININ DEĞERLENDİRİLMESİ
4. TÜRKİYE'DE REKLAMCILIK SEKTÖRÜNÜN SWOT ANALİZİ
5. SPOR SPONSORLUĞUNUN BİR TÜRÜ OLARAK FORMA SPONSORLUĞU: TÜRKİYE VE AVRUPA FUTBOL LİGLERİNİN SPONSORLUK AÇISINDAN SEKTÖREL OLARAK KARŞILAŞTIRILMASI
6. LOJİSTİK SEKTÖRÜNDE KARGO ŞİRKETLERİNİN TERCİH EDİLMESİNDE ETKİLİ OLAN FAKTÖRLER: X, Y, Z KUŞAKLARININ KARŞILAŞTIRMALI ANALİZİ
7. Reklamcılık Sektöründe Reklam Etiği Algılamasının Değerlendirilmesi
8. Renklerin Çağrıştırdığı Markalar ve Afyon İlinde Bir Araştırma

#### **B. Uluslararası Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitabında (Proceedings) Basılan Bildiriler**

#### **C. Yazılan Ulusal/Uluslararası Kitaplar ve Kitaplarda Bölümler**

1. Afyonkarahisar Kent Müzesi Araştırmaları
2. Studies on Interdisciplinary Economics and Business
3. Temelleri ve Uygulamalarıyla İş Ahlakı
4. Tutundurma Karması
5. Pazarlama Karması ve Örnek Olaylar

#### **D. Ulusal Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler**

1. Dijital Bir Reklam Aracı Olarak Pop-Up Reklamlara Bakış Açılarının X Y Z Kuşaklarına Göre Farklılaşması
2. Tüketici Davranışında Bir Fikir Lideri Olarak Influencerlar

#### E. Ulusal Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitaplarında Basılan Bildiriler

#### F. Ulusal/Uluslararası Projeler ve Bu Projelerde Alınan Görevler

### ÖZGEÇMİŞ

<b>ADI- SOYADI</b>	<b>LETİFE ÖZDEMİR</b>
<b>UNVANI</b>	<b>DOÇENT DOKTOR</b>

<b>ALINAN DERECELER</b>			
<b>Alınan Derece</b>	<b>Bölüm/program</b>	<b>Üniversite</b>	<b>Tarih</b>
Ön lisans			
Lisans	İŞLETME	AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ	1997-2002
Yüksek lisans	İŞLETME	AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ	2003-2005
Doktora	İŞLETME	AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ	2005- 2011

<b>KURUMLA İLGİLİ BİLGİLER</b>			
Kuruma ilk atanma tarihi			
Kurumdaki hizmet süresi	20		
<b>Kurumda alınan unvanlar</b>		<b>Birim</b>	<b>Tarih</b>
ARAŞTIRMA GÖREVLİSİ		İİBF	2002
DOKTOR ÖĞRETİM ÜYESİ		İİBF	2013
DOÇENT		İİBF	2021

<b>DİĞER İŞ DENEYİMİ</b>		
Çalışılan Kurum /işletme	Çalışma süresi	Pozisyon/Unvan

<b>DANIŞMANLIKLAR</b>			
<b>Yıl</b>	<b>Yüksek Lisans/ Doktora</b>	<b>Tez Adı</b>	<b>Bitiş Tarihi</b>

<b>PATENTLER /ÖDÜLLER</b>			
Yıl	Patent / Ödül Adı	Alan	Kurum
2017	21. FİNANS SEMPOZYUMU ÜÇÜNCÜLÜK ÖDÜLÜ	FİNANS	Sivil Toplum Kuruluşu

<b>ÜYE OLUNAN MESLEKİ VE BİLİMSSEL KURULUŞLAR</b>		
Kurum / Kuruluş adı	Üye olunan yıl	Görev
	2011-2015	Asosiye Üye

<b>KURUMSAL VE MESLEKİ HİZMETLER (Görevler)</b>			
Yıl	Görev	Başlangıç tarihi	Bitiş Tarihi
	Bölüm Başkanı	2014	2015
	MYO/Yüksekokul Müdür Yardımcısı	2017	2018
	Arş. Uyg. Merkezi Müdürü	2018	2020
	Bölüm Başkan Yardımcısı	2022	-

## **SON BEŞ YILDAKİ BELLİ BAŞLI YAYINLAR**

### **B. Uluslararası Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler**

1. The Interactions between COVID-19 Cases in the USA, the VIX Index and Major Stock Markets
2. Determining the Return Volatility of Major Stock Markets Before and During the COVID-19 Pandemic by Applying the EGARCH Model
3. Causality Relationship between Spot and Futures Bitcoin Prices in CME
4. HOW DID COVID-19 PANDEMIC AFFECT THE TOURISM INDEX IN BORSA İSTANBUL?
5. Volatility Spillover Between Stock Prices and Trading Volume: Evidence From the Pre-, In-, and Post Global Financial Crisis Periods
6. The Relationship between the Exchange Rate, Interest Rate and Inflation: The Case of Turkey
7. COVID-19 PANDEMİSİNİN BİST SEKTÖR ENDEKSLERİ ÜZERİNE ASİMETRİK ETKİSİ
8. Türkiye'de Altın Spot ve Vadeli İşlem Piyasaları Arasındaki Eşbütünlüşme ve Nedensellik İlişkisi
9. VIX Endeksinin BİST30 Endeks ve BİST30 Vadeli İşlem Getirisi Volatilitelerine Etkisinin EGARCH Modeli İle Karşılaştırılması
10. Causality between Spot and Future Markets of the Borsa Istanbul Index and the Dow Jones Industrial Average
11. BORSA İSTANBUL'DA YER ALAN PETROL İŞLETMELERİNİN ETKİNLİKLERİNİN ÖLÇÜLMESİ: VERİ ZARFLAMA ANALİZİ
12. BİST Sürdürülebilirlik Endeksinde Yer Almanın Verimlilik Üzerine Etkisi: VZA Malmquist Toplam Faktör Verimlilik Analizi



13. Vadeli İşlem Piyasası İle Hisse Senedi Piyasa Oynaklığı Arasındaki İlişki:  
İzmir Vadeli İşlem Ve Opsiyon Borsası Üzerine Bir Uygulama

**B. Uluslararası Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitabında (Proceedings) Basılan Bildiriler**

1. Asymmetric causality relationship between the stock market and the exchange rate in BRICS-T
2. Makroekonomik Faktörlerin BIST Banka Endeksi Üzerine Etkisi
3. İMKB deki İmalat İşletmelerinin Döviz Kuru Riskinden Korunma Düzeylerine İlişkin Bir Araştırma
4. BİST Sınai Endeksi İle Ekonomik Büyüme Arasındaki İlişkinin Ekonometrik Analizi
5. BORSA İSTANBUL 30 ENDEKS İLE DOW JONES SANAYİ ENDEKSİ SPOT VE VADELİ İŞLEM PİYASALARI ARASINDAKİ NEDENSELLİK İLİŞKİSİ
6. Bist 100 Getiri Endeksi İle İşlem Hacmi Volatilitelerinin Modellenmesi Ve Aralarındaki Nedensellik İlişkisi
7. Relationship between the Exchange rate-Interest rate and Inflation: The Case of Turkey
8. Effects On Domestic Efficiency In Sustainability Index: VZA Malmquist Total Factor Productivity Analysis
9. Önemli Avrupa Pay Piyasaları İle Türkiye Pay Piyasası Arasındaki Nedensellik İlişkisi
10. SP 500 Endeksi İle BİST100 Endeksi Arasındaki Etkileşimin MGARCH Modeliyle Analizi
11. Vadeli İşlem Piyasası İle Makroekonomik Değişkenler Arasındaki İlişki:Türkiye'de Bir Uygulama

**C. Yazılan Ulusal/Uluslararası Kitaplar ve Kitaplarda Bölümler**

1. Insurance and Risk Management for Disruptions in Social, Economic and Environmental Systems
2. Uncertainty and Challenges in Contemporary Economic Behaviour
3. Contemporary Issues In Behavioral Finance
4. Current Studies Over Social Sciences

**D. Ulusal Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler**

1. Döviz Piyasa Oynaklığı İle Vadeli İşlem Piyasası Arasındaki Nedensellik İlişkisi - The Causal Relationship Between Exchange Market Volatility And The Futures Market

**E. Ulusal Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitaplarında Basılan Bildiriler**

2. BİST Sınai Endeksi İle Ekonomik Büyüme Arasındaki İlişkinin Ekonometrik Analizi
3. BORSA İSTANBUL 30 ENDEKS İLE DOW JONES SANAYİ ENDEKSİ SPOT VE VADELİ İŞLEM PİYASALARI ARASINDAKİ NEDENSELLİK İLİŞKİSİ
4. Bist 100 Getiri Endeksi İle İşlem Hacmi Volatilitelerinin Modellenmesi Ve Aralarındaki Nedensellik İlişkisi

**F. Ulusal/Uluslararası Projeler ve Bu Projelerde Alınan Görevler**

## ÖZGEÇMİŞ

<b>ADI- SOYADI</b>	<b>KEMAL KARAYORMUK</b>
<b>UNVANI</b>	<b>DOKTOR ÖĞRETİM ÜYESİ</b>

<b>ALINAN DERECELER</b>			
<b>Alınan Derece</b>	<b>Bölüm/program</b>	<b>Üniversite</b>	<b>Tarih</b>
Ön lisans			
Lisans	İŞLETME	AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ	1992-1996
Yüksek lisans	İŞLETME	AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ	1996-2001
Doktora	İŞLETME	AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ	2004- 2010

<b>KURUMLA İLGİLİ BİLGİLER</b>			
Kuruma ilk atanma tarihi			
Kurumdaki hizmet süresi	20		
<b>Kurumda alınan unvanlar</b>	<b>Birim</b>	<b>Tarih</b>	
DOKTOR ÖĞRETİM ÜYESİ	İİBF	2021	

<b>DİĞER İŞ DENEYİMİ</b>		
Çalışılan Kurum /işletme	Çalışma süresi	Pozisyon/Unvan
AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ	14	ÖĞRETİM GÖREVLİSİ

<b>DANIŞMANLIKLAR</b>			
<b>Yıl</b>	<b>Yüksek Lisans/ Doktora</b>	<b>Tez Adı</b>	<b>Bitiş Tarihi</b>
2017	YÜKSEK LİSANS	Kurumsal itibarın oluşturulmasında yöneticilerin rolü: Özel hastane grubunda araştırma	2018
2020	YÜKSEK LİSANS	Sağlık sektörü çalışanlarının liderlik tarzlarının incelenmesi: Afyonkarahisar ilinde bir uygulama	2021

<b>PATENTLER / ÖDÜLLER</b>			
<b>Yıl</b>	<b>Patent / Ödül Adı</b>	<b>Alan</b>	<b>Kurum</b>

<b>ÜYE OLUNAN MESLEKİ VE BİLİMSSEL KURULUŞLAR</b>		
<b>Kurum / Kuruluş adı</b>	<b>Üye olunan yıl</b>	<b>Görev</b>

<b>KURUMSAL VE MESLEKİ HİZMETLER (Görevler)</b>			
<b>Yıl</b>	<b>Görev</b>	<b>Başlangıç tarihi</b>	<b>Bitiş Tarihi</b>
	MYO/Yüksekokul Müdürü	2011	-
	MYO/Yüksekokul Müdür	2007	2011
	BÖLÜM BAŞKANI	2017	-

## SON BEŞ YILDAKİ BELLİ BAŞLI YAYINLAR

**C. Uluslararası Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler**

**B. Uluslararası Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitabında (Proceedings) Basılan Bildiriler**

**C. Yazılan Ulusal/Uluslararası Kitaplar ve Kitaplarda Bölümler**

İktisadi ve İdari Bilimlerde Teori ve Araştırmalar II

**D. Ulusal Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler**

**E. Ulusal Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitaplarında Basılan Bildiriler**

[ŞEHİRLERARASI KARAYOLU YOLCU TAŞIMACILIĞI SEKTÖRÜNÜN DİJİTALLEŞMESİ BAĞLAMINDA COVID 19 PANDEMİSİNİN ETKİLERİNİN BELİRLENMESİ](#)

[KENDİNİ BULMAYA ÇALIŞAN BİR SEKTÖRÜN ANALİZİ: ÖĞRENCİ SERVİS TAŞIMACILIĞI SEKTÖRÜ](#)

**F. Ulusal/Uluslararası Projeler ve Bu Projelerde Alınan Görevler**

**ÖZGEÇMİŞ**

<b>ADI- SOYADI</b>	<b>BERFU İLTER</b>
<b>UNVANI</b>	<b>DOKTOR ÖĞRETİM ÜYESİ</b>

<b>ALINAN DERECELER</b>			
<b>Alınan Derece</b>	<b>Bölüm/program</b>	<b>Üniversite</b>	<b>Tarih</b>
Ön lisans	HARİTA KADASTRO PR.	AKDENİZ ÜNİVERSİTESİ	1989-1993
Lisans	İŞLETME	AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ	1993-1996
Yüksek lisans	İŞLETME	AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ	1998-2001
Doktora	İŞLETME	AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ	2001-2008

<b>KURUMLA İLGİLİ BİLGİLER</b>			
Kuruma ilk atanma tarihi			
Kurumdaki hizmet süresi		23	
<b>Kurumda alınan unvanlar</b>		<b>Birim</b>	<b>Tarih</b>
DOKTOR ÖĞRETİM ÜYESİ		İİBF	2011
ÖĞRETİM GÖREVLİSİ		SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ	2002
ARAŞTIRMA GÖREVLİSİ		SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ	1999
ARAŞTIRMA GÖREVLİSİ		İİBF	1999

<b>DİĞER İŞ DENEYİMİ</b>		
Çalışılan Kurum /işletme	Çalışma süresi	Pozisyon/Unvan
ÖMÜR ŞEKERLEME	9	ÇALIŞAN

<b>DANIŞMANLIKLAR</b>			
<b>Yıl</b>	<b>Yüksek Lisans/ Doktora</b>	<b>Tez Adı</b>	<b>Bitiş Tarihi</b>
2020	YÜKSEK LİSANS	AR-GE ve inovasyonun pazarlama	2021

		süreci üzerindeki etkileri ve teknolojiye katkısı	
2018	YÜKSEK LİSANS	Hedonik tüketim davranışlarında sosyal medyanın rolü: Afyon Kocatepe Üniversitesi öğrencileri üzerine bir araştırma	2019
2016	YÜKSEK LİSANS	Finansal analiz sürecindeki bilanço ve gelir tablosu düzeltmelerinin oranlara etkisi	2017

PATENTLER / ÖDÜLLER			
Yıl	Patent / Ödül Adı	Alan	Kurum
2017	BEST TURKISH PAPER A WARD		International Islamic Marketing Association
2008	PARA		ANKARA SERBEST MUHASEBECİ MALİ MÜŞAVİRLER ODASI

ÜYE OLUNAN MESLEKİ VE BİLİMSEL KURULUŞLAR		
Kurum / Kuruluş adı	Üye olunan yıl	Görev

KURUMSAL VE MESLEKİ HİZMETLER (Görevler)			
Yıl	Görev	Başlangıç tarihi	Bitiş Tarihi

## **SON BEŞ YILDAKİ BELLİ BAŞLI YAYINLAR**

### **D. Uluslararası Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler**

Girişimcilik Faaliyetlerinde Endüstri 4.0 ve Esnek İş Etkileşimi: Ballıpınar Çiftliği Sürdürülebilir Kırsal Kalkınmada Bir Alternatif Olarak Kadın Girişimciliği: Afyonkarahisar Örneği  
 Girişimcilik Faaliyetlerinde Teknoparkların Önemi: Afyon-Uşak Zafer Teknoloji Geliştirme Bölgesi Örneği  
 GİRİŞİMCİLİKTE İŞ AHLÂKI VE SOSYAL SORUMLULUK ALGISI: AFİKAD ÖRNEĞİ

### **B. Uluslararası Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitabında (Proceedings) Basılan Bildiriler**

Endüstri Girişimcilik Uygulamalarında Esnek İşletme ve 4.0 Uygulamaları  
 Girişimcilik Faaliyetlerine Yönelmede Sosyal Yardımların Etkisi  
 Ahlaki Değişimin Öncüsü Model Girişimciler  
 Girişimcilik Faaliyetlerinde Teknoparkların Önemi: Afyonkarahisar Örneği  
 Sanatın Girişimcilik Faaliyetleri ve Sosyo-Ekonomik Yapı Üzerindeki Etkisi: Afyonkarahisar Klasik ve Caz Müzik Festivali  
 Girişimcilik Faaliyetlerinde Pazarlama İletişim Çabalarının Etkisi  
 Sürdürülebilir Kırsal Kalkınmada Bir Alternatif Olarak Kadın Girişimciliği: Afyonkarahisar Örneği  
 Sosyal Girişimcilik Faaliyetlerinde Halkla İlişkilerin Önemi  
 Sosyal Girişimcilik Faaliyetleri ve Üniversite Öğrencilerinin Sosyal Girişimcilik Algısı  
 Kadın Girişimcilerin karşılaştıkları Sorunların Çözümünde Sosyal Medyanın Önemi

### C. Yazılan Ulusal/Uluslararası Kitaplar ve Kitaplarda Bölümler

The Importance of Public relations in Social Entrepreneurs Activities

### D. Ulusal Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler

Finansal Analiz Sürecindeki Temel Mali Tablo Düzeltmelerinin Oran Analizine Etkisi  
Girişimcilik Faaliyetlerinde Pazarlama İletişim Çabalarının Etkisi

### E. Ulusal Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitaplarında Basılan Bildiriler

[Türkiye'de onaylanması gereken bir yatırım projesine yönelik bir araştırma](#)

### E. Ulusal/Uluslararası Projeler ve Bu Projelerde Alınan Görevler

#### ÖZGEÇMİŞ

ADI- SOYADI	ADEM BÖYÜKASLAN
UNVANI	DOKTOR ÖĞRETİM ÜYESİ

#### ALINAN DERECELER

Alınan Derece	Bölüm/program	Üniversite	Tarih
Ön lisans	TURİZM VE OTELCİLİK PR.	BÜLENT ECEVİT ÜNİVERSİTESİ	1998-2002
Lisans	İŞLETME	ANADOLU ÜNİVERSİTESİ	2003-2005
Yüksek lisans	MUHASEBE-FİNANSMAN	AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ	2010-2012
Doktora	İŞLETME	AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ	2012-2018

#### KURUMLA İLGİLİ BİLGİLER

Kuruma ilk atanma tarihi		
Kurumdaki hizmet süresi	12	
<i>Kurumda alınan unvanlar</i>	Birim	Tarih
DOKTOR ÖĞRETİM ÜYESİ	İİBF	2021
ARAŞTIRMA GÖREVLİSİ	İİBF	2010

#### DİĞER İŞ DENEYİMİ

Çalışılan Kurum /işletme	Çalışma süresi	Pozisyon/Unvan
TÜRKİYE İŞ BANKASI	1	MEMUR
KONAKLAMA SEKTÖRÜ	1	ÖN BÜRO SORUMLUSU

#### DANIŞMANLIKLAR

Yıl	Yüksek Lisans/ Doktora	Tez Adı	Bitiş Tarihi

#### PATENTLER /ÖDÜLLER

Yıl	Patent / Ödül Adı	Alan	Kurum
2022	ULAKBİM UBYT (Uluslararası)		TÜBİTAK

	Bilimsel Yayınları Teşvik) Programı		
--	--	--	--

<b>ÜYE OLUNAN MESLEKİ VE BİLİMSEL KURULUŞLAR</b>		
Kurum / Kuruluş adı	Üye olunan yıl	Görev

<b>KURUMSAL VE MESLEKİ HİZMETLER (Görevler)</b>			
Yıl	Görev	Başlangıç tarihi	Bitiş Tarihi
	ERASMUS KORDİNATÖRLÜĞÜ	2012	-

## **SON BEŞ YILDAKİ BELLİ BAŞLI YAYINLAR**

### **F. Uluslararası Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler**

Does Organizational Culture Impact on Firm Performance: Evidence From Turkey  
Covid-19 Salgınının Borsa İstanbul Alt Sektör Endeks Getirilerine Etkilerinin Olay Çalışması Yöntemiyle İncelenmesi  
Determination of drivers for investing in cryptocurrencies through a fuzzy full consistency method-Bonferroni (FUCOM-F'B) framework  
APPLYING GREY RELATIONAL ANALYSIS TO ITALIAN FOOTBALL CLUBS: A MEASUREMENT OF THE FINANCIAL PERFORMANCE OF SERIE A TEAMS  
İşletme Kültürünün Finansal Performansa Etkisi: Eleştirel Bir Literatür Taraması

### **B. Uluslararası Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitabında (Proceedings) Basılan Bildiriler**

Türkiye'de Covid-19 Salgını Birinci Dalga Sürecinin Borsa İstanbul Ana Sektör Endeks Getirilerine Etkisi  
Determination Of Financial Literacy Level Of Women Entrepreneurs  
İşletmelerin Döviz Kuru Riski Algısı ve Kur Riski Yönetim Tekniklerine İlişkin Bir Uygulama: Afyonkarahisar İmalat İşletmeleri Örneği

### **C. Yazılan Ulusal/Uluslararası Kitaplar ve Kitaplarda Bölümler**

OTEL İŞLETMELERİNİN YÖNETİMİ-Operasyonel Süreç ve Yönetim Uygulamaları  
Contemporary Studies in Economic and Financial Analysis / Contemporary Issues in Business Economics and Finance

### **D. Ulusal Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler**

Optimal Portföy Seçiminde Kullanılan Parametrelerin Hatalı Tahmininin Hazır Değerler ile Test Edilmesi: BIST-100 Endeksinden Bulgular

### **E. Ulusal Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitaplarında Basılan Bildiriler**

## **F. Ulusal/Uluslararası Projeler ve Bu Projelerde Alınan Görevler**

# AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ ÖĞRETİM ÜYELİĞİNE YÜKSELTİLME VE ATANMA YÖNERGESİ

## BİRİNCİ BÖLÜM

### Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

#### Amaç

**MADDE 1-** (1) Bu yönergenin amacı, Afyon Kocatepe Üniversitesinin Fakülte, Konservatuvar, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulu, Enstitü ve Rektörlüğe bağlı birimlerinde öğretim üyeliği kadrolarına başvuracak olan adayların bilimsel yetkinliğinin yeterliliğini değerlendirmektir. Bununla birlikte yönerge ile ilan edilen kadrolara yapılan başvurularda nesnellığı sağlamak, adayların kendilerini hazırlamalarını ve durumlarını değerlendirmelerini kolaylaştırmak, yükseltme ve atanma sürecinde şeffaflığı sağlamak ve bilimsel çalışmalarını teşvik etmek, bilimsel rekabeti özendirme ve Üniversitenin ulusal/uluslararası üniversiteler sıralamasında saygın üniversiteler arasında yer almasını sağlamak amaçlanmaktadır.

#### Kapsam

**MADDE 2-** (1) Bu yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliğinin hükümlerine ek olarak Afyon Kocatepe Üniversitesi öğretim üyeliği kadrolarına yükseltme ve atanmalarında aranan asgari koşulları kapsar.

#### Dayanak

**MADDE 3-** (1) Bu yönerge 2547 sayılı Yükseköğretim Kanun ve Öğretim Üyeliğine Yükseltme Yönetmeliğinin hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

#### Tanımlar

**MADDE 4-** (1) Bu Yönergenin uygulanmasında;

- a) AHCI: Sanat ve Beşeri Bilimler Endeksi'ni (Art and Humanities Index),
- b) Atıf: Hakemli dergilerde veya tanınmış yayınevleri tarafından yayımlanmış kitaplarda, yayımlanan bir eserde, başka bir yazarın çalışmasından alıntı yapılmasını,
- c) Başlıca Araştırma Eseri: Üniversitelerarası Kurul'un doçentliğe başvuruda ilgili bilim dalı için asgari yayın koşulunu karşılamada kabul ettiği yayın grubunda olmak ve doçentlikten sonra yayınlanmak koşuluyla; tek yazarlı makaleyi, tez danışmanlığını yaptığı lisansüstü öğrencilerle birlikte yazılmış iki yazarlı makaleyi (iki danışmanlı lisansüstü çalışmalardan üretilmiş makalelerde yazarlardan biri ikinci danışman olmak koşuluyla üç yazarlı makaleler de kabul edilir.), yürütücülüğünü üstlenmiş olduğu bir projeden üretilmiş makaleyi veya uzmanlık alanı ile ilgili basılmış tek yazarlı kitabı (ders kitabı dışında),
- ç) Başlıca Yazar: Tek yazarlı makalede yazarı, birden fazla yazarlı makalenin yazarlarından ilk sırada yer alan yazarı, 1. veya 2. danışmanlığını yaptığı lisansüstü öğrenci(ler) ile birlikte yazılmış makalede yazarı (aynı makalede birden fazla öğrenci veya ikinci danışman da yer alabilir), yürütücülüğünü yaptığı projeden üretilmiş makaledeki yazarı,
- d) Bildiri: Hakemli ulusal veya uluslararası bilimsel konferans, sempozyum veya kongrede sözlü olarak sunulan özet ya da tam metin olarak yayımlanan bildiriyi,
- e) ESCI: Yükselen Kaynaklar Atıf Endeksi'ni (Emerging Sources Citation Index)
- f) Kitap: Tanınmış ulusal ya da uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanan bilim/tasarım/sanat alanındaki ve ISBN numarası olan kitapları (kongre kitapları ve bu kitapların içerisindeki bölümler kitap olarak değerlendirmeye alınmaz),
- g) Ödül: Başvuru sahibinin, kendi alanı ile ilgili yapmış olduğu mesleki, bilimsel veya sanatsal faaliyetler dolayısıyla almış olduğu ödülleri,
- ğ) Patent: Ulusal mevzuat kapsamında başvurusu yapılan ve inceleme raporu sonucunda Türk Patent ve Marka Kurumu tarafından verilen patenti veya Patent İşbirliği Antlaşması kapsamında yapılan ve uluslararası araştırma raporunun yazılı görüş kısmında veya uluslararası ön inceleme raporunda en az bir istemin patentlenebilirlik kriterlerini (yenilik, buluş basamağı, sanayiye uygulanabilirlik) sağladığı ifade edilen uluslararası patent başvurusunu veya Avrupa Patent Sözleşmesi kapsamında başvurusu yapılan ve Avrupa Patent Ofisi tarafından verilen patenti,



h) Proje: Amacı, kapsamı, genel ve teknik tanımı, süresi, bütçesi, özel şartları, diğer kurum, kuruluşlar ile gerçek ve tüzel kişilerce sağlanacak aynı ve/veya nakdi destek tutarları, sonuçta doğacak fikri mülkiyet haklarının paylaşım esasları tespit edilmiş ve Ar-Ge faaliyetlerinin her safhasını belirleyecek mahiyette ve bilimsel esaslar çerçevesinde gerçekleştirilen faaliyetler bütünü,

i) SCI: Bilim Atf Endeksi'ni (Science Citation Index),

i) SCI-Expanded: Genişletilmiş-Bilim Atf Endeksi'ni (Science Citation Index- Expanded),

j) Sanat ve Tasarım Etkinliği: Sanatsal niteliği haiz sergi, bienal, trienal, gösteri, konser, dinleti, festival veya gösterim etkinliklerini,

k) SSCI: Sosyal Bilimler Atf Endeksi'ni (Social Sciences Citation Index),

l) Tanınmış Ulusal Yayınevi: En az beş yıl ulusal düzeyde düzenli faaliyet yürüten, yayınları Türkiye'deki üniversite kütüphanelerinde kataloglanan ve daha önce aynı alanda farklı yazarlara ait en az 20 kitap yayınlamış yayınevini,

m) Tasarım: Bir yapı, ürün veya nesnenin ilk çizim veya taslağını,

n) ULAKBİM-TR DİZİN: Ulusal Akademik Ağ ve Bilgi Merkezini,

o) Ulusal Hakemli Dergi: Yılda en az iki kez yayınlanan ve son beş yılda düzenli olarak basılı veya online yayınlanmış dergiyi,

ö) Ulusal Kurum: En az beş yıl ulusal düzeyde düzenli faaliyet yürüten, yayınları Türkiye'deki üniversite kütüphanelerinde kataloglanan ve daha önce aynı alanda farklı yazarlara ait en az 10 kitap yayınlamış kurumu,

p) Uluslararası Alan Endeksi: Afyon Kocatepe Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edilen Uluslararası Alan Endekslerini,

r) Uluslararası Kongre: Türkiye dışında en az beş farklı ülkeden sözlü bildiri sunan konuşmacının katıldığı ve bildirilerin yarısından fazlasının Türkiye dışından katılımcılarca sunulduğu etkinliği,

s) Uluslararası Yayınevi: En az beş yıl uluslararası düzeyde düzenli faaliyet yürüten, yayınladığı kitaplar dünyanın bilinen üniversitelerinin kataloglarında yer alan ve aynı alanda farklı yazarlara ait Türkçe dışında en az 20 kitap yayınlamış olan yayınevini,

ş) Yayımlanmış Makale: Alanında bilime katkı sağlamış olmak şartıyla özgün matbu veya elektronik ortamda yayımlanmış makaleyi,

t) Yayın: Dergilerde yayınlanmış derlemeyi, araştırma makalesini veya kısa makaleyi (editöre mektubu, yorumu, vaka takdimini, teknik notu, araştırma notunu, özet ve kitap kritiğini), kitap veya kitap bölümünü, editörlük ve editör kurulu üyeliğini ve ses ve/veya görüntü kaydını,

ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Başvuru ve Değerlendirme Koşulları

#### Başvuru ve Ön Değerlendirme

**MADDE 5-** (1) Kadro ilanı sonrasında, öğretim üyeliği kadrolarına başvuracak olan adaylar, 2547 sayılı Kanun ve Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği ve Afyon Kocatepe Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönergesi kapsamında istenen bilgi ve belgeler ile akademik çalışmalarının yer aldığı dosyayı ilanda belirtilen ilgili birime sunar. Ayrıca başvuru sahibi, dosyasındaki yayınların ve etkinliklerin yer aldığı dijital kopyayı içeren jüri sayısı kadar taşınabilir belleği, başvuru dosyasına ilave eder.

(2) İlan edilen kadroya başvuran adayların dosyaları, Rektör tarafından belirlenecek Ön İnceleme ve Değerlendirme Komisyonunca ön incelemeye alınır. Bir rektör yardımcısının başkanlığında, ilandaki unvanlar da dikkate alınarak, en az üç öğretim üyesinden oluşan Ön İnceleme ve Değerlendirme Komisyonu, adayların dosyalarını bu yönergede atanma için şart koşulan asgari koşulları sağlayıp sağlamadığı yönünden inceler ve hazırlayacağı raporu Rektörlüğe sunar. Ön görülen

asgari koşulları sağlayan adayın ilan edilen kadrolara başvurusu kabul edilir. Asgari koşullar açısından dosyası reddedilen adaylar, tebliğ tarihinden itibaren yedi gün içerisinde Komisyona sunulmak üzere itirazlarını Rektörlüğe yaparlar. Komisyon yapılan itirazı üç gün içerisinde karara bağlar. Kabul edilen başvuru için Afyon Kocatepe Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Yönergesinin ilgili maddesine göre süreç başlamış olur.

(3) Puanlamaya dayalı ön değerlendirmenin gerektirdiği koşulların sağlanmış olması, akademik atamalarda adaylar için bir hak oluşturmaz.

### **Doktor Öğretim Üyeliği için Başvuru ve Değerlendirme Koşulları**

**MADDE 6-** (1) Doktor Öğretim Üyeliğine yükseltilme ve atanma işlemleri, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununa göre hazırlanan Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Yönetmeliğinin Doktor Öğretim Üyeliğine yükseltilme ve atanma ile ilgili maddelerinde tanımlanan koşullara göre yapılır.

(2) Başvuru Koşulları:

a) Doktor Öğretim Üyeliğine başvuran adaylar için, 657 sayılı Kanun'un 48. maddesindeki genel şartlara sahip olmak,

b) Doktor Öğretim Üyesi kadrolarına başvurabilmek için doktora ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış olmak,

c) İlk kez atanmada Doktor Öğretim Üyesi Atamalarında Alanlara Göre Asgari Şartları tanımlayan Tablo 1'deki şartları sağlamış olmak,

**Tablo 1. Doktor Öğretim Üyesi Atamalarında Alanlara Göre Asgari Şartlar**

<b>Üniversitelerarası Kurul Doçentlik Temel Alanı</b>	<b>Atanma için Ek-1'de Yer Alan Tablodaki Maddelerden Sağlanması Gereken Asgari Şartlar</b>	<b>Asgari Puan</b>
-Eğitim Bilimleri -Spor Bilimleri	1) En az bir tanesi 1.1. veya 1.2 maddelerinden olmak üzere; 1.1, 1.2. veya 1.3 maddelerinden 2 yayımlanmış makalesi olmak. 2) 1.5. maddesinden 1 yayımlanmış makalesi olmak.*	150
-Sağlık Bilimleri	1) 1.1. maddesinden 2 yayımlanmış makalesi olmak. 2) 1.5. maddesinden 1 yayımlanmış makalesi olmak.*	150
-Fen Bilimleri -Mühendislik -Mimarlık, Planlama ve Tasarım -Ziraat, Orman ve Su Ürünleri	1) 1.1. maddesinden 2 yayımlanmış makalesi olmak. 2) 1.5. maddesinden 1 yayımlanmış makalesi olmak.*	150
-Matematik -İstatistik	1) En az bir tanesi 1.1. maddesinden olmak üzere; 1.1 veya 1.2 maddelerinden yayımlanmış 2 makalesi olmak. 2) 1.5. maddesinden 1 yayımlanmış makalesi olmak.*	150
-Sosyal, Beşeri ve İdari Bilimler -İlahiyat -Filoloji	1) 1.1., 1.2. veya 1.3. maddelerinden 2 yayımlanmış makalesi olmak. 2) 1.5. maddesinden 1 yayımlanmış makalesi olmak.*	150
-Hukuk	<b>(Değişik:31/08/2021-2021-09/52-b)</b> 1) 1.1., 1.2. veya 1.3. maddelerinden 1 yayımlanmış makalesi olmak veya 3.1 veya 3.2 maddelerinden tek yazarlı özgün bilimsel 1 adet yayımlanmış kitabı olmak.	150
-Güzel Sanatlar	1) 1.1., 1.2. veya 1.3. maddelerinden 1 yayımlanmış makalesi olmak. 2) 9.1.-9.13. maddelerinden 30 puan toplamış olmak 3) 1.5. maddesinden 1 yayımlanmış makalesi olmak.*	150

Doktor öğretim üyesi atamalarında DOI numarası alınarak yayına kabul edilmiş makaleler de başvuru ve atama da geçerlidir.

\*Atanmalar için gerekli ULAKBİM makalesi şartı yerine Ek-1'deki tabloda yer alan 1.1. veya 1.2. maddelerinden yayımlanmış veya DOI numarası alınarak yayına kabul edilmiş makaleler de kabul edilebilir.

ç) Süresi sona eren Doktor Öğretim Üyesi, son atanma döneminde gerçekleştirdiği bilimsel çalışmaların yer aldığı güncel özgeçmişi ile birlikte görev süresinin sona ereceği tarihten 2 (iki) ay önce bağlı olduğu akademik birime yeniden atanma için dilekçe ile başvurur.

d) Yeniden atanmalarda (görev uzatmalarında) en son atanma tarihinden itibaren;

1-3. maddelerden en az 40 puan olmak üzere toplam 90 puan alanlar 1 (bir) yıl için,

1-3. maddelerden en az 60 puan olmak üzere toplam 120 puan alanlar 2 (iki) yıl için,

1-3. maddelerden en az 90 puan olmak üzere toplam 150 puan alanlar 3 (üç) yıl için,

1-3. maddelerden en az 120 puan olmak üzere toplam 180 puan alanlar 4 (dört) yıl için atanmaya hak kazanır.

e) Yükseköğretim Kurulu tarafından ön lisans ve lisans düzeyinde öğrenci alımı için belirlenen öğretim üyesi sayısında asgari şartları sağlamayan bölüm, anabilim/anasanat dalı, bilim/sanat dalı veya programa atanacak adaylarda, başvuru koşullarının %50'si aranır.

(3) Değerlendirme Koşulları:

a) Afyon Kocatepe Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönergesine uygun olarak hazırlanmış dosyaların, Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliğinin ilgili maddesine göre oluşturulan jüri tarafından incelenmiş ve jüri üyelerinin çoğunluğunun olumlu görüş belirtmiş olması gerekir.

b) Atama önerisi yapmaya yetkili birimin yönetim kurulu, jüri raporlarına göre, adayın atanmasını ya da atanmamasını önerir.

c) Yeniden atanmalarda süresi uzatılacak adaylar için birim yönetimi, yeniden atanmanın Afyon Kocatepe Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönergesi'ne uygunluğuna ilişkin ilgili bölüm /anabilim/anasanat dalı başkanlığının görüşünü alarak birim yönetim kuruluna sunar. Birim yöneticisi, yönetim kurulunun kararını dikkate alarak yeniden atanma ya da atanmama önerisini rektörlüğe teklif eder. Yönetim kurulunun uygun görüşü üzerine rektör tarafından yeniden atama yapılabilir.

ç) Yeniden atanmalarda kriterleri sağlayamayan öğretim üyeleri için öğretim üyeliği süresince bir kez 1 yıllık ek süre verilebilir. Verilen ek süre sonunda yeterli puanı sağlayamayanların durumu, birim yönetim kurulunun teklifi ile Üniversite Yönetim Kurulu'nda karara bağlanır. Ancak, önlisans, lisans veya lisansüstü eğitiminde programın devamlılığının sağlanmasında zorunluluk gerektiren durumlarda Üniversite Yönetim Kurulu Teklifi ile rektör tarafından en fazla 3 yıla kadar 1'er yıl süre ile yeniden atama yapılabilir.

d) Doktor Öğretim Üyeliği kadrosuna ilk atanma işlemleri tamamlanan ve koşulları sağladığı kararlaştırılan adaylar, rektör tarafından, 2547 sayılı kanunun Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliğine göre Doktor Öğretim Üyesi olarak 2 yıllığına atanırlar.

### **Doçentlik için Başvuru ve Değerlendirme Koşulları;**

**MADDE 7-** (1) Doçentliğe yükseltme ve atanma işlemleri, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununa göre hazırlanan Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği'nin doçentliğe yükseltme ve atanma ile ilgili maddelerinde tanımlanan koşullara göre yapılır.

(2) Başvuru Koşulları:

a) Doçent kadrolarına atanabilmek için, 2547 sayılı Kanunun 24. maddesi uyarınca doçentlik unvanını almış bulunmak veya yurt dışında alınan doçentlik unvanının, 2547 sayılı Kanunun 27. maddesi gereğince Üniversitelerarası Kurul tarafından Türkiye'de geçerli sayılmış olması gereklidir.

b) 657 sayılı Kanun'un 48. maddesindeki genel şartlara sahip olmak,

c) Afyon Kocatepe Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönergesine göre doçentlik kadrosuna başvurabilmek için Doçent Atamalarında Alanlara Göre Asgari Şartları tanımlayan Tablo 2'deki şartları doktora sonrası yapılan çalışmalarla sağlamış olmak,

ç) Başvuruda Tablo 2'deki yayınlardan en az 400 puanı almış olmak ve Ek-1 de yer alan diğer faaliyetlerle birlikte en az 500 puan almış olmak gereklidir.

**Tablo 2. Doçent Atamalarında Alanlara Göre Asgari Şartlar**

Üniversitelerarası Kurul Doçentlik Temel Alanı	Atanma için Ek-1'de Yer Alan Tablodaki Maddelerden Sağlanması Gereken Asgari Şartlar	Asgari Puan
-Eğitim Bilimleri -Spor Bilimleri	1) 2 tanesinde başlıca yazar olmak üzere; 1.1 veya 1.2. maddelerinden 4 yayımlanmış makalesi olmak. 2) 1.5. maddesinden başlıca yazar olduğu yayımlanmış 1 adet makalesi olmak.**	400
-Sağlık Bilimleri	1) 2 tanesinde başlıca yazar olmak üzere; 1.1. maddesinden 4 yayımlanmış makalesi olmak. 2) 1.5. maddesinden başlıca yazar olduğu yayımlanmış 1 adet makalesi olmak.**	400
-Fen Bilimleri -Mühendislik -Mimarlık, Planlama ve Tasarım -Ziraat, Orman ve Su Ürünleri	1) 2 tanesinde başlıca yazar olmak üzere; 1.1. maddesinden 4 yayımlanmış makalesi olmak. 2) 1.5. maddesinden başlıca yazar olduğu yayımlanmış 1 adet makalesi olmak.**	400
-Matematik -İstatistik	1) 1 tanesinde başlıca yazar olmak üzere; 1.1. maddesinden yayımlanmış 3 makalesi olmak. 2) 1.5. maddesinden başlıca yazar olduğu 2 yayımlanmış makalesi olmak.**	400
-Sosyal, Beşeri ve İdari Bilimler -İlahiyat -Filoloji	1) 2 tanesinde başlıca yazar olmak üzere; 1.1., 1.2. veya 1.3. maddelerinden 3 yayımlanmış makalesi olmak. 2) 1.5. maddesinden başlıca yazar olduğu 2 yayımlanmış makalesi olmak.**	400
-Hukuk	<b>(Değişik:31/08/2021-2021-09/52-b)</b> 1) En az 3 tanesi 1.5 maddesinden olmak üzere 1.1, 1.2, 1.3 veya 1.5 maddelerinden en az 5 yayımlanmış makalesi olmak. 2) Bunlardan en az 2 tanesinde başlıca yazar olmak.	400
-Güzel Sanatlar	1) ÜAK'ın belirlediği doçentlik başvurusunda istenen koşulları sağlamak 2) 9.1.-9.13. maddelerinden 100 puan toplamış olmak 3) 1.1., 1.2., 1.3. veya 1.5. maddelerinden, başlıca yazar olduğu, yayımlanmış 2 makalesi olmak.	400

\*\* Atanmalar için gerekli ULAKBİM makalesi şartı yerine Ek-1'deki tabloda yer alan 1.1. veya 1.2. maddelerinden yayımlanmış makaleler de geçerlidir.

d) Güzel Sanatlar Eğitimi veya Müzik Eğitimi doçentlik temel alanlarında doçent atamalarında Tablo 2'de yer alan Eğitim Bilimleri temel alanındaki asgari şartları sağlamak yeterlidir.

e) Yükseköğretim Kurulu tarafından ön lisans ve lisans düzeyinde öğrenci alımı için belirlenen öğretim üyesi sayısında asgari şartları sağlamayan bölüm, anabilim/anasanat dalı, bilim/sanat dalı veya programa atanacak adaylarda, başvuru koşullarının %50'si aranır.

(3) Değerlendirme Koşulları:

a) Afyon Kocatepe Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönergesine uygun olarak hazırlanmış dosyaların, Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliğinin ilgili

maddesine göre oluşturulacak jüri tarafından incelenmiş ve jüri üyelerinin çoğunluğunun olumlu görüş belirtmiş olması gerekir.

b) Üniversite yönetim kurulu, jüri raporlarına göre, adayın atanmasını ya da atanmamasını önerir.

c) Doçentlik kadrosuna yükseltme ve atanma işlemleri tamamlanan ve koşulları sağladığı kararlaştırılan adaylar, rektör tarafından, 2547 sayılı Kanunun Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği'ne göre Doçent olarak atanırlar.

### **Profesörlük için Başvuru ve Değerlendirme Koşulları**

**MADDE 8-** (1) Profesörlüğe yükseltme ve atanma işlemleri, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununa göre hazırlanan Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliğinin profesörlüğe yükseltme ve atanma ile ilgili maddelerinde tanımlanan koşullara göre yapılır.

(2) Başvuru Koşulları:

a) Profesörlük kadrosuna atanmak için, 657 sayılı Kanun'un 48. maddesindeki genel şartlara sahip olmak,

b) Doçent unvanını aldıktan sonra en az beş yıl süreyle, açık bulunan profesörlük kadrosu ile ilgili bilim alanında çalışmış olmak,

c) Atanma için doçent unvanını aldıktan sonra, ilgili bilim alanında uluslararası düzeyde orijinal eserler vermiş olmak (yayınlarından birinin, başvuru dosyasında başlıca araştırma eseri olarak belirtilmesi gerekir),

ç) Atanma için uygulama alanı bulunan dallarda uygulamaya yönelik çalışmalarda bulunmuş olmak,

d) Afyon Kocatepe Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönergesine göre profesör kadrosuna başvurabilmek doçentlik sonrasında Tablo 3'deki şartları doçentlik sonrası sağlamış olmak ve ayrıca Tablo 4'teki faaliyetlerden en az birini gerçekleştirmiş olmak,

e) Afyon Kocatepe Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönergesine göre profesör kadrosuna başvurabilmek için doçentlik sonrasında Tablo 3'teki yayınlardan en az 500 puan ve Ek-1 de yer alan diğer alanlarla birlikte en az 600 puan almış olmak gereklidir.

**Tablo 3. Profesör Atamalarında Alanlara Göre Asgari Şartlar**

<b>Üniversitelerarası Kurul Doçentlik Temel Alanı</b>	<b>Atanma için Ek-1'de Yer Alan Tablodaki Maddelerden Sağlanması Gereken Asgari Şartlar</b>	<b>Asgari Puan</b>
-Eğitim Bilimleri -Spor Bilimleri	1) En az 1 tanesi 1.1. maddesinden olmak üzere; 1.1 veya 1.2 maddelerinden 4 yayımlanmış makalesi olmak. Bunlardan en az 2 tanesinde başlıca yazar olmak. 2) 1.5. maddesinden başlıca yazar olduğu 2 yayımlanmış makalesi olmak.***	500
-Sağlık Bilimleri	1) En az 2 tanesi başlıca yazar olmak üzere; 1.1. maddesinden 5 yayımlanmış makalesi olmak. 2) 1.5. maddesinden başlıca yazar olduğu yayımlanmış 1 adet makalesi olmak.***	500
-Fen Bilimleri -Mühendislik -Ziraat, Orman ve Su Ürünleri -Mimarlık, Planlama ve Tasarım	1) En az 2 tanesi başlıca yazar olmak üzere; 1.1. maddesinden 5 yayımlanmış makalesi olmak. 2) 1.5. maddesinden başlıca yazar olduğu, yayımlanmış 1 adet makalesi olmak.***	500
-Matematik (Matematik ve İstatistik)	1) En az 2 tanesinde başlıca yazar olmak üzere; 1.1. maddesinden 4 yayımlanmış makalesi olmak. 2) 1.5. maddesinden başlıca yazar olduğu, 2 yayımlanmış	500

	makalesi olmak.***	
-Sosyal, Beşeri ve İdari Bilimler -İlahiyat -Filoloji	1) En az 2 tanesinde başlıca yazar olmak üzere; 1 tanesi 1.1. veya 1.2. maddelerinden, 3 tanesi de 1.1., 1.2. veya 1.3. maddelerinden olmak kaydıyla 4 adet yayımlanmış makalesi olmak. 2) 1.5. maddesinden başlıca yazar olduğu 2 yayımlanmış makalesi olmak.***	500
-Hukuk	(Değişik:31/08/2021-2021-09/52-b) 1) En az 3 tanesi 1.5 maddesinden olmak üzere; 1.1, 1.2, 1.3 veya 1.5 maddelerinden en az 6 makale yayımlanmış olmak. Bunlardan en az 3 tanesinde başlıca yazar olmak. 2) 3.1 veya 3.2 maddelerinden tek yazarlı doçentlik sonrası 1 adet özgün bilimsel kitap yayımlanmış olmak.	500
-Güzel Sanatlar	1) ÜAK'ın belirlediği doçentlik başvurusunda istenen koşulları doçentlik sonrasında 1 kez daha sağlamak 2) 9.1.-9.13. maddelerinden 100 puan toplamış olmak 3) 1.1., 1.2., 1.3. veya 1.5. maddelerinden, başlıca yazar olduğu 3 yayımlanmış makalesi olmak.	500

\*\*\* Atanmalar için gerekli ULAKBİM makalesi şartı yerine Ek-1'deki tabloda yer alan 1.1. veya 1.2. maddelerinden yayımlanmış makaleler de geçerlidir.

**Tablo 4. Tüm Alanlardaki Profesör Atamalarında İstenen Ek Faaliyetler**

1. 4.1., 4.2. ve 4.3. maddelerinde ifade edilen tamamlanmış ya da devam eden <b>proje</b> türlerinden birinde yürütücü veya araştırmacı olarak görev almış olmak,
2. 5.1. ve 5.2. maddelerindeki faaliyetlerden en az birini gerçekleştirmiş olmak (Alanında uluslararası ya da ulusal tescillenmiş <b>patent</b> almış olmak),
3. Doçentlik sonrasında, alanındaki bir kurumda bilimsel ve akademik çalışmalarda bulunmak için <b>yurt dışında</b> kesintisiz en az 3 ay bulunmuş olmak,
4. Konservatuvar alanlarında <b>metot veya albüm</b> çalışması yapmış olmak ,
5. Doçentlik sonrası ve başlıca yazar olmak üzere; a. Eğitim Bilimleri, Spor Bilimleri, Matematik ve İstatistik temel alanları için Ek-1'deki Tablodaki 1.1 maddesinden, b. Sağlık Bilimleri, Fen bilimleri, Mühendislik temel alanlarında 1.1. maddesinden, c. Sosyal, Beşeri, İdari, İlahiyat ve Filoloji alanlarında...1.1., 1.2. veya 1.3. maddelerinden, ç. Güzel sanatlar temel alanında 1.1., 1.2. veya 1.3. maddelerinden 1 adet <b>makale</b> yayımlanmış olmak. (Ek:31/08/2021-2021-09/52-b) 6. Hukuk alanı için 3.1 veya 3.2 maddelerinden, doçentlik sonrası, tek yazarlı 1 adet özgün bilimsel kitap yayımlanmış olmak.

f) Güzel Sanatlar Eğitimi veya Müzik Eğitimi doçentlik temel alanlarındaki Profesör atamalarında Tablo 3'te yer alan Eğitim Bilimleri temel alanındaki asgari şartları sağlamak ve Tablo 4'teki faaliyetlerden en az birini gerçekleştirmiş olmak yeterlidir.

g) 2547 sayılı Kanun'un 27. maddesi gereğince doçentlik sınavını başarmış sayılarak yabancı ülkelerde aldığı unvanın eşdeğerliliği kabul edilen adaylardan, Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Yönetmeliğinin 12. Maddesinin 2. fıkrasındaki şartları yerine getirmiş olanların (bu durumdaki adayların doçentlikteki hizmet süreleri, unvanı yabancı ülkede aldıkları tarihten başlar), 2547 sayılı Kanun'un 28. maddesi gereğince profesörlüklerinin Türkiye'de geçerli sayılmasının Üniversitelerarası Kurul kararıyla kabul edilmiş olması,

ğ) Rektörlük tarafından yapılan ilanda belirtilen diğer özellikleri taşıyor olmaları gerekmektedir.

h) Yükseköğretim Kurulu tarafından ön lisans ve lisans düzeyinde öğrenci alımı için belirlenen öğretim üyesi sayısında asgari şartları sağlamayan bölüm, anabilim/anasanat dalı, bilim/sanat dalı veya programa atanacak adaylarda, başvuru koşullarının %50'si aranır.

(3) Değerlendirme Koşulları:

a) Afyon Kocatepe Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Yönergesine uygun olarak hazırlanmış dosyaların, Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Yönetmeliğinin ilgili maddesine göre oluşturulacak jüri tarafından incelenmiş ve jüri üyelerinin çoğunluğunun olumlu görüş belirtmiş olması gerekir.

b) Üniversite yönetim kurulu, jüri raporlarına göre adayın atanmasını ya da atanmamasını önerir.

c) Profesörlük kadrosuna yükseltilme ve atanma işlemleri tamamlanan ve koşulları sağladığı kararlaştırılan adaylar, rektör tarafından 2547 sayılı kanunun ilgili maddeleri ve Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Yönetmeliği hükümlerine göre profesör olarak atanırlar.

ç) Profesörlük kadrosuna başvuran aday, doçentlik unvanını aldıktan sonraki eserleri için puan tablosunu hazırlar. Ancak, adayın tüm akademik geçmişinin Jüri üyeleri tarafından incelenebilmesi amacıyla, adayın tüm akademik çalışmasını içeren özgeçmişi yanında, tüm akademik geçmişi için de bir puan tablosu hazırlayarak dosyasına koyması gerekir.

### Puantaj Hesaplaması

**MADDE 9-** (1) Ekli tabloda yer aldığı şekliyle yayın, sanat ve tasarım etkinliklerine ve diğer bilimsel sanatsal ve tasarıma yönelik etkinliklere katkıda bulunan kişilerin birden fazla olduğu durumlarda aşağıda tanımlanan tablodaki oranlara göre puantaj hesaplaması esas alınır.

**Tablo 5. Eserlere Katkıda Bulunan Kişilerin Puan Hesap Tablosu**

Eserdeki Yazar/Müellif Sayısı	Hak edilen puan (Öngörülen tam puanın yüzdesi)									
	1. isim %	2. isim %	3. isim %	4. isim %	5. isim %	6. isim %	7. isim %	8. isim %	9. isim %	10. isim %
1 isimli	100									
2 isimli	100	90								
3 isimli	90	80	70							
4 isimli	80	70	60	50						
5 isimli	80	70	60	50	30					
6 isimli	70	60	50	40	30	20				
7 isimli	70	60	50	40	30	10	10			
8 isimli ve fazlası	7 isim ile aynı (6. yazardan sonrakiler öngörülen puanın %10'unu alır)									

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM Çeşitli ve Son Hükümler

### Hüküm bulunmayan haller

**MADDE 10 -** (1) Yönergede hüküm bulunmayan hallerde; ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

### Yürürlükten kaldırılan Yönerge

**MADDE 11 – (1)** Üniversite Senatosunun 20/11/2018 tarih ve 2018/52 sayılı kararıyla kabul edilen Afyon Kocatepe Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Yönergesi 31 Aralık 2020 tarihinden itibaren yürürlükten kaldırılacaktır.

## Yürürlük

**MADDE 12- (1)** Bu Yönerge, Senato tarafından kabul edildikten sonra Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının onaylaması halinde 01 Ocak 2021 tarihinden itibaren yürürlüğe girer.

## Yürütme

**MADDE 13- (1)** Bu Yönerge Afyon Kocatepe Üniversitesi Rektörü yürütür.

### EK-1: Afyon Kocatepe Üniversitesi Öğretim Üyeliği Kadrolarına Atanma ve Yükseltmelerde Dikkate Alınacak Puanlama Sistemi

1	MAKALELER	Puan
	<b>Yazar(lar):</b> Yıl, <i>Makale Adı</i> , Dergi Adı, Cilt, Sayı, Sayfa,	
1.1.	ScienceCitation Index (SCI), SCI-Expanded, SocialScienceCitation Index (SSCI), ArtsandHumanitiesCitation Index (AHCI) tarafından taranan dergilerde yayımlanan teknik not, editöre mektup, tartışma, örnek olay/olgu sunumu ve özet türünden yayınlar dışındaki makaleler	
1.1.a	Q1 kategorisindeki dergilerde yayınlanmış özgün araştırma makalesi	160
1.1.b	Q2 kategorisindeki dergilerde yayınlanmış özgün araştırma makalesi	140
1.1.c	Q3 kategorisindeki dergilerde yayınlanmış özgün araştırma makalesi	120
1.1.d	Q4 kategorisindeki dergilerde yayınlanmış özgün araştırma makalesi	100
1.2.a	Emerging Sources Citation Index (ESCI) tarafından taranan dergilerde yayımlanan teknik not, editöre mektup, tartışma, örnek olay/olgu sunumu ve özet türünden yayınlar dışındaki makaleler	80
1.2.b	Scopus veya eğitim alanında ERIC (Education Resources Information Center), British Education Index, EducationFulltext (H.W. Wilson), Australian Education Index tarafından taranan dergilerde yayımlanan teknik not, editöre mektup, tartışma, örnek olay/olgu sunumu ve özet türünden yayınlar dışındaki makaleler	70
1.3.	Uluslararası alan endekslerinde taranan dergilerde editöre mektup, özet veya kitap kritiği hariç olmak üzere yayımlanmış makale	60
1.4.	SCI, SCI-Expanded, SSCI, AHCI ve uluslararası alan endeksleri dışındaki uluslararası endeks ve özetler tarafından taranan dergilerde yayımlanan teknik not, editöre mektup tartışma, örnek olay/olgu sunumu ve özet türünden yayınlar dışındaki makaleler	40
1.5.	ULAKBİM TR-DİZİN tarafından taranan ulusal hakemli dergilerde yayımlanan teknik not, editöre mektup, tartışma, örnek olay/olgu sunumu ve özet türünden yayınlar dışındaki makaleler	60
1.6.	Ulusal hakemli dergilerde yayımlanan teknik not, editöre mektup, tartışma, örnek olay/olgu sunumu ve özet türünden yayınlar dışındaki makaleler	40
1.7.	Diğer bilimsel, sanatsal dergilerde yayımlanan teknik not, editöre mektup, tartışma, örnek olay/olgu sunumu ve özet türünden yayınlar dışındaki makaleler ya da görsel, işitsel veya görsel işitsel üretimler	30
1.8.	1.1., 1.2., 1.3. 1.4., 1.5., 1.6. ve 1.7. maddelerinde belirtilen dergilerde yayımlanan teknik not, editöre mektup, tartışma, örnek olay/olgu sunumu ve özet türünden yayınlar adı geçen maddelerde belirtilen puanların yarısı (%50)	

- *Q1, Q2, Q3, Q4 Web of Science dergi sınıflamalarını temsil etmektedir*
- *1.1 ve 1.2 kategorilerindeki dergiler aynı zamanda ULAKBİM tarafından da tarantıyorsa makale puanı %10 artırılarak hesaplanır.*
- *Makalenin yayınlandığı yıldaki endeks durumu esas alınır*

2	BİLDİRİLER	Puan
	Uluslararası kongre, sempozyum, panel, çalıştay (workshop) gibi bilimsel, sanatsal toplantılarda sözlü olarak sunulan ve programda yer alan	
2.1.	Tam metin olarak yayımlanan bildiri	10
2.2.	Özet metin olarak yayımlanan bildiri	6
	Ulusal kongre, sempozyum, panel, çalıştay (workshop) gibi bilimsel, sanatsal toplantılarda sözlü olarak sunulan ve programda yer alan	
2.3.	Tam metin olarak yayımlanan bildiri	8
2.4.	Özet metin olarak yayımlanan bildiri	5



3	KİTAPLAR	Puan
	<b>Yazar(lar):</b> Yıl, <i>Kitap/Bölüm Adı</i> , Basım Yeri: Yayınevi, ISBN	
3.1.	İlgili alanda tanınmış uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanan kitap	140
	İlgili alanda uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanan kitap	90
3.2.	Ulusal kurumlar ve tanınmış ulusal yayınevleri tarafından yayımlanan kitap	80
3.3.	Ders kitabı olarak yayımlanan kitaplar için 3.1 veya 3.2 maddelerinde belirlenen puanların yarısı (%50)	
3.4.	İlgili alanda tanınmış uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanan kitapta bölüm (bölüm listesi esas alınır ve aynı kitaptaki bölümlerden sadece ikisi dikkate alınır).	70
3.5.	İlgili alanda uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanan kitapta bölüm (aynı kitaptaki bölümlerden sadece ikisi dikkate alınır)	45
3.6.	Ulusal kurumlar ve tanınmış ulusal yayınevleri tarafından yayımlanan kitapta bölüm (aynı kitaptaki bölümlerden sadece ikisi dikkate alınır).	40
3.7.	Ders kitabı olarak yayımlanan kitaplar için 3.4., 3.5. ve 3.6. maddelerinde belirlenen puanların yarısı (%50)	

4	SONUÇLANDIRILMIŞ PROJELER	Puan
	Proje Bilgileri: Destek Alınan Kaynak, Yıl	
4.1	Dünya Bankası, Avrupa Birliği vb. uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenmiş proje	140
4.2	TÜBA veya TÜBİTAK destekli proje (Bu kapsamda sadece 1001, 1002, 1003, 1005, 1007, 1501, 1505, 3001, 3501, 4005 projeleri dikkate alınır.)	100
4.3	Bakanlık destekli proje	80
4.4	Diğer kamu kuruluşları (Yükseköğretim kurumları hariç) tarafından desteklenmiş projeler (Ar-Ge, yenilik ve özgün tasarım projeleri)	60
4.5	Özel kuruluşlar (Ar-Ge, yenilik ve özgün tasarım projeleri)	60
4.6	Yükseköğretim kurumları tarafından desteklenmiş bilimsel araştırma projesi	40
	Yukarıdaki projelerde yürütücü olarak görev alanlar tam puan, araştırmacı/danışman/bursiyer olarak görev alanlar ise ilgili maddedeki puanın %50'sini alır. Sosyal sorumluluk projeleri bu kapsamda puanlanmaz.	

5	PATENT/TESCİL EDİLMİŞ BULUŞ/FAYDALI MODEL	Puan
	Patent/Tescil Edilmiş Buluş/Faydalı Model Bilgileri	
5.1	Alanında uluslararası tescillenmiş patent	140
5.2	Alanında ulusal tescillenmiş patent	115
5.3	Faydalı model	70
5.4	Endüstriyel tasarım tescili	45
5.5	Çeşit/ırk/tür tescili	45

6	ÇEVİRİLER	Puan
	Çevirinin Kaynak Bilgileri	
6.1	Alanında kitap çevirisi	25
6.2	Alanında makale, kitap bölümü ve karar tahlili çevirisi	10

7	EDİTÖRLÜK VE HAKEMLİKLER	Puan
	Kitap/Dergi Bilgileri	
7.1	SCI, SCI Expanded, SSCI ve AHCI tarafından taranan dergilerde editörlük her yıl için	
	Q1 kategorisindeki dergiler için	100
	Q2 kategorisindeki dergiler için	80
	Q3 kategorisindeki dergiler için	70
	Q4 kategorisindeki dergiler için	60
7.2	Uluslararası alan endeksi ve özler tarafından taranan dergilerde editörlük, her yıl için	50
7.3	ULAKBİM tarafından taranan ulusal hakemli dergilerde editörlük, her yıl için	50

7.4	Diğer bilimsel, sanatsal veya mesleki hakemli dergilerde editörlük, her yıl için	20
7.5	Yukarıdaki maddelerin kapsamı dışında kalan diğer bilimsel, sanatsal veya mesleki dergilerde editörlük, her yıl için	15
7.6	Yukarıda belirtilen dergilerde yardımcı editörlük, akademik editörlük (alan editörlüğü) veya konuk editörlük; her yıl için, ilgili maddelerde belirtilen puanların yarısı (%50)	
7.7	Yukarıda belirtilen dergilerde hakemlik; her yıl en fazla 5 adet hakemlik için, ilgili maddelerde belirtilen puanların beşte biri (%20)	
7.8	İlgili alanda uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanan kitap editörlüğü	70
	İlgili alanda uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanan kitap editörlüğü, editör sayısına bölünür.	40
7.9	Tanınmış ulusal kurumlar ve yayınevleri tarafından yayımlanan kitap editörlüğü, editör sayısına bölünür.	40

8	ATIFLAR	Puan
	Atıf Yapılan Eser Bilgileri	
8.1	Web of Science tarafından belirlenen h faktörü x (çarpı)	10
8.2	SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI tarafından taranan dergilerde yayımlanmış ve adayın yazar olarak yer almadığı yayınlardan her birinde, metin içindeki atıf sayısına bakılmaksızın adayın atıf yapılan her eseri için	7
8.3	SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI dışındaki endeks ve özlere tarafından taranan dergilerde yayımlanan ve adayın yazar olarak yer almadığı yayınlardan her birinde, metin içindeki atıf sayısına bakılmaksızın adayın atıf yapılan her eseri için	4
8.4	Hakemli dergilerde, tezlerde ve bilimsel kitaplarda yayımlanan ve adayın yazar olarak yer almadığı yayınlardan her birinde, metin içindeki atıf sayısına bakılmaksızın adayın atıf yapılan her eseri için	3
8.5	Adayın yazar olarak yer almadığı diğer yayınlardan her birinde, metin içindeki atıf sayısına bakılmaksızın adayın atıf yapılan her eseri için	1

*Adayın kendi yayınlarına yaptığı atıflar değerlendirmeye alınmaz.*

- *Doktor öğretim üyesi için; adayın tüm yayınlarına yapılan atıflar değerlendirilir.*
- *Doçentlik için adayın; tüm yayınlarına, doktora/sanatta yeterlik derecesini aldıktan sonra yapılan atıflar değerlendirilir.*
- *Profesörlük için; adayın tüm yayınlarına, doçent unvanını aldığı tarihten sonra yapılan atıflar değerlendirilir.*

9	SANAT VE TASARIM ETKİNLİKLERİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ	Puan
	Eser Bilgileri	
9.1	Özgün sanat eserlerinin, tasarımların ya da yorum çalışmalarının yurt dışında sanat, eğitim ve kültür kurumlarınca satın alınması; proje bedeli veya telif hakkı ödenmiş veya sanat eserinin alımı yapılmış olmak kaydıyla sinema, televizyon, radyo gibi yayın organlarında yer alması veya gösterime dinletime girmesi ve tasarım projelerinin dış ülkelerde uygulanmış olması	70
9.2	Özgün sanat eserlerinin, tasarımların ya da yorum çalışmalarının yurt içinde sanat, eğitim ve kültür kurumlarınca satın alınması; proje bedeli veya telif hakkı ödenmiş veya sanat eserinin alımı yapılmış olmak kaydıyla sinema, televizyon, radyo gibi yayın organlarında yer alması veya gösterime dinletime girmesi veya tasarım projelerinin kamu kurum ve kuruluşlarınca uygulanmış olması	50
9.3	Özgün sanat eserleri, tasarımlar ya da yorum çalışmaları ile uluslararası jüri karma sanat ve tasarım etkinliklerinde kabul edilmek.	40
9.4	Özgün sanat eserleri, tasarımlar ya da yorum çalışmaları ile ulusal jüri yurtdışı karma sanat ve tasarım etkinliklerine kabul edilmek	20
9.5	Özgün sanat eserleri, tasarımlar ya da yorum çalışmaları ile yurt içinde jüri karma sanat ve tasarım etkinliklerine kabul edilmek	10
9.6	Özgün sanat eserleri, tasarımlar ya da yorum çalışmaları ile yurtdışında kişisel etkinliklerde bulunmak	30
9.7	Özgün sanat eserleri, tasarımlar ya da yorum çalışmaları ile yurtiçinde kişisel etkinliklerde bulunmak	20
9.8	Özgün sanat eserleri, tasarımlar ya da yorum çalışmaları ile yurtdışında karma veya grup sanat ve tasarım etkinliklerine katılmak	15
9.9	Özgün sanat eserleri, tasarımlar ya da yorum çalışmaları ile yurtiçinde karma veya grup sanat ve tasarım etkinliklerine katılmak	10
9.10	Uluslararası ölçekte sempozyum, festival, çalıştay (workshop), bienal, trienal gibi sanat ve tasarım etkinliklerine eserleriyle katılmak.	15
9.11	Ulusal ölçekte sempozyum, festival, çalıştay (workshop), bienal, trienal gibi sanat ve tasarım etkinliklerine eserleriyle katılmak	10
9.12	Uluslararası jüri sanat ve tasarım etkinliklerinde eserleriyle ödül almış olmak	50
9.13	Ulusal jüri sanat ve tasarım etkinliklerinde eserleriyle ödül almış olmak	30
9.14	Metot Çalışması yapmış olmak	70

9.15	Albüm çalışması yapmış olmak	70
------	------------------------------	----

10	EĞİTİM-ÖĞRETİM FAALİYETLERİ	Puan
	Son beş yılda verilmiş dersler; her yarıyılıda en fazla beş ders için	
10.1	Lisansüstü	3
10.2	Lisans	2
10.3	Ön Lisans	1
10.4	Erasmus kapsamında ders verme	10

11	TEZ YÖNETİMİ	Puan
	Danışmanlığında tamamlanmış her bir tez için	
11.1	Doktora/Uzmanlık/Sanatta Yeterlilik	20
11.2	Yüksek Lisans	10
11.3	İkinci danışmanlık için yukarıda verilen puanların yarısı (%50)	

12	DiĞER BİLİMSSEL, SANATSAL VE TASARIMA YÖNELİK ETKİNLİKLER	Puan
	Etkinlik bilgileri	
12.1	Yurtdışı sanat ve tasarım yarışma jürilerinde görev almak	40
12.2	Yurtiçi sanat ve tasarım yarışma jürilerinde görev almak	20
12.3	Uluslararası sempozyum, kongre, çalıştay, festival, bienal vb. bilimsel, sanatsal ve tasarıma yönelik etkinliklerde düzenleme ve yürütme kurullarında başkanlık yapmak	30
12.4	Uluslararası sempozyum, kongre, çalıştay, festival, bienal vb. bilimsel, sanatsal ve tasarıma yönelik etkinliklerde düzenleme ve yürütme kurullarında görev almak	20
12.5	Ulusal sempozyum, kongre, çalıştay, festival, bienal vb. bilimsel, sanatsal ve tasarıma yönelik etkinliklerde düzenleme ve yürütme kurullarında başkanlık yapmak	20
12.6	Ulusal sempozyum, kongre, çalıştay, festival, bienal vb. bilimsel, sanatsal ve tasarıma yönelik etkinliklerde düzenleme ve yürütme kurullarında görev almak	15
12.7	Yurtdışı yayınlarda adayın kendi alanında bilimsel, sanatsal çalışmaları hakkında yayın yapılmış olması	7
12.8	Yurtiçi yayınlarda adayın kendi alanında bilimsel, sanatsal çalışmaları hakkında yayın yapılmış olması	2
12.9	Alanı ile ilgili bilimsel, sanatsal ve tasarıma yönelik araştırma ve çalışmalar için uluslararası burs almak	7
12.10	Alanı ile ilgili bilimsel, sanatsal ve tasarıma yönelik araştırma ve çalışmalar için ulusal burs almak	5
12.11	Bilimsel/sanatsal toplantı ve programlarda konuşmacı ya da panelist olarak görev yapmak	10
12.12	Bilimsel/sanatsal toplantı ve programlara katıldığını belgelemek	2
12.13	Öğretim niteliklerinin geliştirilmesine yönelik hizmet içi eğitim programına katıldığını belgelemek	2
12.14	Bilimsel veya sanatsal içerikli olmak koşulu ile görsel, işitsel ve elektronik ortamlarda yayın ve yayım etkinliklerinde bulunmak (yapımcı/yönetmen/proje sorumlusu)	10
12.15	Senarist	7
12.16	Görüntü yönetmeni	6
12.17	Sanat yönetmeni	5
12.18	Alanındaki bir kurumda bilimsel ve akademik çalışmalarda bulunmak için yurt dışında kesintisiz en az 3 ay bulunmuş olmak	70

13	ÖDÜLLER (Yayın teşvikleri hariç)	Puan
	Ödül bilgileri: Ödül veren kuruluş	
13.1	Alanında uluslararası bilimsel veya sanatsal nitelikli ödül almak	70
13.2	Alanında ulusal bilimsel veya sanatsal nitelikli ödül almak	45

14	İDARİ GÖREV VE FAALİYETLER	Puanı
14.1	Rektörlük yapmak/vekâlet etmek veya rektör yardımcılığı yapmak (her yıl için)	20
14.2	Dekanlık veya enstitü müdürlüğü yapmak /vekâlet etmek (her yıl için)	15
14.3	Yüksekokulda, konservatuvarda veya meslek yüksekokulunda müdürlük yapmak; başhekimlik yapmak veya vekâlet etmek (her yıl için)	12
14.4	Dekan yardımcılığı veya müdür yardımcılığı veya başhekim yardımcılığı yapmak veya bölüm başkanlığı yapmak/vekâlet etmek (her yıl için)	10
14.5	Erasmus, Farabi veya Mevlana programlarında koordinatörlük/kalite koordinatörlüğü veya koordinatör yardımcılığı yapmak / vekâlet etmek (her yıl için)	5
14.6	Araştırma merkezi müdürlüğü ve müdür yardımcılığı yapmak /vekâlet etmek (her yıl için)	5
14.7	Üniversite yönetim kurulu/fakülte yönetim kurulu üyesi veya fakülte kurulu/senato seçilmiş üyesi olmak (her yıl için)	5
14.8	Rektörlük veya üst kuruluşlar tarafından görevlendirilen soruşturma ve incelemelerde görev almış olmak (her bir görev için)	5
14.9	Anabilim dalı başkanlığı ve bölüm başkan yardımcılığı yapmak (her yıl için)	5
14.10	Uluslararası akademik veya mesleki kuruluş yönetim kurulu başkanlığı yapmak	30
14.11	Uluslararası akademik veya mesleki kuruluş yönetim kurulu üyeliği olmak	15
14.12	Uluslararası akademik veya mesleki kuruluş üyeliği olmak (her yıl için)	10
14.13	Ulusal akademik veya mesleki kuruluş üyeliği olmak (her yıl için)	5

Yönergenin Kabul Edildiği Üniversite Senato Kurulu'nun	
Tarihi	Sayısı
30/06/2020	2020/09-31-f)
Yönergede Değişiklik Yapan Yönergelerin Kabul Edildiği Üniversite Senato Kurulu'nun	
Tarihi	Sayısı
31/08/2021	2021/09-52-b)

**Tablo 7. 1a Program Tarafından Kullanılan Sınıflar**

Bulunduğu Kat	Mekân Adı (Derslik)	Büyüküğü (m <sup>2</sup> )	Sıra Sayısı	Öğrenci Kapasitesi
201	Derslik	60 (m <sup>2</sup> )	16	40

ii) Laboratuvarlar, Özel Amaçlı Odalar

**Tablo 7.1b Program Tarafından Kullanılan Laboratuvarlar**

Bulunduğu Kat	Laboratuvar No	Mekânın Adı (Derslik/Lab)	Büyüküğü (m <sup>2</sup> )	Sıra/Masa Sayısı	Öğrenci Kapasitesi
1		Toplantı Salonu	120	20	-
1		Toplantı Salonu	120	20	-

## Fiziksel Yapı

### Taşınmazlar

**Tablo** Kapalı ve Açık Alan Bilgileri

Alan Adı	2019	2020	2021
Kapalı Alan (m <sup>2</sup> )	1000	1000	1000

Ahmet Necdet Sezer yerleşkesinde yer alan Sosyal Bilimler Enstitüsü, Rektörlük binası arkasında bulunan Enstitüler Eğitim Binasının 2. katındadır. Enstitümüz 1000 m<sup>2</sup>'lik bir kapalı alanda faaliyetlerini sürdürmektedir. Son üç yılda enstitünün kapalı alanında herhangi bir değişiklik söz konusu olmamıştır.

**Tablo** Birim Hizmet Alanları

Alan Adı	Sayı	Alan (m <sup>2</sup> )	Kullanım Amacı
Sınıf	3	80	Eğitim, Uygulama ve Araştırma
Çalışma Odaları, Servis Odası, Dergi Odası	6	252	Akademik Personel ve İdari Personel Hizmet Alanları
Tez Savunma Salonu, Toplantı Salonu	2	40	Konferans ve Toplantı Salonları
Çay Ocağı, Oturma Alanları	1	505	Sosyal Alanlar
Arşiv, Depo, Mescit, Diğer Kapalı Hizmet Alanları	6	123	Diğer Hizmet Alanları
Toplam	18	1000	

1000 m<sup>2</sup>'lik kapalı alanın 505 m<sup>2</sup>'si sosyal alanlara, 252 m<sup>2</sup>'si akademik ve idari personel hizmet alanlarına, 123 m<sup>2</sup>'si diğer hizmet alanlarına, 80 m<sup>2</sup>'si eğitim, uygulama ve araştırma alanlarına, 40 m<sup>2</sup>'si ise konferans ve toplantı salonlarına ayrılmıştır.

**Tablo 1** : Eğitim ve Araştırma Alanları

Eğitim, Uygulama ve Araştırma Alanları	Öğrenci Kapasitesi						Toplam
	0-50	51-75	76-100	101-150	151-250	251 ve üzeri	
Sınıf	3	1	-	-	-	-	4
<b>Toplam</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>4</b>

Enstitümüz bünyesinde eğitim alanı olarak kullanılmak üzere 3 adet sınıf bulunmaktadır. Tüm sınıfların öğrenci kapasitesi 0-50 öğrenci arasındadır.

**Tablo 2** : Akademik Personel ve İdari Personel Hizmet Alanları

Hizmet Alanı	Oda Sayısı	Alan (m <sup>2</sup> )	Oda Başına Düşen Personel Sayısı	Personel Başına Düşen Alan (m <sup>2</sup> )
Akademik Personel Çalışma Odası	2	120	3	40
İdari Personel Çalışma Odası	2	45	0,285	6,42
İdari Personel Servis Odası	1	80	0,16	13,33
Dergi Odası	1	7	1	7
<b>Toplam</b>	<b>6</b>	<b>252</b>	<b>4,445</b>	<b>66,75</b>

Enstitümüzde görev yapan akademik ve idari personelin hizmet alanları, 6 adet odadan oluşmakta olup toplam 252 metrekaredir. Oda başına 4,445 personel düşmekte iken personel başına 66,75 metrekarelik alan düşmektedir.

**Tablo 3** : Konferans Salonu ve Toplantı Salonlarının Sayı ve Kapasitelerine Göre Dağılımı

Salonlar	Kapasitesi						Toplam
	0-50	51-75	76-100	101-150	151-250	251 ve üzeri	
Tez Savunma Salonu	1	-	-	-	-	-	1
Toplantı Salonu	1	-	-	-	-	-	1
<b>Toplam</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>2</b>

Enstitümüzde yüksek lisans ve doktora öğrencilerinin tezlerini savunmaları için tahsis edilen 1 adet tez savunma salonu ile Enstitü Yönetim Kurulu toplantıları ile diğer toplantılarda kullanılan 1 adet toplantı salonu bulunmaktadır. Her iki salon da 0-50 kişilik kapasiteye sahiptir.

**Tablo 4** : Sosyal Alanların Sayı, Alan ve Kapasitelerine Göre Dağılımı

Sosyal Alanlar		Sayı	Alan (m <sup>2</sup> )	Kapasite
Sosyal	Çay Ocağı, Oturma Alanları	1	505	200
	<b>Toplam</b>	<b>1</b>	<b>505</b>	<b>200</b>

**Tablo 6 :** Diğer Hizmet Alanları

Alan Adı	Sayı	Alan (m <sup>2</sup> )
Çay Ocağı	1	5
Toplantı Salonu	1	40
Arşiv, Depo	2	80
Mescit	2	28
Kapalı Diğer Hizmet Alanları	1	15
<b>Toplam</b>	<b>7</b>	<b>168</b>

Enstitümüzde çay ocağı, toplantı salonu, arşiv, depo, mescit ve diğer kapalı hizmet alanları toplam 7 adet olup 168 metrekarelik alanı kaplamaktadır.

#### 3.1.2. Taşınır

Enstitümüze ait taşınır aşağıdaki tablolarda belirtilmiş, taşınırın sayı ve tutarları ile enstitümüze tahsis edilen taşıt türlerine ve sayılarına yer verilmiştir.

**Tablo 7 :** Taşınır Malzeme Sayı ve Tutarları

Dayanıklı Taşınır	2019		2020		2021	
	Sayı	Tutar	Sayı	Tutar	Sayı	Tutar
Tesis, Makine ve Cihazlar	99	99.756,00 ₺	99	99.756,00 ₺	99	99.756,00 ₺
Taşınır	1	479,00 ₺	1	479,00 ₺	1	479,00 ₺
Demirbaşlar	355	99.553,00 ₺	355	99.553,00 ₺	355	99.553,00 ₺

2021 yılında enstitümüze 99.756,00 ₺ tutarında 99 adet tesis, makine ve cihazın, 479,00 ₺ tutarında 1 adet taşıtın, 99.553,00 ₺ tutarında 355 adet demirbaşın kaydı yapılmıştır.

**Tablo 8 :** Taşıt Sayıları ve Tutarları

Taşıt Cinsi	2019		2020		2021	
	Sayı	Tutar	Sayı	Tutar	Sayı	Tutar
Bisiklet	1	479,00 ₺	2	958,00 ₺	2	958,00 ₺
<b>Toplam</b>	<b>1</b>	<b>479,00 ₺</b>	<b>2</b>	<b>958,00 ₺</b>	<b>2</b>	<b>958,00 ₺</b>



<https://aku.edu.tr/ogrenci/ogrencikampus-yasami/kampus-yasami/>

<https://aku.edu.tr/ogrenci/ogrencikampus-yasami/kulturel-ve-sportif-faaliyetler/>

<https://aku.edu.tr/ogrenci/ogrencikampus-yasami/konferans-ve-toplanti-salonlari/>

<https://aku.edu.tr/ogrenci/ogrencikampus-yasami/sosyal-tesisler/>

<https://aku.edu.tr/ogrenci/ogrencikampus-yasami/beslenme/>

<https://aku.edu.tr/ogrenci/ogrencikampus-yasami/ogrenci-kulupleri/>

<https://kutuphane.aku.edu.tr/>

### 1.3.5. Bilgi Kaynakları ve Teknolojik Kaynaklar

**Tablo 24:** Teknolojik Cihazlar

<b>Teknolojik Kaynak Adı</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>
Masaüstü Bilgisayar	55	55	52
Dizüstü Bilgisayar	88	85	88
Tablet Bilgisayar	2	2	2
Cep Bilgisayarı			
Projeksiyon	47	47	47
Slayt Makinesi			
Yazıcı	82	87	87
Fotokopi Makinesi	3	3	3
Tarayıcı	1	1	1
Faks	1	1	1
Sunucu			
Yazılım			
Tepegöz			
Episkop			
Barkot Okuyucu			
Baskı Makinesi	2	2	2
Fotoğraf Makinesi	3	3	3
Kamera	21	21	20
Televizyon	8	8	8
Müzik Seti	1	1	1
Diğer	25		25
<b>Toplam</b>	<b>339</b>	<b>316</b>	<b>340</b>

Göstergeleer		Tür	Yıllara Göre Dağılım			
			2019	2020	2021	2022
Yayın Sayıları	Basılı Yayın Sayıları	Basılı Yayın	154.056,00	158.617,00	162.211,00	164.113,00
		*Satın Alınan	2.821,00	2.838,00	2.424,00	0,00
		*Bağış	3.770,00	1.664,00	1.036,00	676,00
		Tez	577,00	164,00	369,00	138,00
		Nadir Eser	1.508,00	1.533,00	1.534,00	1.534,00
		El Yazması Nadir Eser	57,00	57,00	57,00	57,00
		Süneli Yayın Çeşidi	1.166,00	1.174,00	1.181,00	1.004,00
		Süneli Yayın Sayısı	18.654,00	19.265,00	19.892,00	20.310,00
	Elektronik Yayın Sayıları	e-Kitap	4.537.716,00	4.557.494,00	4.387.731,00	4.393.843,00
		e-Dergi	41.206,00	50.167,00	39.146,00	39.434,00
		e-Tez	4.840.867,00	4.840.867,00	4.840.867,00	4.840.867,00
		e-Yayın Toplamı	9.419.789,00	9.448.528,00	9.267.744,00	9.274.144,00
	Dspaoe@AKÜ / Kurumsal Akademik Arşiv Sayıları	Kitap	8,00	20,00	20,00	20,00
Kitap Bölümü		3,00	20,00	20,00	20,00	
Proje		4,00	5,00	5,00	5,00	
Makale		3.410,00	3.673,00	4.512,00	4.564,00	
Bildiri		71,00	214,00	217,00	219,00	
Doktora Tezi		258,00	278,00	324,00	344,00	
Yüksek Lisans Tezi		2.316,00	2.420,00	2.741,00	2.862,00	
Kayıt/Müzikal		3,00	3,00	3,00	3,00	
Diğer		4,00	4,00	4,00	7,00	
Diğer Veriler	Aktif Üye Sayısı	23.197,00	12.297,00	9.224,00	10.009,00	
	Gelen Kullanıcı Sayısı	438.063,00	72.000,00	164.000,00	168.573,00	
	Ödünç Verilen Kitap Sayısı	54.924,00	18.512,00	17.832,00	15.212,00	
	Öğrenci Başına Düşen Basılı Kitap Sayısı	4,09	4,33	4,92	5,35	
	Öğrenci Başına Düşen Elektronik Yayın Sayısı	250,05	257,94	280,90	302,63	

**Tablo 8.1 Parasal Kaynaklar ve Harcamalar**  
**[Uluslararası Ticaret ve Finansman]**

Harcama Kalemi	Mali Yıl	[Önceki yıl] (Gerçekleşen) (TL)	[Başvurunun yapıldığı yıl] (Bütçelenen) (TL)	[Sonraki yıl] (Bütçelenen) (TL)
Ücretler <sup>(1)</sup>				
Yolluklar		514,34	691,3	1304,34
Hizmet alımları				
Tüketim malları ve malzemeleri alımları				
Bakım ve onarım giderleri				
Yatırım harcamaları				
Döner Sermaye gelirleri <sup>(2)</sup>				
Öğrenci harçlarından düşen pay <sup>(3)</sup>				
Diğer <sup>(4)</sup>				

(1) Öğretim üyelerinin ek ders, döner sermaye vs. dahil tüm gelirlerini belirtiniz.

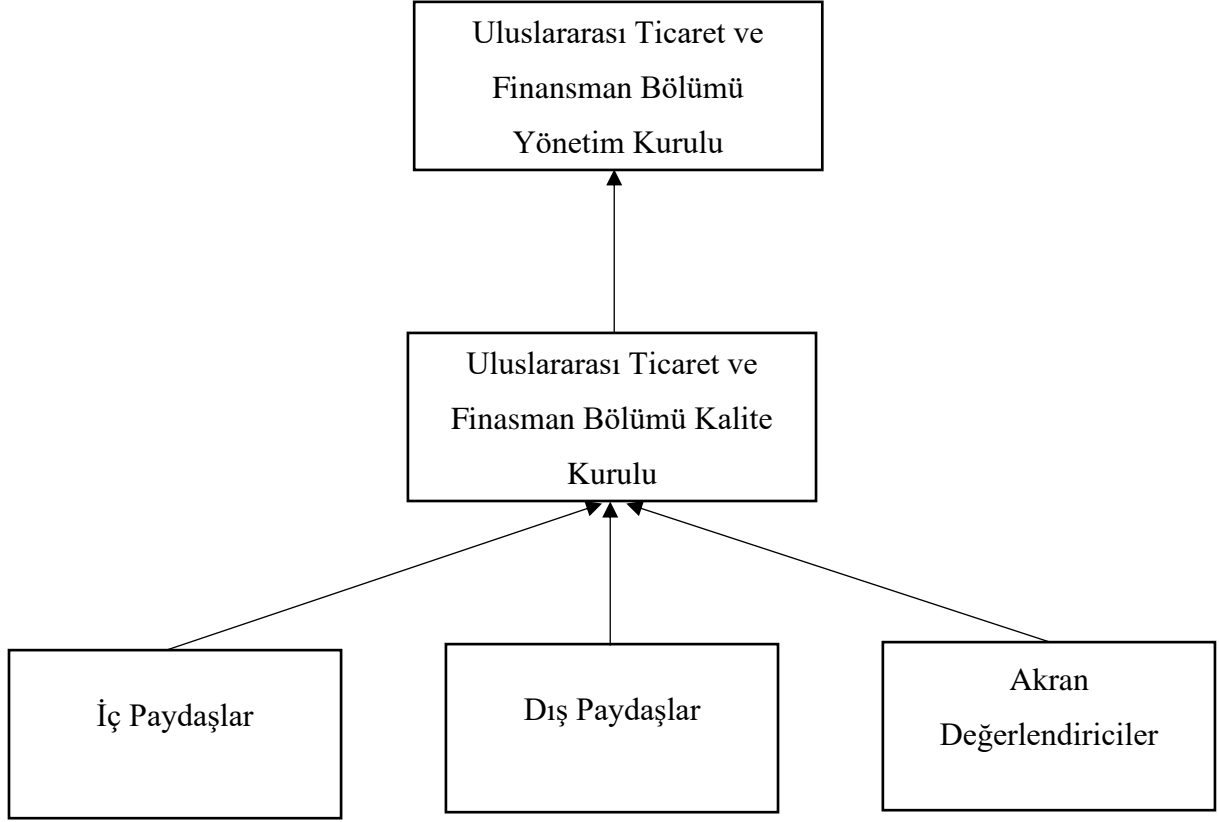
(2) Döner sermaye gelirlerinden ana bilim/sanat dalı kullanımı için ayrılan miktarı belirtiniz.

(3) Öğrenci harçlar fonundan ana bilim/sanat dalı kullanımı için ayrılan miktarı yazınız.

(4) Miktar ve kaynak belirtiniz.

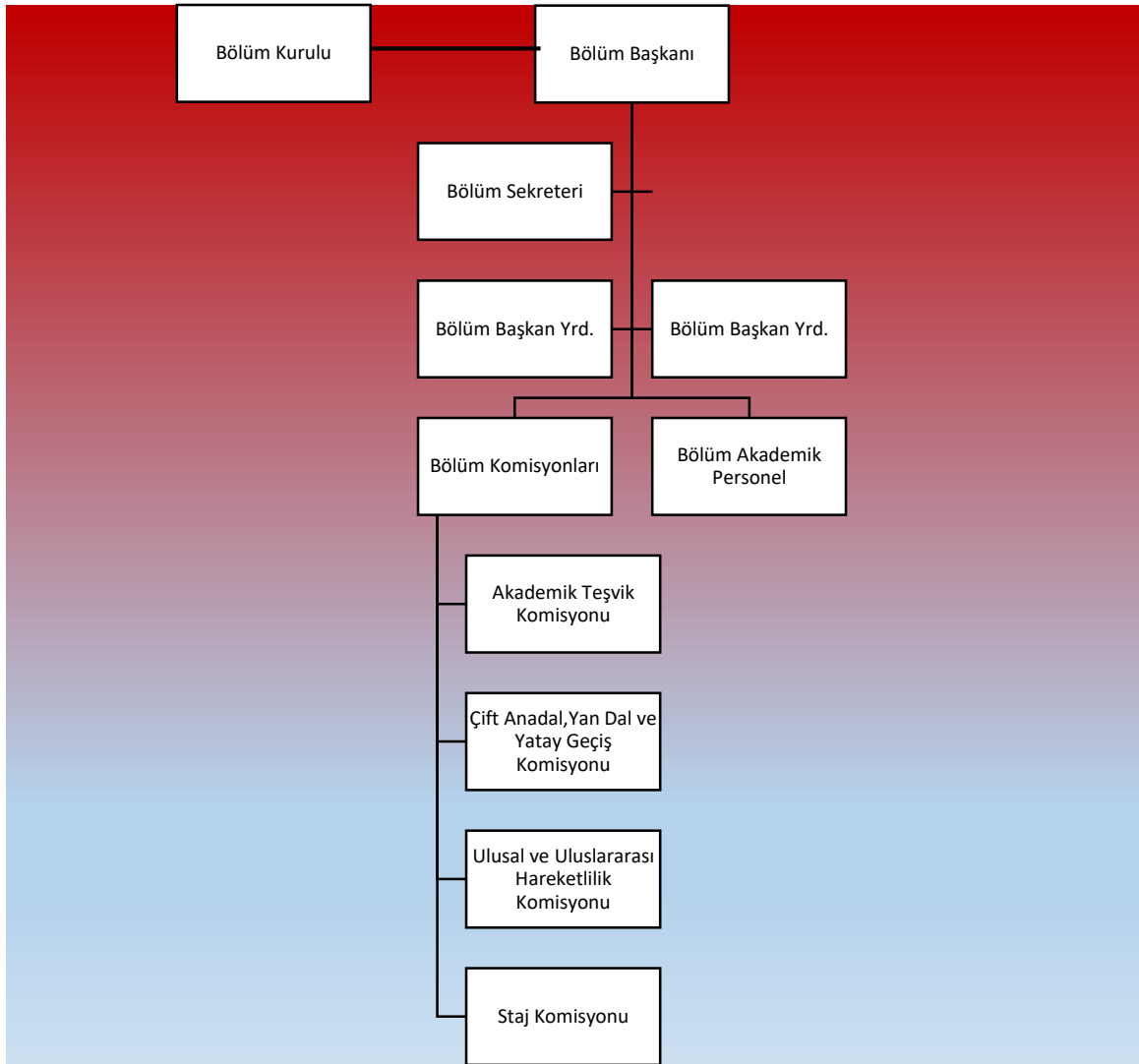
<b>Uluslararası Ticaret ve Finansman Programı Stratejik Plan Değerlendirme Anketi</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
Bilimsel birçok etkinlik düzenlenmektedir		X			
Girişimcilik ve inovasyon üzerine toplantılar yapılmakta ve eğitimler verilmektedir			X		
Oryantasyon eğitimlerinin faydalı olduğunu düşünmekteyim			X		
Erasmus, Mevlana, Farabi programları ve bölümün ikili işbirlikleri konularında bilgi sahibiyim			X		
Özel sektörle tanışma günleri ve iş yaşamına hazırlık kurslarından yararlanma durumunuzu değerlendiriniz		X			
Uluslararası Ticaret ve Finansman programından mezun olan meslektaşlarımızla tanışma fırsatı buldum			X		
Ders dışı düzenlenen saha çalışması ve gezilere katılma fırsatım oldu		X			
Uluslararası Ticaret ve Finansman programının eğitim-öğretim kalitesinin arttığını düşünmekteyim			X		
Uluslararası Ticaret ve Finansman programının yürüttüğü projelerin bölgeye olan katkılarını değerlendiriniz			X		
Öğrenciler programın eğitim-öğretim planlarının düzenlenmesi süreçlerine katkı vermektedir			X		
Mezunların mesleki başarılarını biliyorum			X		
Kamu, özel sektör ve üniversite işbirliği projelerine öğrencilerin katılımını değerlendiriniz			X		
Uluslararası Ticaret ve Finansman programının bir bileşeni olmaktan memnuniyetinizi değerlendiriniz				X	
1: Çok Zayıf, 2: Zayıf, 3: Orta, 4: İyi, 5: Çok iyi					

**ULUSLARARASI TİCARET VE FİNANSMAN TEZLİ YÜKSEK LİSANS  
PROGRAMI EĞİTİM YÖNETİM SİSTEMİ**

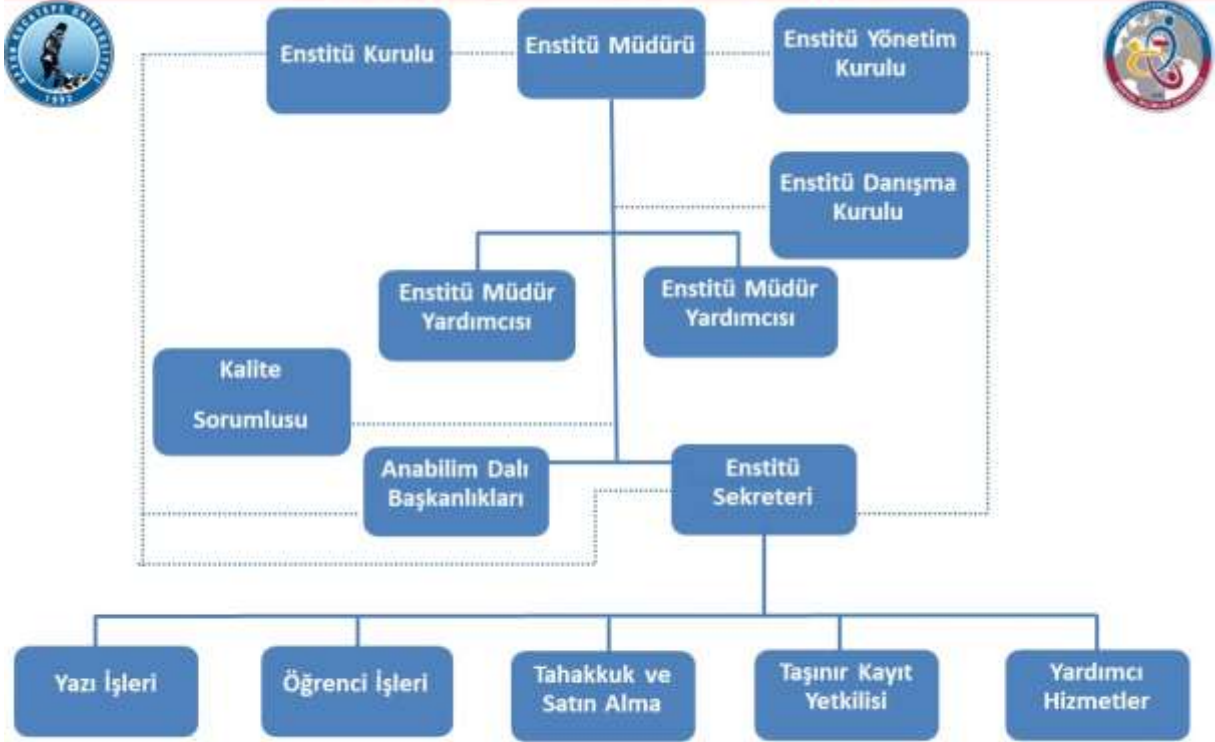


**Tablo 9. Birim Organizasyon Şeması**

Bölüm ile ilgili kararlar Bölüm Kurulunda tartışılarak alınmaktadır. Sorunlar kurulan komisyonlar aracılığıyla çözülerek ortak akıl aranmakta tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda en alt birimden başlamak üzere karar alma süreçleri amaçlara ulaşmak için görev sınırları dahilinde en yüksek katkıyı sağlamak ilkesiyle hareket etmektedir.



## ENSTİTÜ ORGANİZASYON ŞEMASI







**T.C.**  
**AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ**  
**SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ**

**İŞ AKIŞ SÜREÇLERİ**  
**(ŞEMALAR)**

**Mart- 2021**

## KISALTMALAR

<b>ABD</b>	Anabilim Dalı
<b>AKÜ</b>	Afyon Kocatepe Üniversitesi
<b>ASD</b>	Anasanat Dalı
<b>EBYS</b>	Elektronik Belge Yönetim Sistemi
<b>EKAP</b>	Elektronik Kamu Alımları Platformu
<b>EK</b>	Enstitü Kurulu
<b>EYK</b>	Enstitü Yönetim Kurulu
<b>KBS</b>	Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi
<b>MYS</b>	Yeni Harcama Yönetim Sistemi
<b>OBS</b>	Öğrenci Bilgi Sistemi
<b>SAY2000i</b>	Maliye Bakanlığı Web Tabanlı Saymanlık Otomasyon Sistemi
<b>SGBD</b>	Strateji Geliştirme Birlikliği
<b>TİK</b>	Tez İzleme Komitesi
<b>UİM</b>	Uluslararası İlişkiler Uygulama ve Araştırma Merkezi

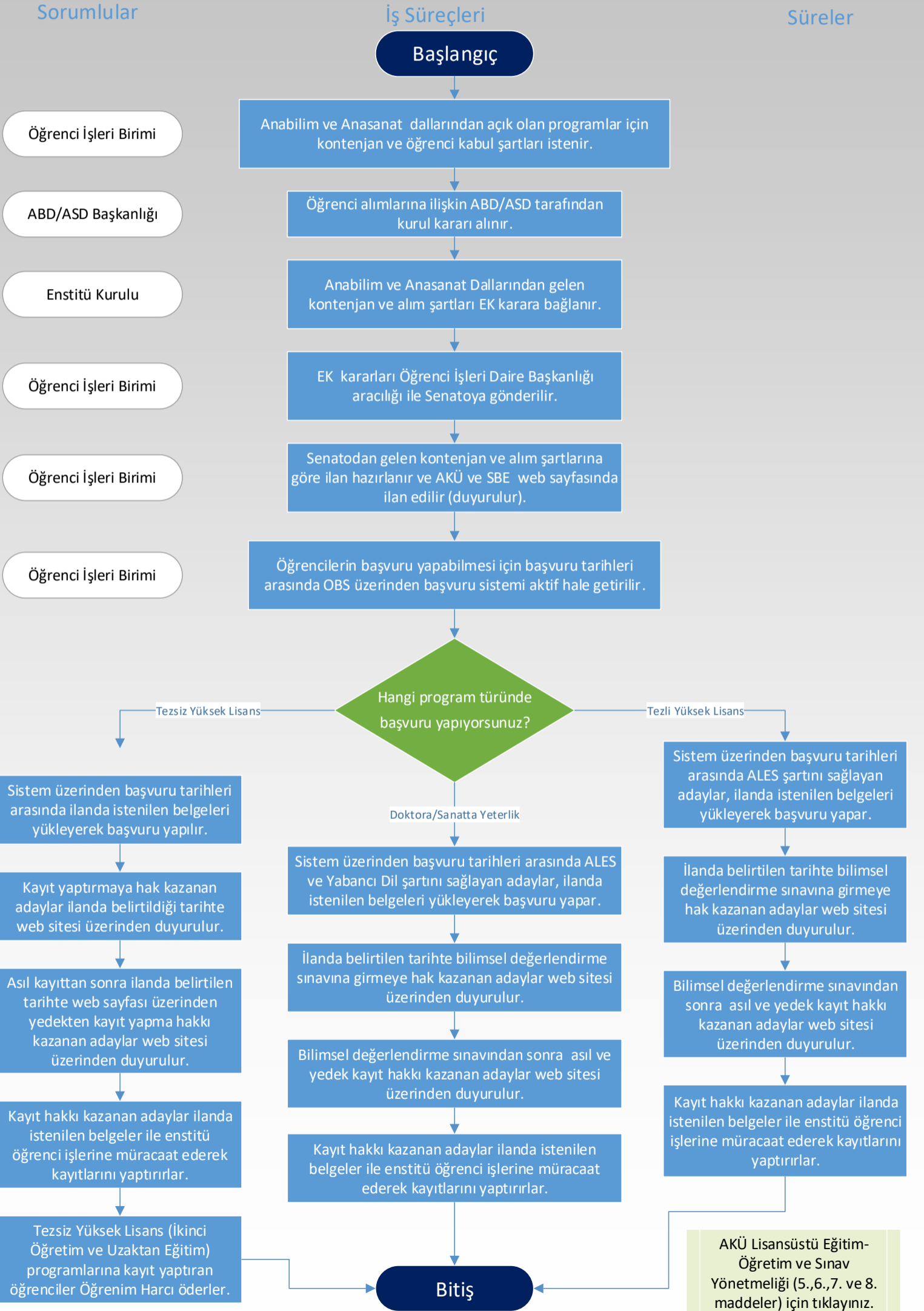
## İŞ AKIŞ SÜREÇLERİ

Birim	Sürecin/İşlemin Adı	
Öğrenci İşleri Birimi	Açık Olan Lisansüstü Programlara Öğrenci Alım İşlemleri	
	İlgili Yarıyılıda Açılacak Derslerin ve Dersleri Yürütecek Öğretim Üyeleri Listesinin Belirlenmesi İşlemleri	
	Ders Kayıt İşlemleri	
	Öğrenci Belgesi, Transkript, Ders İçerikleri vb. Belge Talep İşlemleri	
	Yatay Geçiş İşlemleri	
	Yabancı Uyruklu veya Bir Alt Eğitimini Yurt Dışında Tamamlayan Öğrenci Kabul İşlemleri	
	Başka Bir Üniversite Öğrencisinin Enstitüden Ders Alma veya AKÜ SBE Öğrencisinin Başka Bir Üniversiteden Ders Alma İşlemleri	
	Danışman Atama ve Değişirme İşlemleri	
	Yeni Müfredat Oluşturma ve/veya Değiştirilen Müfredatların Sürecinin İşleyişi	
	Ders Saydırma ve İntibak İşlemleri	
	100/2000 Doktora Bursu Kapsamında Öğrenci Alım İşlemleri	
	Özel Şartlı Öğrenci İşlemleri	
	Ara Sınav, Mazeret Sınavı, Dönem Sonu ve Tek Ders Sınavı İşlemleri	
	Sınav Sonuçlarına İtiraz ve Not Değişikliği İşlemleri	
	Sanatta Yeterlik/Doktora Yeterlik Sınav İşlemleri	
	Doktora/Sanatta Yeterlik Tez Konusu Belirlenmesi ve TİK Sınavı İşlemleri	
	Tez Konusu Belirleme İşlemleri	
	Tez Savunma Jüri Oluşturma, Tez Savunması ve Tez Teslimi İşlemleri	
	Dönem Projesi Teslim İşlemleri	
	Tez Bilgilerinin Ulusal Tez Veri Giriş Merkezine Giriş İşlemleri	
	Tez Bilgilerinin Açık Erişime Giriş İşlemleri	
	Öğrenci Mezuniyet işlemleri	
	Tez Arşiv İşlemleri	
	Öğrenci Kayıt Dondurma ve İzinli Sayılma İşlemleri	
	Öğrenci Kayıt Silme İşlemleri	
	Öğrenci Disiplin İşlemleri	
	Yazı İşleri Birimi	Göreve Başlama İşlemleri
		Görevden Ayrılma İşlemleri
Personel Gelen ve Giden Evrak İşlemleri		
Tebliğ Yazıları ve Duyurular		
Akademik Personelin Yurt İçi ve Yurt Dışı Görevlendirme İşlemleri		
Hastalık İzni İşlemleri		
Yurtdışı İzin İşlemleri		
Doğum Öncesi, Sonrası İzin ve Doğum Yardımı İşlemleri		
Yıllık İzin İşlemleri		
Vekâletli İzin İşlemleri		
Mazeret İzni İşlemleri		
Ücretsiz İzin İşlemleri		
Disiplin İşlemleri		
Akademik Personel Görev Süresi Uzatımı		
Dilekçeleri İzleme ve Sonuçlandırma		

	Enstitü Kurulu Yazışma İşlemleri
	Enstitü Yönetim Kurulu Yazışma İşlemleri
	İnternet Sitesinin Güncellenmesi
	Enstitü Tanıtım ve İstatistik Sunularının Takibi
	Enstitü Aylık Haber Bülteninin Çıkarılması
<b>Tahakkuk ve Satın Alma Birimi</b>	14 Günlük Maaş Farkları İşlemleri
	Bütçe Hazırlama İşlemleri
	Ek Ders Ödemesi İşlemleri
	Haftalık Ders Programının Ek Ders Hesaplama Sistemine Girilmesi
	Giyecek Yardımı İşlemleri
	Kişi Borcu İşlemleri
	Personel Atama İşlemleri
	Personel Maaş İşlemleri
	Doğrudan Temin İş Akış Süreci 4734 Sayılı Devlet İhale Kanunu 22/d Mal Alımı
	Geçici Görev Yolluğu İşlemleri
	Muayene ve Kabul Komisyonu İşlemleri
	Satın Alma Komisyonu İşlemleri
	SGK İşlemleri
	SGK İşe Giriş ve İşten Ayrılma Bildirim İşlemleri
	Emekli Öğretim Üyelerinin SGK Giriş İşlemleri
	Emekli Öğretim Üyelerinin SGK ve Muhtasar Beyanname İşlemleri
	Sürekli İşçi Puantajı
100/2000 Doktora Bursiyerleri Ödeme İşlemleri	
<b>Taşınır Kayıt Birimi</b>	Nakil Giden Malzemeler ile İlgili Devir İşlemleri
	Hurda Yoluyla Malzeme Çıkış İşlemleri
	Tüketim Çıkış İşlemleri
	Mal Teslim Alma İşlemleri
	Zimmet Verme İşlemleri
	Zimmetten Düşme İşlemleri
	Üç Aylık Tüketim Malzemeleri Çıkış Raporu Bildirim İşlemleri
	Yıl Sonu Terkin ve Mal Sayımı İşlemleri
	Satın Almada Taşınır Girişi
<b>Enstitü Kurulu</b>	Program Müfredatlarının Kabulü
	Program Açılma Taleplerinin Kabulü -Değerlendirilmesi
	Öğrenci Alım Şartlarının ve Kontenjanlarının Kabulü
	EYK'ya Üye Seçimi
	Eğitim-Öğretim ile İlgili İlkelerin Belirlenmesi
<b>Enstitü Yönetim Kurulu</b>	Ders İntibaklarının Kararı
	Tez Konuları/Başlık Değişime İlgili Kararlar

	Kayıt Dondurma, Silme, Ek Süre ile İlgili Kararlar
	Mazeret, Not Değişikliği ile İlgili Kararlar
	Sınav Jürileri ile İlgili Kararlar
	Tez İzleme Komitesi ile İlgili Kararlar
	Mezuniyetler ile ilgili Kararlar
<b>Danışma Kurulu</b>	Üniversite Danışma Kurulunun verdiği çeşitli işlemler (görüş, öneri sunmak).
<b>Anabilim/Anasanaat Dalı Başkanlığı</b>	Öğrenci Kabul Edilecek Programlar İle İlgili Taleplerin Enstitüye İletilmesi
	Danışman Atamalarının Enstitüye İletilmesi
	İlgi Yarıyılıda Açılacak (Okutulacak) Derslerin Enstitüye İletilmesi
	Tez Savunma Sınavlarının Tarih ve Jürilerinin Enstitüye İletilmesi
	Yeterlik Sınavlarının, Tarih ve Jürilerinin Enstitüye İletilmesi
	TİK Sınavlarının Tarih ve Jürilerinin Enstitüye İletilmesi
<b>Kalite Komisyonu</b>	Uyum/Oryantasyon Eğitimi
	Personele Yönelik Hizmetiçi Eğitim Faaliyetleri
	Enstitü İç Kontrol Süreçlerinin Takibi İşlemleri
	Enstitü Web Sitesinin (İçeriğinin) Güncellenmesinin Takibi İşlemleri
<b>Erasmus Programı Sorumlusu</b>	Eramus Değişim Programı ile Gelen Öğrenci İşlemleri
	Eramus Değişim Programı ile Giden Öğrenci İşlemleri
<b>Mevlana ve Farabi Programları Sorumlusu</b>	Mevlana ve Farabi Değişim Programı ile Gelen Öğrenci İşlemleri
	Mevlana ve Farabi Değişim Programı ile Giden Öğrenci İşlemleri
<b>Sosyal Bilimler Dergi Sorumluları</b>	Dergiye Gelen Makalelerin Ön İncelemelerinin Yapılması, Alanında Uzman Hakemlere Gönderilmesi ve Kabul Edilen Makalelerin Yayınlanma Süreçlerinin Takip Edilmesi

KODU	İŞİN ADI	TOPLAM SÜRE
	Açık Olan Lisansüstü Programlara Öğrenci Alım İşlemleri	1 Ay





KODU

İŞİN ADI

TOPLAM SÜRE

İlgili Yarıyıldaki Açılacak Derslerin ve Dersleri Yürütecek Öğretim Üyeleri Listesinin Belirlenmesi

15 Gün

Sorumlular

İş Süreçleri

Başlangıç

Öğrenci İşleri Birimi

Anabilim ve Anasanat dallarından açık olan programlar için açılacak dersler ve dersleri yürütecek öğretim üyelerinin listesi talep edilir.

ABD/ASD Başkanlığı

ABD/ASD tarafından açılacak derslere ve dersleri yürütecek öğretim üyelerine ilişkin ABD/ASD kurul kararı alınır.

Öğrenci İşleri Birimi

ABD/ASD başkanlığı tarafından gelen dersleri yürütecek öğretim üyelerinin listesi EYK gündemine alınır.

Enstitü Yönetim Kurulu

EYK tarafından dersleri yürütecek öğretim üyelerinin listesi ve açılacak dersler onaylanır.

Öğrenci İşleri Birimi

EYK kararına göre ilgili yarıyıl için dersler OBS üzerinden açılır ve ilgili öğretim üyelerine tanımlanır.

Bitiş



KODU	İŞİN ADI	TOPLAM SÜRE
	Ders Kayıt İşlemleri	1 Hafta

Sorumlular

İş Süreçleri

Süreler

Başlangıç

Öğrenci İşleri Birimi

EYK kararına göre ilgili yarıyıl için dersler OBS üzerinden açılır ve ilgili öğretim üyelerine tanımlanır.

Öğrenciler tarafından akademik takvimin ders kayıt haftasında öğrenciler danışmanlarının uygun gördükleri dersleri seçer

Sistem üzerinden katkı payı/öğrenim ücreti gözüken öğrenciler ödemelerini yapar.

Danışman Öğretim Üyesi

Öğrenci tarafından seçilen dersler öğrencinin danışmanı tarafından onaylanır.

Öğrenci danışmanı ile birlikte, yarıyılın başında Üniversite Senatosunun belirlediği tarih aralığında ders ekle/çıkar yapılabilir.

Bitiş



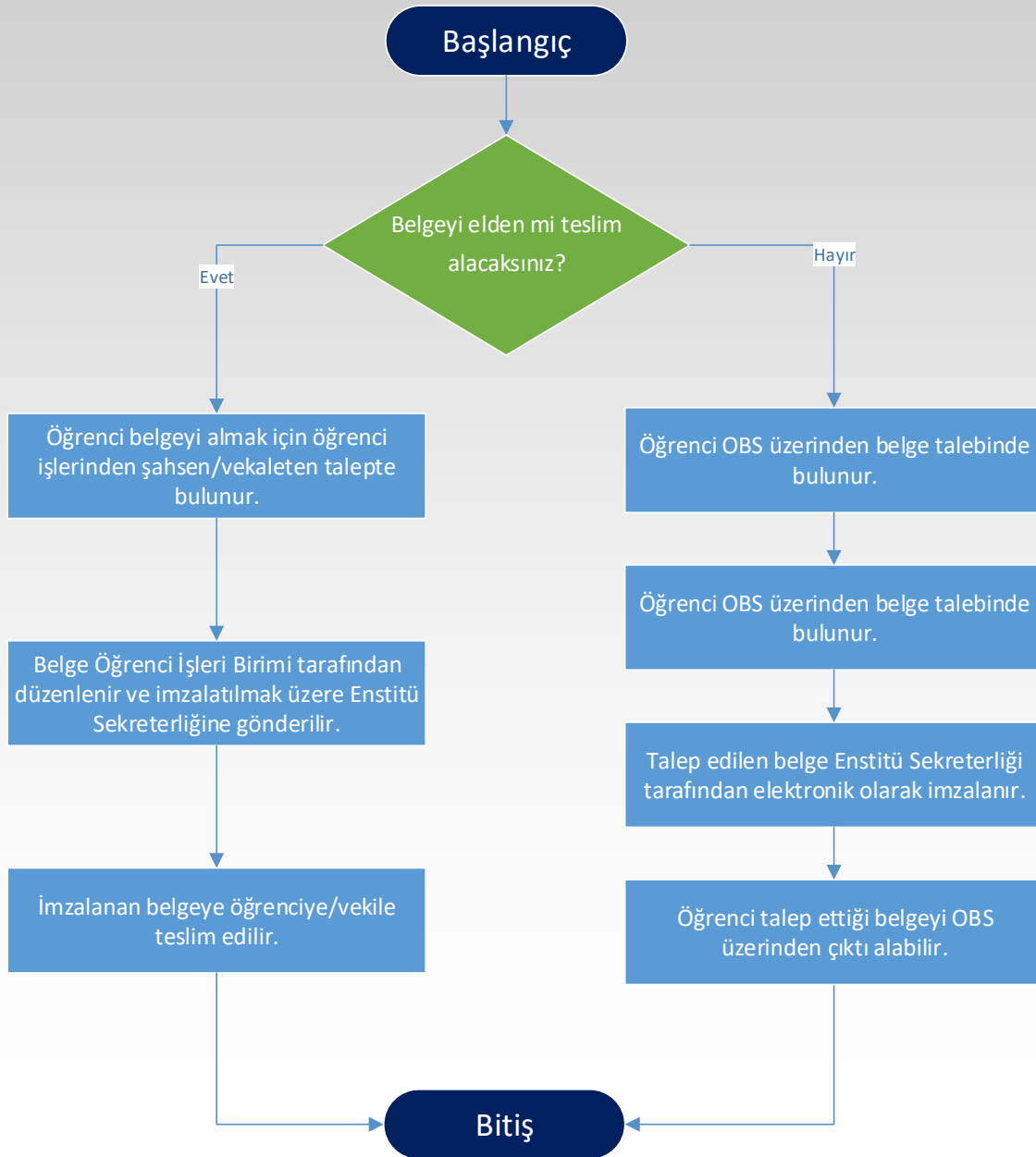


KODU	İŞİN ADI	TOPLAM SÜRE
	Öğrenci Belgesi, Transkript, Ders İçerikleri vb. Belge Talep İşlemleri	Gün İçinde

Sorumlular

İş Süreçleri

Süreler





KODU

İŞİN ADI

TOPLAM SÜRE

Yatay Geçiş İşlemleri

1 Ay

Sorumlular

İş Süreçleri

Süreler

Başlangıç

Öğrenci İşleri Birimi

Anabilim ve Anasanat dallarından açık olan programlar için yatay geçiş kontenjanları istenir.

ABD/ASD Başkanlığı

Yatay geçiş kontenjanlarına ilişkin ABD/ASD tarafından kurul kararı alınır.

Öğrenci İşleri Birimi

Anabilim ve Anasanat Dallarından gelen kontenjanlar EYK gündemine alınır.

Öğrenci İşleri Birimi

EYK tarafından onaylanan yatay geçiş kontenjanlarına göre ilan hazırlanır ve AKÜ ve SBE web sayfasında sitesinde ilan edilir (duyurulur).

Öğrenci İşleri Birimi

Yatay geçiş sürecinde başvuru yapan öğrencilerin dosyaları ilgili ABD/ASD Başkanlığına gönderilir.

Enstitü Yönetim Kurulu

ABD/ASD tarafından yatay geçiş başvuruları kabul edilen ve ders muafiyet/intibak işlemleri yapılan öğrenciler EYK tarafından onaylanır.

Öğrenci İşleri Birimi

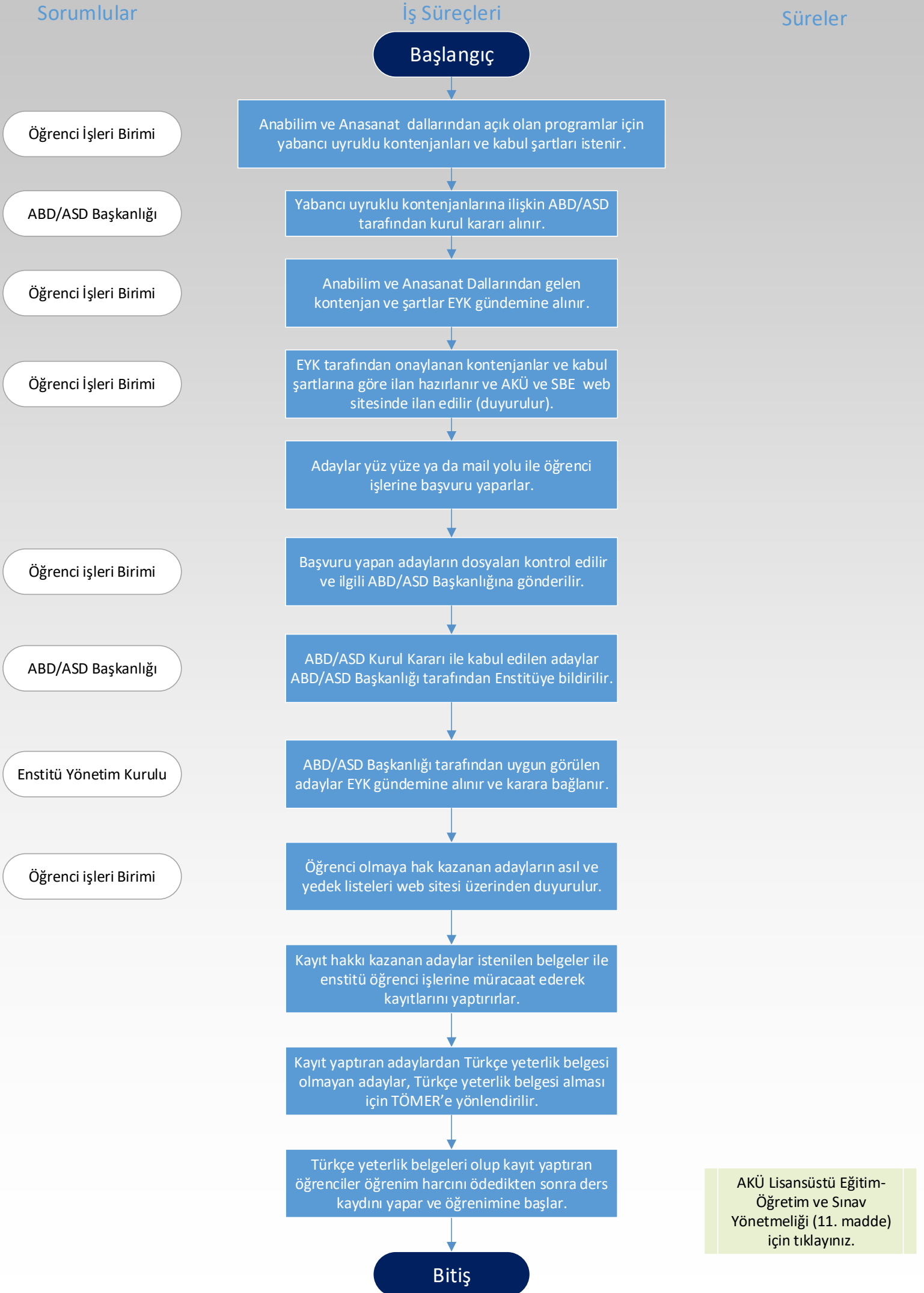
Yatay geçiş başvurusu kabul edilen öğrenciler SBE internet sitesinde duyurulur.

Yatay geçiş talebi kabul edilen öğrenciler istenilen belgeler ile öğrenci işlerine şahsen/vekaleten başvuru yaparak yatay geçişini tamamlar ve kayıt yaptırır.

AKÜ Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği (12.ve 13. maddeleri) için tıklayınız.

Bitiş

KODU	İŞİN ADI	TOPLAM SÜRE
	Yabancı Uyruklu veya Bir Alt Eğitimini Yurt Dışında Tamamlayan Öğrenci Kabul İşlemleri	1 Ay





KODU	İŞİN ADI	TOPLAM SÜRE
	Başka Bir Üniversite Öğrencisinin Enstitüden Ders Alma veya AKÜ SBE Öğrencisinin Başka Bir Üniversiteden Ders Alma İşlemleri	15 Gün

### Sorumlular

### İş Süreçleri

#### Başlangıç

Bir yüksek lisans ya da doktora programına kayıtlı olan öğrenci, kayıtlı olduğu ABD/ASD Başkanlığına özel öğrenci olmak için ilgili yanyılın ilk üç haftası içinde başvuru yapar.

ABD/ASD Başkanlığı

İlgili ABD/ASD Başkanlığı özel öğrenci olmak isteyen öğrenciyi onaylar ve enstitüye üst yazı ile bildirir.

Enstitü Yönetim Kurulu

Özel öğrenci olmak isteyen öğrenci ve almak istediği dersler EYK tarafından onaylanır.

Öğrenci İşleri Birimi

Öğrenci istenilen belgeler ile Öğrenci İşleri Birimine gelir ve kaydı yapılır.

Öğrenci İşleri Birimi

Özel öğrenci öğrencilik haklarından yararlanamaz ve isterse dönem sonunda almış olduğu dersler ve notları olan belge verilir.

AKÜ Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği (9. madde) için tıklayınız.

#### Bitiş



KODU

İŞİN ADI

TOPLAM SÜRE

Danışman Atama ve Değişirme İşlemleri

1 Hafta

Sorumlular

İş Süreçleri

Süreler

Başlangıç

Öğrenci İşleri Birimi

Yeni kayıt yaptıran öğrenciler ABD/ASD Başkanlığına bildirilir.

ABD/ASD Başkanlığı

ABD/ASD öğrenciye danışman atamak için öğrenciden görüş alınır.

ABD/ASD Başkanlığı

Öğrenciden alınan görüş doğrultusunda ABD/ASD Kurul Kararı ile danışman atamaları yapılır ve üst yazı ile Enstitüye bildirilir.

Enstitü Yönetim Kurulu

ABD/ASD Başkanlığından gelen danışman atama listesi EYK gündemine alınıp, karara bağlanır.

Öğrenci İşleri Birimi

EYK tarafından onaylanan danışmalıklar Öğrenci İşleri Birimi tarafından OBS üzerinden öğrencilere tanımlanır.

Danışmanınızı değiştirmek istiyor musunuz?

Evet

Öğrenci danışman değişikliği için form doldurur ve formu ABD/ASD Başkanlığına teslim eder.

ABD/ASD Başkanlığı

ABD/ASD öğrencinin danışman değişikliği talebi doğrultusunda Kurul Kararı alır ve Enstitüye üst yazı ile bildirilir.

Enstitü Yönetim Kurulu

ABD/ASD Başkanlığından gelen danışman değişikliği EYK gündemine alınıp karara bağlanır.

Öğrenci İşleri Birimi

EYK tarafından onaylanan danışman değişikliği Öğrenci İşleri Birimi tarafından öğrenciye OBS üzerinden tanımlanır.

Hayır

Bitiş

AKÜ Lisansüstü Eğitim-  
Öğretim ve Sınav  
Yönetmeliği (17. madde)  
için tıklayınız.



KODU	İŞİN ADI	TOPLAM SÜRE
	Yeni Müfredat Oluşturma Ve/Veya Değiştirilen Müfredatların Sürecinin İşleyişi	15 Gün

### Sorumlular

### İş Süreçleri

Başlangıç

Öğrenci İşleri Birimi

Yarıyıl başında Öğrenci İşleri tarafından üst yazı ile ABD/ASD Başkanlıklarına programlar için müfredat oluşturma ve/veya değiştirme talepleri sorulur.

ABD/ASD Başkanlığı

ABD/ASD tarafından Müfredat oluşturma ve/veya değişikliği için kurul kararı alınır ve Enstitüye üst yazı ile bildirilir.

Enstitü Kurulu

ADB/ASD Başkanlığından gelen müfredat oluşturma ve/veya değişikliği EK gündemine alınıp karara bağlanır.

Öğrenci İşleri Birimi

Müfredat oluşturma ve/veya değiştirme ile ilgili EK kararı Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı aracılığı ile Senatoya gönderilir.

Öğrenci İşleri Birimi

Senatoda alınan karar doğrultusunda ilgili programların müfredatı OBS üzerinde tanımlanır ve/veya değiştirilir.

Öğrenci İşleri Birimi

Senato tarafından alınan müfredat oluşturma ve/veya değiştirme kararı ilgili ABD/ASD Başkanlığına iletilir.

AKÜ Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği için tıklayınız.

Bitiş



KODU	İŞİN ADI	TOPLAM SÜRE
	Ders Saydırma ve İntibak İşlemleri	7 Gün

### Sorumlular

### İş Süreçleri

Başlangıç

Öğrenci daha önceden almış olduğu ve saydırmak istediği dersleri ve içeriklerini ABD/ASD başkanlığına iletir.

ABD/ASD Başkanlığı

ABD/ASD tarafından öğrenci için ders saydırma ve intibak işlemleri için kurul kararı alınır ve Enstitüye üst yazı ile bildirilir.

Enstitü Yönetim Kurulu

ADB/ASD Başkanlığından gelen öğrencinin ders saydırma ve intibak işlemi EYK gündemine alınıp, karara bağlanır.

Öğrenci İşleri Birimi

EYK kararı ile öğrencinin ders saydırma ve intibak işlemi yapılır ve OBS üzerinden öğrenciye tanımlanır.

Bitiş

AKÜ Lisansüstü Eğitim-  
Öğretim ve Sınav  
Yönetmeliği (24. madde)  
için tıklayınız.



KODU	İŞİN ADI	TOPLAM SÜRE
	100/2000 Doktora Bursu Kapsamında Öğrenci Alım İşlemleri	1 Ay

### İş Süreçleri

### Süreler

### Sorumlular

### Başlangıç

Öğrenci İşleri Birimi

100/2000 Doktora Burs Programı Yönergesi kapsamında ABD/ ASD Başkanlıklarından öğrenci alımlarına ilişkin kontenjan ve alana ilişkin şartlar talep edilir.

ABD/ASD Başkanlığı

Öğrenci alımlarına ilişkin ABD/ASD tarafından kurul kararı alınır.

Öğrenci İşleri Birimi

Anabilim ve Anasanat Dallarından gelen kontenjan ve alım şartlarına göre ilan hazırlanır ve AKÜ ve SBE web sitesinde ilan edilir (duyurulur).

Öğrenci İşleri Birimi

Öğrencilerin başvuru yapabilmesi için başvuru tarihleri arasında OBS üzerinden başvuru sistemi aktif edilir.

Sistem üzerinden başvuru tarihleri arasında ALES ve Yabancı Dil şartını sağlayan adaylar, ilanda istenilen belgeleri yükleyerek başvuru yapar.

Öğrenci İşleri Birimi

İlanda belirtilen tarihte bilimsel değerlendirme sınavına girmeye hak kazanan adaylar web sitesi üzerinden duyurulur.

Bilimsel değerlendirme sınavından sonra asıl ve yedek kayıt hakkı kazanan adaylar web sitesi üzerinden duyurulur.

Kayıt hakkı kazanan adaylar ilanda istenilen belgeler ile enstitü öğrenci işlerine müracaat ederek kayıtlarını yaptırırlar.

### Bitiş

AKÜ Lisansüstü Eğitim- Öğretim ve Sınav Yönetmeliği (5.,6.,7. ve 8. maddeler) için tıklayınız.



KODU	İŞİN ADI	TOPLAM SÜRE
	Özel Şartlı Öğrenci Kabulü	1 Ay

### İş Süreçleri

### Süreler

### Sorumlular

### Başlangıç

Öğrenci İşleri Birimi

ABD/ASD Başkanlığı

Enstitü Kurulu

Öğrenci İşleri Birimi

Öğrenci İşleri Birimi

Öğrenci İşleri Birimi

Anabilim ve Anasanat dallarından açık olan programlar için özel şartlı öğrenci kontenjanı (6'dan fazla olmamak şartıyla) ve kabul şartları istenir.

Özel şartlı öğrenci kabulüne ilişkin ABD/ASD tarafından kurul kararı alınır.

Anabilim ve Anasanat Dallarından gelen kontenjan ve alım şartları EK gündemine alınıp, karara bağlanır.

EK kararları Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı aracılığı ile Senato'ya gönderilir.

Senatodan gelen kontenjan ve alım şartlarına göre ilan hazırlanır ve AKÜ ve SBE web sitesinde ilan edilir (duyurulur).

Öğrencilerin başvuru yapabildiği için başvuru tarihleri arasında OBS üzerinden başvuru sistemi aktif edilir.

Hangi program türünde başvuru yapıyorsunuz?

Tezsiz Yüksek Lisans

Tezli Yüksek Lisans

Sistem üzerinden başvuru tarihleri arasında ilanda istenilen belgeleri yükleyerek başvuru yapılır.

Kayıt yaptırmaya hak kazanan adaylar ilanda belirtildiği tarihte web sitesi üzerinden duyurulur.

Asıl kayıttan sonra ilanda belirtilen tarihte web sayfası üzerinden yedekten kayıt yapma hakkı kazanan adaylar web sitesi üzerinden duyurulur.

Kayıt hakkı kazanan adaylar ilanda istenilen belgeler ile enstitü öğrenci işlerine müracaat kayıtlarını yaptırırlar.

Sistem üzerinden başvuru tarihleri arasında ALES şartını sağlayan adaylar, ilanda istenilen belgeleri yükleyerek başvuru yapar.

İlanda belirtilen tarihte bilimsel değerlendirme sınavına girmeye hak kazanan adaylar web sitesi üzerinden duyurulur.

Bilimsel değerlendirme sınavından sonra asıl ve yedek kayıt hakkı kazanan adaylar web sitesi üzerinden duyurulur.

Kayıt hakkı kazanan adaylar ilanda istenilen belgeler ile enstitü öğrenci işlerine müracaat ederek kayıtlarını yaptırırlar.

Bitiş

AKÜ Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği (10. madde) için tıklayınız.

KODU

İŞİN ADI

TOPLAM SÜRE

Ara Sınav, Mazeret Sınavı, Dönem Sonu ve Tek Ders Sınavı İşlemleri

1 Ay

Sorumlular

İş Süreçleri

Süreler

Başlangıç

Öğrenci İşleri Birimi

Öğrenci İşleri tarafından ABD/ASD Başkanlıklarından açık programlar için ara sınav programı istenir.

ABD/ASD Başkanlığı

ABD/ASD Başkanlıkları hazırladıkları ara sınav programını üst yazı ile Enstitüye bildirir.

Öğrenci İşleri Birimi

ABD/ASD tarafından gelen ara sınav programları ara sınav tarihlerinden 10 gün önce Enstitü web sayfasında duyurulur.

Ara sınava katılmayan öğrenciler 7 gün içinde mazeret sınavına girmek için dilekçe ve Senatonun belirlemiş olduğu haklı ve geçerli nedenlerden birini içeren bir neden ile Enstitüye başvururlar.

Enstitü Yönetim Kurulu

Mazeret sınavına girmek isteyen öğrencinin dilekçesi ve nedeni EYK gündemine alınıp, karara bağlanır.

Enstitü Yönetim Kurulu

Mazeret sınavına girecek olan öğrenciler için EYK kararı ile mazeret sınavı açılır.

Öğrenci İşleri Birimi

Öğrenci İşleri tarafından ABD/ASD Başkanlıklarından açık programlar için dönem sonu sınav programı istenir.

ABD/ASD Başkanlığı

ABD/ASD Başkanlıkları hazırladıkları dönem sonu sınav programını üst yazı ile Enstitüye gönderilir.

Öğrenci İşleri Birimi

ABD/ASD tarafından gelen ara sınav programları dönem sonu sınav tarihlerinden 10 gün önce Enstitü web sayfasında duyurulur.

Ders döneminin sonunda seminer, uzmanlık alan dersleri, tez hazırlık çalışması ve tez çalışması dışında almakla yükümlü olduğu tek bir dersten başarısız olan öğrenci tek ders sınavına girebilir.

Enstitü Yönetim Kurulu

Tek ders sınavına girmek isteyen öğrenci dönem sonu sınavları tamamlandıktan sonra en geç 10 gün içinde Enstitüye dilekçe ile başvurur.

Öğrencinin tek ders sınavına girmesi EYK tarafından uygun bulunması halinde EYK tarafından belirlenen tarihte öğrenci tek ders sınavına girebilir.

Bitiş

AKÜ Lisansüstü Eğitim-  
Öğretim ve Sınav  
Yönetmeliği (25. madde)  
için tıklayınız.

KODU

İŞİN ADI

TOPLAM SÜRE

Sınav Sonuçlarına İtiraz ve Not Değişikliği İşlemleri

10 Gün

Sorumlular

İş Süreçleri

Süreler

Başlangıç

Öğrenci dersin notu ilan edildikten sonra 7 gün içinde notuna itiraz etmek için maddi hata dilekçesi ile Enstitüye başvurur.

Öğrenci İşleri Birimi

Öğrencinin dilekçesi Öğrenci İşleri tarafından ilgili ABD/ASD Başkanlığına gönderilir.

ABD/ASD Başkanlığı

ABD/ASD Başkanlığı gelen dilekçeyi ilgili öğretim üyesine iletir.

Danışman Öğretim Üyesi

Öğretim üyesi tarafından sınav kağıdı incelenir ve rapor tutulur.

Not değişikliği olacak mı?

Hayır

Evet

Öğretim üyesinin raporuna istinaden ilgili ABD/ASD tarafından kurul kararı alınır ve üst yazı ile Enstitüye gönderilir.

Öğretim üyesinin raporuna istinaden ABD/ASD tarafından kurul kararı alınır ve öğretim üyesi tarafından not değişikliği formu düzenlenir.

Alınan kurul kararı ve not değişikliği formu ABD/ASD Başkanlığı üst yazısı ekinde Enstitüye gönderilir.

ABD/ASD tarafından gelen rapor ve kurul kararı EYK gündemine alınıp, karara bağlanır.

ABD/ASD tarafından gelen belgeler EYK gündemine alınıp, karara bağlanır.

Alınan EYK kararı öğrencinin dosyasında ve ilgili yerlerde arşivlenir.

Alınan EYK Kararına istinaden OBS üzerinden öğrencinin notu değiştirilir.

Alınan EYK kararı öğrencinin dosyasında ve ilgili yerlerde arşivlenir.

Bitiş

KODU

İŞİN ADI

TOPLAM SÜRE

Sanatta Yeterlik/Doktora Yeterlik Sınavı İşlemleri

45 Gün

Sorumlular

İş Süreçleri

Süreler

Başlangıç

Ders dönemindeki dersleri ve seminer dersini başarı ile tamamlayan doktora/sanatta yeterlik öğrencisi yeterlik sınavına girmek için ilgili ABS/ASD Başkanlığına dilekçe ile başvuru yapar.

Öğrenci İşleri Birimi

ABD/ASD Başkanlığı öğrencinin dilekçesini ve sınav tarihini üst yazı ile Enstitüye bildirir.

ABD/ASD Başkanlığı

ABD/ASD Başkanlığından gelen dilekçe EYK gündemine alınır.

Danışman Öğretim Üyesi

EYK kararına göre öğrencinin gireceği yeterlik sınavı tarihi ilgili jüri üyelerine bildirilir ve öğrenci sınava alınır.

Öğrenci yeterlik sınavından başarılı mı?

Hayır

Evet

Jüri üyeleri öğrencinin yeterlik sınav sonucunu tutanak ile ilgili ABD/ASD Başkanlığına bildirir.

Jüri üyeleri öğrencinin yeterlik sınav sonucunu tutanak ile ilgili ABD/ASD Başkanlığına bildirir.

ABD/ASD Başkanlığı öğrencinin sınav tutanakları üst yazı ile Enstitüye bildirir.

ABD/ASD Başkanlığı öğrencinin sınav tutanakları üst yazı ile Enstitüye bildirir.

ABD/ASD tarafından gelen tutanaklar EYK gündemine alınıp, karara bağlanır.

ABD/ASD tarafından gelen tutanaklar EYK gündemine alınıp, karara bağlanır.

Alınan EYK kararı öğrencinin dosyasında ve ilgili yerlerde arşivlenir.

Alınan EYK Kararına istinaden OBS üzerinden öğrencinin durumu değiştirilir.

Öğrenci bir sonraki yeterlik sınav döneminde tekrar yeterlik sınavına girer.

Alınan EYK kararı öğrencinin dosyasında ve ilgili yerlerde arşivlenir.

Bitiş

AKÜ Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği (29. madde) için tıklayınız.

KODU	İŞİN ADI	TOPLAM SÜRE
	Doktora/Sanatta Yeterlik Tez Konusu Belirlenmesi ve TİK Sınavı İşlemleri	1 Yarıyıl

Sorumlular

İş Süreçleri

Süreler

**Başlangıç**

Yeterlik sınavından başarılı olan doktora/sanatta yeterlik öğrencisine ABD/ASD Kurul Kararı ile TİK üyeleri belirlenir ve ABD/ASD Başkanlığı üst yazısı ile Enstitüye bildirilir.

Öğrenci İşleri Birimi

ABD/ASD Başkanlığından gelen TİK üyeleri EYK gündemine alınır.

ABD/ASD Başkanlığı

EYK Kararına göre belirlenen TİK üyeleri ilgili ABD/ASD başkanlığına ve üyelere bildirilir.

Danışman Öğretim Üyesi

Doktora/Sanatta Yeterlik öğrencisi yeterlik sınavından başarılı olduktan sonra en erken 3 en geç 6 ay içinde tez konusu önerisini TİK önünde savunur.

ABD/ASD Başkanlığı

Tez konusu önerisi kabul edilen öğrencinin tez konusu ve TİK raporu ilgili ABD/ASD Başkanlığı tarafından üst yazı ile Enstitüye bildirilir.

Enstitü Yönetim Kurulu

ABD/ASD Başkanlığından gelen tez konusu önerisi ve TİK raporu EYK gündemine alınıp, karara bağlanır.

Öğrenci İşleri Birimi

EYK Kararına istinaden öğrenciye OBS üzerinden tez konusu tanımlanır.

Tez konusu belirlenen doktora/sanatta yeterlik öğrencisi mezun durumuna gelene kadar en az 3 defa tez çalışmasını TİK toplanma tarihlerinde TİK önünde savunur.

ABD/ASD Başkanlığı

TİK toplantısından sonra öğrencinin raporu ABD/ASD Başkanlığı üst yazısı ile Enstitüye bildirilir.

Öğrenci İşleri Birimi

Öğrencinin tez ara raporu OBS sistemine işlenir.

**Bitiş**

AKÜ Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği (49., 50., 57. ve 58. maddeleri) için tıklayınız.



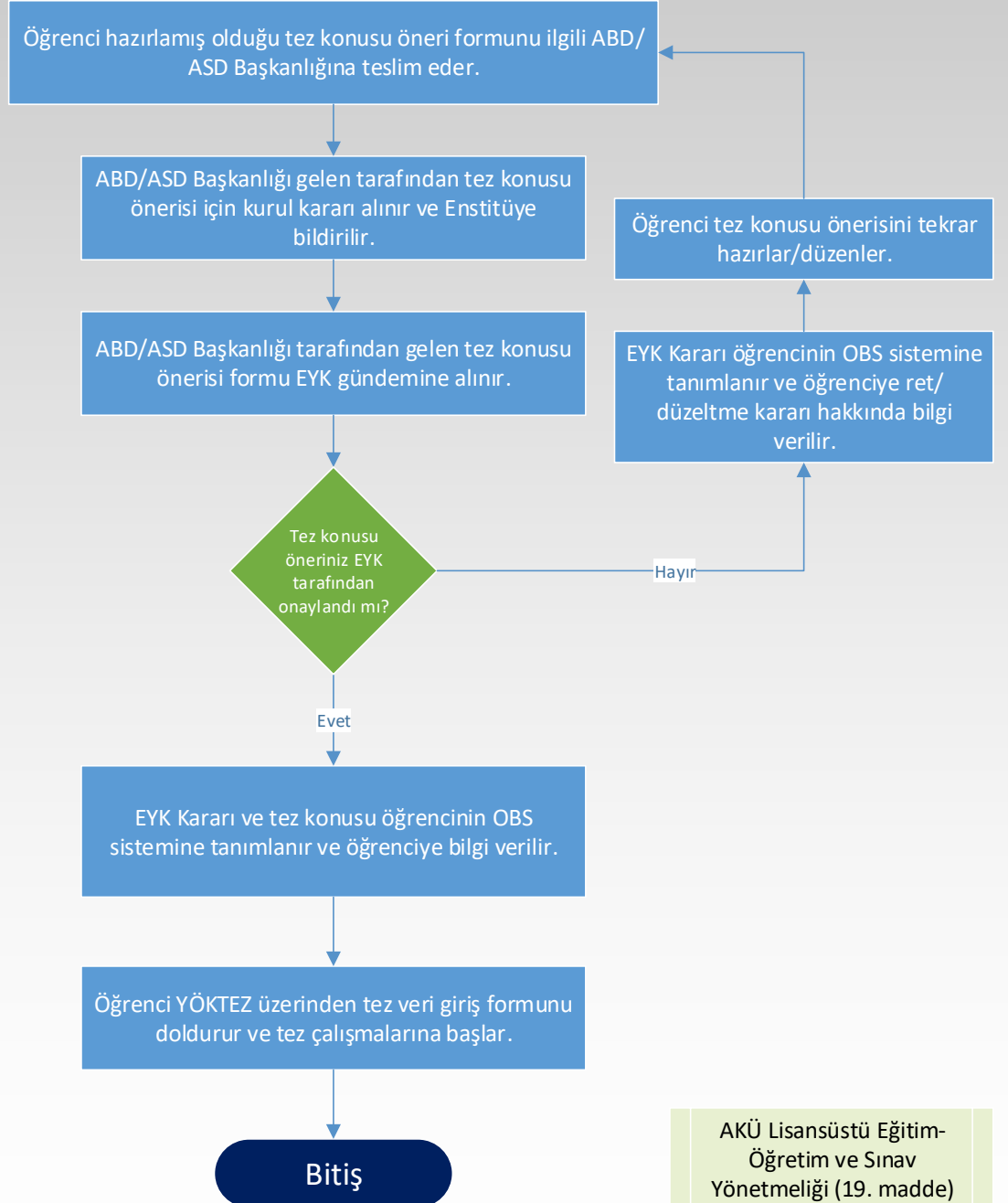
KODU	İŞİN ADI	TOPLAM SÜRE
	Tez Konusu Belirleme İşlemleri	1 Yarıyıl

Sorumlular

İş Süreçleri

Başlangıç

Süreler



ABD/ASD Başkanlığı

Öğrenci İşleri Birimi

Öğrenci İşleri Birimi

AKÜ Lisansüstü Eğitim-  
Öğretim ve Sınav  
Yönetmeliği (19. madde)  
için tıklayınız.

KODU	İŞİN ADI	TOPLAM SÜRE
	Tez Savunma Jürisi Oluşturma, Tez Savunması ve Tez Teslimi İşlemleri	2 Ay

Sorumlular İş Süreçleri Süreler

### Başlangıç

Tezli yüksek lisans programında ders dönemini başarı ile tamamlayan ve 2 yarıyıl tez çalışması yapan ve doktora programında ders dönemini başarı ile tamamlayan ve en az 3 TİK'e giren öğrenci tez savunmasına girebilir.

Danışman Öğretim Üyesi

Danışman öğretim üyesi tarafından öğrenci için tez jürisi atama formu oluşturulur ve ilgili ABD/ ASD Başkanlığına teslim edilir.

ABD/ASD Başkanlığı

Tez savunma jüri atama formu ABD/ASD Başkanlığı tarafından kurul kararı alınır ve Enstitüye bildirilir.

Enstitü Yönetim Kurulu

ABD/ASD Başkanlığı tarafından gelen jüri atama formu EYK gündemine alınıp, karara bağlanır.

Öğrenci İşleri Birimi

EYK tarafından alınan karar öğrencinin OBS sistemine işlenir, jüri üyelerine üst yazı ile bilgi verilir ve savunma tarih ve saati Enstitünün web sayfasında duyurulur.

Öğrenci EYK tarafından belirlenen tarih ve saatte tez savunmasına girer.

Tez savunma sonucu nedir?

Başarısız

Düzeltilme

Tezli yüksek lisans öğrencileri 3 ay doktora/sanatta yeterlik öğrencileri 6 ay içinde aynı jüri önünde tekrar savunmaya girer.

Öğrencinin Enstitü ile ilişkisi kesilir.

Başarılı

Öğrenci tezinin son halini pdf formatında incelenmek üzere Enstitüye mail yolu ile gönderir.

Enstitü tarafından gerekli ise verilen düzeltmeleri yaptıktan sonra çoğaltılabilir onayı verilir.

Öğrenci istenilen kadar tezi bastırdıktan sonra gerekli belgeler ile Enstitü Müdürlüğü onayına sunar.

Tezleri onaylandıktan sonra öğrenciye teslim edilir.

Bitiş

AKÜ Lisansüstü Eğitim- Öğretim ve Sınav Yönetmeliği (43., 51., ve 59. maddeleri) için tıklayınız.



KODU	İŞİN ADI	TOPLAM SÜRE
	Dönem Projesi Teslim İşlemleri	15 Gün

İş Süreçleri

Süreler

Sorumlular

Başlangıç

Tezsiz yüksek lisans programında öğrenci derslerinin başarı ile tamamladıktan dönem projesini 'Tez/Proje Yazım ve Basım Kılavuzu'na göre hazırlar.

Danışman Öğretim Üyesi

Öğrencinin hazırlamış olduğu dönem projesi danışman öğretim üyesi tarafından turnitin taraması yapılır ve kontrol edilir.

Danışman Öğretim Üyesi

Kontrolden sonra danışman öğretim üyesi tarafından dönem projesi sonuç formu doldurulur ve ilgili ABD/ASD Başkanlığına teslim edilir.

ABD/ASD Başkanlığı

ABD/ASD Başkanlığı tarafından dönem projesi sonuç formu Enstitüye gönderilir.

Öğrenci dönem projesini gerekli belgeler ile onay için enstitüye getirir.

Öğrenci İşleri Birimi

Dönem projesi öğrenci işleri birimi tarafından kontrol edildikten sonra Enstitü Müdürlüğü onayına sunulur.

Öğrenci İşleri Birimi

Dönem projesi onaylandıktan sonra öğrenciye teslim edilir.

Bitiş

AKÜ Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği (39. madde) için tıklayınız.





KODU	İŞİN ADI	TOPLAM SÜRE
	Tez Bilgilerinin Ulusal Tez Veri Giriş Merkezine Giriş İşlemleri	Gün İçinde

Sorumlular

İş Süreçleri

Süreler

**Başlangıç**

Öğrenci İşleri Birimi

Ulusal Tez Veri Giriş Merkezi sistemine giriş yapıldıktan sonra tezi yükleyen birim seçilir.

Öğrenci İşleri Birimi

Öğrencinin daha önceden almış olduğu referans numarası ile öğrencinin tez kaydı aranılır.

Öğrenci İşleri Birimi

Sisteme yüklenecek tezin bilgileri kontrol edildikten sonra tezin pdf hali yüklenir ve kaydedilir.

**Bitiş**



KODU	İŞİN ADI	TOPLAM SÜRE
	Tez Bilgilerinin Açık Erişime Giriş İşlemleri	Gün İçinde

Sorumlular

İş Süreçleri

Süreler

Başlangıç

Öğrenci İşleri Birimi

AKÜ Açık Erişim ekranına giriş yapıldıktan sonra hangi programdan tez yükleneceği seçilir.

Öğrenci İşleri Birimi

Sisteme tez yazarna ve teze ait gerekli bilgiler girilir.

Öğrenci İşleri Birimi

Sisteme bilgi girişleri yapıldıktan sonra tezin pdf hali yüklenir ve kaydedilir.

Bitiş



KODU	İŞİN ADI	TOPLAM SÜRE
	Öğrenci Mezuniyet İşlemleri	15 Gün

Sorumlular

İş Süreçleri

Süreler

**Başlangıç**

Tezli yüksek lisans ve doktora/sanatta yeterlik öğrencileri tezlerini, tezsiz yüksek lisans programı öğrencileri ise dönem projelerini teslim ettikten sonra mezun olamaya hak kazanırlar.

Enstitü Yönetim Kurulu

Mezun aşamasında olan öğrenciler EYK gündemine alınır ve yeterli şartları sağlıyorsa mezuniyetleri onaylanır.

Öğrenci İşleri Birimi

EYK tarafından mezuniyeti onaylanan öğrenciler OBS üzerinden mezun edilirler.

**Bitiş**

AKÜ Lisansüstü Eğitim-  
Öğretim ve Sınav  
Yönetmeliği (39., 44., 53.  
ve 61. maddeleri) için  
tıklayınız.



KODU	İŞİN ADI	TOPLAM SÜRE
	Tez Arşiv İşlemleri	1 Hafta

Sorumlular

İş Süreçleri

Süreler

Başlangıç

Öğrenci İşleri Birimi

EYK tarafından mezuniyeti onaylanan öğrencinin tezi Açık Erişime ve Ulusal Tez Veri Giriş Merkezine yüklenir.

Öğrenci İşleri Birimi

Mezuniyet numarası verilen öğrencinin tezi Enstitü tez arşivine konulur.

Öğrenci İşleri Birimi

Öğrencinin diğer tezi Üniversite Kütüphanesine teslim edilir.

Bitiş



KODU	İŞİN ADI	TOPLAM SÜRE
	Öğrenci Kayıt Dondurma ve İzinli Sayılma İşlemleri	1 Hafta

Sorumlular

İş Süreçleri

Süreler

**Başlangıç**

Öğrenci kayıt dondurma/izinli sayılma için Üniversite Senatosunun belirlemiş olduğu haklı ve geçerli nedenler ile Enstitüye başvuru yapar.

Enstitü Yönetim Kurulu

Öğrencinin dilekçesi ve nedenini belirten belge EYK gündemine alınır.

Enstitü Yönetim Kurulu

EYK tarafından öğrencinin kayıt donduracağı yarıyıl sayısına veya izinli sayılacağına karar verilir.

Öğrenci İşleri Birimi

EYK Kararı OBS üzerine işlenir ve öğrenciye bilgi verilir.

**Bitiş**

AKÜ Lisansüstü Eğitim-  
Öğretim ve Sınav  
Yönetmeliği (33. madde)  
için tıklayınız.

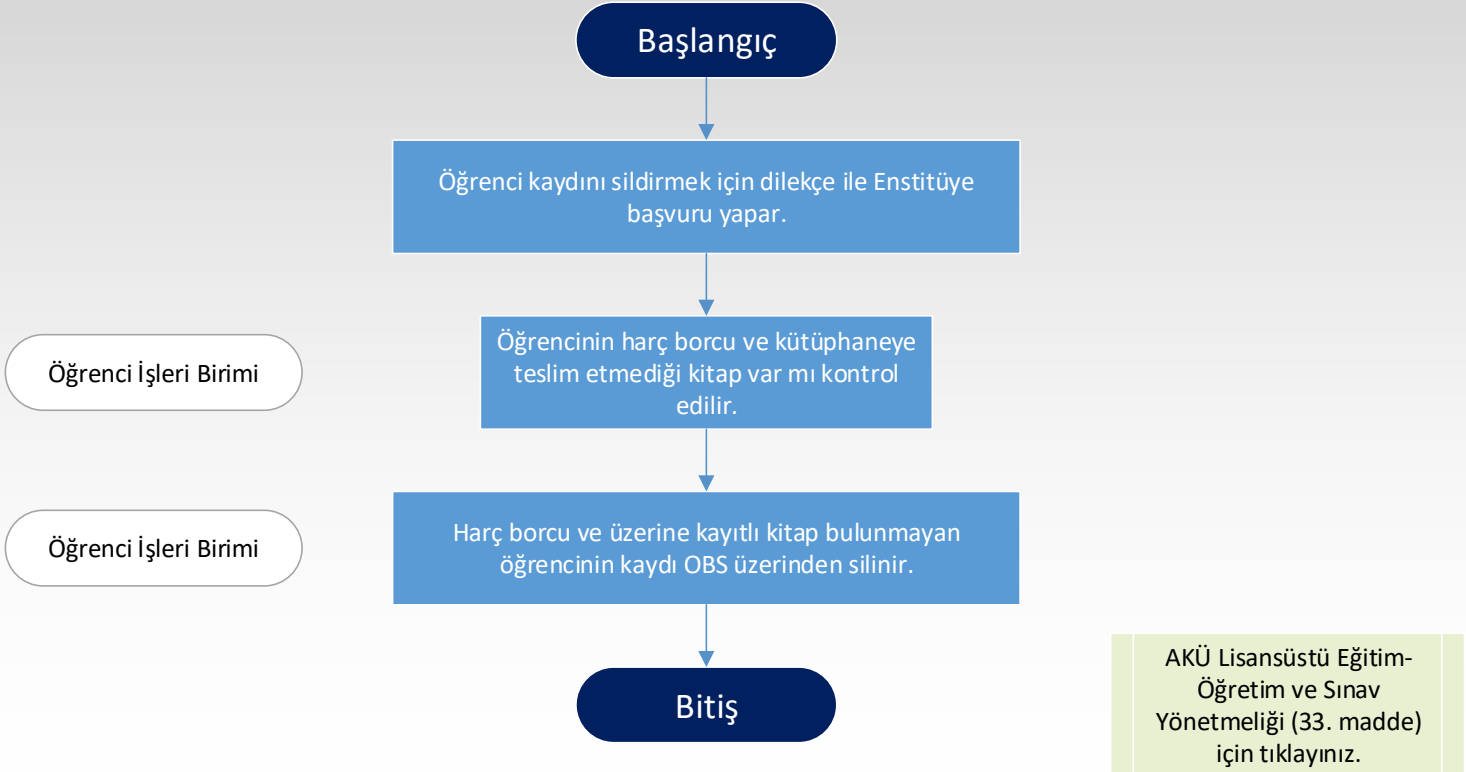


KODU	İŞİN ADI	TOPLAM SÜRE
	Öğrenci Kayıt Sildirme İşlemi	Gün içinde

Sorumlular

İş Süreçleri

Süreler



KODU	İŞİN ADI	TOPLAM SÜRE
	Öğrenci Disiplin İşlemleri	1 Ay

Sorumlular

İş Süreçleri

Süreler

Başlangıç

Yazı İşleri Birimi

Şikayet sahibi şikayetini bildiren dilekçeyi varsa ekleri ile birlikte yazarak Müdürlük Makamına başvuruda bulunur. Dilekçe EBYS'de kayda alınır.

1  
Gün

Enstitü Müdürü

Soruşturma açılıp açılmaması Müdürlük Makamınca incelenir.

1  
Gün

Enstitü Müdürü

Soruşturma açılacak ise Müdürlük Makamınca Soruşturmacı atanır.

1  
Gün

Soruşturmacı

Soruşturmacı soruşturmayı süresi içerisinde tamamlayarak Dosyayı Müdürlük Makamına sunar.

15  
Gün

Enstitü Müdürü

Dosyanın incelenmesi için raportör atanır.

1  
Gün

Raportör raporuna göre dosyada eksiklikler var mı?

EVET

HAYIR

Raportör

Tamamlanması için dosya soruşturmacıya iade edilir.

Dosya Müdürlük Makamına sunulur.

Enstitü Müdürü

Dosya Soruşturmacının teklifine göre Disiplin Amirine veya Disiplin Kuruluna Müdürlük Makamınca sevk edilir.

2  
Gün

Disiplin Kurulu

Disiplin Amiri veya Disiplin Kurulu Dosya ile ilgili nihai kararını verir.

7  
Gün

Öğrenci İşleri Birimi

Karar; Öğrencinin kendisine ailesine, burs aldığı kurumlara, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına ve Hukuk Müşavirliğine bildirilir.

1  
Gün

Öğrenci İşleri Birimi

Karar; Enstitü tarafından OBS'ye ve kişisel dosyasına işlenmek üzere öğrenci işleri birimine gönderilir.

1  
Gün

Bitiş

Yükseköğretim Kurumları  
Öğrenci Disiplin  
Yönetmeliği

KODU

İŞİN ADI

TOPLAM SÜRE

Göreve Başlama İşlemleri

Gün İçerisinde

Sorumlular

İş Süreçleri

Süreler

Başlangıç

Personel Daire Başkanlığından atama onayı veya görevlendirme yazısı gelir.

Yazı İşleri Birimi

Atanan, ücretsiz izin dönüşü veya görevlendirilen personelin göreve başlama dilekçesi alınır.

Yazı İşleri Birimi

EBYS üzerinden Enstitü Müdürlüğüne sevk edilir.

Yazı İşleri Birimi

EBYS üzerinden göreve başlama yazısı yazılır ve personel ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına ve görevlendirilen personelin kadrosunun bulunduğu birime bildirilir.

İdari Görevi var mı?

Evet

Hayır

Başlama yazısı Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına da gönderilir.

Personel Daire Başkanlığına ve görevlendirilen personelin kadrosunun bulunduğu birime bildirilir.

Yazı İşleri Birimi

İdari personel ve idari görevi olan akademik personel ise EBYS yetkilendirme işlemi için Bilgi İşlem Daire Başkanlığına bildirilir.

Yazı İşleri Birimi

Kadrosu Enstitüde olan personel SGK girişi, maaşa esas bilgiler ve formlar için tahakkuk birimine yönlendirilir.

Yazı İşleri Birimi

İlgili personel için özlük klasörü açılır.

Bitiş





KODU	İŞİN ADI	TOPLAM SÜRE
	Görevden Ayrılma İşlemleri	Gün İçerisinde

Sorumlular

İş Süreçleri

Süreler

Başlangıç

Personel Daire Başkanlığından gelen görevden ayrılış yazısı ilgili personele tebliğ edilir.

Yazı İşleri Birimi

Ayrılacak personel ilişik kesme işlemleri için tahakkuk ve satın alma işleri birimine yönlendirilir.

Yazı İşleri Birimi

İlgili personelden görevden ayrılma dilekçesi alınarak EBYS üzerinden Enstitü Müdürünün onayına sunulur.

İdari Görevi var mı?

Evet

Hayır

Görevden ayrılış yazısı Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına da gönderilir.

Görevden ayrılış yazısı Personel Daire Başkanlığına ve görevlendirilen personelin kadrosunun bulunduğu birime bildirilir.

Yazı İşleri Birimi

İdari personel ve idari görevi olan akademik personel ise EBYS yetkilendirme iptali için Bilgi İşlem Daire Başkanlığına yazı yazılır

Yazı İşleri Birimi

İlgili personel için özlük klasörü arşive kaldırılır.(Kadrosu Enstitüde ise kaldırılmaz)

Bitiş



KODU	İŞİN ADI	TOPLAM SÜRE
	Personel Gelen ve Giden Evrak İşlemleri	Gün İçerisinde

Sorumlular

İş Süreçleri

Süreler

Başlangıç

Enstitü Sekreteri

EBYS üzerinden personelle ilgili gelen yazılar Enstitü Sekreteri tarafından sevk edilir.

Yazı İşleri Birimi

EBYS üzerinden gelen yazılar için cevap verilmesi isteniyorsa 5 iş günü , bilgi ve görüş isteniyorsa 15 iş günü, acele ibareli yazılarda derhal, günlü yazılarda belirtilen tarihe dikkate alınarak gerekli yazışma yapılır.

Yazı İşleri Birimi

Personel gelen ve giden evrak klasörüne bir kopyası konur.

Bitiş

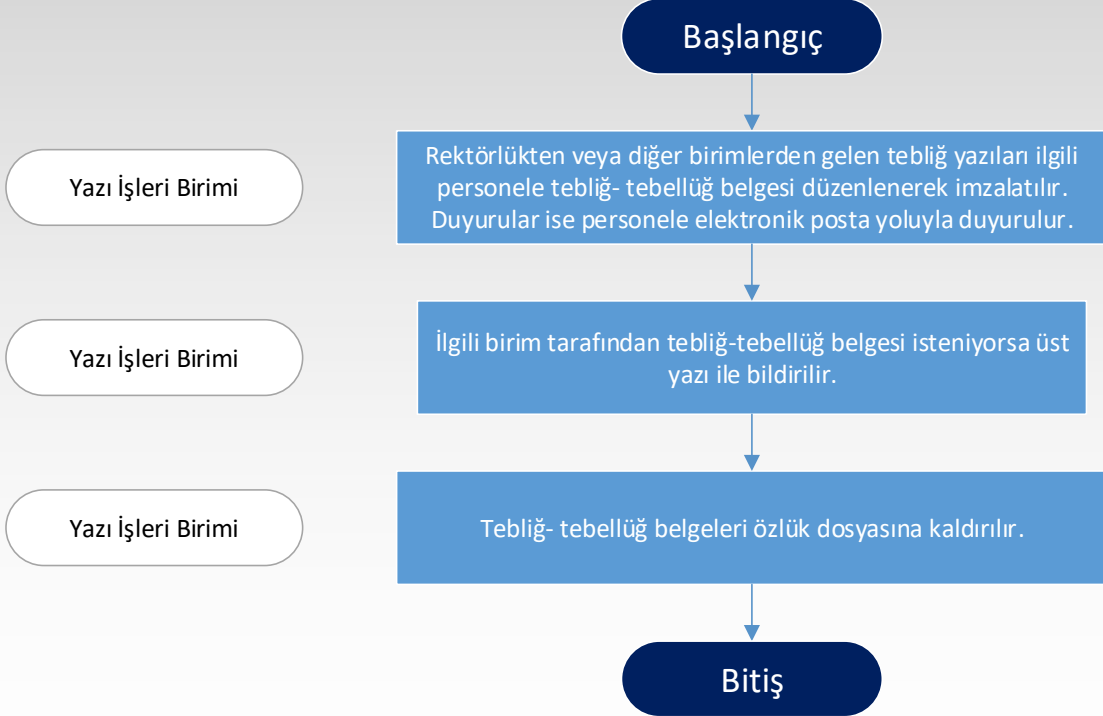


KODU	İŞİN ADI	TOPLAM SÜRE
	Tebliğ Yazıları ve Duyurular	2 Gün

Sorumlular

İş Süreçleri

Süreler





KODU	İŞİN ADI	TOPLAM SÜRE
	Akademik Personelin Yurt İçi ve Yurt Dışı Görevlendirme İşlemleri	2 Gün

Sorumlular

İş Süreçleri

Süreler

Başlangıç

Yazı İşleri Birimi

Akademik personelin görevlendirme talebi, davetiye ve kabul mektupları ile birlikte dilekçe ile istenir.

Yazı İşleri Birimi

EBYS üzerinden Enstitü Müdürlüğüne sevk edilir.

Yazı İşleri Birimi

İlgili ABD/ASD Başkanlığından görüş istenir.

Yolluk ödenecek mi?

Hayır

Evet

Enstitü Yönetim Kurulu

Görevlendirme ile ilgili EYK Kararı alınır.

Yazı İşleri Birimi

Dilekçe ekleri, EYK Kararı ile birlikte üst yazıyla en az 15 gün önceden Rektörlük Makamına (Personel Daire Başkanlığı) onaya sunulur.

Yazı İşleri Birimi

Rektörlükten gelen onay yazısı ilgili öğretim elemanına tebliğ edilir, Enstitü bütçesinden yolluk ödenecek ise tahakkuk ve satın almabirimine havale edilir.

-Bir haftaya kadar Enstitü Müdürü karar verir.  
-Bir haftadan 15 güne kadar görevlendirmelerde en az 15 gün önceden Rektörlük Makamına (Personel Daire Başkanlığı) onaya sunulur.  
-15 günü aşan görevlendirmeler için EYK kararı alınarak en az 15 gün önceden Rektörlük Makamı onayına sunulur.

Bitiş



KODU	İŞİN ADI	TOPLAM SÜRE
	Hastalık İzni İşlemleri	1 Saat

Sorumlular

İş Süreçleri

Süreler

**Başlangıç**

Personel almış olduğu sağlık raporlarının aslını veya bir örneğini en geç raporun düzenlendiği günü takip eden günün mesai saati bitimine kadar elektronik ortamda veya uygun yollarla aslını sonradan getirmek suretiyle enstitüye bildirir.

Yazı İşleri Birimi

Hastalık izin formu düzenlenerek Enstitü Sekreteri ve Enstitü Müdürüne ıslak imzaya sunulur.

Yazı İşleri Birimi

Akupersonel programına giriş yapılır.

Yazı İşleri Birimi

Maaş, ek ders ve mesai işlemlerine esas ilgili tahakkuk birimine sevk edilir.

Yazı İşleri Birimi

İlgili personelin özlük dosyasına kaldırılır.

**Bitiş**



KODU	İŞİN ADI	TOPLAM SÜRE
	Yurtdışı İzin İşlemleri	Gün İçerisinde

Sorumlular

İş Süreçleri

Süreler

Başlangıç

Yazı İşleri Birimi

Yurtdışı izin isteğinde bulunan personel için izin hakları kontrol edilerek yurtdışı izin formu doldurulur.

İlgili personel ve uygun görüşle ABD/ASD başkanı veya Enstitü Sekreteri ve Enstitü Müdürü tarafından imzalanır.

Yazı İşleri Birimi

Personel Daire Başkanlığına üst yazı ile yurtdışı izin formu gönderilir.

Personel Daire Başkanlığı

Personel Daire Başkanlığı tarafından formun Rektör tarafından imzalanarak onaylanması halinde üst yazı ile uygun görüldüğü bildirilir.

Yazı İşleri Birimi

Akupersonel programına giriş yapılır.

Yazı İşleri Birimi

İlgili personel ve ilgili tahakkuk ve satın alma birimi bilgilendirilir.

Yazı İşleri Birimi

İlgili belgeler personelin özlük dosyasına kaldırılır.

Bitiş



KODU	İŞİN ADI	TOPLAM SÜRE
	Doğum Öncesi, Sonrası ve Doğum Yardımı İşlemleri	Gün İçerisinde

Sorumlular

İş Süreçleri

Süreler

**Başlangıç**

Yazı İşleri Birimi

Personelin 32. haftadan 37. haftaya kadar çalışmasında sakınca olmadığına ilişkin doktor raporu üst yazı ile Personel Daire Başkanlığına bildirilir.

Yazı İşleri Birimi

37. haftadan itibaren veya lüzum üzerine ekte önceden doğum öncesi izin hakkını gösteren doktor raporu hastalık izin raporuna çevrilerek akupersonel sistemine girilir ve maaşa ilişkin tahakkuk personeline iletilir.

Yazı İşleri Birimi

Doğum raporu ve doktor raporuna istinaden hastalık izin raporu düzenlenerek kanuni izin süresi akupersonel programına girilir.

Yazı İşleri Birimi

Kanuni izin hakkı bittikten sonra göreve başlama yazısı Personel Daire Başkanlığı'na ve tahakkuk ve satın alma birimine bildirilir.

Yazı İşleri Birimi

Doğum yardımı için Aile ve Sosyal Politikalar Müdürlüğüne bildirilmek üzere başvuru formu dilekçesi ve doğum raporu Personel Daire Başkanlığına üst yazı ile bildirilir.

**Bitiş**



KODU	İŞİN ADI	TOPLAM SÜRE
	Yıllık İzin İşlemleri	Gün İçerisinde

Sorumlular

İş Süreçleri

Süreler

Başlangıç

Personel, izin isteği formunu çift nüsha doldurarak izin talebinde bulunur.

Yazı İşleri Birimi

Yıllık izin hakkı kontrol edilir.

Yazı İşleri Birimi

İdari personel için Enstitü Sekreteri ve Enstitü Müdürü imzalar. Akademik personel için Enstitü Müdür Yardımcısı ve Enstitü Müdürü imzalar.

Yazı İşleri Birimi

Akupersonel programına işlenir.

Yazı İşleri Birimi

İlgili tahakkuk ve satın alma birimi bilgilendirilir.

Yazı İşleri Birimi

Bir nüsha personele verilir diğer nüsha personelin izin dosyasına kaldırılır.(Sürekli işçi personelin izin dönüşü imzalatılır.)

Bitiş





KODU	İŞİN ADI	TOPLAM SÜRE
	Vekaletli İzin İşlemleri	Gün İçerisinde

Sorumlular

İş Süreçleri

Süreler

Başlangıç

Yazı İşleri Birimi

Enstitü Müdür ve Müdür Yardımcıları için vekaletli izin formu doldurulur ve formdaki imzalar tamamlanır.

Yazı İşleri Birimi

Vekaletli izin formu ıslak imza ile Rektör onayına sunulur.

Yazı İşleri Birimi

Rektörün uygun görmesinden sonra üst yazı ile Personel Daire Başkanlığına ve Strateji Geliştirme Başkanlığına bildirilir.

Yazı İşleri Birimi

Akupersonel programına işlenir.

Yazı İşleri Birimi

İlgili tahakkuk ve satın alma birimi bilgilendirilir.

Yazı İşleri Birimi

İlgili personellerin özlük dosyalarına kaldırılır.

Bitiş



KODU

İŞİN ADI

TOPLAM SÜRE

Mazeret izni işlemleri

Gün içerisinde

Sorumlular

İş Süreçleri

Süreler

Başlangıç

Talep eden personel tarafından mazeret izni türüne göre gereken belgelerle birlikte izin formu çift nüsha doldurularak personel işlerine teslim edilir.

Yazı İşleri Birimi

Kontrollerden sonra ıslak imza ile onaya sunulur.

Yazı İşleri Birimi

Akupersonel programına giriş yapılır.

Yazı İşleri Birimi

İlgili tahakkuk ve satın alma birimi bilgilendirilir.

Yazı İşleri Birimi

İlgili personellerin özlük dosyalarına kaldırılır.

Bitiş



KODU	İŞİN ADI	TOPLAM SÜRE
	Ücretsiz İzin İşlemleri	Gün İçerisinde

Sorumlular

İş Süreçleri

Süreler

Başlangıç

Ücretsiz izin kullanmak isteyen personel dilekçe ile gerekçe belirterek başvurur.

Yazı İşleri Birimi

EBYS üzerinden Enstitü Müdürüne sevk edilir.

Yazı İşleri Birimi

Mevzuat açısından uygunluğu kontrol edilerek üst yazı ile Personel Dairesi Başkanlığı'na bildirilerek Rektörlük onayı beklenir.

Yazı İşleri Birimi

Akupersonel programına giriş yapılır.

Tahakkuk ve Satın Alma Birimi

Personel Daire Başkanlığına tahakkuk ve satın alma birimi tarafından düzenlenen SGK İşten ayrılış bildirgesi eklenerek gönderilir.

Yazı İşleri Birimi

Ücretsiz izin süresi bitiminde personelin göreve başlama dilekçesi alınarak üst yazı ile tahakkuk birimi tarafından düzenlenen SGK İşe başlama bildirgesi ekinde Personel Daire Başkanlığına bildirilir.

Bitiş



KODU

İŞİN ADI

TOPLAM SÜRE

Disiplin İşlemleri

Sorumlular

İş Süreçleri

Süreler

Başlangıç

Yazı İşleri Birimi

Personelle ilgili disiplin suçunun işlendiği öğrenildiği tarihten itibaren 657 Sayılı Kanun ve 2547 Sayılı Kanunda belirtilen süreler içinde Enstitü Müdürü tarafından soruşturmacı tayin edilir.

Soruşturmacı

Soruşturmacı disiplin yönetmeliği hükümlerine göre yasal süre içerisinde gerekli soruşturmayı yapar. Soruşturma sonucunu görüş bildirerek, Enstitü Müdürüne sunar

Enstitü Müdürü

2547 Sayılı Kanun veya 657 Sayılı Kanun un disiplin yönetmeliğine göre, soruşturmacının görüşünü dikkate alarak, tecziye edilecek cezaı belirler.

Uyarma ve kınama cezası ise müdür imzalı yazı ile ilgili personele bildirilir.

Aylıktan kesme ve kademe ilerlemesi cezası ise, Enstitü Disiplin Kuruluna yazı ile iletir.

Kamu görevinden çıkarmak ise, Üniversite Yüksek Disiplin Kuruluna yazı ile bildirilir.

Enstitü Sekreteri

Disiplin kurulu aylıktan kesme cezasının oranını belirleyerek, tahakkuk birimine bildirir.

Bitiş



KODU	İŞİN ADI	TOPLAM SÜRE
	Akademik Personel Görev Süresi Uzatımı	Gün İçerisinde

Sorumlular

İş Süreçleri

Süreler

Başlangıç

Görev süresi bitimine en az 2 ay kala akademik personel görev süresi uzatımı talebini içeren dilekçe ve faaliyet raporunu Enstitü Yazı İşlerine verir.

Yazı İşleri Birimi

Akademik personel görev süresi uzatımı dilekçesi ve faaliyet raporu EBYS üzerinden Enstitü Müdürüne sevk edilir.

Enstitü Yönetim Kurulu

EYK kararı ile uygun görülürse görev süresi uzatımı yapılır.

Yazı İşleri Birimi

Personel Daire Başkanlığına 2 ay önceden üst yazı ile EYK, dilekçe ve faaliyet raporu gönderilir.

Rektörlük Personel Daire Başkanlığı tarafından akademik personel hareketleri onayı ile görev süresi uzatımı Enstitüye gönderilir.

Yazı İşleri Birimi

İlgili akademik personelin özlük dosyasına kaldırılır.

Bitiş



KODU	İŞİN ADI	TOPLAM SÜRE
	Dilekçe İzleme ve Sonuçlandırma	14 Gün

Sorumlular

İş Süreçleri

Süreler

Başlangıç

İlgili kişi dilekçesini Enstitü yazı işleri birimine teslim eder.

Yazı İşleri Birimi

Dilekçe EBYS üzerinden kurum dışı gelen evrak olarak kaydedilir ve Enstitü Müdürlüğüne sevk edilir.

Enstitü Sekreteri

Enstitü Müdürü EBYS üzerinden gelen dilekçeyi Enstitü Sekreteri aracılığıyla ilgili Enstitü birimine sevk eder.

Dilekçe için gerekli işlemler tamamlandıktan sonra dilekçenin cevabı yazılır, gerekiyorsa EYK kararı alınır. İlgili Enstitü birimi tarafından müdürlük onayına sunulur.

Enstitü Müdürlüğü

Enstitü Müdürlüğü tarafından onaylanan dilekçe cevabı yazı işleri birimine sevk edilir.

Yazı İşleri Birimi

Yazı işleri birimi dilekçe cevabını dilekçe sahibine mail ile ulaştırır ya da elden teslim eder.

Yazı İşleri Birimi

Dilekçe ve cevabı ilgili dosyalarda arşivlenir.

Bitiş



KODU	İŞİN ADI	TOPLAM SÜRE
	Enstitü Kurulu Yazışma İşlemleri	14 Gün

Sorumlular

İş Süreçleri

Süreler

Başlangıç

Enstitü Kurulu

ABD/ASD Başkanlıklarından gelen program açılması, öğrenci alımları, müfredat değişikliği ile EYK'ya üyesi seçimi ilgili konular EK gündemine alınır, karara bağlanır.

Yazı İşleri Birimi

EK Kararı doğrultusunda program açılması, öğrenci alımları, ve müfredat değişiklikleri ile ilgili kararlar Üniversite Senatosunda görüşülmek üzere Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderilir.

Yazı İşleri Birimi

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığından gelen Senato kararları ilgili ABD/ASD Başkanlıklarına ve Öğrenci İşleri Birimine gönderilir.

Yazı İşleri Birimi

EK Kararları ve Senato Kararları ilgili dosyalarda arşivlenir.

Bitiş



KODU	İŞİN ADI	TOPLAM SÜRE
	Enstitü Yönetim Kurulu Yazışma İşlemleri	14 Gün

Sorumlular

İş Süreçleri

Süreler

Başlangıç

Enstitü Yönetim Kurulu

ABD/ASD Başkanlıklarından gelen EYK ile ilgili yazılar ve dilekçe, talep ve şikayetler EYK gündemine alınıp, karara bağlanır.

Yazı İşleri Birimi

EYK Kararı doğrultusunda ilgili ABD/ASD Başkanlıklarına ve ilgili öğretim üyelerine ve dilekçe sahiplerine EYK Kararı gönderilir.

Yazı İşleri Birimi

EYK Kararı ilgili dosyalara arşivlenir.

Bitiş





KODU	İŞİN ADI	TOPLAM SÜRE
	İnternet Sitesinin Güncellenmesi	-

Sorumlular

İş Süreçleri

Süreler

Başlangıç

Yazı İşleri Birimi

Enstitü web sorumluları gerekli ilan ve duyuru yapılması gerektiği durumlarda web sayfası üzerinden amir onayı ile duyuru yapılır.

Yazı İşleri Birimi

Web sayfasındaki duyurular takip edilir ve süreli ilan ise web sayfasından kaldırılır.

Bitiş



KODU	İŞİN ADI	TOPLAM SÜRE
	Enstitü Tanıtım Sunusunun ve İstatistiklerin Takibi	-

Sorumlular

İş Süreçleri

Süreler

Başlangıç

Yazı İşleri Birimi

Enstitü tanıtım sunusu ve istatistikler 3 aylık periyotlar ile web sayfasından güncellenir.

Yazı İşleri Birimi

Güncellenen tanıtım sunusu ve istatistikler web sayfasından yenilenir.

Bitiş



KODU	İŞİN ADI	TOPLAM SÜRE
	Enstitü Aylık Haber Bülteninin Çıkarılması	1 Ay

Sorumlular

İş Süreçleri

Süreler

Başlangıç

Yazı İşleri Birimi

Aylık olarak Enstitü ile ilgili akademik durumlar bültene eklenir.

Enstitü, Üniversite ile ilgili ve sosyal haberler bültene eklenir.

Hazırlanan bülten yayın ve yazı işleri sorumlusu tarafından kontrol edilir. Varsa düzenlemeler tasarımcılara iletilir.

Düzenlemeler ve kontrolden SBE sonra web sitesinde yayımlanır ve üniversite öğretim üyeleri bilgilendirilir.

Bitiş

KODU

İŞİN ADI

TOPLAM SÜRE

14 Günlük Maaş Farkı İşlemleri

2 Saat

Sorumlular

İş Süreçleri

Süreler

Başlangıç

Tahakkuk Birimi

14 günlük maaş farkı KBS modülüne girilerek hesaplaması yaptırılır.

Tahakkuk Birimi

14 günlük maaş bordrosu alınarak kontrol edilir.

Tahakkuk Birimi

Kontrol tamamlandıktan sonra Maaş Hesaplama ekranından Bodro İcmal, Ödeme Emri ve Gerçekleştirme Görevlisine gönder butonları tıklanır.

Gerçekleştirme Görevlisi

KBS programı üzerinden kontrol tamamlandıktan sonra maaş hesaplama ekranından onaylar ve harcama yetkilisine gönder tıklanır ve muhasebe yetkilisine gönderir.

Harcama Yetkilisi

KBS programı üzerinden Kontrol tamamlandıktan sonra maaş hesaplama ekranından onaylar ve muhasebe yetkilisine gönderir.

Tahakkuk Birimi

Elektronik İmzalar tamamlandıktan sonra; KBS maaş raporları kısmından dökümler alınarak 1 i birimde 1 Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilmek üzere 2 adet dosya hazırlanır. (Ekler: ödeme emri belgesi, banka listesi, maaş bordrosu, asgari geçim indirimi).

Tahakkuk Birimi

Hazırlanan maaş dosyaları ıslak imza için gerçekleştirme görevlisi ve harcama yetkililerine sunulur.

Islak imzaya sunulan evrakın tüm parafı ve ekleri tam mı?

İlgili birime iade edilir.

Evet

Tahakkuk Birimi

Islak imzası tamamlanan dosyalar Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının Global programına girişleri yapıp alınan giriş numarası ödeme emrinin üstüne yazılır.

Tahakkuk Birimi

Maaş dosyası Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına teslim edilir.

Ödeme emri belgeleri muhasebe yetkilisi Kontrolünden geçti mi?

İlgili birime iade edilir.

Evet

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

Maaş dosyası KBS üzerinden muhasebeleştirilme işlemi gerçekleştirilir.

Tahakkuk Birimi

Banka dosyası KBS üzerinden sözleşmeli bankaya otomatik aktarılır. Bankaya aktarılıp aktarılmadığı kontrol edilir.

Tahakkuk Birimi

İşlemi biten evrakın bir sureti de standart dosya planına göre dosyalanır

Bitiş

KODU	İŞİN ADI	TOPLAM SÜRE
	Bütçe Hazırlama İşlemleri	5 Gün

Sorumlular

İş Süreçleri

Süreler

Başlangıç

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

Her yıl Haziran ayı son haftası veya Temmuz ayının ilk haftası Rektörlük Makamınca bütçe hazırlık çalışmaları ile ilgili birimlere yazı gönderilir.

Tahakkuk Birimi

Gelen yazı doğrultusunda bütçe çalışmalarına başlanılır.

Tahakkuk Birimi

Bir önceki yıl yapmış olduğu harcamalar baz alınarak ilgili yıl için amaç ve hedefler doğrultusunda bütçe fişleri doldurulur.

Tahakkuk Birimi

Hazırlanan dosya Enstitü Müdürünün onayı ile Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına elden ve EBYS sistemi üzerinden sunulur.

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

Islak imzaya sunulan evrakin tüm parafı ve ekleri tam mı?

İlgili birime iade edilir.

Evet

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

Üniversitenin bütçesi hazırlanıp onaylandıktan sonra mali yıl içerisinde harcanmak üzere Ocak ayında Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca ilgili harcama kalemlerine ödenek aktarılır.

Gerçekleştirme görevlisi ve Harcama Yetkilisi

Enstitünün ihtiyaçları doğrultusunda harcamalar yapılır.

Bitiş

KODU

İŞİN ADI

TOPLAM SÜRE

Ek Ders Ödemesi İşlemleri

5 Gün

Sorumlular

İş Süreçleri

Süreler

Başlangıç

Tahakkuk Birimi

Dönem başlarında ders programı girilen ek ders programında ek ders ücreti ödenecek öğretim elemanlarının izin, raporlu, telafi girişleri ayın son gününe kadar girişlerin yapılması gereklidir.

Tahakkuk Birimi

Ayın ilk haftası ek ders programı hesaplanır. Kontrol edilerek puantaj çizelgesi, bordro ve banka listesinin çıktıları alınır.

Tahakkuk Birimi

MYS üzerinden ödeme emri düzenlenir Gerçekleştirme görevlisi ve Harcama Yetkilisinin sistem üzerinden onayına gönderilir.

Harcama Yetkilisi

Harcama usullere uygun mu?

Hayır

Evet

Gerçekleştirme görevlisi ve Harcama Yetkilisi

MYS sistemi üzerinden kontrol tamamlandıktan sonra onaylar ve muhasebe yetkilisine gönderir .

Tahakkuk Birimi

Elektronik imzalar tamamlandıktan sonra ödeme dosyası düzenlenir.

Tahakkuk Birimi

Hazırlanan maaş dosyaları ıslak imza için gerçekleştirme görevlisi ve harcama yetkilisine sunulur.

Gerçekleştirme görevlisi ve Harcama Yetkilisi

Islak imzaya sunulan evrakın tüm parafı ve ekleri tam mı?

Hayır

Evet

Tahakkuk Birimi

Islak imzası tamamlanan dosyalar Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'nın Global programına girişleri yapıp alınan Giriş numarası ödeme emrinin üstüne yazılır.

Tahakkuk Birimi

Dosya Strateji Geliştirme Daire başkanlığına teslim edilir.

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

Ödeme Emri belgeleri Muhasebe Yetkilisi Kontrolünden geçti mi?

İlgili birime iade edilir.

Evet

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

Dosya MYS üzerinden muhasebeleştirilme işlemi gerçekleştirilir.

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

Sözleşmeli bankaya ödenecek tutar aktarılır.

Tahakkuk Birimi

Enstitümüz banka hesabı üzerinden ek ders ücreti ödenecek personelin hesaplarına ücretleri aktarılır.

Tahakkuk Birimi

İşlemi biten evrakın bir sureti de standart dosya planına göre dosyalanır.

Bitiş



KODU	İŞİN ADI	TOPLAM SÜRE
	Haftalık Ders Programının Ek Ders Hesaplama Sistemine Girilmesi	5 Gün

Sorumlular

İş Süreçleri

Süreler

Başlangıç

Anabilim/Anasanat Dalı  
Başkanlığı

Yarıyıl başında Enstitü Anabilim Dallarından gelen ders programları Enstitü Yönetim Kuruluna sunulur.

Enstitü Yönetim Kurulu

Hazırlanan ders programı uygun mu?

İlgili birime iade edilir.

Evet

Tahakkuk Birimi

Üniversite Yönetim Kurulunda görüşülmek üzere yönetim kurulu karar EBYS üzerinden Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderilir.

Tahakkuk Birimi

Ders programı girişleri tamamlandıktan sonra öğretim üyelerinin ders yüklerinin kadrolarının bulunduğu birimlerden EBYS kanalıyla Enstitüye gelmesi beklenir.

Tahakkuk Birimi

Enstitüde ders veren tüm öğretim üyelerinin Ders yükü Bildirim Formları tamamlandıktan sonra 3 nüsha halinde çoğaltılır.

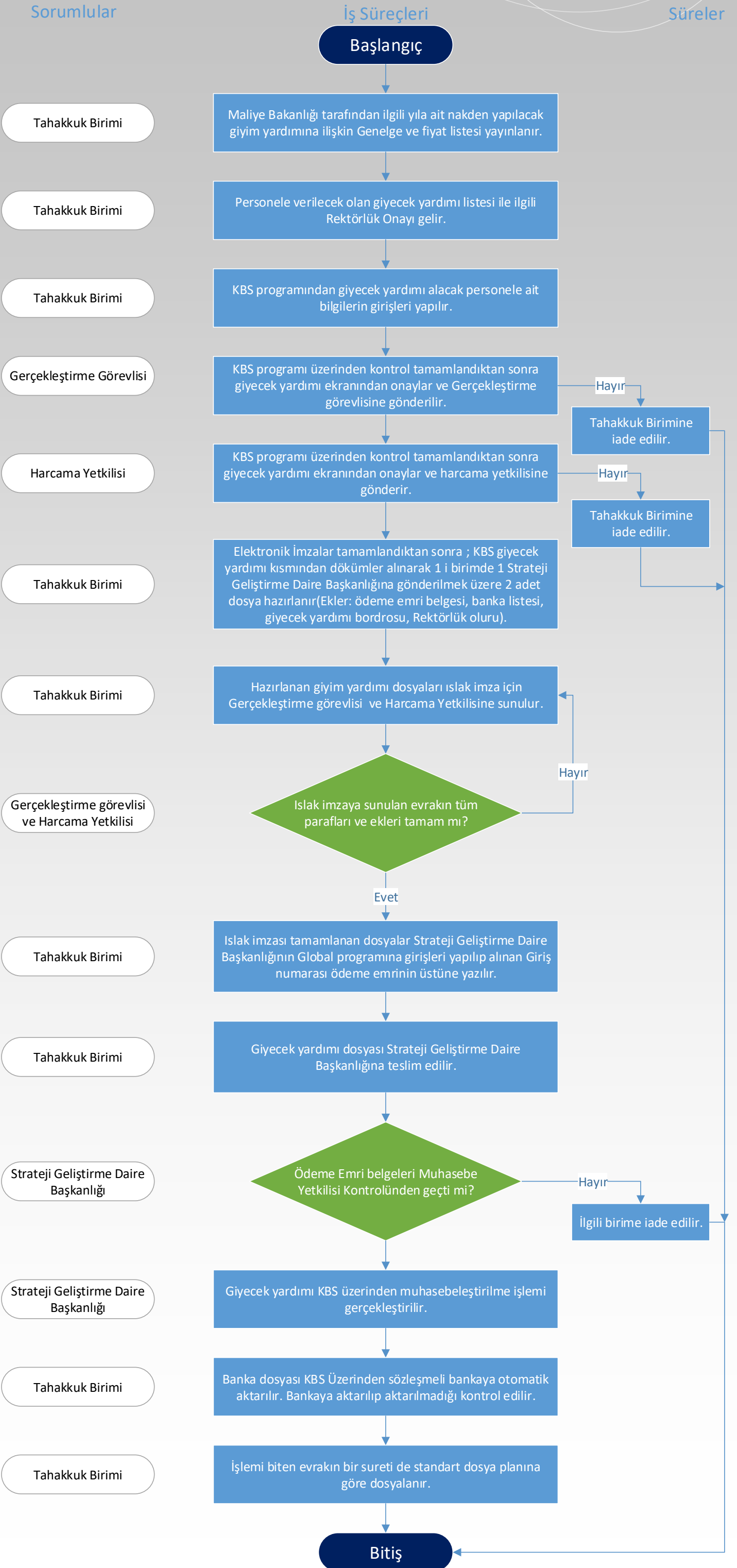
Tahakkuk Birimi

3 nüsha çoğaltılan Ders yükü Bildirim Formlarının 2 nüshası Strateji Daire Başkanlığına gönderilir , 1 nüshası ise yarıyılın ilk ayındaki ekders ödeme evrağına takılarak kaldırılır.

Evet

Bitiş

KODU	İŞİN ADI	TOPLAM SÜRE
	Giyecek Yardımı İşlemleri	Gün İçerisinde







KODU	İŞİN ADI	TOPLAM SÜRE
	Kişi Borcu İşlemleri	Gün İçerisinde

Sorumlular

İş Süreçleri

Süreler

Başlangıç

Tahakkuk Birimi

Enstitü kadrosunda bulunan personelin, herhangi bir sebeple fazla ödeme yapıldığı tespit edildiğinde, yersiz ödenen tutarın ilgiliden tahsili için kişi borcu işlemleri başlatılır.

Tahakkuk Birimi

Tahakkuk birimince gerekli inceleme yapılır ve Kişi Borcu tabloları hazırlanarak yersiz ödenen tutar yasal faizi ile birlikte ilgili kişi tarafından Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı banka hesabına yatırılır.

Tahakkuk Birimi

Kişi borcu tabloları ve banka dekontu, üst yazı ile Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına EBYS ile gönderilir.

Tahakkuk Birimi

Evrakların birer örnekleri dosyasına kaldırılır.

Bitiş



KODU	İŞİN ADI	TOPLAM SÜRE
	Personel Atama İşlemleri	Gün İçerisinde

Sorumlular

İş Süreçleri

Süreler

Başlangıç

Personel Daire Başkanlığı

Personel Daire Başkanlığından ilgili personelin atama kararnameşi enstitümöze gönderilir.

Tahakkuk Birimi

Ataması yapılan personelden ilgili evraklar istenilir. (kimlik fotokopisi, diploma fotokopisi, aile yardım bildirimisi, YDS sonuç belgesi)

Tahakkuk Birimi

SGK'na ilgili personelin tescil kayıt işlemi yapılır.

Tahakkuk Birimi

Personelden kurumun sözleşmeli bankasından hesap açtırılması istenir

Tahakkuk Birimi

Ataması yapılan personel, bankadan hesap açtırıp hesap numarasını tahakkuk birimine iletir.

Tahakkuk Birimi

Kurum sicil numarası alınan personelin maaş veri bilgileri KBS ye girişi yapılır.

Tahakkuk Birimi

Say2000i maaş sicil numarası alınır

Bitiş

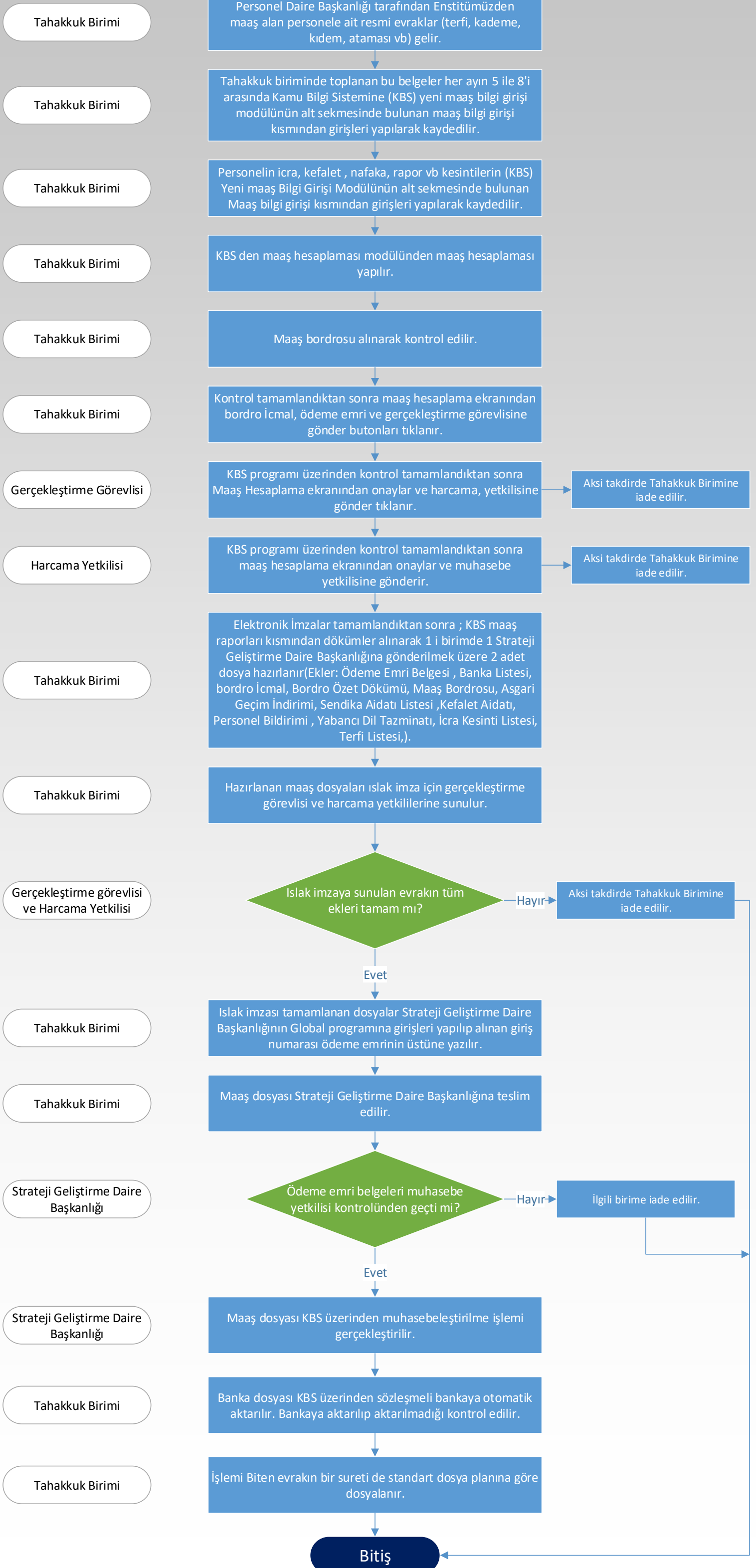
KODU	İŞİN ADI	TOPLAM SÜRE
	Personel Maaş İşlemleri	Gün İçerisinde

Sorumlular

İş Süreçleri

Süreler

Başlangıç



KODU

İŞİN ADI

TOPLAM SÜRE

Doğrudan Temin İş Akış Süreci  
4734 Sayılı Devlet İhale Kanunu 22/d Mal Alımı

Gün İçerisinde

Sorumlular

İş Süreçleri

Süreler

Başlangıç

Satın Alma Birimi

Talep gerçekleşir.

Gerçekleştirme görevlisi  
ve Harcama Yetkilisi

Enstitü Sekreteri veya Enstitü Müdürü talebin  
uygunluğuna karar verir.

Gerçekleştirme görevlisi  
ve Harcama Yetkilisi

Talebin uygun olduğuna karar verilmesi durumunda satın  
alma personeline havale edilir.

Satın alma personeline havale edilen talebin satın alma ön  
izni ve onayı alınır.

Talebin piyasa araştırması yapılır.

Islak imzaya sunulan evrakın tüm  
parafı ve ekleri tamam mı?

Hayır

Aksi takdirde Satın Alma Birimine  
iade edilir.

Evet

Gerçekleştirme Görevlisi

Firmaya talebin siparişi verilir.

İlgili firmaca talep edilen mal birime teslim edilir.

Satın Alma Birimi

Talep edilen mal muayene kabul tutanağı ile kabul edilir.

Taşınır Kayıt Yetkilisi

Taşınır kayıt yönetim sisteminden taşınır kayıt edilir.

Satın Alma Birimi

EKAP girişi yapılır.

Satın Alma Birimi

Satın Alma dosyası Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına  
teslim edilir.

Gerçekleştirme görevlisi  
ve Harcama Yetkilisi

MYS sistemi üzerinden Kontrol tamamlandıktan sonra  
onaylar ve Muhasebe, yetkilisine gönderir.

Hayır

İlgili birime iade edilir.

Evet

Satın Alma Birimi

Elektronik imzalar tamamlandıktan sonra ödeme dosyası  
düzenlenir.

Satın Alma Birimi

Hazırlanan ödeme dosyaları ıslak imza için Gerçekleştirme  
görevlisi ve Harcama Yetkililerine sunulur.

Gerçekleştirme görevlisi  
ve Harcama Yetkilisi

Islak imzaya sunulan evrakın tüm  
parafı ve ekleri tamam mı?

Hayır

İlgili birime iade edilir.

Evet

Satın Alma Birimi

Islak imzası tamamlanan dosyalar Strateji Geliştirme Daire  
Başkanlığının global programına girişleri yapıp alınan giriş  
numarası ödeme emrinin üstüne yazılır.

Satın Alma Birimi

Dosya Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına teslim edilir.

Strateji Geliştirme Daire  
Başkanlığı

Ödeme emri belgeleri muhasebe  
yetkilisi kontrolünden geçti mi?

Hayır

İlgili birime iade edilir.

Evet

Satın Alma Birimi

İşlemi Biten evrakın bir sureti de standart dosya planına göre  
dosyalandırılır.

Bitiş

KODU	İŞİN ADI	TOPLAM SÜRE
	Geçici Görev Yolluğu İşlemleri	Gün İçerisinde

Sorumlular

İş Süreçleri

Süreler

Başlangıç

Tahakkuk Birimi

Görevlendirme onayı ve BYK kararına istinaden MYS den harcama talimatı oluşturulur.

Tahakkuk Birimi

MYS üzerinden harcama talimatı gerçekleştirme görevlisi ve harcama yetkilisi onayına sunulur.

Gerçekleştirme görevlisi ve Harcama Yetkilisi

MYS üzerinden ödeme harcama talimatı onaylanır.

Harcama talimatı onayından sonra geçici görevli personel tarafından e-devlet üzerinden yolluk bilgileri girişi yapılır. Mutemede sistem üzerinden gönderilir.

Tahakkuk Birimi

MYS üzerinden personelin yolluk bildirimini kontrol edilir, onaylanır ve ödeme emri belgesi oluşturulur.

Tahakkuk Birimi

MYS üzerinden gerçekleştirme görevlisi ve harcama yetkilisi onayına sunulur.

Gerçekleştirme görevlisi ve Harcama Yetkilisi

MYS üzerinden ödeme emri onaylanır. muhasebe yetkilisine gönderilir.

Tahakkuk Birimi

Ödeme emri, harcama talimatı, yolluk bildirim formu, Rektörlük Görevlendirme Onayı, BYK kararından oluşan dosya ıslak imza için gerçekleştirme görevlisi ve harcama yetkilisinin onayına sunulur.

Gerçekleştirme görevlisi ve Harcama Yetkilisi

Islak imzaya sunulan evrakın tüm paragrafları ve ekleri tamam mı?

Evet

Tahakkuk Birimi

Islak imzası tamamlanan dosyalar Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının Global programına girişleri yapılarak alınan giriş numarası ödeme emrinin üstüne yazılır.

Tahakkuk Birimi

Dosya Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına teslim edilir.

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

Ödeme emri belgeleri muhasebe yetkilisi kontrolünden geçti mi?

Hayır

İlgili birime iade edilir.

Evet

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

Dosya MYS üzerinden muhasebeleştirilme işlemi gerçekleştirilir.

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

İlgili personelin hesabına otomatik olarak aktarılır.

Tahakkuk Birimi

Evrakların bir sureti standart dosya düzenine göre dosyalanır.

Bitiş



KODU	İŞİN ADI	TOPLAM SÜRE
	Muayene ve Kabul Komisyonu İşlemleri	2 Gün

Sorumlular

İş Süreçleri

Süreler

Başlangıç

Müdürlük Makamı

Satın alma işlemi kesinleşir.

Gerçekleştirme Görevlisi

Satın alma işlemi ile ilgili Muayene ve Kabul Komisyonu üyeleri Müdürlük Makamı onayına sunulur.

Muayene ve Kabul Komisyonu

Satın alınan mal/malzemenin teknik şartnameye uygunluğu komisyon tarafından incelenir.

Muayene ve Kabul Komisyonu

Satın alınan mal/malzeme teknik şartnameye uygun mu?

Hayır

Satın alınan mal/malzemenin yüklenici tarafından teknik şartnameye uygun hale getirilmesi istenir.

Evet

Muayene ve Kabul Komisyonu

Islak imzası tamamlanan dosyalar Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının Global programına girişleri yapıp alınan giriş numarası ödeme emrinin üstüne yazılır.

Bitiş



KODU	İŞİN ADI	TOPLAM SÜRE
	Satın Alma Komisyonu İşlemleri	2 Gün

Sorumlular

İş Süreçleri

Süreler

Başlangıç

Müdürlük Makamı

Satın alma komisyon üyeleri Enstitü personeli içinden oluşturulur.

Gerçekleştirme  
Görevlisi

Satın alma komisyonu üyeleri Müdürlük Makamı onayına sunulur.

Satın Alma  
Komisyonu

İlgili komisyon alınacak mal ve malzemeler için piyasa araştırması yapar.

Satın Alma  
Komisyonu

Değerlendirme sonucunu bir tutanakla satın alma birimine bildirir.

Bitiş



KODU	İŞİN ADI	TOPLAM SÜRE
	SGK İşlemleri	1 Hafta

Sorumlular

İş Süreçleri

Süreler

Başlangıç

Tahakkuk Birimi

KBS Maaş programından Em-San Veri kısmına giriş yapılır. İlgili maaş ayına ait Text dosyaları indirilir. İndirilen dosyalar kesenek.sgk.gov.tr adresinden Aylık Prim ve Hizmet Belgesi Bildirimler başlığından tahakkuk bölümüne yüklenir. Varsa gerekli düzeltmeler yapılır.

Tahakkuk Birimi

5510 sayılı ve 5340 sayılı çalışanlar kısmından hangi ay maaş ödemesi yapıldıysa o aya ait Em-San veri kaydı oluşturulur.

Tahakkuk Birimi

SGK Prim Sayfası açılarak o aya ait kesenek kısmı kaydedilerek Programdan gönderilir.

Tahakkuk Birimi

E-bildirge sayfasından 3'er nüsha yapılan kayıtların çıktıları alınır.

Gerçekleştirme Görevlisi ve Harcama Yetkilisi

Gerçekleştirme görevlisi ve Harcama Yetkilisi tarafından imzalanır.

Tahakkuk Birimi

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına ıslak imzalı olarak 2'şer nüsha olarak imza ile teslim edilir.

Tahakkuk Birimi

Islak imzalı 3'ncü nüsha birimde dosyalanarak saklanır

Bitiş





KODU	İŞİN ADI	TOPLAM SÜRE
	SGK İşe Giriş ve İşten Ayrılma Bildirim İşlemleri	2 Gün

Sorumlular

İş Süreçleri

Süreler

**Başlangıç**

İlk atamalar için; Personel Hareket Onayı, nakil geçişler için ise; Personel Hareket Onayı ile kişinin geldiği birim/kurum Sigortalı İşten Ayrılış Bildirgesi ile SGK 4c Tescil İşlemler sisteminden giriş yapılarak kayıt yapılır.

Enstitü Sekreteri

Tescil Yönetim Panel altındaki sekmeden eğer; giriş yapılacaksa Toplu İşe Giriş Bildirgesi, çıkış yapılacaksa Toplu İşten Çıkış Bildirgesi, alanına kişi bilgileri kayıt yapılır.

Enstitü Sekreteri

Giriş veya çıkış kaydı çıktısı SGK Sistem Kullanıcı Sorumlusu tarafından ıslak imza ile imzalanır.

Enstitü Sekreteri

KBS programı üzerinden kontrol tamamlandıktan sonra maaş hesaplama ekranından onaylar ve Harcama yetkilisine gönder tıklanır ve muhasebe yetkilisine gönderir.

Enstitü Sekreteri

1 adet Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına, 1 adet Personel Daire Başkanlığına yazı Ekinde gönderilir, 1 adet kişi dosyasında saklanır. Çıkış çıktıları 1 adet olarak ayrıca kişinin gittiği birim/kuruma gönderilir.

Enstitü Sekreteri

**Bitiş**



KODU	İŞİN ADI	TOPLAM SÜRE
	Emekli Öğretim Üyelerinin SGK Giriş İşlemleri	2 Gün

Sorumlular

İş Süreçleri

Süreler

**Başlangıç**

Tahakkuk Birimi

Maaşların ödenmesinden sonra KBS programından alınan emekli kesenek verileri her ayın 25'ine kadar SGK kesenek bilgi sistemine yüklenerek bildirim yapılır. 3 nüsha çıktı alınır. Gerçekleştirme görevlisi ve harcama yetkilisine ıslak imza ile imzalatılır.

Tahakkuk Birimi

Yapılan bildirim tahakkuk evraklarının 2 nüshası SGDB'na teslim edilir.

Tahakkuk Birimi

Bir nüsha ödeme belgelerinde maaş dosyasında arşivlenir.

Tahakkuk Birimi

Gerekli ödemelerin yapılıp yapılmadığı SGK kesenek bilgi sisteminden takip edilir.

**Bitiş**



KODU	İŞİN ADI	TOPLAM SÜRE
	Emekli Öğretim Üyelerinin SGK ve Muhtasar Beyanname İşlemleri	2 Gün

Sorumlular

İş Süreçleri

Süreler

Başlangıç

Tahakkuk Birimi

Beyannamenin oluşturulabilmesi için gerekli excel dosyası oluşturulur ve csv formatında dosya kaydedilir.

Tahakkuk Birimi

E-Beyanname Programı yüklenir ve kurum bilgileri doldurulur.

Tahakkuk Birimi

Yeni Beyanname oluşturulur ve temel bilgiler kurum tarafından hazırlanan kılavuza göre girilir.

Tahakkuk Birimi

Hazırlanan csv dosyası programa yüklenir, bilgiler kontrol edilir.

Tahakkuk Birimi

Beyanname paketlenir.

Tahakkuk Birimi

<https://ebeyanname.gb.gov.tr/> adresine paket yüklenir ve hata var mı kontrol edilir.

Tahakkuk Birimi

Hata yoksa beyanname özel onay ile onaylanır.  
(Burada DVM'den Muaf seçilir.)

Tahakkuk Birimi

Oluşan tahakkuk fişler çıkarılır. Ödeme Emri Belgesi hazırlanır.

Tahakkuk Birimi

Ödeme Emri ve Tahakkuk Fişleri Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilir.

Bitiş



KODU	İŞİN ADI	TOPLAM SÜRE
	Sürekli İşçi Puantajı	2 Saat

Sorumlular

İş Süreçleri

Süreler

Başlangıç

Tahakkuk Birimi

Sürekli işçi 4/d puantajı doldurularak her ayın en geç 10 una kadar [iscimaas@aku.edu.tr](mailto:iscimaas@aku.edu.tr) adresine gönderilir.

Tahakkuk Birimi

Her ayın 15 i itibariyle EBYS üzerinden İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığına gönderilir.

Bitiş



KODU	İŞİN ADI	TOPLAM SÜRE
	100/2000 Doktora Bursiyerleri Ödeme İşlemleri	2 Saat

Sorumlular

İş Süreçleri

Süreler

Başlangıç

Tahakkuk Birimi

100/2000 Doktora öğrencilerinin sigorta girişleri, ders kayıtları, kayıt dondurmaları var mı kontrol edilir.

Tahakkuk Birimi

Ödeme yapılacağı ay için harcama talimatı banka listesi oluşturulur.

Gerçekleştirme Görevlisi  
ve Harcama Yetkilisi

MYS üzerinden harcama oluşturulur ve onaylanır.

Tahakkuk Birimi

Banka listesi, harcama talimatı ve ödeme emri Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilir.

Strateji Geliştirme Daire  
Başkanlığı

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının onayı ile ödeme gerçekleşir.

Bitiş



KODU	İŞİN ADI	TOPLAM SÜRE
	Nakil Giden Malzemeler ile İlgili Devir İşlemleri	2 Gün

Sorumlular

İş Süreçleri

Süreler

Başlangıç

Harcama Yetkilisi

İhtiyacı olan kurum/birimlerden gelen talepler harcama yetkilisi tarafından değerlendirilir.

İlgili mevzuata göre cari yıla ilişkin belirlenen limitler dahilinde Harcama Yetkilisi; limit üstü durumlarda Rektörlük Makamı onay verir.

Taşınır Kayıt Birimi

Talebin uygun görülmesi halinde malzeme tutanakla ilgili kurum/birime teslim edilir. Malzemenin çıkışına ait taşınır İşlem fişi (devir çıkış) KBS taşınır kayıt sistemi üzerinden düzenlenerek malzemeyi talep eden kurum/birime üst yazı ile gönderilir.

Malzemeyi teslim alan kurum/birim tarafından KBS taşınır Kayıt sistemi üzerinden düzenlenen taşınır işlem fişi (devir giriş) üst yazı ile malzemeyi teslim eden kurum/birime gönderilir.

Taşınır Kayıt Birimi

Devir çıkış yoluyla teslim edilen taşınırlara ait TİF'lerin birer sureti SGDB'na gönderilir.

Taşınır Kayıt Birimi

Tüm işlemler sonucu evrakların birer sureti standart dosya düzenine göre dosyalanır.

Bitiş



KODU	İŞİN ADI	TOPLAM SÜRE
	Hurda Yoluyla Malzeme Çıkış İşlemleri	1 Hafta

Sorumlular

İş Süreçleri

Süreler

Başlangıç

Harcama Yetkilisi

Hurdaya ayrılacak malzemeleri değerlendirmek üzere Harcama Yetkilisi tarafından uzmanlık alanına göre en az üç kişiden oluşan bir komisyon kurulur.

Komisyon Üyeleri

Komisyon malzemelerin durumunu tespit eder.

Mevzuata göre hurda düşümü için cari yılda limit belirtilmişse, limit dahilinde harcama yetkilisi, limit üstü Durumlarda Rektörlük Makamı tarafından onay alınarak kayıttan düşme teklif onay tutanağı düzenlenir.

Taşınır Kayıt Birimi

Hurdaya ayrılması uygun görülen mal ve malzemeler için TKYS programından hurdaya ayırma çıkış TİF'i düzenlenir.

Taşınır Kayıt Birimi

Düzenlenen çıkış TİF'i ve ekleri Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilerek muhasebe kayıtlarından çıkarılır.

Taşınır Kayıt Birimi

Evrak ilgili dosyaya konulur.

Bitiş



KODU	İŞİN ADI	TOPLAM SÜRE
	Tüketim Çıkış İşlemleri	1 Hafta

Sorumlular

İş Süreçleri

Süreler

Başlangıç

Taşınır Kayıt Yetkilisi

Birimlerin ihtiyaçlarına göre birim istek yetkilisince düzenlenen Taşınır İstek Belgeleri alınarak incelenir.

İstenen taşınırlar depo mevcutlarında yeterli miktarda var mı?

Evet

Hayır

Taşınır Kayıt Yetkilisi

KBS Taşınır Kayıt Kontrol Sistemi üzerinden Taşınır İşlem Fişi (TİF) düzenlenerek talebin tamamı karşılanır.

Depo mevcutları dikkate alınarak TİF düzenlenip bir miktarı karşılanır

Taşınır Kayıt Yetkilisi

KBS Taşınır Kayıt Kontrol Sistemi üzerinden alınan tüketim malzemelerine ait tüketim Malzemeleri çıkış raporları üçer aylık dönemler itibariyle düzenlenerek SGDB gönderilir.

Karşılanamayan miktarlar satın alma Yoluyla temin edilmek üzere Harcama Yetkilisine bildirilir.

Tüm işlemler sonucu evrakların birer sureti standart dosya düzenine göre dosyalanır.

Bitiş





KODU	İŞİN ADI	TOPLAM SÜRE
	Mal Teslim Alma İşlemleri	Gün İçinde

Sorumlular

İş Süreçleri

Süreler

Başlangıç

Muayene ve Kabul Komisyonu

Teslim alınan malzemeler fatura ile karşılaştırılarak muayene ve kabul komisyon üyelerince gerekli kontroller yapılır.

Taşınır Kayıt Birimi

Fatura ve muayene kabul komisyonu olurları Taşınır Kayıt Yetkilisine gelir.

Taşınır Kayıt Birimi

Mal ve malzemeler kontrol edilerek depoya alınır.

Taşınır Kayıt Birimi

Fatura bilgilerine göre TKYS programında alınan mal ve malzemeler için TİF giriş belgesi oluşturulur.

Taşınır Kayıt Birimi

TİF Giriş belgesi 3 nüsha alınarak bir tanesi dosyada diğerleri Ödeme Emri Belgesi ekine konulmak üzere Satın Alma Görevlisine verilir.

Bitiş



KODU	İŞİN ADI	TOPLAM SÜRE
	Zimmet Verme İşlemleri	Gün İçinde

Sorumlular

İş Süreçleri

Süreler

Başlangıç

Taşınır Kayıt Birimi

Enstitü Demirbaşları talep ve ambar durumuna göre ilgili personele teslim edilir. Demirbaş teslim belgesi düzenlenir.

Taşınır Kayıt Birimi

TKYS üzerinden düzenlenen teslim belgesi teslim alan ve teslim eden tarafından imzalanarak, malzeme teslim edilir.

Taşınır Kayıt Birimi

Belgeler ilgili dosyalara takılır.

Bitiş

KODU	İŞİN ADI	TOPLAM SÜRE
	Zimmetten Düşme İşlemleri	Gün İçinde

Sorumlular

İş Süreçleri

Süreler

Başlangıç

Taşınır Kayıt Birimi

Birimlerden/kişilerden gelen iade edilecek taşınır kontrol edilir.

Taşınır eksik veya arızalı mı?

Hayır

Zimmetten düşme işlemi yapılarak taşınır depo kayıtlarına alınır ve düzenlenen fiş imzalanarak ilgiliye verilir.

Evet

Teknik Komisyon

Teknik Komisyon kurularak, taşınırın eksikliği veya arızasının kişisel kusurdan kaynaklanıp kaynaklanmadığı hususunda rapor düzenlenir.

Kusur kişisel kaynaklı mı?

Hayır

Taşınır eksik veya arızalı ise kişisel kusur söz konusu değilse zimmetten düşme işlemi yapılarak taşınır depo kayıtlarına alınır ve düzenlenen fiş imzalanarak ilgiliye verilir.

Evet

Taşınır Kayıt Birimi

Taşınır, kişiden kaynaklanan kusura ait rayiç bedelin tespiti için değer tespit komisyonuna sevk edilir.

Taşınır Kayıt Birimi

Malzemenin/kusurun değeri, tespit edilen rayiç bedel üzerinden ilgiliden tahsil edilmek üzere "Kamu Zararlarının Tahsiline İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik" hükümleri uygulanır.

Taşınır Kayıt Birimi

İlgili evrak standart dosyalama düzenine göre dosyalandır.

Bitiş



KODU	İŞİN ADI	TOPLAM SÜRE
	Üç Aylık Tüketim Malzemeleri Çıkış Raporu Bildirim İşlemleri	Gün İçinde

Sorumlular

İş Süreçleri

Süreler

Başlangıç

Taşınır Kayıt Birimi

Her yıl üçer aylık periyotlar halinde (Mart-Haziran-Eylül- Aralık) TKYS'den tüketim malzeme dönem çıkış raporu alınarak imzalanır.

Taşınır Kayıt Birimi

Düzenlenen çıkış TİF'in aslı Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına teslim edilerek muhasebe kayıtlarından çıkarılır.

Bitiş



KODU	İŞİN ADI	TOPLAM SÜRE
	Yıl Sonu Terkin ve Mal Sayımı İşlemleri	12 Gün

Sorumlular

İş Süreçleri

Süreler

Başlangıç

Gerçekleştirme Görevlisi/  
Harcama Yetkilisi

Aralık ayında Gerçekleştirme Görevlisinin teklifi ve harcama yetkilisinin onayıyla Sayım Komisyonu oluşturulur.

Sayım Komisyonu

Sayım komisyonu sayımı yapar.

Sayım Komisyonu

Fiili sayım sonuçları ile taşınır kayıtları karşılaştırılır.

Taşınır Kayıt Birimi

TİF düzenlenerek eksik varsa çıkış işlemi, fazla varsa giriş işlemi yapılır.

Taşınır Kayıt Birimi

SGDB hesapları ile Enstitü kayıtları karşılaştırıldığında tutmayan hesaplar kontrol edilerek hata tespit edilir ve düzeltme işlemi yapılır.

Taşınır Kayıt Birimi

Hesaplar tuttuktan sonra Taşınır Sayım Tutanağı, Taşınır Sayım ve Döküm Cetveli, Harcama Birimi Taşınır Yönetim Hesabı Cetveli, en son kesilen Taşınır İşlem Fişi numarasına ilişkin tutanak vb. belgeler hazırlanır.

Harcama Yetkilisi

Müdür onayından sonra SGDB'ye gönderilir.

Bitiş



KODU	İŞİN ADI	TOPLAM SÜRE
	Satın Almada Taşınır Girişi	2 Gün

Sorumlular

İş Süreçleri

Süreler

Başlangıç

Muayene ve Kabul  
Komisyonu

Teslim alınan malzemeler fatura ile karşılaştırılarak Muayene ve Kabul Komisyon Üyelerince kontrolleri yapılır.

Taşınır Kayıt Birimi

İlgili komisyonca kontrolü yapılan ve onaylanan malzemeler sayımı yapılarak birim deposuna alınır.

Taşınır Kayıt Birimi

Depoya alınan malzemeler için fatura ve Muayeneve Kabul Komisyon belgesine dayanılarak TİF düzenlenir.

Taşınır Kayıt Birimi

İki nüsha düzenlenen TİF belgesinin bir nüshası tahakkuk birimine verilerek, satın alma evrakları ile birlikte SGDB' na gönderilmesi sağlanır. İkinci nüshası birimde standart dosya düzenine göre dosyalanır.

Bitiş



KODU	İŞİN ADI	TOPLAM SÜRE
	Program Müfredatlarının Kabulü	15 Gün

### Sorumlular

### İş Süreçleri

#### Başlangıç

ABD/ASD Başkanlığı

ABD/ASD tarafından Müfredat oluşturma ve/veya değişikliği için kurul kararı alınır ve Enstitüye üst yazı ile bildirilir.

Enstitü Kurulu

ADB/ASD Başkanlığından gelen müfredat oluşturma ve/veya değişikliği EK gündemine alınıp karara bağlanır.

Öğrenci İşleri Birimi

Müfredat oluşturma ve/veya değiştirme ile ilgili EK kararı Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı aracılığı ile Senato'ya gönderilir.

#### Bitiş

AKÜ Lisansüstü Eğitim-  
Öğretim ve Sınav  
Yönetmeliği için tıklayınız.



KODU	İŞİN ADI	TOPLAM SÜRE
	Program Açılma Taleplerinin Kabulü - Değerlendirilmesi	1 Ay

### Sorumlular

### İş Süreçleri

Başlangıç

ABD/ASD Başkanlığı

Yeni lisansüstü program açılmasının talep eden ABD/ASD SBE internet sitesindeki kılavuza göre dosya hazırlar.

ABD/ASD Başkanlığı

İlgili ABD/ASD dosyayı üst yazısı ekinde ve fiziksel olarak Enstitüye iletir.

Enstitü Kurulu

Enstitü tarafından incelenen dosya EK gündemine alınır, kurul üyeleri tarafından değerlendirilir ve karara bağlanır.

Öğrenci İşleri Birimi

EK tarafından açılması uygun görülen program dosyası ve EK kararı Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı aracılığıyla YÖK'e gönderilir.

Bitiş

AKÜ Lisansüstü Eğitim-  
Öğretim ve Sınav  
Yönetmeliği için tıklayınız.





KODU	İŞİN ADI	TOPLAM SÜRE
	Öğrenci Alım Şartlarının ve Kontenjanlarının Kabulü	1 Ay

### Sorumlular

### İş Süreçleri

### Süreler

Başlangıç

ABD/ASD Başkanlığı

Öğrenci alımlarına ilişkin ABD/ASD tarafından kurul kararı alınır.

Enstitü Kurulu

Anabilim ve Anasanat Dallarından gelen kontenjan ve alım şartları EK karara bağlanır.

Öğrenci İşleri Birimi

EK kararları Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı aracılığı ile Senato'ya gönderilir.

Bitiş

AKÜ Lisansüstü Eğitim-  
Öğretim ve Sınav  
Yönetmeliği (5.,6.,7. ve 8.  
maddeler) için tıklayınız.



KODU	İŞİN ADI	TOPLAM SÜRE
	Enstitü Yönetim Kuruluna Üye Seçimi	2 Gün

Sorumlular

İş Süreçleri

Süreler

Başlangıç

Enstitü Kurulu

Görev süresi dolan EYK üyesi için gündem oluşturulur.

Enstitü Kurulu

EK üyeleri tarafından EYK üyesi seçilir.

Yazı İşleri Birimi

Seçilen EYK üyesine ve ilgili yerlere Enstitü tarafından üst yazı ile bildirilir.

Bitiş

AKÜ Lisansüstü Eğitim-  
Öğretim ve Sınav  
Yönetmeliği (5.,6.,7. ve 8.  
maddeler) için tıklayınız.



KODU	İŞİN ADI	TOPLAM SÜRE
	Eğitim-Öğretim ile ilgili ilkelerin Belirlenmesi	-

Sorumlular

İş Süreçleri

Süreler

Başlangıç

Enstitü tarafından Eğitim-Öğretim ile ilgili ilkelerin belirlendiği dosya hazırlanır.

EK gündemine sunulur ve EK üyeleri tarafından değerlendirilir ve onaylanır.

Eğitim-öğretim ile ilgili ilkeler EK kararı Senatoya iletilir.

Senato kararı ile oluşturulan ilkeler gerekli yerlerde dosyalanır ve duyurulur.

Bitiş

Enstitü Kurulu

Yazı İşleri Birimi

Yazı İşleri Birimi



KODU	İŞİN ADI	TOPLAM SÜRE
	Ders İntibaklarının Kararı	1 Hafta

Sorumlular

İş Süreçleri

Süreler

Başlangıç

ABD/ASD Başkanlığı

ABD/ASD Başkanlıklarından gelen intibaklar EYK gündemine alınır.

Enstitü Yönetim Kurulu

EYK üyeleri tarafından intibak ile ilgili karar alınır.

Öğrenci İşleri Birimi

EYK kararı ilgili öğrencinin OBS sistemine işlenir ve üst yazı ile ABD/ASD Başkanlığına iletilir.

Bitiş



KODU	İŞİN ADI	TOPLAM SÜRE
	Tez Konuları/Başlık Değişirme ile İlgili Kararlar	1 Hafta

Sorumlular

İş Süreçleri

Süreler

Başlangıç

ABD/ASD Başkanlıklarından tez konusu/başlığı değişikliği veya savunma sonrası tez başlığı değişikliği EYK gündemine alınır.

EYK üyeleri tarafından tez konusu/başlığı değişikliği ile ilgili karar alınır.

EYK kararı ilgili öğrencinin OBS sistemine işlenir ve üst yazı ile ABD/ASD Başkanlığına iletilir.

Bitiş

Enstitü Yönetim Kurulu

Öğrenci İşleri Birimi



KODU	İŞİN ADI	TOPLAM SÜRE
	Kayıt Dondurma, Silme ve Ek Süre ile İlgili Kararlar	1 Hafta

Sorumlular

İş Süreçleri

Süreler

Başlangıç

Öğrenciler tarafından talep edilen kayıt dondurma ve ek süre dilekçeleri ile kayıtları silinecek öğrenciler EYK gündemine alınır.

EYK üyeleri tarafından kayıt dondurma, ek süre ve kayıt silme ile ilgili karar alınır.

EYK kararı ilgili öğrencinin OBS sistemine işlenir, öğrencilere mail/posta aracılığıyla bilgi verilir ve üst yazı ile ABD/ASD Başkanlığına iletilir.

Bitiş

Enstitü Yönetim Kurulu

Öğrenci İşleri Birimi



KODU	İŞİN ADI	TOPLAM SÜRE
	Mazeret, Not Değişikliği ile İlgili Kararlar	1 Hafta

Sorumlular

İş Süreçleri

Süreler

Başlangıç

Mazeret ve not değişikliği ile ilgili belgeler silinecek öğrenciler EYK gündemine alınır.

EYK üyeleri tarafından mazeret ve not değişikliği ile ilgili karar alınır.

EYK kararı ilgili öğrencinin OBS sistemine işlenir, öğrencilere mail/posta aracılığıyla bilgi verilir ve üst yazı ile ABD/ASD Başkanlığına iletilir.

Bitiş

Enstitü Yönetim Kurulu

Öğrenci İşleri Birimi



KODU	İŞİN ADI	TOPLAM SÜRE
	Sınav Jürileri ile İlgili Kararlar	1 Hafta

Sorumlular

İş Süreçleri

Süreler

Başlangıç

Yapılacak sınavın jüri üyeleri ve ABD/ASD Kurul Kararı enstitüye iletilir.

EYK üyeleri tarafından sınav jüri üyeleri ve sınavın tarihi ile ilgili karar alınır.

EYK kararı gerekli ise ilgili öğrencinin OBS sistemine işlenir ve üst yazı ile ABD/ASD Başkanlığına iletilir.

Bitiş

Enstitü Yönetim Kurulu

Öğrenci İşleri Birimi





KODU	İŞİN ADI	TOPLAM SÜRE
	Tez İzleme Komitesi ile İlgili Kararlar	1 Hafta

Sorumlular

İş Süreçleri

Süreler

Başlangıç

Yeterlik aşamasını tamamlayan doktora/sanatta yeterlik öğrencisi için tez izleme komitesi oluşturulur ve ABD/ASD Kurul Kararı enstitüye iletilir.

Enstitü Yönetim Kurulu

EYK üyeleri tarafından komite üyeleri ilgili karar alınır.

Öğrenci İşleri Birimi

EYK kararı ilgili öğrencinin OBS sistemine işlenir, komite üyeleri bilgilendirilir ve üst yazı ile ABD/ASD Başkanlığına iletilir.

Bitiş



KODU	İŞİN ADI	TOPLAM SÜRE
	Mezuniyetler ile İlgili Kararlar	1 Hafta

Sorumlular

İş Süreçleri

Süreler

Başlangıç

Mezun durumdaki öğrencinin belgeleri EYK gündemine alınır.

EYK üyeleri tarafından öğrencinin mezuniyeti ile ilgili karar alınır.

EYK kararı ilgili öğrencinin OBS sistemine işlenir ve öğrenci sistem üzerinden mezun edilir.

Bitiş

Enstitü Yönetim Kurulu

Öğrenci İşleri Birimi



KODU	İŞİN ADI	TOPLAM SÜRE
	Öğrenci Kabul Edilecek Programlar ile İlgili Taleplerin Enstitüye İletilmesi	15 Gün

Sorumlular

İş Süreçleri

Süreler

Başlangıç

İlgili yarıyıldaki öğrenci kabul edilecek olan programların kontenjan ve öğrenci alım şartlarının belirlenmesi için ABD/ASD Kurulu toplanır.

Açılacak olan programların kontenjan ve öğrenci alım şartları ile ilgili ABD/ASD Kurul Kararı alınır.

Kurul kararı ABD/ASD Başkanlığı üst yazısı ile Enstitüye iletilir.

Bitiş

ABD/ASD Kurulu

ABD/ASD Başkanlığı



KODU	İŞİN ADI	TOPLAM SÜRE
	Danışman Atamalarının Enstitüye İletilmesi	15 Gün

Sorumlular

İş Süreçleri

Süreler

Başlangıç

Enstitü tarafından gelen yeni kayıtlı öğrenci listeleri ABD/ASD Kurulu gündemine alınır.

ABD/ASD Kurulu

Öğrencilerin tercih ettiği ve kurulun uygun gördüğü şekilde danışmanlıklar belirlenir ve karara bağlanır.

ABD/ASD Başkanlığı

Kurul kararı ABD/ASD Başkanlığı üst yazısı ile Enstitüye iletilir.

Bitiş



KODU	İŞİN ADI	TOPLAM SÜRE
	İlgi Yarıyıda Açılacak(Okutulacak) Derslerin Enstitüye İletilmesi	15 Gün

Sorumlular

İş Süreçleri

Süreler

Başlangıç

İlgili yarıyıda okutulacak/açılacak derslerin belirlenmesi için ABD/ASD Kurulu toplanır.

ABD/ASD Kurulu

Açılacak/okutulacak dersler belirlenir ve ABD/ASD Kurul Kararı alınır.

ABD/ASD Başkanlığı

Kurul kararı ABD/ASD Başkanlığı üst yazısı ile Enstitüye iletilir.

Bitiş



KODU	İŞİN ADI	TOPLAM SÜRE
	Tez Savunma Sınavlarının Tarih ve Jürilerinin Enstitüye İletilmesi	15 Gün

Sorumlular

İş Süreçleri

Süreler

Başlangıç

Tez savunma sınavına girecek öğrenci için danışmanı tarafından jüri oluşturulur ve ilgili ABD/ASD başkanlığına iletir.

ABD/ASD Kurulu

Tez savunma sınavı için jüri üyeleri oluşturulur ve ABD/ASD Kurul Kararı alınır.

ABD/ASD Başkanlığı

Kurul kararı ABD/ASD Başkanlığı üst yazısı ile Enstitüye iletir.

Bitiş



KODU	İŞİN ADI	TOPLAM SÜRE
	Yeterlik Sınavlarının Tarih ve Jürilerinin Enstitüye İletilmesi	15 Gün

Sorumlular

İş Süreçleri

Süreler

Başlangıç

Yeterlik sınavına girecek doktora/sanatta yeterlik öğrencisi ilgili ABD/ASD Başkanlığına sınava girmek için başvuru yapar.

ABD/ASD Kurulu

Yeterlik sınavı için jüri oluşturulur ve ABD/ASD Kurul Kararı alınır.

ABD/ASD Başkanlığı

Kurul kararı ABD/ASD Başkanlığı üst yazısı ile Enstitüye iletilir.

Bitiş



KODU	İŞİN ADI	TOPLAM SÜRE
	TİK Sınavlarının Tarih ve Jürilerinin Enstitüye İletilmesi	15 Gün

Sorumlular

İş Süreçleri

Süreler

Başlangıç

ABD/ASD Kurulu

TİK sınavına girecek doktora/sanatta yeterlik öğrencisi için ABD/ASD Kurulu tarafından jüri oluşturulur.

ABD/ASD Başkanlığı

Kurul kararı ABD/ASD Başkanlığı üst yazısı ile Enstitüye iletilir.

Bitiş





KODU	İŞİN ADI	TOPLAM SÜRE
	Uyum/Oryantasyon Eğitimi	15 Gün

Sorumlular

İş Süreçleri

Süreler

Başlangıç

Yeni başlayan personele üniversite hakkında bilgi verilir.

Kurum içinde yapılan işler ile ilgili bilgilendirmeler yapılır.

Bitiş



KODU	İŞİN ADI	TOPLAM SÜRE
	Personele Yönelik Hizmetçi Eğitim Faaliyetleri	15 Gün

Sorumlular

İş Süreçleri

Süreler

Başlangıç

Kalite Komisyonu

Hizmetçi eğitim için hangi eğitimlerin kimler tarafından verileceği ile ilgili program yapılır.

İlgili personel yapılan programa göre eğitimini yapar.

Bitiş



KODU	İŞİN ADI	TOPLAM SÜRE
	Enstitü İç Kontrol Süreçlerinin Takibi	-

Sorumlular

İş Süreçleri

Süreler

Başlangıç

Kalite Komisyonu

Kurum içerisinde düzenli olarak yapılan ve yapılması gereken işler ile ilgili şema hazırlanır.

Kalite Komisyonu

Kalite Komisyonu tarafından takibi sağlanır.

Bitiş



KODU	İŞİN ADI	TOPLAM SÜRE
	Enstitü Web Sitesinin (İçeriğinin) Güncellenmesin Takibi İşlemleri	-

Sorumlular

İş Süreçleri

Süreler

Başlangıç

Web Sorumlusu

Enstitü web sorumlusu internet sitesinde güncellemeler yapar.

Kalite Komisyonu

Web sorumlusunun yapmış olduğu işlemlerin takibi sağlanır.

Bitiş



KODU	İŞİN ADI	TOPLAM SÜRE
	Eramus Değişim Programı ile Gelen Öğrenci İşlemleri	1 Hafta

Sorumlular

İş Süreçleri

Süreler

**Başlangıç**

Üniversitemiz internet sitesinde ilan edilen tarihler arasında öğrenci başvuru yapar.

Erasmus Programı Sorumlusu

Üniversitemiz UİM tarafından başvurusu kabul edilen öğrenci birim Erasmus sorumlusu onayı ile öğrenci işleri birimine yönlendirilir.

Öğrenci İşleri Birimi

Öğrenci işlerine gelen öğrencinin kaydı yapılır eğitim-öğretime başlar.

Eğitim öğretimini tamamlayan öğrencinin durumu UİM'e bildirilir ve gerekli belgeler (learning agreement, katılım sertifikası, transkript) hazırlanır, öğrenciye teslim edilir.

Öğrenci İşleri Birimi

Eğitim öğretimini tamamlayan ilgili öğrencinin Enstitü ile ilişkisi kesilir.

**Bitiş**



KODU	İŞİN ADI	TOPLAM SÜRE
	Eramus Değişim Programı ile Giden Öğrenci İşlemleri	1 Hafta

Sorumlular

İş Süreçleri

Süreler

**Başlangıç**

Üniversitemiz internet sitesinde ilan edilen tarihler arasında öğrenci başvuru yapar.

Erasmus Programı Sorumlusu

Üniversitemiz UİM tarafından başvurusu kabul edilen öğrenci, birim Erasmus sorumlusu tarafından hareketliliği onaylanır.

Öğrenci İşleri Birimi

Gitmiş olduğu üniversiteden dersleri tamamlamış olduğuna dair belgeleri (learning agreement, katılım sertifikası, transkript, pasaport giriş-çıkış sayfaları) UİM'e teslim eder.

ABD/ASD Başkanlığı

UİM tarafından enstitüye gönderilen belgeler Erasmus sorumlusu tarafından kontrol edilir ve intibak işlemleri yapılması için ilgili ABD/ASD Başkanlığına gönderilir.

Öğrenci İşleri Birimi

ABD/ASD Başkanlığı tarafından yapılan intibak işlemi EYK tarafından onaylanır ve öğrencinin sitemine tanımlanır.

**Bitiş**



KODU	İŞİN ADI	TOPLAM SÜRE
	Farabi ve Mevlana Değişim Programı ile Giden Öğrenci İşlemleri	1 Hafta

Sorumlular

İş Süreçleri

Süreler

**Başlangıç**

Üniversitemiz internet sitesinde ilan edilen tarihler arasında öğrenci başvuru yapar.

Farabi ve Mevlana  
Programı Sorumlusu

Üniversitemiz UİM tarafından başvurusu kabul edilen ve karşı üniversite tarafından onaylanan öğrencinin Farabi ve Mevlana sorumlusu tarafından hareketliliği onaylanır.

Gitmiş olduğu üniversiteden dersleri tamamlamış olduğuna dair belgeleri (katılım sertifikası, transkript) UİM'e teslim eder.

ABD/ASD Başkanlığı

UİM tarafından enstitüye gönderilen belgeler Farabi ve Mevlana sorumlusu tarafından kontrol edilir ve intibak işlemleri yapılması için ilgili ABD/ASD Başkanlığına gönderilir.

Öğrenci İşleri Birimi

ABD/ASD Başkanlığı tarafından yapılan intibak işlemi EYK tarafından onaylanır ve öğrencinin sitemine tanımlanır.

**Bitiş**



KODU	İŞİN ADI	TOPLAM SÜRE
	Farabi ve Mevlana Değişim Programı ile Gelen Öğrenci İşlemleri	1 Hafta

Sorumlular

İş Süreçleri

Süreler

**Başlangıç**

Üniversitemiz internet sitesinde ilan edilen tarihler arasında öğrenci başvuru yapar.

Farabi ve Mevlana  
Programı Sorumlusu

Üniversitemiz UİM tarafından başvurusu kabul edilen öğrenci birim Farabi ve Mevlana sorumlusu onayı ile öğrenci işleri birimine yönlendirilir.

Öğrenci İşleri Birimi

Öğrenci işlerine gelen öğrencinin kaydı yapılır eğitim-öğretime başlar.

Eğitim öğretimini tamamlayan öğrencinin durumu UİM'e bildirilir ve gerekli belgeler(katılım sertifikası, transkript) hazırlanır, öğrenciye teslim edilir.

Öğrenci İşleri Birimi

Eğitim öğretimini tamamlayan ilgili öğrencinin Enstitü ile ilişkisi kesilir.

**Bitiş**





KODU

İŞİN ADI

TOPLAM SÜRE

Dergiye Gelen Makalelerin Ön İncelemelerinin Yapılması, Alanında Uzman Hakemlere Gönderilmesi ve Kabul Edilen Makalelerin Yayınlanma Süreçlerinin Takip Edilmesi

Sorumlular

İş Süreçleri

Başlangıç

Makale gönderen kişi Dergipark aracılığıyla gerekli bilgileri doldurur ve başvuru yapar.

Editör/Dergi Sekreteryası

Makale ilgili alandaki uzman hakeme gönderilir.

Makalenin düzenlenmesi için makale sahibine gönderilir.

Makale hakem tarafından onaylandı mı?

Hayır

Makale düzeltme mi aldı?

Evet

Evet

Editör/Müdür

Hakem tarafından onaylanan makale yayımlanmak üzere yayım listesine eklenir.

Bitiş

Hayır

# ENGELSİZ ÜNİVERSİTE ÖDÜLLERİ 2020

---





## 2020 YILI MEKÂNDA ERİŞEBİLİRLİK ÖDÜLÜ ALAN ÜNİVERSİTELER (TURUNCU BAYRAK)

Adıyaman	Enstitüler Binası
	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi
	İslami İlimler Fakültesi
Afyon Kocatepe	Fen-Edebiyat Fakültesi
	Eğitim Fakültesi
	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi
	Afyon MYO
	Emirdağ MYO Eğitim Binası
	Şuhut MYO
	İncehisar MYO Eğitim Binası
	Dazkırı MYO
	Hukuk Fakültesi
	Bolvadin Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu
	Fehmi Zeki Denizli Laboratuvar Binası
	Merkezi Yemekhane
	Yarı Olimpik Yüzme Havuzu
Ağrı İbrahim Çeçen	MYO Binası
	BESYO Yüzme Havuzu Binası
	Öğrenci Yaşam Merkezi Binası
Akdeniz	İlahiyat Fakültesi
	Merkez Kampüs
Aksaray	Eğitim Fakültesi
	Fen-Edebiyat Fakültesi
Ankara	Biyomedikal Mühendisliği Bölümü Binası
	Dil Tarih ve Coğrafya Fakültesi
	Uygulamalı Bilimler Fakültesi
Atatürk	Edebiyat Fakültesi
Aydın Adnan Menderes	Recep Tayyip Erdoğan Kütüphanesi
Bayburt	İdari Birim Binası
	Kültür Merkezi
Bilecik Şeyh Edebali	Fen-Edebiyat Fakültesi
	Güzel Sanatlar Fakültesi

	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi
	İslami İlimler Fakültesi
	Mühendislik Fakültesi
	Sağlık Bilimleri Fakültesi
	Sağlık Hizmetleri MYO
	Ziraat Fakültesi
Bolu Abant İzzet Baysal	Gölköy Kampüsü
Çağ	Yaşar Bayboğan Kampüsü
Çankırı Karatekin	Fen Fakültesi
	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi
	Mühendislik Fakültesi
Dicle	Diyarbakır Tarım MYO
	Diyarbakır Teknik Bilimler MYO
	Öğrenci Yaşam Merkezi
	Ziya Gökalp Eğitim Fakültesi
Dokuz Eylül	Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon YO
	Sabancı Kültür Sarayı
Erciyes	Eczacılık Fakültesi
	Turizm Fakültesi
	Veteriner Fakültesi
Eskişehir Teknik	Mühendislik Fakültesi
	Spor Bilimleri Fakültesi
	Rektörlük Binası
Gazi	Gazi Eğitim Fakültesi
Gaziantep	Diş Hekimliği Fakültesi
	Mimarlık Fakültesi
	Tıp Fakültesi
	Gaziantep Merkez Kampüs
Gebze Teknik	Mühendislik Fakültesi Elektronik Mühendisliği Binası
	Mühendislik Fakültesi
	Temel Bilimler Fakültesi Kimya Bölümü Binası
İnönü	Diş Hekimliği Fakültesi
	İletişim Fakültesi
	Spor Bilimleri Fakültesi
İstanbul	İktisat Fakültesi EK 1 Bina
İstanbul Yeni Yüzyıl	Cevizlibağ Kampüsü
Karamanoğlu Mehmetbey	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi
	Kamil Özdağ Fen Fakültesi
	Kütüphane

Kırklareli	Rektörlük Binası
Kırşehir Ahi Evran	Çiçekdağı MYO
	Teknik Bilimler MYO
	Bağbaşı Kampüsü
Kilis 7 Aralık	Sağlık Hizmetleri MYO
Kütahya Dumlupınar	Mühendislik Fakültesi
	Yabancı Diller YO
	Olimpik Yüzme Havuzu
	Evliya Çelebi Yerleşkesi
Konya Teknik	Mimarlık ve Tasarım Fakültesi
Marmara	İşletme Fakültesi
Mersin	Eğitim Fakültesi
	Turizm Fakültesi
Nevşehir Hacı Bektaş Veli	Eğitim Fakültesi
	Fen-Edebiyat Fakültesi
	Güzel Sanatlar Fakültesi
Nişantaşı	Fakülteler Binası
Ondokuz Mayıs	Eğitim Fakültesi A-B Blok
	Mühendislik Fakültesi
	Bafra Turizm Fakültesi-Bafra Turizm MYO
	Atatürk Kültür Merkezi
	Rektörlük
	Kurupelit Kampüsü
Osmaniye Korkut Ata	Fen-Edebiyat Fakültesi
	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi
	Mühendislik Fakültesi
	Sağlık Bilimleri Fakültesi
	15 Temmuz Şehitler Amfisi
	Kütüphane
	Rektörlük Binası
	Rektörlük Ek Bina
	Sosyal Tesisler
	Yemekhane
	Yüzme Havuzu
Recep Tayyip Erdoğan	Yabancı Diller YO
	Ziraat ve Doğa Bilimleri Fakültesi
Şırnak	Kütüphane
Van Yüzüncüyıl	Denizcilik
	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi

	İlahiyat Fakültesi
	Mühendislik Fakültesi
	Spor Kompleksi
	Şehit Polis Halit Hamuryen Yemekhanesi
Yıldız Teknik	İnşaat Fakültesi
Yozgat Bozok	Çekerek Fuat Oktay Sağlık Hizmetleri MYO
Zonguldak Bülent Ecevit	Denizcilik Fakültesi
	Zonguldak MYO



## 2020 YILI EĞİTİMDE ERİŞEBİLİRLİK ÖDÜLÜ ALAN ÜNİVERSİTELER (YEŞİL BAYRAK)

Aksaray	Eğitim Fakültesi
Ankara	Eğitim Bilimleri Fakültesi
Artvin Çoruh	Eğitim Fakültesi
Dokuz Eylül	Buca Eğitim Fakültesi
İstanbul	Hukuk Fakültesi
	Siyasal Bilgiler Fakültesi
Karamanoğlu Mehmetbey	Kamil Özdağ Fen Fakültesi
Mersin	Eğitim Fakültesi
Tekirdağ Namık Kemal	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi



## 2020 YILI SOSYO- KÜLTÜREL FAALİYETLERDE ÖDÜL ALAN ÜNİVERSİTELER (MAVİ BAYRAK)

Akdeniz	Merkez Kampüs
Bolu Abant İzzet Baysal	Gölköy Kampüsü
Dicle	Ziya Gökalp Eğitim Fakültesi
Gaziantep	Gaziantep Merkez Kampüs
İstanbul	Hukuk Fakültesi
	Siyasal Bilgiler Fakültesi
Kütahya Dumlupınar	Evliya Çelebi Yerleşkesi
Mersin	Eğitim Fakültesi
Nevşehir Hacı Bektaş Veli	Damat İbrahim Paşa Yerleşkesi
Nişantaşı	Maslak 1453 Neotech Kampüsü
Osmaniye Korkut Ata	Beden Eğitimi ve Spor YO
	Karacaoğlan Yerleşkesi
Tekirdağ Namık Kemal	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi
Uşak	Eğitim Fakültesi
	İletişim Fakültesi
	Spor Bilimleri Fakültesi
	Bir Eylül Yerleşkesi





## 2020 YILI ENGELSİZ PROGRAM NİŞANI ALAN ÜNİVERSİTELER VE İLGİLİ ENGEL GRUPLARI

Üniversite	Program	Engel Türü
ANADOLU	Grafik Lisans	İşitme Engelli
	Acil Durum ve Afet Yönetimi , Adalet, Aşçılık, Bankacılık ve Sigortacılık, Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı, Coğrafi Bilgi Sistemleri, Çağrı Merkezi Hizmetleri, Çocuk Gelişimi, Dış Ticaret, Elektrik Enerjisi Üretim, İletim ve Dağıtım, Emlak ve Emlak Yönetimi, Engelli Bakımı ve Rehabilitasyon, Ev İdaresi, Fotoğrafçılık ve Kameramanlık, Halkla İlişkiler ve Tanıtım, İlahiyat (Arapça), İlahiyat, İnsan Kaynakları Yönetimi, İş Sağlığı ve Güvenliği, İşletme Yönetimi, Kültürel Miras ve Turizm, Laborant ve Veteriner Sağlık, Lojistik, Marka İletişimi, Medya ve İletişim, Menkul Kıymetler ve Sermaye Piyasası, Muhasebe ve Vergi Uygulamaları, Özel Güvenlik ve Koruma, Perakende Satış ve Mağaza Yönetimi, Radyo-Televizyon Programcılığı, Sağlık Kurumları İşletmeciliği, Sosyal Hizmetler, Sosyal Medya Yöneticiliği, Spor Yönetimi, Tarım, Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik, Turizm ve Otel İşletmeciliği, Turizm ve Seyahat Hizmetleri, Web Tasarımı ve Kodlama, Yaşlı Bakımı, Yerel Yönetimler Ön Lisans, Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri, Felsefe, Halkla İlişkiler ve Reklamcılık, Havacılık Yönetimi, İşletme (İngilizce), İşletme, Konaklama İşletmeciliği, Maliye, Sağlık Yönetimi, Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi, Sosyal Hizmet, Sosyoloji, Tarih, Türk Dili ve Edebiyatı, Uluslararası İlişkiler (İngilizce), Uluslararası İlişkiler, Uluslararası Ticaret ve Lojistik Yönetimi, Yönetim Bilişim Sistemleri Lisans	Görme Engelli, İşitme Engelli, Otizm Spektrum Bozukluğu, Zihin Engelli, Bedensel Engelli, Diğer...
DOKUZ EYLÜL	Tarih Öğretmenliği	Görme Engelli
	Türkçe Öğretmenliği	Görme Engelli
	Özel Eğitim Öğretmenliği	Görme Engelli
EGE	Özel Eğitim Öğretmenliği	Görme Engelli
GAZİANTEP	Türk Dili ve Edebiyatı Lisans	Görme Engelli



<b>Uluslararası Ticaret ve Finansman Programı Stratejik Plan Değerlendirme Anketi</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
Bilimsel birçok etkinlik düzenlenmektedir		X			
Girişimcilik ve inovasyon üzerine toplantılar yapılmakta ve eğitimler verilmektedir			X		
Oryantasyon eğitimlerinin faydalı olduğunu düşünmekteyim			X		
Erasmus, Mevlana, Farabi programları ve bölümün ikili işbirlikleri konularında bilgi sahibiyim			X		
Özel sektörle tanışma günleri ve iş yaşamına hazırlık kurslarından yararlanma durumunuzu değerlendiriniz		X			
Uluslararası Ticaret ve Finansman programından mezun olan meslektaşlarımızla tanışma fırsatı buldum			X		
Ders dışı düzenlenen saha çalışması ve gezilere katılma fırsatım oldu		X			
Uluslararası Ticaret ve Finansman programının eğitim-öğretim kalitesinin arttığını düşünmekteyim			X		
Uluslararası Ticaret ve Finansman programının yürüttüğü projelerin bölgeye olan katkılarını değerlendiriniz			X		
Öğrenciler programın eğitim-öğretim planlarının düzenlenmesi süreçlerine katkı vermektedir			X		
Mezunların mesleki başarılarını biliyorum			X		
Kamu, özel sektör ve üniversite işbirliği projelerine öğrencilerin katılımını değerlendiriniz			X		
Uluslararası Ticaret ve Finansman programının bir bileşeni olmaktan memnuniyetinizi değerlendiriniz				X	
1: Çok Zayıf, 2: Zayıf, 3: Orta, 4: İyi, 5: Çok iyi					

**Tablo 6.1 Öğretim Kadrosu Yük Özeti**  
**[Uluslararası Ticaret ve Finansman]**

Öğretim Elemanının Adı Soyadı	TZ, YZ, AG veya BÖ <sup>(1)</sup>	Son İki Dönemde Verdiği Dersler (Dersin Kodu/Kredisi/Dönemi/Yılı) <sup>(2)</sup>	Toplam Etkinlik Dağılımı <sup>(3)</sup>			
			Lisans Öğretimi	Lisansüstü Öğretimi	Araştırma	Diğer <sup>(4)</sup>
Prof. Dr. Veysel KULA	TZ	UTF-713 ULUSLARARASI DENETİM STANDARTLARI UTF-701 UZMANLIK ALAN DERSİ UTF-718 FİNANSAL EKONOMETRİ UTF-706 TEZ HAZIRLIK ÇALIŞMASI UTF-720 ULUSLARARASI FİNANSAL RAPORLAMA STANDARTLARI	%20	%80		
Prof. Dr. Erkan AKAR	TZ	UTF-711 ENDÜSTRİ 4.0 VE PAZARLAMA UTF-700 SEMİNER	%50	%50		
Doç. Dr. Fikret Yaman	TZ	UTF-710 ULUSLARARASI TEDARİK ZİNCİRİ VE LOJİSTİK YÖNETİMİ UTF-717 İTHALAT VE İHRACAT YÖNETİMİ	%35	%65		
Doç. Dr. Letife ÖZDEMİR	TZ		%100			
Dr. Öğr. Üyesi Kemal KARAYORMUK	TZ		%100			
Dr. Öğr. Üyesi Berfu İLTER	TZ	UTF-715 KÜLTÜRLERARASI TÜKETİCİ DAVRANIŞI ARAŞTIRMALARI	%65	%35		
Dr. Öğr. Üyesi Adem BÖYÜKASLAN	TZ	UTF-716 DAVRANIŞSAL EKONOMİ	%75	%25		

(1) TZ: Tam zamanlı öğretim üyesi veya görevlisi, YZ: Yarı zamanlı veya ek görevli öğretim üyesi veya görevlisi, AG: Araştırma görevlisi, BÖ: Burslu öğrenci

(2) Her öğretim elemanı için son iki dönemde verdiği tüm dersleri (lisans ve lisansüstü, normal ve ikinci öğretim dahil) sıralayınız. Gerekliğinde ilave satır ekleyiniz.

(3) Etkinlik dağılımını, her bir öğretim elemanının toplam etkinliği %100 olacak biçimde yüzde olarak veriniz.

(4) Uzun süreli izinleri "Diğer" sütununda gösteriniz.

## DANIŞMA KURULU ÜYELERİ

BAŞKAN	<a href="#">Prof. Dr. Elbeyi PELİT</a> (Müdü) (Müdü)
ÜYE	<a href="#">Doç. Dr. Koray KASAPOĞLU</a> (Müdü Yardımcısı)
ÜYE	<a href="#">Dr. Öğr. Üyesi Mustafa KÖSE</a> (Müdü Yardımcısı)
ÜYE	<a href="#">Prof. Dr. Gürbüz OCAK</a> (Eğitim Bilimleri Anabilim Dalı Başkanı)
ÜYE	<a href="#">Prof. Dr. Yusuf KARACA</a> (İŞletme Anabilim Dalı Başkanı)
ÜYE	<a href="#">Prof. Dr. Uğur TÜRKMEN</a> (Müzik Anasanat Dalı Başkanı)
ÜYE	<a href="#">Doç. Dr. Cüneyt AKIN</a> (Çağdaş Türk Lehçeleri ve Edebiyatları Anabilim Dalı Başkanı)
ÜYE	Ali ŞENEL (Afyonkarahisar Ticaret ve Sanayi Odası/Genel Sekreter)
ÜYE	Mehmet TANIR (Afyonkarahisar Kültür ve Turizm İl Müdürlüğü/İl Müdürü)
ÜYE	Kemal ÇEKİÇ (MEB Afyonkarahisar TOKİ Sosyal Bilimler Lisesi/Müdü)
ÜYE	Ali ZENGİN (İlim Yayma Cemiyeti/Afyonkarahisar Şube Başkanı)
ÜYE	Hasan ÖZPINAR (Taşpınar Dergisi/Editör) (Afyonkarahisar Merkez Mevlevihane Müzesi/Müze Müdürü)



T.C.  
AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ  
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ



## DUYURU

**2021-2022 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI BAHAR DÖNEMİNDE  
YATAY GEÇİŞ İLE ÖĞRENCİ KABUL EDECEK  
ANABİLİM/ANASANAT/BİLİM DALLARI VE  
KONTENJANLARI İLE BAŞVURUYA İLİŞKİN  
AÇIKLAMALAR**

Anabilim/Anasanat/Bilim Dalı	2021-2022 Eğitim-Öğretim Yılı Bahar Dönemi Kontenjanları	
	Yüksek Lisans (Tezli)	Doktora
Çağdaş Türk Lehçeleri ve Edebiyatları	2	-
Eğitim Programları ve Öğretim	2	-
İktisat	2	1
İslam Tarihi ve Sanatları	1	-
İşletme	-	1
İşletme (İngilizce)	1	-
Katılım Bankacılığı	2	1
Maliye		1
Müzik	2	-
Muhasebe ve Finansman	2	-
Sosyoloji	1	1
Sınıf Eğitimi	1	-
Turizm İşletmeciliği	2	1
Türk Dili ve Edebiyatı	1	-
Okul Öncesi Eğitimi	1	-
Üretim Yönetim ve Pazarlama	2	-
Yönetim ve Organizasyon	2	-

## **AÇIKLAMALAR:**

- Yatay Geçiş talepleri **17 Ocak 2022 – 28 Ocak 2021** tarihleri arasında Enstitümüz öğrenci işleri birimine, aşağıdaki belgelerin teslim edilmesi suretiyle yapılacaktır. İlgili belgeler bizzat veya posta yolu ile teslim edilebilecektir. Postadaki gecikmelerden aday sorumludur.
- Yukarıda belirtilen başvuru tarihlerin son gününde (28 Ocak) mesai bitimine (17:30) kadar enstitümüze ulaşmayan/teslim edilmeyen ve/veya belgelerinde eksiklik olan adayların başvurusu geçersiz sayılacaktır.
- Başvuran adayların ilan edilen ilgili kontenjanlardan fazla olması durumunda başarı durumuna göre sıralama yapılacaktır. Enstitümüze Yatay Geçişe ilişkin geçerli olan bilgi, belgeler ve diğer açıklamalar (şartlar) için **tıklayınız.**
- Kayıt hakkı kazanan adayların, öğrenci ve ders kayıtlarının yaptırılması için ilan edilen tarihlerde istenen belgelerle birlikte Enstitüde olmaları gerekmektedir.

## **BAŞVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER:**

**Noter veya kayıtlı olduğu yükseköğretim kurumları tarafından onaylanmış (ve/veya aslını göstermek sureti ile enstitümüz tarafından da onaylanabilir) olmak koşulu ile aşağıdaki belgeler ile başvuru yapılır:**

- Yatay geçiş başvuru dilekçesi**
  - Öğrenci belgesi.
  - Diplomanın onaylı sureti veya barkodlu e-devlet çıktısı.
  - ALES (veya GRE ya da GMAT sınavı) sonuç belgesi.
  - Doktora ve sanatta yeterlik için yabancı dil sınavından en az 55 puan almış olduğunu gösteren belge.
  - 2 adet fotoğraf.
  - Not döküm belgesinin (transkript) aslı ya da sureti.
  - Not döküm belgesinde yer alan derslerin onaylı ders içerikleri.
  - Disiplin cezası almadığına dair belge.
  - Yurt dışında bulunan yükseköğretim kurumlarından başvuru olması halinde YÖK tarafından verilecek tanınırlık belgesi. (Afyon Kocatepe Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğininin 11. Maddesi uyarınca değerlendirilecektir)
- Enstitümüze Yatay Geçişe ilişkin geçerli olan bilgi, belgeler ve diğer açıklamalar (şartlar) için **tıklayınız.**
  - Afyon Kocatepe Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği için **tıklayınız.**

**ADRES** : Afyon Kocatepe Üniversitesi, Sosyal Bilimleri Enstitüsü  
A.N.S. Kampüsü, Gazlıgöl Yolu 7. Km. 03200 – Afyonkarahisar

**TELEFON** : 0 272 2181505 /06

**Tablo 6.2 Öğretim Kadrosunun Analizi**  
**[Program Adı]**

Öğretim Elemanının Adı <sup>(1)</sup>	Ünvanı	TZ veya YZ <sup>(2)</sup>	Aldığı Son Derece	Mezun Olduğu Son Kurum ve Mezuniyet Yılı	Deneyim Süresi, Yıl			Etkinlik Düzeyi (yüksek, orta, düşük, yok)		
					Kamu/Sanayi Deneyimi	Öğretim Deneyimi	Bu Kurumdaki Deneyimi	Mesleki Kuruluşlarda	Araştırmada	Sanayiye Verilen Danışmanlıkta
Veysel KULA	Prof.	TZ	Prof.	Afyon Kocatepe Üniversitesi(2000)	26/2	26	26	YÜKSEK	YÜKSEK	YOK
Erkan AKAR	Prof.	TZ	Prof.	Afyon Kocatepe Üniversitesi(2004)	23	23	23	YÜKSEK	YÜKSEK	YOK
Fikret Yaman	Doç. Dr.	TZ	Doç.	Afyon Kocatepe Üniversitesi(2009)	21	21	21	YÜKSEK	YÜKSEK	YOK
Letife ÖZDEMİR	Doç. Dr.	TZ	Doç.	Afyon Kocatepe Üniversitesi(2011)	21	21	21	YÜKSEK	YÜKSEK	YOK
Kemal KARAYORMUK	Dr. Öğr. Üyesi	TZ	Dr.	Afyon Kocatepe Üniversitesi(2010)	26	26	26	YÜKSEK	YÜKSEK	YOK
Berfu İLTER	Dr. Öğr. Üyesi	TZ	Dr.	Afyon Kocatepe Üniversitesi(2008)	23/9	23	23	YÜKSEK	YÜKSEK	YOK
Adem BÖYÜKASLAN	Dr. Öğr. Üyesi	TZ	Dr.	Afyon Kocatepe Üniversitesi(2018)	12/2	12	12	YÜKSEK	YÜKSEK	YOK

(1) Tabloyu programdaki her öğretim üyesi ve görevlisi için doldurunuz. Gerekliyse ek sayfa kullanabilirsiniz. Kurum ziyareti sırasında güncelleştirilmiş tabloların sağlanması gerekmektedir. Etkinlik derecesi son yıl (ziyaretten önceki yıl) ile önceki iki yılın ortalamasını yansıtmalıdır.

(2) TZ: Tam zamanlı öğretim üyesi veya görevlisi, YZ: Yarı zamanlı veya ek görevli öğretim üyesi veya görevlisi.



**Tablo 5.1 Uluslararası Ticaret ve Finansman Tezli Yüksek Lisans Eğitim Planı**

Notlar:

Yıl, Dönem	Ders Kodu ve Adı	Kategori (Kredi/AKTS Kredisi) <sup>(1), (2)</sup>				
		Alanına Uygun Temel Öğretim*	Alanına Uygun Öğretim**	Genel Eğitim** *	Diğer	TOPLAM Kredi/AKTS
	UTF-701 UZMANLIK ALAN DERSİ			X		0/9
	UTF-705 TEZ HAZIRLIK ÇALIŞMASI			X		0/1
	UTF-709 BİLİMSEL ARAŞTIRMA YÖNTEMLERİ VE YAYIN ETİĞİ			X		3/5
	UTF-716 DAVRANIŞSAL EKONOMİ			X		3/5
	UTF-711 ENDÜSTRİ 4.0 VE PAZARLAMA			X		3/5
	UTF-714 FİNANSAL YÖNETİMDE YENİ YÖNELİMLER			X		3/5
	UTF-715 KÜLTÜRLERARASI TÜKETİCİ DAVRANIŞI ARAŞTIRMALARI			X		3/5
	UTF-712 OYUN TEORİSİ VE STRATEJİK TİCARET POLİTİKASI			X		3/5
	UTF-713 ULUSLARARASI DENETİM STANDARTLARI			X		3/5
	UTF710 ULUSLARARASI TEDARİK ZİNCİRİ VE LOJİSTİK YÖNETİMİ			X		3/5
	UTF-718 FİNANSAL EKONOMETRİ			X		3/5
	UTF-717 İTHALAT VE İHRACAT YÖNETİMİ			X		3/5
	UTF-720 ULUSLARARASI FİNANSAL RAPORLAMA STANDARTLARI			X		3/5
	UTF-700 SEMİNER			X		0/5
	UTF-702 UZMANLIK ALAN DERSİ			X		0/9
	UTF-706 TEZ HAZIRLIK ÇALIŞMASI			X		0/1
	UTF-703 UZMANLIK ALAN DERSİ			X		0/9
	UTF-707 TEZ ÇALIŞMASI			X		0/21
	UTF-704 UZMANLIK ALAN DERSİ			X		0/9
	UTF-708 TEZ ÇALIŞMASI			X		0/21
PROGRAMDAKİ TOPLAMLAR <sup>(3)</sup>						
MEZUNİYET İÇİN GENEL TOPLAM						
TOPLAMLARIN GENEL TOPLAMDAKİ YÜZDESİ						
Mezuniyet için Genel Toplam bu satırlardan uygun olanını sağlamalıdır	Doktora/Sanatta Yeterlik Programı için: En düşük kredi/AKTS kredisi	24 Kredi <sup>(4)</sup> / 240 AKTS				
	Tezli Program için: En düşük kredi/AKTS kredisi	21 Kredi <sup>(4)</sup> / 120 AKTS				
	Tezsiz Program için: En düşük kredi/AKTS kredisi	30 Kredi <sup>(4)</sup> / 60 AKTS				

\*Alanına uygun temel öğretim dersleri, matematik ve temel bilimler ile ilgili derslerdir.

\*\*Alanına uygun öğretim dersleri ise temel mühendislik, fen, sağlık, vb. bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek dersleridir.

\*\*\*Genel eğitim dersleri, eğitim programının teknik içeriğini bütünüleyen ve program amaçları doğrultusundaki derslerdir.

(1) Her ders, seminer dersi, proje ve tez çalışması için ders kredisini (tez çalışması ve diğer kredisiz dersler için "0") ve AKTS kredisini "Kredi/AKTS" şeklinde veriniz.

(2) Bir ders birden fazla kategori ile ilgili ise, dersin toplam kredisi bu kategoriler arasında dağıtılabilir.

(3) Toplamları hesaplarken, zorunlu derslerin hepsi, seçmeli dersler ise sadece eğitim planında yer aldığı sayıda kullanılmalıdır.

(4) Tez çalışması ve diğer kredisiz dersler hariç.



AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ  
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ

2021 YILI

BİRİM FAALİYET RAPORU

AFYONKARAHİSAR

## HARCAMA YETKİLİSİ SUNUŞU

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41. Maddesine bağlı kalınarak, Maliye Bakanlığı tarafından düzenlenen ve Kamu İdarelerince hazırlanması istenen Faaliyet Raporları Hakkındaki Yönetmelik çerçevesinde hazırlanan Faaliyet Raporu, Fakültemizde 2021 yılı içinde yapılanlar ile nerede olduğumuzu ve nereye ulaşmak istediğimizi, ayrıca artılarımız ve eksilerimizin neler olduğunu gösteren bir çalışmadır.

Fakültemizin evrensel eğitim ve öğretim ilkeleri doğrultusunda toplumun ihtiyaç duyduğu insan gücünü hazırlayabilmesi, ulusal ve uluslararası düzeyde saygın eğitim kurumları arasında yer alabilmesi, ihtiyaç duyulan maddi ve manevi kaynakların temin edilmesi, ayrıca akademik ve idari personelin kendisinden beklenen görevleri zamanında ve etkin bir şekilde yerine getirmeleri ile mümkün olacaktır. Bu çalışmalar bundan sonraki yıllarda yapılacak, daha detaylı ve verimli olacağını düşündüğümüz çalışmalara rehber olacaktır.

Harcama yetkilisi olarak; bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve Mali Yönetim İlkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını beyan ederim.

Tüm Akademik ve İdari Personele bu çalışmaların başarıya ulaşması için gösterdikleri özverili çalışmalarından dolayı teşekkür ederim.

DEKAN  
Prof. Dr. Tuğrul KANDEMİR

## İÇİNDEKİLER

HARCAMA YETKİLİSİ SUNUŞU .....	ii
TABLO LİSTESİ.....	iv
<b>1. GENEL BİLGİLER.....</b>	<b>1</b>
1.1. MİSYON VE VİZYON .....	1
1.2. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR.....	1
1.3. BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER .....	1
<b>1.3.1. İletişim Bilgileri .....</b>	<b>1</b>
<b>1.3.2. Tarihsel Gelişim.....</b>	<b>2</b>
<b>1.3.2. Örgüt Yapısı.....</b>	<b>2</b>
<b>1.3.4. Fiziksel Yapı.....</b>	<b>7</b>
1.3.4.1. Taşınmazlar .....	7
<b>1.3.5. Bilgi Kaynakları ve Teknolojik Kaynaklar.....</b>	<b>10</b>
<b>1.3.6. İnsan Kaynakları.....</b>	<b>11</b>
1.3.6.1. Akademik Personel.....	11
1.3.6.2. İdari Personel.....	14
Personel memnuiyet oranları artarak devam etmektedir. ....	16
<b>1.3.7. Sunulan Hizmetler .....</b>	<b>17</b>
1.3.7.1. Eğitim-Öğretim Hizmetleri .....	17
Ders yüklerimiz öğrenci sayılarının düşmesi sonucunda azalmıştır. ....	28
1.3.7.2. Araştırma ve Geliştirme Hizmetleri .....	28
1.3.7.3. Sosyal Faaliyetler .....	31
1.3.7.4. İdari Hizmetler.....	34
<b>1.3.8. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi .....</b>	<b>35</b>
<b>2. AMAÇ VE HEDEFLER .....</b>	<b>36</b>
2.1. BİRİMİN AMAÇLARI.....	36
2.2. BİRİMİN HEDEFLERİ .....	36
<b>3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....</b>	<b>36</b>
3.1. MALİ BİLGİLER .....	36
<b>3.1.1. Bütçe Uygulama Sonuçları .....</b>	<b>36</b>
<b>3.1.2 Mali Denetim Sonuçları .....</b>	<b>38</b>
3.1.2.1. Dış Denetim.....	38
3.1.2.2. İç Denetim .....	38
<b>4. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....</b>	<b>40</b>
<b>4.1. Güçlü Yönler.....</b>	<b>40</b>
4.2. İYİLEŞTİRMEYE AÇIK YÖNLER .....	41

4.3. DEĞERLENDİRME.....	41
<b>5. ÖNERİ VE TEDBİRLER .....</b>	<b>41</b>
<b>EK-2: BİRİM YÖNETİM KURULU.....</b>	<b>43</b>

## TABLO LİSTESİ

<b>Tablo 1:</b> İletişim Bilgileri.....	1
<b>Tablo 2 :</b> Örgüt Yapısı .....	3
<b>Tablo 3:</b> Fakülte Komisyonları.....	3
<b>Tablo 4:</b> Uluslararası Ticaret ve Finansman (UTF) Bölümü Yönetimi .....	3
<b>Tablo 5:</b> U.T.F. Bölümü Komisyon Bilgileri.....	3
<b>Tablo 6:</b> Maliye Bölümü Yönetimi.....	4
<b>Tablo 7:</b> Maliye Bölümü Komisyon Bilgileri .....	4
<b>Tablo 8:</b> İktisat Bölümü Yönetimi .....	4
<b>Tablo 9:</b> İktisat Bölümü Komisyon Bilgileri .....	4
<b>Tablo 10:</b> Siyaset Bil.Kamu Yönetimi Bölümü Yönetimi.....	5
<b>Tablo 11:</b> İşletme Bölümü Yönetimi.....	6
<b>Tablo 12:</b> İşletme Bölümü Komisyon Bilgileri.....	7
<b>Tablo 24:</b> Ders Veren Öğretim Elemanı Sayılarının Programlar İtibarıyla Dağılımı.....	11
<b>Tablo 25:</b> Ders Veren Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı .....	11
<b>Tablo 26:</b> Akademik Personelin Unvan İtibarıyla Çalıştığı Programlara Göre Dağılımı.....	11
<b>Tablo 27:</b> Diğer Kurumlardan/Birimlerden Görevlendirilen Akademik Personel Bilgileri .....	12
<b>Tablo 28:</b> Diğer Kurumlara/Birimlere Görevlendirilen Akademik Personel Bilgileri .....	12
<b>Tablo 29:</b> Uluslararası Akademik Personel Bilgileri .....	12
<b>Tablo 30:</b> Değişim Programı Kapsamında Gelen/Giden Akademik Personelin Yıllara Göre Dağılımı	12
<b>Tablo 31:</b> Değişim Programı Kapsamında Giden Akademik Personel Bilgileri .....	12
<b>Tablo 32:</b> Değişim Programı Kapsamında Gelen Akademik Personel Bilgileri .....	12
<b>Tablo 33:</b> Akademik Personelin Yaşlara Göre Dağılımı .....	13
<b>Tablo 34:</b> Akademik Personelin Kıdem/Hizmet Sürelerine Göre Dağılımı .....	13
<b>Tablo 35:</b> Akademik Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı .....	13
<b>Tablo 36:</b> Akademik Personelin Temel Eğitim Alanlarına Göre Dağılımı .....	13
<b>Tablo 37:</b> Hizmet İçi Eğitime (Eğiticilerin Eğitimi) Katılan Akademik Personel Sayıları .....	14
<b>Tablo 38:</b> Birim Tarafından Düzenlenen Hizmet İçi Eğitime (Eğiticilerin Eğitimi) Katılan Akademik Personel Sayıları .....	14
<b>Tablo 39:</b> Birim Tarafından Düzenlenen Hizmet İçi Eğitim (Eğiticilerin Eğitimi) Bilgileri .....	14
<b>Tablo 40:</b> Akademik Personel Memnuniyet Düzeyi.....	14
<b>Tablo 41:</b> İdari Personel Sayıları .....	14
<b>Tablo 42:</b> İdari Personelin Yıllar İtibarıyla Unvanlara Göre Dağılımı.....	14
<b>Tablo 43:</b> İdari Personelin Yaş Grupları İtibarıyla Dağılımı .....	15
<b>Tablo 44:</b> İdari Personelin Hizmet Süreleri İtibarıyla Dağılımı .....	15
<b>Tablo 45:</b> İdari Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı .....	15
<b>Tablo 46:</b> İdari Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı .....	15
<b>Tablo 47:</b> İdari Personelin Katıldığı Eğitim Bilgileri .....	15
<b>Tablo 48:</b> Ders Veren İdari Personel Bilgileri .....	16
<b>Tablo 49:</b> Değişim Programı Kapsamında Yurt Dışına Giden İdari Personel Bilgileri .....	16

<b>Tablo 50:</b> Değişim Programı Kapsamında Giden-Gelen İdari Personel Sayıları .....	16
<b>Tablo 51:</b> İdari Personel Memnuniyet Düzeyi .....	16
<b>Tablo 52:</b> Program Bilgileri .....	17
<b>Tablo 53:</b> Akredite Program Sayıları .....	17
<b>Tablo 54:</b> Akreditasyon Süreci Başlatılan Program Bilgileri .....	17
<b>Tablo 55:</b> Akran Değerlendirmesi Yapılan Program Sayıları .....	17
<b>Tablo 56:</b> Akran Değerlendirmesi Yapılan Program Bilgileri .....	18
<b>Tablo 57:</b> Yabancı Dil Hazırlık Eğitimi Uygulanan Program Sayıları .....	18
<b>Tablo 58:</b> Kontenjanların Doluluk Oranı .....	19
<b>Tablo 59:</b> Kayıt Yaptıran Öğrencilerin Başarı Sıralamaları .....	19
<b>Tablo 60:</b> Geçiş Yapan Öğrenci Sayıları .....	20
<b>Tablo 61:</b> Yıllar İtibarıyla Öğrenci Sayıları .....	20
<b>Tablo 62:</b> Öğrenim Türlerine Göre Öğrenci Sayıları .....	20
<b>Tablo 63:</b> Yaz Okulunda Öğrenim Gören Öğrenci Sayıları .....	21
<b>Tablo 64:</b> Formasyon Eğitimi Sertifika Programı Öğrenci Sayıları .....	21
<b>Tablo 65:</b> Öğrencilerin Temel Alanlara Göre Dağılımı .....	21
<b>Tablo 66:</b> Yıllar İtibarıyla Çift Anadal ve Yan Dal Programına Katılan Öğrenci Sayıları .....	21
<b>Tablo 67:</b> Çift Anadal ve Yan Dal Programından Mezun Olan Öğrenci Sayıları .....	22
<b>Tablo 68:</b> Öğrencilerin İllere Göre Dağılımı .....	22
<b>Tablo 69:</b> Yıllar İtibarıyla Uluslararası Öğrenci Sayıları .....	23
<b>Tablo 70:</b> Uluslararası Öğrenci Bilgileri .....	23
<b>Tablo 71:</b> Değişim Programı Kapsamında Giden-Gelen Öğrenci Sayıları .....	25
<b>Tablo 72:</b> Değişim Programı Kapsamında Giden Öğrenci Sayısı .....	25
<b>Tablo 73:</b> Değişim Programı Kapsamında Gelen Öğrenci Sayısı .....	26
<b>Tablo 74:</b> Staj Yapan Öğrenci Bilgileri .....	26
<b>Tablo 75:</b> İşletmede Mesleki Eğitim Kapsamında Eğitim Uygulamalarına Katılan Öğrenci Sayıları ...	26
<b>Tablo 76:</b> Mezun Durumuna Gelen ve Mezun Olan Öğrenci Sayıları .....	27
<b>Tablo 77:</b> Mezun Bilgi Sistemine Kaydedilen Öğrenci Bilgileri .....	27
<b>Tablo 78:</b> Öğrenci Memnuniyet Düzeyi .....	28
<b>Tablo 79:</b> Yıllık Ders Saati Sayıları .....	28
<b>Tablo 80:</b> Proje Bilgileri .....	28
<b>Tablo 81:</b> Tamamlanan Proje Sayıları ve Proje Harcama Tutarları .....	29
<b>Tablo 82:</b> Yıllar İtibarıyla Buluş Sayıları .....	29
<b>Tablo 83:</b> Tescil Başvurusu Yapılan Buluş Bilgileri .....	29
<b>Tablo 84:</b> Tescil Edilen Buluş Bilgileri .....	29
<b>Tablo 85:</b> Ticarileşen Buluşlar .....	29
<b>Tablo 86:</b> Bilimsel Yayınlar .....	29
<b>Tablo 87:</b> Öğretim Elemanlarının Uluslararası Yayın ve Atıf Sayıları (Web of Science) .....	30
<b>Tablo 88:</b> ISI İndekslerine Giren Dergilerde Görevli Akademik Personel Sayısının Dağılımı .....	30
<b>Tablo 89:</b> Ulusal ve Uluslararası Hakemlik Sayıları .....	30
<b>Tablo 90:</b> Yıllar İtibarıyla Akademik Teşvik Ödeneği Alan Öğretim Elemanı Sayıları .....	31
<b>Tablo 91:</b> Spor Tesislerinde Gerçekleştirilen Faaliyet Bilgileri .....	31
<b>Tablo 92:</b> Öğrencilerin/Takımların Turnuvalarda/Sanatsal-Kültürel Yarışmalarda Kazandıkları Ödüller/Dereceler .....	31
<b>Tablo 93:</b> Halka Açık Sosyal Faaliyetler .....	32
<b>Tablo 94:</b> Çevre Duyarlılığı Kapsamında Dış Paydaşlarla Yapılan Etkinlikler .....	32
<b>Tablo 95:</b> Mezunlara Yönelik Düzenlenen Etkinlikler .....	32
<b>Tablo 96:</b> Kariyer Sahibi Mezunların Katılımıyla Gerçekleştirilen Etkinlikler .....	32
<b>Tablo 97:</b> Müze, Koleksiyon ve Sergilere Üniversite Dışından Gelen Ziyaretçi Sayıları .....	34
<b>Tablo 98:</b> Diğer Uygulama ve Hizmet Faaliyetleri Sayıları .....	32

<b>Tablo 99:</b> Birimi Tanıtıcı Ziyaretler .....	34
<b>Tablo 100:</b> Burs Hizmetlerinden Yararlanan Öğrenci Sayıları.....	33
<b>Tablo 101:</b> Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Programı Kapsamında Çalışan Öğrenci Bilgileri .....	33
<b>Tablo 102:</b> Öğrencilerin Mesleki Gelişim ve Kariyerlerine Yönelik Düzenlenen Eğitsel Etkinlik Bilgileri .....	33
<b>Tablo 103:</b> Diğer Eğitim Faaliyet Bilgileri .....	34
<b>Tablo 104:</b> Dış Paydaş Memnuniyet Düzeyi .....	34
<b>Tablo 105:</b> Doğrudan Teminlere İlişkin Bilgiler .....	34
<b>Tablo 106:</b> İkili Protokol ve Sözleşmeler .....	34
<b>Tablo 107:</b> Fakülte Yönetim Kurulu.....	35
<b>Tablo 108:</b> Birim Danışma Kurulu .....	35
<b>Tablo 109:</b> Bütçe Uygulama Sonuçları.....	36
<b>Tablo 110:</b> Birim Bütçesinden Gerçekleştirilen Öğrenci Başına Düşen Cari Hizmet Maliyetleri .....	37
<b>Tablo 111:</b> Döner Sermaye İşletmesi Bütçe Giderleri Uygulama Sonuçları .....	37
<b>Tablo 112:</b> Döner Sermaye Gelirleri.....	37
<b>Tablo 113:</b> Birim Bütçesinden Öğretim Elemanı Başına Düşen Döner Sermaye Gelirleri.....	38
<b>Tablo 114:</b> Performans Göstergeleri .....	38

## 1. GENEL BİLGİLER

### 1.1. MİSYON VE VİZYON

**Misyonumuz;** mesaimizi ve enerjimizi uluslararası düzeyde eğitim öğretim ve bilimsel araştırma faaliyetlerini gerçekleştirmede harcayarak şehrimizin, bölgemizin ve ülkemizin ekonomik ve toplumsal gelişimine katkı sağlayan bir fakülte olmaktır.

**Vizyonumuz;** eğitim öğretim ve bilimsel araştırma faaliyetlerinde ulaştığı uluslararası saygınlık ve başarıyla öğrencilerin, mezunların ve çalışanların mensubu olmaktan gurur duydukları bir fakülte olmaktır.

### 1.2. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Fakültemiz 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu, 2914 sayılı Yüksek Öğretim Personel Kanunu, 4734 sayılı Kamu ihale Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve bu kanunlara dayalı yayınlanan yönetmelik, tüzük, tebliğ, karar ve yürürlükteki mevzuat, Afyon Kocatepe Üniversitesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliğidir kapsamındadır.

Maddi kaynaklarını rasyonel, verimli ve ekonomik şekilde kullanarak, ülkenin ihtiyacı olan dallarda ve sayıda insan gücü yetiştirmek. Ülkemizin sosyal ve ekonomik yönlerden ilerlemesine ve gelişmesine katkıda bulunmak için, diğer kuruluşlarla işbirliği yaparak, kamu kuruluşlarına önerilerde bulunmak suretiyle, öğretim ve araştırma konusu yapmak, sonuçlarını toplumun yararına sunmak ve kamu kuruluşlarınca istenecek inceleme ve araştırmaları sonuçlandırarak düşüncelerini ve önerilerini bildirmek.

### 1.3. BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER

#### 1.3.1. İletişim Bilgileri

**Tablo 1:** İletişim Bilgileri

(Unvanı) Adı ve Soyadı	Görev Unvanı	İş Telefonu	E-Posta
Prof. Dr. Tuğrul KANDEMİR	Dekan	02722182000	kandemir@aku.edu.tr
Dr. Öğr. Üyesi Kerim ÇINAR	Dekan Yardımcısı	02722182003	cinar@aku.edu.tr
Dr. Öğr. Üyesi Cem GÖKCE	Dekan Yardımcısı	02722182005	cgokce@aku.edu.tr
İsmail ÇİÇEK	Fakülte Sekreteri	02722182012	icicek@aku.edu.tr

Birim Web Adresi: iibf.aku.edu.tr

Birim Mail Adresi: iibf@aku.edu.tr

Birim Santral Telefon Numarası: 0 272 2182013

Birim Adresi: Gazlıgöl Yolu Ans Kampüsü Eğitim 3. Blok Afyonkarahisar

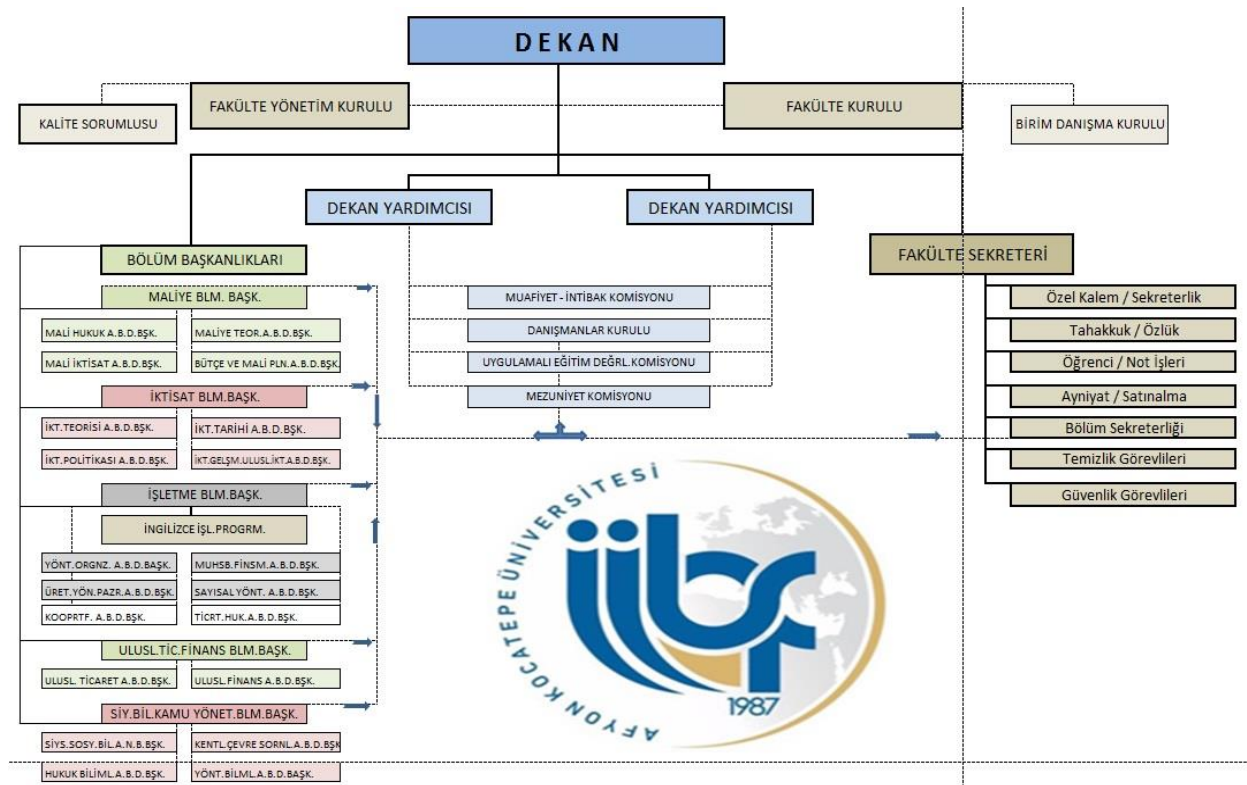


### 1.3.2. Tarihsel Gelişim

Eskişehir İktisadi ve Ticari İlimler Akademisi Profesörler Kurulu'nun 12 Ekim 1974 tarih ve 23 sayılı kararı ile kurulmasına karar verilen Afyon Maliye Muhasebe Yüksekokulu, 1974-1975 öğretim yılında 350 öğrenci ile eğitime başlamıştır. Birkaç yıl sonra Afyon Mali Bilimler Fakültesi'ne, 1982 yılında Anadolu Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi'ne bağlı Afyon Maliye Muhasebe Yüksekokulu olarak eski haline dönüştürüldü. 1987 yılında fakülte haline dönüştürülerek Afyon İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi adını aldı.

1992 tarihinde Afyon Kocatepe Üniversitesinin kurulmasıyla Afyon Kocatepe Üniversitesi, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi' adıyla eğitim vermeye başlamıştır. 1993 Yılında Maliye Bölümüne ek olarak İktisat ve İşletme bölümleri açılarak üç bölümle eğitime başlamıştır. Devlet Üniversitelerinde ilk Uluslararası Ticaret ve Finans Bölümü Fakültemizde "İngilizce İşletme" bölümü ile birlikte 2006 yılında açıldı. 2008 tarihinde Kamu Yönetimi bölümü açılmış, 2016 yılında bölümün ismi Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi olarak değiştirilmiştir. İngilizce İşletme Bölümü Y.Ö.K. Yürütme Kurulunun 26.12.2018 tarihli kararıyla, İşletme Bölümüyle birleşerek İşletme Bölümü altında program olarak değiştirilmiştir. 2018 Yılında 3 bölümümüzde seçimlik olarak UYGULAMALI EĞİTİME geçilmiştir. İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi bünyesinde Yönetim Bilişim Sistemleri Bölümü ve Yönetim Bilişim Sistemleri Anabilim Dalı açılması konusundaki teklifiniz 24.03.2021 tarihli Yükseköğretim Yürütme Kurulu toplantısında uygun görülmüştür. İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi 6 bölüm, 6 program la ANS Kampüsünde eğitimine devam etmektedir.

### 1.3.2. Örgüt Yapısı



**Tablo 2:** Fakülte Komisyonları

Komisyonun Adı	Komisyon Üyeleri
İntibak Komisyonu	Dr. Öğr. Üyesi Cem GÖKCE
	Dr. Öğr. Üyesi Adem BÖYÜKASLAN
	Dr. Öğr. Üyesi Sabriye KUNDAK

**a) Uluslararası Ticaret ve Finansman (UTF) Bölümü**

Afyon Kocatepe Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi bünyesinde bulunan Uluslararası Ticaret ve Finansman Bölümü 2006 yılında ülkemizde devlet üniversiteleri arasında mevcut ismi ile açılan ilk bölümdür.

Uluslararası Ticaret ve Finansman bölümü ülkemizdeki ve dünyadaki ekonomik ve akademik gelişmeler ile yükseköğretimdeki yeni yönelimler ve uygulamaları esas alarak, uluslararası ticaret ve finans konularında en son ve yeni bilgilerle donatılacak uzmanların yetiştirilmesini amaçlamaktadır.

Bölümümüzde 3 Profesör, 2 Doçent, 3 Doktor Öğretim Üyesi ve 2 Araştırma Görevlisi olmak üzere toplam 10 akademik personel bulunmaktadır.

**Tablo 3:** Uluslararası Ticaret ve Finansman (UTF) Bölümü Yönetimi

(Unvanı) Adı ve Soyadı	Görev Unvanı	İş Telefonu	E-Posta
Prof. Dr. Veysel KULA	Bölüm Başkanı	02722182008	kula@aku.edu.tr
Doç. Dr. Fikret YAMAN	Bölüm Başkan Yardımcısı	02722182103	fyaman@aku.edu.tr
Doç. Dr. Letife ÖZDEMİR	Bölüm Başkan Yardımcısı	02722182087	letifeozdemir@aku.edu.tr

**Tablo 4:** U.T.F. Bölümü Komisyon Bilgileri

Komisyonun Adı	Komisyon Üyeleri
Mezuniyet	Arş. Gör. Aykut GÜRYEL Arş. Gör. Birgül MEDETOĞLU
İsteğe Bağlı Staj	Arş. Gör. Aykut GÜRYEL Arş. Gör. Birgül MEDETOĞLU
İşbaşı Uygulamalı Eğitim Komisyonu	Arş. Gör. Aykut GÜRYEL Arş. Gör. Birgül MEDETOĞLU
Muafiyet ve İntibak	Dr. Öğr. Üyesi Adem BÖYÜKASLAN Arş. Gör. Aykut GÜRYEL
Farabi	Doç. Dr. Fikret YAMAN
Uluslararası İlişkiler (Erasmus)	Dr. Öğr. Üyesi Adem BÖYÜKASLAN
Web Tasarım	Dr. Öğr. Üyesi Adem BÖYÜKASLAN

## b) Maliye Bölümü

**Tablo 5:** Maliye Bölümü Yönetimi

(Unvanı) Adı ve Soyadı	Görev Unvanı	İş Telefonu	E-Posta
Prof. Dr. İsa Sağbaşı	Bölüm Başkanı	02722182095	isasagbas@yahoo.com
Dr. Öğr. Üyesi. İsmail Çiğerci	Bölüm Başkan Yardımcısı	02722182049	icigerci@aku.edu.tr

**Tablo 6:** Maliye Bölümü Komisyon Bilgileri

Komisyonun Adı	Komisyon Üyeleri
İsteğe Bağlı Staj	Arş. Neslihan Karakuş Büyükben
Muafiyet ve İntibak	Dr. Öğr. Üyesi İsmail Çiğerci, Arş. Gör. Pınar Bengi Kaya, Arş. Gör. Neslihan Karakuş Büyükben
Farabi	Arş. Neslihan Karakuş Büyükben
Uluslararası İlişkiler (Erasmus)	Doç. Dr. Ceyda Kükrer Mutlu
Web Tasarım	Arş. Gör. Senem Koç Arslan
Akademik Teşvik	Prof. Dr. İsa Sağbaşı, Prof. Dr. Gülsüm Gürler Hazman, Prof. Dr. İhsan Cemil Demir

## c) İktisat Bölümü

**Tablo 7:** İktisat Bölümü Yönetimi

(Unvanı) Adı ve Soyadı	Görev Unvanı	İş Telefonu	E-Posta
Prof. Dr. Selçuk AKÇAY	Bölüm Başkanı	02722182006	akcay@aku.edu.tr
Prof. Dr. Gökhan DEMİRTAŞ	Bölüm Başkan Yardımcısı	02722182056	demirtas@aku.edu.tr
Dr. Öğr. Üyesi Bülent ALTAY	Bölüm Başkan Yardımcısı	02722182036	baltay@aku.edu.tr

**Tablo 8:** İktisat Bölümü Komisyon Bilgileri

Komisyonun Adı	Komisyon Üyeleri
İsteğe Bağlı Staj	-
Muafiyet ve İntibak	Dr. Öğr. Üyesi Sabriye KUNDAK, Arş. Gör. Dr. Vildan Saba CENİKLİ, Arş. Gör. Özgür AYDOĞUŞ
Farabi	Arş. Gör. Özgür AYDOĞUŞ
Uluslararası İlişkiler (Erasmus)	Arş. Gör. Dr. Vildan Saba CENİKLİ
Web Tasarım	Arş. Gör. Yunus Emre KARABULUTOĞLU
Akademik Teşvik	Prof. Dr. Selçuk AKÇAY Prof. Dr. Mahmut MASCA Arş. Grv. Dr. Alper KARASOY

## d) Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü

Afyon Kocatepe Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi bünyesindeki Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü, 18.08.2008'de Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın 22329 sayılı kararı ile açılmıştır. Başlangıçta Kamu Yönetimi adıyla kurulan ve eğitim veren bölümümüz, 05.04.2017 tarihli Yükseköğretim Yürütme Kurulu toplantısında alınan kararlar ve ilgili mevzuat doğrultusunda Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi adını almıştır.

Bölümümüzde 2 Profesör, 1 Doçent ve 3 Doktor Öğretim Üyesi olmak üzere 6 Öğretim Üyesi görev yapmaktadır. Ayrıca, 1 Öğretim Görevlisi, 2 Araştırma Görevlisi Doktor ve 5 Araştırma Görevlisi (ikisi 2547 SK. 35 M. uyarınca bir başka yükseköğretim kurumunda geçici görevli) olarak toplam 14 öğretim elemanı görev yapmaktadır. Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü'nde öğrencilerin güçlü bir lisans eğitimi almalarının yanı sıra; analiz, araştırma ve sorgulama yetenekleri kazanmış, sosyal iletişimi güçlü, takım çalışmasını bilen, fikir üretme ve savunma yetisi edinmiş bireyler olmaları amaçlanmaktadır. Bu amaç doğrultusunda bölüm; öğrencilerine hızla gelişmekte ve dönüşmekte olan Türkiye toplumunda yöneticilik rolü üstlenme becerisi kazandırmak ve yaratıcı, çağdaş kamu yönetiminin detaylarını içeren bilgilerle donatılmalarını sağlamak için özgün bir ders programı uygulanmaktadır. Lisans programında ilk iki yıl boyunca öğrencilere sosyal bilimler alanında temel dersler verilmektedir. 3. ve 4. sınıflarda ise ilgili bilim dalında daha detaylı bilgi birikimine sahip olmalarını sağlayacak ve uzmanlığa hazırlayacak dersler okutulmaktadır. Bölüm öğrencilerinin Erasmus Programı ile yurtdışında ve Farabi Programı ile yurt içinde farklı üniversitelerde eğitim alma imkanı bulunmaktadır. Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümümüz ayrıca 2010 – 2011 Eğitim Öğretim Yılı Güz Dönemi'nde Yüksek Lisans eğitimi vermeye, 2016-2017 Eğitim Öğretim Yılı Güz Dönemi'nde de Doktora eğitimi vermeye başlamıştır.2021-2022 güz yarıyılı itibariyle bölümde kayıtlı 443 öğrenci bulunmaktadır.

**Tablo 9:** Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü Yönetimi

(Unvanı) Adı ve Soyadı	Görev Unvanı	İş Telefonu	E-Posta
Prof. Dr. Mustafa Fişne	Bölüm Başkanı	02722182007	fishne@aku.edu.tr
Dr.Öğr.Üyesi Kerim ÇINAR	Bölüm Başkan Yardımcısı	02722182003	cinar@aku.edu.tr
Dr.Öğr. Üyesi Zekif POLAT	Bölüm Başkan Yardımcısı	02722182094	zpolat@aku.edu.tr

**Tablo 10:** Siyaset Bil.ve Kamu Yönetimi Bölümü Komisyon Bilgileri

Komisyonun Adı	Komisyon Üyeleri
İsteğe Bağlı Staj	Arş. Gör. Elif Nur DÜZSÖZ
Muafiyet ve İntibak	Prof.Dr. Mustafa FİŞNE,Dr..Öğr.Üyesi Kerim ÇINAR,Arş.Gör.Ümit FEYZİOĞLU
Farabi	Arş. Gör. Dr. Mürşide ŞİMŞEK
Uluslararası İlişkiler (Erasmus)	DR.Öğr.Üyesi Şahin Eray KIRDIM
Web Tasarım	Arş. Gör. Şenol Gündoğdu
Akademik Teşvik	Prof. Dr. Mustafa FİŞNE , Prof. Dr. Ethem Kadri PEKTAŞ ,Dr.Öğr.Üyesi Kerim ÇINAR
Tez izleme	Prof. Dr. Mustafa FİŞNE , Prof. Dr. Ethem Kadri PEKTAŞ ,Dr.Öğr.Üyesi Kerim ÇINAR, Dr .Öğr.Üyesi Şahin Eray KIRDIM

### e) İşletme Bölümü

İşletme bölümü 1993 yılında faaliyetlerine başlamış olup, üniversitemizdeki en köklü bölümlerden biridir. 2006 yılında işletme bölümü bünyesinde İngilizce işletme programı da açılmış olup, üniversitemizdeki tek İngilizce eğitim veren program olma özelliğine sahiptir.

İşletme bölümünün amacı, bilgi ve beceriler ile donatılmış geleceğin profesyonel yönetici ve girişimci bireylerini yetiştirmektir. Bu amaç doğrultusunda işletme lisans eğitimimizde, öğrencilerimizin esnek bir düşünce yapısıyla küresel rekabet ortamında başarılı olabilmeleri için işletmeciliğin temel kuralları ve ilkeleri teorik ve uygulamalı bir biçimde verilmektedir. Böylelikle geleceğin yönetici ve işletmecilerini, kamu ve özel sektördeki iş hayatına çağdaş bir işletme eğitim programı ile yetiştirme hedeflenmektedir.

İşletme Bölümünün Aktif 384 Normal Öğretim Programı öğrencisi, 120 İkinci Öğretim Programı Öğrencisi bulunmaktadır. İşletme Bölümü 31 öğretim elemanı ile hizmet vermektedir.

**Tablo 11:** İşletme Bölümü Yönetimi

(Unvanı) Adı ve Soyadı	Görev Unvanı	İş Telefonu	E-Posta
Prof. Dr. Yusuf KARACA	Bölüm Başkanı	02722182115	karaca@aku.edu.tr
Dr.Öğr.Üyesi Serdar ÖGEL	Bölüm Başkan Yardımcısı	02722182086	serdarogel@aku.edu.tr

**Tablo 12:** İşletme Bölümü Komisyon Bilgileri

Komisyonun Adı	Komisyon Üyeleri
İsteğe Bağlı Staj	Arş. Gör. Semih AÇIKGÖZOĞLU
Muafiyet ve İntibak	Arş. Gör. Halil İbrahim GÖKGÖZ, Mehmet FINDIK, Handan Deniz YUMUŞAKİPEK
Farabi	Arş. Gör. Dr. Handan Deniz BÖYÜKASLAN
Uluslararası İlişkiler (Erasmus)	Doç. Dr. Mehmet FINDIK
Web Tasarım	Arş. Gör. Mehmet FINDIK
Akademik Teşvik	Prof. Dr. Yusuf KARACA, Prof. Dr. Fatih ECER, Doç. Dr. Ender BAYKUT

### f) Yönetim Bilişim Sistemleri Bölümü

Yönetim Bilişim Sistemleri Bölümü müz 24.03.2021 tarihli Yükseköğretim Yürütme Kurulu toplantısında uygun görülerek açılmıştır. Bölüm başkanlığını vekaleten Dekanımız Tuğrul KANDEMİR yürütmektedir. 2022 yılında öğrenci alınması hedeflenmektedir.

### 1.3.4. Fiziksel Yapı

#### 1.3.4.1. Taşınmazlar

**Tablo 13:** Kapalı ve Açık Alan Bilgileri

Alan Adı	2019	2020	2021
Kapalı Alan (m <sup>2</sup> )	14349	14349	14349
Açık Alan (m <sup>2</sup> )	600 (otopark) + ...(yeşil alan)	600 (otopark) + ...(yeşil alan)	600 (otopark) + ...(yeşil alan)

**Tablo 14:** Birim Hizmet Alanları

Alan Adı	Sayı	Alan (m <sup>2</sup> )	Kullanım Amacı
Eğitim	42	4836	Derslik ve Seminer
Yönetim – İdari	14	550	Ofis
Yönetim – Akademik	68	1200	Ofis
Toplantı/Konferans	1	261	Toplantı/Konferans Salonu
Sosyal	1	329	Kafeterya
İdari Arşiv/Depo	3	250	Arşiv/Depo
Diğer	56	6923	Tuvalet, Kullanıcı Sirkülasyonu ve Diğer
<b>Toplam</b>	<b>184</b>	<b>14349</b>	

**Tablo 15:** Eğitim ve Araştırma Alanları

Eğitim, Uygulama ve Araştırma Alanları	Öğrenci Kapasitesi						Toplam
	0-50	51-75	76-100	101-150	151-250	251 ve üzeri	
Amfi				5	2		7
Sınıf	7	4	18	1			30
Atölye							
Diğer Eğitim Alanları							
Laboratuvarlar							
<b>Toplam</b>	7	4	18	6	2		37

**Tablo 16:** Akademik Personel ve İdari Personel Hizmet Alanları

Hizmet Alanı	Oda Sayısı	Alan (m <sup>2</sup> )	Oda Başına Düşen Personel Sayısı	Personel Başına Düşen Alan (m <sup>2</sup> )
Akademik Personel Çalışma Odası	67	1200	1,26	14,11
İdari Personel Çalışma Odası	13	550	1,53	27,55
<b>Toplam</b>	<b>80</b>	<b>1750</b>	<b>1,31</b>	<b>16,66</b>

**Tablo 17:** Konferans Salonu ve Toplantı Salonlarının Sayı ve Kapasitelerine Göre Dağılımı

Salonlar	Kapasitesi						Toplam
	0-50	51-75	76-100	101-150	151-250	251 ve üzeri	
Konferans Salonu				1			1
Toplantı Salonu	1						1
<b>Toplam</b>	<b>1</b>			<b>1</b>			<b>2</b>

**Tablo 18:** Kütüphane Hizmet Alanları

Alan Adı	Sayı	Oturma Kapasitesi	Alan (m <sup>2</sup> )
Birim Kütüphane Alanı			
Grup Çalışma Odası	2	40	200
Multimedya Salonu			
E-kütüphane Salonu			
Akademisyen Çalışma Odası	67	110	1200
Referans Kaynaklar Salonu			
Kütüphane İdari Birimleri			
<b>Toplam</b>	<b>69</b>	<b>150</b>	<b>1400</b>

**Tablo 19:** Sosyal Alanların Sayı, Alan ve Kapasitelerine Göre Dağılımı

Sosyal Alanlar		Sayı	Alan (m <sup>2</sup> )	Kapasite
Sosyal	Kafeterya/ Kantine- Çay Ocağı	1	539	150
	Lokanta			
	Yemekhane (Personel)			
	Yemekhane (Öğrenci)			
	Anaokulu/Kreş			
	Sinema Salonu			
Barınma	Lojmanlar			
	Misafirhaneler			
	Otel			
	Yurt			
Spor	Açık Spor Tesisleri			
	Kapalı Spor Tesisleri			
Diğer Alanlar	Banka Şubesi			
	Sendika Şubesi			
	ÖSYM Bürosu			
	Hediyelik Eşya Mağazası			
	Kuaför			
	ATM			
	Yiyecek/İçecek Otomatı			
	Açık Otopark	1	600	60
	Diğer			
<b>Toplam</b>		<b>2</b>	<b>1139</b>	<b>210</b>

**Tablo 20:** Diğer Hizmet Alanları

Alan Adı	Sayı	Alan (m <sup>2</sup> )
Çay Ocağı, Kafeterya vb.	1	15
Toplantı Salonu	1	80
Arşiv, Depo, Ambar vb.	3	250
Mescit	2	100
...		
<b>Toplam</b>	<b>7</b>	<b>445</b>

#### 1.3.4.2. Taşınırlar

**Tablo 21:** Taşınır Malzeme Sayı ve Tutarları

Dayanıklı Taşınırlar	2019		2020		2021	
	Sayı	Tutar	Sayı	Tutar	Sayı	Tutar
Tesis, Makine ve Cihazlar	37	68.016,97	39	93368,74	43	98883,80
Taşıtlar	37	15.867,58	35	14763,10	35	14763,10
Demirbaşlar	4255	1.740.531,71	4246	1.743427,81	4227	1812184,43

**Tablo 22:** Taşıt Sayıları ve Tutarları

Taşıt Cinsi	2019		2020		2021	
	Sayı	Tutar	Sayı	Tutar	Sayı	Tutar
Bisiklet	37	15.867,58	35	14763,10	35	14763,10
Otomobil						
Minibüs						
Kamyon						
Kamyonet						
<b>Toplam</b>	<b>37</b>	<b>15.867,58</b>	<b>35</b>	<b>14763,10</b>	<b>35</b>	<b>14763,10</b>

**Tablo 23:** Taşınırların Etkin Kullanım Oranı

2019	2020	2021
% 100	%99,97	% 100



Taşınırlarımız birimimizde etkin olarak kullanılan malzemelerdir.

### 1.3.5. Bilgi Kaynakları ve Teknolojik Kaynaklar

**Tablo 24:** Teknolojik Cihazlar

Teknolojik Kaynak Adı	2019	2020	2021
Masaüstü Bilgisayar	55	55	52
Dizüstü Bilgisayar	88	85	88
Tablet Bilgisayar	2	2	2
Cep Bilgisayarı			
Projeksiyon	47	47	47
Slayt Makinesi			
Yazıcı	82	87	87
Fotokopi Makinesi	3	3	3
Tarayıcı	1	1	1
Faks	1	1	1
Sunucu			
Yazılım			
Tepegöz			
Episkop			
Barkot Okuyucu			
Baskı Makinesi	2	2	2
Fotoğraf Makinesi	3	3	3
Kamera	21	21	20
Televizyon	8	8	8
Müzik Seti	1	1	1
Diğer	25		25
<b>Toplam</b>	<b>339</b>	<b>316</b>	<b>340</b>

**Tablo 25:** Birim Tarafından Kullanılan Programlar/Yazılımlar ve Kullanım Amaçları

Program/Yazılım Adı	Kullanım Amacı

**Tablo 26:** Bilgi Kaynakları

Bilgi Kaynağının Adı	2019	2020	2021
Basılı Yayınlar			
Basılı Süreli Yayınlar (Dergiler)	2	2	2
E-kitap			
Tezler			
Kitap Ekleri - CD'ler			
Elektronik Yayınlar			
...			
<b>Toplam</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>

### 1.3.6. İnsan Kaynakları

#### 1.3.6.1. Akademik Personel

**Tablo 27:** Akademik Personelin Unvanları İtibarıyla Yıllara Göre Dağılımı

Unvan	2019	2020	2021
Prof. Dr.	22	22	24
Doç. Dr.	6	9	8
Dr. Öğr. Üyesi	23	22	23
Arş. Gör. (Ders Veren)	3	6	7
Arş. Gör.	22	24	25
Öğr. Gör. (Ders Veren)	--	--	--
Öğr. Gör.	--	--	--
<b>Ders Veren Öğretim Elemanı Toplamı</b>	<b>54</b>	<b>59</b>	<b>62</b>
<b>Genel Toplam</b>	<b>73</b>	<b>77</b>	<b>80</b>

Tablo, ders karşılığı görevlendirilenler dâhil fiilen görev yapan akademik personelin tamamına ilişkin 3 yıllık sayısal verilere göre doldurulacaktır. Açıklama ve değerlendirme yapılırken öğretim elemanlarına ilişkin bilgilere yer verilecektir.

**Tablo 28:** Ders Veren Öğretim Elemanı Sayılarının Programlar İtibarıyla Dağılımı

Program Adı	Prof. Dr.	Doç. Dr.	Dr. Öğr. Üyesi	Ders Veren Arş. Gör.	Ders Veren Öğr. Gör.	Toplam
İşletme	8	4	8	2	--	22
İktisat	6	1	5	2	--	14
Maliye	5	1	1	-	--	7
Siy.Bil.Kamu	2	1	3	2	--	8
UTF	3	1	3	--	--	7
Yön.Bil.Sistemleri	--	---	--	--	--	--
<b>Toplam</b>	<b>24</b>	<b>8</b>	<b>20</b>	<b>6</b>	<b>--</b>	<b>58</b>

**Tablo 29:** Ders Veren Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı

Bilgiler	2019	2020	2021
Ders Veren Öğretim Elemanı Sayısı	<b>54</b>	<b>59</b>	<b>62</b>
Öğrenci Sayısı	<b>4197</b>	<b>3511</b>	<b>2758</b>
Ders Veren Öğretim Elemanı Başına Düşen Sayısı (%)	<b>77,73</b>	<b>59,50</b>	<b>44,49</b>

Öğrenci sayısının azalması nedeniyle öğrenci başına düşen öğretim elemanı sayısı azalmaktadır.

**Tablo 0:** Akademik Personelin Unvan İtibarıyla Çalıştığı Programlara Göre Dağılımı

Program Adı	Prof. Dr.	Doç. Dr.	Dr. Öğr. Üyesi	Arş. Gör.	Öğr. Gör.	Toplam
İşletme	8	4	8	11	--	31
İktisat	6	1	5	4	--	16
Maliye	5	1	1	3	--	10
Siy.Bil.ve Kamu Yön.	2	1	3	4	--	10
UTF	3	1	3	2	--	9
Yön.Bil. Sistemleri	--	--	1	1	--	2
<b>Toplam</b>	<b>--</b>	<b>--</b>	<b>--</b>	<b>--</b>	<b>--</b>	<b>78</b>

**Tablo 31:** Diğer Kurumlardan/Birimlerden Görevlendirilen Akademik Personel Bilgileri

Çalıştığı Program	Unvan	Geldiği Kurum/Birim	Görevlendirildiği Tarih Aralığı
İşletme	Dr.Öğr.Üyesi	Sandıklı MYO	2021 Devam ediyor
İşletme	Dr.Öğr.Üyesi	Şuhut MYO	2021 Devam ediyor
İşletme	Öğr.Grv	Şuhut MYO	2021 Devam ediyor
Tüm Bölümler	Öğr.Grv	Yabancı Diller Yüksek.	2021 Devam ediyor
Siy.Bil.ve Kamu Yön.	Öğr.Grv	Afyon MYO	2021 Devam ediyor
Tüm Bölümler	Öğr.Gv	Yabancı Diller Yüksek	2021 Devam ediyor
Tüm Bölümler	Öğr.Grv.	Sandıklı MYO	2021 Devam ediyor

**Tablo 3:** Diğer Kurumlara/Birimlere Görevlendirilen Akademik Personel Bilgileri

Kadrosunun Bulunduğu Program	Unvan	Gittiği Kurum/Birim	Görevlendirildiği Tarih Aralığı
Maliye	Öğr.Grv.	Strateji Daire Başkanlığı	Devam Ediyor
İktisat	Öğr.Grv.	Mühendislik Fakültesi	Devam Ediyor

**Tablo 4:** Değişim Programı Kapsamında Gelen/Giden Akademik Personelin Yıllara Göre Dağılımı

Bilgiler	2019	2020	2021
Değişim Programı Kapsamında Gelen Akademik Personel	--	--	--
Değişim Programı Kapsamında Giden Akademik Personel	7	0	8

**Tablo 34:** Değişim Programı Kapsamında Giden Akademik Personel Bilgileri

Programın Adı	Unvanı, Adı ve Soyadı	Gittiği Ülke	Gittiği Kurum	Görevlendirildiği Tarih Aralığı
ERASMUS	Prof.Dr.Mahmut MASCA	Bulgaristan	Varna Üniversite	19-23 Nisan 2021
ERASMUS	Prof.Dr.Cantürk KAYAHAN	Bulgaristan	Varna Üniversitesi	9-15 Mayıs 2021
ERASMUS	Prof.Dr.Mahmut MASCA	Ukrayna	Kiev Üniv.	31 Mayıs-4 Haziran 2021
ERASMUS	Prof.Dr.Mahmut MASCA	Bulgaristan	Trakia Üniv	20-24 Eylül 2021
ERASMUS	Prof.Dr.Mahmut MASCA	Romanya	Teknik Üniv.	27-29 Ekim 2021
ERASMUS	Prof.Dr.Mahmut MASCA	Polonya	Wroclaw Üniv	15-19 Kasım 2021
ERASMUS	Arş.Grv.Yunus Emre KARABULUTOĞLU	Bulgaristan	Trakia Üniv	21-30 Kasım 2021
ERASMUS	Arş.Grv.Elif Nur DÜZSÖZ	Bulgaristan	Trakia Üniv	21-30 Kasım 2021

**Tablo 5:** Akademik Personelin Yaşlara Göre Dağılımı

	30 Yaş ve Altı	31-40 Yaş	41-50 Yaş	51-60 Yaş	61 Yaş ve Üzeri	Toplam Personel Sayısı	Ort. Yaş
Öğretim Üyesi Sayısı	--	8	19	23	3	53	
Öğretim Üyesi Oranı (%)	--	15	35	43	7		48,30
Diğer Öğretim Elemanı Sayısı	8	15	2	--	--	25	
Diğer Öğretim Elemanı Oranı (%)	32	60	8	--	--		31,56
Toplam Personel Sayısı	8	23	21	23	3	78	42,93
Akademik Personel Oranı (%)	10	29	26	29	6		

**Tablo 6:** Akademik Personelin Kıdem/Hizmet Sürelerine Göre Dağılımı

Kıdem Aralığı	3 Yıl ve Altı	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21-24 Yıl	25 Yıl ve Üzeri	Toplam
Öğretim Üyesi Sayısı	1		3	6	9	5	29	53
Öğretim Üyesi Oranı (%)	2	--	6	12	17	9	54	
Diğer Öğretim Elemanı Sayısı	6	9	7	1	2	--	--	25
Diğer Öğretim Elemanı Oranı (%)	24	36	32	1	8	--	--	
Toplam Akademik Personel Sayısı	7	9	10	7	11	5	29	78
Toplam Akademik Personel Oranı (%)	8	12	12	9	15	7	37	

**Tablo 7:** Akademik Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı

Unvan	Kadın		Erkek		Toplam Personel
	Sayı	Oran (%)	Sayı	Oran (%)	
Prof. Dr.	3	13	21	87	24
Doç. Dr.	2	25	6	75	8
Dr. Öğr. Üyesi	7	33	14	67	21
Arş. Gör.	11	44	14	56	25
Öğr. Gör.	--	--	--	--	--
<b>Toplam</b>	<b>23</b>	<b>29</b>	<b>55</b>	<b>71</b>	<b>78</b>

**Tablo 8:** Akademik Personelin Temel Eğitim Alanlarına Göre Dağılımı

Unvan	Beşeri ve Sosyal Bilimler Temel Alanı	Sağlık Bilimleri Temel Alanı	Doğa ve Mühendislik Bilimleri Temel Alanı
Prof. Dr.	24		
Doç. Dr.	8		
Dr. Öğr. Üyesi	21		
Arş. Gör.	25		
Öğr. Gör.	---		
<b>Toplam</b>	<b>78</b>		

**Tablo 39:** Hizmet İçi Eğitime (Eğiticilerin Eğitimi) Katılan Akademik Personel Sayıları

2019	2020	2021
		113

**Tablo 9:** Birim Tarafından Düzenlenen Hizmet İçi Eğitime (Eğiticilerin Eğitimi) Katılan Akademik Personel Sayıları

2019	20..	20..
--		

**Tablo 10:** Birim Tarafından Düzenlenen Hizmet İçi Eğitime katılan idari personel Bilgileri

Eğitimi Veren	Eğitim Tarihleri	Katılımcı Sayısı

**Tablo 42:** Akademik Personel Memnuniyet Düzeyi

2019	2020	2021
	71,48	70,06

Memnuniyet oranları beklediğimiz düzeyden düşüktür, bu yüzden artırılması hedeflenmiştir.

### 1.3.6.2. İdari Personel

**Tablo 11:** İdari Personel Sayıları

Kadro Sınıfı	Kadrolu Çalışan	Başka Kurumlara/ Birimlere Görevlendirilen Personel Sayısı	Başka Kurumlardan/ Birimlerden Görevlendirilen Personel Sayısı	Fiili Çalışan Personel Sayısı
Genel İdari Hizmetler	5	1	5	10
Sağlık Hizmetleri				
Teknik Hizmetler	1			1
Avukatlık Hizmetleri				
Yardımcı Hizmetler		2		
Sözleşmeli Memur				
Sürekli İşçi	--		6	6
<b>Toplam</b>	<b>6</b>	<b>3</b>	<b>11</b>	<b>17</b>

**Tablo 12:** İdari Personelin Yıllar İtibarıyla Unvanlara Göre Dağılımı

Kadro Unvanı	2019	2020	2021
Fakülte Sekreteri	1	1	1
Şef	2	2	2
Bilgisayar İşletmeni	7	7	7
Teknisyen Yardımcısı	1	1	1
Sürekli İşçi	5	6	6
<b>Toplam</b>	<b>16</b>	<b>17</b>	<b>17</b>

**Tablo 13:** İdari Personelin Yaş Grupları İtibarıyla Dağılımı

	25 Yaş ve Altı	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51-55 Yaş	55 Yaş Üzeri	Toplam Personel Sayısı	Ort. Yaş
Kişi Sayısı	---	2	--	7	4	3	1	17	43,17
Oran (%)	--	12	---	42	23	18	5		

**Tablo 14:** İdari Personelin Hizmet Süreleri İtibarıyla Dağılımı

	5 Yıl ve Altı	6-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21-25 Yıl	26-30 Yıl	30 Yıl Üstü	Toplam
Kişi Sayısı	2	1	4	6		3	1	17
Oran (%)	12	5	24	36		18	5	

**Tablo 15:** İdari Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı

Kadro Sınıfı	Kadın		Erkek		Toplam Personel
	Sayı	Oran (%)	Sayı	Oran (%)	
Genel İdari Hizmetler	6		4		10
Sağlık Hizmetleri	--	--	--	--	--
Teknik Hizmetler			1		1
Avukatlık Hizmetleri	--	--	--	--	--
Yardımcı Hizmetler	--		--		
Sözleşmeli Memur	--	--	--	--	--
Daimi İşçi	2		4		6
<b>Toplam</b>					<b>17</b>

**Tablo 16:** İdari Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı

	İlköğretim	Ortaöğretim	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans	Doktora	Toplam
Kişi Sayısı	1	7	2	7			17
Oran (%)	6	42	10	42			

**Tablo 49:** İdari Personelin Katıldığı Eğitim Bilgileri

Eğitim Konusu	Tarih	Eğitim Yeri	Eğitim Süresi	Katılımcı Sayısı
Muhtasar Beyanname	21.05.2021	Uzaktan eğit	1 saat	4
5510 Sayılı Kanun	24.05.2021	Uzaktan eğit.	1 saat	4
İletişim Çalışmaları	27.05.2021	Uzaktan eğit.	1 saat	Tüm Personel
Etkili İletişim	28.05.2021	Uzaktan eğit.	1 saat	Tüm Personel
5018 Sayılı Kanı	02.06.2021	Uzaktan eğit.	1 saat	3
Yazışma Kuralları	17.06.2021	Uzaktan eğit.	1 saat	Tüm Personel
Döner Sermaye İşl.	18.06.2021	Uzaktan eğit.	1 saat	4
DMIS Eğitimi	18.06.2021	Uzaktan eğit.	1 saat	1
Staj Sigorta Eğit.	23.06.2021	Uzaktan eğit.	1 saat	5
Ebys Sistemi	17.12.2021	Uzaktan eğit.	1 saat	Tüm Personel
İhale Mevzuatı	09.09.2021	Uzaktan eğit.	1 saat	1

Maaş Ek Ders	16.09.2021	Uzaktan eğit.	1 saat	2
Arşiv Dokümantasyon	23.09.2021	Uzaktan eğit.	1 saat	1
Harcırah Kanunu	5.10.2021	Uzaktan eğit.	1 saat	2
Taşınır İşlemleri	06.10.2021	Uzaktan eğit.	1 saat	1
Protokol ve Görgü Kur	11.10.2021	Uzaktan eğit.	1 saat	Tüm Personel
Öğr.İşleri Disiplin Yön	14.10.2021	Uzaktan eğit.	1 saat	2
Öğr.İşleri Otomasyonu	21.10.2021	Uzaktan eğit.	1 saat	3
Kaygı Bozukluğu	15.11.2021	Uzaktan eğit.	1 saat	Tüm Personel
Personel Etik İlkeleri	30.11.2021	Uzaktan eğit.	1 saat	Tüm Personel
Kişisel Verilerin Kor.	21.12.2021	Uzaktan eğit.	1 saat	Tüm Personel

**Tablo 50:** Ders Veren İdari Personel Bilgileri

Unvanı	Dersin Adı	Ders Saati
Fakülte Sekreteri	Öğrenci Disiplin Yönetmeliği	40 dakika

**Tablo 17:** Değişim Programı Kapsamında Yurt Dışına Giden İdari Personel Bilgileri

Adı ve Soyadı	Programın Adı	Gittiği Ülke	Gittiği Kurum/Üniversite	Hareketlilik Tarihleri

**Tablo 18:** Değişim Programı Kapsamında Giden-Gelen İdari Personel Sayıları

Gelen/Giden İdari Personel	2019	2020	2021
Giden İdari Personel	--	--	--
Gelen (Ziyaret Eden) İdari Personel	--	--	--

**Tablo 19:** İdari Personel Memnuniyet Düzeyi

20..	2020	2021
	59,71	67,46

Personel memnuniyet oranları artarak devam etmektedir.

### 1.3.7. Sunulan Hizmetler

#### 1.3.7.1. Eğitim-Öğretim Hizmetleri

**Tablo 20:** Program Bilgileri

Programın Adı	Kuruluş Yılı	Lisans (5 Yıl)	Lisans (4 Yıl)	Lisans (4 Yıl-İ.Ö.)	Uzaktan Öğretim	Toplam
İKTİSAT BÖLÜMÜ	1992	-	1	1	-	2
İŞLETME BÖLÜMÜ	1992	-	1	1	-	2
MALİYE BÖLÜMÜ	1992	-	1	1	-	2
İŞLETME (İNGİLİZCE) BÖLÜMÜ	2006	1	-	-	-	1
ULUSLARARASI TİCARET VE FİNANSMAN BÖLÜMÜ	2006	-	1	1	-	2
ULUSLARARASI TİCARET VE FİNANS BÖLÜMÜ	2018	-	1	1	-	2
KAMU YÖNETİMİ BÖLÜMÜ	2008	-	1	1	-	2
SİYASET BİLİMİ VE KAMU YÖNETİMİ	2017	-	1	1	-	2
YÖNETİM BİLİŞİM SİSTEMLERİ	2021					
<b>Toplam</b>		<b>1</b>	<b>7</b>	<b>7</b>	<b>-</b>	<b>15</b>

**Tablo 21:** Akredite Program Sayıları

Programın Adı	Akran Değerlendirmesinin Yapıldığı Tarihler		
	2021	2020	2019
	-	-	-
	-	-	-
	-	-	-
	-	-	-

**Tablo 22:** Akreditasyon Süreci Başlatılan Program Bilgileri

Programın Adı	Akreditasyon Kurumu	Başvuru Tarihi
İşletme Bölümü	STAR Sosyal Beş.Tem.Bil.Akreditasyon ve Raiting Derneği	28.01.2021

**Tablo 23:** Akran Değerlendirmesi Yapılan Program Sayıları

Programın Adı	Akran Değerlendirmesinin Yapıldığı Tarihler		
	2021	2020	20..
Yukarıda İsimleri Yazılmıştır.	6	0	



**Tablo 24:** Akran Değerlendirmesi Yapılan Program Bilgileri

Programın Adı	Değerlendirme Yapan Akran Kurumun ve Programın Adı	Değerlendirme Tarihleri
Programın Adı	Değerlendirme Yapan Akran Kurumun ve Programın Adı	Değerlendirme Tarihleri
İKTİSAT PROGRAMI	KÜTAHYA DUMLUMLUPINAR ÜNV./İKTİSAT PROGRAMI	01.07.2021-12.08.2021
İŞLETME PROGRAMI	KÜTAHYA DUMLUMLUPINAR ÜNV./İŞLETME PROGRAMI	01.07.2021-09.08.2021
İNGİLİZCE İŞLETME PROGRAMI	SAKARYA ÜNV.İKTİSADİ VE İDARİ BİL. FAKÜLTESİ./İNGİLİZCE İŞLETME PROGRAMI	01.07.2021-10.08.2021
SİYASET BİL.VE KAMU YÖNETİMİ PROGRAMI	KÜTAHYA DUMLUMLUPINAR ÜNV./KAMU YÖNETİMİ PROGRAMI	30.08.2021-09.08.2021
ULUSLARARASI TİCARET VE FİNS.PROGRAMI	KÜTAHYA DUMLUMLUPINAR ÜNV./ULUSLARARASI TİCARET VE FİNS. PROGRAMI	30.06.2021-09.08.2021
MALİYE PROGRAMI	KÜTAHYA DUMLUMLUPINAR	01.07.2021-10.08.2021

**Tablo 59:** Yabancı Dil Hazırlık Eğitimi Uygulanan Program Sayıları

Programın Adı	2019		2020		2021	
	Zorunlu	İsteğe Bağlı	Zorunlu	İsteğe Bağlı	Zorunlu	İsteğe Bağlı
İKTİSAT BÖLÜMÜ (N.Ö.)	-	5	-	14	-	14
İŞLETME BÖLÜMÜ (N.Ö.)	-	10	-	10	-	12
İŞLETME (İNGİLİZCE) BÖLÜMÜ	53	-	66	-	39	-
MALİYE BÖLÜMÜ (N.Ö.)	-	4	-	8	-	9
MALİYE BÖLÜMÜ (İ.Ö.)	-	2	-	6	-	8
SİYASET BİLİMİ VE KAMU YÖNETİMİ BÖLÜMÜ (N.Ö.)	-	9	-	7	-	8
SİYASET BİLİMİ VE KAMU YÖNETİMİ BÖLÜMÜ (İ.Ö.)	-	1	-	5	-	11
ULUSLARARASI TİCARET VE FİNANS BÖLÜMÜ (N.Ö.)	-	18	-	-	-	-
ULUSLARARASI TİCARET VE FİNANSMAN BÖLÜMÜ (N.Ö.)	-	-	-	13	-	14

**Tablo 25:** Kontenjanların Doluluk Oranı

Programın Adı	2019				2020				2021			
	Kontenjanı	Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı	Boş Kalan Kontenjan	Doluluk Oranı (%)	Kontenjanı	Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı	Boş Kalan Kontenjan	Doluluk Oranı (%)	Kontenjanı	Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı	Boş Kalan Kontenjan	Doluluk Oranı (%)
İktisat Bölümü	60	62	-	100	60	62	-	100	60	2	58	3,33
İşletme Bölümü	60	62	-	100	60	62	-	100	60	5	55	8,33
İşletme (İngilizce) Bölümü	60	62	-	100	60	62	-	100	60	21	49	35
Maliye Bölümü (N.Ö.)	100	103	-	100	90	93	-	100	80	18	62	22,5
Maliye Bölümü (İ.Ö.)	40	41	-	100	40	41	-	100	40	1	39	2,5
Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü (N.Ö.)	60	62	-	100	60	62	-	100	60	30	30	50
Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü (İ.Ö.)	40	41	-	100	40	41	-	100	40	3	37	7,5
Uluslararası Ticaret ve Finans Bölümü	70	72	-	100	-	-	-	-	-	-	-	-
Uluslararası Ticaret ve Finansman Bölümü	-	-	-	-	70	72	-	100	70	6	64	8,57
<b>Toplam</b>	<b>490</b>	<b>505</b>	<b>-</b>	<b>100</b>	<b>480</b>	<b>495</b>	<b>-</b>	<b>100</b>	<b>470</b>	<b>86</b>	<b>394</b>	<b>18,3</b>

Türkiye genelinde büyük şehirler haricinde kontenjanlar dolmamakta, bu sorunun üst yönetimler tarafından çözülmesi beklenmektedir.

**Tablo 26:** Kayıt Yaptıran Öğrencilerin Başarı Sıralamaları

Başarı Sıralaması	2019		2020		2021	
	Sayı	Oran (%)	Sayı	Oran (%)	Sayı	Oran (%)
İlk 10.000	0	0	0	0	0	0
10.001-20.000	0	0	0	0	0	0
20.001-50.000	0	0	0	0	0	0
50.001-100.000	0	0	0	0	0	0
100.001- 200.000	4	0,8	2	0,4	0	0
200.000-500.000	3	0,6	6	1,3	50	56,18
500.000 +	483	98,6	468	98,3	39	43,82
<b>Toplam</b>	<b>490</b>	<b>100</b>	<b>476</b>	<b>100</b>	<b>89</b>	<b>100</b>

Son yıllarda gelen öğrenci profilinin değiştiği görülmektedir. Gelen öğrencinin başarı sıralaması oldukça düşüktür.

**Tablo 27:** Geçiş Yapan Öğrenci Sayıları

Geçiş Türü	2019		2020		2021	
	Gelen Öğrenci Sayısı	Giden Öğrenci Sayısı	Gelen Öğrenci Sayısı	Giden Öğrenci Sayısı	Gelen Öğrenci Sayısı	Giden Öğrenci Sayısı
Yatay Geçiş	38	42	24	27	13	28
Dikey Geçiş	12	-	31	-	30	-
...						
<b>Toplam</b>	<b>50</b>	<b>42</b>	<b>55</b>	<b>27</b>	<b>43</b>	<b>28</b>

Yatay geçişle giden öğrenci sayısı ile gelen öğrenci sayıları birbirine yakındır.

**Tablo 28:** Yıllar İtibarıyla Öğrenci Sayıları

Programın Adı	2019	2020	2021
İktisat Bölümü	794	575	318
İşletme Bölümü	901	662	384
İşletme (İngilizce) Bölümü	373	364	337
Maliye Bölümü	899	801	597
Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü	577	566	443
Uluslararası Ticaret ve Finansman Bölümü	653	543	403
<b>Toplam</b>	<b>4197</b>	<b>3511</b>	<b>2482</b>

Tablodan anlaşılacağı üzere ülke genelinde bu alanda öğrenci sayıları düşme eğilimindedir.

**Tablo 29:** Öğrenim Türlerine Göre Öğrenci Sayıları

Programın Adı	I. Öğretim Öğrenci Sayısı			II. Öğretim Öğrenci Sayısı			Uzaktan Öğretim Öğrenci Sayısı			Toplam			Toplam Öğrenci Sayısı İçindeki Oran (%)
	K	E	T	K	E	T	K	E	T	K	E	T	
İktisat Bölümü	14	17	31	35	54	89	-	-	-	181	226	407	14,76
İşletme Bölümü	14	24	38	40	80	120	-	-	-	182	322	504	18,27
İşletme (İngilizce) Bölümü	15	18	33	-	-	-	-	-	-	152	185	337	12,22
Maliye Bölümü	20	19	39	80	123	203	-	-	-	280	317	597	21,65
Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü	14	17	31	76	117	193	-	-	-	216	294	510	18,49
Uluslararası Ticaret ve Finansman Bölümü	12	20	33	32	41	73	-	-	-	160	243	403	14,61
<b>Toplam</b>	<b>90</b>	<b>11</b>	<b>20</b>	<b>26</b>	<b>41</b>	<b>67</b>				<b>117</b>	<b>1587</b>	<b>2758</b>	<b>100</b>

**Tablo 30:** Yaz Okulunda Öğrenim Gören Öğrenci Sayıları

Programın Adı	2019	2020	2021
İktisat Bölümü	59	93	105
İşletme Bölümü	66	112	107
İşletme (İngilizce) Bölümü	41	69	65
Maliye Bölümü	73	170	137
Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü	54	84	85
Uluslararası Ticaret ve Finansman Bölümü	59	100	90
Dışardan Gelenler	183	1147	1162
<b>Toplam</b>	<b>535</b>	<b>1775</b>	<b>1751</b>

**Tablo 31:** Formasyon Eğitimi Sertifika Programı Öğrenci Sayıları

20..	20..	20..

**Tablo 32:** Öğrencilerin Temel Alanlara Göre Dağılımı

Temel Alan Adı	Öğrenci Sayısı	Oran (%)
Beşeri ve Sosyal Bilimler Temel Alanı	2758	100
Sağlık Bilimleri Temel Alanı		
Doğa ve Mühendislik Bilimleri Temel Alanı		
<b>Toplam</b>	<b>2758</b>	<b>100</b>

**Tablo 33:** Yıllar İtibarıyla Çift Anadal ve Yan Dal Programına Katılan Öğrenci Sayıları

Programın Adı	Çift Anadal Programına Katılan Öğrenci Sayıları			Yan Dal Programına Katılan Öğrenci Sayıları		
	2019	2020	2021	2019	2020	2021
İktisat Bölümü	-	-	-	1	-	-
İşletme Bölümü	-	-	2	-	-	-
Maliye Bölümü	-	-	1	-	-	-
<b>Toplam</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

Çift ana dal ve yan dala müracaat eden öğrenci sayımız beklenen seviyeden düşüktür. Bu yönde öğrencilerimiz teşvik edilecektir.

**Tablo 69:** Çift Ana dal ve Yan Dal Programından Mezun Olan Öğrenci Sayıları

Programın Adı	Çift Anadal Programından Mezun Olan Öğrenci Sayıları			Yan Dal Programından Mezun Olan Öğrenci Sayıları		
	2019	2020	2021	2019	2020	2021
İktisat Bölümü	-	-	-	1	-	1
Uluslararası Ticaret ve Finansman Bölümü	-	-	2	1	-	1
Maliye Bölümü	-	1	-	-	2	-
<b>Toplam</b>	<b>-</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>

**Tablo 34:** Öğrencilerin İllere Göre Dağılımı

İl Adı	Öğrenci Sayısı	İl Adı	Öğrenci Sayısı
Afyonkarahisar	585	Manisa	77
Adana	28	Adıyaman	3
Ağrı	4	Amasya	2
Artvin	2	Balıkesir	29
Bilecik	12	Bingöl	1
Bitlis	4	Bolu	3
Burdur	10	Çanakkale	7
Çankırı	3	Çorum	4
Diyarbakır	1	Elazığ	2
Erzincan	1	Erzurum	8
Gaziantep	36	Giresun	5
Hakkari	1	Hatay	23
Isparta	23	Mersin	26
Kars	4	Kastamonu	3
Kayseri	12	Kırklareli	6
Kırşehir	3	Kütahya	24
Malatya	4	Kahramanmaraş	18
Ankara	203	Eskişehir	68
Mardin	6	Muş	5
Nevşehir	8	Niğde	1
Ordu	9	Sakarya	17
Samsun	11	Siirt	2
Sinop	2	Sivas	4
Tekirdağ	11	Tokat	2
Trabzon	3	Tunceli	1
Şanlıurfa	12	Uşak	17
Van	4	Yozgat	7
Zonguldak	7	Aksaray	8
Karaman	10	Kırıkkale	4
Batman	5	Şırnak	1
Bartın	3	Ardahan	2
Iğdır	1	Yalova	1
Kilis	2	Osmaniye	7
İzmir	150	Denizli	58
Düzce	1	Aydın	37
İstanbul	122	Kocaeli	39
Antalya	111	Muğla	39
Bursa	104		
Konya	86	<b>Toplam</b>	2165

**Tablo 35:** Yıllar İtibarıyla Uluslararası Öğrenci Sayıları

Programın Adı	2019	2020	2021
Uluslararası Ticaret ve Finansman Bölümü	9	10	14
İktisat Bölümü	7	14	20
İşletme Bölümü	7	14	18
Maliye Bölümü	5	18	23
İşletme (İngilizce) Bölümü	6	13	20
Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü	6	13	23
<b>Toplam</b>	<b>40</b>	<b>82</b>	<b>118</b>

**Tablo 36:** Uluslararası Öğrenci Bilgileri

Programın Adı	Uyruğu	Kadın	Erkek	Toplam
İktisat Bölümü (N.Ö.)	Afganistan	5	7	12
	Cibuti	1	-	1
	Azerbaycan	-	1	1
	Senegal	-	1	1
	Irak	-	1	1
	Gine Bisau	1	-	1
	Somali	-	1	1
	Yemen	2	2	4
	Endonezya	-	1	1
	Kamerun	-	1	1
	Kazakistan	3	1	4
	Mısır	1	-	1
	Sudan	1	1	2
	Suriye	1	10	11
İktisat Bölümü (İ.Ö.)	Zambia	-	1	1
İşletme Bölümü (N.Ö.)	Afganistan	1	5	6
	Azerbaycan	-	3	3
	Cad	1	1	2
	Endonezya	-	1	1
	Fas	1	-	1
	Gana	-	1	1
	İran	1	-	1
	Kamerun	1	4	5
	Kazakistan	4	1	5
	Mısır	-	1	1
	Özbekistan	-	4	4
	Somali	1	-	1
	Suriye	2	7	9
	Türkmenistan	1	-	1
	Ürdün	1	1	2
	Yemen	-	5	5
İşletme (İngilizce) Bölümü	Afganistan	-	1	1
	Cibuti	-	1	1
	Etiyopya	1	2	3
	Fildişi Sahili	-	1	1
	Gambiya	-	3	3
	Gana	-	1	1
	Gine Bisau	-	1	1

	Irak	-	1	1
	İran	-	1	1
	Kenya	-	2	2
	Mali	1	-	1
	Mısır	1	-	1
	Nijarya	-	2	2
	Ruanda	1	-	1
	Senegal	1	-	1
	Somali	3	1	4
	Sudan	1	-	1
	Suriye	3	4	7
	Yemen	3	3	6
	Zambia	2	-	2
Maliye Bölümü (N.Ö.)	Afganistan	-	1	1
	Azerbaycan	-	5	5
	Cad	-	2	2
	Cibuti	-	1	1
	Endonezya	1	-	1
	Irak	-	1	1
	Kazakistan	1	1	2
	Mısır	-	1	1
	Moritanya	-	1	1
	Özbekistan	1	6	7
	Suriye	-	4	4
	Ürdün	2	-	2
	Yemen	1	2	3
Maliye Bölümü (İ.Ö.)	Afganistan	2	-	2
	Azerbaycan	-	2	2
	Fas	-	1	1
	Irak	-	1	1
	Mısır	-	1	1
	Sudan	-	1	1
	Suriye	-	2	2
	Türkmenistan	-	2	2
	Yemen	-	8	8
Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü (N.Ö.)	Afganistan	-	3	3
	Azerbaycan	1	3	4
	Endonezya	-	1	1
	Kamerun	-	1	1
	Kazakistan	-	6	6
	Mısır	-	1	1
	Özbekistan	1	-	1
	Somali	2	-	2
	Suriye	2	2	4
	Yemen	-	2	2
Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü (İ.Ö.)	Afganistan	1	3	4
	Azerbaycan	-	1	1
	Cibuti	1	-	1
	Kamerun	-	1	1
	Somali	1	-	1
	Sudan	-	3	3
	Suriye	1	-	1
	Yemen	1	5	6
Uluslararası Ticaret ve Finansman Bölümü (N.Ö.)	Afganistan	1	5	6
	Azerbaycan	-	1	1
	Cibuti	2	1	3

	Fas	-	1	1
	Filistin	-	1	1
	Kazakistan	5	8	13
	Komorolar	1	-	1
	Moritanya	-	1	1
	Nijarya	-	1	1
	Özbekistan	-	2	2
	Pakistan	-	1	1
	Senegal	1	-	1
	Suriye	-	2	2
Uluslararası Ticaret ve Finansman Bölümü (İ.Ö.)	Azerbaycan	-	1	1
	Tacikistan	-	1	1
	Ukrayna	-	1	1
Toplam		75	188	263

**Tablo 37:** Değişim Programı Kapsamında Giden-Gelen Öğrenci Sayıları

Değişim Programı Kapsamında Gelen/Giden Öğrenci	2019	2020	2021
Giden Öğrenci Sayısı	98	11	20
Gelen Öğrenci Sayısı	-	3	1

**Tablo 38:** Değişim Programı Kapsamında Giden Öğrenci Sayısı

Değişim Programının Adı	Sayı	Gittiği Kurum	Hareketlilik Tarihleri
Erasmus +KA131	2	EUROMERT	15.07.2021-15.10.2021
	1	EDUTUS FOISKOLA	01.09.2021-31.01.2022
	1	WYKSZA SZKOLA BANKOWA	01.09.2021-28.02.2022
	1	INSTITUTO POLICECNICO DE COIMBRA	01.09.2021-4.03.2022
	1	FERRHOTEL SALERNO	15.09.2021-15.12.2021
	1	UNIWERSYTET GDANSKI	28.09.2021-28.01.2022
	1	WYKSZA SZKOLA HANDLOWA W RADOMIU	1.10.2021-15.01.2022
	2	UNIWERSYTET EKONOMICZNY WE WROCLAWIU	1.10.2021-15.01.2022
	1	PANSTWOWA WYKSZA SZKOLA INFORMATYKI I PREZEDSIEBIORCZOSCI W LOMZY	1.10.2021-18.02.2022
	3	UNIWERSYTET LODZKI	1.10.2021-20.02.2022
	2	GEORG-AUGUST-UNIVERSITAET GOETTINGEN	1.10.2021-28.02.2022



	2	UNIWERSYTET WROCLAWSKI	6.10.2021-20.02.2022
	1	UNIVERSITA'DEGLI STUDI DI FOGGIA	8.10.2021-12.03.2022
ERASMUS +KA171	1	UNIVERSITATEA LIBERA INTERNATIONALADIN MOLDOVA INSTITUTIE DE INVATAMINT SUPERIOR PRIVATA	1.09.2021-31.01.2022
<b>Toplam</b>	20		

İngilizce işletme bölümümüzde zorunlu hazırlık ve diğer bölümlerimizde isteğe bağlı hazırlık olması dolayısıyla Erasmus faaliyetlerinden en çok faydalanan birim olma özelliğimiz devam etmektedir. Öğrencilerimizin bir veya iki dönem yurt dışı eğitim imkânından faydalanması onlar için önemli bir deneyim olmaktadır.

**Tablo 39:** Değişim Programı Kapsamında Gelen Öğrenci Sayısı

Değişim Programının Adı	Sayı	Geldiği Kurum	Hareketlilik Tarihleri
ERASMUS+KA171	1	İ.İ.B.F.	15.02.2021-29.06.2021
<b>Toplam</b>	1		

**Tablo 40:** Staj Yapan Öğrenci Bilgileri

Programın Adı	2019		2020		2021	
	Zorunlu Staj	İsteğe Bağlı Staj	Zorunlu Staj	İsteğe Bağlı Staj	Zorunlu Staj	İsteğe Bağlı Staj
Tüm programlar	-	19	-	27	-	32
<b>Toplam</b>	-	19	-	27	-	32

**Tablo 41:** İşletmede Mesleki Eğitim Kapsamında Eğitim Uygulamalarına Katılan Öğrenci Sayıları

Programın Adı	2019	2020	2021
İşletme Bölümü	30	-	3
İşletme (İngilizce) Bölümü	1	10	8
Uluslararası Ticaret ve Finansman Bölümü	-	7	-
<b>Toplam</b>	31	17	11

Pandemi nedeniyle sayılar azalmış, önümüzdeki yıllarda artarak devam etmesi beklenmektedir.

**Tablo 42:** Mezun Durumuna Gelen ve Mezun Olan Öğrenci Sayıları

Programın Adı	2019			2020			2021		
	Mezun Durumuna Gelen Öğrenci Sayısı	Mezun Öğrenci Sayısı	Mezun Oranı (%)	Mezun Durumuna Gelen Öğrenci Sayısı	Mezun Öğrenci Sayısı	Mezun Oranı (%)	Mezun Durumuna Gelen Öğrenci Sayısı	Mezun Öğrenci Sayısı	Mezun Oranı (%)
İktisat Bölümü (N.Ö.)	288	120	41,67	240	120	50	154	107	69,48
İktisat Bölümü (İ.Ö.)	249	70	28,1	243	103	42,39	89	72	80,9
İşletme Bölümü (N.Ö.)	373	185	49,6	262	118	45,04	214	107	50
İşletme Bölümü (İ.Ö.)	285	79	27,72	268	96	35,82	119	64	53,78
Maliye Bölümü (N.Ö.)	248	161	64,92	161	100	62,11	152	124	81,58
Maliye Bölümü (İ.Ö.)	185	80	43,2	175	85	48,57	95	108	113,68
Uluslararası Ticaret ve Finansman Bölümü (N.Ö.)	185	107	57,84	145	87	60	141	84	59,57
Uluslararası Ticaret ve Finansman Bölümü (İ.Ö.)	148	69	46,62	132	68	51,51	73	71	97,26
İşletme (İngilizce) Bölümü	116	55	47,41	107	51	47,66	105	57	54,29
Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü (N.Ö.)	138	76	55,07	112	64	57,14	126	49	38,89
Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü (İ.Ö.)	94	43	45,74	101	52	51,48	86	61	70,93
<b>Toplam</b>	<b>2309</b>	<b>1045</b>	<b>45,26</b>	<b>1946</b>	<b>944</b>	<b>48,51</b>	<b>1354</b>	<b>904</b>	<b>66,77</b>

**Tablo 79:** Mezun Bilgi Sistemine Kaydedilen Öğrenci Bilgileri

Programın Adı	2019			2020			2021		
	Mezun Öğrenci Sayısı	Mezun Bilgi Sistemine Kaydedilen Öğrenci Sayısı	Mezun Bilgi Sistemine Kaydedilme Oranı (%)	Mezun Durumuna Gelen Öğrenci Sayısı	Mezun Öğrenci Sayısı	Mezun Oranı (%)	Mezun Durumuna Gelen Öğrenci Sayısı	Mezun Öğrenci Sayısı	Mezun Oranı (%)
İ.İ.B.F.	760	1138	66,78	249	944	26,38	804	901	89,23
<b>Toplam</b>	<b>760</b>	<b>1138</b>	<b>66,78</b>	<b>249</b>	<b>944</b>	<b>26,38</b>	<b>804</b>	<b>901</b>	<b>89,23</b>

Sisteme kaydedilen öğrenci sayısı beklediğimiz düzeyde olup artırılması hedeflenmiştir.

**Tablo 43: Öğrenci Memnuniyet Düzeyi**

2019	2020	2021
		62.85

Öğrenci memnuniyeti oranlarının artırılması hedeflerimiz arasında olup önümüzdeki yıllarda artarak devam etmesi beklenmektedir.

**Tablo 44: Yıllık Ders Saati Sayıları**

	I. Öğretim		II. Öğretim		Uzaktan Öğretim		Toplam		Toplam
	Maaş Kar.	Ücret Kar.	Maaş Kar.	Ücret Kar.	Maaş Kar.	Ücret Kar.	Maaş Kar.	Ücret Kar.	
Ders Saati	13083	7109	339	5822	---	--	13422	12931	26353

Ders yüklerimiz öğrenci sayılarının düşmesi sonucunda azalmıştır.

### 1.3.7.2. Araştırma ve Geliştirme Hizmetleri

**Tablo 82: Teknoparklarda Kurulan Şirket Sayıları**

Şirket Türü	2019	2020	2021
Akademik Personel Şirket Sayısı	1	2	2
Öğrenci Şirket Sayısı	0		
<b>Toplam</b>			

Şirket sayımız artsa da beklediğimiz düzeyde değildir. Öğretim elemanlarımız bu konuda teşvik edilmektedir.

Tablo 82’de 2021 yılı için sadece %100 akademisyen ortaklı firma sayısı verilmiştir.

**Tablo 83: Öğretim Elemanları ve Öğrencilerin Teknoparklardaki Şirket Bilgileri**

Teknoparkın Adı	Şirketin Adı	Şirketin Faaliyet Alanı	Şirketin Kurulma Tarihi	Akademik/ Öğrenci
Afyon Uşak Zafer Teknoloji Geliştirme Bölgesi Yönetici A.Ş.	3D Zeka Yetenek Dikkat Araştırma Geliştirme Yazılım Danışmanlık Tic.ve Ltd.Şti.	Yazılım	05.09.2018	Akademik
Afyon Uşak Zafer Teknoloji Geliştirme Bölgesi Yönetici A.Ş.	Ceyda Kükrer Mutlu-ARTUNA Digital Tedarik	Yazılım	03.11.2021	Akademik

Tablo 83’de 2 adet %100 akademisyen ortaklı firma bulunmaktadır.

**Tablo 84: Proje Bilgileri**

Proje	Önceki Yıldan	Yıl İçinde	Yıl İçinde Biten	Ertesi Yıla	Yıl İçinde Proje
-------	---------------	------------	------------------	-------------	------------------

Kaynakları	Devreden Proje Sayısı	Eklene Proje Sayısı	Proje Sayısı	Devreden Proje Sayısı	Bütçesinden Yapılan Harcama Tutarı
B.A.P.					
TÜBİTAK					
...					
<b>Toplam</b>					

**Tablo 85:** Tamamlanan Proje Sayıları ve Proje Harcama Tutarları

Proje Kaynakları	20..		20..		20..	
	Sayı	Bütçe	Sayı	Bütçe	Sayı	Bütçe
B.A.P.						
TÜBİTAK						
...						
<b>Toplam</b>						

**Tablo 86:** Yıllar İtibarıyla Buluş Sayıları

Tescil Edilen Buluş Türü	20..	20..	20..
Patent			
Faydalı Model			
...			
<b>Toplam</b>			

**Tablo 87:** Tescil Başvurusu Yapılan Buluş Bilgileri

Buluş Başlığı	Buluş Tipi (Patent/Faydalı Model vb.)	Buluş Sahibi/Sahipleri	Hak Sahipleri	Üniversitemiz Hak Sahipliği Oranı (%)	Başvuru Tarihi

**Tablo 88:** Tescil Edilen Buluş Bilgileri

Buluş Başlığı	Buluş Tipi (Patent/Faydalı Model vb.)	Buluş Sahibi/Sahipleri	Hak Sahipleri	Üniversitemiz Hak Sahipliği Oranı (%)	Tescil Edilen Ülkeler	Tescil Tarihi

**Tablo 89:** Ticarileşen Buluşlar

Buluş Başlığı	Buluş Tipi (Patent/Faydalı Model vb.)	Buluş Sahibi/Sahipleri	Hak Sahipleri	Üniversitemiz Hak Sahipliği Oranı (%)	Ticarileşme Şekli	Ticarileşme Tarihi

**Tablo 90:** Bilimsel Yayınlar

Değerlendirme Kriterleri	2019	2020	2021

SCI, SSCI ve AHCI, CPCI-S, CPCI-SSH, ESCI içindeki indeks ve özler tarafından taranan dergilerde yayınlanan teknik not, editöre mektup, tartışma, örnek olay sunumu ve özet türünden olanlar <u>dışında</u> yayınlanmış makale sayısı. (Web of Science Veri Tabanı Verilerine Göre)	6	8	16
SCI, SSCI ve AHCI, CPCI-S, CPCI-SSH, ESCI içindeki indeks ve özler tarafından taranan dergilerde yayınlanan teknik not, editöre mektup, tartışma, örnek olay sunumu ve özet türünden yayınların sayısı. (Web of Science Veri Tabanı Verilerine Göre)			3
<b>Toplam</b>	6	8	19

Bilimsel yayın sayılarımız artmakta olup daha da artırılması hedeflenmektedir.

**Tablo 91:** Öğretim Elemanlarının Uluslararası Yayın ve Atıf Sayıları (Web of Science)

Değerlendirme Kriterleri	2019	2020	2021
Öğretim Elemanlarının Yayın Sayısı	5	9	21
Öğretim Elemanı Başına Düşen Yayın Sayısı	0,06	0,11	0,26
Öğretim Elemanlarının Atıf Sayısı	329	107	86
Öğretim Elemanı Başına Düşen Atıf Sayısı	4,50	1,38	1,07

Yayın ve atıf sayılarımızın artırılması için çalışmalarımız devam etmektedir.

**Tablo 9245:** ISI İndekslerine Giren Dergilerde Görevli Akademik Personel Sayısının Dağılımı

Yayının Adı	Baş Editör	Editör	Özel Sayı Editörü	Yardımcı Editör	Yayın Kurulu Üyesi	Değerlendirme Kurulu Üyesi	Danışma Kurulu Üyesi	Toplam
International Journal of Science and Research (IJSR)		1						
Journal of Applied and Theoretical Social Sciences					1			
<b>Toplam</b>		1			1			2

**Tablo 9346:** Ulusal ve Uluslararası Hakemlik Sayıları

Düzy	2019	2020	2021
Ulusal	15	19	39
Uluslararası	6	14	22
<b>Toplam</b>	21	33	61

Hakemlik sayılarımız her yıl artmakta olup daha da artırılması düşünülmektedir.

**Tablo 94:** Öğretim Elemanlarının Aldıkları Burs Bilgileri

Öğretim Elemanının Görev Yaptığı Programın Adı	Bursun Adı	Unvanı	2019	2020	2021
SBKY/ Yönetim Bilimleri Anabilim Dalı/ Elifnur Düzsöz	2210-A Genel Yurtiçi Yüksek Lisans Bursu	Araştırma Görevlisi	Devam ediyor	Devam ediyor	Devam ediyor
SBKY/ Yönetim Bilimleri Anabilim Dalı/ Elifnur Düzsöz	MEB-YLSY Bursu	Araştırma Görevlisi			Devam ediyor
Toplam					

**Tablo 95:** Yıllar İtibarıyla Akademik Teşvik Ödeneği Alan Öğretim Elemanı Sayıları

Unvan	2019		2020		2021	
	Toplam Öğretim Elemanı Sayısı	Teşvik Alan Öğretim Elemanı Sayısı	Toplam Öğretim Elemanı Sayısı	Teşvik Alan Öğretim Elemanı Sayısı	Toplam Öğretim Elemanı Sayısı	Teşvik Alan Öğretim Elemanı Sayısı
Prof. Dr.	22	7	22	12	24	11
Doç. Dr.	6	2	9	1	8	1
Dr. Öğr. Üyesi	23	5	22	2	21	5
Arş. Gör.	22	--	24	1	25	1
Öğr. Gör.		--		--	--	
<b>Toplam</b>	<b>73</b>	<b>14</b>	<b>77</b>	<b>16</b>	<b>78</b>	<b>18</b>

Akademik teşvik yönetmeliğinin değişmesi dolayısıyla başvuru sayısı beklenen seviyeden düşüktür.

**Tablo 96:** Öğretim Elemanlarının Aldıkları Ödül Bilgileri

Öğretim Elemanının Görev Yaptığı Programın Adı	Ödülü Veren Kurum	Ödülün Adı	Unvanı	2021	2020	2019
İşletme	TÜBİTAK	YAYIN TEŞVİK	Prof. Dr. (Fatih Ecer)	5	3	
Toplam				5	3	

### 1.3.7.3. Sosyal Faaliyetler

**Tablo 97:** Spor Tesislerinde Gerçekleştirilen Faaliyet Bilgileri

Bulunduğu Yer	Salonun Adı	Açık/ Kapalı	Kapasitesi	Gerçekleştirilen Etkinlik Sayısı	Hizmet Verdiği Kesim

**Tablo 98:** Öğrencilerin/Takımların Turnuvalarda/Sanatsal-Kültürel Yarışmalarda Kazandıkları Ödüller/Dereceler

Takım/Sporcu Adı	Turnuvanın	Yarışmanın Düzeyi	Kazandığı Derece ve
------------------	------------	-------------------	---------------------

	/Yarışmanın Adı		Ödül

**Tablo 99:** Halka Açık Sosyal Faaliyetler

Faaliyetin Adı	Faaliyetin Amacı	Faaliyetin Hedef Kitle	Katılımcı Sayısı	Faaliyetin Tarihi

**Tablo 100:** Çevre Duyarlılığı Kapsamında Dış Paydaşlarla Yapılan Etkinlikler

Faaliyetin Adı	Faaliyetin Amacı	Faaliyetin Hedef Kitle (Öğrenci/Halk)	Faaliyetin Tarihi	Katılımcı Sayısı

**Tablo 47:** Mezunlara Yönelik Düzenlenen Etkinlikler

Faaliyetin Adı	Faaliyetin Tarihi	Katılımcı Sayısı

**Tablo 102:** Kariyer Sahibi Mezunların Katılımıyla Gerçekleştirilen Etkinlikler

Faaliyetin Adı	Faaliyetin Tarihi	Katılımcı Sayısı

**Tablo 103:** Diğer Uygulama ve Hizmet Faaliyetleri Sayıları

Faaliyet Türü	2019	2020	2021
Seminer			
Sergi			
Eğitim Programı	1	1	1
Panel			
Konferans	1		5
Konser/ Dinleti			
Kurs			
Film/Belgesel Gösterimi			

Söyleşi			
Atölye Çalışması			
Tiyatro			
Sempozyum/ Kongre	3	5	4
Toplantı			
Tören/ Önemli Gün Programı			
Yürüyüş			
Çalıştay			
Proje Çalışmaları			
Gezi/Teknik Gezi			
Bildiri	2	1	3
<b>Toplam</b>	<b>7</b>	<b>7</b>	<b>13</b>

Faaliyetlerimiz genelde konferans, bildiri, kongrelerden oluşmakta, etkinlik sayısı artarak devam etmektedir.

**Tablo 104:** Burs Hizmetlerinden Yararlanan Öğrenci Sayıları

Burs Adı	2021	2020	2019
Yemek Bursu	10 Öğrenci	0	0

Pandemi döneminde burs verilememiştir.

**Tablo 105:** Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Programı Kapsamında Çalışan Öğrenci Bilgileri

Çalıştığı Alt Birim	2021	2020	2019
İdari Hizmetler	2	0	0
Bölüm Sekreterliği	2	0	0
<b>TOPLAM</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

**Tablo 106:** Öğrenci Kulüp ve Topluluklarının Yürüttüğü Faaliyet Bilgileri

Öğrenci Kulüp ve Topluluk Adı	Üye Sayısı	Faaliyet Türü	Faaliyet Sayıları		
			2019	2020	2021
Yönetim ve Siyaset Kulübü	20	Panel, sempozyum, konferans düzenlemek	-	-	-
Sosyal Birlik ve Fikir Topluluğu	18	Panel, sempozyum, konferans düzenlemek	-	-	-
Toplam					

**Tablo 107:** Öğrencilerin Mesleki Gelişim ve Kariyerlerine Yönelik Düzenlenen Eğitsel Etkinlik Bilgileri

Tarih	Konu	Konuşmacı/ Eğitimci Adı	Katılımcı Sayısı




**Tablo 108:** Diğer Eğitim Faaliyet Bilgileri

Tarih	Konu	Konuşmacı/ Eğitimci Adı	Katılımcı Sayısı

**Tablo 109:** Dış Paydaş Memnuniyet Düzeyi

2019	2020	2021
		74.87

Dış Paydaş memnuniyet sonuçları oldukça iyi düzeydedir. Üniversite sanayi işbirliğinin geliştirilmesine yönelik çalışmalarımız, Teknopark çalışmaları memnuniyet düzeyimizi daha da artıracaktır.

#### 1.3.7.4. İdari Hizmetler

**Tablo 110:** Doğrudan Teminlere İlişkin Bilgiler

İşin Adı	Doğrudan Temin Türü	Doğrudan Temin Şekli	Doğrudan Temin Tarihi	Doğrudan Temin Tutarı
Makine Teçhizat Bakım Onarım	Mal Alımı	22/d	05/03/2021	480,00 TL
Kırtasiye Malzemesi Alımı	Mal Alımı	22/d	16/06/2021	439,55 TL
Temizlik Malzemesi Alımı	Mal Alımı	22/d	23/06/2021	8135,79 TL
Makine Tesisat Alımı	Mal Alımı	22/d	17/09/2021	6230,00 TL
Makine Teçhizat Bakım Onarım	Mal Alımı	22/d	29/09/2021	399,99 TL
Okul Bakım Onarım	Mal Alımı	22/d	04/10/2021	2500,00 TL
Makine Teçhizat Bakım Onarım	Mal Alımı	22/d	15/10/2021	601,80 TL
Temizlik Malzemesi Alımı	Mal Alımı	22/d	25/10/2021	4705,37 TL
Okul Bakım Onarım	Mal Alımı	22/d	10/11/2021	354,00 TL
Makine Tesisat Alımı	Mal Alımı	22/d	17/11/2021	7200,00 TL
Makine Teçhizat Bakım Onarım	Mal Alımı	22/d	19/11/2021	1416,00 TL
Makine Teçhizat Bakım Onarım	Mal Alımı	22/d	29/11/2021	601,80 TL
Kırtasiye Malzemesi Alımı	Mal Alımı	22/d	02/12/2021	6066,40 TL
Okul Bakım Onarım	Mal Alımı	22/d	08/12/2021	5707,66 TL

**Tablo 111:** İkilî Protokol ve Sözleşmeler

Kurumun Adı	Protokolün-Sözleşmenin Konusu	Başlama ve Bitiş Tarihi

### 1.3.8. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Bu başlıkta biriminizin yönetim yapısına ve iç kontrol kapsamında hangi süreçlerin yürütüldüğüne ilişkin bilgilere yer verilecektir.

**Tablo 112:** Fakülte Yönetim Kurulu

Üyenin (Unvanı) Adı ve Soyadı	Görevi
Prof.Dr.Tuğrul KANDEMİR	Dekan
Prof.Dr.Mustafa FİŞNE	Üye
Prof.Dr.İsmail AYDOĞUŞ	Üye
Prof.Dr.E.Kadri PEKTAŞ	Üye
Doç.Dr.M.Emre GÖRGÜLÜ	Üye
Doç.Dr.Ender BAYKUT	Üye
Dr.Öğr.Üyesi Kerim ÇINAR	Üye
Fak.Sekr.İsmail ÇİÇEK	Raportör

**Tablo 113:** Birim Danışma Kurulu

Üyenin (Unvanı) Adı ve Soyadı	Görevi	Birimi/Kurumu
<b>a) İç Paydaşlar</b>		
Prof.Dr.Tuğrul KANDEMİR	Dekan	Başkan
Prof.Dr.Mustafa FİŞNE	Bölüm Başk.	Üye
Prof.Dr.Belkıs ÖZKARA	Öğr.Üyesi	Üye
Doç.Dr.Ceyda K.MUTLU	Öğr.Üyesi	Üye
Dr.Öğr.Üyesi Cem GÖKÇE	Dek.Yardımcısı	Üye
Dr.Öğr.Üyesi Kerim ÇINAR	Dek.Yardımcısı	Üye
Emircan DALKILIÇ	Öğrenci Temsilcisi	Üye
<b>b) Dış Paydaşlar</b>		
Prof.Dr.M.Kemalettin ÇONKAR	Emekli Öğr.Üyesi	Üye
Mehmet S.MERDİVENÇİ	ATSO Meclisi Başkanı	Üye
Melih YURTER	İş İnsanı	Üye
Şükrü GENELİOĞLU	İş İnsanı	Üye
Serhat GÜMÜŞ	S.M.M.M.O.Başkanı	Üye
Mutlu ŞAHİN	Defterdar V.	Üye
Ahmet KARAKAYA	İş Kur İl Müdürü	Üye
Necmettin GÖKPINAR	Kuveyt Türk Şb.Müd.	Üye
İsmail ÇİÇEK	Fak.Sekreteri	Raportör

Birim Danışma Kurulumuz yıl içinde en az iki toplantı yaparak eğitim öğretim faaliyetlerinin yürütülmesi ve geliştirilmesi konusunda her türlü konuları görüşmektedir. Kurul üyelerimizin katkılarıyla yeni bölüm açılması, mezunlara yönelik faaliyetler, son sınıf öğrencilerinin ilgili alanlarda uygulamalı eğitim kararlarını alınmış ve bu kararlar gerçekleştirilmiştir.

## 2. AMAÇ VE HEDEFLER

### 2.1. BİRİMİN AMAÇLARI

Eğitim öğretim ve bilimsel araştırma faaliyetlerini gerçekleştirmede şehrimizin, bölgemizin ve ülkemizin ekonomik ve toplumsal gelişimine katkı sağlayan bir fakülte olmak. Öğrencilerimizin ve personelimizin mensubu olmaktan gurur duyacağı bir fakülte olmak.

### 2.2. BİRİMİN HEDEFLERİ

1. Uluslararası Ticaret Finansman Bölümümüze Doktora Programı açılması (H.1.1)
2. Çift Anadal Programından yararlanacak öğrencilerin en az % 10 artırılması (H.1.1)
3. Yönetim Bilişim Sistemleri Bölümümüze öğrenci alınmaya başlaması (H.1.1)
4. SSCI yayınların %30 artırılması (H.1.2)
5. İşletme Bölümünün Akreditasyon sürecinin tamamlanması (H.1.4)
6. Seçmeli Dil havuzuna en az üç Yabancı Dil Dersi konulması (H.1.4)
7. En az bir bölüm de daha akreditasyon sürecinin başlatılması (H.1.4)
8. Mezunlarımızla yılda en az bir kez sosyal etkinliklere katılmak (H.3.2)
9. İç ve dış paydaş memnuniyet oranlarını en az % 10 artırmak (H.3.3)
10. Bölümler bazında Öğrencilere yönelik gönüllü akademik mentörlük uygulamasına başlanması (H.3.4)

## 3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

### 3.1. MALİ BİLGİLER

#### 3.1.1. Bütçe Uygulama Sonuçları

**Tablo 114:** Bütçe Uygulama Sonuçları

Tertip	KBÖ	Toplam Bütçe Ödeneği (TBÖ)	Harcama	KBÖ'ye Göre Harcama (%)	TBÖ'ye Göre Harcama (%)
62.239.756.3351.444.38.02.01.01	12.407.135,00	12.407.135,00	11.206.420,77	%93	%93
62.239.756.3351.444.38.02.02.01	1.823.888,00	1.823.888,00	1.704.463,90	%93	%93
62.239.756.3351.444.38.02.02.04	2.176,00	2.176,00	3.094,48	%142	%142
62.239.756.3351.444.38.02.03.02	19.363,00	19.363,00	19.347,11	%99	%99
62.239.756.3351.444.38.02.03.03	8.157,00	2.818,95	5.338,05	%65	%189
62.239.756.3351.444.38.02.03.05	1.200,00	1.200,00	0,00	%0	%0
62.239.756.3351.444.38.02.03.07	17.215,00	17.215,00	16.929,60	%98	%98
62.239.756.3351.444.38.02.03.08	6.846,00	6.846,00	6.801,66	%99	%99
62.239.759.3354.444.38.13.01.01	447.544,86	447.544,86	394.008,43	%88	%88
62.239.760.3355.444.38.13.01.01	185.390,00	185.390,00	185.074,68	%99	%99
98.900.9038.13263.444.38.13.03.08	1.760,00	1.760,00	1.760,00	%100	%100
<b>Toplam</b>	<b>14.920.674,86</b>	<b>14.915.336,81</b>	<b>13.543.238,68</b>	<b>%90</b>	<b>%90</b>

**Tablo 115:** Birim Bütçesinden Gerçekleştirilen Öğrenci Başına Düşen Cari Hizmet Maliyetleri

Finansman Kaynağı	2019			2020			2021		
	Toplam Cari Gider	Öğrenci Sayısı	Öğrenci Başına Düşen Cari Hizmet Maliyeti	Toplam Cari Gider	Öğrenci Sayısı	Öğrenci Başına Düşen Cari Hizmet Maliyeti	Toplam Cari Gider	Öğrenci Sayısı	Öğrenci Başına Düşen Cari Hizmet Maliyeti
Hazine Yardımı									
Öz Gelir	11.555.390	4.197	2.753	11.549.012	3.511	3.289	13.543.238	2.758	4.910
<b>Toplam</b>	<b>11.555.390</b>	<b>4.197</b>	<b>2.753</b>	<b>11.549.012</b>	<b>3.511</b>	<b>3.289</b>	<b>13.543.238</b>	<b>2.758</b>	<b>4.910</b>

**Tablo 116:** Döner Sermaye İşletmesi Bütçe Giderleri Uygulama Sonuçları

Ekonomik Kodlar	20..			20..			20..		
	Toplam Ödenek	Harcama	Harcama Oranı (%)	Toplam ödenek	Harcama	Harcama Oranı (%)	Toplam ödenek	Harcama	Harcama Oranı (%)
01- Personel Giderleri									
02- SGK. Devlet Primi Giderleri									
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri									
04- Cari Transferler									
05- Sermaye Giderleri									
10- Ek Ödeme									
<b>Toplam</b>									

**Tablo 117:** Döner Sermaye Gelirleri

2019			2020			2021		
Gelir Kodu	Gelirin Türü	Gelirin Miktarı	Gelir Kodu	Gelirin Türü	Gelirin Miktarı	Gelir Kodu	Gelirin Türü	Gelirin Miktarı
<b>Toplam</b>		<b>0</b>	<b>Toplam</b>		<b>0</b>	<b>Toplam</b>		<b>0</b>

**Tablo 118:** Birim Bütçesinden Öğretim Elemanı Başına Düşen Döner Sermaye Gelirleri

2019			2020			2021		
Döner Sermaye Gelir Toplamı	Birim Öğretim Elemanı Sayısı	Öğretim Elemanı Başına Düşen Döner Sermaye Geliri	Döner Sermaye Gelir Toplamı	Birim Öğretim Elemanı Sayısı	Öğretim Elemanı Başına Düşen Döner Sermaye Geliri	Döner Sermaye Gelir Toplamı	Birim Öğretim Elemanı Sayısı	Öğretim Elemanı Başına Düşen Döner Sermaye Geliri
0			0			0		

**3.1.2 Mali Denetim Sonuçları****3.1.2.1. Dış Denetim**

Kayda değer herhangi bir bulgu bulunmamaktadır.

**3.1.2.2. İç Denetim**

Kayda değer herhangi bir bulgu bulunmamaktadır.

**3.2. PERFORMANS BİLGİLERİ****Tablo 119:** Performans Göstergeleri

Performans Göstergeleri	2019	2020	2021
P.G. 1.1.1.1. Akreditasyon süreci başlatılan program sayısı	0	0	0
P.G. 1.1.2.1. Akran değerlendirilmesi yapılan program sayısı	0	0	5
P.G. 1.1.2.2. Toplam program sayısı	8	8	8
P.G. 1.1.2.3. Akran değerlendirilmesi yapılan program sayısının toplam program sayısına oranı (%)	0	0	100
P.G. 1.1.3.1. Çift anadal uygulayan program sayısı	5	5	9
P.G. 1.1.3.2. Yan dal uygulayan program sayısı	5	5	8
P.G. 1.1.3.3. Çift anadal ve yan dal uygulayan program sayısı	5	5	6
P.G. 1.1.3.4. Çift anadal ve yan dal uygulayan program sayısının toplam lisans program sayısına oranı (%)	62,5	62,5	100
P.G. 1.1.4.1. İsteğe bağlı yabancı dil hazırlık eğitimi uygulayan program sayısı	7	7	7
P.G. 1.1.4.2. Zorunlu yabancı dil hazırlık eğitimi uygulayan program sayısı	1	1	1
P.G. 1.1.4.3. Toplam yabancı dil hazırlık eğitimi uygulayan program sayısı	5	5	5
P.G. 1.1.4.4. Yabancı dil hazırlık eğitimi uygulayan program sayısının toplam lisans program sayısına oranı	20	100	100
P.G. 1.2.1.1. Hizmet içi eğitime (eğiticilerin eğitimi) katılan öğretim elemanı sayısı	0	82	78
P.G. 1.2.1.2. Toplam öğretim elemanı sayısı	79	82	78
P.G. 1.2.1.3. Hizmet içi eğitime (eğiticilerin eğitimi) katılan öğretim elemanı sayısının toplam öğretim elemanı sayısına oranı	0	1	1
P.G. 1.2.2.1. Ders veren öğretim elemanı sayısı	54	59	62
P.G. 1.2.2.2. Toplam öğrenci sayısı	4197	3511	2758
P.G. 1.2.2.3. Ders veren öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı	77,72	59,50	44,48
P.G. 1.2.3.1. Erasmus değişim programına katılan öğretim elemanı sayısı	-	0	12
P.G. 1.2.3.2. Mevlana değişim programına katılan öğretim elemanı sayısı	-	0	0
P.G. 1.2.3.3. Değişim programlarına katılan toplam öğretim elemanı sayısı	-	0	12
P.G. 1.2.3.4. Değişim programlarına katılan öğretim elemanı sayısının toplam öğretim elemanı sayısına oranı (%)	-	0	15
P.G. 1.3.1.1. Uluslararası öğrenci sayısı	165	173	276
P.G. 1.3.1.2. Uluslararası öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (%)	2,96	3,05	10

P.G. 1.3.2.1. Uluslararası etkinlik sayısı	0	0	0
P.G. 1.3.3.1. Erasmus değişim programı kapsamında gelen öğrenci sayısı	0	0	1
P.G. 1.3.3.2. Mevlana değişim programı kapsamında gelen öğrenci sayısı	0	0	0
P.G. 1.3.3.3. Uluslararası değişim programları kapsamında gelen toplam öğrenci sayısı	0	0	1
P.G. 1.4.1.1. (7+1) işbaşı uygulamalı eğitim uygulayan lisans programı sayısı	3	0	6
P.G. 1.4.2.1. Çift anadal programlarından mezun olan öğrenci sayısı	2	1	2
P.G. 1.4.2.2. Yan dal programlarından mezun olan öğrenci sayısı	2	2	2
P.G. 1.4.2.3. Çift anadal ve yan dal programlarından mezun olan toplam öğrenci sayısı	3	23	4
P.G. 1.4.2.4. Çift anadal ve yan dal programı mezun öğrenci sayısının toplam lisans mezun öğrenci sayısına oranı (%)	0,53	0,85	0,44
P.G. 1.4.3.1. Öğrencilerin mesleki gelişim ve kariyerlerine yönelik eğitsel etkinliklerin sayısı	0	0	27
P.G. 1.4.4.1. Erasmus değişim programı kapsamında giden öğrenci sayısı	21	84	16
P.G. 1.4.4.2. Mevlana değişim programı kapsamında giden öğrenci sayısı	0	0	0
P.G. 1.4.4.3. Farabi değişim programı kapsamında giden öğrenci sayısı	2	11	0
P.G. 1.4.4.4. Ulusal ve uluslararası değişim programları kapsamında giden öğrenci sayısı	23	95	16
P.G. 1.4.5.1. Mezun öğrenci sayısı	998	1045	905
P.G. 1.4.5.2. Mezun olabilmeye durumuna gelen öğrenci sayısı	2154	2309	1502
P.G. 1.4.5.3. Mezun öğrenci sayısının mezun olabilmeye durumuna gelen öğrenci sayısına oranı	46,33	45,26	66,25
P.G. 2.1.1.1. Üniversite mali kaynaklarıyla tamamlanan proje sayısı	0	0	0
P.G. 2.1.2.1. Üniversite dışı ulusal kurum ve kişilerden sağlanan mali kaynaklarla tamamlanan proje sayısı	0	0	0
P.G. 2.1.3.1. Uluslararası kurum ve kişilerden sağlanan mali kaynaklarla tamamlanan proje sayısı	0	0	0
P.G. 2.1.4.1. Öğretim üyesi sayısı	53	51	51
P.G. 2.1.4.2. Öğretim üyelerinin uluslararası yayın sayısı (Web of Science)	12	13	19
P.G. 2.1.4.3. Öğretim elemanlarının uluslararası yayın sayısı (Web of Science)	11	6	17
P.G. 2.1.4.4. Öğretim elemanı başına düşen uluslararası yayın sayısı (Web of Science)	0,32	0,24	0,80
P.G. 2.1.4.5. Öğretim üyesi başına düşen uluslararası yayın sayısı (Web of Science)	0,68	0,20	1,43
P.G. 2.1.5.1. Öğretim üyelerinin uluslararası atıf sayısı (Web of Science)	0	0	354
P.G. 2.1.5.2. Öğretim elemanlarının uluslararası atıf sayısı (Web of Science)	0	0	290
P.G. 2.1.5.3. Öğretim elemanı başına düşen uluslararası atıf sayısı (Web of Science)	0	0	11,28
P.G. 2.1.5.4. Öğretim üyesi başına düşen uluslararası atıf sayısı (Web of Science)	0	0	22,17
P.G. 2.2.1.1. Rektörlük bilimsel araştırma projelerine sağlanan destek miktarı (₺)	0	0	0
P.G. 2.2.2.1. Üniversite dışı kurum ve kişilerin projelere sağladığı mali destek miktarı(₺)	0	0	0
P.G. 2.3.1.1. Teknoparkta yürütülen Ar-Ge ve girişimcilik proje sayısı	0	2	2
P.G. 2.3.2.1. Teknoparkta üniversitemiz öğretim elemanlarının şirket sayısı	0	2	2
P.G. 2.3.3.1. Teknoparkta üniversitemiz öğrencilerinin şirket sayısı	0	0	0
P.G. 2.3.4.1. Üniversite adına tescil edilen toplam patent/ faydalı model/ marka sayısı	0	0	0
P.G. 2.3.5.1. Üniversite adına tescil edilen ticarileşmiş toplam patent/ faydalı model /marka sayısı	0	0	0
P.G. 3.1.1.1. Dış danışma kurulları ile yapılan toplantı sayısı	1	0	0
P.G. 3.1.2.1. Halka açık sosyal faaliyetlerin sayısı	4	5	2
P.G. 3.1.3.1. Çevre duyarlılığı kapsamında dış paydaşlarla yapılan etkinlik sayısı	2	1	0
P.G. 3.1.4.1. Üniversiteyi tanıtıcı ziyaret sayısı	3	7	0
P.G. 3.2.1.1. Plan dönemi başından itibaren (2019) mezun olanların mezun bilgi sistemine kaydedilme oranı (%)	55,32	59,25	60,67
P.G. 3.2.2.1. Daha önceki yıllarda mezun olan öğrencilerimize yönelik düzenlenen etkinlik sayısı	1	2	0
P.G. 3.2.3.1. Kariyer sahibi mezunlarımızın katılımıyla gerçekleştirilen etkinlik sayısı	2	1	2
P.G. 3.3.1.1. Öğrenci memnuniyet düzeyi (%)	62,25	61,16	62,85
P.G. 3.3.2.1. Akademik personel memnuniyet düzeyi (%)	73,48	71,48	70,06
P.G. 3.3.3.1. İdari personel memnuniyet düzeyi (%)	63,47	59,71	67,46
P.G. 3.3.4.1. Dış paydaş memnuniyet düzeyi (%)	-	-	74,87
P.G. 3.4.3.1. Müze, koleksiyon ve sergilere üniversite dışından gelen ziyaretçi sayısı	0	0	0
P.G. 4.2.1.1. Kurum tarafından verilen hizmet içi eğitime katılan personel sayısı	0	11	89
P.G. 4.3.1.1. Mali konulara ilişkin verilen eğitimlere katılan sorumlu personel sayısı	0	0	4
P.G. 4.3.4.1. Döner sermaye gelirleri (₺)	0	0	0
P.G. 4.4.1.1. Eğitim-öğretim, araştırma ve sosyal alanlar (m <sup>2</sup> )	14436	14436	14436

P.G. 4.4.3.1. Kayıttan düşen tanışır sayısı	0	0	0
P.G. 4.4.3.2. Taşınır sayısı	4259	4217	4305
P.G. 4.4.3.3. Taşınırın etkin kullanım oranı [100- (Kayıttan düşen taşınır/Mevcut taşınır x 100)]	100	100	100

## 4. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

### 4.1. Güçlü Yönler

- Fakülteye bağlı tüm bölümlerin kalite iyileştirme ve geliştirme süreci ile akreditasyon çalışmalarına yönelmesi
- Fakültedeki tüm bölümlerde yer alan derslerin Avrupa Kredi Transfer Sistemi (ETCS)'ne uyarlanma çalışmalarının tamamlanması
- Eğitim ve öğretim süreçlerinde gelişmiş bilgi teknolojilerinden yararlanılması
- Ders program ve içeriklerinin sürekli güncelleştirilerek çağın ihtiyaçlarına uygun hale getirilmesi
- Öğrenci ve öğretim elemanları arasında güçlü bir iletişimin olması
- Bölümlerde görev yapan akademik personelin ulusal ve uluslar arası alanda ki bilimsel yayınlarda, kongre, sempozyum gibi etkinliklerde sundukları bildirilerde, nitelik ve sayı açısından sürekli bir gelişmenin olması
- Genç ve dinamik bir akademik kadroya sahip olunması
- Demokratik, yenilikçi ve insani değerleri önemseyen bir liderlik yaklaşımının benimsenmesi
- Kendi alanında yabancı dilde eğitim ve öğretim faaliyetlerini yürütebilecek nitelikte yabancı dil seviyesine sahip olan öğretim elemanlarının bulunması

### 4.2. Zayıf Yönler

- Öğrenci niteliklerinin ve yabancı dil bilgilerinin yetersiz olması
- Zorunlu derslerde öğrenci sayısının fazla olması nedeni ile derslerde istenilen kaliteye ulaşılamaması
- Öğrencilerin temel eğitim alt yapı yetersizliği, araştırma becerisinin eksik olması
- Bölgedeki sanayiye yönelik olarak yürütülen araştırma projelerinin ekonomik ve toplumsal değer yaratabilme özelliğinin sınırlı olması
- Derslerin uygulamalı olarak yürütülememesi (bu sorunun temelinde bölgedeki sanayi kuruluşlarının yeterli düzeyde destek vermemesi ve işbirliğine yönelmemesi yer almaktadır)

- Aşırı ders yükleri nedeni ile öğretim elemanlarının bilimsel araştırmaya yeterli ölçüde zaman bulamaması (ilçelerdeki meslek yüksekokullarındaki öğretim elemanı sıkıntısı nedeniyle sosyal programlarda yer alan derslerin bir kısmı fakültemizde görev yapan öğretim elemanları tarafından yürütülmektedir. Bu durum öğretim elemanlarımızın ders yüklerinin artmasına neden olmaktadır).
- Akademik personelin, ulusal ve uluslar arası kongre, sempozyum ve konferans gibi bilimsel faaliyetlere katılımı için sağlanan mali desteğin sınırlı olması.

#### 4.2. İYİLEŞTİRMEYE AÇIK YÖNLER

Bölgedeki sanayiye yönelik olarak yürütülen araştırma projelerinin ekonomik ve toplumsal değer yaratabilme özelliğinin sınırlı olsa da geliştirilmeye açıktır. Derslerin uygulamalı olarak yürütülememesi (bu sorunun temelinde bölgedeki sanayi kuruluşlarının yeterli düzeyde destek vermemesi ve işbirliğine yönelmemesi yer almaktadır) bu alan da geliştirilmeye açıktır.

Akademik personelin, ulusal ve uluslararası kongre, sempozyum ve konferans gibi bilimsel faaliyetlere katılımı için sağlanan mali desteğin iyileştirilmesi gereklidir.

Öğrenci gelişimine yönelik sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere üniversite bünyesinde daha fazla önem verilmesi gerekmektedir.

#### 4.3. DEĞERLENDİRME

Programların eğitim amaçlarının belirlenmesinde ve müfredatın (eğitim programının) tasarımında iç ve dış paydaş katkıları dikkate alınmaktadır. Programların eğitim amaçları ve müfredatlarının belirlenmesinde gerek bölüm kurullarımız gerekse de dış paydaşlarla oluşturulan kurullarımız aktif rol almaktadır. Bu bağlamda öğrencilerimizin KOSGEB kredilerinden yararlanabilmesi için öğrencilerimiz haftada 3 saat teori 1 saat uygulama olmak üzere bir yılda toplam 56 saat girişimcilik dersi almaktadır.

Öğrencilerimiz alttan hiç ders olmaması kaydıyla ve 240 AKTS'yı tamamlayarak mezun durumuna gelmektedirler. Programların yeterlilikleri belirlenirken Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesiyle (TYYÇ) uyumu göz önünde bulundurulmaktadır. Programların yeterlilikleriyle ders öğrenme çıktıları arasında ilişkilendirme yapılmaktadır.

### 5. ÖNERİ VE TEDBİRLER

Performansı düşük olan konulardaki iyileştirmeleri hedeflerimize koyarak önümüzdeki dönemlerde bu alanların memnuniyet oranlarını yükseltmeyi amaçlamaktayız. Hedeflerimiz;

- ✓ SSCI yayınların %30 artırılması
- ✓ Mezunlarımızla yılda en az bir kez sosyal etkinliklere katılmak
- ✓ İç ve dış paydaş memnuniyet oranlarını en az % 10 artırmak
- ✓ Bölümler bazında öğrencilere yönelik gönüllü akademik mentörlük uygulamasına başlanması.



## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

21.01.20222

İmza

Prof.Dr.Tuğrul KANDEMİR

D e k a n

## **EK-2: BİRİM YÖNETİM KURULU**

54 sayfadan oluşan birim faaliyet raporumuz 21 / 01/ 2022 tarih ve 02 sayılı kararımızla uygun görülmüştür.

Prof. Dr. Tuğrul KANDEMİR :E İMZALI  
Prof.Dr.Mustafa FİŞNE :E-Parafı  
Prof.Dr.İsmail AYDOĞUŞ : E-Parafı  
Prof.Dr.E.Kadri PEKTAŞ : E-Parafı  
Doç.Dr.M.Emre GÖRGÜLÜ : E-Parafı  
Doç.Dr.Ender BAYKUT : E-Parafı  
Dr.Öğr.Üyesi Kerim ÇINAR : E-Parafı  
  
İsmail ÇİÇEK Raportör : E-Parafı



AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ

SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ

2021 YILI

BİRİM FAALİYET RAPORU

2021- AFYONKARAHİSAR

## HARCAMA YETKİLİSİ SUNUŞU

1993 yılında eğitim ve öğretim faaliyetlerine başlayan Afyon Kocatepe Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü; Fen Edebiyat Fakültesi, Eğitim Fakültesi, Hukuk Fakültesi, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, İslami İlimler Fakültesi, Güzel Sanatlar Fakültesi, Turizm Fakültesi, Devlet Konservatuarı ve bağlı Anabilim Dallarının öğretim üyelerinin destekleriyle lisansüstü araştırma ve eğitim faaliyetlerini başarılı bir şekilde sürdürmektedir.

Üniversitelerde lisansüstü düzeyde verilen eğitim kalitesinin en önemli göstergelerinden birisi, o eğitimin bilim alanına ve topluma sunduğu katkı düzeyidir. Bu bağlamda, Sosyal Bilimler Enstitüsü olarak temel amacımız; üniversitemizin vizyon, misyon ve stratejik planı doğrultusunda çağdaş dünya ile entegre olmuş yüksek lisans ve doktora eğitimi vermektir. Bu amaç doğrultusunda, ülkemizin kalkınmasına katkıda bulunacak; insan haklarına ve demokratik hukuk devleti ilkesine bağlı, yüksek nitelikli insan gücü yetiştirmek, toplumun ve yakın çevresinin sorunlarının farkında olarak bu sorunlara çözüm üretecek etik değerlere bağlı araştırma faaliyetlerini desteklemek ve sonuçları ile gerek üretildiği bilim alanına gerekse topluma fayda sağlayacak düzeyde nitelikli bilimsel yayınların üretilmesini sağlamak başat hedeflerimizdendir. Anabilim ve Bilim dallarındaki müfredatlarımız ve tez izleme-yayımlanma süreçlerimiz, bu hedefler doğrultusunda enstitümüzün ilgili idari ve akademik kurullarında titizlikle tartışılarak en iyiye ulaşma noktasındaki çabalarımız her daim sürmektedir. Bunun yanı sıra, belirlediğimiz amaç ve hedeflerimizin gerçekleştirilmesinde ana unsurumuz olan öğrencilerimizin istek, talep ve şikâyetleri, yine ilgili kurullarımızda titizlikle incelenmekte, tartışılmakta ve ilgili kanunlar ve olanaklarımız doğrultusunda hızlı bir şekilde çözümler üretilmektedir. Bu doğrultuda, bilim alanına ve toplumumuza fayda sağlayacak düzeydeki amaç ve hedeflerimizi gerçekleştirmede katılımları ile bize destek verecek arkadaşlarımızı/ meslektaşlarımızı aramızda görmekten mutluluk duyacağımızı belirtir, eğitim-öğretim ve diğer tüm süreçlerimizdeki kalitenin artırılmasına dönük önerilerinizi her daim beklediğimizi belirtmek isterim. Daha iyiye ulaşma azmimiz temel motivasyon kaynağımızdır. Sizlerin de bu konuda bizlere destek olmanızı diler, selam ve saygılar sunarım.

2021 yılına ilişkin hazırlanan Sosyal Bilimler Enstitüsü birim faaliyet raporunu değerlendirmelerinize sunar, mutlu bir yıl geçirmenizi dilerim.

Prof. Dr. Elbeyi PELİT  
Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürü

## İÇİNDEKİLER

HARCAMA YETKİLİSİ SUNUŞU.....	ii
İÇİNDEKİLER.....	iii
TABLO LİSTESİ .....	v
<b>1. GENEL BİLGİLER .....</b>	<b>1</b>
1.1. MİSYON, VİZYON VE HEDEFLER .....	1
1.2. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR .....	6
1.3. BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER.....	7
<b>1.3.1. İletişim Bilgileri .....</b>	<b>7</b>
<b>1.3.2. Tarihsel Gelişim .....</b>	<b>7</b>
<b>1.3.3. Örgüt Yapısı .....</b>	<b>11</b>
<b>1.3.4. Fiziksel Yapı .....</b>	<b>16</b>
1.3.4.1. Taşınmazlar .....	16
1.3.4.2. Taşınırlar .....	18
<b>1.3.5. Bilgi Kaynakları ve Teknolojik Kaynaklar .....</b>	<b>19</b>
<b>1.3.6. İnsan Kaynakları .....</b>	<b>20</b>
1.3.6.1. Akademik Personel .....	20
1.3.6.2. İdari Personel .....	25
<b>1.3.7. Sunulan Hizmetler .....</b>	<b>29</b>
1.3.7.1. Eğitim Hizmetleri.....	29
1.3.7.2. Araştırma ve Geliştirme Hizmetleri .....	43
1.3.7.3. Sosyal Hizmetler .....	46
1.3.7.4. İdari Hizmetler .....	49
<b>1.3.8. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....</b>	<b>50</b>
<b>2. AMAÇ VE HEDEFLER.....</b>	<b>51</b>
2.1. BİRİMİN AMAÇLARI .....	51
2.2. BİRİMİN HEDEFLERİ.....	51
<b>3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER .....</b>	<b>52</b>
3.1. MALİ BİLGİLER.....	52
<b>3.1.1. Bütçe Uygulama Sonuçları.....</b>	<b>52</b>
<b>3.1.2 Mali Denetim Sonuçları.....</b>	<b>53</b>
3.1.2.1. Dış Denetim .....	53
3.1.2.2. İç Denetim.....	53
3.2. PERFORMANS BİLGİLERİ .....	53
<b>4. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ .....</b>	<b>55</b>
4.1. GÜÇLÜ YÖNLER .....	55
4.2. İYİLEŞTİRMEYE AÇIK YÖNLER.....	56

4.3. FIRSATLAR .....	56
4.4. TEHDİTLER .....	56
4.5. DEĞERLENDİRME .....	57
<b>5. ÖNERİ VE TEDBİRLER.....</b>	<b>57</b>
<b>EK-1: İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI.....</b>	<b>60</b>
<b>EK-2: BİRİM YÖNETİM KURULU .....</b>	<b>61</b>

## TABLO LİSTESİ

<b>Tablo 1:</b> İletişim Bilgileri .....	7
<b>Tablo 2:</b> Yıllar İtibari ile Sosyal Bilimler Enstitüsünde Kuruluşundan Bugüne Görev Yapan Müdürler.....	8
<b>Tablo 3:</b> Anabilim Dalları ve Lisansüstü Programlar (Öğrenci Alan) .....	9
<b>Tablo 4:</b> Afyon Kocatepe Üniversitesi Sosyal Bilimler Dergisi'nde Yayımlanan Makalelerin Yıllara ve Alanlara Göre Dağılımı .....	11
<b>Tablo 5:</b> Enstitü Kurulu Üyeleri.....	12
<b>Tablo 6:</b> Enstitü Yönetim Kurulu Üyeleri .....	13
<b>Tablo 7:</b> Danışma Kurulu Üyeleri .....	13
<b>Tablo 8:</b> Anabilim/Anasanat Dalı Başkanlıkları .....	14
<b>Tablo 9:</b> Kalite Geliştirme Ekibi .....	14
<b>Tablo 10:</b> Anabilim/Anasanat Dalları Yönetimi .....	15
<b>Tablo 11:</b> Sosyal Bilimler Enstitüsü Komisyon Bilgileri.....	16
<b>Tablo 12:</b> Kapalı ve Açık Alan Bilgileri .....	16
<b>Tablo 13:</b> Birim Hizmet Alanları .....	16
<b>Tablo 14:</b> Eğitim ve Araştırma Alanları.....	17
<b>Tablo 15:</b> Akademik Personel ve İdari Personel Hizmet Alanları .....	17
<b>Tablo 16:</b> Konferans Salonu ve Toplantı Salonlarının Sayı ve Kapasitelerine Göre Dağılımı.....	17
<b>Tablo 17:</b> Sosyal Alanların Sayı, Alan ve Kapasitelerine Göre Dağılımı.....	17
<b>Tablo 18:</b> Diğer Hizmet Alanları.....	18
<b>Tablo 19:</b> Taşınır Malzeme Sayı ve Tutarları .....	18
<b>Tablo 20:</b> Taşıtlı Sayıları ve Tutarları .....	18
<b>Tablo 21:</b> Taşınırların Etkin Kullanım Oranı .....	18
<b>Tablo 22:</b> Teknolojik Cihazlar .....	19
<b>Tablo 23:</b> Birim Tarafından Kullanılan Programlar/Yazılımlar ve Kullanım Amaçları.....	19
<b>Tablo 24:</b> Bilgi Kaynakları.....	19
<b>Tablo 25:</b> Akademik Personelin Unvanları İtibarıyla Yıllara Göre Dağılımı .....	20
<b>Tablo 26:</b> Ders Veren Öğretim Elemanı Sayılarının Programlar İtibarıyla Dağılımı .....	20
<b>Tablo 27:</b> Ders Veren Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı.....	21
<b>Tablo 28:</b> Akademik Personelin Unvan İtibarıyla Çalıştığı Programlara Göre Dağılımı .....	21
<b>Tablo 29:</b> Diğer Kurumlardan/Birimlerden Görevlendirilen Akademik Personel Bilgileri....	22
<b>Tablo 30:</b> Diğer Kurumlara/Bimirlere Görevlendirilen Akademik Personel Bilgileri.....	22
<b>Tablo 31:</b> Uluslararası Akademik Personel Bilgileri .....	22
<b>Tablo 32:</b> Değişim Programı Kapsamında Gelen/Giden Akademik Personelin Yıllara Göre Dağılımı.....	23
<b>Tablo 33:</b> Değişim Programı Kapsamında Giden Akademik Personel Bilgileri.....	23
<b>Tablo 34:</b> Değişim Programı Kapsamında Gelen Akademik Personel Bilgileri.....	23
<b>Tablo 35:</b> Akademik Personelin Yaşlara Göre Dağılımı.....	23
<b>Tablo 36:</b> Akademik Personelin Kıdem/Hizmet Sürelerine Göre Dağılımı.....	23
<b>Tablo 37:</b> Akademik Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı.....	24
<b>Tablo 38:</b> Akademik Personelin Temel Eğitim Alanlarına Göre Dağılımı.....	24
<b>Tablo 39:</b> Hizmet İçi Eğitime (Eğiticilerin Eğitimi) Katılan Akademik Personel Sayıları.....	24
<b>Tablo 40:</b> Birim Tarafından Düzenlenen Hizmet İçi Eğitime (Eğiticilerin Eğitimi) Katılan Akademik Personel Sayıları .....	24
<b>Tablo 41:</b> Birim Tarafından Düzenlenen Hizmet İçi Eğitim (Eğiticilerin Eğitimi) Bilgileri..	25
<b>Tablo 42:</b> Akademik Personel Memnuniyet Düzeyi .....	25
<b>Tablo 43:</b> İdari Personel Sayıları.....	25
<b>Tablo 44:</b> İdari Personelin Yıllar İtibarıyla Unvanlara Göre Dağılımı .....	25

<b>Tablo 45:</b> İdari Personelin Yaş Grupları İtibarıyla Dağılımı .....	26
<b>Tablo 46:</b> İdari Personelin Hizmet Süreleri İtibarıyla Dağılımı.....	26
<b>Tablo 47:</b> İdari Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı.....	26
<b>Tablo 48:</b> İdari Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı .....	26
<b>Tablo 49:</b> İdari Personelin Katıldığı Eğitim Bilgileri.....	26
<b>Tablo 50:</b> Değişim Programı Kapsamında Yurt Dışına Giden İdari Personel Bilgileri.....	28
<b>Tablo 51:</b> Değişim Programı Kapsamında Giden-Gelen İdari Personel Sayıları.....	28
<b>Tablo 52:</b> İdari Personel Memnuniyet Düzeyi .....	29
<b>Tablo 53:</b> Program Bilgileri .....	29
<b>Tablo 54:</b> Akredite Program Sayıları .....	30
<b>Tablo 55:</b> Akreditasyon Süreci Başlatılan Program Bilgileri.....	30
<b>Tablo 56:</b> Akran Değerlendirmesi Yapılan Program Sayıları .....	30
<b>Tablo 57:</b> Akran Değerlendirmesi Yapılan Program Bilgileri .....	30
<b>Tablo 58:</b> Tezli Yüksek Lisans Program Kontenjanların Doluluk Oranı.....	31
<b>Tablo 59:</b> Tezsiz Yüksek Lisans Program Kontenjanların Doluluk Oranı .....	32
<b>Tablo 60:</b> Doktora Program Kontenjanların Doluluk Oranı .....	33
<b>Tablo 61:</b> Geçiş Yapan Öğrenci Sayıları.....	33
<b>Tablo 62:</b> Yıllar İtibarıyla Öğrenci Sayıları .....	34
<b>Tablo 63:</b> Öğrenim Türlerine Göre Öğrenci Sayıları .....	35
<b>Tablo 64:</b> Öğrencilerin Temel Alanlara Göre Dağılımı .....	36
<b>Tablo 65:</b> Öğrencilerin İllere Göre Dağılımı.....	37
<b>Tablo 66:</b> Yıllar İtibarıyla Uluslararası Öğrenci Sayıları .....	38
<b>Tablo 67:</b> Uluslararası Öğrenci Bilgileri .....	39
<b>Tablo 68:</b> Değişim Programı Kapsamında Giden-Gelen Öğrenci Sayıları .....	39
<b>Tablo 69:</b> Değişim Programı Kapsamında Giden Öğrenci Sayısı.....	40
<b>Tablo 70:</b> Değişim Programı Kapsamında Gelen Öğrenci Sayısı.....	40
<b>Tablo 71:</b> Staj Yapan Öğrenci Bilgileri.....	40
<b>Tablo 72:</b> Mezun Olan Öğrenci Sayıları .....	41
<b>Tablo 73:</b> Mezun Bilgi Sistemine Kaydedilen Öğrenci Bilgileri .....	42
<b>Tablo 74:</b> Öğrenci Memnuniyet Düzeyi.....	43
<b>Tablo 75:</b> Teknoparklarda Kurulan Şirket Sayıları .....	43
<b>Tablo 76:</b> Öğretim Elemanları ve Öğrencilerin Teknoparklardaki Şirket Bilgileri .....	43
<b>Tablo 77:</b> Proje Bilgileri.....	43
<b>Tablo 78:</b> Tamamlanan Proje Sayıları ve Proje Harcama Tutarları .....	44
<b>Tablo 79:</b> Yıllar İtibarıyla Buluş Sayıları.....	44
<b>Tablo 80:</b> Tescil Başvurusu Yapılan Buluş Bilgileri.....	44
<b>Tablo 81:</b> Tescil Edilen Buluş Bilgileri.....	44
<b>Tablo 82:</b> Ticarileşen Buluşlar .....	44
<b>Tablo 83:</b> Bilimsel Yayınlar .....	45
<b>Tablo 84:</b> Öğretim Elemanlarının Uluslararası Yayın ve Atıf Sayıları (Web of Science).....	45
<b>Tablo 85:</b> ISI İndekslerine Giren Dergilerde Görevli Akademik Personel Sayısının Dağılımı .....	45
<b>Tablo 86:</b> Ulusal ve Uluslararası Hakemlik Sayıları.....	45
<b>Tablo 87:</b> Öğretim Elemanlarının Aldıkları Burs Bilgileri .....	46
<b>Tablo 88:</b> Öğretim Elemanlarının Aldıkları Ödül Bilgileri.....	46
<b>Tablo 89:</b> Spor Tesislerinde Gerçekleştirilen Faaliyet Bilgileri .....	46
<b>Tablo 90:</b> Öğrencilerin/Takımların Turnuvalarda/Sanatsal-Kültürel Yarışmalarda Kazandıkları Ödüller/Dereceler .....	46
<b>Tablo 91:</b> Halka Açık Sosyal Faaliyetlerin Sayısı.....	46
<b>Tablo 92:</b> Çevre Duyarlılığı Kapsamında Dış Paydaşlarla Yapılan Etkinlik Bilgileri.....	47



<b>Tablo 93:</b> Mezunlara Yönelik Düzenlenen Etkinlik Bilgileri .....	47
<b>Tablo 94:</b> Kariyer Sahibi Mezunların Katılımıyla Gerçekleştirilen Etkinlik Bilgileri.....	47
<b>Tablo 95:</b> Müze, Koleksiyon ve Sergilere Üniversite Dışından Gelen Ziyaretçi Sayısı .....	47
<b>Tablo 96:</b> Diğer Uygulama ve Hizmet Faaliyetleri Sayıları.....	47
<b>Tablo 97:</b> Birimi Tanıtıcı Ziyaretler .....	48
<b>Tablo 98:</b> Burs Hizmetlerinden Yararlanan Öğrenci Sayıları .....	48
<b>Tablo 99:</b> Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Programı Kapsamında Çalışan Öğrenci Bilgileri .....	48
<b>Tablo 100:</b> Öğrenci Kulüp ve Topluluklarının Yürüttüğü Faaliyet Bilgileri .....	48
<b>Tablo 101:</b> Öğrencilerin Mesleki Gelişim ve Kariyerlerine Yönelik Düzenlenen Eğitsel Etkinlik Bilgileri.....	48
<b>Tablo 102:</b> Diğer Eğitim Faaliyet Bilgileri .....	49
<b>Tablo 103:</b> Dış Paydaş Memnuniyet Düzeyi.....	49
<b>Tablo 104:</b> İhalelere İlişkin Bilgiler .....	49
<b>Tablo 105:</b> Doğrudan Teminlere İlişkin Bilgiler.....	49
<b>Tablo 106:</b> İkili Protokol ve Sözleşmeler .....	49
<b>Tablo 107:</b> Enstitü Yönetim Kurulu .....	50
<b>Tablo 108:</b> Birim Danışma Kurulu.....	50
<b>Tablo 109:</b> Bütçe Uygulama Sonuçları .....	52
<b>Tablo 110:</b> Performans Göstergeleri .....	53

## 1. GENEL BİLGİLER

### 1.1. MİSYON, VİZYON VE HEDEFLER

2019/16 sayılı Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile kabul edilen Enstitümüze ait misyon ve vizyon aşağıda sunulmuştur.

**MİSYON:** Sosyal bilimler alanında, bilgi üretmek ve topluma sunmak; etik ve insani değerlere sahip, alanındaki gelişmelere hâkim, eleştirel düşünebilme yeteneği olan bireyler yetiştirmek; ulusal ve uluslararası düzeyde kendi alanında ülkemizin rekabet gücünü arttırıcı, toplum refahını geliştirici bilimsel araştırma faaliyetlerinde bulunmak.

**VİZYON:** Ulusal ve uluslararası tanınırlığa sahip, yüksek katma değerde bilimsel bilgi üreten, ülkenin ve bölgenin ekonomik, sosyal ve kültürel gelişimine yön vererek rekabet gücünü arttıracak bilimsel araştırmaları destekleyen; yeni bilimsel ve teknolojik gelişmeleri ve piyasanın ekonomik gereklerini iyi bilen; evrensel düzeyde alanındaki uygulamalara hâkim araştırmacılar, öğretim elemanları ve iş dünyasına da yönetici yetiştiren; yerel, ulusal ve uluslararası ölçekte sosyal bilimler alanına giren plan, politika ve girişimlerde söz sahibi olan insan kaynağını yetiştiren bir kurum olmaktır.

**Ayrıca, 2021/23 sayılı Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile belirlenen Enstitümüze ait hedefler de aşağıda sunulmuştur.**

#### **HEDEFLER:**

#### **1. Enstitüye bağlı tüm Anabilim/Anasanat Dallarında öz değerlendirme süreçlerinin başlatılması (H.1.1.\*).**

Enstitüye bağlı tüm Anabilim/Anasanat Dallarındaki yüksek lisans ve doktora programlarının öz değerlendirmesinin 2022'den itibaren başlatılması, her yıl ilgili Anabilim Dalı başkanlıkları tarafından gerçekleştirilmesinin sağlanması, programların güçlü ve geliştirmeye açık yönlerinin belirlenmesi, iyileştirmeye yönelik önlemlerin alınması hedeflenmektedir.

## **2. Enstitüye bağı tüm Anabilim/Anasanat Dallarında akreditasyon ve akran değerlendirme süreçlerinin başlatılması için gerekli altyapı çalışmalarına ön ayak olacak bilgilendirmelerin yapılması (H.1.1.\*)**

Enstitüye bağı tüm Anabilim/Anasanat Dallarındaki yüksek lisans, doktora ve sanatta yeterlik programlarının akreditasyon ve akran değerlendirme süreçleri ile ilgili Anabilim/Anasanat Dalı başkanlıklarının bilgilendirilmesi için en az üç toplantının gerçekleştirilmesi ve öz değerlendirme süreci tamamlandıktan sonra Anabilim/Anasanat Dallarına bağı en az bir lisansüstü programda gerek akran değerlendirme gerekse akreditasyon işlemlerine başlanması hedeflenmektedir.

## **3. Enstitü bünyesinde yayımlanan Sosyal Bilimler Dergisi için en az üç ulusal ve/veya uluslararası endeksten kabul alınması. (H.2.1.\*)**

Afyon Kocatepe Üniversitesi Sosyal Bilimler Dergisinin, ulusal ve uluslararası arenada tanınırlığının artırılması ve daha yaygın kitlelere erişimi ve araştırmacı insan kaynağının yenilikçi ve nitelikli araştırma yapabilme kapasitesinin artırılması için 2023 yılı sonuna kadar tarandığı birçok ulusal ve uluslararası endekse (Acarindex, Citefactor, DRJ, Ebsco, Ebscohost, Eurasian Scientific Journal Index, Google Scholar, Ideonline, International Citation Index, MLA, Researchbib, Root Indexing, Scientific Indexing Services (SIS), SOBİAD, TEİ, TÜBİTAK-ULAKBİM TR Dizin) ek olarak en az üç ulusal ve/veya uluslararası endekse başvuruda bulunulması ve kabul alınması hedeflenmektedir.

## **4. 2023 yılı sonuna kadar en az iki tezli yüksek lisans ve en az iki doktora düzeyinde olmak üzere yeni lisansüstü programların açılması için Yükseköğretim Kurulu'na başvuruda bulunulması (H.2.4.\*)**

Birçok uluslararası üniversite sıralaması endeksinde üniversitelerin üst sıralarda yer edinmesinin nedenlerinden biri olarak özellikle doktora programlarının mezun sayısı gösterilmekte ve lisansüstü programlara atıf yapılmaktadır. Lisansüstü programların niceliklerinin artırılması için en az iki tezli yüksek lisans ve en az iki doktora programına ilişkin Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından istenen formata uygun hazırlanan dosyaların ilgili kurullarda ve Eğitim-Öğretim Komisyonunda değerlendirilerek Senatoya görüş bildirilmesi, program açma tekliflerinin Senato kararı ile onaylanması, Yükseköğretim Kurulu'na başvuruda bulunulması ve 2023 yılı sonuna kadar Enstitümüzde en az dört lisansüstü programın açılması hedeflenmektedir.

**5. Yükseköğretim Kurulu Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliğinde yapılan/yapılacak güncellemeler ve diğer mevzuat hükümleri doğrultusunda ilgili eğitim-öğretim mevzuatının güncellenmesi. (H.2.4.\*)**

Afyon Kocatepe Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin ve buna bağlı olarak çıkarılan “Çevrimiçi Olarak Yapılacak Tez İzleme Komite Toplantıları, Yeterlik Sınavları ve Tez Savunma Sınavlarının Yürütülmesine İlişkin, Usul, Esas ve İlkeler”in Yükseköğretim Kurulu Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliğinde yapılan/yapılacak güncellemeler ve diğer mevzuat hükümleri doğrultusunda güncellenerek lisansüstü programların niteliğinin artırılması hedeflenmektedir.

**6. Lisansüstü öğrenci (özellikle 100/2000 doktora bursiyeri) sayısı ile lisansüstü programları tamamlayan öğrenci sayısının toplam lisansüstü öğrenci sayısına oranının 2023 yılı sonuna kadar artırılması (H.2.4.\*)**

Lisansüstü programlara kayıtlı öğrencilerin özellikle 100/2000 doktora bursu kapsamında Enstitümüz Anabilim/Anasanat dallarına yerleşen öğrencilerin sayısının artırılmasına yönelik söz konusu süreçler hakkında Enstitümüz Anabilim/Anasanat dallarının düzenli olarak (tüm kurul toplantılarında) bilgilendirilmeleri, lisansüstü öğrencilerin lisansüstü eğitime duydukları isteği, gösterdikleri çabayı sürdürmelerini sağlayacak önlemler (örneğin araştırma deneyimi kazanacakları projelerde çalışmalarının sağlanması) alınarak kayıtlı oldukları lisansüstü programları tamamlamaları hedeflenmektedir.

**7. Lisansüstü tezlerden üretilen yayın sayısının artırılması (H.2.4.\*)**

Lisansüstü tezlerden üretilen yayın sayısının artırılması amacıyla enstitüye bağlı tüm Anabilim/Anasanat Dallarındaki öğretim üyelerine gerekli bilgilendirmenin yapılması, her yıl tezlerden üretilen yayın sayısının “Sosyal Bilimler Enstitüsü Bünyesindeki Anabilim/Anasanat Dallarında Yönetilen Tezlerden Üretilen Yayın Bilgileri Formu” ile izlenmesinin sürdürülmesi ve bu doğrultuda Lisansüstü tezlerden üretilen yayın sayısının artırılması hedeflenmektedir.

**8. Ön lisans ve lisans öğrencilerine yönelik gerçekleştirilen mezuniyet törenlerine lisansüstü programlardan mezun öğrencilerin de dâhil edilmesi (H.3.2.\*)**

Enstitüye bağlı tüm Anabilim/Anasanat Dallarındaki tezli ya da tezsiz yüksek lisans ve doktora programlarından mezun olan öğrenciler için 2023 yılı sonuna kadar “Sosyal Bilimler

Enstitüsü Mezuniyet Töreni”nin organize edilerek mezun öğrencilere diplomalarının törende takdim edilmesi ve mezunlarla ilişkilerin güçlendirilmesi hedeflenmektedir.

#### **9. 2021 yılında başlatılan idari personele yönelik hizmet içi eğitimi programlarının sistematik olarak her yıl sürdürülmesi (H.4.2.\*)**

Enstitüde verilen hizmet kalitesinin, personel arasındaki işbirliğinin ve tecrübe paylaşımının artırılması ve kurumun öğrenen örgüt özelliğinin geliştirilmesi amaçları ile Enstitü Kalite sorumlusunun talepleri doğrultusunda, her yıl, Personel Daire Başkanlığı tarafından organize edilen hizmet içi eğitimler dışında kurum içi hizmet içi eğitim programları düzenlenmesi kararlaştırılmıştır. Bu doğrultuda 2021 yılındaki kurum içi hizmet içi eğitimler 25 Mart 2021- 8 Nisan 2021 tarihleri arasında gerçekleştirilmiştir. Söz konusu bu hizmet içi eğitimlerin her yıl geleneksel olarak düzenlenmesi planlanmış ve sürdürülebilirliği sağlanarak insan kaynaklarının daha da güçlendirilmesi hedeflenmektedir.

#### **10. Enstitü bünyesindeki Anabilim/Anasanat Dallarına bağlı lisansüstü programlarda gerçekleştirilen/gerçekleştirilecek “Tez izleme komite toplantıları (TİK)”, “sanatta yeterlik/doktora yeterlik” ve “tez savunma” sınavlarının “Perculus” sistemi üzerinden yapılmasının ve buna bağlı olarak jüri üyelerinin “e-İmza” sistemini kullanımının daha yaygın hâle getirilmesi ile mali kaynaklarda tasarruf sağlanması (H.4.3.\*)**

Tez Savunması, Yeterlik ve Tez İzleme Komite toplantıları için “Perculus” sisteminin ve buna bağlı olarak jüri üyelerinin Üniversitemiz e-imza modülüne bağlı olarak enstitülerimiz için geliştirilen “e-İmza” sistemini kullanımının yaygınlaştırılmasıyla şehir dışından gelen öğretim üyelerine ödenecek yolluk-yevmiye ücretleri için Enstitü/Üniversite bütçesinden (en az % 75) tasarruf sağlanarak mali kaynakların verimli kullanılması ve güçlendirilmesi hedeflenmektedir.

**\*Afyon Kocatepe Üniversitesi 2019-2023 Stratejik Planı’ndaki ilgili hedefi göstermektedir.**

Enstitü Web sayfasında da yayımlanan her bir hedefe ilişkin riskler ise şunlardır:

#### **1. HEDEFE YÖNELİK RİSKLER**

- a. Anabilim/Anasanat dallarında görev yapan akademik personelin program öz değerlendirme bilgilendirme toplantılarına katılmada isteksiz olması.
- b. Çevrimiçi ortamda düzenlenen öz değerlendirme bilgilendirme toplantılarından beklenen verimin alınamaması. (Özellikle koronavirüs salgını döneminde)
- c. Anabilim/Anasanat dallarında görev yapan akademik personelin program öz değerlendirme

süreçlerinde yeterince işbirliği yapmaması.

ç. Anabilim/Anasanat dallarında görev yapan akademik personelin öz değerlendirme süreçlerini belirlenen zaman diliminde ve gerektiği şekilde tamamlamaması.

d. Enstitülere yönelik özdeğerlendirme raporu formatının tam olarak belirgin olmaması.

## 2. HEDEFE YÖNELİK RİSKLER

a. Anabilim/Anasanat dallarında görev yapan akademik personelin akreditasyon ve akran değerlendirme bilgilendirme toplantılarına katılmada isteksiz olması.

b. Çevrimiçi ortamda düzenlenen akreditasyon ve akran değerlendirme bilgilendirme toplantılarından beklenen verimin alınamaması.

c. Anabilim/Anasanat Dallarında akreditasyon ve akran değerlendirme süreçlerine Koronavirüs salgını nedeniyle planlanan zaman diliminde başlanamaması.

ç. Enstitülere yönelik akran değerlendirme raporu formatının tam olarak belirgin olmaması.

## 3. HEDEFE YÖNELİK RİSKLER

a. Enstitü bünyesinde yayımlanan Sosyal Bilimler Dergisinin hedeflenen endekslerde taranması için gereken koşulların sağlanamaması.

b. Enstitü bünyesinde yayımlanan Sosyal Bilimler Dergisinin hedeflenen endekslerde taranması için gereken koşulları taşıyıp taşımadığının değerlendirilmesinin öngörülenden daha uzun sürmesi.

c. Enstitü bünyesinde yayımlanan Sosyal Bilimler Dergisinin hedeflenen endekslerde taranmasının getireceği maliyetin yüksek olma ihtimali.

## 4. HEDEFE YÖNELİK RİSKLER

a. Açılması teklif edilen lisansüstü programların başvuru dosyalarının Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından istenen formata uygun hazırlanmaması.

b. Açılması teklif edilen lisansüstü programların başvuru dosyalarının Afyon Kocatepe Üniversitesi Eğitim-Öğretim Komisyonu tarafından uygun olmadığı değerlendirilmesi.

c. Mevcut lisansüstü program açma ölçütlerinde değişiklik yapılması ihtimalinin gerçekleşmesi.

ç. Açılması teklif edilen lisansüstü programların başvuru dosyalarının YÖK Yürütme Kurulu tarafından uygun olmadığı değerlendirilmesi.

## 5. HEDEFE YÖNELİK RİSKLER

a. Yükseköğretim Kurulu Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliğinde yapılan/yapılacak güncellemeler ve diğer mevzuat hükümlerinin doğru yorumlanamaması ihtimalinin gerçekleşmesi.

b. Afyon Kocatepe Üniversitesi Mevzuat İnceleme Komisyonu tarafından ilgili eğitim-öğretim mevzuatında yapılan güncellemelerin uygun bulunmaması.

c. Afyon Kocatepe Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinde yapılan/yapılacak güncellemelerin Cumhurbaşkanlığı Mevzuat Dairesi/Ofisi tarafından kabul görmemesi veya yapılan değişikliklerde/güncellemelerde büyük miktarda düzenleme talep edilmesinin yaratacağı zaman kaybı.

## 6. HEDEFE YÖNELİK RİSKLER

a. Lisans veya yüksek lisans mezunlarına 100/2000 doktora programlarının (doktora/bütünleşik doktora) ilgili Anabilim/Anasanat dalları tarafından yeterince tanıtılmaması.

b. Lisans mezunlarının lisansüstü öğrenim görme konusunda isteksiz olması.

c. Lisansüstü öğrencilerin kayıtlı oldukları programları tamamlamaya yeterli düzeyde motive olmaması.

ç. 100/2000 Doktora programı kapsamında öğrenci alımına yönelik YÖK tarafından ilan edilen Sosyal Bilimler alanlarında, Enstitüye bağlı Anabilim/Anasanat dallarında doktora programının olmaması.

#### 7. HEDEFE YÖNELİK RİSKLER

- a. Lisansüstü öğrencilerin tezlerinden yayın üretmeye yeterince motive olmaması.
- b. Tez danışmanlarının danışanlarını tezlerinden yayın üretmeye yeterince teşvik etmemesi.
- c. Lisansüstü tezlerden üretilen yayın sayısının sistematik olarak izlenmesine Anabilim/Anasanat dallarında görev yapan akademik personelin direnç göstermesi.

#### 8. HEDEFE YÖNELİK RİSKLER

- a. Lisansüstü programlardan mezun öğrencilerin iletişim bilgilerindeki değişiklikleri paylaşmamaları nedeniyle izlenememesi ihtimalinin gerçekleşmesi.
- b. Lisansüstü öğrencilerin Mezun Bilgi Sistemine kayıt yaptırmaması nedeniyle izlenememesi.
- c. Lisansüstü programlardan mezun öğrencilerin düzenlenecek törenlere katılma konusunda isteksiz olması.

#### 9. HEDEFE YÖNELİK RİSKLER

- a. Enstitüde görev yapan idari personele hizmet içi eğitim verecek eğitimcilerin iş yükü nedeniyle eğitimlerin planlandığı zamanda gerçekleştirilmemesi.
- b. Enstitüde görev yapan idari personelin hizmet içi eğitime katılmada isteksiz olması.

#### 10. HEDEFE YÖNELİK RİSKLER

- a. Anabilim/Anasanat dallarında görev yapan akademik personelin “Perculus” ve “e-İmza” sistemlerini kullanma konusunda isteksiz olması ve direnç göstermesi.
- b. Kurum dışından tez izleme komite toplantıları (TİK), sanatta yeterlik/doktora yeterlik ve tez savunma sınavları için görevlendirilen akademik personelin “Perculus” ve “e-İmza” sistemlerini yetkin kullanamaması.
- c. “Perculus” ve “e-İmza” sistemlerinin kullanımında olası teknik aksaklıkların yaşanması.
- ç. İlgili Jüri üyesinin “e-İmza”sının olmaması.

## 1.2. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Sosyal Bilimler Enstitüsünün temel amacı; çeşitli bilim- sanat dallarında ve sosyal bilimler alanında yüksek lisans/doktora ve sanatta yeterlilik programları açmak. Lisansüstü eğitimi düzenlemek, bilimsel ve teknolojik gelişmeleri izleyerek lisansüstü çalışma ve projelere yön vermektir. Bu çerçevede, üniversitemiz ve enstitümüz misyon ve vizyonu ilkeleri doğrultusunda faaliyetlerini yürütmektedir.

Enstitümüz görev ve sorumluluklarını Yükseköğretim Kanunu’nda belirtilen Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği çerçevesinde hazırlanan Afyon Kocatepe

Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edilen Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği kapsamında yerine getirir. Buna ilave olarak Enstitümüzde gerçekleştirilen faaliyetlerde; Yükseköğretim Kanunu, Yükseköğretim Personel Kanunu, Kamu İhale Kanunu, Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanunu, Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Devlet Memurları Kanunu Lisansüstü Eğitim - Öğretim Enstitülerinin Teşkilât ve İşleyiş Yönetmeliği, Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği, Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği, Yurtiçinde ve Yurtdışında Görevlendirmelerde Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik, Yükseköğretim Kurumları Disiplin Yönetmeliği ile Üniversiteler Yayın Yönetmeliği dikkate alınarak söz konusu Yönetmelikler kapsamında yer alan idari görevleri de yerine getirmektedir. Yine Rektörlük ve ilgili birimler tarafından Lisansüstü eğitim-öğretim süreci ile ilgili kendisine verilen yetkiler çerçevesindeki sorumlulukları da yerine getirmektedir.

### 1.3. BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER

#### 1.3.1. İletişim Bilgileri

**Tablo 1:** İletişim Bilgileri

(Unvanı) Adı ve Soyadı	Görev Unvanı	İş Telefonu	E-Posta
Prof. Dr. Elbeyi PELİT	Müdür	02722181500	elbeyipelit@aku.edu.tr
Doç. Dr. Koray KASAPÖĞLU	Müdür Yardımcısı	02722181502	kasapoglu@aku.edu.tr
Dr. Öğr. Üyesi Mustafa KÖSE	Müdür Yardımcısı	02722181501	mustafakose@aku.edu.tr
Erkan POTUK	Enstitü Sekreteri	02722181503	erkanpotuk@aku.edu.tr

Birim Web Adresi: <https://sosbil.aku.edu.tr/>

Birim Mail Adresi: sbeogrenci@aku.edu.tr, sbe@aku.edu.tr

Birim Santral Telefon Numarası: 02722281255

Birim Adresi: A.K.Ü. Sosyal Bilimler Enstitüsü Ahmet Necdet Sezer Kampüsü Gazlıgöl Yolu, 03200 AFYONKARAHİSAR

#### 1.3.2. Tarihsel Gelişim

Afyon Kocatepe Üniversitesi, Sosyal Bilimler Enstitüsü 11.11.1993 tarihinde üniversitemizin kuruluş yasası ile birlikte kurulmuştur. Enstitümüz programlarında; Sosyal Bilimler alanında disiplinlerarası anlayış bağlamında şekillenen yeni yönelimleri dikkate alan bir vizyon oluşturulmaya çalışılmaktadır. Enstitümüz kuruluşundan bu yana, lisansüstü öğrencilere, sayısı her yıl artan nitelikli öğretim üyeleriyle daha iyi eğitim olanakları sunmaya devam etmektedir. Böylece enstitümüz, akademik faaliyetlerini paydaşlarıyla yerel ve ülke



çapında sürdürmektedir. Enstitümüzün kuruluşundan bugüne kadar sırasıyla görev yapan müdürlerimiz dönemler itibariyle Tablo 2’de sunulmuştur.

**Tablo 2:** Yıllar İtibari ile Sosyal Bilimler Enstitüsünde Kuruluşundan Bugüne Görev Yapan Müdürler

Ünvan Ad, Soyad	Görev Yapılan Yıl Aralıkları
Prof. Dr. Halim SÖZBİLİR	1993-1994
Doç. Dr. Mehmet ERKAN	1994-1999
Prof. Dr. Hasan Hüseyin BAYRAKLI	1999-2001
Prof. Dr. Belkıs ÖZKARA	2001-2003
Prof. Dr. Mehmet Ali ÖZDEMİR	2003-2007
Prof. Dr. Mehmet KARAKAŞ	2007-2012
Prof. Dr. Selçuk AKÇAY	2012-2015
Prof. Dr. Ahmet YARAMIŞ	2015-2017
Prof. Dr. Celal DEMİR	2017-2019
Prof. Dr. Elbeyi PELİT	2019-

Afyon Kocatepe Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsünde; Eğitim alanında: Coğrafya Eğitimi, Eğitim Bilimleri, Eğitim Programları ve Öğretim, Sınıf Eğitimi, Okul Öncesi Eğitimi, Sosyal Bilgiler Eğitimi, Tarih Eğitimi ve Türkçe Eğitimi, alanlarında tezli yüksek lisans eğitimi yürütülmektedir. Güzel Sanatlar ve Konservatuvar alanlarında; Sanat ve Tasarım ile Müzik alanlarında tezli yüksek lisans eğitimi yürütülmektedir. Sosyal, Beşeri ve İdari Bilimler alanında: Coğrafya, Çağdaş Türk Lehçeleri, Felsefe ve Din Bilimleri, Gastronomi ve Mutfak Sanatları, İktisat, İşletme (İngilizce), İslam Tarihi ve Sanatları, Katılım Bankacılığı, Maliye, Muhasebe-Finansman, Özel Hukuk, Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi, Sosyoloji, Tarih, Turizm İşletmeciliği, Turizm Rehberliği, Türk Dili ve Edebiyatı, Uluslararası Ticaret ve Finansman, Üretim Yönetimi ve Pazarlama, Yönetim ve Organizasyon alanlarında tezli yüksek lisans eğitimi yürütülmektedir. Bunun yanı sıra enstitümüzde; Coğrafya, Eğitim Programları ve Öğretim, İktisat, İşletme, Katılım Bankacılığı, Maliye, Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi, Sosyal Bilgiler Eğitimi, Sosyoloji, Tarih, Turizm İşletmeciliği dallarında doktora eğitimi ve Katılım Bankacılığı alanında bütünleşik doktora eğitimi Müzik Anasanat Dalında ise sanatta yeterlik eğitimi yürütülmektedir. Ayrıca enstitümüzde, İşletme Yönetimi (İÖ), Maliye, Mali Hukuk (İÖ), Tarih (İÖ), Turizm Rehberliği (İÖ), Yerel Yönetimler Maliyesi (İÖ), Eğitim Programları ve Öğretim (UE) alanlarında da tezsiz yüksek lisans programları mevcuttur.

Hâlihazırda, Enstitümüze bağlı doktora/sanatta yeterlik programlarına 255, tezli yüksek lisans programlarına 1138 ve tezsiz yüksek lisans programlarına 131 öğrenci olmak üzere toplamda 31 Aralık 2021 tarihi itibari ile Enstitümüzde 1524 öğrenci mevcuttur.

Kurulduğu günden bugüne kadar, Enstitümüze bağlı doktora/sanatta yeterlik programlarından 220, tezli yüksek lisans programlarından 1768 ve tezsiz yüksek lisans programlarından 11825 öğrencimiz olmak üzere 31 Aralık 2021 tarihi itibari ile toplamda 3813 öğrenci mezun olmuştur.

Hâlihazırda, Enstitümüze bağlı doktora/sanatta yeterlik programlarına 2, tezli yüksek lisans programlarına 40 ve tezsiz yüksek lisans programlarına 12 kayıtlı yabancı uyruklu olmak üzere 31 Aralık 2021 tarihi itibari ile toplamda 54 yabancı uyruklu öğrenci mevcudu bulunmaktadır. Enstitümüzde yer alan aktif (öğrenci alan) programlar aşağıda tabloda (Tablo 2) da sunulmuştur.

**Tablo 3:** Anabilim Dalları ve Lisansüstü Programlar (Öğrenci Alan)

Anabilim/Anasanat Dalları ve Bağlı Programlar	Doktora / Sanatta Yeterlilik	Tezli Yüksek Lisans	Tezsiz Yüksek Lisans
<b>Coğrafya Anabilim Dalı</b>			
Coğrafya	✓	✓	-
<b>Çağdaş Türk Lehçeleri ve Edebiyatları Anabilim Dalı</b>			
Çağdaş Türk Lehçeleri ve Edebiyatları	-	✓	-
<b>Eğitim Bilimleri Anabilim Dalı</b>			
Eğitim Bilimleri	-	✓	-
Eğitim Programları ve Öğretim	-	✓	-
Eğitim Programları ve Öğretim (Uzaktan Eğitim)	-	-	✓
<b>Felsefe ve Din Bilimleri Anabilim Dalı</b>			
Felsefe ve Din Bilimleri	-	✓	-
<b>Gastronomi ve Mutfak Sanatları Anabilim Dalı</b>			
Gastronomi ve Mutfak Sanatları	-	✓	-
<b>İktisat Anabilim Dalı</b>			
İktisat	✓	✓	-
<b>İslam Tarihi ve Sanatları Anabilim Dalı</b>			
İslam Tarihi ve Sanatları	-	✓	-
<b>İşletme Anabilim Dalı</b>			
İşletme	✓	-	-
İşletme (İngilizce)	-	✓	-
İşletme Yönetimi	-	-	✓
Katılım Bankacılığı	✓	✓	-
Muhasebe – Finansman	-	✓	-
Üretim Yönetimi ve Pazarlama	-	✓	-
Yönetim ve Organizasyon	-	✓	-
<b>Maliye Anabilim Dalı</b>			
Maliye	✓	✓	✓
Mali Hukuk Tezsiz			✓

Yerel Yönetimler ve Maliyesi			✓
<b>Müzik Anasanat Dalı</b>			
Müzik	✓	✓	-
<b>Özel Hukuk Anabilim Dalı</b>			
Özel Hukuk (Anadolu Üniversitesi ile Ortak)	-	✓	-
<b>Sanat ve Tasarım Anabilim Dalı</b>			
Sanat ve Tasarım	-	✓	-
<b>Seramik Anasanat Dalı</b>			
Seramik	-	-	-
<b>Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Anabilim Dalı</b>			
Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi	✓	✓	-
<b>Sosyoloji Anabilim Dalı</b>			
Sosyoloji	✓	✓	-
<b>Tarih Anabilim Dalı</b>			
Tarih	✓	✓	✓
<b>Temel Eğitim Anabilim Dalı</b>			
Sınıf Eğitimi	-	✓	-
Okul Öncesi Eğitimi	-	✓	-
<b>Turizm İşletmeciliği Anabilim Dalı</b>			
Turizm İşletmeciliği	✓	✓	-
<b>Turizm Rehberliği Anabilim Dalı</b>			
Turizm Rehberliği	-	✓	✓
<b>Türk Dili ve Edebiyatı Anabilim Dalı</b>			
Türk Dili ve Edebiyatı	-	✓	-
<b>Türkçe ve Sosyal Bilimler Eğitimi Anabilim Dalı</b>			
Coğrafya Eğitimi	-	✓	-
Sosyal Bilimler Eğitimi	✓	✓	-
Tarih Eğitimi	-	✓	-
Türkçe Eğitimi	-	✓	-
<b>Uluslararası Ticaret ve Finansman Anabilim Dalı</b>			
Uluslararası Ticaret ve Finansman	-	✓	-

Enstitümüz bünyesinde yayımlanmakta olan ve Acarindex, Citefactor, DRJI, Ebsco, Ebscohost, Eurasian Scientific Journal Index, Google Scholar, Idealonline, International Citation Index, MLA, Researchbib, Root Indexing, Scientific Indexing Services (SIS), SOBİAD, TEİ (Türk Eğitim İndeksi), TÜBİTAK-ULAKBİM TR Dizin gibi ulusal ve uluslararası veritabanlarında/indekslerde taranan ve hakemli statüde yayın hayatına devam eden Afyon Kocatepe Üniversitesi Sosyal Bilimler Dergisi, 1999 yılından beri yayın hayatını sürdürmektedir. 2019 yılından itibaren yılda dört sayı olarak çıkan dergimiz, kurulduğu yıldan itibaren, sosyal bilimler literatürüne önemli katkılarda bulunmaktadır.

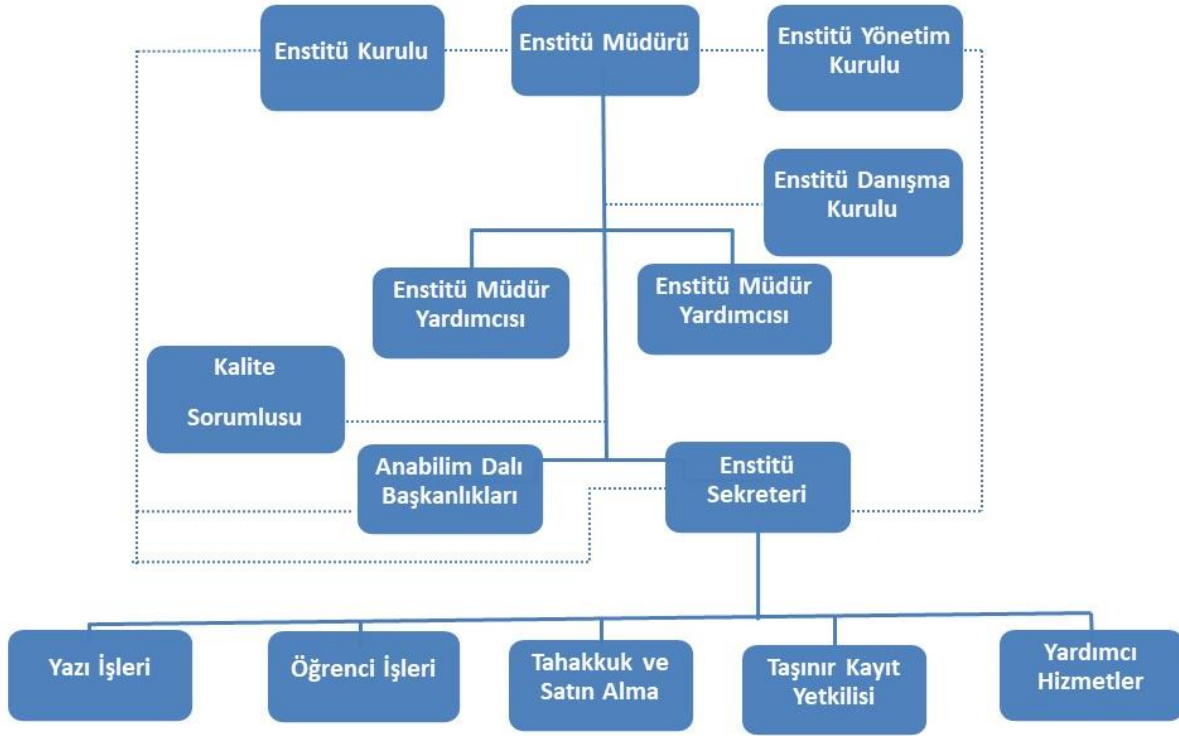
**Tablo 4:** Afyon Kocatepe Üniversitesi Sosyal Bilimler Dergisi'nde Yayımlanan Makalelerin Yıllara ve Alanlara Göre Dağılımı

Afyon Kocatepe Üniversitesi Sosyal Bilimler Dergisi'nde Yayımlanan Makalelerin Yıllara ve Alanlara Göre Dağılımı (1999- 2021 Yılları Arası)														
Makale Alanı	Coğrafya	Dil ve Edebiyat	Eğitim	Felsefe	Hukuk	İktisadi ve İdari Bilimler	İlahiyat	İletişim- Halkla İlişkiler	Psikoloji	Sanat -Tasarım	Sosyoloji	Tarih	Turizm	Toplam
Yıl														
1999	1	3	-	-	-	15	-	-	-	-	1	-	-	20
2000	1	5	-	-	-	-	-	-	-	-	4	5	-	15
2001	2	11	11	-	-	-	-	-	-	-	2	12	-	38
2002	2	6	6	-	-	1	1	-	-	-	3	7	-	26
2003	4	10	13	-	-	-	-	-	-	-	2	6	-	35
2004	5	6	10	2	-	-	-	-	-	-	1	3	-	27
2005	4	5	2	-	-	-	-	-	-	-	4	13	-	28
2006	4	6	6	-	-	2	-	1	-	1	6	20	-	46
2007	2	4	4	-	-	6	-	2	-	2	3	8	-	31
2008	2	2	1	-	-	3	-	1	-	1	3	22	2	37
2009	4	2	3	-	-	5	-	-	-	2	2	3	1	22
2010	1	2	1	-	-	7	-	-	-	5	2	4	3	25
2011	2	1	3	-	-	5	2	1	-	1	2	-	-	17
2012	2	3	5	-	-	5	1	1	-	1	3	3	2	26
2013	-	3	3	1	-	7	-	2	-	1	2	-	-	19
2014	-	1	4	-	-	1	-	2	-	-	3	-	2	13
2015	-	-	1	-	-	5	2	-	-	2	1	3	2	16
2016	1	2	4	-	-	10	2	-	-	1	1	5	-	26
2017	3	2	7	-	1	10	-	-	-	-	2	4	1	30
2018	2	4	11	-	-	23	2	2	-	5	2	5	3	59
2019	-	10	10	-	-	27	4	2	3	3	3	23	15	100
2020	1	2	12	-	-	44	1	3	4	4	3	12	6	92
<b>2021</b>	2	7	19	1	-	35	4	5	5	5	7	1	5	96
<b>TOPLAM</b>	45	97	136	4	1	211	19	22	12	34	62	159	42	<b>844</b>

### 1.3.3. Örgüt Yapısı

Enstitümüzün örgüt yapısına ilişkin şema aşağıda (Şekil 1) sunulmuştur.

**Şekil 1:** Enstitü Organizasyon Şeması



Enstitümüze ait örgüt yapımızın bileşenleri; enstitü kurulu, enstitü yönetim kurulu, enstitü müdürü, enstitü müdür yardımcıları, enstitü sekreteri, memurlar, hizmetliler ve daimi işçiden oluşmaktadır. Söz konusu bu kurullar/birimlerin tanımlanmasına ilişkin genel bilgilere aşağıda yer verilmiştir.

**Enstitü Kurulu:** Enstitü müdürünün başkanlığında, enstitü müdür yardımcıları ve enstitüyü oluşturan enstitü anabilim/anasanat dalı başkanlarından oluşan ve enstitü öğrenci temsilcisi, fakülte dekanları ile yükseköğretim müdürlerinin oy hakkı olmaksızın katılabileceği kurulu ifade eder. 25 öğretim üyesi ve 1 raportörden oluşan enstitü kurul üyelerimizin kimlerden oluştuğunu gösteren tablo aşağıda sunulmuştur (Tablo 5).

**Tablo 5:** Enstitü Kurulu Üyeleri

<b>Müdür</b>	Prof. Dr. Elbeyi PELİT
<b>Müdür Yardımcısı</b>	Doç. Dr. Koray KASAPOĞLU
<b>Müdür Yardımcısı</b>	Dr. Öğr. Üyesi Mustafa KÖSE
<b>Coğrafya Anabilim Dalı</b>	Prof. Dr. M. Ali ÖZDEMİR
<b>Çağdaş Türk Lehçeleri ve Edebiyatları Anabilim Dalı</b>	Prof. Dr. Cüneyt AKIN
<b>Eğitim Bilimleri Anabilim Dalı</b>	Prof. Dr. Gürbüz OCAK
<b>Felsefe ve Din Bilimleri</b>	Prof. Dr. İrfan GÖRKAŞ
<b>Gastronomi ve Mutfak Sanatları Anabilim Dalı</b>	Doç. Dr. Sabri ÇELİK
<b>İktisat Anabilim Dalı</b>	Prof. Dr. Selçuk AKÇAY
<b>İslam Tarihi ve Sanatları Anabilim Dalı</b>	Dr. Öğr. Üyesi Eyüp KURT
<b>İşletme Anabilim Dalı</b>	Prof. Dr. Yusuf KARACA
<b>Maliye Anabilim Dalı</b>	Prof. Dr. İsa SAĞBAŞ
<b>Müzik Anasanat Dalı</b>	Dr. Öğr. Üyesi Duygu SÖKEZOĞLU ATILGAN
<b>Orta Öğretim Sosyal Alanlar Eğitimi Anabilim Dalı</b>	Prof. Dr. Nusret KOCA

<b>Özel Hukuk Anabilim Dalı</b>	Dr. Öğr. Üyesi Özkan ÖZYAKIŞIR
<b>Sanat ve Tasarım Anabilim Dalı</b>	Doç. Dr. Şerife Ebru OKUYUCU
<b>Seramik Anabilim Dalı</b>	Dr. Öğr. Üyesi Özgür CENGİZ
<b>Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Anabilim Dalı</b>	Prof. Dr. Mustafa FİŞNE
<b>Sosyoloji Anabilim Dalı</b>	Prof. Dr. Mehmet KARAKAŞ
<b>Tarih Anabilim Dalı</b>	Prof. Dr. Gürsoy ŞAHİN
<b>Temel Eğitim Anabilim Dalı</b>	Prof. Dr. Nusret KOCA
<b>Turizm Rehberliği Anabilim Dalı</b>	Prof. Dr. Elbeyi PELİT
<b>Turizm İşletmeciliği Anabilim Dalı</b>	Doç. Dr. Ahmet BAYTOK
<b>Türk Dili ve Eğitimi Anabilim Dalı</b>	Prof. Dr. Nadejda ÖZAKDAĞ
<b>Türkçe ve Sosyal Bilimler Eğitimi Anabilim Dalı</b>	Prof. Dr. Celal DEMİR
<b>Uluslararası Ticaret ve Finansman Anabilim Dalı</b>	Prof. Dr. Veysel KULA
<b>Raportör</b>	Erkan POTUK

**Enstitü Yönetim Kurulu:** Enstitü müdürünün başkanlığında, enstitü müdür yardımcıları ve müdürün göstereceği altı aday arasından enstitü kurulunca üç yıl için seçilen üç öğretim üyesinden oluşan kurulu ifade eder. 6 öğretim üyesi ve 1 raportörden oluşan Enstitü yönetim kurulu üyelerimizin kimlerden oluştuğunu gösteren tablo aşağıda sunulmuştur (Tablo 6).

**Tablo 6:** Enstitü Yönetim Kurulu Üyeleri

<b>BAŞKAN</b>	Prof. Dr. Elbeyi PELİT
<b>ÜYE</b>	Prof. Dr. Mustafa FİŞNE
<b>ÜYE</b>	Prof. Dr. Gürbüz OCAK
<b>ÜYE</b>	Doç. Dr. Selim KAYA
<b>ÜYE</b>	Doç. Dr. Koray KASAPOĞLU
<b>ÜYE</b>	Dr. Öğr. Üyesi Mustafa KÖSE
<b>RAPORTÖR</b>	Enstitü Sekreteri Erkan POTUK

**Tablo 7:** Danışma Kurulu Üyeleri

<b>BAŞKAN</b>	Prof. Dr. Elbeyi PELİT (Müdür)
<b>ÜYE</b>	Doç. Dr. Koray KASAPOĞLU Müdür Yardımcısı)
<b>ÜYE</b>	Dr. Öğr. Üyesi Mustafa KÖSE (Müdür Yardımcısı)
<b>ÜYE</b>	Prof. Dr. Gürbüz OCAK (Eğitim Bilimleri Anabilim Dalı Başkanı)
<b>ÜYE</b>	Prof. Dr. Yusuf KARACA (İşletme Anabilim Dalı Başkanı)
<b>ÜYE</b>	Dr. Öğr. Üyesi Duygu SÖKEZOĞLU ATILGAN (Müzik Anasanat Dalı Başkanı)
<b>ÜYE</b>	Doç. Dr. Cüneyt AKIN (Çağdaş Türk Lehçeleri ve Edebiyatları Anabilim Dalı Başkanı)
<b>ÜYE</b>	Ali ŞENEL (Afyonkarahisar Ticaret ve Sanayi Odası/Genel Sekreter)
<b>ÜYE</b>	Mehmet TANIR (Afyonkarahisar Kültür ve Turizm İl Müdürlüğü/İl Müdürü)
<b>ÜYE</b>	Kemal ÇEKİÇ (MEB Afyonkarahisar TOKİ Sosyal Bilimler Lisesi/Müdür)
<b>ÜYE</b>	Ali ZENGİN (İlim Yayma Cemiyeti/Afyonkarahisar Şube Başkanı)
<b>ÜYE</b>	Hasan ÖZPINAR (Taşpınar Dergisi/Editör) (Afyonkarahisar Merkez Mevlevihane Müzesi/Müze Müdürü)
<b>ÜYE</b>	Ümit UYSAL (Korel Thermal Hotel/Otel Müdürü)
<b>ÜYE</b>	Emin KARAOSMAN (Afyonkarahisar İl Millî Eğitim Müdürlüğü/Müdür Yardımcısı)
<b>ÜYE</b>	Ali ERTÜRK (Afyonkarahisar Valiliği/Avrupa Birliği ve Dış İlişkiler Bürosu Koordinatörü)

**Tablo 8:** Anabilim/Anasanat Dalı Başkanlıkları

Coğrafya Anabilim Dalı	Prof. Dr. M. Ali ÖZDEMİR
Çağdaş Türk Lehçeleri ve Edebiyatları Anabilim Dalı	Prof. Dr. Cüneyt AKIN
Eğitim Bilimleri Anabilim Dalı	Prof. Dr. Gülbüz OCAK
Felsefe ve Din Bilimleri	Prof. Dr. İrfan GÖRKAN
Gastronomi ve Mutfak Sanatları Anabilim Dalı	Doç. Dr. Sabri ÇELİK
İktisat Anabilim Dalı	Prof. Dr. Selçuk AKÇAY
İslam Tarihi ve Sanatları Anabilim Dalı	Dr. Öğr. Üyesi Eyüp KURT
İşletme Anabilim Dalı	Prof. Dr. Yusuf KARACA
Maliye Anabilim Dalı	Prof. Dr. İsa SAĞBAŞ
Müzik Anasanat Dalı	Dr. Öğr. Üyesi Duygu SÖKEZOĞLU ATILGAN
Orta Öğretim Sosyal Alanlar Eğitimi Anabilim Dalı	Prof. Dr. Nusret KOCA
Özel Hukuk Anabilim Dalı	Dr. Öğr. Üyesi Özkan ÖZYAKIŞIR
Sanat ve Tasarım Anabilim Dalı	Doç. Dr. Şerife Ebru OKUYUCU
Seramik Anabilim Dalı	Dr. Öğr. Üyesi Özgür CENGİZ
Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Anabilim Dalı	Prof. Dr. Mustafa FİŞNE
Sosyoloji Anabilim Dalı	Prof. Dr. Mehmet KARAKAŞ
Tarih Anabilim Dalı	Prof. Dr. Gürsoy ŞAHİN
Temel Eğitim Anabilim Dalı	Prof. Dr. Nusret KOCA
Turizm Rehberliği Anabilim Dalı	Prof. Dr. Elbeyi PELİT
Turizm İşletmeciliği Anabilim Dalı	Doç. Dr. Ahmet BAYTOK
Türk Dili ve Eğitimi Anabilim Dalı	Prof. Dr. Nadejda ÖZAKDAĞ
Türkçe ve Sosyal Bilimler Eğitimi Anabilim Dalı	Prof. Dr. Celal DEMİR
Uluslararası Ticaret ve Finansman Anabilim Dalı	Prof. Dr. Veysel KULA

**Tablo 9:** Kalite Geliştirme Ekibi

Başkan	Doç. Dr. Koray KASAPOĞLU
Üye	Dr. Öğr. Üyesi Mustafa KÖSE
Üye	Erkan POTUK
Üye	Yusuf KAYA
Üye	Adalet GÜN
Üye	Adem TOL

**Enstitü Müdürü:** Enstitü müdürlüğü görevini Prof. Dr. Elbeyi PELİT yürütmektedir.

**Enstitü Müdür Yardımcıları:** Enstitü müdür yardımcılarımız, Doç. Dr. Koray KASAPOĞLU ve Dr. Öğr. Üyesi Mustafa KÖSE'dir.

**Enstitü Kalite Sorumlusu:** Enstitümüz kalite sorumlusu Doç. Dr. Koray KASAPOĞLU'dur.

**Enstitü Sekreteri:** Enstitü sekreterimiz Erkan POTUK'tur.

**Memurlar:** Nurhayat SARIGÜL, Adalet GÜN, Fuat KORKUSUZ, Yusuf KAYA'dır.

**Hizmetli:** Enstitümüzde görev yapan yardımcı personeli ifade eder. Adem TOL ve Ummahan ÇOLAK'tır.

**Daimi İşçi:** Enstitümüzde görev yapan daimi işçi statüsündeki personeli ifade eder. Sadiye ÇELİK'dir.

Enstitümüzde yer alan anabilim/anasanat dalları ile ilgili açıklamalara aşağıda yer verilmiştir. Anabilim/anasanat dallarının tarihçesi, başkanları, öğretim elemanı ve öğrenci sayıları alfabetik sıraya uygun olarak Tablo 10’da sunulmuştur.

**Tablo 10:** Anabilim/Anasanat Dallarının Yönetimi

Anabilim Dalı	Tarihçesi	Öğretim Elemanı Sayısı	Öğrenci Sayısı	(Unvanı) Adı ve Soyadı	Görev Unvanı	İş Telefonu	E-Posta
Coğrafya	2002	6	24	Prof. Dr. M. Ali ÖZDEMİR	Anabilim Dalı Başkanı	02722181813	aozdemir@aku.edu.tr
Çağdaş Türk Lehçeleri ve Edebiyatları	2016	4	37	Prof. Dr. Cüneyt AKIN	Anabilim Dalı Başkanı	02722181804	cuneytakin@aku.edu.tr
Eğitim Bilimleri	2014	4	130	Prof. Dr. Gürbüz OCAK	Anabilim Dalı Başkanı	02722181753	gocak@aku.edu.tr
Felsefe ve Din Bilimleri	2020	5	31	Prof. Dr. İrfan GÖRKAŞ	Anabilim Dalı Başkanı	02722183126	gorkas08@gmail.com
Gastronomi ve Mutfak Sanatları	2019	6	45	Doç. Dr. Sabri ÇELİK	Anabilim Dalı Başkanı	02722182204	scelik@aku.edu.tr
İktisat	1993	7	61	Prof. Dr. Selçuk AKÇAY	Anabilim Dalı Başkanı	02722182006	akcay@aku.edu.tr
İslam Tarihi ve Sanatları	2019	4	43	Dr. Öğr. Üyesi Eyüp KURT	Anabilim Dalı Başkanı	02722183136	ekurt@aku.edu.tr
İşletme	1993	24	279	Prof. Dr. Yusuf KARACA	Anabilim Dalı Başkanı	02722182115	karaca@aku.edu.tr
Maliye	1993	8	115	Prof. Dr. İsa SAĞBAŞ	Anabilim Dalı Başkanı	02722182095	isagbas@hotmail.com
Müzik	2003	10	75	Dr. Öğr. Üyesi Duygu SÖKEZOĞLU ATILGAN	Anabilim Dalı Başkanı	02722182654	duygusokez@aku.edu.tr
Özel Hukuk	2015	-	17	Dr. Öğr. Üyesi Özkan ÖZYAKIŞIR	Anabilim Dalı Başkanı	02722181612	oozyakisir@aku.edu.tr
Sanat ve Tasarım	2013	9	73	Doç. Dr. Şerife Ebru OKUYUCU	Anabilim Dalı Başkanı	02722182602	ebruokuyucu@hotmail.com
Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi	2018	6	39	Prof. Dr. Mustafa FİŞNE	Anabilim Dalı Başkanı	02722182007	fisne@aku.edu.tr
Sosyoloji	2002	8	77	Prof. Dr. Mehmet KARAKAŞ	Anabilim Dalı Başkanı	02722181810	mkarakas@aku.edu.tr
Tarih	1993	12	98	Prof. Dr. Gürsoy ŞAHİN	Anabilim Dalı Başkanı	02722181918	gsahin@aku.edu.tr
Temel Eğitim	2017	9	70	Prof. Dr. Nusret KOCA	Anabilim Dalı Başkanı	02722181750	nkoca@aku.edu.tr
Turizm Rehberliği	2014	11	43	Prof. Dr. Elbeyi PELİT	Anabilim Dalı Başkanı	02722182217	elbeyipelit@aku.edu.tr
Turizm İşletmeciliği	2014	9	65	Doç. Dr. Ahmet	Anabilim Dalı	02722182203	ahmetbaytok@aku.edu.tr



				BAYTOK	Başkanı		
Türk Dili ve Edebiyatı	1993	9	64	Prof. Dr. Nadejda ÖZAKDAĞ	Anabilim Dalı Başkanı	02722181956	nchirli@gmail.com
Türkçe ve Sosyal Bilimler Eğitimi	2003	11	89	Prof. Dr. Celal DEMİR	Anabilim Dalı Başkanı	02722181726	cdemir@aku.edu.tr
Uluslararası Ticaret ve Finansman	2018	5	49	Prof. Dr. Veysel KULA	Anabilim Dalı Başkanı	02722182008	kula@aku.edu.tr

**Tablo 11:** Sosyal Bilimler Enstitüsü Komisyon Bilgileri

Komisyonun Adı	Komisyon Üyeleri
Birim Kalite Komisyonu	Doç. Dr. Koray KASAPOĞLU
	Dr. Öğr. Üyesi Mustafa KÖSE
	Erkan POTUK
	Yusuf KAYA
	Adalet GÜN
	Adem TOL

Enstitümüz Alt Birim Kalite Komisyonu üyeleri, Doç. Dr. Koray KASAPOĞLU, Dr. Öğr. Üyesi Mustafa KÖSE, Erkan POTUK, Yusuf KAYA, Adalet GÜN, Adem TOL'dur.

### 1.3.4. Fiziksel Yapı

#### 1.3.4.1. Taşınmazlar

**Tablo 12:** Kapalı ve Açık Alan Bilgileri

Alan Adı	2019	2020	2021
Kapalı Alan (m <sup>2</sup> )	1000	1000	1000

Ahmet Necdet Sezer yerleşkesinde yer alan Sosyal Bilimler Enstitüsü, Rektörlük binası arkasında bulunan Enstitüler Eğitim Binasının 2. katındadır. Enstitümüz 1000 m<sup>2</sup>'lik bir kapalı alanda faaliyetlerini sürdürmektedir. Son üç yılda enstitünün kapalı alanında herhangi bir değişiklik söz konusu olmamıştır.

**Tablo 13:** Birim Hizmet Alanları

Alan Adı	Sayı	Alan (m <sup>2</sup> )	Kullanım Amacı
Sınıf	3	80	Eğitim, Uygulama ve Araştırma
Çalışma Odaları, Servis Odası, Dergi Odası	6	252	Akademik Personel ve İdari Personel Hizmet Alanları
Tez Savunma Salonu, Toplantı Salonu	2	40	Konferans ve Toplantı Salonları
Çay Ocağı, Oturma Alanları	1	505	Sosyal Alanlar
Arşiv, Depo, Mescit, Diğer Kapalı Hizmet Alanları	6	123	Diğer Hizmet Alanları
<b>Toplam</b>	<b>18</b>	<b>1000</b>	

1000 m<sup>2</sup>'lik kapalı alanın 505 m<sup>2</sup>'si sosyal alanlara, 252 m<sup>2</sup>'si akademik ve idari personel hizmet alanlarına, 123 m<sup>2</sup>'si diğer hizmet alanlarına, 80 m<sup>2</sup>'si eğitim, uygulama ve araştırma alanlarına, 40 m<sup>2</sup>'si ise konferans ve toplantı salonlarına ayrılmıştır.

**Tablo 14:** Eğitim ve Araştırma Alanları

Eğitim, Uygulama ve Araştırma Alanları	Öğrenci Kapasitesi						Toplam
	0-50	51-75	76-100	101-150	151-250	251 ve üzeri	
Sınıf	3	1	-	-	-	-	4
<b>Toplam</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>4</b>

Enstitümüz bünyesinde eğitim alanı olarak kullanılmak üzere 3 adet sınıf bulunmaktadır. Tüm sınıfların öğrenci kapasitesi 0-50 öğrenci arasındadır.

**Tablo 15:** Akademik Personel ve İdari Personel Hizmet Alanları

Hizmet Alanı	Oda Sayısı	Alan (m <sup>2</sup> )	Oda Başına Düşen Personel Sayısı	Personel Başına Düşen Alan (m <sup>2</sup> )
Akademik Personel Çalışma Odası	2	120	3	40
İdari Personel Çalışma Odası	2	45	0,285	6,42
İdari Personel Servis Odası	1	80	0,16	13,33
Dergi Odası	1	7	1	7
<b>Toplam</b>	<b>6</b>	<b>252</b>	<b>4,445</b>	<b>66,75</b>

Enstitümüzde görev yapan akademik ve idari personelin hizmet alanları, 6 adet odadan oluşmakta olup toplam 252 metrekaredir. Oda başına 4,445 personel düşmekte iken personel başına 66,75 metrekarelik alan düşmektedir.

**Tablo 16:** Konferans Salonu ve Toplantı Salonlarının Sayı ve Kapasitelerine Göre Dağılımı

Salonlar	Kapasitesi						Toplam
	0-50	51-75	76-100	101-150	151-250	251 ve üzeri	
Tez Savunma Salonu	1	-	-	-	-	-	1
Toplantı Salonu	1	-	-	-	-	-	1
<b>Toplam</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>2</b>

Enstitümüzde yüksek lisans ve doktora öğrencilerinin tezlerini savunmaların için tahsis edilen 1 adet tez savunma salonu ile Enstitü Yönetim Kurulu toplantıları ile diğer toplantılarda kullanılan 1 adet toplantı salonu bulunmaktadır. Her iki salon da 0-50 kişilik kapasiteye sahiptir.

**Tablo 17:** Sosyal Alanların Sayı, Alan ve Kapasitelerine Göre Dağılımı

Sosyal Alanlar	Sayı	Alan (m <sup>2</sup> )	Kapasite
Çay Ocağı, Oturma Alanları	1	505	200
<b>Toplam</b>	<b>1</b>	<b>505</b>	<b>200</b>

Enstitümüzde sosyal alan olarak 1 adet çay ocağı bulunmaktadır. 5 metrekarelik alanı kaplayan çay ocağının kapasitesi 2 kişidir.

**Tablo 18:** Diğer Hizmet Alanları

Alan Adı	Sayı	Alan (m <sup>2</sup> )
Çay Ocağı	1	5
Toplantı Salonu	1	40
Arşiv, Depo	2	80
Mescit	2	28
Kapalı Diğer Hizmet Alanları	1	15
<b>Toplam</b>	<b>7</b>	<b>168</b>

Enstitümüzde çay ocağı, toplantı salonu, arşiv, depo, mescit ve diğer kapalı hizmet alanları toplam 7 adet olup 168 metrekarelik alanı kaplamaktadır.

#### 1.3.4.2. Taşınırlar

Enstitümüze ait taşınırlar aşağıdaki tablolarda belirtilmiş, taşınırların sayı ve tutarları ile enstitümüze tahsis edilen taşıt türlerine ve sayılarına yer verilmiştir.

**Tablo 19:** Taşınır Malzeme Sayı ve Tutarları

Dayanıklı Taşınırlar	2019		2020		2021	
	Sayı	Tutar	Sayı	Tutar	Sayı	Tutar
Tesis, Makine ve Cihazlar	99	99.756,00 ₺	99	99.756,00 ₺	99	99.756,00 ₺
Taşıtlar	1	479,00 ₺	1	479,00 ₺	1	479,00 ₺
Demirbaşlar	355	99.553,00 ₺	355	99.553,00 ₺	355	99.553,00 ₺

2021 yılında enstitümüze 99.756,00 ₺ tutarında 99 adet tesis, makine ve cihazın, 479,00 ₺ tutarında 1 adet taşıtın, 99.553,00 ₺ tutarında 355 adet demirbaşın kaydı yapılmıştır.

**Tablo 20:** Taşıtların Sayıları ve Tutarları

Taşıtların Cinsi	2019		2020		2021	
	Sayı	Tutar	Sayı	Tutar	Sayı	Tutar
Bisiklet	1	479,00 ₺	2	958,00 ₺	2	958,00 ₺
<b>Toplam</b>	<b>1</b>	<b>479,00 ₺</b>	<b>2</b>	<b>958,00 ₺</b>	<b>2</b>	<b>958,00 ₺</b>

2021 yılında enstitümüzde taşıt olarak 2 adet bisiklet bulunmaktadır.

**Tablo 21:** Taşınırların Etkin Kullanım Oranı

2019	2020	2021
100	100	100

2021 yılında kayıttan düşen herhangi bir taşınır olmadığından taşınırların etkin kullanım oranı, kılavuzdaki formül göz önünde bulundurularak %100 olarak hesaplanmıştır. Söz konusu yılda tüm taşınırların etkin kullanıldığı söylenebilir.

### 1.3.5. Bilgi Kaynakları ve Teknolojik Kaynaklar

**Tablo 22:** Teknolojik Cihazlar

Teknolojik Kaynak Adı	2019	2020	2021
Masaüstü Bilgisayar	14	14	15
Dizüstü Bilgisayar	5	5	9
Projeksiyon	7	7	7
Yazıcı	13	13	14
Fotokopi Makinesi	1	1	1
<b>Toplam</b>	<b>40</b>	<b>40</b>	<b>46</b>

2021 yılında enstitümüzde görev yapan akademik ve idari personelin hizmetlerin yürütülmesinde kullanması, enstitümüz öğrencilerinin de derslerinde yararlanabilmeleri için toplam 46 adet teknolojik kaynak sunulmuştur.

**Tablo 23:** Birim Tarafından Kullanılan Programlar/Yazılımlar ve Kullanım Amaçları

Program/Yazılım Adı	Kullanım Amacı
Global	Tahakkuk
Zimbra Web İstemcisi	Mail
Elektronik Belge Yazılım Sistemi	Yazı İşleri
Proliz Öğrenci Bilgi Sistemi	Öğrenci İşleri
Vakıfbank Dosya Aktarma	Tahakkuk
Elektronik Kamu Alımları Platformu	Tahakkuk
Bireysel Emeklilik Sistemi	Tahakkuk
Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi	Tahakkuk
Kesenek Bilgi Sistemi	Tahakkuk
Elektronik Bütçe Sistemi	Tahakkuk
Bütünleşik Kamu Mali Yönetim Bilişim Sistemi	Tahakkuk
Kamu Harcamaları Muhasebe Bilişim Sistemi	Tahakkuk

2021 yılında enstitümüzde kullanılan programlar/yazılımlar ile kullanım amaçları listelenmiştir. Programların/yazılımların çoğunun tahakkuk amacıyla kullanıldığı görülmektedir.

**Tablo 24:** Bilgi Kaynakları

Bilgi Kaynağının Adı	2019	2020	2021
Basılı Süreli Yayınlar (Dergiler)	4 (yılıda)	4 (yılıda)	4 (yılıda)
Basılı Süreli Yayınlar (Dergiler-Özel Sayı)	1 (yılıda)	2 (yılıda)	1 (yılıda)
Doktora Tezleri	9	15	5
Yüksek Lisans Tezleri	236	101	106
Dönem Projeleri (Tezsiz Yüksek Lisans)	23	89	110
<b>Toplam</b>	<b>273</b>	<b>211</b>	<b>226</b>

Enstitümüzde 2021 yılı içerisinde Afyon Kocatepe Üniversitesi Sosyal Bilimler Dergisi, 1'i özel sayı olmak üzere toplam 5 sayı olarak yayımlanmıştır. 2021 yılı içerisinde 5 adet doktora tezi, 106 adet yüksek lisans tezi, 110 adet tezsiz yüksek lisans dönem projesi tamamlanmıştır.

### 1.3.6. İnsan Kaynakları

#### 1.3.6.1. Akademik Personel

**Tablo 25:** Akademik Personelin Unvanları İtibarıyla Yıllara Göre Dağılımı

Unvan	2019		2020		2021	
	Enstitü Kadrosunda Görevli Öğretim Elemanı	Ders Veren Öğretim Üyesi	Enstitü Kadrosunda Görevli Öğretim Elemanı	Ders Veren Öğretim Üyesi	Enstitü Kadrosunda Görevli Öğretim Elemanı	Ders Veren Öğretim Üyesi
Prof. Dr.	-	50	-	49	-	49
Doç. Dr.	-	40	-	43	-	43
Dr. Öğr. Üyesi	-	105	-	110	-	110
Arş. Gör. (Ders Veren)	-	-	-	-	-	-
Arş. Gör.	4	-	2	-	2	-
Öğr. Gör. (Ders Veren)	-	-	-	-	-	-
Öğr. Gör.	1	-	1	-	1	-
<b>Ders Veren Öğretim Elemanı Toplamı</b>	<b>5</b>	<b>195</b>	<b>3</b>	<b>202</b>	<b>3</b>	<b>202</b>
<b>Genel Toplam</b>	<b>200</b>		<b>205</b>		<b>205</b>	

2021 yılında kadrosu enstitümüze bağlı anabilim/anasanat dallarında bulunan 3 akademik personel ile enstitümüzde ders veren toplam 202 öğretim üyesi mevcuttur. Enstitüde ders veren öğretim üyelerinin çoğunun doktor öğretim üyesi olduğu görülmektedir.

**Tablo 26:** Ders Veren Öğretim Elemanı Sayılarının Programlar İtibarıyla Dağılımı

Program Adı	Prof. Dr.	Doç. Dr.	Dr. Öğr. Üyesi	Ders Veren Arş. Gör.	Ders Veren Öğr. Gör.	Toplam
Coğrafya Anabilim Dalı	2	0	4	0	0	6
Çağdaş Türk Lehçeleri ve Edebiyatları Anabilim Dalı	1	1	3	0	0	5
Eğitim Bilimleri Anabilim Dalı	1	2	1	0	0	4
Felsefe ve Din Bilimleri	1	0	3	0	0	4
Gastronomi ve Mutfak Sanatları Anabilim Dalı	0	2	4	0	0	6
İktisat Anabilim Dalı	4	0	3	0	0	7
İslam Tarihi ve Sanatları Anabilim Dalı	1	0	3	0	0	4
İşletme Anabilim Dalı	9	6	9	0	0	24
Maliye Anabilim Dalı	6	1	1	0	0	8
Müzik Anasanat Dalı	0	1	7	0	2	10
Özel Hukuk Anabilim Dalı	0	0	0	0	0	0

<b>Sanat ve Tasarım Anabilim Dalı</b>	1	0	8	0	0	9
<b>Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Anabilim Dalı</b>	2	0	4	0	0	6
<b>Sosyoloji Anabilim Dalı</b>	2	1	5	0	0	8
<b>Tarih Anabilim Dalı</b>	5	5	2	0	0	12
<b>Temel Eğitim Anabilim Dalı</b>	1	3	5	0	0	9
<b>Turizm Rehberliği Anabilim Dalı</b>	4	3	4	0	0	11
<b>Turizm İşletmeciliği Anabilim Dalı</b>	3	3	3	0	0	9
<b>Türk Dili ve Edebiyatı Anabilim Dalı</b>	2	3	4	0	0	9
<b>Türkçe ve Sosyal Bilimler Eğitimi Anabilim Dalı</b>	5	1	5	0	0	11
<b>Uluslararası Ticaret ve Finansman Anabilim Dalı</b>	1	2	2	0	0	5
<b>Toplam</b>	51	34	80	0	2	167

Enstitümüzde görevli ders veren öğretim elemanlarının çoğunun İşletme, Tarih, Turizm Rehberliği, Türkçe ve Sosyal Bilimler Eğitimi anabilim dallarında, Müzik anasanat dalında ders verdikleri görülmektedir.

**Tablo 27:** Ders Veren Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı

<b>Bilgiler</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>
Ders Veren Öğretim Elemanı Sayısı	195	202	202
Öğrenci Sayısı	1316	1443	1524
Ders Veren Öğretim Elemanı Başına Düşen Sayısı (%)	6,8	7,1	7,5

2021 yılında ders veren öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı 7,5'tir. 2021 yılında ders veren öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısında artış gözlemlenmiştir.

**Tablo 28:** Akademik Personelin Unvan İtibarıyla Çalıştığı Programlara Göre Dağılımı

<b>Program Adı</b>	<b>Prof. Dr.</b>	<b>Doç. Dr.</b>	<b>Dr. Öğr. Üyesi</b>	<b>Arş. Gör.</b>	<b>Öğr. Gör.</b>	<b>Toplam</b>
Seramik	-	-	-	-	1	1
İşletme	-	-	-	1	-	1
Sanat ve Tasarım	-	-	-	1	-	1
<b>Toplam</b>	-	-	-	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>3</b>

Seramik Anasanat Dalında 1 öğretim görevlisi, Sanat ve Tasarım Anabilim Dalında 1 araştırma görevlisi ve İşletme Anabilim Dalında 1 araştırma görevlisi olmak üzere toplam 3 akademik personel enstitümüz kadrosunda görev yapmaktadır.

**Tablo 29:** Diğer Kurumlardan/Birimlerden Görevlendirilen Akademik Personel Bilgileri

Çalıştığı Program	Unvan	Geldiği Kurum/Birim	Görevlendirildiği Tarih Aralığı
Müzik	Prof. Dr.	Anadolu Üniversitesi	07.10.2021-17.01.2022
Müzik	Prof. Dr.	Çanakkale 18 Mart Üniversitesi	07.10.2021-17.01.2022
Müzik	Prof. Dr.	Çanakkale 18 Mart Üniversitesi	07.10.2021-17.01.2022
Sosyoloji	Prof. Dr.	Samsun Üniversitesi	07.10.2021-17.01.2022
İşletme	Prof. Dr.	Emekli/Afyon Kocatepe Üniversitesi	07.10.2021-17.01.2022
İşletme	Dr. Öğr. Üyesi	Emekli/Afyon Kocatepe Üniversitesi	07.10.2021-17.01.2022
İşletme	Prof. Dr.	Emekli/Afyon Kocatepe Üniversitesi	07.10.2021-17.01.2022
İşletme	Prof. Dr.	Emekli/Afyon Kocatepe Üniversitesi	07.10.2021-17.01.2022
İşletme	Prof. Dr.	Emekli/Afyon Kocatepe Üniversitesi	07.10.2021-17.01.2022

Enstitümüze bağlı Anabilim/Anasanat Dallarında 3 farklı üniversiteden görevlendirilen öğretim üyeleri ders vermektedirler. Görevlendirilen öğretim üyelerinin tamamı profesör olup Müzik Anasanat Dalı ile Sosyoloji Anabilim Dalında ders vermektedirler. Ayrıca, enstitümüze bağlı Anabilim Dallarında 5 emekli öğretim üyesi görevlendirme ile ders vermektedir. Görevlendirilen öğretim üyelerinden 4'ü profesör iken biri doktor öğretim üyesi olup öğretim üyelerinin tamamı İşletme Anabilim Dalında ders vermektedir.

**Tablo 30:** Diğer Kurumlara/Birimlere Görevlendirilen Akademik Personel Bilgileri

Kadrosunun Bulunduğu Program	Unvan	Gittiği Kurum/Birim	Görevlendirildiği Tarih Aralığı
-	-	-	-

Enstitümüzden diğer kurumlara/birimlere görevlendirilen akademik personel bulunmamaktadır.

**Tablo 31:** Uluslararası Akademik Personel Bilgileri

Çalıştığı Program	Unvan	Personel Sayısı	Geldiği Ülke ve Üniversite
-	-	-	-

Birimimizde sözleşmeli olarak görev yapan uluslararası (yabancı uyruklu) akademik personel bulunmamaktadır.

**Tablo 32:** Değişim Programı Kapsamında Gelen/Giden Akademik Personelin Yıllara Göre Dağılımı

Bilgiler	2019	2020	2021
Değişim Programı Kapsamında Gelen Akademik Personel	-	-	-
Değişim Programı Kapsamında Giden Akademik Personel	-	-	-

Son üç yılda enstitümüzde görevli akademik personelden enstitü adına değişim programı (Erasmus, Mevlana vb.) kapsamında gelen/giden akademik personel bulunmamaktadır.

**Tablo 33:** Değişim Programı Kapsamında Giden Akademik Personel Bilgileri

Programın Adı	Unvanı, Adı ve Soyadı	Gittiği Ülke	Gittiği Kurum	Görevlendirildiği Tarih Aralığı
-	-	-	-	-

Enstitümüzde görevli akademik personelden enstitü adına değişim programına (Erasmus, Mevlana vb.) katılan akademik personel bulunmamaktadır.

**Tablo 34:** Değişim Programı Kapsamında Gelen Akademik Personel Bilgileri

Programın Adı	Unvanı, Adı ve Soyadı	Geldiği Ülke ve Kurum	Görevli Olduğu Tarih Aralığı
-	-	-	-

Değişim programı (Erasmus, Mevlana vb.) kapsamında enstitümüze gelen akademik personel bulunmamaktadır.

**Tablo 35:** Akademik Personelin Yaşlara Göre Dağılımı

	30 Yaş ve Altı	31-40 Yaş	41-50 Yaş	51-60 Yaş	61 Yaş ve Üzeri	Toplam Personel Sayısı	Ort. Yaş
Öğretim Üyesi Sayısı	-	-	1	-	-	1	45
Öğretim Üyesi Oranı (%)	-	-	100	-	-	-	-
Diğer Öğretim Elemanı Sayısı	-	1	1	-	-	2	39
Diğer Öğretim Elemanı Oranı (%)	-	50	50	-	-	-	-
<b>Toplam Personel Sayısı</b>	-	<b>1</b>	<b>2</b>	-	-	<b>3</b>	<b>43</b>
<b>Akademik Personel Oranı (%)</b>	-	<b>33.3</b>	<b>66.7</b>	-	-	<b>100</b>	-

Enstitümüz akademik personelinin %66.7'si 41-50 yaş aralığında olup, %33.3'ü 31-40 yaş aralığındadır. Akademik personelin ortalama yaşı ise 43'tür.

**Tablo 36:** Akademik Personelin Kıdem/Hizmet Sürelerine Göre Dağılımı

Kıdem Aralığı	3 Yıl ve Altı	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21-24 Yıl	25 Yıl ve Üzeri	Toplam
Öğretim Üyesi Sayısı	-	-	-	-	1	-	-	1
Öğretim Üyesi Oranı (%)	-	-	-	-	100	-	-	-
Diğer Öğretim Elemanı Sayısı	-	-	-	1	1	-	-	2
Diğer Öğretim Elemanı Oranı (%)	-	-	-	50	50	-	-	-
<b>Toplam Akademik Personel Sayısı</b>	-	-	-	<b>1</b>	<b>2</b>	-	-	<b>3</b>
<b>Toplam Akademik Personel Oranı (%)</b>	-	-	-	<b>%33.3</b>	<b>%66.7</b>	-	-	-



Enstitümüz akademik personelinin %66.7'sinin kıdem/hizmet süresi 16-20 yıl iken %33.3'ünün kıdem/hizmet süresi 11-15 yıldır.

**Tablo 37:** Akademik Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı

Unvan	Kadın		Erkek		Toplam Personel
	Sayı	Oran (%)	Sayı	Oran (%)	
Prof. Dr.	-	-	-	-	-
Doç. Dr.	-	-	-	-	-
Dr. Öğr. Üyesi	-	-	-	-	-
Arş. Gör.	1	33.3	1	33.3	2
Öğr. Gör.	-	-	1	33.3	1
<b>Toplam</b>	<b>1</b>	<b>33.3</b>	<b>2</b>	<b>66.7</b>	<b>3</b>

Enstitümüz akademik personelinin 1'i kadın ve 2'si erkektir.

**Tablo 38:** Akademik Personelin Temel Eğitim Alanlarına Göre Dağılımı

Unvan	Beşeri ve Sosyal Bilimler Temel Alanı	Sağlık Bilimleri Temel Alanı	Doğa ve Mühendislik Bilimleri Temel Alanı
Prof. Dr.	-	-	-
Doç. Dr.	-	-	-
Dr. Öğr. Üyesi	-	-	-
Arş. Gör.	2	-	-
Öğr. Gör.	1	-	-
<b>Toplam</b>	<b>3</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

Enstitümüz kadrosunda görev yapan üç akademik personelin temel eğitim alanı, beşeri ve sosyal bilimlerdir.

**Tablo 39:** Hizmet İçi Eğitime (Eğiticilerin Eğitimi) Katılan Akademik Personel Sayıları

2019	2020	2021
-	-	-

Enstitü kadrosunda bulunan akademik personelden son üç yılda hizmet içi eğitime (eğiticilerin eğitimi) katılan akademik personel bulunmamaktadır.

**Tablo 40:** Birim Tarafından Düzenlenen Hizmet İçi Eğitime (Eğiticilerin Eğitimi) Katılan Akademik Personel Sayıları

2019	2020	2021
-	-	-

Son üç yılda enstitümüz tarafından düzenlenen hizmet içi eğitime (eğiticilerin eğitimi) katılan akademik personel bulunmamaktadır.

**Tablo 41:** Birim Tarafından Düzenlenen Hizmet İçi Eğitim (Eğiticilerin Eğitimi) Bilgileri

Eğitimi Veren	Eğitim Tarihleri	Katılımcı Sayısı
-	-	-

2021 yılında enstitü tarafından düzenlenen hizmet içi eğitim (eğiticilerin eğitimi) bulunmamaktadır.

**Tablo 42:** Akademik Personel Memnuniyet Düzeyi

2019	2020	2021
-	88	-

2021 yılında akademik personel memnuniyet anketine yeterli sayıda katılım sağlanmamıştır.

### 1.3.6.2. İdari Personel

**Tablo 43:** İdari Personel Sayıları

Kadro Sınıfı	Kadrolu Çalışan	Başka Kurumlara/ Birimlere Görevlendirilen Personel Sayısı	Başka Kurumlardan/ Birimlerden Görevlendirilen Personel Sayısı	Fiili Çalışan Personel Sayısı
Genel İdari Hizmetler	5	1	3	5
Yardımcı Hizmetler	2	-	2	2
Sürekli İşçi	1	-	-	1
<b>Toplam</b>	<b>8</b>	<b>1</b>	<b>5</b>	<b>8</b>

Enstitümüzde görev yapan 8 idari personel bulunmaktadır.

**Tablo 44:** İdari Personelin Yıllar İtibarıyla Unvanlara Göre Dağılımı

Kadro Unvanı	2019	2020	2021
Enstitü Sekreteri	1	1	1
Şef	0	0	0
Bilgisayar İşletmeni	0	2	3
Memur	4	2	1
Hizmetli	1	2	2
Sürekli İşçi	1	1	1
<b>Toplam</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>8</b>

2021 yılında idari personelin 3'ü bilgisayar işletmeni, 2'si hizmetli, 1'i enstitü sekreteri, 1'i memur, 1'i sürekli işçi kadro unvanıyla çalışmaktadır. Kadro unvanı şef olan idari personel bulunmamaktadır.

**Tablo 45:** İdari Personelin Yaş Grupları İtibarıyla Dağılımı

	25 Yaş ve Altı	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51-55 Yaş	55 Yaş Üzeri	Toplam Personel Sayısı	Ort. Yaş
Kişi Sayısı	1	2	-	1	3	1	-	8	38,75
Oran (%)	12,5	25	-	12,5	37,5	12,5	-	100	-

Enstitümüzde 18-25 yaş aralığında 1, 26-30 yaş aralığında 2, 36-40 yaş aralığında 1, 41-50 yaş aralığında 3 ve 51-55 yaş aralığında 1 idari personel bulunmaktadır. İdari personelin yaş ortalaması ise 38.75'dir.

**Tablo 46:** İdari Personelin Hizmet Süreleri İtibarıyla Dağılımı

	5 Yıl ve Altı	6-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21-25 Yıl	26-30 Yıl	30 Yıl Üstü	Toplam
Kişi Sayısı	3	-	2	-	3	-	-	8
Oran (%)	37,5	-	25	-	37,5	-	-	100

Enstitümüzde 5 yıl ve altı hizmet süresi olan 3, 11-15 yıl hizmet süresi olan 2, 21-25 yıl hizmet süresi olan 3 idari personel bulunmaktadır.

**Tablo 47:** İdari Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı

Kadro Sınıfı	Kadın		Erkek		Toplam Personel
	Sayı	Oran (%)	Sayı	Oran (%)	
Genel İdari Hizmetler	2	50	3	75	5
Yardımcı Hizmetler	1	25	1	25	2
Daimi İşçi	1	25	-	-	1
<b>Toplam</b>	<b>4</b>	<b>100</b>	<b>4</b>	<b>100</b>	<b>8</b>

Enstitümüzde 4 kadın ve 4 erkek idari personel bulunmaktadır.

**Tablo 48:** İdari Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı

	İlköğretim	Ortaöğretim	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans	Doktora	Toplam
Kişi Sayısı	-	3	1	4	-	-	8
Oran (%)	-	37,5	12,5	50	-	-	-

Enstitümüz idari personelinden %37,5'i ortaöğretim, %12,5'i ön lisans ve %50'si lisans mezunudur.

**Tablo 49:** İdari Personelin Katıldığı Eğitim Bilgileri

Adı ve Soyadı	Tarih	Eğitim Yeri	Eğitim Konusu	Eğitim Süresi
Prof. Dr. Elbeyi Pelit, Dr. Öğr. Üyesi Mehmet Koçyiğit, Dr. Öğr. Üyesi Mustafa Köse, Süleyman Oğuz, Adem Tol, Yusuf Kaya, Nurhayat	25.03.2021	Yüz yüze/Çevrimiçi	Sosyal Bilimler Dergisi özelinde akademik yayın ve dergi süreçleri; yazarlarla, diğer paydaşlarla ve kurum içi iletişimde üslup ve tavır	45 dakika

Sarıgöl, Sadiye Çelik, Ummahan Çolak, Saliha Sargın, Adalet Gün, Fuat Korkusuz				
Prof. Dr. Elbeyi Pelit, Dr. Öğr. Üyesi Mehmet Koçyiğit, Dr. Öğr. Üyesi Mustafa Köse, Süleyman Oğuz, Adem Tol, Yusuf Kaya, Nurhayat Sarıgöl, Sadiye Çelik, Ummahan Çolak, Saliha Sargın, Adalet Gün, Fuat Korkusuz, Mehtap Baysal Artık	25.03.2021	Çevrimiçi	Yönetim kurullarında raporlama, karar yazma ve imza süreçlerinde yaşanması muhtemel sorunlar ve çözüm önerileri	45 dakika
Dr. Öğr. Üyesi Mehmet Koçyiğit, Dr. Öğr. Üyesi Mustafa Köse, Süleyman Oğuz, Adem Tol, Yusuf Kaya, Nurhayat Sarıgöl, Sadiye Çelik, Ummahan Çolak, Saliha Sargın, Adalet Gün, Fuat Korkusuz	25.03.2021	Çevrimiçi	Üniversitede idari personel olmak, akademiye görev yapan bir çalışanın görevini yaparken dikkat etmesi gereken hususlar	45 dakika
Dr. Öğr. Üyesi Mehmet Koçyiğit, Dr. Öğr. Üyesi Mustafa Köse, Süleyman Oğuz, Adem Tol, Yusuf Kaya, Nurhayat Sarıgöl, Sadiye Çelik, Adalet Gün, Fuat Korkusuz	01.04.2021	Yüz yüze	Enstitü öğrenci işleri ile ilgili süreçler, ilan, ön kayıt, puan hesaplama, sonuç ilanı, öğrenci kaydı, öğrencilerin öğrenim süreçleri, AKTS, mezuniyet gibi konularla ilgili bilinmesi ve dikkat edilmesi gereken hususlar, sıkça karşılaşılan problemler	1 saat
Dr. Öğr. Üyesi Mehmet Koçyiğit, Dr. Öğr. Üyesi Mustafa Köse, Süleyman Oğuz, Adem Tol, Yusuf Kaya, Nurhayat Sarıgöl, Sadiye Çelik, Adalet Gün, Fuat	01.04.2021	Yüz yüze	Yönetim kurulları ve tezlerle ilgili süreçler. Bu konularla ilgili arşivleme, akademisyen ve öğrencilerle iletişim yöntemleri.	1 saat

Korkusuz				
Dr. Öğr. Üyesi Mustafa Köse, Süleyman Oğuz, Adem Tol, Yusuf Kaya, Nurhayat Sarıgül, Sadiye Çelik, Adalet Gün, Fuat Korkusuz	01.04.2021	Yüz yüze	Enstitü Web sitesi tanıtımı, Web sitesinin güncellenmesinde dikkat edilecek hususlar ve gerekli bilgiler ve savunma, TİK, yeterlik vb. sınavlarda Perculus'tan randevu oluşturma, e-imza süreçleri	1 saat
Dr. Öğr. Üyesi Mustafa Köse, Süleyman Oğuz, Adem Tol, Yusuf Kaya, Nurhayat Sarıgül, Sadiye Çelik, Fuat Korkusuz	08.04.2021	Yüz yüze	Ek dersler ve telafilerle ilgili süreçler, akademisyenlerden ders programlarının alınması, işlenmesi ve takibi, maaş ve doktorant ödemeleri	1 saat
Dr. Öğr. Üyesi Mustafa Köse, Süleyman Oğuz, Adem Tol, Yusuf Kaya, Nurhayat Sarıgül, Sadiye Çelik, Fuat Korkusuz	08.04.2021	Yüz yüze	Enstitü arşivleri, arşivleme ile ilgili olası eksiklik ve problemler	1 saat

Enstitümüzde idari personele yönelik 25.03.2021, 01.04.2021 ve 08.04.2021 tarihlerinde süreleri 45 dakika ila 1 saat arasında değişen yüz yüze ya da çevrimiçi eğitimler düzenlenmiştir.

**Tablo 50:** Değişim Programı Kapsamında Yurt Dışına Giden İdari Personel Bilgileri

Adı ve Soyadı	Programın Adı	Gittiği Ülke	Gittiği Kurum/Üniversite	Hareketlilik Tarihleri
-	-	-	-	-

Enstitümüzde fiili çalışan idari personelden değişim programına (Erasmus, Mevlana vb.) enstitü adına katılan idari personel bulunmamaktadır.

**Tablo 51:** Değişim Programı Kapsamında Giden-Gelen İdari Personel Sayıları

Gelen/Giden İdari Personel	2019	2020	2021
Giden İdari Personel	-	-	-
Gelen (Ziyaret Eden) İdari Personel	-	-	-

Enstitümüzde fiili çalışan idari personelden değişim programına (Erasmus, Mevlana vb.) enstitü adına katılan ya da değişim programı kapsamında enstitümüzü ziyaret eden personel bulunmamaktadır.

**Tablo 52: İdari Personel Memnuniyet Düzeyi**

2019	2020	2021
-	61	60,6

2021 yılında idari personelin orta-iyi düzeyde memnuniyete sahip oldukları söylenebilir.

### 1.3.7. Sunulan Hizmetler

#### 1.3.7.1. Eğitim Hizmetleri

**Tablo 53: Program Bilgileri**

PROGRAMIN ADI	Kuruluş Yılı	Doktora	Yüksek Lisans	Tezsiz Yüksek Lisans	Tezsiz Yüksek Lisans (İ.Ö.)	Uzaktan Öğretim	TOPLAM
Coğrafya	2002		✓				1
Coğrafya	2006	✓					1
Çağdaş Türk Lehçeleri ve Edebiyatı	2016		✓				1
Eğitim Programları ve Öğretim	2014		✓				1
Eğitim Programları ve Öğretim	2014					✓	1
Felsefe ve Din Bilimleri	2020		✓				1
Gastronomi ve Mutfak Sanatları	2019		✓				1
İktisat	1993		✓				1
İktisat	2003	✓					1
İslam Tarihi ve Sanatları	2019		✓				1
İşletme İngilizce	2018		✓				1
İşletme	2003	✓					1
İşletme /Katılım Bankacılığı Bütünleşik Doktora	2018	✓					1
İşletme /Katılım Bankacılığı	2019	✓	✓				2
İşletme/ Muhasebe ve Finansman	1993		✓				1
İşletme/ Üretim Yönetimi ve Pazarlama	1997		✓				1
İşletme Yönetimi	2013				✓		1
İşletme/Yönetim ve Organizasyon	1993		✓				1
Maliye	1993		✓				1
Maliye	2009	✓					1
Mali Hukuk	2016				✓		1
Maliye/ Yerel Yönetimler Maliyesi	2018				✓		1
Müzik	2003	✓					1
Müzik	2007	✓					1
Özel Hukuk (Anadolu Üniversitesi ile Ortak)	2015		✓				1
Sanat ve Tasarım	2013		✓				1
Seramik	2003		✓				1
Sınıf Eğitimi	2017		✓				1
Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi	2018		✓				1
Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi	2018	✓					1
Sosyal Bilgiler Eğitimi	2017	✓					1
Sosyal Bilgiler Eğitimi	2017		✓				1
Sosyoloji	2002		✓				1
Sosyoloji	2009	✓					1
Tarih	1993		✓				1

Tarih	2005	✓					1
Tarih	2014				✓		1
Tarih Eğitimi	2010		✓				1
Okul Öncesi Eğitimi	2020		✓				1
Turizm İşletmeciliği	2014		✓				1
Turizm İşletmeciliği	2016	✓					1
Turizm Rehberliği	2014				✓		1
Turizm Rehberliği	2020		✓				1
Türk Dili ve Edebiyatı	1993		✓				1
Türkçe Eğitimi	2003		✓				1
Uluslararası Ticaret ve Finansman	2018		✓				1
<b>TOPLAM</b>		<b>13</b>	<b>28</b>		<b>5</b>	<b>1</b>	<b>47</b>

Enstitümüzde 13 doktora programı, 28 tezli yüksek lisans, 5 tezsiz yüksek lisans (İ.Ö) ve 1 uzaktan öğretim tezsiz yüksek lisans programı olmak üzere toplam 48 program mevcuttur.

**Tablo 54:** Akredite Program Sayıları

Programın Adı	Akredite Edildiği Yıl	Akreditasyon Süresi
-	-	-

Son 3 yılda enstitümüzde akredite süreci tamamlanan program bulunmamaktadır.

**Tablo 55:** Akreditasyon Süreci Başlatılan Program Bilgileri

Programın Adı	Akreditasyon Kurumu	Başvuru Tarihi
-	-	-

Enstitümüzde 2021 yılı içinde akreditasyon süreci başlatılan program bulunmamaktadır.

**Tablo 56:** Akran Değerlendirmesi Yapılan Program Sayıları

Programın Adı	Akran Değerlendirmesinin Yapıldığı Tarihler		
	2019	2020	2021
-	-	-	-
-	-	-	-

Son 3 yılda biriminizde akran değerlendirme yapılan program bulunmamaktadır.

**Tablo 57:** Akran Değerlendirmesi Yapılan Program Bilgileri

Programın Adı	Değerlendirme Yapan Akran Kurumun ve Programın Adı	Değerlendirme Tarihleri
-	-	-

2021 yılı içinde akran değerlendirme yapılan program bulunmamaktadır.

**Tablo 58:** Tezli Yüksek Lisans Program Kontenjanlarının Doluluk Oranı

Programın Adı	2019				2020				2021			
	Kontenjanı	Kayıt Yapturan Öğrenci Sayısı	Boş Kalan Kontenjan	Doluluk Oranı (%)	Kontenjanı	Kayıt Yapturan Öğrenci Sayısı	Boş Kalan Kontenjan	Doluluk Oranı (%)	Kontenjanı	Kayıt Yapturan Öğrenci Sayısı	Boş Kalan Kontenjan	Doluluk Oranı (%)
Coğrafya	5	5	0	100	11	8	3	72,73	15	5	10	33,33
Çağdaş Türk Lehçeleri ve Edebiyatları	15	15	0	100	13	5	8	38,46	13	9	4	69,23
Eğitim Programları ve Öğretim	17	17	0	100	30	25	5	83,33	25	23	2	92,00
Felsefe ve Din Bilimleri	-	-	-	-	-	-	-	-	33	32	1	96,97
Gastronomi ve Mutfak Sanatları	15	15	0	100	18	15	3	83,33	19	16	3	84,21
İktisat	20	20	0	100	23	13	10	56,52	18	15	3	83,33
İslam Tarihi ve Sanatları	12	12	0	100	19	17	2	89,47	15	12	3	80,00
İşletme (İngilizce)	-	-	-	-	13	10	3	76,92	13	4	9	30,77
Katılım Bankacılığı	-	-	-	-	13	5	8	38,46	13	6	7	46,15
Muhasebe Finansman	15	15	0	100	18	14	4	77,78	13	7	6	53,85
Üretim Yönetimi ve Pazarlama	10	10	0	100	13	10	3	76,92	13	10	3	76,92
Yönetim ve Organizasyon	10	10	0	100	13	11	2	84,62	28	20	8	84,62
Maliye	10	10	0	100	13	10	3	76,92	28	10	18	71,43
Müzik	15	15	0	100	23	21	2	91,30	23	21	2	91,30
Sanat ve Tasarım	20	20	0	100	23	20	3	86,96	23	20	3	86,96
Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi	10	10	0	100	11	8	3	72,73	9	2	7	22,22
Sosyoloji	15	15	0	100	18	15	3	83,33	18	16	2	88,89
Tarih	20	20	0	100	23	20	3	86,96	23	18	5	78,26
Sınıf Eğitimi	15	15	0	100	23	15	8	69,57	23	15	8	69,57
Turizm İşletmeciliği	15	15	0	100	18	15	3	83,33	18	7	11	38,89
Türk Dili ve Edebiyatı	30	30	0	100	19	14	5	73,68	16	13	3	81,25
Coğrafya Eğitimi	-	-	-	-	10	3	7	30,00	10	3	7	30,00
Tarih Eğitimi	-	-	-	-	12	1	11	8,33	9	3	6	33,33
Türkçe	10	10	0	100	16	11	5	68,75	16	10	6	62,50



Eğitimi												
Sosyal Bilgiler Eğitimi	10	10	0	100	18	10	8	55,56	23	9	14	39,13
Uluslararası Ticaret ve Finansman	15	15	0	100	23	19	4	82,61	23	10	13	43,48
<b>Toplam</b>	<b>311</b>	<b>311</b>	<b>0</b>	<b>100</b>	<b>434</b>	<b>316</b>	<b>118</b>	<b>73</b>	<b>492</b>	<b>339</b>	<b>153</b>	<b>69</b>

2021 yılında enstitümüzdeki tezli yüksek lisans program kontenjanlarının doluluk oranı yaklaşık %70'tir.

**Tablo 59:** Tezsiz Yüksek Lisans Program Kontenjanların Doluluk Oranı

Programın Adı	2019				2020				2021			
	Kontenjanı	Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı	Boş Kalan Kontenjan	Doluluk Oranı (%)	Kontenjanı	Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı	Boş Kalan Kontenjan	Doluluk Oranı (%)	Kontenjanı	Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı	Boş Kalan Kontenjan	Doluluk Oranı (%)
Eğitim Programları ve Öğretim (Uzaktan Eğitim) Tezsiz	40	19	21	47,5	43	40	3	93,02	50	19	31	38,00
İşletme Yönetimi Tezsiz (İ.Ö.)	60	19	41	31	63	20	43	31,75	63	25	38	39,68
Maliye	-	-	-	-	13	9	2	69,23	13	-	13	-
Mali Hukuk Tezsiz (İ.Ö.)	30	15	15	50	33	15	18	45,45	73	24	49	32,88
Yerel Yönetimler ve Maliyesi Tezsiz (İ.Ö.)	30	12	18	40	33	-	33	-	43	-	43	-
Tarih	40	0	40	0	43	-	43	-	43	-	43	-
Turizm Rehberliği Tezsiz (İ.Ö.)	40	40	0	100	50	48	2	96,00	93	28	65	30,11
<b>Toplam</b>	<b>240</b>	<b>105</b>	<b>135</b>	<b>43,7</b>	<b>278</b>	<b>132</b>	<b>146</b>	<b>47</b>	<b>378</b>	<b>96</b>	<b>282</b>	<b>25</b>

2021 yılında enstitümüzdeki tezsiz yüksek lisans program kontenjanlarının doluluk oranı %25'tir.

**Tablo 60:** Doktora Program Kontenjanlarının Doluluk Oranı

Programın Adı	2019				2020				2021			
	Kontenjanı	Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı	Boş Kalan Kontenjan	Doluluk Oranı (%)	Kontenjanı	Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı	Boş Kalan Kontenjan	Doluluk Oranı (%)	Kontenjanı	Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı	Boş Kalan Kontenjan	Doluluk Oranı (%)
Coğrafya	4	4	0	100	6	2	4	33,33	6	-	6	-
İktisat	5	0	5	0	6	-	6	-	7	2	6	28,57
İşletme	10	4	6	40	11	11	-	100,00	14	8	-	57,14
Katılım Bankacılığı	-	-	-	-	5	-	5	-	6	-	6	-
Maliye	10	4	6	40	6	2	4	33,33	13	2	11	15,38
Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi	3	1	2	33	4	2	2	50,00	6	2	4	33,33
Sosyoloji	5	5	0	100	6	6	0	100,00	7	7	0	100,00
Tarih	5	3	2	60	6	5	1	83,33	6	1	5	12,50
Turizm İşletmeciliği	5	3	2	60	6	3	3	50,00	8	4	4	50,00
Sosyal Bilgiler Eğitimi	5	4	1	80	15	7	8	46,67	6	1	-	16,67
<b>Toplam</b>	<b>59</b>	<b>42</b>	<b>17</b>	<b>71,18</b>	<b>71</b>	<b>38</b>	<b>33</b>	<b>55</b>	<b>81</b>	<b>27</b>	<b>54</b>	<b>33</b>

2021 yılında enstitümüzdeki doktora program kontenjanlarının doluluk oranı %33'tür.

**Tablo 61:** Geçiş Yapan Öğrenci Sayıları

Geçiş Türü	2019		2020		2021	
	Gelen Öğrenci Sayısı	Giden Öğrenci Sayısı	Gelen Öğrenci Sayısı	Giden Öğrenci Sayısı	Gelen Öğrenci Sayısı	Giden Öğrenci Sayısı
Yatay Geçiş	2	0	0	2	5	5
Dikey Geçiş	-	-	-	-	-	-
...	-	-	-	-	-	-
<b>Toplam</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>5</b>	<b>5</b>

Enstitümüzden yatay geçiş ile giden öğrenci sayısı 5'tir.

**Tablo 62:** Yıllar İtibarıyla Öğrenci Sayıları

Programın Adı	2019	2020	2021
Coğrafya	21	22	24
Coğrafya Eğitimi	0	0	3
Çağdaş Türk Lehçeleri ve Edebiyatları	45	38	37
Eğitim Bilimleri	33	24	14
Eğitim Programları ve Öğretim	75	81	90
Eğitim Programları ve Öğretim (UE)	23	18	26
Felsefe ve Din Bilimleri	0	0	31
Gastronomi ve Mutfak Sanatları Tezli	17	30	45
İktisat	66	62	61
İlköğretim Sosyal Bilgiler Öğretmenliği	6	3	1
İlköğretim Sınıf Öğretmenliği	1	1	1
İslam Tarihi ve Sanatları Tezli	13	31	43
İşletme	72	71	73
İşletme İngilizce	22	26	25
İşletme Yönetimi (İÖ)	37	31	30
İşletme Üretim Yönetimi ve Pazarlama	2	2	2
İşletme-Finansman	1	1	1
Kamu Yönetimi	21	10	5
Katılım Bankacılığı	0	56	26
Maliye	67	72	80
Mali Hukuk (Tezsiz-İÖ)	24	36	35
Muhasebe - Finansman	50	48	45
Müzik	59	69	75
Okul Öncesi Eğitimi	0	0	12
Özel Hukuk (Anadolu Üniversitesi Ortak)	27	19	17
Sanat ve Tasarım	60	61	73
Sınıf Eğitimi	40	46	57
Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi	32	39	34
Sosyal Bilgiler Eğitimi	38	48	44
Sosyoloji	65	74	77
Tarih	95	93	96
Tarih Eğitimi	0	0	4
Tarih (Cumhuriyet Tarihi) (Dr.)	2	2	2
Turizm İşletmeciliği	58	64	65
Turizm Rehberliği	0	0	10
Turizm Rehberliği (İÖ)	43	54	33
Türk Dili ve Edebiyatı	61	66	64
Türkçe Eğitimi	29	32	37
Uluslararası Ticaret ve Finansman	28	45	49
Üretim Yönetimi ve Pazarlama	33	33	39
Yerel Yönetimler ve Maliyesi (Tezsiz -İÖ)	17	1	0
Yönetim ve Organizasyon	33	34	38
<b>Toplam</b>	<b>1316</b>	<b>1443</b>	<b>1524</b>

Enstitümüzde son üç yıldaki öğrenci sayısında bir artış gözlemlenmiştir. 2021 yılı itibarıyla toplam öğrenci sayısı 1524'tür.

**Tablo 63: Öğrenim Türlerine Göre Öğrenci Sayıları**

Programın Adı	Doktora			Yüksek Lisans (Tezli)			Yüksek Lisans (Tezsiz)			Yüksek Lisans (Tezsiz-İ.Ö.)			Uzaktan Öğretim			Toplam			Toplam Öğrenci Sayısı İçindeki Oranı (%)
	K	E	T	K	E	T	K	E	T	K	E	T	K	E	T	K	E	T	
Coğrafya	1	4	5	10	9	19	---	---	---	---	---	---	---	---	11	13	24	1,57	
Coğrafya Eğitimi	---	---	---	---	3	3	---	---	---	---	---	---	---	---	0	3	3	0,20	
Çağdaş Türk Lehçeleri ve Edebiyatları	---	---	---	34	3	37	---	---	---	---	---	---	---	---	34	3	37	2,43	
Eğitim Bilimleri	---	---	---	10	4	14	---	---	---	---	---	---	---	---	10	4	14	0,92	
Eğitim Programları ve Öğretim	13	7	20	50	20	70	---	---	---	---	---	---	---	---	63	27	90	5,91	
Eğitim Programları ve Öğretim (UE)	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	12	14	26	12	14	26	1,71
Felsefe ve Din Bilimleri	---	---	---	24	7	31	---	---	---	---	---	---	---	---	24	7	31	81,58	
Gastronomi ve Mutfak Sanatları Tezli	---	---	---	28	17	45	---	---	---	---	---	---	---	---	28	17	45	2,95	
İktisat	5	4	9	21	31	52	---	---	---	---	---	---	---	---	26	35	61	4,00	
İlköğretim Sosyal Bilgiler Öğretmenliği	---	---	---	---	1	1	---	---	---	---	---	---	---	---	0	1	1	0,07	
İlköğretim Sınıf Öğretmenliği	---	---	---	---	1	1	---	---	---	---	---	---	---	---	0	1	1	0,07	
İslam Tarihi ve Sanatları Tezli	---	---	---	21	22	43	---	---	---	---	---	---	---	---	21	22	43	2,82	
İşletme	30	43	73	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	30	43	73	4,79	
İşletme İngilizce	---	---	---	12	13	25	---	---	---	---	---	---	---	---	12	13	25	1,64	
İşletme Yönetimi (İÖ)	---	---	---	---	---	---	---	---	---	5	25	30	---	---	5	25	30	1,97	
İşletme Üretim Yönetimi ve Pazarlama	1	1	2	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	1	1	2	0,13	
İşletme-Finansman	---	1	1	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	0	1	1	0,07	
Kamu Yönetimi	---	3	3	2	---	2	---	---	---	---	---	---	---	---	2	3	5	0,33	
Katılım Bankacılığı	---	4	4	10	12	22	---	---	---	---	---	---	---	---	10	16	26	1,71	
Maliye	13	6	19	16	38	54	4	3	7	---	---	---	---	---	33	47	80	5,25	
Mali Hukuk (Tezsiz-İÖ)	---	---	---	---	---	---	---	---	---	7	28	35	---	---	7	28	35	2,30	
Muhasebe - Finansman	---	---	---	24	21	45	---	---	---	---	---	---	---	---	24	21	45	2,95	
Müzik	10	10	20	21	34	55	---	---	---	---	---	---	---	---	31	44	75	4,92	
Okul Öncesi Eğitimi	---	---	---	8	4	12	---	---	---	---	---	---	---	---	8	4	12	0,79	
Özel Hukuk (Anadolu Üniversitesi Ortak)	---	---	---	14	3	17	---	---	---	---	---	---	---	---	14	3	17	1,12	
Sanat ve Tasarım	---	---	---	46	27	73	---	---	---	---	---	---	---	---	46	27	73	4,79	
Sınıf Eğitimi	---	---	---	35	22	57	---	---	---	---	---	---	---	---	35	22	57	3,74	
Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi	1	3	4	17	13	30	---	---	---	---	---	---	---	---	18	16	34	2,23	
Sosyal Bilgiler Eğitimi	3	8	11	16	17	33	---	---	---	---	---	---	---	---	19	25	44	2,89	
Sosyoloji	14	16	30	36	11	47	---	---	---	---	---	---	---	---	50	27	77	5,05	
Tarih	9	14	23	44	29	73	---	---	---	---	---	---	---	---	53	43	96	6,30	
Tarih Eğitimi	---	---	---	1	3	4	---	---	---	---	---	---	---	---	1	3	4	0,26	
Tarih (Cumhuriyet Tarihi) (Dr.)	1	1	2	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	1	1	2	0,13	
Turizm İşletmeciliği	8	11	19	26	20	46	---	---	---	---	---	---	---	---	34	31	65	4,27	
Turizm Rehberliği	7	3	10	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	7	3	10	0,66	
Turizm Rehberliği (İÖ)	---	---	---	---	---	---	---	---	---	8	25	33	---	---	8	25	33	2,17	

Türk Dili ve Edebiyatı	---	---	---	44	20	64	---	---	---	---	---	---	---	---	---	44	20	<b>64</b>	4,20
Türkçe Eğitimi	---	---	---	24	13	37	---	---	---	---	---	---	---	---	---	24	13	<b>37</b>	2,43
Uluslararası Ticaret ve Finansman	---	---	---	30	19	49	---	---	---	---	---	---	---	---	---	30	19	<b>49</b>	3,22
Üretim Yönetimi ve Pazarlama	---	---	---	20	19	39	---	---	---	---	---	---	---	---	---	20	19	<b>39</b>	2,56
Yerel Yönetimler ve Maliyesi (Tezsiz -İÖ)	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	0	0	<b>0</b>	0,00
Yönetim ve Organizasyon	---	---	---	21	17	38	---	---	---	---	---	---	---	---	---	21	17	<b>38</b>	2,49
<b>Toplam</b>	116	139	255	665	473	1138	4	3	7	20	78	98	12	14	26	817	707	1524	100

2021 yılında doktora programlarına kayıtlı 255, tezli yüksek lisans programlarına kayıtlı 1138, tezsiz yüksek lisans programlarına kayıtlı 131 öğrenci bulunmaktadır.

**Tablo 64:** Öğrencilerin Temel Alanlara Göre Dağılımı

Temel Alan Adı	Öğrenci Sayısı	Oran (%)
Beşeri ve Sosyal Bilimler Temel Alanı	1524	100
Sağlık Bilimleri Temel Alanı	0	0
Doğa ve Mühendislik Bilimleri Temel Alanı	0	0
<b>Toplam</b>	1524	100

Enstitümüz öğrencilerinin tamamının temel alanı beşeri ve sosyal bilimlerdir.

**Tablo 65: Öğrencilerin İllere Göre Dağılımı**

İl Adı	Öğrenci Sayısı	İl Adı	Öğrenci Sayısı
Adana	23	İzmir	29
Adıyaman	7	Kahramanmaraş	14
Afyonkarahisar	456	Karabük	3
Ağrı	9	Karaman	5
Aksaray	9	Kars	11
Amasya	11	Kastamonu	10
Ankara	38	Kayseri	20
Antalya	25	Kırıkkale	6
Ardahan	6	Kırklareli	1
Artvin	5	Kırşehir	7
Aydın	20	Kilis	1
Balıkesir	18	Kocaeli	6
Bartın	2	Konya	81
Batman	2	Kütahya	40
Bayburt	2	Malatya	16
Bilecik	6	Manisa	35
Bitlis	7	Mardin	6
Bolu	9	Mersin	15
Burdur	19	Muğla	16
Bursa	28	Muş	6
Çanakkale	3	Nevşehir	4
Çankırı	6	Niğde	3
Çorum	17	Ordu	7
Denizli	36	Osmaniye	8
Diyarbakır	10	Rize	3
Düzce	7	Sakarya	15
Edirne	6	Samsun	12
Elazığ	7	Siirt	5
Erzincan	7	Sinop	4
Erzurum	16	Sivas	22
Eskişehir	48	Şanlıurfa	15
Gaziantep	5	Tokat	10
Giresun	12	Trabzon	9
Gümüşhane	8	Tunceli	2
Hakkâri	1	Uşak	43
Hatay	13	Van	7
Iğdır	1	Yalova	1
Isparta	32	Yozgat	18
İstanbul	17	Zonguldak	5
		<b>Toplam</b>	<b>1475</b>

Enstitümüz öğrencilerinin büyük çoğunluğunu Afyonkarahisar'daki öğrenciler oluşturmaktadır. Onları sırasıyla Konya, Eskişehir, Uşak, Kütahya, Ankara, Denizli, Manisa, Isparta, İzmir, Bursa ve Antalya'dan gelen öğrenciler izlemektedir.

**Tablo 66:** Yıllar İtibarıyla Uluslararası Öğrenci Sayıları

Programın Adı	2019	2020	2021
Çağdaş Türk Lehçeleri ve Edebiyatları (Tezli Yüksek Lisans)	2	2	3
Eğitim Bilimleri (Tezli Yüksek Lisans)	-	1	-
Eğitim Programları ve Öğretim (Tezli Yüksek Lisans)	-	-	1
Eğitim Programları ve Öğretim (U.E Tezsiz Yüksek Lisans)	1	1	-
İktisat (Doktora)	2	-	-
İktisat (Tezli Yüksek Lisans)	3	2	1
İslam Tarihi ve Sanatları (Tezli Yüksek Lisans)	1	2	2
İşletme (İngilizce) (Tezli Yüksek Lisans)	4	4	4
İşletme (Doktora)	-	-	-
İşletme Yönetimi (İ.Ö Tezsiz Yüksek Lisans)	-	2	6
Katılım Bankacılığı (Doktora)	-	-	-
Katılım Bankacılığı (Tezli Yüksek Lisans)	-	1	2
Muhasebe-Finansman (Tezli Yüksek Lisans)	1	-	1
Üretim Yönetim ve Pazarlama (Tezli Yüksek Lisans)	3	2	1
Yönetim ve Organizasyon (Tezli Yüksek Lisans)	2	3	4
Maliye (Doktora)	-	-	-
Maliye (Tezli Yüksek Lisans)	1	1	1
Maliye (Tezsiz Yüksek Lisans)	-	-	-
Mali Hukuk (İ.Ö Tezsiz Yüksek Lisans)	-	1	4
Yerel Yönetimler ve Maliyesi (İ.Ö Tezsiz Yüksek Lisans)	-	-	-
Müzik (Sanatta Yeterlik)	-	1	1
Müzik (Tezli Yüksek Lisans)	1	2	1
Özel Hukuk (Tezli Yüksek Lisans)	1	1	1
Sanat ve Tasarım (Tezli Yüksek Lisans)	2	2	2
Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi (Doktora)	-	-	-
Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi (Tezli Yüksek Lisans)	6	10	6
Sosyoloji (Doktora)	-	-	-
Sosyoloji (Yüksek Lisans)	1	1	1
Tarih (Doktora)	-	-	-
Tarih (Tezli Yüksek Lisans)	1	2	2
Sınıf Eğitimi (Tezli Yüksek Lisans)	2	1	2
Turizm İşletmeciliği (Doktora)	1	1	1
Turizm İşletmeciliği (Tezli Yüksek Lisans)	1	1	-
Turizm Rehberliği (İ.Ö Tezsiz Yüksek Lisans)	1	3	1
Türk Dili ve Edebiyatı (Tezli Yüksek Lisans)	1	1	1
Coğrafya Eğitimi (Tezli Yüksek Lisans)	-	-	-
Sosyal Bilgiler Eğitimi (Doktora)	-	-	-
Sosyal Bilgiler Eğitimi (Tezli Yüksek Lisans)	-	-	-
Tarih Eğitimi (Tezli Yüksek Lisans)	-	-	-
Türkçe Eğitimi (Tezli Yüksek Lisans)	1	1	1
Uluslararası Ticaret ve Finansman (Tezli Yüksek Lisans)	4	4	4
<b>Toplam</b>	<b>43</b>	<b>53</b>	<b>54</b>

Enstitümüzde son üç yılda eğitim alan uluslararası (yabancı uyruklu) öğrenci sayısında artış gözlemlenmektedir.

**Tablo 67:** Uluslararası Öğrenci Bilgileri

Programın Adı	Uyruğu	Kadın	Erkek	Toplam
Çağdaş Türk Leh. ve Edb. (YL) (TEZLİ)	ÖZBEKİSTAN	1	0	1
Çağdaş Türk Leh. ve Edb. (YL) (TEZLİ)	AFGANİSTAN	0	1	1
Çağdaş Türk Leh. ve Edb. (YL) (TEZLİ)	TÜRKMENİSTAN	1	0	1
Eğitim Bilimleri (YL) (TEZLİ)	TÜRKİYE	1	0	1
Eğitim Programları ve Öğretim (UÖ) (YL) (TEZLİ)	TÜRKMENİSTAN	0	1	1
İktisat (YL) (TEZLİ)	AFGANİSTAN	1	0	1
İslam Tarihi ve Sanatları (YL) (TEZLİ)	IRAK	1	0	1
İslam Tarihi ve Sanatları (YL) (TEZLİ)	FAS	1	0	1
İşletme (İngilizce) (YL) (TEZLİ)	MISIR	0	1	1
İşletme (İngilizce) (YL) (TEZLİ)	FAS	1	0	1
İşletme (İngilizce) (YL) (TEZLİ)	PAKİSTAN	0	1	1
İşletme (İngilizce) (YL) (TEZLİ)	ETİOPYA	0	1	1
İşletme Yönetimi (İÖ) (YL) (TEZSİZ)	AFGANİSTAN	1	3	4
İşletme Yönetimi (İÖ) (YL) (TEZSİZ)	MOĞOLİSTAN	1	0	1
Katılım Bankacılığı (YL) (TEZLİ)	AFGANİSTAN	0	2	2
Mali Hukuk (İÖ) (YL) (TEZSİZ)	AZERBAYCAN	0	1	1
Mali Hukuk (İÖ) (YL) (TEZSİZ)	FAS	1	0	1
Maliye (YL) (TEZLİ)	AZERBAYCAN	0	1	1
Muhasebe-Finansman (YL) (TEZLİ)	AZERBAYCAN	0	1	1
Müzik (SY)	POLONYA	1	0	1
Müzik (YL) (TEZLİ)	AZERBAYCAN	0	1	1
Özel Hukuk (YL) (TEZLİ) (ANAD. ORT)	ALMANYA	1	0	1
Sanat ve Tasarım (YL) (TEZLİ)	FAS	1	0	1
Sanat ve Tasarım (YL) (TEZLİ)	SURİYE	0	1	1
Sınıf Eğitimi (YL) (TEZLİ)	SURİYE	1	0	1
Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi (YL) (TEZLİ)	AFGANİSTAN	1	2	3
Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi (YL) (TEZLİ)	AZERBAYCAN	0	1	1
Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi (YL) (TEZLİ)	TÜRKİYE	0	1	1
Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi (YL) (TEZLİ)	TÜRKMENİSTAN	1	0	1
Sosyoloji (YL) (TEZLİ)	KAZAKİSTAN	1	0	1
Tarih (YL) (TEZLİ)	TÜRKMENİSTAN	0	1	1
Tarih (YL) (TEZLİ)	AFGANİSTAN	0	1	1
Turizm İşletmeciliği (DR)	AZERBAYCAN	1	0	1
Turizm Rehberliği (İÖ) (YL) (TEZSİZ)	TÜRKİYE	1	0	1
Türk Dili ve Edebiyatı (YL) (TEZLİ)	AZERBAYCAN	1	0	1
Türkçe Eğitimi (YL) (TEZLİ)	KENYA	1	0	1
Uluslararası Ticaret ve Finansman (YL) (TEZLİ)	AZERBAYCAN	0	1	1
Uluslararası Ticaret ve Finansman (YL) (TEZLİ)	AFGANİSTAN	0	1	1
Üretim Yönetimi ve Pazarlama (YL) (TEZLİ)	TÜRKMENİSTAN	0	1	1
Yönetim ve Organizasyon (YL) (TEZLİ)	AZERBAYCAN	0	2	2
Yönetim ve Organizasyon (YL) (TEZLİ)	TÜRKMENİSTAN	1	0	1
<b>Toplam</b>		<b>22</b>	<b>27</b>	<b>49</b>

Enstitümüzdeki programlarda 16 farklı ülkeden gelen uluslararası (yabancı uyruklu) öğrenci eğitim almaktadır. Uluslararası (yabancı uyruklu) öğrencilerin büyük çoğunluğu Azerbaycan, Afganistan ve Türkmenistan'dan gelmektedir.

**Tablo 68:** Değişim Programı Kapsamında Giden-Gelen Öğrenci Sayıları

Değişim Programı Kapsamında Gelen/Giden Öğrenci	2019	2020	2021
Giden Öğrenci Sayısı	5	2	5
Gelen Öğrenci Sayısı	-	-	-



Son 3 yılda değişim programı kapsamında giden öğrenci sayısındaki azalma, COVID-19 pandemisi ile açıklanabilir.

**Tablo 69:** Değişim Programı Kapsamında Giden Öğrenci Sayısı

Değişim Programının Adı	Sayı	Gittiği Kurum	Hareketlilik Tarihleri
Erasmus KA103	1	Akademia Sztuki w Szczecinie	01.03.2021-13.06.2021
Erasmus KA103	2	Polytechnic Institute of Bragança University	01.03.2021-13.06.2021
Erasmus KA103	2	Lodz University	01.03.2021-13.06.2021
Erasmus KA107	1	Comrat State University	06.09.2021-15.12.2021
<b>Toplam</b>	<b>6</b>		

2021 yılında enstitümüzden değişim programı (Erasmus, Mevlana, Farabi vb.) kapsamında giden 6 öğrencinin ikisi Polytechnic Institute of Bragança University, ikisi Lodz University, biri Akademia Sztuki W Szczecinie University kurumlarında hareketliliklerini 1 Mart 2021-13 Haziran 2021 tarihleri arasında, biri ise Comrat State University kurumunda 6 Eylül 2021-15 Aralık 2021 tarihleri arasında tamamlamıştır.

**Tablo 70:** Değişim Programı Kapsamında Gelen Öğrenci Sayısı

Değişim Programının Adı	Sayı	Geldiği Kurum	Hareketlilik Tarihleri
-	-	-	-
<b>Toplam</b>	<b>-</b>		

2021 yılında enstitümüze değişim programı kapsamında gelen öğrenci bulunmamaktadır.

**Tablo 71:** Staj Yapan Öğrenci Bilgileri

Programın Adı	2019		2020		2021	
	Zorunlu Staj	İsteğe Bağlı Staj	Zorunlu Staj	İsteğe Bağlı Staj	Zorunlu Staj	İsteğe Bağlı Staj
Sınıf Eğitimi	-	-	-	-	-	1
<b>Toplam</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>1</b>

2021 yılında Sınıf Eğitimi tezli yüksek lisans programına kayıtlı bir öğrenci Belçika'da isteğe bağlı stajını yapmaktadır.

**Tablo 72:** Mezun Olan Öğrenci Sayıları

Tablo: Öğretim Türleri ve Alanlara Göre Mezun Öğrenci Sayıları Tablosu													Güncelleme Tarihi: 31.12.2021	
PROGRAMIN ADI	DOKTORA			TEZLİ YÜKSEK LİSANS			TEZSİZ YÜKSEK LİSANS			TOPLAM (MEZUN ÖĞRENCİ SAYISI)			TOPLAM MEZUN ÖĞRENCİ SAYISI İÇİNDEKİ ORANI	
	K	E	T	K	E	T	K	E	T	K	E	T	%	
Coğrafya	3	7	10	10	36	46	....	....	0	13	43	56	2,94	
Coğrafya (Beşeri Coğrafya)	....	....	0	....	1	1	....	....	0	0	1	1	0,05	
Coğrafya (Fiziki Coğrafya)	....	....	0	....	1	1	....	....	0	0	1	1	0,05	
Çağdaş Türk Lehçeleri ve Edebiyatları	....	....	0	13	9	22	....	....	0	13	9	22	1,15	
Eğitim Bilimleri	....	....	0	55	25	80	....	1	1	55	26	81	4,25	
Eğitim Programları ve Öğretim	2	4	6	23	19	42	....	....	0	25	23	48	2,52	
Eğitim Programları ve Öğretim (Uzaktan Eğitim)							59	52	111	59	52	111	5,82	
İlköğretim Sosyal Bilgiler Öğretmenliği	....	8	8	24	39	63	....	....	0	24	47	71	3,72	
İlköğretim Sınıf Öğretmenliği	....	....	0	84	75	159	....	....	0	84	75	159	8,34	
İktisat	4	22	26	30	43	73	....	....	0	34	65	99	5,19	
İşletme	30	59	89	42	37	79	....	....	0	72	96	168	8,81	
Genel İşletme	....	2	2	....	....	0	....	....	0	0	2	2	0,10	
İşletme Muhasebe	2	3	5	4	12	16	....	....	0	6	15	21	1,10	
İşletme Üretim Yönetimi ve Pazarlama	....	2	2	....	....	0	....	....	0	0	2	2	0,10	
İşletme Yönetim Organizasyon	4	14	18	8	42	50	....	....	0	12	56	68	3,57	
İşletme Muhasebe Finansman	1	1	2	....	....	0	....	....	0	1	1	2	0,10	
İşletme Finansman	....	4	4	....	7	7	....	....	0	0	11	11	0,58	
İşletme Pazarlama	....	....	0	3	3	6	....	....	0	3	3	6	0,31	
İşletme Yönetimi	....	....	0	13	35	48	....	....	0	13	35	48	2,52	
İşletme İngilizce	....	....	0	2	3	5	....	....	0	2	3	5	0,26	
İşletme Yönetimi (İkinci Öğretim)	....	....	0	....	....	0	100	211	311	100	211	311	16,31	
Kamu Yönetimi	....	....	0	17	24	41	....	....	0	17	24	41	2,15	
Maliye	1	3	4	27	48	75	6	15	21	34	66	100	5,25	
Mali Hukuk (İkinci Öğretim)	....	....	0	....	....	0	21	25	46	21	25	46	2,41	
Muhasebe - Finansman	....	....	0	20	22	42	....	....	0	20	22	42	2,20	
Müzik	6	10	16	52	82	134	....	....	0	58	92	150	7,87	
Özel Hukuk (Anadolu Üniversitesi Ortak)	....	....	0	3	4	7	....	....	0	3	4	7	0,37	
Sanat ve Tasarım	....	....	0	18	9	27	....	....	0	18	9	27	1,42	
Seramik	....	....	0	7	12	19	....	....	0	7	12	19	1,00	
Sınıf Eğitimi	....	....	0	4	7	11	....	....	0	4	7	11	0,58	
Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi	....	....	0	1	3	4	....	....	0	1	3	4	0,21	
Sosyal Bilgiler Eğitimi	....	....	0	5	....	5	....	....	0	5	0	5	0,26	
Sosyoloji	....	5	5	48	52	100	....	....	0	48	57	105	5,51	
Tarih	4	8	12	61	97	158	6	10	16	71	115	186	9,76	
Tarih Eğitimi	....	....	0	....	3	3	....	....	0	0	3	3	0,16	
Ortaöğretim Sosyal Alanlar Eğitimi	....	....	0	....	1	1	....	....	0	0	1	1	0,06	
Ort. Öğr.Sos.Al.Eğt.Coğrafya Öğretmenliği	....	....	0	....	....	0	126	141	267	126	141	267	14,00	

Ort. Öğr.Sos.Al.Eğt.Felsefe Öğretmenliği	....	....	0	....	....	0	147	33	180	147	33	180	9,44
Ort. Öğr.Sos.Al.Eğt.Tarih Öğretmenliği	....	....	0	....	....	0	180	178	358	180	178	358	18,78
Ort. Öğr.Sos.Al.Eğt.Türk Dili ve Edebiyatı Öğretmenliği	....	....	0	....	....	0	252	134	386	252	134	386	20,25
Tarih Ana Bilimi	....	....	0	4	9	13	....	....	0	4	9	13	0,68
Tarih (Cumhuriyet Tarihi)	1	2	3	....	2	2	....	....	0	1	4	5	0,26
Tarih (Eskiçağ Tarihi)	2	1	3	1	....	1	....	....	0	3	1	4	0,21
Tarih (Ortaçağ Tarihi)	....	....	0	2	2	4	....	....	0	2	2	4	0,21
Tarih (Yeniçağ Tarihi)	0	1	1	1	2	3	....	....	0	1	3	4	0,21
Tarih (Yeniçağ ve Yakınçağ Tarihi)	2	2	4	....	....	0	....	....	0	2	2	4	0,21
Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik	....	....	0	11	21	32	....	....	0	11	21	32	1,68
Turizm İşletmeciliği	....	....	0	22	26	48	....	....	0	22	26	48	2,52
Turizm Rehberliği (İkinci Öğretim)	....	....	0	...	...	0	33	78	111	33	78	111	5,82
Türk Dili Edebiyat Eğitimi	....	....	0	...	14	14	....	....	0	0	14	14	0,73
Türk Dili ve Edebiyatı	....	....	0	59	77	136	0	0	0	59	77	136	7,13
Türk Dili Bilimi	....	....	0	3	6	9	....	....	0	3	6	9	0,47
Eski Türk Edebiyatı	0	0	0	2	6	8	....	....	0	2	6	8	0,42
Halk Edebiyatı	....	....	0	7	1	8	....	....	0	7	1	8	0,42
Yeni Türk Edebiyatı	....	....	0	....	....	0	....	....	0	0	0	0	0,00
Türkçe Eğitimi	....	....	0	46	49	95	....	....	0	46	49	95	4,98
Uluslararası Ticaret ve Finansman	....	....	0	1	1	2	....	....	0	1	1	2	0,10
Üretim Yönetimi ve Pazarlama	....	....	0	23	8	31	....	....	0	23	8	31	1,63
Yerel Yönetimler ve Maliyesi (İkinci Öğretim)	....	....	0	....	....	0	3	14	17	3	14	17	0,89
Yönetim ve Organizasyon	....	....	0	19	18	37	....	....	0	19	18	37	1,94
<b>TOPLAM</b>	<b>62</b>	<b>158</b>	<b>220</b>	<b>775</b>	<b>993</b>	<b>1768</b>	<b>933</b>	<b>892</b>	<b>1825</b>	<b>1770</b>	<b>2043</b>	<b>3813</b>	
Bu renkte olan bölümler kapanmıştır.													
<b>AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ MÜDÜRLÜĞÜ</b>													

Yukarıdaki tabloda sunulduğu üzere kuruluşundan beri enstitümüzden 3813 öğrencimiz mezun olmuştur.

**Tablo 73:** Mezun Bilgi Sistemine Kaydedilen Öğrenci Bilgileri

Programın Adı	2019			2020			2021		
	Mezun Öğrenci Sayısı	Mezun Bilgi Sistemine Kaydedilen Öğrenci Sayısı	Mezun Bilgi Sistemine Kaydedilme Oranı	Mezun Durumuna Gelen Öğrenci Sayısı	Mezun Öğrenci Sayısı	Mezun Oranı (%)	Mezun Durumuna Gelen Öğrenci Sayısı	Mezun Öğrenci Sayısı	Mezun Oranı (%)
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>Toplam</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Son üç yılda mezun bilgi sistemine kaydedilen öğrenci bulunmamaktadır.

**Tablo 74:** Öğrenci Memnuniyet Düzeyi

2019	2020	2021
-	68,05	68,03

Üniversitemiz adına kalite koordinatörlüğü tarafından düzenlenen anket sonuçları dikkate alınarak son 3 yılda öğrenci memnuniyet düzeyinde değişiklik yaşanmamıştır. Enstitümüze kayıtlı öğrencilerin üniversiteden orta-iyi düzeyde memnun oldukları söylenebilir.

#### 1.3.7.2. Araştırma ve Geliştirme Hizmetleri

**Tablo 75:** Teknoparklarda Kurulan Şirket Sayıları

Şirket Türü	2019	2020	2021
Akademik Personel Şirket Sayısı	-	-	-
Öğrenci Şirket Sayısı	-	-	-
<b>Toplam</b>	-	-	-

Son 3 yılda enstitümüz öğretim elemanları veya öğrencileri tarafından Teknoparklarda kurulan herhangi bir şirket bulunmamaktadır.

**Tablo 76:** Öğretim Elemanları ve Öğrencilerin Teknoparklardaki Şirket Bilgileri

Teknoparkın Adı	Şirketin Adı	Şirketin Faaliyet Alanı	Şirketin Kurulma Tarihi	Akademik/Öğrenci
-	-	-	-	-
-	-	-	-	-

Son 3 yılda enstitümüz öğretim elemanları veya öğrencileri tarafından Teknoparklarda kurulan herhangi bir şirket bulunmadığından yukarıdaki tablo doldurulamamıştır.

**Tablo 77:** Proje Bilgileri

Proje Kaynakları	Önceki Yılda Devreden Proje Sayısı	Yıl İçinde Eklenen Proje Sayısı	Yıl İçinde Biten Proje Sayısı	Ertesi Yıla Devreden Proje Sayısı	Yıl İçinde Proje Bütçesinden Yapılan Harcama Tutarı
B.A.P.	20	9	7	22	62.813,38 ₺
<b>Toplam</b>	<b>20</b>	<b>9</b>	<b>7</b>	<b>22</b>	<b>62.813,38 ₺</b>

Enstitümüzde 2021 yılında tamamlanan BAP destekli proje sayısı 7 iken aynı yıl içinde eklenen BAP destekli proje sayısı 9'dur.

**Tablo 78:** Tamamlanan Proje Sayıları ve Proje Harcama Tutarları

Proje Kaynakları	2019		2020		2021	
	Sayı	Bütçe	Sayı	Bütçe	Sayı	Bütçe
B.A.P.	15	-	15	-	7	62.813,38₺
<b>Toplam</b>	<b>15</b>	<b>-</b>	<b>15</b>	<b>-</b>	<b>7</b>	<b>62.813,38₺</b>

Son 3 yılda enstitümüz öğretim elemanları tarafından tamamlanan proje sayısında bir azalma söz konusudur.

**Tablo 79:** Yıllar İtibarıyla Buluş Sayıları

Tescil Edilen Buluş Türü	2019	2020	2021
Patent	-	-	-
Faydalı Model	-	-	-
...	-	-	-
<b>Toplam</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

Son 3 yılda enstitümüz öğretim elemanlarınca yapılan buluşlardan tescil edilen patent, faydalı model vb. buluş bulunmamaktadır.

**Tablo 80:** Tescil Başvurusu Yapılan Buluş Bilgileri

Buluş Başlığı	Buluş Tipi (Patent/Faydalı Model vb.)	Buluş Sahibi/Sahipleri	Hak Sahipleri	Üniversitemiz Hak Sahipliği Oranı (%)	Başvuru Tarihi
-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-

Son 3 yılda enstitümüz öğretim elemanlarınca yapılan buluşlardan tescil edilen patent, faydalı model vb. buluş bulunmadığından yukarıdaki tablo doldurulamamıştır.

**Tablo 81:** Tescil Edilen Buluş Bilgileri

Buluş Başlığı	Buluş Tipi (Patent/Faydalı Model vb.)	Buluş Sahibi/Sahipleri	Hak Sahipleri	Üniversitemiz Hak Sahipliği Oranı (%)	Tescil Edilen Ülkeler	Tescil Tarihi
-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-

Son 3 yılda enstitümüz öğretim elemanlarınca yapılan buluşlardan tescil edilen patent, faydalı model vb. buluş bulunmadığından yukarıdaki tablo doldurulamamıştır.

**Tablo 82:** Ticarileşen Buluşlar

Buluş Başlığı	Buluş Tipi (Patent/Faydalı Model vb.)	Buluş Sahibi/Sahipleri	Hak Sahipleri	Üniversitemiz Hak Sahipliği Oranı (%)	Ticarileşme Şekli	Ticarileşme Tarihi
-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-

Son 3 yılda enstitümüz öğretim elemanlarınca yapılan buluşlardan tescil edilen ve ticarileşen patent, faydalı model vb. buluş bulunmadığından yukarıdaki tablo doldurulamamıştır.

**Tablo 83:** Bilimsel Yayınlar

Değerlendirme Kriterleri	2019	2020	2021
SCI, SSCI ve AHCI, CPCI-S, CPCI-SSH, ESCI içindeki indeks ve özler tarafından taranan dergilerde yayınlanan teknik not, editöre mektup, tartışma, örnek olay sunumu ve özet türünden olanlar <u>dışında yayınlanmış makale sayısı</u> . (Web of Science Veri Tabanı Verilerine Göre)	-	-	-
SCI, SSCI ve AHCI, CPCI-S, CPCI-SSH, ESCI içindeki indeks ve özler tarafından taranan dergilerde yayınlanan teknik not, editöre mektup, tartışma, örnek olay sunumu ve özet türünden yayınların sayısı. (Web of Science Veri Tabanı Verilerine Göre)	-	-	-
<b>Toplam</b>	-	-	-

2021 yılında enstitümüz öğretim elemanları tarafından üretilen bilimsel yayın bulunmamaktadır.

**Tablo 84:** Öğretim Elemanlarının Uluslararası Yayın ve Atıf Sayıları (Web of Science)

Değerlendirme Kriterleri	2019	2020	2021
Öğretim Elemanlarının Yayın Sayısı	-	-	-
<b>Öğretim Elemanı Başına Düşen Yayın Sayısı</b>	-	-	-
Öğretim Elemanlarının Atıf Sayısı	-	-	-
<b>Öğretim Elemanı Başına Düşen Atıf Sayısı</b>	-	-	-

2021 yılında enstitümüz öğretim elemanları tarafından üretilen bilimsel yayın bulunmadığından yukarıdaki tablo doldurulamamıştır.

**Tablo 85:** ISI İndekslerine Giren Dergilerde Görevli Akademik Personel Sayısının Dağılımı

Yayının Adı	Baş Editör	Editör	Özel Sayı Editörü	Yardımcı Editör	Yayın Kurulu Üyesi	Değerlendirme Kurulu Üyesi	Danışma Kurulu Üyesi	Toplam
-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>Toplam</b>	-	-	-	-	-	-	-	-

Enstitümüzde ISI indekslerine giren dergilerde görevli akademik personel bulunmamaktadır.

**Tablo 86:** Ulusal ve Uluslararası Hakemlik Sayıları

Düzy	2019	2020	2021
Ulusal	-	-	-
Uluslararası	-	-	-
<b>Toplam</b>	-	-	-

Enstitümüzde ulusal veya uluslararası yayınlarda hakemlik yapan öğretim elemanı bulunmamaktadır.

**Tablo 87: Öğretim Elemanlarının Aldıkları Burs Bilgileri**

Öğretim Elemanının Görev Yaptığı Programın Adı	Bursun Adı	Unvanı	2019	2020	2021
-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-
<b>Toplam</b>			-	-	-

Enstitümüzde burs alan bir öğretim elemanı bulunmamaktadır.

**Tablo 88: Öğretim Elemanlarının Aldıkları Ödül Bilgileri**

Öğretim Elemanının Görev Yaptığı Programın Adı	Ödülü Veren Kurum	Ödülün Adı	Unvanı	2019	2020	2021
-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-
<b>Toplam</b>				-	-	-

Enstitümüzde son 3 yılda kurum içi ve kurum dışı ödül alan bir öğretim elemanı bulunmamaktadır.

### 1.3.7.3. Sosyal Hizmetler

**Tablo 89: Spor Tesislerinde Gerçekleştirilen Faaliyet Bilgileri**

Bulunduğu Yer	Salonun Adı	Açık/ Kapalı	Kapasitesi	Gerçekleştirilen Etkinlik Sayısı	Hizmet Verdiği Kesim
-	-	-	-	-	-

Enstitümüzde spor tesisi bulunmamaktadır.

**Tablo 90: Öğrencilerin/Takımların Turnuvalarda/Sanatsal-Kültürel Yarışmalarda Kazandıkları Ödüller/Dereceler**

Takım/Sporcu Adı	Turnuvanın /Yarışmanın Adı	Yarışmanın Düzeyi	Kazandığı Derece ve Ödül
-	-	-	-

Enstitümüzün takım ve sporcuları bulunmadığından yukarıdaki tablo doldurulamamıştır.

**Tablo 91: Halka Açık Sosyal Faaliyetlerin Sayısı**

Faaliyetin Adı	Faaliyetin Amacı	Faaliyetin Hedef Kitle	Katılımcı Sayısı	Faaliyetin Tarihi
-	-	-	-	-

Enstitümüz tarafından gerçekleştirilen halka açık sosyal faaliyet bulunmamaktadır.

**Tablo 92:** Çevre Duyarlılığı Kapsamında Dış Paydaşlarla Yapılan Etkinlik Bilgileri

Faaliyetin Adı	Faaliyetin Amacı	Faaliyetin Hedef Kitle (Öğrenci/Halk)	Faaliyetin Tarihi	Katılımcı Sayısı
-	-	-	-	-

2021 yılında enstitümüz tarafından çevre duyarlılığı kapsamında dış paydaşlarla gerçekleştirilen faaliyet bulunmamaktadır.

**Tablo 93:** Mezunlara Yönelik Düzenlenen Etkinlik Bilgileri

Faaliyetin Adı	Faaliyetin Tarihi	Katılımcı Sayısı
-	-	-

Enstitümüz tarafından mezunlara yönelik düzenlenen bir faaliyet bulunmamaktadır.

**Tablo 94:** Kariyer Sahibi Mezunların Katılımıyla Gerçekleştirilen Etkinlik Bilgileri

Faaliyetin Adı	Faaliyetin Tarihi	Katılımcı Sayısı
-	-	-

Enstitümüz tarafından düzenlenen ve enstitümüzden mezun olan kariyer sahibi kişilerin katılımıyla gerçekleşen faaliyet bulunmamaktadır.

**Tablo 95:** Müze, Koleksiyon ve Sergilere Üniversite Dışından Gelen Ziyaretçi Sayısı

2019	2020	2021
-	-	-

Son üç yılda enstitümüzde müze, koleksiyon, sergi vb. yer almadığından yukarıdaki tablo doldurulamamıştır.

**Tablo 96:** Diğer Uygulama ve Hizmet Faaliyetleri Sayıları

Faaliyet Türü	2019	2020	2021
Enstitü Yönetim Kurulu Toplantı	32	28	34
Enstitü Kurulu Toplantısı	3	5	4
Danışma Kurulu Toplantısı	-	1	3
İç Kontrol Süreç Toplantısı	-	1	1
<b>Toplam</b>	<b>35</b>	<b>35</b>	<b>42</b>

2021 yılı içerisinde enstitümüzde 34 defa Enstitü Yönetim Kurulu Toplantısı, 4 defa Enstitü Kurulu Toplantısı, 3 defa Danışma Kurulu toplantısı ve 1 defa İç Kontrol Süreç Toplantısı yapılmıştır. Söz konusu bu toplantıların tamamı çevrimiçi olarak gerçekleştirilmiştir.



**Tablo 97:** Birimi Tanıtıcı Ziyaretler

Ziyaret Edilen/Eden Kurum	Ziyaret Konusu	Ziyaret Tarihleri
-	-	-

2021 yılında enstitüyü tanıtıcı ziyaret gerçekleştirilmemiştir.

**Tablo 98:** Burs Hizmetlerinden Yararlanan Öğrenci Sayıları

Burs Adı	2019	2020	2021
Kredi ve Yurtlar Kurumu	9	-	-
YÖK 100/2000 Doktora Bursu	9	21	29

Son üç yılda YÖK 100/2000 Doktora Bursu alan öğrenci sayısında bir artış gözlemlenmektedir. 2021 yılında YÖK 100/2000 Doktora Bursu alan öğrenci sayısı 29'a yükselmiştir.

**Tablo 99:** Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Programı Kapsamında Çalışan Öğrenci Bilgileri

Çalıştığı Alt Birim	2019	2020	2021
Enstitü Sekreterliği	4	1	5
Öğrenci İşleri	4	-	-
<b>TOPLAM</b>	<b>8</b>	<b>1</b>	<b>5</b>

Enstitü Sekreterliğinde kısmi zamanlı öğrenci çalıştırma programı kapsamında 5 öğrenci çalışmaktadır.

**Tablo 100:** Öğrenci Kulüp ve Topluluklarının Yürüttüğü Faaliyet Bilgileri

Öğrenci Kulüp ve Topluluk Adı	Üye Sayısı	Faaliyet Türü	Faaliyet Sayıları		
			2019	2020	2021
-	-	-	-	-	-
<b>Toplam</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

Enstitümüze bağlı öğrenci kulüp ve topluluğu bulunmadığından yukarıdaki tablo doldurulamamıştır.

**Tablo 101:** Öğrencilerin Mesleki Gelişim ve Kariyerlerine Yönelik Düzenlenen Eğitsel Etkinlik Bilgileri

Tarih	Konu	Konuşmacı/ Eğitmen Adı	Katılımcı Sayısı
-	-	-	-

Enstitümüzde öğrencilerin mesleki gelişim ve kariyerlerine yönelik düzenlenen herhangi bir eğitsel etkinlik bulunmamaktadır.

**Tablo 102:** Diğer Eğitim Faaliyet Bilgileri

Tarih	Konu	Konuşmacı/ Eğitimci Adı	Katılımcı Sayısı
-	-	-	-

Enstitümüzde düzenlenen diğer eğitim faaliyetleri bulunmadığından yukarıdaki tablo doldurulamamıştır.

**Tablo 103:** Dış Paydaş Memnuniyet Düzeyi

2019	2020	2021
-	-	-

2021 yılında dış paydaş memnuniyet anketine yeterli katılım sağlanmadığından memnuniyet düzeyi ölçülememiştir.

#### 1.3.7.4. İdari Hizmetler

**Tablo 104:** İhalelere İlişkin Bilgiler

İhale Adı	İhale Türü	İhale Şekli	İhale Tarihi	İhale Tutarı
-	-	-	-	-
<b>Toplam</b>				-

2021 yılında enstitümüz tarafından yapılan ihale bulunmamaktadır.

**Tablo 105:** Doğrudan Teminlere İlişkin Bilgiler

İşin Adı	Doğrudan Temin Türü	Doğrudan Temin Şekli	Doğrudan Temin Tarihi	Doğrudan Temin Tutarı
Kırtasiye Malzemesi Alımı	Mal ve Malzeme Alımı	4734 Kapsamında 22/d	27.05.2021	5.377 ₺
Temizlik Malzemesi Alımı	Mal ve Malzeme Alımı	4734 Kapsamında 22/d	18.10.2021	2.976,51 ₺
Kırtasiye Malzemesi Alımı	Mal ve Malzeme Alımı	4734 Kapsamında 22/d	13.12.2021	8.900 ₺
Kullanılmak Üzere Yazıcı Alımı	Mal ve Malzeme Alımı	4734 Kapsamında 22/d	14.12.2021	4.000 ₺

Enstitümüz tarafından gerçekleştirilen doğrudan teminlere ilişkin bilgiler yukarıdaki tabloda sunulmuş, gerçekleştirilen doğrudan teminlerin tamamının türünün mal ve malzeme alımı olduğu görülmüştür.

**Tablo 106:** İkili Protokol ve Sözleşmeler

Kurumun Adı	Protokolün-Sözleşmenin Konusu	Başlama ve Bitiş Tarihi
-	-	-

2021 yılında enstitümüzün herhangi bir kurumla imzaladığı protokol ya da sözleşme bulunmamaktadır.

### 1.3.8. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Üniversitemiz 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun “Özel İdareli Bütçeler” bölümünde yer almaktadır. Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile üniversitemizin gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerine ilişkin verilen mali kararlar ve yapılan işlemlerde kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılıp kullanılmadığı denetlenmektedir. Bu bağlamda birim harcama yetkilisi ve gerçekleştirme görevlisi ilgili mevzuat çerçevesinde, karar alma süreci de dahil olmak üzere birim komisyon üyeleri ve diğer personelle birlikte çalışarak satın alma işlemlerini sonuçlandırmakta, harcama öncesi ve sonrasında inceleme, araştırma, sonuçlandırma, verimli/etkin kullanma gibi hususlar göz önünde bulundurulmaktadır.

Afyon Kocatepe Üniversitesi Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı kapsamında enstitümüzde 2021 yılına ilişkin gerekli çalışmalar yürütülmektedir. Bu süreçte, enstitümüzün, misyon, vizyon, organizasyon şeması ve söz konusu bu şemaya uygun olarak ilgili pozisyonların görev tanımları belirlenmiş, iş akış süreçlerinin/şemaları hazırlanmıştır. Bu doğrultuda enstitü “Kalite Sorumlusu” koordinasyonunda “Kalite Geliştirme Ekibi” oluşturulmuş ve bu çalışmalar yürütülmüştür. Özellikle kalite süreçlerinde yapılan çalışmalar enstitü Web sayfasında açılan “Kalite” sekmesinde tüm paydaşlarla da paylaşılmaktadır.

**Tablo 107:** Enstitü Yönetim Kurulu

Üyenin (Unvanı) Adı ve Soyadı	Görevi
Prof. Dr. Elbeyi PELİT	Müdür
Prof. Dr. Mustafa FİŞNE	Üye
Prof. Dr. Gürbüz OCAK	Üye
Doç. Dr. Selim KAYA	Üye
Doç. Dr. Koray KASAPOĞLU	Üye
Dr. Öğr. Üyesi Mustafa KÖSE	Üye
Enstitü Sekreteri Erkan POTUK	Raportör

2021 yılında 34 Enstitü Yönetim Kurulu toplantısı ve 4 Enstitü Kurulu toplantısı yapılmış; Enstitü Yönetim Kurulunda 967 karar, Enstitü Kurulunda ise 12 karar alınmıştır.

**Tablo 108:** Birim Danışma Kurulu

Üyenin (Unvanı) Adı ve Soyadı	Görevi	Birimi/Kurumu
Prof. Dr. Elbeyi PELİT	Müdür	Afyon Kocatepe Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü
Doç. Dr. Koray KASAPOĞLU	Müdür Yardımcısı	Afyon Kocatepe Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü
Dr. Öğr. Üyesi Mustafa KÖSE	Müdür Yardımcısı	Afyon Kocatepe Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü
Prof. Dr. Gürbüz OCAK	Eğitim Bilimleri Anabilim Dalı Başkanı	Afyon Kocatepe Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü
Prof. Dr. Yusuf KARACA	İşletme Anabilim Dalı Başkanı	Afyon Kocatepe Üniversitesi Sosyal

		Bilimler Enstitüsü
Doç. Dr. Cüneyt AKIN	Çağdaş Türk Lehçeleri ve Edebiyatları Anabilim Dalı Başkanı	Afyon Kocatepe Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü
Dr. Öğr. Üyesi Duygu SÖKEZOĞLU ATILGAN	Müzik Anasanat Dalı Başkanı	Afyon Kocatepe Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü
Ali ŞENEL	Genel Sekreter	Afyonkarahisar Ticaret ve Sanayi Odası
Mehmet TANIR	İl Müdürü	Afyonkarahisar Kültür ve Turizm İl Müdürlüğü
Kemal ÇEKİÇ	Okul Müdürü	Afyonkarahisar TOKİ Sosyal Bilimler Lisesi
Ali ZENGİN	Şube Başkanı	İlim Yayma Cemiyeti Afyonkarahisar Şubesi
Hasan ÖZPINAR	Müze Müdürü, Editör	Afyonkarahisar Merkez Mevlevihane Müzesi, Taşpınar Dergisi
Ümit UYSAL	Otel Müdürü	Korel Thermal Hotel
Emin KARAOSMAN	Müdür Yardımcısı	Afyonkarahisar İl Millî Eğitim Müdürlüğü
Ali ERTÜRK	Avrupa Birliği ve Dış İlişkiler Bürosu Koordinatörü	Afyonkarahisar Valiliği

2021 yılında 3 Enstitü Danışma Kurulu toplantısı yapılmış, Danışma Kurulunda 7 karar alınmıştır.

## 2. AMAÇ VE HEDEFLER

### 2.1. BİRİMİN AMAÇLARI

Enstitümüz eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme faaliyetlerini benimsemiş olduğu değerler ve etik ilkeler çerçevesinde gerçekleştirmektedir. Bu bağlamda enstitümüzün amaçları şu şekildedir:

- Üniversitemizin vizyon, misyon ve stratejik planı doğrultusunda çağdaş dünya ile entegre olmuş yüksek lisans ve doktora eğitimi vermek,
- Sosyal ve beşeri bilimler altyapısını güçlendirmek,
- Ulusal ve uluslararası düzeyde gelişmeleri ve toplumsal gereksinimleri dikkate alarak öncelikli olan alanlarda lisansüstü programların sayısını artırmak,
- Araştırma-geliştirme faaliyetlerini artırmak,
- Disiplinlerarası programlar oluşturulmasını teşvik etmektir.

### 2.2. BİRİMİN HEDEFLERİ

Enstitümüzün başat hedefleri arasında “ülkemizin kalkınmasına katkı sağlayacak, insan haklarına saygılı, demokratik, laik ve sosyal bir hukuk devleti ilkesine bağlı yüksek nitelikli insan gücü yetiştirmek; toplumun ve yakın çevresinin sorunlarının farkında olup bu sorunlara çözüm üretecek, etik değerlere bağlı araştırma faaliyetlerini desteklemek; sonuçları ile gerek üretildiği bilim alanına gerekse topluma fayda sağlayacak nitelikli bilimsel yayınların üretilmesini sağlamak” yer almaktadır. Bunun yanı sıra enstitünün amaçları doğrultusunda belirlenen diğer hedefler ise şunlardır:

- Sosyal ve beşeri bilimlerin geliştirilmesi için araştırmaların niteliğine uygun destek biçimleri geliştirmek,
- Programları ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtmak,
- Öncelikli alanlarda akademisyen yetiştirmek, bu alanlarda lisansüstü eğitim için derslik ve gerekli dokümanları sağlamak,
- Öncelikli programlar ile ilgili ulusal ve uluslararası paydaşlar ile iş birliği yapmak,
- Ulusal ve uluslararası düzeyde yayınların nicelik ve niteliğini artırmak,
- Ulusal ve uluslararası düzeyde proje sayısını artırmak,
- Farklı üniversite ve anabilim dallarından öğretim üyelerinin katılımı ile ortak çalışmaların yürütülmesini sağlamak,
- Enstitünün paydaşları ile her türlü ilişki ve iş birliğinin artırılması sağlamak, anabilim dallarında yapılan akademik çalışmalarda bölgenin kalkınmasına katkı sağlayacak çalışmaları desteklemek,
- Ulusal ve uluslararası düzeydeki araştırmaları artırarak sürdüren saygın bir kurum olmak ve mezunlarının aldıkları eğitimle alanlarında seçkin bir yere sahip olmasını sağlamak.

### 3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

#### 3.1. MALİ BİLGİLER

##### 3.1.1. Bütçe Uygulama Sonuçları

**Tablo 109:** Bütçe Uygulama Sonuçları

Tertip	KBÖ	Toplam Bütçe Ödeneği (TBÖ)	Harcama	KBÖ'ye Göre Harcama (%)	TBÖ'ye Göre Harcama (%)
İ.Ö. 62.239.761.3356.444.33.13.01.01.50.03	3.377.36	96.521.11	93.143.75	2757	96,50
Temizlik Malzemesi Mal Alma 62.239.757.3352.444.33.02.03.02.20.02	23.49	3.000.00	2.976.51	12939	99,2
Kırtasiye 62.239.763.3358.444.33.13.03.02.10.01	334.12	5.712.00	5.377.88	1609	94,13
Normal Öğretim 62.239.757.3352.444.33.13.01.50.03			5.213,040,72	-	-
Uzaktan Eğitim Ek ders 62.239.763.3358.444.33.13.01.01.50.03	8.243.92	31.640.00	23.396.08	283	73,94
Posta ve telgraf giderleri 62.239.757.3352.0033.2.03.05.20.01	800.00	800.00	0	0	0
Büro ve iş yeri makine ve teçhizat alımları 62.239.757.3352.0033.1.03.07.10.02	0	2.000.00	2.000.00	-	100
Makine teçhizat bakım ve onarım giderleri 62.239.757.3352.0033.2.03.07.10.02	0	2.000.00	2.000.00	-	100
Yurtiçi Geçici Görev Yollukları 62.239.757.3352.0033.2.03.03.10.01	2.076.30	8.830.00	6.753.70	325	76,4

Baskı ve cilt giderleri 62.239.757.33.52.0033.2.03.02.10.05	0	2.000.00	2.000.00	-	100
Büro Malzemesi Alımları 62.239.757.3352.0033.2.03.02.10.02	0	1.200.00	1.200.00	-	100
<b>Toplam</b>	<b>14.855,19</b>	<b>153.703,11</b>	<b>5.351.888,64</b>		

Enstitümüz bütçe uygulama sonuçları yukarıdaki tabloda listelenmiştir. 2021 yılı içerisinde toplam 5.351.888,64₺ harcama yapılmıştır.

### 3.1.2 Mali Denetim Sonuçları

#### 3.1.2.1. Dış Denetim

2021 yılı içinde enstitümüz dış denetim geçirmemiştir.

#### 3.1.2.2. İç Denetim

2021 yılı içinde enstitümüz iç denetim geçirmemiştir.

## 3.2. PERFORMANS BİLGİLERİ

**Tablo 110:** Performans Göstergeleri

Performans Göstergesi	2019	2020	2021
P.G. 1.1.1.1. Akreditasyon süreci başlatılan program sayısı	1	-	0
P.G. 1.1.2.1. Akran değerlendirilmesi yapılan program sayısı	-	-	0
P.G. 1.1.2.2. Toplam program sayısı	-	-	49
P.G. 1.1.2.3. Akran değerlendirilmesi yapılan program sayısının toplam program sayısına oranı (%)	-	-	0
P.G. 1.2.1.1. Hizmet içi eğitime (eğiticilerin eğitimi) katılan öğretim elemanı sayısı	-	-	0
P.G. 1.2.1.2. Toplam öğretim elemanı sayısı	-	-	215
P.G. 1.2.1.3. Hizmet içi eğitime (eğiticilerin eğitimi) katılan öğretim elemanı sayısının toplam öğretim elemanı sayısına oranı	-	-	0
P.G. 1.2.2.1. Ders veren öğretim elemanı sayısı	-	-	215
P.G. 1.2.2.2. Toplam öğrenci sayısı	-	-	1524
P.G. 1.2.2.3. Ders veren öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı	6,8	7,14	7
P.G. 1.2.3.1. Erasmus değişim programına katılan öğretim elemanı sayısı	-	-	0
P.G. 1.2.3.2. Mevlana değişim programına katılan öğretim elemanı sayısı	-	-	0
P.G. 1.2.3.3. Değişim programlarına katılan toplam öğretim elemanı sayısı	-	-	0
P.G. 1.2.3.4. Değişim programlarına katılan öğretim elemanı sayısının toplam öğretim elemanı sayısına oranı (%)	-	-	0
P.G. 1.3.1.1. Uluslararası öğrenci sayısı	-	-	54
P.G. 1.3.1.2. Uluslararası öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (%)	3	7,64	3,54
P.G. 1.3.2.1. Uluslararası etkinlik sayısı	-	-	0
P.G. 1.3.3.1. Erasmus değişim programı kapsamında gelen öğrenci sayısı	-	-	0
P.G. 1.3.3.2. Mevlana değişim programı kapsamında gelen öğrenci sayısı	-	-	0
P.G. 1.3.3.3. Uluslararası değişim programları kapsamında gelen toplam öğrenci sayısı	4	-	0
P.G. 1.4.3.1. Öğrencilerin mesleki gelişim ve kariyerlerine yönelik eğitsel etkinliklerin sayısı	-	-	0

P.G. 1.4.4.1. Erasmus değişim programı kapsamında giden öğrenci sayısı	-	-	6
P.G. 1.4.4.2. Mevlana değişim programı kapsamında giden öğrenci sayısı	-	-	0
P.G. 1.4.4.3. Farabi değişim programı kapsamında giden öğrenci sayısı	-	-	0
P.G. 1.4.4.4. Ulusal ve uluslararası değişim programları kapsamında giden öğrenci sayısı	8	2	6
P.G. 1.4.5.1. Mezun öğrenci sayısı	-	-	3813
P.G. 1.4.5.2. Mezun olabilme durumuna gelen öğrenci sayısı	-	-	684
P.G. 1.4.5.3. Mezun öğrenci sayısının mezun olabilme durumuna gelen öğrenci sayısına oranı	3,26	0,75	18
P.G. 2.1.1.1. Üniversite mali kaynaklarıyla tamamlanan proje sayısı	-	15	7
P.G. 2.1.2.1. Üniversite dışı ulusal kurum ve kişilerden sağlanan mali kaynaklarla tamamlanan proje sayısı	-	-	0
P.G. 2.1.3.1. Uluslararası kurum ve kişilerden sağlanan mali kaynaklarla tamamlanan proje sayısı	-	-	0
P.G. 2.1.4.1. Öğretim üyesi sayısı	-	-	0
P.G. 2.1.4.2. Öğretim üyelerinin uluslararası yayın sayısı (Web of Science)	-	-	0
P.G. 2.1.4.3. Öğretim elemanlarının uluslararası yayın sayısı (Web of Science)	-	-	0
P.G. 2.1.4.4. Öğretim elemanı başına düşen uluslararası yayın sayısı (Web of Science)	-	-	0
P.G. 2.1.4.5. Öğretim üyesi başına düşen uluslararası yayın sayısı (Web of Science)	-	-	0
P.G. 2.1.5.1. Öğretim üyelerinin uluslararası atıf sayısı (Web of Science)	-	-	0
P.G. 2.1.5.2. Öğretim elemanlarının uluslararası atıf sayısı (Web of Science)	-	-	0
P.G. 2.1.5.3. Öğretim elemanı başına düşen uluslararası atıf sayısı (Web of Science)	-	-	0
P.G. 2.1.5.4. Öğretim üyesi başına düşen uluslararası atıf sayısı (Web of Science)	-	-	0
P.G. 2.2.1.1. Rektörlük bilimsel araştırma projelerine sağlanan destek miktarı (₺)	-	-	0
P.G. 2.2.2.1. Üniversite dışı kurum ve kişilerin projelere sağladığı mali destek miktarı(₺)	-	-	0
P.G. 2.3.1.1. Teknoparkta yürütölen Ar-Ge ve girişimcilik proje sayısı	-	-	0
P.G. 2.3.2.1. Teknoparkta üniversitemiz öğretim elemanlarının şirket sayısı	-	-	0
P.G. 2.3.3.1. Teknoparkta üniversitemiz öğrencilerinin şirket sayısı	-	-	0
P.G. 2.3.4.1. Üniversite adına tescil edilen toplam patent/ faydalı model/ marka sayısı	-	-	0
P.G. 2.3.5.1. Üniversite adına tescil edilen ticarileşmiş toplam patent/ faydalı model /marka sayısı	-	-	0
P.G. 2.4.1.1. Tezli yüksek lisans öğrenci sayısı	-	-	1138
P.G. 2.4.1.2. Tezsiz yüksek lisans öğrenci sayısı	-	-	131
P.G. 2.4.1.3. Doktora öğrenci sayısı	-	-	255
P.G. 2.4.1.4. Lisansüstü öğrenci sayısı (Tezsiz yüksek lisans öğrencileri hariç)	-	-	1393
P.G. 2.4.2.1. Tezli yüksek lisans programlarını tamamlayan öğrenci sayısı	-	-	106
P.G. 2.4.2.2. Tezsiz yüksek lisans programlarını tamamlayan öğrenci sayısı	-	-	112
P.G. 2.4.2.3. Doktora programlarını tamamlayan öğrenci sayısı	-	-	9
P.G. 2.4.2.4. Lisansüstü programları tamamlayan öğrenci sayısının toplam lisansüstü öğrenci sayısına oranı (Tezsiz yüksek lisans	-	-	15,64

öğrencileri hariç) (%)			
P.G. 2.4.3.1. Doktora tezlerinden çıkartılan yayın sayısı	-	-	19
P.G. 3.1.1.1. Dış danışma kurulları ile yapılan toplantı sayısı	2	1	3
P.G. 3.1.2.1. Halka açık sosyal faaliyetlerin sayısı	-	-	0
P.G. 3.1.3.1. Çevre duyarlılığı kapsamında dış paydaşlarla yapılan etkinlik sayısı	1	1	0
P.G. 3.1.4.1. Üniversiteyi tanıtıcı ziyaret sayısı	-	-	0
P.G. 3.2.1.1. Plan dönemi başından itibaren (2019) mezun olanların mezun bilgi sistemine kaydedilme oranı (%)	-	-	0
P.G. 3.2.2.1. Daha önceki yıllarda mezun olan öğrencilerimize yönelik düzenlenen etkinlik sayısı	-	-	0
P.G. 3.2.3.1. Kariyer sahibi mezunlarımızın katılımıyla gerçekleştirilen etkinlik sayısı	-	-	0
P.G. 3.3.1.1. Öğrenci memnuniyet düzeyi (%)	-	-	68,03
P.G. 3.3.2.1. Akademik personel memnuniyet düzeyi (%)	-	-	0
P.G. 3.3.3.1. İdari personel memnuniyet düzeyi (%)	-	-	60,67
P.G. 3.3.4.1. Dış paydaş memnuniyet düzeyi (%)	-	-	0
P.G. 3.4.3.1. Müze, koleksiyon ve sergilere üniversite dışından gelen ziyaretçi sayısı	-	-	0
P.G. 4.2.1.1. Kurum tarafından verilen hizmet içi eğitime katılan personel sayısı	-	-	7
P.G. 4.3.1.1. Mali konulara ilişkin verilen eğitimlere katılan sorumlu personel sayısı	1	-	1
P.G. 4.3.4.1. Döner sermaye gelirleri (₺)	-	-	0
P.G. 4.4.1.1. Eğitim-öğretim, araştırma ve sosyal alanlar (m <sup>2</sup> )	-	-	1000
P.G. 4.4.3.1. Kayıttan düşen tanışır sayısı	-	-	0
P.G. 4.4.3.2. Taşınır sayısı	-	-	519
P.G. 4.4.3.3. Taşınırların etkin kullanım oranı [100- (Kayıttan düşen taşınırlar/Mevcut taşınırlar x 100)]	90	100	100

#### 4. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Enstitümüzün kurumsal kabiliyet ve kapasitesinin değerlendirilmesinde enstitünün güçlü yönlerine, geliştirmeye açık yönlerine, gelişmesinin önündeki fırsatlara, tehditlere ve değerlendirme bölümüne yer verilmiştir.

##### 4.1. GÜÇLÜ YÖNLER

Enstitümüzün güçlü yönleri aşağıda maddeler hâlinde listelenmiştir:

- Şeffaf katılımcı ve paylaşımcı bir yönetim anlayışının olması,
- İdari ve akademik personelin uyumlu çalışması,
- Dinamik, çözüm odaklı yönetim kadrosu ve idari personelin olması,
- Bilimsel açıdan öğrencileri destekleyen akademik kadroya sahip olması,
- Güncellenmiş yüksek lisans ve doktora programlarına sahip olması,
- ULAKBİM TR Dizin, EBSCO, EBSCOhost, Eurasian Scientific Journal Index, SOBIAD, ASOS Index, DRJI, Scientific Indexing Services, MLA, Google



Scholar, Rootindexing, International Citation Index CiteFactor gibi ulusal ve uluslararası veritabanlarında/indekslerde taranan ve hakemli statüde yayın hayatına devam eden Afyon Kocatepe Üniversitesi Sosyal Bilimler Dergisinin olması.

#### 4.2. İYİLEŞTİRMEYE AÇIK YÖNLER

Enstitümüzün iyileştirmeye açık yönleri şöyle sıralanmıştır:

- Yeterli sayıda idari personelin bulunmaması nedeniyle idari personelin iş yükünün fazlalığı,
- İş yükünün fazla olması nedeniyle idari personelin gerekli eğitimlerinin eksik kalması,
- Yüksek lisans ve doktora eğitimi verilen programların fazla olması nedeniyle derslik yetersizliği,
- Mezun öğrencilerle iletişim eksikliği.

#### 4.3. FIRSATLAR

Enstitümüze ait bazı fırsatlara aşağıda yer verilmiştir:

- Üniversitemizin ve üniversitemiz merkez kampüsünde bulunan enstitümüzün bulunduğu konum itibariyle birçok ile komşu olması,
- Enstitümüzün birçok ili birbirine bağlayan bir kavşak noktası olan bir ilde bulunması nedeniyle ulaşım kolaylığına sahip olması,
- Enstitümüzün kara yolunun yanı sıra demir yolu ve hava yoluna sahip bir ilde bulunması,
- Enstitümüzün akademik kadrosunun ulusal ve uluslararası düzeyde alanında uzman akademisyenlerden oluşması,
- Enstitümüzün modern çağın gereklerine ayak uyduran sosyal, kültürel ve güncel bir teknolojik altyapıya sahip olması.

#### 4.4. TEHDİTLER

Enstitümüze ait bazı tehditlere aşağıda yer verilmiştir:

- Enstitümüze komşu illerin tamamında Sosyal Bilimler Enstitülerinin bulunması,
- Enstitümüzde bulunan birçok yüksek lisans ve doktora programının komşu illerde de bulunması,
- Komşu illerde yer alan enstitüler ile rekabet ortamının varlığı,
- Enstitümüzde var olan birçok özelliğin diğer enstitülerde de bulunması,

- Bazı komşu üniversitelerde ve dolayısıyla enstitülerde araştırma yapmak için kütüphane olanaklarının daha fazla olması,
- Komşu illerin bazılarında konaklama, ulaşım vb. hizmetlerin daha iyi olması.

#### 4.5. DEĞERLENDİRME

Enstitümüz güçlü ve iyileştirmeye açık yönlerini kıyaslayarak; iyileştirmeye açık olduğu alanlardaki eksikliklerini gidermeye çalışmaktadır. Hedeflerini geliştirmeye yönelik sunduğu lisansüstü programlarla modern çağın gereklilikleri doğrultusunda teknolojinin getirdiği yenilikler ve gelişmelere ayak uydurarak hizmet kalitesini yükseltmeye çalışmaktadır.

- Enstitümüz sorunlara hızlı, etkin, çağdaş yönetim ilkelerine uygun çözümler bulan,
- Ulusal ve uluslararası çalışmalarını destekleyen,
- İyileştirmeye açık yönlerinin çözüme kavuşturulması noktasında gerekli önlem ve tedbirleri alan,
- Kurumsal iletişime ve teknolojik gelişmelere açık,
- Yaratıcı, yenilikçi, özgür, katılımcı, şeffaf bir hizmet ve kalite anlayışını benimsemiştir.

#### 5. ÖNERİ VE TEDBİRLER

Enstitümüzde iyileştirmeye açık yönlerle ilişkin alınan tedbirler şöyledir:

Bütçe harcamalarından tasarruf etmek amacıyla tez savunma sınavlarının uzaktan yapılabilmesi için çevrimiçi tez savunma salonları oluşturulmuştur. Bu sayede dışarıdan savunmaya gelen öğretim üyelerine ödenen yolluk-yevmiye azaltılmış, tez savunma jürisinde görev alan öğretim üyeleri de zamandan tasarruf etmişlerdir. Üniversitemiz Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi ile beraber yürüttüğümüz çalışma ile Perculus uzaktan öğrenme yönetim sistemi üzerinden tez savunma sınavları ile diğer tüm sınavların çevrimiçi ortamda yapılması ve kayıt altına alınması sağlanmıştır. Ayrıca, Perculus üzerinden çevrimiçi tez savunma sınavları ile diğer tüm sınavların yapılabilmesi için randevu talep formu ve Perculus kullanım yönergesi oluşturulmuş ve enstitü Web sayfasında yayımlanmıştır. 2021 yılı Ocak ayı içinde çevrimiçi sınavlar için Perculus ve e-imza kullanma kılavuzları yayımlanmış ve çevrimiçi sınavlarda kullanılmaya başlanmıştır. Yapılan çevrimiçi tez savunma sınavlarında jüri üyeleri tarafından imzalanması gereken evrakların imzalanmasını kolaylaştırmak amacıyla Üniversitemiz Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ile yürüttüğümüz ortak çalışma sonucunda e-imza, tez izleme komite toplantıları, doktora yeterlik sınavları ve tez

savunma sınavları için yürürlüğe konulmuştur. Belirtilen toplantıların çevrimiçi veya yüz yüze yapılması durumunda istenilen belgelerin elektronik olarak imzalanabilmesi için e-imza sistemi kolaylıkla kullanılabilir. Bu hususta dikkat edilmesi gereken durumlardan biri, ilgili imza işlemlerinden yalnızca birinin (ya e-imza ya da ıslak imza) tercih edilmesi gerektiğidir. Başka bir deyişle, herhangi bir sınava ilişkin tüm imzalar aynı türde olmak zorundadır.

Çevrimiçi sınavlar ile e-imzanın yanı sıra anabilim dalları ile yazışmaların gecikmemesi için Enstitü Kurulu toplantısında anabilim dalı başkanları ile görüş alışverişinde bulunulmuş, önerilen tedbirler alınmıştır.

Anabilim dalı başkanlıklarının, danışman öğretim üyelerinin ve öğrencilerin “Afyon Kocatepe Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği”ne hâkim olabilmeleri için tüm iç paydaşlara yönelik eğitim-öğretim süreç rehberleri hazırlanmış ve enstitü Web sayfasında yayımlanmıştır.

2021 yılı Mart ayında lisansüstü öğrencilere yönelik Teknopark Tanıtım Toplantısı gerçekleştirilmiştir.

Enstitüde verilen hizmet kalitesinin, personel arasındaki işbirliğinin ve tecrübe paylaşımının artırılması ve kurumun öğrenen örgüt özelliğinin geliştirilmesi amaçları ile Enstitü Kalite sorumlusunun talepleri doğrultusunda, her yıl, Personel Daire Başkanlığı tarafından organize edilen hizmet içi eğitimler dışında kurum içi hizmet içi eğitim programları düzenlenmesi kararlaştırılmıştır. Bu doğrultuda 2021 yılındaki kurum içi hizmet içi eğitimler 25 Mart 2021-8 Nisan 2021 tarihleri arasında gerçekleştirilmiştir. Söz konusu bu hizmet içi eğitimlerin her yıl geleneksel olarak düzenlenmesi planlanmış ve sürdürülebilirliği sağlanarak insan kaynaklarının daha da güçlendirilmesi hedeflenmektedir.

Enstitü çalışanlarının yapacağı iş ya da görevler, 2021 yılının Mart ayında akademik ve idari personelin görev tanımları başlığı altında tanımlanmıştır (<https://sosbil.aku.edu.tr/wp-content/uploads/sites/25/2021/03/Gorev-Tanimlari-Tam-Dosyasi-5.pdf>). Yine işlemlerin mevzuata uygun ve zamanında yapılmasına ilişkin 2021 yılının Mart ayında iş akış süreçleri (<https://sosbil.aku.edu.tr/wp-content/uploads/sites/25/2021/05/IS-AKIS-SURECLERI-1-1.pdf>) açık tanımlanmış, enstitüdeki işlerin toplam ne kadar süreceği belirlenmiştir. 2021 yılının Nisan ayında enstitümüzde Hassas Görevler Listesi (<https://sosbil.aku.edu.tr/wp-content/uploads/sites/25/2021/05/SBE-HASSAS-GOREVLER-LISTESI-1.pdf>) oluşturulmuştur. Hassas Görevler Listesi; birimin temel işlevlerini, varoluş sebebini etkin

biçimde yerine getirebilmesi, zamanında ve en doğru şekilde karar almasını sağlayıcı, kaynakların verimli kullanılmasını etkinleştiren, büyük öneme sahip sınırlı sayıdaki görevler listesi olarak hazırlanmıştır.

Eğitim-öğretim süreçlerinin geliştirilmesi, güncel gelişmelerin takip edilmesi ve seçmeli derslerin dönemlik alınmasından ziyade tek bir ders havuzunda toplanabilmesi amacıyla Haziran 2021'den bu yana enstitümüzde yürütülen lisansüstü programların müfredatları güncellenmektedir.

2021 yılının Eylül ayında Uzaktan Öğretim Öğrenme Yönetim sistemi hakkında bilgilendirme yapılmış, 2021-2022 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Dönemi Öğretim Süreci hakkındaki duyurular enstitü Web sayfasında yayımlanmıştır. Ayrıca, Eylül ayı içinde enstitümüzün 2022 hedefleri belirlenmiş, her bir hedefe ilişkin aşağıda listelenen risklerle birlikte enstitü Web sayfasında yayımlanmıştır.

Aralık ayında ise iç ve dış paydaşlardan memnuniyet anketlerini doldurmaları istenmiş, ilgili anket formları enstitü Web sayfasından erişime açılmıştır.

Tüm paydaşlarımızı enstitümüzdeki akademik ve sosyal faaliyetlerden haberdar etmek amacıyla “Akademik Haberler” ve “Sosyal Haberler” olarak iki ana başlık altında Sosyal Bilimler Enstitüsü Aylık Haber Bülteni Ağustos 2020'den beri enstitü Web sayfasında her ay yayımlanmaktadır. 2020 yılından beri yayımlanan toplam Aylık Haber Bülteni sayısı 17'dir.

Enstitümüz, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesi ve kalite ile ilgili konuları ilgili kurullarda görüşerek, giderilmesi gereken eksiklikleri belirlemekte ve önlemler almaya çalışılmaktadır. Enstitümüzde yürütülen faaliyetlerde kalitenin yükseltilmesinde kaynaklar kısıtlıdır. Bu çerçevede gerekli olan maddi imkânların çoğaltılması/bütçenin artırılması/sağlanması sunulan hizmetlerdeki kalitenin yükseltilmesine önemli ölçüde fayda sağlayacağı düşünülmektedir.

## EK-1: İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

### İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

(Afyonkarahisar-24.01.2021)

İmza

Prof. Dr. Elbeyi PELİT  
Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürü

İlgili bilgiler doldurulduktan sonra bu sayfanın imzalı halini taratınız ve imzalı halini bu sayfaya ekleyiniz.

## EK-2: BİRİM YÖNETİM KURULU

Prof. Dr. Elbeyi PELİT (Başkan)  
Enstitü Müdürü

Doç. Dr. Koray KASAPOĞLU (Üye)  
Enstitü Müdür Yardımcısı

Dr. Öğr. Üyesi Mustafa KÖSE (Üye)  
Enstitü Müdür Yardımcısı

Prof. Dr. Gürbüz OCAK (Üye)  
Eğitim Bilimleri Anabilim Dalı

Prof. Dr. Mustafa FİŞNE (Üye)  
Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi  
Anabilim Dalı

Doç. Dr. Selim KAYA (Üye)  
Tarih Anabilim Dalı

Erkan POTUK (Raportör)  
Enstitü Sekreteri

Enstitü birim faaliyet raporu, birim yönetim kurulumuzca yapılan müzakereler sonucu

**oy birliği** ile kabul edilmiştir.



T.C.  
AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ  
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi



Sayı :E-38930990-060.99-123563  
Konu : Öz Değerlendirme

12.09.2022

İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ DEKANLIĞINA

Uluslararası Ticaret ve Finansman Bölümü, öz değerlendirme raporu ekte sunulmuştur.  
Gereğini bilgilerinize arz ederim.

Prof.Dr. Veysel KULA  
Uluslararası Ticaret ve Finansman Bölümü  
Başkanı

**Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.**

Belge Doğrulama Kodu :BSLK4EBF45

Belge Takip Adresi :  
<https://turkiye.gov.tr/ebd?eK=5381&eD=BSLK4EBF45&eS=123563>

Adres:Ahmet Necdet Sezer Kampüsü, 3. Eğitim Binası, 03200  
Telefon:0 272 218 2013-2014 Faks:0 272 218 20 21  
e-Posta:iibf@aku.edu.tr  
Kep Adresi:aku@hs01.kep.tr

Bilgi için: Binnaz Kale  
Unvanı: Memur



## 0. GİRİŞ

### 0.1. PROGRAMA AİT GENEL BİLGİLER

#### 0.1. Program Hakkında Bilgiler

Afyon Kocatepe Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi bünyesinde bulunan Uluslararası Ticaret ve Finansman Bölümü 2006 yılında ülkemizde devlet üniversiteleri arasında Uluslararası Ticaret ve Finansman adı ile açılan ilk bölüm olma özelliği taşımaktadır. Uluslararası Ticaret ve Finansman Bölümü ilk mezunlarını 2010 yılında vermiştir. Yükseköğretim Yürütme Kurulu'nun 11.04.2018 tarihli toplantısıyla 2018-2019 öğretim yılında ismi Uluslararası Ticaret ve Finans Bölümü olarak değişen bölümümüz, 2020-2021 öğretim yılında tekrar Uluslararası Ticaret ve Finansman Bölümü adıyla öğrenci almaya devam etmiştir.

Bölümde 3 Profesör, 1 Doçent, 3 Doktor Öğretim Üyesi ve 2 Araştırma Görevlisi olmak üzere toplam 9 akademik personel bulunmaktadır. Bölümdeki tüm derslerin eğitim dili Türkçedir. Uluslararası Ticaret ve Finansman Bölümünün eğitim ve öğretim süresi dört yıl olup, isteğe bağlı hazırlık sınıfı (İngilizce) uygulaması bulunmaktadır. Bölümde eğitim alacak öğrencilerin mezun olmaları için toplamda 240 AKTS'lik dersi başarıyla almaları gerekmektedir.

Kurulduğu tarihten itibaren ülkemizdeki ve dünyadaki ekonomik-akademik gelişmeler ile yüksek öğrenimdeki yeni yönelimler ve uygulamaları esas almakta, uluslararası ticaret ve finans konularında en son ve yeni bilgilerle donatılacak uzmanların yetiştirilmesini amaçlamaktadır. Bu bağlamda öğrencilerimize örgün ve ikinci öğretim olmak üzere lisans eğitimi verilmektedir.

Lisans eğitimi haricinde, oluşan ihtiyaçlar doğrultusunda Afyon Kocatepe Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü bünyesinde açılan Uluslararası Ticaret ve Finans tezli yüksek lisans programı 2018-2019 eğitim-öğretim yılı güz dönemi itibariyle öğrenci alımı yaparak lisansüstü eğitimine başlamıştır.

Afyon Kocatepe Üniversitesi bünyesinde bulunan tüm fakültelerin Ahmet Necdet Sezer Kampüsü içerisinde yer alması öğretim elemanlarının fakülteye erişimini ve eğitim vermelerini kolaylaştıran bir unsurdur. Bu bağlamda bölüm öğretim elemanları öğrencilerle yakın ilişkiler kurmakta ve eğitim-öğretim faaliyetleri haricinde öğrencilerin kültürel, sosyal, akademik gelişimlerine dair faaliyetlerde bulunmaktadırlar.

#### Kanıtlar

0.1. Uluslararası Ticaret ve Finansman Bölümü Hakkında Genel Bilgiler\_Resmi Web Sayfası



← → ↻ 🏠 utf.aku.edu.tr/egitim-ogretim/genel-bilgiler/

Uygulamalar Yandex.Çeviri: İngi... Drive'im - Google... Sci-Hub: Document search... ScienceDirect.co... Home page - Web... Elsevier Research... Scopus preview ...

E-POSTA TELEFON REHBERİ İLETİŞİM TR

**AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ**  
**Uluslararası Ticaret ve Finansman Bölümü**

ANA SAYFA BÖLÜMÜMÜZ EĞİTİM – ÖĞRETİM AKADEMİK KADRO ÖĞRENCİ HIZLI ERİŞİM

## GENEL BİLGİLER

Afyon Kocatepe Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi bünyesinde bulunan Uluslararası Ticaret ve Finansman Bölümü 2006 yılında ülkemizde devlet üniversiteleri arasında mevcut ismi ile açılan ilk bölüm olma özelliği taşımaktadır. Yükseköğretim Yürütme Kurulu'nun 11.04.2018 tarihli toplantısıyla ismi Uluslararası Ticaret ve Finans Bölümü olarak değişen bölümümüz kurulduğu tarihten itibaren ülkemizdeki ve dünyadaki ekonomik ve akademik gelişmeler ile yüksek öğrenimdeki yeni yönelimler ve uygulamaları esas almakta, uluslararası ticaret ve finans konularında en son ve yeni bilgilerle donatılacak uzmanların yetiştirilmesini amaçlamaktadır. Bu bağlamda öğrencilerimize özgün ve ikinci öğretim olmak üzere lisans eğitimi vermektedir.

Lisans eğitimi haricinde, oluşan ihtiyaçlar doğrultusunda Afyon Kocatepe Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü bünyesinde açılan Uluslararası Ticaret ve Finans tezli yüksek lisans programı 2018-2019 eğitim-öğretim yılı güz dönemi itibarıyla öğrenci alımı yaparak lisansüstü eğitimine başlayacaktır.

Uluslararası Ticaret ve Finans Bölümü Lisans ders programı ekonomi biliminin bütün alanlarını içeren geniş bir müfredatı kapsamakta ve bu amaçla başta ekonomi olmak üzere, uluslararası ticaret ve finansla dair kapsamlı içerikler öğrencilerimize ders ortamında sunulmaktadır. Böylece öğrencilerimiz lisans eğitimleri sonrasında uzmanlaşmak istedikleri alanlara dair kuvvetli bir ekonomi bilgisi ve altyapısıyla mezun olmaktadır. Lisans eğitiminde kullandığımız modern analitik ve sayısal yöntemler sadece üniversite sonrası hayatta kullanılacak araçlar olarak değil, sistemli ve bağımsız düşünme yeteneğini geliştirme amacının bir parçası olarak programlarımızda özellikle üstünde durulan unsurlardır.

Bölümümüzdeki derslerin eğitim dili Türkçedir. Bölümümüzde 3 Profesör, 1 Doçent, 1 Doktor Öğretim Üyesi ve 3 Araştırma Görevlisi olmak üzere toplam 8 akademik personel bulunmaktadır. Bölümde eğitim alacak öğrencilerin mezun olmaları için toplamda 240 AKTS'lik dersi başarıyla almaları gerekmektedir. Üniversitemiz genelinde yapılan bir uygulamayla tüm ikinci sınıf öğrencileri güz ve bahar dönemlerinde birer Alan Dışı Seçmeli Ders almaktadırlar. Bu dersler, İ.İ.B.F. dışındaki fakülteler tarafından açılan derslerden seçilmekte ve öğrencilerimizin farklı disiplinlerde bilgi sahibi olmasını sağlamaktadır. Bölümümüzde öğrencilerimizin toplam ders yüklerinin yarıya yakınının seçmeli ders olarak belirlenmesinin temel amacı, öğrencilerimizin kariyer hedefleri ve akademik gelişimleri açısından kendi yönelmek istedikleri alanlarda seçim yapabilmelerini mümkün kılmaktır. Bu doğrultuda öğrencilerimize hem akademik hem kariyer hedefleri doğrultusunda ihtiyaç duyacakları tüm bilgilendirmeler, seminer, etkinlik ve toplantılar 4 yıl boyunca organize edilmekte ve öğrencilerimizin ilgi duydukları alanlara yönelerek planlama yapmaları sağlanmaktadır.

Uluslararası Ticaret ve Finans Bölümü lisans eğitiminde öğrencilerimizin güçlü bir lisans eğitimi almalarının yanı sıra; analiz, araştırma ve sorgulama gibi yeteneklerle donanmış, sosyal iletişim gücü, takım çalışmasını bilen, fikir üretme ve savunma yetisi edinmiş bireyler olmaları amaçlanmaktadır. Bu amaç doğrultusunda bölüm; öğrencilerine hızla gelişmekte ve dönüşmekte olan kamu ve özel sektörde yöneticilik rolü üstlenme becerisi kazandırmak, yaratıcı, uluslararası ticaret ve finans biliminin detaylarını içeren çağdaş bilgilerle donatılmalarını sağlamak üzere özgün bir ders programı uygulamaktadır. Ayrıca öğrencilerimizin Erasmus Programı ile bir veya iki dönem yurtdışında, Farabi Programı ile yurt içinde farklı üniversitelerde eğitim alma imkânı bulunmaktadır. Bununla birlikte öğrencilerimiz genel başan şartlarını sağladıkları takdirde kontenjanlar dahilinde İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi'nde yer alan diğer bölümlerde Çift Anadal ve Yan Dal programlarında ikinci bir diploma veya sertifika alma şansına sahip olmaktadır.

## 0.2. Uluslararası Ticaret Ana Bilim Dalı Genel Bilgiler\_Resmi Web Sayfası

← → ↻ 🏠 utf.aku.edu.tr/uluslararasi-ticaret-ana-bilim-dali-genel-bilgiler/

Uygulamalar Yandex.Çeviri: İngi... Drive'im - Google... Sci-Hub: Document search... ScienceDirect.co... Home page - Web... Elsevier Research... Scopus preview ...

E-POSTA TELEFON REHBERİ İLETİŞİM TR

**AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ**  
**Uluslararası Ticaret ve Finansman Bölümü**

ANA SAYFA BÖLÜMÜMÜZ EĞİTİM – ÖĞRETİM AKADEMİK KADRO ÖĞRENCİ HIZLI ERİŞİM

### Uluslararası Ticaret Ana Bilim Dalı

#### Genel Bilgi ve Kariyer Olanakları

Uluslararası ticaret, çok disiplinli bir alan olup, farklı kültürlerle çalışmayı gerekli kılmakta olup üretim, satış, dağıtım, taşımacılık, finans, sigorta, muhasebe ve hukuk gibi bir dizi alan bilgisini içermektedir. Uluslararası ticarete; uluslararası pazar analiz metotlarını, yurtiçi ve yurtdışı ekonomi bilgisi ile birlikte uluslararası işleyiş ile ilgili kuralların ve düzenlemelerin bilinmesi önemlidir.

Kariyer anlamında pazarlama, satış, dağıtım, lojistik, gümrük ve sigorta, hukuk alanlarında fırsatlar vardır. Örneğin ithalat-ihracat acenteliği, gümrük müşavirliği ve komisyonculuğu, nakliye komisyonculuğu bunlar arasında sayılabilir. Uluslararası ticaret alanında, ticaret analiz uzmanı, ihracat-ithalat uzmanı, uyum yöneticisi (tüm uluslararası gönderilerin yasal olarak uyumlu olmasını sağlamaktan sorumlu yönetici), uluslararası pazarlama danışmanı, uluslararası iş geliştiricisi, nakliye uzmanı, uluslararası ticaret hukuku danışmanı gibi meslekler hızla büyümektedir.

Uluslararası ticarete kariyer yapmak isteyenler için hayati konular şu şekilde sıralanabilir;

- Kültürlerarası etkileşim yeteneği
- Ekonomi, istatistik ve ticaret bilgisi
- İngilizce başta olmak üzere, Çince, Rusça, Arapça vb. birden fazla dilde yetkinlik
- Temel satış becerileri ve etkili iletişim
- Uluslararası hukuk ve mevzuat bilgisi

#### Uluslararası Ticaret Ana Bilim Dalı Akademik Kadro

Prof. Dr. Erkan AKAR  
Doç. Dr. Fikret YAMAN  
Araş. Grv. Birgül ORUÇ

## 1. ÖĞRENCİLER

### 1.1. Programa Öğrenci Kabulleri

#### 1.1.1. Öğrenci Kabulüne İlişkin Genel Şartlar

Afyon Kocatepe Üniversitesi, İktisadi İdari Bilimler Fakültesi bünyesinde kurulan Uluslararası Ticaret ve Finansman Programının öğrenci kabulü Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından uygulanan merkezi sınav sonuçlarına göre yapılmaktadır. ÖSYM tarafından yapılan sınav sonuçlarına göre bölüme yerleşen öğrencilerin kesin kayıtlarına ilişkin prosedür ve ilkeler Yüksek Öğretim Kurulu (YÖK), ÖSYM ve Rektörlük tarafından belirlenen ilkeler (4.11.1981 tarih, 17506 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan 2547 Kanun Numaralı Yükseköğretim Kanununun Eğitim ve Öğretim ile İlgili Yükseköğretime Giriş Maddeleri) uyarınca istenen belgelerle, her yıl belirlenen ve ilan edilen tarihlerde, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından takip edilmektedir. İlgili yerleştirme hükümleri uyarınca kayıt için zamanında başvurmayan veya gerekli belgeleri zamanında sağlamayan öğrenciler kayıt hakkını kaybetmektedirler. Kayıt için sunulan belgelerde eksiklik veya tahrifat olduğunun belirlenmesi, öğrencinin başka bir yükseköğretim kurumuna kayıtlı olması veya başka bir yükseköğretim kurumundan çıkarma cezası almış olması hallerinde, kesin kayıt yapılmış olsa dahi kayıt iptal edilmektedir. Ayrıca, öğrenciler kayıt işlemlerini kendileri e-devlet üzerinden gerçekleştirebilmektedirler. Bölüm, ÖSYM Yükseköğretim Kurumları Sınavı (YKS) Yükseköğretim Programları ve Kontenjanları Kılavuzu'nda 100490204 program koduyla kayıtlıdır ve Eşit Ağırlık (EA) puan türüne göre öğrenci kabul etmektedir. Bölümü yeni kazanan öğrencilerin üniversite hayatına uyumlarını kolaylaştırmak için her yarıyıl başında bölüm 1.sınıf akademik danışmanı tarafından Akademik Oryantasyon toplantısı düzenlenmekte ve toplantılar her ay farklı amaç ve kapsamda devam ettirilmektedir.

#### Programa Alınan Öğrencilere İlişkin Genel Değerlendirme

Tablo 1.1.1. son 5 yıl itibarıyla programa alınan öğrenci sayılarını ve program mezun sayılarını göstermektedir. Lisans öğrencilerinin giriş derecelerine ilişkin bilgiler ise Tablo 1.1.2.’de gösterilmektedir.

Uluslararası Ticaret ve Finansman Bölümüne 2016-2017 eğitim-öğretim döneminde 145 öğrenci kayıt yaptırmıştır. 2016-2017 eğitim-öğretim yılını takip eden 2016-2017 eğitim-öğretim dönemi için kayıt yaptıran öğrenci sayısı 94’dür. Bu azalışta ilgili dönem için programın ikinci öğrenim eğitimine öğrenci alımının durdurulması önemli rol oynamıştır. Bölüme 2018-2019 eğitim-öğretim döneminde 67 öğrenci kayıt yaptırmıştır. 2019-2020 eğitim-öğretim döneminde 60 öğrenci kayıt yaptırmıştır. 2020-2021 eğitim-öğretim döneminde 33 öğrenci kayıt yaptırmıştır. 2021-2022 eğitim-öğretim döneminde ise 58 öğrenci kayıt yaptırmıştır. Bu bilgiler ışığında mevcut öğrenci sayılarının yıllar içinde azalan bir eğilime sahip olduğu ve bu azalış eğiliminin ikinci öğrenim eğitiminin sonlandırılmasıyla beraber hareket ettiği görülmektedir.

Tablo 1.1.2. son 5 yıl itibarıyla bölümün öğrenci kabul kontenjanlarını ve kayıt yaptıran öğrenci sayılarını, ayrıca bölümün aldığı öğrencilere dair en yüksek ve en düşük kabul puanlarını göstermektedir. Buna göre; program için belirlenen kontenjanların yerleştirme sürecindeki öğrenciler tarafından tamamıyla kullanıldığı anlaşılmaktadır. Bununla beraber bölümün en yüksek puanlı öğrenciyi kabul ettiği yıl 2016-2017 eğitim-öğretim dönemidir.

Müteakip yıllarda bölüme kabul puanlarının giderek azalan bir puan aralığından gerçekleştiği görülmektedir. 2016-2017 yılında bölümün son 5 yıl verileri bakımından tavan puan olarak en yüksek puan diliminin yer alması bu dönemde ikinci öğrenimin mevcut olmasıyla beraber değerlendirildiğinde anlam kazanmaktadır. Sonraki yıllarda tavan puanlarda yaşanan düşüşün devam etmesi bu çıkarıma destek sağlayan diğer bir veridir. Bu anlamda dikkat çeken bir diğer gösterge ise taban puanlar bakımından bölümün seneler itibarıyla gittikçe düşen bir taban puan aralığında öğrenci kabul etmesine yöneliktir. Bu sonucun daha düşük bir dilimden ve daha düşük başarı yüzdesine sahip öğrencilerin bölüme kabul edildiğine yönelik bir etki yaratması bu veriler ışığında güçlenmektedir.

**Tablo 1.1.1. Programa Alınan Öğrenci ve Programdan Mezun Sayıları**

Öğrenci / Mezun	[4. sınıfların programa girdiği yıl]	[3. sınıfların programa girdiği yıl]	[2. sınıfların programa girdiği yıl]	[1. sınıfların programa girdiği yıl]	[İçinde bulunulan yıl] (2021-2022)
	(2017-2018)	(2018-2019)	(2019-2020)	(2020-2021)	
Hazırlık Öğrencisi	17	10	20	20	10
Öğrenci	94	67	60	79	28
Mezun	138	192	156	133	66

\*2021-2022 dönemi yaz okulu ve tek ders sınavı haricindeki sayıları göstermektedir.

**Tablo 1.1.2. Lisans Öğrencilerinin Giriş Derecelerine İlişkin Bilgi**

Akademik Yıl <sup>1</sup>	Kontenjan	Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı	Giriş Puanı		Giriş Başarı Sırası		Yerleştirme puan türü
			En yüksek	En düşük	En yüksek	En düşük	
[İçinde bulunulan akademik yıl] 2021-2022	70	38	247,48046	204,58762	-	-	EA
[1 önceki yıl] 2020-2021	70	60	328,34312	223,52374	832.600	-	EA
[2 önceki yıl] 2019-2020*	70	67	312,98050	210,29631	812.503	-	EA

[3 önceki yıl] 2018-2019*	75	104	266,35113	200,41444	-	-	EA
[4 önceki yıl] ]2017-2018	75	145	277,43940	234,40875	378.981	-	TM-1
[5 önceki yıl] ]2016-2017	75	75	352,36180	259,20504	-	-	TM 1

\*2018-2019 ve 2019-2020 eğitim-öğretim döneminde Uluslararası Ticaret ve Finans olarak öğrenci kabul edilmiştir.

## Kanıtlar

### 1.1. Öğrenci İşleri'nin Yeni Kazanan Öğrencilere Yönelik Bilgilendirmesi

ogrenci.aku.edu.tr/2020/08/26/2020-yks-yerlestirme/

Google Sci-Hub: removin... Web of Science [v... ScienceDirect.co... Wiley Online Libra... Elsevier Research... Summary | Publons Researcher Acade...

E-POSTA TELEFON REHBERİ KALİTE İLETİŞİM

**AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ**  
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

KURUMSAL ÖĞRENCİ İŞLEMLERİ AKADEMİK TAKVİM HIZLI ERİŞİM FORMLAR İSTATİSTİK ÖĞRENCİ KILAVUZU

### DUYURULAR ARŞİV

#### 2020 YKS Yerleştirme Sonucuna göre Üniversitemizi Kazanan Öğrencilerimizin Dikkatine

2020 Yükseköğretim Kurumları Sınavı (YKS) sonuçlarına göre 2020-2021 öğretim yılı için Üniversitemize kayıt hakkı kazanan öğrencilerin kayıt işlemleri 31 Ağustos – 05 Eylül 2020 tarihleri arasında Üniversitemiz Öğrenci İşleri Daire Başkanlığında yapılacaktır.

**Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından yapılan duyuru üzerine:**

Üniversitemize gelerek **şahsen başvurarak kayıt** olacak adayların kayıtları 05 Eylül 2020 Cumartesi saat 17:00'ye kadar, Elektronik kayıt (e-kayıt) yapacak adaylar için **06 Eylül 2020 Pazar günü saat 23.59'e** kadar, uzatılmıştır.

Elektronik kayıtlar ise 29 Ağustos – 06 Eylül 2020 tarihleri arasında yapılabilecektir.

[Kayıtlarla ilgili ayrıntılı bilgi için tıklayınız](#)

Yüksek Öğretim Kurulu Başkanlığından yapılan **Kovid-19 Hastası ve Karantinada Olan Öğrencilere Kayıt Hakkındaki duyurusu için Tıklayınız.**

### 1.2. Afyon Kocatepe Üniversitesi'nin Yeni Kayıt Yapacak Öğrenciler İçin Hazırladığı Web Arayüzü

→ C H yenikayit.aku.edu.tr

Jygulamaar Google Sci-Hub: remov... Web of Science [v... ScienceDirect.co... Wiley Online Libra... Elsevier Research... Summary | Publons Researcher Acade...

f t y

## Kayıtla İlgili Bilgiler

### Kayıt Tarihleri ve Kayıt Yeri

Detaylı bilgi >

### Kayıt Merkezinde Kayıt

Detaylı bilgi >

### Burs, Beslenme ve Yurtlar

Detaylı bilgi >

### Kayıt İçin Gerekli Belgeler

Detaylı bilgi >

### Hazırlık, Muafiyet ve Yabancı Dil Sınavları

Detaylı bilgi >

### Ders Kaydı

Detaylı bilgi >

### Elektronik Kayıt (E-Kayıt)

Detaylı bilgi >

### Öğrenim Ücretleri

Detaylı bilgi >

### Diğer Önemli Hususlar

Detaylı bilgi >

### Ulaşım

Detaylı bilgi >

→ C H ogrenci.aku.edu.tr

Uygulamalar Google Sci-Hub: remov... Web of Science [v... ScienceDirect.co... Wiley Online Libra... Elsevier Research... Summary | Publons Researcher Acade...

E-POSTA TELEFON REHBERİ KALİTE İLETİŞİM

**AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ**  
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

✓ KURUMSAL ✓ ÖĞRENCİ İŞLEMLERİ ✓ AKADEMİK TAKVİM ✓ HIZLI ERİŞİM ✓ FORMLAR ✓ İSTATİSTİK ✓ ÖĞRENCİ KILAVUZU

### Aday Öğrencilerimiz

Çift Anadal – Yandal Programlarımız

Yönetmelikler ve Yönergeler

Geçişler

Değişim Programları

Yabancı Öğrenci İşlemleri

Yaz Okulu

Uzaktan Eğitim Dersler

Mezuniyet İşlemleri & Ayrılma

Formasyon

Bologna Bilgi Paketi

Engelsiz AKÜ

### Online Başvuru İşlemleri

Kontenjanlar

Başvuru Takvimi

Yurtdışından Öğrenci Alım Yönergesi

Öğrencilerin Sorumlulukları

### 57 FARKLI ÜLKEDEN ÖĞRENCİSİ OLAN ÜNİVERSİTE

AKÜ 514

BAHAR DÖNEMİ ÖĞRENCİSİ OLAN ÜNİVERSİTE

2021-2022 AKUYÖS BAŞVURULARI/2021-2022 AKUYOS APPLICATION

30 HAZ

29 HAZ

2020-2021 Akademik Yılı Bahar Dönemi Eğitim-Öğretim Sürecine İlişkin Alınan Kararlar

13 ŞUB

DUYURULAR ARŞİVİ

ogrenci.aku.edu.tr/yabanci-ogrenci-islemleri/

### 1.1.2. Uluslararası Öğrenci Kabulü

Uluslararası Ticaret ve Finansman Bölümü ayrıca uluslararası öğrenciler tarafından yerleştirme süreçlerinde yoğun olarak tercih edilen bir program hüviyetindedir. Uluslararası uyruklu öğrencilerin bölüme kabulü “Afyon Kocatepe Üniversitesi Uluslararası Öğrenci Kabul Yönergesi” esaslarına göre yapılmakta ve uluslararası öğrenci kabulüne ilişkin çalışmaların takibi Uluslararası Öğrenciler Birim Koordinatörlüğü tarafından yürütülmektedir.

Uluslararası öğrencilerin bölüm müfredatına ve akademik hayatına uyumunu kolaylaştırmak amacıyla 1. Sınıfta “Uluslararası Öğrenciler İçin Akademik Türkçe” dersi yer almaktadır.

İlgili yönergeye; <https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/160237> bağlantısından ulaşılmaktadır.

## Kanıtlar

### 1.1.2.1. Afyon Kocatepe Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'nın Uluslararası Öğrenciler İçin Hazırladığı Web Modülü

The screenshot shows the website of the Afyon Kocatepe University International Students Office. The page title is "2021-2022 AKUYÖS BAŞVURULARI". The main content area contains the following text:

2021-2022 Uluslararası Öğrenci Başvuruları **01.07.2021/30.07.2021** tarihleri arasında gerçekleştirilecektir. Adaylar sınav puanları veya lise diploma ortalamaları ile de başvuru yapabilecektir. **Başvuru için lütfen tıklayınız.**

Afyon Kocatepe Üniversitesi 2021 YÖS Takvimi için lütfen tıklayınız.

2021-2022 International Students Application will be between **01.07.2021 and 30.07.2021**. Applicants will be able to apply with their YOS examination results or their their high school diplomas (GPA). **Please click here for application.**

Please click here for Afyon Kocatepe University 2021 YOS Calendar.

### 1.1.2.2: Afyon Kocatepe Üniversitesi Uluslararası Öğrenciler Birim Koordinatörlüğü Web Sayfası

The screenshot shows the website of the Afyon Kocatepe University International Students Office. The page title is "2020 AKUYÖS 4. YERLEŞTİRME SONUÇLARI". The main content area contains the following text:

2020 AKUYÖS 4. Yerleştirme Sonuçları İçin Lütfen Tıklayınız.

### 1.1.3. Hazırlık Sınıfı Uygulaması

Uluslararası Ticaret ve Finansman Bölümünün kuruluşundan itibaren zorunlu olarak verilen İngilizce hazırlık sınıfı uygulaması 2014-2015 eğitim-öğretim yılından itibaren isteğe bağlı İngilizce hazırlık sınıfı olarak uygulanmaktadır. 2004 yılında kurulan Üniversitemiz Yabancı Diller Yüksekokulunda iki dönem süren yoğun bir İngilizce hazırlık eğitimi desteğiyle

verilmektedir. İngilizce hazırlık eğitimi sadece İktisadi ve İdari Bilimler Fakültemizin (İİBF) İngilizce İşletme Bölümünde zorunlu; diğer fakültelere (İİBF, Mühendislik, Teknoloji, Turizm ve Veteriner Fakülteleri) kayıt yaptıran tüm öğrencilerimize ise isteğe bağlı olarak verilmektedir. İngilizce Hazırlık Programında okuma, yazma, dinleme ve konuşma becerilerine yoğunlaşmakta ve haftalık 30 saat üzerinden 18-20'şer kişilik sınıflarda teknolojik imkânlardan yararlanılarak yürütülmektedir. Program sonunda Avrupa Ortak Çerçeve Programı ve Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi kapsamında öğrencilerimizin B2 seviyesine ulaşması hedeflenmektedir. İngilizce Hazırlık Yeterlilik Sınavları yılda iki kez yapılmaktadır. Yıl içinde genel başarı not ortalamaları 60 ve üzerinde olan öğrenciler, bahar yarıyılı sonunda yapılacak olan yeterlilik (muafiyet) sınavına girebilmekte ve bu sınavdan da 60 almaları halinde kendilerine başarı sertifikası verilmektedir. Hazırlık sınıfı ile ilgili genel bilgilere <https://aku.edu.tr/adaybilgi/hazirlilik.html> bağlantısı yardımıyla ulaşılabilmektedir.

### Programa Kabul Edilen Öğrencilerin Hazırlık Sınıflarına İlişkin Genel Değerlendirmesi

Tablo 1.1.1. son 5 yıl itibarıyla 1 yıl süreli hazırlık eğitimi almayı tercih eden öğrencilere ilişkin sayısal bilgileri içermektedir.

2014-2015 eğitim-öğretim döneminden itibaren isteğe bağlı olarak devam eden hazırlık sınıfı uygulamasına dair bilgiler incelendiğinde; yabancı dil hazırlık eğitimi almak isteyen öğrencilerin sayısında 2016-2017 ve 2018-2019 eğitim-öğretim dönemi dışında genel olarak sabit bir eğilimin yer aldığı gözlenmektedir. Buna göre; 2016-2017 eğitim-öğretim döneminde 33 öğrencinin (16 öğrenci normal öğrenim, 17 öğrenci ikinci öğrenim) tercih ettiği yabancı dil hazırlık sayısında ilgili dönem itibarıyla devam eden ikinci öğrenim eğitiminin etkisi olduğunu belirtmek mümkündür. 2019-2020 ve 2020-2021 eğitim-öğretim döneminde ise 20'şer öğrenci hazırlık sınıfı almak amacıyla Yabancı Diller Okulunda 1 yıl süreli hazırlık eğitiminde yer almayı tercih etmiştir. Genel olarak değerlendirildiğinde son 5 yıllık bilgilere dayanarak bölüme yeni kayıt yaptıran öğrenciler arasında toplamda 100 öğrencinin 1 yıl süreli hazırlık eğitimi almayı talep ettiğini belirtmek mümkündür.

### 1.2- Yatay Geçiş, Dikey Geçiş, Çift Anadal ve Yandal Ders Muafiyet Uygulamaları

Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

Uluslararası Ticaret ve Finansman Bölümü yatay geçiş, dikey geçiş hakkı kazanan öğrencilerin intibak işlemleri bölüm yatay/dikey geçiş ve muafiyet komisyonu tarafından yapılmaktadır.

Bölüm kurulu kararı ile dekanlık makamına bildirilen ve öğrencilerin yatay geçiş ve dikey geçiş ders muafiyet uygulamalarını gerçekleştiren ilgili komisyonlarda görev yapan öğretim elemanları bölüm ve fakülte bazında şu şekildedir:

### Bölüm Muafiyet ve İntibak Komisyonu

Prof. Dr. Veysel KULA (Başkan)

Dr. Öğr. Üyesi Adem BÖYÜKASLAN (Üye)

Arş.Gör. Birgül MEDETOĞLU (Üye)

Arş. Gör. Aykut GÜRYEL (Üye)

Arş. Gör. İbrahim Eyüp YAMAN(Üye)

#### Fakülte İntibak Komisyonu

Dr. Öğr. Üyesi Cem GÖKÇE (Başkan)

Dr. Öğr. Üyesi Sabriye Bozok KUNDAK (Üye)

Dr. Öğr. Üyesi Adem BÖYÜKASLAN (Üye)

#### 1.2.1. Yatay Geçiş ve Dikey Geçiş Muafiyet Uygulamalarına İlişkin Esaslar ve İşleyiş

Uluslararası Ticaret ve Finansman Bölümü ders muafiyeti kapsamında, yatay geçiş, dikey geçiş, çift anadal ve yandal uygulamaları ile başka programlarda ve/veya kurumlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde Afyon Kocatepe Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliğindeki esasları ve Afyon Kocatepe Üniversitesi Önlisans ve Lisans Muafiyet İşlemleri Yönergesindeki esaslarını takip etmektedir. Afyon Kocatepe Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliğine <https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/40519> bağlantısından, Afyon Kocatepe Üniversitesi Önlisans ve Lisans Muafiyet İşlemleri Yönergesine ise <https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/105015> bağlantısından ve Afyon Kocatepe Üniversitesi Yatay Geçiş Yönergesine ise <https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/74340> bağlantısından ulaşılabilmektedir. Yatay ve dikey geçiş yapan öğrencilerin not ve harf dönüşümlerinin intibak işlemlerinde belirlenmesine yönelik kullanılan Muafiyet ve İntibak Dönüşüm tablosunun bir örneği Tablo 1.2.2. ismiyle kanıt olarak ekte sunulmuştur. İlgili intibak ve not dönüşüm tablosuna ayrıca <https://ogrenci.aku.edu.tr/not-donusum-tablosu-2/> bağlantısından erişim sağlanabilmektedir.

Üniversiteye bağlı birimlere, Üniversitenin içinden veya dışından yapılacak yatay geçiş işlemleri, 24/4/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre yürütülür



Üniversitemizin anılan yönetmelik ve yönergeleri uyarınca daha önce yurt içi veya yurt dışındaki bir yükseköğretim kurumunda öğrenim görmüş olan ve ÖSYM tarafından Üniversiteye yerleştirilen öğrencilerin, önceki kurumlarından almış olduğu krediler Bölüm Muafiyet ve İntibak Komisyonu kararıyla öğrencinin yeni müfredatında sorumlu olduğu müfredattaki bazı yükümlülüklerin yerine sayılmaktadır. Ayrıca müfredattaki bazı yükümlülüklerden muaf tutulan öğrencinin, muaf olduğu kredi toplamı göz önünde bulundurularak kaçınıcı yarıyıldan başlaması gerektiği yine Bölüm Muafiyet ve İntibak Komisyonu tarafından belirlenmekte, bazı durumlarda öğrenci intibak ettiği yarıyıldan önceki yıllara ait bazı derslerden sorumlu tutulmaktadır.

Afyon Kocatepe Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Muafiyet İşlemleri Yönergesindeki esaslara göre bölüm intibak işlemleri aşağıdaki adımlar takip edilerek yapılmaktadır:

1. ÖSYM yerleştirme sonuçlarına son kayıt tarihinden sonra iki hafta içerisinde birim öğrenci işlerine dilekçe ile intibak ve muafiyet başvurusu öğrenci tarafından yapılır. Yatay geçiş öğrencilerinin ayrıca başvuru yapmasına gerek yoktur.
2. Dilekçeye öğrencinin daha önce başarılı olduğu ders içerikleri (mühürlü, kaşeli ve imzalı) ve not belgesi eklenmesi zorunludur. Belge eksikliği olan dilekçeler işleme alınmaz.
3. Son başvuru tarihini takip eden bir hafta içerisinde Birim/Bölüm Muafiyet ve İntibak Komisyonları tarafından değerlendirilerek Bölüm Yönetim Kurulu tarafından karara bağlanması beklenir.
4. Öğrenci intibak ve muafiyet sonuçlarına Bölüm Yönetim Kurulu kararının öğrenciye tebliğ tarihinden itibaren 5 iş günü içerisinde itiraz edebilir. İtirazlar, komisyonlar tarafından yeniden incelenir varsa değişiklik Bölüm Yönetim Kurulu ile karara bağlanır. İtirazlar varsa komisyon tarafından tekrar incelenir ve Birim yönetim Kurulu tarafından karara bağlanır.
5. Alınan kararlar birim öğrenci işlerine iletilerek öğrencinin muaf tutulduğu derslerin harf notu karşılıkları eklenir ve öğrenci muafiyet işlemleri tamamlanır.

Bölüm Muafiyet ve İntibak Komisyonu tarafından intibakları yapılan ve harf aralıklarına belirlenen öğrencilerin intibak işlemleri daha sonra İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Fakülte İntibak Komisyonuna sunulur ve Fakülte İntibak Komisyonunda bölüm tarafından intibak ettirilen derslerin ve harf notu aralıklarının uygunluğu adalet, eşitlik ve standardizasyon ilkelerine göre kontrol edilmektedir. Ülkemiz içindeki yükseköğretim kurumları ile yurt dışındaki yükseköğretim kurumları birbirinden farklı not ve harf notu aralıkları kullanmaktadır. Bu suretle farklı eğitim kurumlarının farklı not sistemi kullandığı gözetilerek yatay ve dikey geçiş hareketleri dahil olmak üzere, ayrıca öğrenci değişim programları ile farklı yurtiçi-yurtdışı eğitim kurumlarından alınan derslerin intibak işlemleri Fakülte İntibak Komisyonu tarafından hazırlanan ve ekte Tablo 1.2.3. ve Tablo 1.2.4. isimli örneği bulunan İntibak Not Dönüşüm Tablosu ve İntibak Ortalama Hesaplama Formları aracılığıyla yapılmakta, Fakülte İntibak Komisyonu hatalı ya da eksik not dönüşümlerini tespit ettiğinde öğrencilerin dezavantaj yaşamamasına mani olarak düzeltilmesini sağlamaktadır. Söz konusu

intibak işlemlerine dair süreçlerinin hem Fakülte hem bölüm uygulamaları bazında standardı ve yeknesaklığı sağlanmış durumdadır.

### 1.2.2. Çift Anadal – Yan Dal Uygulamalarına İlişkin Esaslar ve İşleyiş

Uluslararası Ticaret ve Finansman Bölümü öğrencileri için Çift Anadal ve Yan Dal olanakları Afyon Kocatepe Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine göre düzenlenmiştir. Bölümde yandal ve çift anadal uygulamaları "Yükseköğretim Kurumlarında Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik" doğrultusunda oluşturulan "Afyon Kocatepe Üniversitesi Yatay Geçiş Yönergesi"ne göre uygulanmaktadır. İlgili yönergeye <https://ogrenci.aku.edu.tr/yuksekogretim-kurumlarinda-onlisans-ve-lisans-duzeyindeki-programlar-arasinda-gecis-cift-anadal-yan-dal-ile-kurumlar-arasi-kredi-transferi-yapilmasi-esaslarina-iliskin-yonetmeligi-universitemizdeki-2/> adresinden erişim sağlanmaktadır.

İlgili yönetmelikler ve yönerge kapsamında Uluslararası Ticaret ve Finansman Bölümü öğrencilerinin fakülte içerisinde farklı bölümlerde (İktisat, İşletme, Maliye, Kamu Yönetimi ve Siyaset Bilimi) çift anadal ve yandal yapabilmesi amacıyla ilgili bölümler tarafından yandal ve çift anadal müfredatları oluşturulmuştur. Bu amaçla söz konusu bölümler arasında yandal veya çift anadal yapmak isteyen öğrenciler için sekiz yarıyıllık öğretim planı oluşturulmuş ve bölüm web sayfasında ilan edilmiştir. Bölümlerarası Çift Anadal ve Yandal geçişleri için hazırlanan öğretim planına <https://utf.aku.edu.tr/egitim-ogretim/cift-anadal-yandal-mufredati/> bağlantısından ulaşılabilir. ÇAD-Yandal programına kabul edilen ve bu öğretim planı doğrultusunda eğitim hayatlarına devam eden öğrenciler dönem başlarında ders kayıtlarını belirlenen bir danışman vasıtasıyla sürdürmektedir.

### Bölüm Öğrencilerinin Yatay Geçiş, Dikey Geçiş ve Çift Anadal Bilgilerine İlişkin Değerlendirme

Uluslararası Ticaret ve Finansman Bölümünün yatay geçiş, dikey geçiş ve çift anadal programları bazındaki öğrencilerinin bilgileri Tablo 1.2.1.'de yer almaktadır. Yükseköğretim kurumlarında öğrenim gören öğrencilerin kurum değiştirmesinde tanınan haklar çerçevesinde Uluslararası Ticaret ve Finansman Bölümü'ne yatay geçiş yapan öğrencilerin sayısı yıllar itibarıyla değişiklik göstermekteyken, programa dikey geçiş yapan öğrencilerin sayısında ise yıllar itibarıyla bir azalış olduğu izlenmektedir. Bununla beraber programda çift anadala başlayan öğrencilerin sayısı azınlıkta kalmakta, başka programlarda çift anadal yapmak isteyen bölüm öğrencisi ise, 2016-2017 yılında başka bölümde çift anadal yapan 1 öğrenci dışında, yoktur.

### 1.3. Öğrenci Değişimi

Uluslararası Ticaret ve Finansman Bölümünde öğrenci değişimi kapsamında ağırlıklı olarak Erasmus faaliyetleri gerçekleştirilmektedir. Bununla beraber bölüm öğrencileri Mevlâna ve Farabi değişim programları için kurumsal anlaşmalar uyarınca öğrenci değişim programı uygulamalarından yararlanabilmektedir.

#### 1.3.1. Anlaşma yapılan Kurum ve Kuruluşlar

Uluslararası Ticaret ve Finansman Bölümü Erasmus Öğrenci Değişim Programı kapsamında Avrupa kıtasında yer alan çok sayıda üniversite ile öğrenim hareketliliği ve staj hareketliliği anlaşmasıyla kurumsal iş birliğine sahiptir. Bu anlaşmalarla bölüm lisans öğrencileri 12 ülkedeki 31 üniversiteden, bölüm lisansüstü öğrencileri ise 4 farklı ülke 4 farklı üniversiteden dönemlik ders alarak akademik, kültürel ve sosyal gelişimlerini sağlamaktadır. Erasmus Değişim Programı ile ilgili kurumsal anlaşmalar ve yazışmalar genel olarak Afyon Kocatepe Üniversitesi Uluslararası İlişkiler Araştırma ve Uygulama Merkezi (UİM) tarafından yürütülmekte ve bilgilendirme toplantıları yarıyıl itibarıyla giden öğrencilere UİM tarafından toplu olarak gerçekleştirilmektedir. Bilgilendirme seminerleri kapsamında Erasmus hareketlilik türleri anlatılmakta ve izlenecek süreçler hakkında bilgi verilmektedir. Birim ayrıca Erasmus Değişim Programı kapsamında gelen öğrencilere ve akademik personele yönelik “Erasmus Uluslararası Haftası” adı altında kültürel, sosyal ve akademik etkinlikler tertip etmektedir.

Uluslararası Ticaret ve Finansman Bölümü öğrencileri ayrıca Farabi Değişim programı aracılığıyla Yükseköğretim Kurumları Arasında Öğrenci ve Öğretim Üyesi Değişim Programına katılabilmekte lisans ve yüksek lisans düzeyinde üniversite ve yüksek teknoloji enstitüleri bünyesinde eğitim-öğretim yapan yüksek öğretim kurumları arasındaki değişim hareketlerinden faydalanabilmektedir. Böylelikle bölüm öğrencileri bir veya iki yarıyıl süresince kendi kurumlarının dışında bir yükseköğretim kurumunda eğitim ve öğretim faaliyetlerine katılarak gelişimlerini sürdürebilmektedir. UTF Bölümü Farabi Değişim Programı kapsamında Afyon Kocatepe Üniversitesi Farabi Koordinatörlüğünün uygulamalarını takip etmektedir. Farabi Koordinatörlüğü bünyesinde yapılan ikili kurum anlaşmaları vasıtasıyla bölüm öğrencileri Türkiye’deki birçok üniversite ile değişim hareketliğine katılma hakkına sahip durumdadırlar.

Bölüm öğrencilerimiz ayrıca Mevlâna Değişim Programı ile coğrafik yakınlığımız bulunan sınır ülkeleri ve Türki Cumhuriyetler ile öğrenci değişimi etkinliklerinde yer alabilmektedir. Bölümde Erasmus, Farabi ve Mevlâna Değişim Programlarından yararlanmak isteyen öğrencilere yönlendirme ve danışmanlık yapmak üzere bölüm koordinatörleri bulunmaktadır.

Öğrenci Değişim Programları Bölüm Koordinatörleri

Erasmus Değişim Programı : Dr. Öğr. Üyesi Adem Büyükaslan

Farabi Değişim Programı : Doç. Dr. Fikret Yaman

Mevlâna Değişim Programı : Dr. Öğr. Üyesi Berfu İlter

### 1.3.2. Öğrenci Hareketliliğini Teşvik Edecek Düzenlemeler

Eğitim hareketliliğinin yanı sıra öğrencilere Afyon Kocatepe Üniversitesi Uluslararası İlişkiler Araştırma ve Uygulama Merkezi tarafından ESC-52 Gençlik Projeleri de sunulmaktadır. Avrupa Dayanışma Programı, gençlerin kişisel, eğitimsel, sosyal, sivil ve mesleki gelişimlerini teşvik ederken, kendi ülkelerinde veya yurtdışında topluma yarar sağlayan projelerde gönüllü olmaları, çalışmalarını veya ağ kurma faaliyetlerinde bulunmaları için fırsatlar yaratan, toplumsal ihtiyaçları karşılamayı hedefleyen yeni bir Avrupa Birliği girişimidir. Türkiye’de bu sertifikaya sahip 45 üniversiteden biri olarak 18-30 yaş arasındaki öğrencilerimizin herhangi bir AB ülkesinde veya kendi ülkesinde 2 haftadan 12 aya kadar gönüllülük programlarına ister yaz dönemlerinde isterlerse mezuniyet sonrasında katılma imkânı sağlamaktadır.

### Değişim Programlarına İlişkin Genel Değerlendirme

Uluslararası Ticaret ve Finansman Bölümü öğrencilerinin kurumsal hareketlilik ve değişim programları kapsamında Erasmus, Farabi ve Mevlâna Öğrenci değişim programlarında çok farklı ülkeden çok sayıda üniversite ile kurumsal anlaşmalar dahilinde faydalanabilmektedir. Bu şekilde bölüm öğrencileri farklı ülkelerin eğitim sistemlerini tecrübe etmekte, bu şekilde akademik, kültürel ve sosyal gelişimlerini ilerletmeyi başarabilmektedir. Bölüm Erasmus Değişim Programında 12 farklı ülke ve 31 farklı üniversitede değişim programı hareketlerine katılma hakkına sahiptir. Ulusal Ajans ve AB Erasmus değişim programı kapsamında hibe destekleri vermekte ve bölüm öğrencileri hibe desteklerinden yararlanmaktadır. Uluslararası Ticaret ve Finansman Bölümünün Erasmus Değişim Programları kapsamında lisans öğrenci değişim anlaşmasına sahip olduğu üniversiteler ve ülkeler Tablo 1.3.1.’de yer almaktadır. Tablo 1.3.2. ise bölüm Lisansüstü öğrencilerinin katılabileceği değişim hareketlerini göstermektedir. Bölüm öğrencilerinin son 5 sene itibarıyla yararlandığı değişim hareketleri incelendiğinde tamamen Erasmus değişim programını tercih ettikleri izlenmektedir. Söz konusu değişim programı hareketliliğinde Polonya ve Portekiz bölüm öğrencileri tarafından öğrenim ve staj hareketliliği bakımından en çok tercih edilen ülkelerdir. Bölüm öğrencilerinin Erasmus değişim programlarına katılma isteğinin yoğun olarak belirmesine karşın yurtdışındaki üniversite öğrencilerinin bölüme gelen öğrenci olarak hareketlilik talebinin olmaması dikkat çekmektedir. Buna karşın bölüm öğrencilerinin Mevlâna ve Farabi değişim programlarından faydalanmak istemedikleri ayrıca dikkat çekmektedir.

### 1.4. Akademik Danışmanlık ve Öğrencilerin İzlenmesi

#### 1.4.1. Akademik Danışmanlık Amaç ve Hizmetleri

Uluslararası Ticaret ve Finansman Bölümünde akademik danışmanlık faaliyetleri Afyon Kocatepe Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Danışmanlık Yönergesinde belirtilen esaslar ve hükümler çerçevesinde gerçekleştirilmektedir. Afyon Kocatepe Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Danışmanlık Yönergesi'ne <https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/159776> bağlantısı yardımıyla ulaşılmaktadır. Bölüm öğrencileri üniversiteye kayıt oldukları zaman diliminden başlamak üzere kendilerine atanan bir akademik danışman kontrolünde eğitimlerine devam etmektedir. Bölüm öğrencilerine atanan akademik danışmanlar her dönem başında bölüm web sayfasından öğrencilere ilan edilmektedir. Akademik danışmanlık faaliyetleri ile; öğrenciyi üniversite yaşamına uyum, mesleki gelişim, kariyer ve benzeri konularda yönlendirmek ve öğrenimi süresince izlemek; öğrenciyi her yarıyıl başında (yaz okulu dâhil) ders seçimi sürecinde bilgilendirmek; öğrencinin akademik durumunu öğrenciyle birlikte değerlendirerek alması gereken dersine/derslerine onay vermek amaçlanmaktadır. Akademik danışmanlık faaliyetleri öğrencilerin akademik, sosyal ve kültürel açılarından kişisel gelişimlerini sağlamak ve üniversite hayatının gerektirdiği yeterliliklerin sağlanmasına yardımcı olmayı hedeflemektedir. Ayrıca birebir gerçekleşen akademik danışmanlık faaliyetleri ile öğrencilerin mezun olduktan sonra elde edebileceği kariyer fırsatları ve bu fırsatlardan faydalanmak için yapması gerekenlerin bilgisi verilmektedir.

Akademik danışmanlar görevlendirilmesi ve görev süresinin bitiminde şu yönetsel adımlar izlenmektedir:

- (1) Bölüm başkanı, öğrencilerin ders kayıt tarihlerinden en geç bir hafta önce, öğretim elemanları arasından her bir sınıf için bir danışman atamaktadır. Atanan akademik danışman gerekli durumlarda aynı usulle değiştirilebilmektedir.
- (2) Danışman olarak görevlendirilen öğretim elemanının görevleri, danışmanı olduğu öğrenciler mezun oluncaya kadar devam etmektedir. Danışman, öğrencinin mezuniyeti veya ilişkisinin kesilmesi durumunda düzenlediği dokümanları Bölüm Başkanlığına teslim etmektedir.
- (3) Değişim programları veya diğer iş birliği protokolleri kapsamında Üniversiteye gelen öğrencilerin akademik danışmanlıkları ise Üniversitenin Uluslararası İlişkiler Birimi ve ilgili birimin değişim programları koordinatörü tarafından yürütülmektedir.

Uluslararası Ticaret ve Finansman Bölümü'nün lisans öğrencilerine sunduğu danışmanlık faaliyetlerini yürüten akademik danışmanlara ilişkin bilgiler Tablo 1.4.1.'de yer almaktadır. Akademik danışman öğrencilere kendi eğitim-öğretimlerini planlayabilmeleri konusunda yardımcı olmakta, akademik, sosyal ve kültürel konularda yol göstermekte, zihinsel, sosyal ve duygusal yönleriyle öğrencinin kişiliğinin bir bütün olarak gelişebilmesi için uygun ortamın hazırlanmasına yardımcı olmakta ve eğitim-öğretimle ilgili diğer faaliyetleri yerine

getirmesinde yardımcı olma görev ve hizmetlerine sahiptir. Ayrıca Eğitim-Öğretimle ilgili, Afyon Kocatepe Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği başta olmak üzere, Yönerge, Senato kararı, Üniversite Yönetim Kurulu, birim Kurulu ve birim Yönetim Kurulu kararlarını takip ederek, her eğitim-öğretim yılı/yarıyılı, ders kayıtları, öğrencilerin kayıt oldukları, ekledikleri ve bıraktıkları ders kayıtlarını onaylayarak kesinleştirmekte, ders seçim işlemlerinde yardımcı olmakta, ilgili dokümanları birim Öğrenci İşleri bürosuna vermektedir. Bununla beraber dönem içerisinde öğrencilerle toplantılar yaparak sorunlarını dinlemekte, özellikle yükseköğretim ve kariyer olanakları konusunda değişen ve gelişen etkinlikler hakkında bilgilendirme yapmaktadır.

#### 1.4.2. Öğretim Üyelerinin Danışmanlık Hizmetlerine Katkıları

Uluslararası Ticaret ve Finansman Bölümünde lisans düzeyindeki akademik danışmanlık faaliyetleri bölüm araştırma görevlileri tarafından yürütülmektedir. Öğrencilerin sayıca fazla olduğu dönemlerde ya da araştırma görevlisi personelin sayısal azlığı durumunda Fakülte dekanlığından görevlendirme istenmekte ve akademik danışmanlık faaliyetleri sürdürülmektedir. Bölüm öğretim üyeleri lisansüstü düzey öğrencilerin akademik danışmanlık hizmetlerini yürütmektedir.

#### 1.5. Başarı Değerlendirmesi

##### 1.5.1. Başarı Ölçme ve Değerlendirmesi

Bölüm öğrencilerinin öğretim planında yer alan derslere yönelik akademik başarıları başta sınavlar olmak üzere, ödev, sunum, proje gibi ölçme değerlendirme araçları ile ölçülmekte ve değerlendirilmektedir. Öğrencilerin derslerdeki başarılarının değerlendirilmesinde hangi araçların kullanılacağı ve ağırlıklarının ne kadar olacağı, dersi verecek öğretim elemanı tarafından her yarıyıl başında sistemde tanımlanarak öğrenciye ilan edilmektedir. İlgili ders için öğrencilerin sorumlu olacakları yarıyıl içi sınavı, kısa sınavlar, ödevler, projeler, sunumlar, yarıyıl sonu sınavı vb. araçlar ve başarı oranlarına etkileri dönem başlarında ilgili öğretim elemanı tarafından öğrencilere ve bölüm sekreterlikleri aracılığıyla öğrenci işleri birimine tanımlanmaktadır.

Yarıyıl içerisinde yapılması gereken tüm sınavların programları Fakülte sekreterliği tarafından öncelikle taslak olarak hazırlanmakta ve Fakülte web sayfasında ve öğrencilerin kolaylıkla görebileceği bölüm öğrenci panolarında ilan edilmektedir. Öğrencilerden ve öğretim elemanlarından gelen geribildirimler doğrultusunda güncellenen ve son hali verilen sınav programları kesinleşmekte ve yine Fakülte web sayfası ve öğrenci panolarında bölümlere göre kategorize edilip duyurulmaktadır. Uluslararası Ticaret ve Finansman Bölümü sınav programı kesinleştikten sonra bölüm web sayfasında kesinleşen sınav programını ilan etmektedir.

Afyon Kocatepe Üniversitesi Eğitim, Öğretim ve Sınav Yönetmeliği uyarınca öğrencinin başarısı, yarıyıl başında tanımlanmış olan başarı değerlendirme araçlarında aldığı notların belirtilen oranlar dâhilinde hesaplanması ile elde edilmektedir. Yarıyıl sonunda öğrencilerin 100 üzerinden elde ettikleri notlar, genel başarı düzeyi göz önüne alınarak, harf notuna dönüştürülerek 4'lük sistemdeki karşılıkları hesaplanmaktadır.

Başarı ölçme ve değerlendirme yöntemleri Afyon Kocatepe Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği esaslarına göre değerlendirilmektedir. Öğrenci başarısını ifade eden notların sayısal değerleri ve onlara karşılık gelen harf notları ile başarıyı tanımlayan özel koşullar yönetmelik çerçevesinde tanımlıdır. İlgili yönetmeliğe <https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/40519> adresinden erişim sağlanabilmektedir.

### 1.5.2. Başarı Ölçme ve Değerlendirme Yöntemlerinin Uygulanması

Uluslararası Ticaret ve Finansman Bölümü öğrencileri Afyon Kocatepe Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin sınavlar ve değerlendirme esasları çerçevesinde teorik ve uygulamalı derslerde ara sınav ve yarıyıl sonu sınavlarına girmektedirler. Uluslararası Ticaret ve Finansman Bölümü derslerinin sınavları Fakülte sınavları kapsamında diğer bölümler ile beraber gerçekleştirilmektedir. Bununla beraber çift anadal ve yan dal sınav programı Fakülte/Bölüm sınavları ile beraber programa dahil edilmekte ve bu program öğrencilerinin sınavlarında kesişme olmaması adına titizlikle ele alınmaktadır. Bu kapsamda; ara sınavlar, dönem sonu sınavları ve bütünleme sınavları Fakülte ve Bölüm web sitesinde duyurularak ve her katta bulunan ekranlarda ilan edilen kurallar çerçevesinde, gözetmen eşliğinde öğrenci sayısına uygun sınıflarda gerçekleştirilmektedir. Başarı kriteri olarak ara sınav ve yarıyıl sonu sınav uygulamasının yanı sıra ders içerisinde verilen ödevler, devam durumu ve öğrencinin başarısı göz önüne alınmaktadır. Öğrencilerin açıklanan sınav sonuçlarına, sınav sonuçlarının ilan tarihini izleyen beş iş günü içerisinde Fakülte/Bölüm sekreterliklerine dilekçe ile itiraz etme hakkı bulunmaktadır. İtiraz dilekçelerinin haklı sebeplere dayanması durumunda ilgili öğretim elemanı sınav evrakının bir nüshası ile beraber başvurmakta ve Fakülte/Bölüm sekreterliğine öğrenci notunun düzeltilmesine dair kanıtlar sağlamaktadır.

### 1.5.2. Sınavların Yürütülmesine İlişkin Uygulamalar

#### 1.5.2.1. Gözetmenlerce Sınavda Uygulanması Gereken Kurallar

Afyon Kocatepe Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanlığı Fakülte sınavlarının uygulanmasında önemli ölçüde hassasiyet göstermektedir. Bu bağlamda sınav programının hazırlanıp öğretim elemanlarının e-maillerine gönderilmesi sırasında aynı

zamanda sınav döneminin en az sorunla geçmesi amacıyla sınavlarda gözetmenlerce uyulması gereken kuralların yer aldığı sınav talimatları paylaşılmaktadır.

Sınav talimatlarında belirtilen ve gözetmenlerce uyulması gereken kurallar şunlardır:

1. Sınav evraklarının teslim alınıp verilmesi için ortak kullanım alanlarından olan Kırkambar odası sınav odası olarak belirlenmiştir.
2. Dersi veren öğretim üyesi/elemanı ve gözetmenlerin sınavdan 10 dk. önce sınav odasında bulunmaları gerekmektedir.
3. Sınav evrakları, gözetmenlere sınav kâğıdı, optik form/cevap kâğıdı, yoklama kâğıdı ve yardımcı materyaller dersi veren öğretim elemanı tarafından tam olarak zarf içinde teslim edilmelidir.
4. Sınavlarda öğrencilerin her ne sebeple olursa olsun cep telefonlarını kullanmalarına izin verilmeyecektir. Öğrenciler, cep telefonları tamamen kapalı bir şekilde sınava girmek zorundadır. Ayrıca cep telefonlarını, sıranın üstünde veya altında bulunduramazlar.
5. Sınav görevlileri kendi aralarında yaptıkları görev değişikliklerini fakülte yönetimine bildirmeli ve fakülte sekreterinin odasında bulunan sınav değişim formuna yazmaları gerekmektedir.
6. Sınav görevlileri, sınav süresince görevli oldukları salonu terk etmemeli ve koridorda cep telefonu ile konuşmamalıdır.
7. Sınav görevlileri, gözetmenlik görevinin bulunduğu günlerde öğrencilerin dikkatini dağıtacak şekilde ses çıkartan ayakkabı giymemeye özen göstermelidir.
8. Sınav görevlileri, şüphelendikleri öğrencileri uyarırken sert bir tutum takınmamalı ve sınav ortamının bozulmasına neden olmamalıdır.
9. Sınav esnasında yapılması gereken işlemlerle ilgili olarak sınav görevlileri, akademik teamüllere uygun bir şekilde davranmalıdır.
10. Sınav görevlileri, öğrencilerin kopya çekmesini engelleyecek tedbirleri dikkatli bir şekilde almalıdır.

#### 1.5.2.2. Sınav Esnasında Öğrencilerce Uyulması Gereken Kurallar

Afyon Kocatepe Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanlığı Fakülte sınavlarının uygulanmasında önemli ölçüde hassasiyet göstermektedir. Bu hassasiyet kapsamında sadece sınavlarda görevli öğretim elemanlarına değil, aynı zamanda öğrencilere yönelik de birtakım uyarılarda bulunmaktadır. Sınavlarda uyulması gereken kurallar sınavların yapılacağı derslik kapılarına asılmakta, ayrıca gözetmenler tarafından sınav başlatılmadan öğrencilere yüksek sesle okunmaktadır.



Sınavların adil ve şeffaf olmasını sağlamak amacıyla uygulanan ve öğrencilerin derslik girişlerinde kolaylıkla okuyabileceği Sınav Esnasında Uyulması Gereken Kurallar şunlardır:

1. Gözetmen sınav salonunda Fakülte Dekanlığının görevlendirmesiyle Fakülteyi temsilen bulunur.

2. Sınava girecek öğrencilerin kimlik kartlarını sıranın üzerinde bulundurmaları gerekmektedir. Kimliksiz öğrenciler sınava alınmaz.

3. Sınava girecek öğrencilerin yanlarında cep telefonu vb. iletişim ve elektronik cihazlarını sınav salonuna getirmemeleri gerekmektedir. Zorunlu nedenlerden dolayı getirmek zorunda olanların tüm cep telefonu ve diğer cihazlarını sınav gözetmeninin gösterdiği yere bırakmaları zorunludur.

4. Sınav sırasında öğrencinin üzerinde ya da sırasında, çanta vb. yanında bulunduğunun tespiti halinde gözetmen tarafından tutanak tutulur. Yanında cep telefonu vb. cihaz getirenlerin cihazlarla ilgili tüm sorumluluğu tamamıyla öğrencilere aittir.

5. Sınavlarda 15 Dakika kuralı uygulanmaktadır. Bu doğrultuda her sınavın ilk 15 dakikasında öğrencilerin dışarıya çıkmasına müsaade edilmez.

6. Üstteki uygulamaya ilaveten aynı zamanda sınav başlangıcını takiben ilk 15 dakikadan sonra gelen öğrenciler sınava alınmaz.

7. Yanlış salonda veya yanlış dersin sınavına girilmesi durumunda sorumluluk tamamıyla öğrencilere ait olup herhangi bir hak talep edemez.

8. Sınav salonunda oturma düzeni ve sınav nizamı konusunda sınav görevlileri yetkilidir. Sınav başlamadan veya sınav esnasında gerekli gördüğü durumlarda öğrencinin yerini değiştirebilir.

9. Öğrenciler gözetmenin talep ettiği oturma düzenini sağlamakla yükümlüdür.

10. Sınav esnasında her ne sebeple olursa olsun salondan çıkan öğrenci tekrar sınava alınmaz.

11. Soruların dağıtımını sırasında sınıfta olan öğrenciler sınava girmiş sayılır.

12. Sınav tutanağını imzalamadan ve sınav kâğıdını teslim etmeden sınavdan çıkması mümkün değildir.

13. Sınav süresince sınavı yürüten görevlilere sorularda oluşabilecek hatalar dışında soru sormak yasaktır.

14. Öğrencilerce sınav sırasında cevap kâğıtlarındaki kimlik bilgilerinin doldurulması ve imzaların tükenmez kalemle atılması zorunludur.

15. Dersi yürüten öğretim elemanının izniyle; sınav sırasında hesap makinesi, sözlük, hesap planı gibi araçlar kullanılabilir (Cep telefonları hesap makinesi olarak kullanılamaz). Ayrıca sınav esnasında silgi, kalem ve hesap makinesi gibi araçların değiştirilmesi ve alış-verişi yasaktır.

16. Sınav görevlileri; sınav kurallarını, düzenini ve işleyişini bozan, sınavın yapılmasını engelleyen ve sınav görevlilerine hakaret eden öğrenciler hakkında tutanak tutar ve bu öğrenciler hakkında işlem yapar.

17. Sınava girerken sıraların veya diğer demirbaşların üzerine yazılan yazılar o sıralarda oturan öğrenciler tarafından silinmelidir. Aksi takdirde mesuliyet bizzat o sırada oturan öğrenciye aittir.

18. Sınav görevlileri tarafından, kopya çeken veya kopya çekmeye teşebbüs eden öğrencilerin tespit edilmesi halinde tutanak tutularak ders sorumlusu öğretim elemanına teslim edilir. Kopya çeken veya teşebbüs eden öğrenciler gözetmenlerce uyarılmak zorunda değildir.

### 1.5.2.3. Sınavlarda Tespit Edilen Aykırı Durumlara Karşı Uygulanan Disiplin Yönetmeliği

Sınavlarda kopya çeken, kopyaya teşebbüs eden, kopya veren, kopya çektiği gözetmenlerce tespit edilen öğrenci o dersten başarısız sayılmaktadır. Bunun yanında kopya eylemine karışan öğrenciler hakkında disiplin işlemi yürütülmektedir. Öğrencilerle ilgili disiplin süreci 18/8/2012 tarihli ve 28388 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan “Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği” hükümleri uyarınca uygulanmaktadır. Bu kapsamda Fakülte/Bölüm sınavları kapsamında yürütülen disiplin süreci YÖK Öğrenci Disiplin Yönetmeliği ve Afyon Kocatepe Üniversitesi Eğitim, Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ve ilgili yönergelerdeki disiplin uygulamasına yönelik aşamalar genel olarak şu şekildedir:

- Disiplinsiz davranışlarda bulunan öğrencilerin tespit edilmesi durumunda ilgili öğretim elemanı tarafından konu hakkında tutanak tutulması ve Fakülte dekanlığına teslim edilmesi,
- Fakülte dekanı tarafından disiplin işlerinden sorumlu soruşturmacı öğretim üyesinin atanması ve disiplinsizlikle ilgili belgelerin ulaştırılması,
- Soruşturmacı öğretim üyesi tarafından belgelerin incelenmesi, ilgili öğrencinin konu hakkında bilgilendirilmesi, savunmasının talep edilmesi (Öğrencinin 7 gün içerisinde savunmasını teslim etmesi zorunludur.),
- Soruşturmacı öğretim üyesi tarafından öğrenci savunması ve öğretim elemanı tutanaklarının karşılıklı olarak incelenerek değerlendirilmesi ve fakülte öğrenci işlerinden öğrencinin daha önceki dönemlere ait disiplin cezası durumunun sorgulanması,
- Soruşturmacı öğretim üyesinin nihai öneri/sonuç raporunu fakülte dekanlığına sunması, Fakülte dekanlığı tarafından disiplin cezasının kesinleştirilmesi ve öğrenciye cezanın tebliğ edilmesi,

Bölümde öğrencilere kopya çekme hususunda verilecek cezalar şu şekildedir:

1. Sınavda kopya çekmeye teşebbüs etmek fiili “Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği”nin 5(d) Maddesi uyarınca Kınama cezası ile,

2. Sınavda kopya çekmek veya çektirmek fiili “Aynı Yönetmeliğin 7(e) Maddesi uyarınca” Yüksek Öğretim Kurumundan bir yarıyıl uzaklaştırma cezası ile,

3. Kendi yerine başkasını sınava sokmak veya başkasının yerine sınava girmek fiili “Aynı Yönetmeliğin 8(d) Maddesi uyarınca” Yüksek Öğretim Kurumlarından İki Yarıyıl uzaklaştırma cezası ile cezalandırılır.

## 1.6. Öğrencilerin Mezuniyeti

### 1.6.1. Öğrencilerin Mezuniyeti

Uluslararası Ticaret ve Finansman Bölümü ilk mezunlarını 2009-2010 öğretim yılında vermiştir. Son 5 yıl itibarıyla bölümün mezun sayılarına ilişkin veriler Tablo 1.1.1. ve Tablo 1.6.1.’de sunulmuştur.

### 1.6.2. Mezuniyet Belirleme Yöntemleri

Uluslararası Ticaret ve Finansman Bölümü öğrencilerinin mezuniyet kararları ve bu karara dayanak olan işlemleri Afyon Kocatepe Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliğinin diploma ile ilgili esaslara ve Afyon Kocatepe Üniversitesi Diploma, Diploma Eki ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönergeye göre düzenlenmektedir. İlgili yönetmelik ve yönergeye <https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/40519> ve <https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/170597> bağlantılarından erişim sağlanmaktadır.

Bu kapsamda bölüm öğrencilerinin lisans diploması almaya hak kazanması için aşağıdaki şartları yerine getirmeleri gerekmektedir:

- Kayıtlı olduğu bölüm/program müfredatını başarıyla tamamlayan ve GANO değeri en az 2.00 olan öğrenci, alttan başarısız dersi kalmadığı müddetçe kayıtlı olduğu bölüme/programa göre lisans diploması almaya hak kazanmaktadır.
- Öğrencilere mezuniyetine kadar almış olduğu derslerdeki başarı durumunu ve varsa akademik dereceleri gösteren öğrenci not durum belgesi ile diploma eki verilmektedir.
- Öğrencilerin durumları her yarıyıl sonunda değerlendirilerek, not durum belgesinde, bulunduğu yarıyıla kadar GANO değeri 3.00 – 3.49 olanlar için onur öğrencisi; 3.50 – 4.00 olanlar için, üstün onur öğrencisi ibaresi yazılmaktadır. Bu şartlarda mezun olan öğrencilere diplomaları ile beraber onur belgesi veya üstün onur belgesi verilmekte, disiplin cezası bulunan öğrenciler bu haktan yararlanamamaktadır.

Fakülte/Bölüm mezuniyet şartları göz önünde bulundurulduğunda mezun duruma gelen öğrencilere yönelik yapılan uygulamalar ise şu şekildedir:

1. Bölüm ve programın yükümlülüklerini yerine getiren ve mezuniyetine hak kazanan öğrencilerin seçimi Fakülte Öğrenci İşleri Birimi tarafından Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) üzerinden yapılır. OBS üzerinden mezun onayı alınamayan hallerde ilişik kesme işleminin manuel olarak belge düzenlenmesi ve onay verecek birim sorumlularının isim ve imzalarının bulunması gerekmektedir.
2. Fakülte Öğrenci İşleri Birimi'nin ön çalışması sonucunda mezuniyete onay verecek bölüm/program sorumluları OBS üzerinde tanımlanır, tanımlanan onay birimlerince mezuniyet onay işlemi gerçekleştirilir.
3. Mezuniyete onay verecek bölüm program sorumlusu olarak 4. Sınıf akademik danışmanı seçilmektedir.
4. Akademik danışmanın Öğrenci Bilgi Sistemine tanımlanan öğrencilerin bilgileri başta öğrencinin mezuniyet için tamamlaması gereken AKTS kredisinin kontrolü olmak üzere sistem ve transkript senaryosu kontrollerinin yapılmasıyla yerine getirilir. Akademik danışmanın mezuniyet onayı vermesiyle beraber öğrencinin onayı tekrar Fakülte Öğrenci İşleri birimine düşer.
5. Öğrenci, Fakülte Öğrenci İşleri Birimi'nden veya OBS üzerinden alınabilen 2 nüsha İlişik Kesme Formu ile kütüphane, yemekhane vb birimlerden ilişigi olmadığı yönündeki bilgileri doldurarak Fakülte Öğrenci İşleri Birimi'ne 1 nüshasını teslim eder.
6. Mezuniyet onay işlemi sona eren öğrenciler için ilgili birimlerce düzenlenen transkript ve diploma formları oluşturulur.
7. Mezuniyet Komisyonunca incelenerek "Mezuniyet Raporu" düzenlenir.
8. Mezuniyet Komisyon Raporu, transkript ve diploma föyü diploma basımı için Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderilir. İlgili süreçler tamamlandıktan sonra mezuniyete hak kazanan bölüm öğrencisi diplomasının hazır olmasının ardından Öğrenci İşleri Birimi'nin Diploma Servisi'ne ilişik kesme formunun bir nüshasını teslim ederek diplomasını ve transkript örneğini almaktadır.

### 1.6.3. Mezuniyet Belirleme Yönteminin Güvenilirliği

Uluslararası Ticaret ve Finansman Bölümü öğrencilerinin mezuniyet kararları ve bu karara dayanak olan işlemleri Afyon Kocatepe Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliğinin diploma ile ilgili esaslara ve Afyon Kocatepe Üniversitesi Diploma, Diploma Eki ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönergeye göre düzenlenmektedir. Fakülte Öğrenci İşleri Birimi ilgili yönetmelik ve yönergeye ilaveten birim iş süreçlerinde mezuniyet şartlarının sağlandığına yönelik ilave süreçler uygulamaktadır.

Fakülte Öğrenci İşleri Birimi mezun duruma gelmiş öğrencilerin kontrollerini Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) üzerinden yerine getirmektedir. Bu kontroller Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden

Ağırlıklı Genel Not Ortalaması kontrolü, AKTS kontrolü, alınması gerekli zorunlu derslerin kontrolü, başta alan dışı dersler olmak üzere bölüm seçmeli derslerinin kontrolü ve başarısız derslerin takibi ve kontrolü gibi süreçleri kapsamaktadır. İş Başı Uygulamalı Eğitim'e katılan öğrenciler için bu süreçlere ilgili dönemin staj kontrolünün yapılması ilave edilmektedir.

Bu süreçler nihayetinde mezun öğrencilerin listesi oluşturulmakta ve akademik danışmanına bölüm mezuniyet onayı için gönderilmektedir. Bu süreçler yardımıyla bölüm öğrencilerinin mezuniyetlerinde birden çok bileşenin kontrolü sağlanır ve mezuniyet süreçlerinin eşit ve güvenilir sonuçlar bırakması hedeflenir. Bilgi ağırlıklı otomasyon sonuçlarının varlığı sistem üzerinden kontrol edilebilir sonuçların alınmasına ve eş zamanlı olarak mezuniyet şartlarının kontrolünün sağlanmasına yardımcı olmaktadır. Böylelikle sırasıyla Fakülte Öğrenci İşleri, Akademik Danışman ve Bölüm Mezuniyet Komitesinin kontrolleri ve onay vermesiyle Öğrenci Bilgi Sistemi hem ilgili kurum birimleri hem de öğrenciler için güvenilir ve şeffaf bir sürecin paylaşılmasına destek olmaktadır.

## 2. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.1. Bölümümüz kurulduğu tarihten itibaren ülkemizdeki ve dünyadaki ekonomik ve akademik gelişmeler ile yüksek öğrenimdeki yeni yönelimleri ve uygulamaları esas almakta, uluslararası ticaret ve finansman konularında en son ve yeni bilgilerle donatılacak uzmanların yetiştirilmesini amaçlamaktadır.

Uluslararası Ticaret ve Finansman Bölümü Lisans ders programı ekonomi biliminin bütün alanlarını içeren geniş bir müfredatı kapsamakta ve bu amaçla başta ekonomi olmak üzere, öğrencilerimize ders ortamında uluslararası ticaret ve finansla dair kapsamlı içerikler sunulmaktadır.

Böylece öğrencilerimiz lisans eğitimleri sonrasında uzmanlaşmak istedikleri alanlara dair kuvvetli bir ekonomi bilgisi ve altyapısıyla mezun olmaktadır. Lisans eğitiminde kullandığımız modern analitik ve sayısal yöntemler sadece üniversite sonrası hayatta kullanılacak araçlar olarak değil, sistemli ve bağımsız düşünme yeteneğini geliştirme amacının bir parçası olarak programlarımızda özellikle üstünde durulan unsurlardır.

Uluslararası Ticaret ve Finansman bölümü mezunları,

- ☞ ulusal ve uluslararası işletmelerde,
- ☞ dış ticaret, dış pazarlama ve finans departmanlarında,
- ☞ bankaların dış işlemler ve fon yönetimi birimlerinde istihdam edilebilmektedirler.

İlaveten;

- ☞ Hazine Müsteşarlığı,
- ☞ Türkiye Cumhuriyeti Merkez Bankası,
- ☞ Borsa İstanbul,
- ☞ Dış Ticaret Müsteşarlığı,
- ☞ Sermaye Piyasası Kurumları gibi ilgili kamu kurumlarında ve

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi mezunlarının çalışabilecekleri her alanda iş bulma olanağına sahiptirler.

Kanıtlar

#### 2.1.1. Program Eğitim Amaçları

No	Program Eğitim Amaçları
PEA1	Akademik çalışma disiplini öğrenmek ve araştırma etiği ile ilgili yöntemleri kavramak.
PEA2	Uluslararası para, sermaye ve mal hareketleriyle ilişkili finansal piyasaların işleyişini öğrenmek ve finansal sorunların çözümüne yönelik öneri geliştirme yetisi kazanmak.
PEA3	Uluslararası ticaret, kurumsal finansman, yatırım analizi ve portföy yönetimi, uluslararası ekonomi, uluslararası ticaret hukuku, finansal risk ve türevler, sigorta, uluslararası pazarlama, bankacılık, uluslararası finansal yönetim, uluslararası stratejik yönetim, finansal piyasalar ve kurumlar gibi alanlarda sağlam bir altyapı oluşturmasını sağlamak
PEA4	Uluslar arası pazarda, iletişim faaliyetlerini güçlendirebilmek için birden fazla yabancı dile hâkim olabilmek.
PEA5	Uluslar arası ticaret faaliyetlerini ve uluslar arası yatırımları etkileyen destekleyici ve düzenleyici kuruluşların amaçlarını ve işleyişini öğrenmek.
PEA6	Sosyal bilimlerin diğer alanları hakkında bilgi edinerek disiplinler arası çalışmanın önemini kavramak.

2.2. Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerine ve mesleki beklenti tanımına uygun olarak belirlenmeye çalışılmıştır.

Kanıtlar

#### 2.2.1. Program Eğitim Amaçlarına uygun olarak program mezunlarının kazanımları

PEA6: Akademik çalışma disiplini edindirme amacı taşıyan bölümümüzden mezun olan öğrencilerimiz Uluslar arası Ticaret ve Uluslar arası Finansman anabilim dallarında lisans üstü eğitime başlayabilirler. Bu alanların dışında herhangi bir alanda lisans üstü eğitimine devam etmek isteyen mezunlarımız gerekli koşulları sağladıkları takdirde yine farklı bir alandan lisansüstü eğitimlerine devam edebilir. Akademik kariyer yapma amacı taşıyan mezunlarımız özel üniversitelerin ve kamu üniversitelerinin ihtiyaç duyulan alanlarında başarılı bir şekilde görev alabilirler.

PEA2: Uluslararası ticaret, kurumsal finansman, yatırım analizi ve portföy yönetimi, uluslararası ekonomi, uluslararası ticaret hukuku, finansal risk ve türevler, sigorta, uluslararası pazarlama, bankacılık, uluslararası finansal yönetim, uluslararası stratejik yönetim, finansal piyasalar ve kurumlar gibi alanlarda yeterli donanımına sahip iş gücü ihtiyacını karşılamak amacıyla olan Uluslar arası Ticaret ve Finansman bölümü Türkiye Cumhuriyeti Merkez Bankası ve Dış Ticaret Müsteşarlığı gibi finans ve ticaret odaklı kurumlarda çalışabilir.

2.3. Kurumun, fakültenin ve bölümün özgörevleriyle uyumlu olmalıdır.

Afyon Kocatepe Üniversitesi Özgörevi (Misyonu): Evrensel düzeyde bilimsel bilgi üretmek, mesleki açıdan çağdaşlarıyla rekabet edebilen, nitelikli bireyler yetiştirmek ve bölgesel kalkınmaya katkı sağlamaktır.

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Özgörevi (Misyonu): Mesaimizi ve enerjimizi uluslararası düzeyde eğitim öğretim ve bilimsel araştırma faaliyetlerini gerçekleştirmede harcayarak şehrimizin, bölgemizin ve ülkemizin ekonomik ve toplumsal gelişimine katkı sağlayan bir fakülte olmaktır.

Uluslararası Ticaret ve Finansman Bölümü (Misyonu): Küresel rekabet ortamında uluslararası ticari fırsatları değerlendiren, tehditleri öngören ve süreçleri yöneten, uluslararası finans alanında çalışmak üzere araştırmacı, esnek, açık fikirli ve uluslararası profile sahip uzman, yönetici ve liderleri içeren bir küresel ticaret ve finans takımı oluşturmaktır.

Afyon Kocatepe Üniversitesi, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi ve Uluslararası Ticaret ve Finansman övgörevleri ilgili birimlerin web sitelerinde yer almaktadır.

## Kanıtlar

### 2.3.1. Program Eğitim Amaçlarının Kurum, Fakülte, Bölüm Vizyon ve Misyonu ile Uyumu

	AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ		İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ		ULUSLAR ARASI TİCARET VE FİNANSMAN BÖLÜMÜ	
	Misyon	Vizyon	Misyon	Vizyon	Misyon	Vizyon
<b>Program Eğitim Amaçları (PEA)</b>	Evrensel düzeyde bilimsel bilgi üretmek, mesleki açıdan çağdaşlarıyla rekabet edebilen, nitelikli bireyler yetiştirmek ve bölgesel kalkınmaya katkı sağlamaktır.	Bilimsel araştırma ve eğitim faaliyetlerinde kaliteyi sürekli artırarak bölgesel kalkınmaya katkı sunan, yenilikçi projelerle ulusal düzeyde girişimci üniversiteler arasında yer almak ve uzun vadede uluslararası tanınır bir üniversite haline gelmektir.	Mesaimizi ve enerjimizi uluslararası düzeyde eğitim ve bilimsel araştırma faaliyetlerini gerçekleştirme ve harcayarak şehrimizin, bölgemizin ve ülkemizin ekonomik ve toplumsal gelişimine katkı sağlayan bir fakülte olmaktır.	Eğitim öğretim ve bilimsel araştırma faaliyetlerinde ulaştığı uluslararası saygınlık ve başarıyla öğrencilerin, mezunların ve çalışanların mensubu olmaktan gurur duydukları bir fakülte olmaktır.	Küresel rekabet ortamında uluslararası ticari fırsatları değerlendiren, tehditleri öngören ve süreçleri yöneten, uluslararası finans alanında çalışmak üzere araştırmacı, esnek, açık fikirli ve uluslararası profile sahip uzman, yönetici ve liderleri içeren bir küresel ticaret ve finans takımı oluşturmaktır.	
PEA1.	Akademik çalışma disiplinini öğrenmek ve araştırma etiği ile ilgili yöntemleri kavramak.		Akademik çalışma disiplinini öğrenmek ve araştırma etiği ile ilgili yöntemleri kavramak.			
PEA2.			Uluslararası para, sermaye ve mal hareketleriyle		Uluslararası para, sermaye ve mal	

			ilişkili finansal piyasaların işleyişini öğrenmek ve finansal sorunların çözümüne yönelik öneri geliştirme yetisi kazanmak.		hareketleriyle ilişkili finansal piyasaların işleyişini öğrenmek ve finansal sorunların çözümüne yönelik öneri geliştirme yetisi kazanmak.	
PEA3.			Uluslararası ticaret, kurumsal finansman, yatırım analizi ve portföy yönetimi, uluslararası ekonomi, uluslararası ticaret hukuku, finansal risk ve türevler, sigorta, uluslararası pazarlama, bankacılık, uluslararası finansal yönetim, uluslararası stratejik yönetim, finansal piyasalar ve kurumlar gibi alanlarda sağlam bir altyapı oluşturmasını sağlamak		Uluslararası ticaret, kurumsal finansman, yatırım analizi ve portföy yönetimi, uluslararası ekonomi, uluslararası ticaret hukuku, finansal risk ve türevler, sigorta, uluslararası pazarlama, bankacılık, uluslararası finansal yönetim, uluslararası stratejik yönetim, finansal piyasalar ve kurumlar gibi alanlarda sağlam bir altyapı oluşturmasını sağlamak	
PEA4.		Uluslar arası pazarda,iletişim faaliyetlerini güçlendirebilmek için birden fazla yabancı dile hâkim olabilmek.	Uluslar arası pazarda,iletişim faaliyetlerini güçlendirebilmek için birden fazla yabancı dile hâkim olabilmek.		Uluslar arası pazarda,iletişim faaliyetlerini güçlendirebilmek için birden fazla yabancı dile hâkim olabilmek.	
PEA5.			Uluslar arası ticaret faaliyetlerini ve uluslar arası yatırımları etkileyen destekleyici ve düzenleyici kuruluşların amaçlarını ve işleyişini öğrenmek.		Uluslar arası ticaret faaliyetlerini ve uluslar arası yatırımları etkileyen destekleyici ve düzenleyici kuruluşların amaçlarını ve işleyişini öğrenmek.	
PEA6.						



2.4. Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dahil ederek belirlenmelidir.

2.4.1. Uluslararası Ticaret ve Finans Bölümü iç paydaşları arasında; öğrenciler, öğretim elemanları, iktisadi ve idari bilimler fakültesi dekanlığı ve birimleri ile rektörlük ve birimleri olmak üzere 4 temel unsur bulunmaktadır.

Uluslararası Ticaret ve Finansman bölümü olarak bölümümüzü her zaman etkin ve güncel tutmak amacıyla Dış Paydaşlar Kurulu üyeleriyle yakından çalışmaktayız. Dış Paydaşlar Kurulumuzun üyeleri sermaye piyasaları kurumlarını, denetim, bankacılık, yatırım danışmanlığı ve kurumsal sektörleri kapsayan çok uluslu kuruluşları ve Afyon Kocatepe Üniversitesi dışındaki akademik kurumları temsil etmektedirler.

Öte yandan bölümümüzde İş Başlı Uygulamalı Eğitim adında dönem stajı fırsatını içeren bir program mevcuttur. Bu kapsamda öğrencilerimiz güçlü kurumsal yapısı olan çoğunluğu SPK mevzuatına tabi işletmelerde çalışma imkanı elde etmektedirler. Bu kapsamdaki şirketlerin üst düzey yöneticileriyle bölümümüz arasında sonraki yıllarda da iş birliğinin devam etmesi ve bölümümüzün iş dünyası ile yakın iletişim içinde olması dış paydaşlarla sürekli iletişim halinde olduğumuzun göstergesidir.

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi danışma kurulu fakülte dekanı, dekan yardımcıları, bölüm başkanları İle Afyonkarahisar Ticaret ve Sanayi Odası Başkanı ve bölge iş insanlarından oluşmaktadır. Kurul 2021-2022 güz yarıyılı toplantısını 17 Aralık 2021 Cuma günü saat 9:30'da İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesinde yapmıştır.

<https://iibf.aku.edu.tr/2021/12/20/danisma-kurulu-toplantisi/>

Kanıtlar

2.4.1. Program İç Paydaşlar Tablosu

ULUSLAR ARASI TİCARET VE FİNANSMAN PROGRAMI İÇ PAYDAŞ LİSTESİ	
Ad-Soyad*	Çalıştığı Kurum
Uluslararası Ticaret ve Finans Lisans Programı öğrencileri	-
Uluslararası Ticaret ve Finans Programı öğretim elemanları	Afyon Kocatepe Üniversitesi
Uluslararası Ticaret ve Finans Tezli Yüksek Lisans Programı öğrencileri	
Uluslararası Ticaret ve Finans Yüksek Lisans Programında görevli bölüm dışı öğretim elemanları	Afyon Kocatepe Üniversitesi
Fakülte bünyesindeki diğer bölümlerin (İşletme, İktisat, Maliye, Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi) öğrencileri	
Fakülte bünyesindeki diğer bölümlerin	Afyon Kocatepe Üniversitesi

(İşletme, İktisat, Maliye, Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi)öğretim elemanları	
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanlığı	Afyon Kocatepe Üniversitesi
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi İdari Birimleri (Fakülte Sekreterliği, Öğrenci İşleri, Ayniyat, Tahakkuk)	Afyon Kocatepe Üniversitesi
Afyon Kocatepe Üniversitesi Rektörlüğü	Afyon Kocatepe Üniversitesi

#### 2.4.2. Program Dış Paydaşlar Tablosu

ULUSLAR ARASI TİCARET VE FİNANSMAN PROGRAMI DIŞ PAYDAŞ LİSTESİ	
Ad-Soyad*	Çalıştığı Kurum
Diğer Üniversitelerin Uluslararası Ticaret ve Finans Bölümleri	-
İş başı Uygulamalı Eğitim Kapsamında İlişki İçerisinde Bulunulan İşletmeler	-
Kısa Süreli İş Ortaklığı İçerisinde Bulunulan Kurumlar	-
Meslek Odaları/Birlikler	-
Mezunlar	-
Sektör İşletmeleri	-
Yasal Kuruluşlar (Milli Eğitim Bakanlığı, Yüksek Öğretim Kurumu, Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi)	-
*Liste alfabetik olarak sıralanmıştır.	

2.5. Program öğretim amaçlarına Afyon Kocatepe Üniversitesi Bologna Bilgi Sistemi içerisinde yer verilmektedir.

2.6. Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmelidir.

#### Program Öğretim Amaçlarının İç Paydaşların Gereksinimlerine Göre Güncellenme Yöntemi

Uluslararası Ticaret ve Finansman bölümü öğretim amaçları temelde öğrencilerin mesleki uzmanlık ve akademik kariyer gelişimlerine mümkün olan en fazla katkıyı verecek şekilde oluşturulmuştur. İç paydaşlardan alınan istek, görüş ve öneriler doğrultusunda program içeriğinde zenginleştirmeler yapılmaktadır. İç paydaşlardan çeşitli yöntemler ile (memnuniyet anketleri, öğrenci temsilcisi, bölüm öğretim elemanlarının görüşlerinin alınması vb.) elde edilen bilgiler, kalite komisyonunda değerlendirildikten sonra, genellikle bölüm genel kurullarında görüşülerek karara bağlanmakta; gerekli durumlarda fakülte dekanlığına sunulmaktadır. Akademik danışmanlarla öğrenciler arasında her dönem en az bir kez yapılan akademik danışmanlık toplantılarında karşılıklı fikir alış verişi yapılmakta talepler değerlendirilmektedir.

#### Program Öğretim Amaçlarının Dış Paydaşların Gereksinimlerine Göre Güncellenme Yöntemi

MEB, YÖK ve ÖSYM gibi yasal kuruluşlarca getirilen yeni düzenlemeler doğrultusunda gerekli değişiklik ve güncellemeler kısa sürede yerine getirilmektedir. İlimizdeki ve çevre

illerdeki sektör temsilcilerinin talepleri doğrultusunda mesleki uzmanlık derslerin sayısının artırılması (seçmeli ders havuzunda), 2.ve 3. Yabancı dilin müfredata eklenmesiyle yabancı dil eğitiminde kalitenin artırılması çabaları devam etmektedir. Diğer üniversitelerin Uluslararası Ticaret ve Finans bölümlerinin müfredatı dönemsel olarak takip edilmekte, kıyaslama tekniği ile program öğretim amaçlarını iyileştirici unsurlar tespit edilmesi durumunda bölüm müfredatına uygulanması için çalışmalar gerçekleştirilmektedir. Dış paydaşlarımızdan iş dünyasından gelen talepler doğrultusunda bölümümüzde İş Başı Uygulamalı Eğitim Programı uygulanmaya başlamış bu doğrultuda müfredatımız yeniden güncellenmiştir.

### 3. PROGRAM ÇIKTILARI

3.1. Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamalı ve ilgili (MÜDEK,FEDEK,SABAK,EPDAD vb. gibi) Değerlendirme Çıktılarını da içerecek biçimde tanımlanmalıdır. Programlar, program eğitim amaçlarıyla tutarlı olmak koşuluyla, kendilerine özgü ek program çıktıları tanımlayabilirler.

Uluslararası Ticaret ve Finansman Bölümü program çıktılarının oluşturulması sürecinde Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ve Uluslararası Ticaret ve Finansman programı çıktı ölçütleri dikkate alınmıştır. Bununla birlikte program çıktıları taslak olarak iç ve dış paydaşlara form olarak gönderilmiş ve gelen yanıtlar program çıktısı oluşturma sürecine dâhil edilmiştir. Sonuç olarak Uluslararası Ticaret ve Finansman bölümü için öngörülen program çıktıları bölüm kurulunda görüşüldükten sonra iç ve dış paydaşlara da gönderilerek çıktıların hem akademik boyutta hem de sektör temsilcilerinin taleplerini karşılayacak boyutta daha nitelikli hale getirilmesi sağlanmıştır.

#### Kanıtlar

##### 3.1.1. Program Çıktıları

3.1.2 Program çıktılarının ilgili akreditasyon kuruluşunun (MÜDEK, TEPDAD, FEDEK, VEDEK, EPDAD, HEPDAK, İLAD-İLEDAK, SABAK, TUADER-TURAK, ECZAKDER ve TPD) çıktılarının tümünü eksiksiz bir şekilde nasıl kapsadığını gösteriniz. Eğer program çıktıları, ilgili akreditasyon kuruluşunun (MÜDEK, TEPDAD, FEDEK, VEDEK, EPDAD, HEPDAK, İLAD-İLEDAK, SABAK, TUADER-TURAK, ECZAKDER ve TPD) çıktılarından farklı bir şekilde tanımlanmışsa, bileşen bazında ayrıntılı bir çapraz ilişki tablosu kullanılmalıdır.

#### Kanıtlar

##### 3.1.1. Program Çıktıları

No	Program Çıktısı
PC1	Uluslararası Ticaret ve Finans ile ilgili teori ve modelleri bilir. Finans ve ticari alanda temel teori ve bilgilere sahiptir. Kavramlara ilişkin bilgi ve becerilere sahiptir
PC2	Güncel ticari ve finansal gelişmelerin önemini kavrar. Gelecekteki gelişmeleri tahmin eder. Güncel durum senaryolarını örnekler. Karmaşık ve sürekli gelişmeleri özetler ve bunlardan rasyonel çıkarımlar yapar.

<b>PÇ3</b>	Uluslararası Ticaret ve Finans mevzuatı hakkında sahip olduğu bilgilerle çözüm odaklı fikirler üretir. Sahip olduğu bilgileri mesleki uygulamalar ile ilişkilendirir.
<b>PÇ4</b>	Uluslararası finansal pazarları sınıflandırıp bu pazarlarda süregelen olayları analiz edip değerlendirir. Ticari ve finansal gelişmelerin nedenlerini belirler. Yerel pazarlar ile uluslararası pazarların dinamiklerini karşılaştırır.
<b>PÇ5</b>	Küreselleşme yöneliminde finansal politikaları analiz eder ve değerlendirir. Uluslararası ticaret ve finansın akışkanlığını etkileyen olumlu ve olumsuz faktörleri belirler. Finansal araçların kullanım yerlerini bilir ve bunların değerlendirmesini yapar.
<b>PÇ6</b>	Alanındaki yenilikleri takip eder. Kendisinden beklenen iş akışlarına güçlü geri dönüşler verir. İş planlarını tanımlar. Hareket alanlarını sorar. Performansını artırmaya yönelik eksikleri işaret eder.
<b>PÇ7</b>	Uluslararası finansal piyasalara ilişkin yeni yayımları okur, çevresiyle tartışır. Verileri rapor eder. Sınıf ortamında gelişmelere ilişkin soruları cevaplar, arkadaşlarına aktarmada yardım eder. Ders sunumlarını yapmada kendisinden beklenenleri karşılar.
<b>PÇ8</b>	Sosyal alanlarda kişisel gelişimine zaman ayırır. Eksiklerini tamamlar. Örnek birey olma yolunda gelişim gösterir. Sosyal etkinliklerde yer alma ve öncü olma konusunda çevresini katılıma davet eder. Kendini geliştirme ve yaşam boyu öğrenmenin önemini bilir.
<b>PÇ9</b>	Uluslararası ticaret işlemlerinde kullanılan ödeme yöntemleri, belgeler ve paket programlar ile tanışmak ve kullanımlarına dair bilgi edinir
<b>PÇ10</b>	Dijitalleşmeyle hayatımıza giren yeni araçlarla tanışır ve kullanımlarına dair bilgi edinir.
<b>PÇ11</b>	Bir markanın küresel boyutta başarıya ulaşmasını sağlayan stratejileri öğrenir.
<b>PÇ12</b>	Uluslararası alanda faaliyet gösteren işletmeleri etkileyen yasal çevre koşullarını öğrenir
<b>PÇ13</b>	İşletmenin uluslararası ticari ve finansal amaçlarını belirleyip planlama yapar. Bu planları uygulayıp denetler. İşletmeye en uygun ticari ve finansal yapıyı oluşturarak en uygun şekilde kaynaklardan yararlanır.
<b>PÇ14</b>	Avrupa Birliği yolundaki Türkiye'nin, dış ticareti önündeki engeller konusunda ve gümrük mevzuatı hakkında bilgi edinir.
<b>PÇ15</b>	Edinilen akademik bilgi birikiminin yanı sıra çalışma tecrübesi sayesinde iş hayatına hazır hale gelir

### 3.1.2. TYYÇ-Program Yeterlilikleri İlişkisi

#### Kanıtlar

### 3.1.2. TYYÇ-Program Yeterlilikleri İlişkisi

Temel Alan	Program Yeterlilikleri											Ulusal Yeterlilik	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		
Bilgi	1	X		X		X			X		X	1	Bilgi
	2		X						X			2	
	1			X			X	X				1	
	2			X	X							2	

Beceriler	3				X					X		3	Beceriler	
	4				X			X	X	X	X	4		
Yetkinlikler Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme	1			X	X	X	X	X	X	X		1	Yetkinlikler Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme	
	2											2		
	3			X			X				X	3		
Yetkinlikler Öğrenme	1	X			X						X	1	Yetkinlikler Öğrenme	
	2	X	X		X			X			X	2		
	3		X				X		X			3		
Yetkinlikler İletişim ve Sosyal	1	X	X				X				X	1	Yetkinlikler İletişim ve Sosyal	
	2			X	X		X				X	2		
	3					X	X		X	X		3		
	4		X	X							X	X		4
	5						X	X						5
Yetkinlikler Alana Özgü	1	X				X			X			X	1	Yetkinlikler Alana Özgü
	2	X				X			X			X	2	
	3		X		X	X		X	X	X			3	
	4		X		X		X	X		X			4	

3.1.3. Program çıktılarının program eğitim amaçlarıyla uyumunu irdeleyiniz ve program eğitim amaçlarına erişilmesini nasıl desteklediğini aralarındaki ilişkileri kullanarak açıklayınız.

Kanıtlar

3.1.3.1 Program Çıktılarının Program Eğitim Amaçlarıyla Uyumu

Program Eğitim Amaçları (PEA)	Program Çıktıları (PÇ)		
	PÇ1	PÇ2	PÇ3
PEA1	3	3	3
PEA2	4	5	4
PEA3	5	4	5

#### 3.1.4. Program çıktılarını belirleme yöntemini anlatınız.

Uluslararası Ticaret ve Finans Bölümü program çıktılarının oluşturulması sürecinde Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ve Uluslararası Ticaret ve Finansman programı çıktı ölçütleri dikkate alınmıştır. Bununla birlikte program çıktıları taslak olarak iç ve dış paydaşlara form olarak gönderilmiş ve gelen yanıtlar program çıktısı oluşturma sürecine dâhil edilmiştir. Sonuç olarak Uluslararası Ticaret ve Finansman bölümü için öngörülen program çıktıları bölüm kurulunda görüşüldükten sonra iç ve dış paydaşlara da gönderilerek çıktıların hem akademik boyutta hem de sektör temsilcilerinin taleplerini karşılayacak boyutta daha nitelikli hale getirilmesi sağlanmıştır.

#### 3.1.5. Program çıktılarını dönemsel olarak gözden geçirme ve güncelleme yöntemini anlatınız.

### 3.2. Program Çıktıları

Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

Uluslararası Ticaret ve Finansman Bölümü program çıktılarının madde bazında dönemsel olarak takibinde mümkün olduğunca somut kanıtlar elde edilmeye çalışılmaktadır. Buna ilişkin kullanılan ölçme ve değerlendirme yöntemleri kanıtlarda sunulmuştur.

#### Kanıtlar

#### TYYÇ-Program Yeterlilikleri İlişkisi

#### 3.3. Programlar mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarını sağladıklarını kanıtlamalıdır

Program çıktılarının karşılığında yer alan derslerden başarılı olan öğrencilerin bu çıktılara ulaştıkları düşünülmektedir. Derslerin ölçme değerlendirme yöntemi, Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ne göre yapılmaktadır. Buna göre öğrencilere; ara sınav, küçük sınav, yarıyıl/yılsonu sınavı, staj sonu sınavı, bütünleme sınavı, tek ders sınavı ve mazeret sınavı yapılmaktadır. Her ders için en az bir ara sınav ve yarıyıl/yılsonu veya staj sonu sınavı yapılır. Bu sınavlar sonunda DC, DD, FD, FF veya YZ harf notu alanlar için bütünleme sınavı açılır. 240 AKTS lik ders alan bir öğrenci mezuniyete hak kazanır.

### 4. SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

#### 4.1. Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

Uluslararası Ticaret ve Finansman (UTF)Bölümünde eğitim öğretim kalitesinin artırılmasına yönelik sürekli iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır. Bu kapsamda, öncelikle dünya ülkeleri ve Türkiye'nin içinde bulunduğu bir takım özel koşullar dikkate alınmaktadır. 2020-2021

Eğitim -Öğretim sürecinde içinde bulunulan Covid-19 Pandemi sürecine uyum sağlamak adına, bölümde verilen derslerin ve yapılan sınavların Sağlık Bakanlığı, İçişleri Bakanlığı, YÖK Başkanlığı vd. ilgili kurumlar tarafından uygun görülen koşulların sağlanabilmesi için gerekli online eğitim modülüne geçilmesi sağlanmıştır. Dolayısıyla bu yeni modülde derslerin işlenebilmesi için Afyon Kocatepe Üniversitesi Yönetimi tarafından uygulanmasına karar verilen ders ve sınav modülüne uyum amacıyla, tüm üniversite birimleri uyum içerisinde eğitim uygulamaları düzenlenmiştir. Bu uygulamalar ile Öğretim elemanları ve öğrencilerin yeni modül ve uygulama ortamına uyum sağlamaları amaçlanmıştır. Bölüm yine sürekli iyileştirme kapsamında iç ve dış paydaşların görüşlerine de başvurmaktadır. Bölümün iç paydaşlarından olan bölüm öğrencileri, mezun durumda olan öğrenciler, bölüm öğretim üyeleri ve fakültedeki diğer bölüm öğretim elemanlarından bölüm özgörevleri, program öğretim amaçları ve program çıktılarının belirlenmesi hususlarında anket/görüş formu aracılığıyla görüş ve önerileri alınmaktadır. Ayrıca, İİBF Dekanlığı ve Rektörlükten alınan bilgi ve talimatlar doğrultusunda bölümde yapılan/yapılacak olan faaliyet ve uygulamalara yönelik düzenlemeler ve değişiklikler yapılmaktadır. Dış paydaşlar olarak belirlenen bölüm mezunları, sektör temsilcileri, diğer üniversitelerdeki akademisyenler ve yerel yönetimlerden bölüm program çıktılarının ve program öğretim amaçlarının belirlenmesi konularında görüş ve önerileri alınmaktadır. YÖK, ÖSYM, MEB ve ilgili Bakanlıklar tarafından çıkarılan yasa ve yönetmeliklere göre bölümde değişiklikler/düzenlemeler yapılmaktadır. Tüm bu detaylar göz önünde bulundurularak bölüm müfredatında güncelleme ve iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır. Bunun örneklerinden biri; Gençlik ve Spor Bakanlığı tarafından “Gönüllülük” üzerine yapılan çalışmalar çerçevesinde YÖK Başkanlığı ile yapılan protokol kapsamında “Gönüllülük Çalışmaları Dersi” tüm üniversitelerde 2020-2021 Akademik Yılından itibaren seçmeli ders olarak okutulması ve Afyon Kocatepe Üniversitesi İİBF UTF Bölümü olarak “Gönüllülük Çalışmaları Dersi”nin 2020-2021 Akademik Yılından itibaren seçmeli ders olarak okutulmasıdır.

## Kanıtlar

4.1. 2020-2021 Akademik Yılından itibaren seçmeli ders olarak Afyon Kocatepe Üniversitesi İİBF UTF Bölümü “Gönüllülük Çalışmaları Dersi”nin çıktıları

Ders Adı		GÖNÜLLÜLÜK ÇALIŞMALARI				Ders Kodu	ÇEKB3023
Yarıyıl	Teorik Saati	Uygulama Saati	Laboratuvar Saati	Kredisi	AKTS	Dersin Dili	Dersin Türü
5	1	2	0	2	4	Türkçe	BOLUM SECMELI
Derse Kabul Koşulları		Koşul Mevcut Değil					
Devam Zorunluluğu		Teorik		Uygulama		Laboratuvar	
		%70		%80			
Dersi Veren(ler)		Dr. Öğr. Üyesi Berfu İLTER					
Dersin Amacı		Bu dersi alan öğrencilerin Sivil Toplum ve Gönüllülük konusunda kavramsal yeterlilik kazandırmak ve bir STK profesyoneli veya gönüllüsü olarak daha verimli olabilmek için izleyecekleri stratejik bilgileri kazandırmaktır. Bunun yanında Dünya'da ve Türkiye'de gelişmekte olan Sivil toplum örgütlerinin çalışmaları incelenecektir.					
Dersin İçeriği (Kısa Tanım)		derste kısaca başta Gönüllülük çalışmaları ve Sivil toplum çalışmaları olmak üzere, günümüz dünyasında sivil toplum örgütlerin çalışma usul ve esaslarını, faaliyetlerini, tanıtım ve halkla ilişkiler bağlamında kendilerini topluma anlatabilmeleri ile ilgili stratejilerini göreceklendir. bunların yanında çeşitli sivil toplum örgütlerinin kendi faaliyetlerini aktardıkları tecrübe paylaşımı olacaktır.					
Dersin Öğrenme Çıktıları		Öğrenci bu dersle birlikte; Gönüllülük Çalışmaları hakkında yeterli kavramsal bilgiye sahip olacak, Sivil Toplum uygulamaları hakkında bilgili hale gelecek, bir ülkenin Sivil Toplum Çalışmaları ve Toplum arasındaki ilişkiyi ve etkilerini öğrenecek, bu konular üzerinde analiz yapabilecektir.					
Yeterlilik ilişkisi		Ders anlatımı (Öğrencilerin derse aktif katılımı sağlanmakta ve görsel anlatımdan yararlanılmaktadır). Ders canlı ve uzaktan eğitim yöntemiyle verilecektir.					
Dersin Öğrenme Çıktılarının Program Yeterliliklerine Katkısı		Öğrenci bu dersle birlikte; Gönüllülük Çalışmaları hakkında yeterli kavramsal bilgiye sahip olacak, Sivil toplum örgütlerinin faaliyet ve uygulamaları hakkında bilinçli hale gelecek, Bir ülkenin toplumsal yapısı içerisinde sivil toplum çalışmalarının katkılarını öğrenecek, bu konular üzerinde analiz yapabilecektir.					
Kaynaklar		uluslararası ve ulusal kuruluşların güncel raporları					



<b>DERSİN DEĞERLENDİRME SİSTEMİ</b>		
<b>Çalışma</b>	<b>Sayı</b>	<b>Katkı Payı</b>
Ödevler	0	0
Sunum	0	0
Arasınavlara (Hazırlık Süresi Dahil)	1	40
Proje	0	0
Klinik Uygulama	0	0
Laboratuvar	0	0
Arazi Çalışması	0	0
Diğer Uygulamalar	0	0
Kısa Sınavlar	0	0
Dönem Ödevi / Projesi	0	0
Portfolyo Çalışmaları	0	0

<b>AKTS - İŞ YÜKÜ TABLOSU</b>			
<b>Etkinlikler</b>	<b>Sayı</b>	<b>Süre</b>	<b>Kredi İş Yüğü</b>
Ders Süresi	14	2	28
Sınıf Dışı Çalışma Süresi	0	0	0
Ödevler	1	10	10
Sunum	0	0	0
Arasınavlara (Hazırlık Süresi Dahil)	1	20	20
Proje	0	0	0
Klinik Uygulama	0	0	0
Laboratuvar	0	0	0
Arazi Çalışması	0	0	0

Diğer Uygulamalar	0	0	0
Yarıyıl Sonu Sınavı (Hazırlık Süresi Dahil)	1	25	25
Kısa Sınavlar	0	0	0
Dönem Ödevi / Projesi	0	0	0
Portfolyo Çalışmaları	0	0	0
Raporlar	0	0	0
Öğrenme Günlükleri	0	0	0
Bitirme Tezi/Projesi	0	0	0
Seminer	0	0	0
Diğer	1	20	20
Kredi İş Yüğü			103
Kredi İş Yüğü / 25			4.12
AKTS			4

#### HAFTALIK KONU BAŞLIKLARI

Hafta	Teori Konu Başlıkları
1	Konu ve İçerik bağlamında Giriş
2	Sivil Toplum Kavramı ve STK'lar
3	Türkiye'de Devlet ve Sivil Toplum
4	Sivil toplum Kuruluşlarında Gönüllülük, Gönüllü Yönetimi
5	Sosyal Sorumluluk ve Sosyal Girişimcilik
6	STK'larda İletişim, Kampanya Yürütme ve Halkla ilişkiler uygulamaları
7	Uygulama Örnekleri
8	Ara Sınav
9	Uygulama Örnekleri
10	Uygulama Örnekleri
11	Uygulama Örnekleri
12	Uygulama Örnekleri

13	Uygulama Örnekleri
14	Değerlendirme

### DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARININ PROGRAM YETERLİLİKLERİ İLE İLİŞKİSİ

No	Program Yeterlilikleri	Puan
1	İktisadi ve sosyal olgularla, alanındaki kuramları bağdaştırabilme; insanlar ve toplumlararası ilişkilerin işleyişini disiplinler arası bir bakış açısıyla değerlendirebilme.	0
2	İktisadi olayları sebep, sonuç ve nitelikleri ile kavrayabilme; iktisadi gelişmeleri izleyebilme, yorumlayabilme ve karar süreçlerinde kullanabilme.	0
3	Sosyal politikanın temel ilke, kurum, kural ve güncel konularını, ulusal ve uluslararası genel kabul gören normlar çerçevesinde sorgulayabilme ve yorumlayabilme.	4
4	Emek piyasalarının yapısı, işleyişi ve kurumlarını kavrayabilme, analiz edebilme.	0
5	Çalışma yaşamına yönelik mevzuat hükümlerini ve yargı kararlarını takip edebilme, analitik bir bakış açısıyla tahlil edebilme ve söz konusu hüküm ve kararları iş uyuşmazlıklarının çözümünde kullanabilme.	0
6	Toplu iş ilişkilerinin işleyişini kavrayabilme, çalışma yaşamının tüm tarafları için politika üretebilme.	0
7	Güncel gelişmeler çerçevesinde özel sektör ve kamunun ihtiyaç ve beklentilerine uygun insan kaynakları uygulamalarına hâkim olabilme.	0
8	Öğrenim sürecinde elde edilen bilgileri analitik bir bakış açısıyla kullanabilme.	4
9	Temel iktisadi ve sosyal problemleri, sosyal adalet perspektifiyle teşhis edebilme ve analiz edebilme.	4
10	Alanı ile ilgili verilerin sistematik olarak toplanması, yorumlanması, aktarılması ve uygulanması aşamalarında toplumsal, bilimsel ve etik değerleri gözetme.	
11	Hayatın tamamının bir öğrenme süreci olduğunu içselleştirme; bilimsel gelişmeleri izleme ve kendini sürekli yenileme.	

4.2. Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır.

Uluslararası Ticaret ve Finansman (UTF) Bölümü sürekli iyileştirme faaliyetleri, Toplam Kalite Yönetimi gereğince belirlenmiş temel alanlarda kalite geliştirme hedefi dikkate

alınarak sürdürülmektedir. Bu kapsamda, bölüm öğretim elemanlarının çağın gereksinimleri kapsamında kendilerini güncellemeleri için yetkilendirilmektedirler. Bu yetkilendirmeler bölümün tüm donanımına (Öğretim elemanları, öğrenciler...) önemli katkılar sağlaması beklenilmektedir.

## Katkılar

4.2. Uluslararası Ticaret ve Finansman (UTF) Bölümü sürekli iyileştirme faaliyetleri kapsamında öğrencilerden görüş ve talepleri anket ile alınmaktadır.

9. Gençlik ve Spor Bakanlığımız tarafından ilk kez 2020-2021 Güz Dönemi Üniversite ders müfredatına alınan "Gönüllülük Çalışmaları" dersi kapsamında gerçekleştirdiğiniz etkinliklerle ilgili duygu ve düşünceleriniz nelerdir?

① Gençlik çalışmalarını insana farklı deneyimler kazandırıyor. Farklı arkadaşlar edinmek farklı kültürleri tanıyorsun dolayısıyla genelde olmak çok şey kazanıyor. Örneğin ben o kadar giristen değilim ama gençlik çalışmalarını sayesinde tanıştım ve kendime güvendim. Örneğin hakemliği gençlik çalışmalarını sayesinde kazandım ve kitapları iz buldum da aynı şekilde farklı genelde olmak farklı arkadaşlar edinmek gençlik olmak çevreyi tanımak bizim projeye gelirse: dış ve dış sağlıkla ilgili projemiz harikaydı çünkü küçük çocukların kalbine dokunmak, kendimizi onların yerine koymak. O proje bana ve maneviyata da çok şey kazandırdı onların gelişmesini ve çocukların bize bakışları harikaydı son olarak hocam bize böyle bir fırsat verdiğin için sonsuz teşekkürler...

Başarılar Diliyorum  
Dr.Öğr.Üyesi Bertu İLTER

9. Gençlik ve Spor Bakanlığımız tarafından ilk kez 2020-2021 Güz Dönemi Üniversite ders müfredatına alınan "Gönüllülük Çalışmaları" dersi kapsamında gerçekleştirdiğiniz etkinliklerle ilgili duygu ve düşünceleriniz nelerdir?

Çocukların o yüzlerindeki mutluluğu gördüğümde içimi öyle huzur kapladı ki. Hayatta bu kadar huzur veren çok az şey var. Hep daha fazla çocuğa dokunmak yüzlerinde hep mutluluk tebessüm olsun istiyorsun. Kadınlarla bir araya geldiğimizde ise sadece onların acılarını, neler yaşadıklarını dinleyip empati kurup farklı hayatlarında yeni bir yol açmak için neler yapabileceğimizi düşündüm. Çünkü onların yaşadığı çoğu şeyi yaşamış, gördüm hayatlarına dokunup bşeyler değişsin istedim zor ama bşeylerin değişmesi ama istedim. Acılarını dinleyip onları anladığımızı gördüklerinde yüzlerindeki ifadeyi hiç unutmam en azından anlayan dinleyen birileri var bizi de diye bildiler. Bu mutluluk bile onlara yetiyordu aslında çok bşey istemiyorlardı hayattan. İnşallah bir gün hepsinin hayatına mutluluk getirebilecek ellerimizi uzatıp yetiştire bilir o ellerini tutabilir yeni bir hayat verebilir.

Bu proseden arkadaşlarımın projelerinden o kadar çok şey öğrendim ki çok fazla yardıma ihtiyaç duyulan şeyler var ve elimden geldiğince hepsine yardım etmek istiyorum.

Başarılar Diliyorum  
Dr.Öğr.Üyesi Bertu İLTER

9. Gençlik ve Spor Bakanlığımız tarafından ilk kez 2020-2021 Güz Dönemi Üniversite ders müfredatına alınan "Gönüllülük Çalışmaları" dersi kapsamında gerçekleştirdiğiniz etkinliklerle ilgili duygu ve düşünceleriniz nelerdir?

Öncelikle son sınıfta böyle anlamlı bir ders seçtiğim için mutluyum. Scamemde ki sebep ise daha önce bildiğim duyduğum icindi ve derse almaya başladıkten sonra tam olarak anlamıştım ne kadar anlamlı ve bize dokunabileceğini yapmış olduğumuz etkinlikte o kadar bilinceli ve hassas olduğumu bana hissettirdi ki umarım bu güzel hassasiyeti Tlert ki yaşayacağım hayattımda da yaşayabileyim aslında sadece birer etkinlik olmamalı yaşayacağımız süreç boyunca hiç kaçınmayacağımız bir sorumluluk dur. Ne mutlu size öncelikle olduğunuz ve ne mutlu bize böyle bir projeyi gerçekleştirdiğimiz için. Sağlıkla Kalın. Teşekkürler Her şey için.

Başarılar Diliyorum  
Dr.Öğr.Üyesi Berfu İLTER

## 5. EĞİTİM PLANI

5.1. Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır. Eğitim planı bu ölçütte verilen ortak bileşenler ve disipline özgü bileşenleri içermelidir.

Kanıtlar

### 5.1. UTF Bölümü Öğretim Planı

İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ					
ULUSLARARASI TİCARET VE FİNANSMAN BÖLÜMÜ NÖ-İÖ PROGRAMI					
BİRİNCİ YIL					
BİRİNCİ YARIYIL (I.YARIYIL)					
NO	DERS ADI	TEORİK	UYGULAMA	TOPLAM	AKTS
1	TürkDili I	2	0	2	2
2	YabancıDil I	3	0	3	3
3	Atatürk İlkeleri ve İnkılapTarihi I	2	0	2	2
4	İktisada Giriş I	3	0	3	3
5	İşletme Bilimine Giriş	3	0	3	5

6	Genel Muhasebe I	3	0	3	5
7	Finans Matematiği I	3	0	3	4
8	Hukukun Temel Kavramları	3	0	3	4
9	Seçmeli Ders I	2	0	2	2
	<b>TOPLAM</b>	<b>24</b>	<b>0</b>	<b>24</b>	<b>30</b>
Seçilecek Dersler (1 ders seçilmelidir)					
1	Beden Eğitimi	2	0	2	2
2	Güzel Sanatlar	2	0	2	2
3	Sosyal Medya Okuryazarlığı	2	0	2	2
4	Temel Hak ve Hürriyetler	2	0	2	2
5	Uluslararası Öğrenciler için Akademik Türkçe	2	0	2	2
6	Kariyer Planlama	2	0	2	2
<b>BİRİNCİ YIL</b>					
<b>İKİNCİ YARIYIL (II.YARIYIL)</b>					
1	Türk Dili II	2	0	2	2
2	Yabancı Dil II	3	0	3	3
3	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II	2	0	2	2
4	Davranış Bilimleri	3	0	3	5
5	Genel Muhasebe II	3	0	3	5
6	İktisada Giriş II	3	0	3	4
7	Borçlar Hukuku	3	0	3	4
8	Finans Matematiği II	3	0	3	5
	<b>TOPLAM</b>	<b>22</b>	<b>0</b>	<b>22</b>	<b>30</b>
<b>İKİNCİ YIL</b>					
<b>BİRİNCİ YARIYIL (III. YARIYIL)</b>					
NO	DERS ADI	TEORİK	UYGULAMA	TOPLAM	AKTS

1	Finansal Yönetim I	3	0	3	5
2	Ticaret Hukuku	3	0	3	5
3	Dış Ticaret Mevzuatı	3	0	3	5
4	Pazarlama İlkeleri	3	0	3	5
5	Uluslararası İktisat Teorisi	3	0	3	5
6	Alandışı Seçmeli Ders I	2	0	2	2
7	Seçmeli Ders II	3	0	3	3

	TOPLAM	20	0	20	30
Seçilecek Dersler (1 Ders seçilmelidir)					
1	Uluslararası Ekonomik Kurumlar	3	0	3	3
2	Girişimcilik ve İş Planı	3	0	3	3
3	Pazarlamada Güncel Konular	3	0	3	3
4	Uluslararası İşletme Yönetimi	3	0	3	3
5	Uluslararası Entegrasyon ve Türkiye-AB İlişkileri	3	0	3	3
6	Tüketici Davranışı	3	0	3	3
7	Çince I	3	0	3	3
8	Rusça I	3	0	3	3
9	Arapça I	3	0	3	3
10	İspanyolca I	3	0	3	3

**İKİNCİ YIL**

**İKİNCİ YARIYIL  
(IV. YARIYIL)**

NO	DERS ADI	TEORİK	UYGULAMA	TOPLAM	AKTS
1	Finansal Yönetim II	3	0	3	5
2	Uluslararası İktisat Politikası	3	0	3	5
3	Finansal Piyasalar ve Araçlar	3	0	3	5
4	Pazarlama Yönetimi	3	0	3	5

5	Yönetim Organizasyon	3	0	3	3
6	Alan Dışı Seçmeli Ders II	2	0	2	2
7	Seçmeli Ders III	3	0	3	3
	<b>TOPLAM</b>	<b>20</b>	<b>0</b>	<b>20</b>	<b>30</b>
Seçilecek Dersler (1 Ders seçilmelidir)					
1	İnsan Kaynakları Yönetimi	3	0	3	3
2	Uluslararası Halkla İlişkiler	3	0	3	3
3	Para Banka	3	0	3	3
4	Uluslararası Satış ve Müzakere Teknikleri	3	0	3	3
5	Uluslararası Ticaret Hukuku	3	0	3	3
6	Dijital Pazarlama	3	0	3	3
7	Çince II	3	0	3	3
8	Rusça II	3	0	3	3
9	Arapça II	3	0	3	3
10	İspanyolca II	3	0	3	3
<b>ÜÇÜNCÜ YIL</b>					
<b>BİRİNCİ YARIYIL (V. YARIYIL)</b>					
<b>NO</b>	<b>DERS ADI</b>	<b>TEORİK</b>	<b>UYGULAMA</b>	<b>TOPLAM</b>	<b>AKTS</b>
1	Uluslararası Finansal Yönetim	3	0	3	5
2	Uluslararası Pazarlama	3	0	3	5
3	Uluslararası Ticaret ve Finansman Seminerleri I	2	0	2	5
4	İstatistik	3	0	3	4
5	Türk Vergi Sistemi	3	0	3	5
6	Seçmeli Ders IV	3	0	3	3
7	Seçmeli Ders IV	3	0	3	3
	<b>TOPLAM</b>	<b>20</b>	<b>0</b>	<b>20</b>	<b>30</b>
Seçilecek Dersler (2 Ders seçilmelidir)					
1	Hizmet Pazarlaması	3	0	3	3



2	Üretim Yönetimi	3	0	3	3
3	Mesleki Yabancı Dil (İngilizce)	3	0	3	3
4	Sosyal Medya ve Pazarlama	3	0	3	3
5	Rekabet Hukuku	3	0	3	3
6	Mesleki Yabancı Dil (Rusça)	3	0	3	3

**ÜÇÜNCÜ YIL**

**İKİNCİ YARIYIL  
(VI. YARIYIL)**

NO	DERS ADI	TEORİK	UYGULAMA	TOPLAM	AKTS
1	Uluslararası Ticaret ve Finansman Seminerleri II	2	0	2	5
2	Dış Ticaret İşlemleri ve Finansmanı	3	0	3	4
3	E-Ticaret	3	0	3	5

4	Türkiye ve Dünya Ekonomisi	3	0	3	5
5	Araştırma Yöntem ve Teknikleri	3	0	3	5
6	Seçmeli Ders V	3	0	3	3
7	Seçmeli Ders V	3	0	3	3
	TOPLAM	20	0	20	30

Seçilecek Dersler (2 ders seçilmelidir)

1	Sermaye Piyasaları ve Borsa Hukuku	3	0	3	3
2	Uluslararası Rekabet Politikaları	3	0	3	3
3	İslami Finans ve Katılım Bankacılığı	3	0	3	3
4	Maliyet Muhasebesi	3	0	3	3
5	Bütünleşik Pazarlama İletişimi	3	0	3	3
6	Dış Ticarete Risk Yönetimi ve Sigortacılık	3	0	3	3

**DÖRDÜNCÜ YIL**

<b>BİRİNCİ YARIYIL (VII. YARIYIL)</b>					
<b>NO</b>	<b>DERS ADI</b>	<b>TEORİK</b>	<b>UYGULAMA</b>	<b>TOPLAM</b>	<b>AKTS</b>
1	Seçmeli Ders VI	3	0	3	5
2	Seçmeli Ders VI	3	0	3	5
3	Seçmeli Ders VI	3	0	3	5
4	Seçmeli Ders VI	3	0	3	5
5	Seçmeli Ders VI	3	0	3	5
6	Seçmeli Ders VI	3	0	3	5
	<b>TOPLAM</b>	<b>18</b>	<b>0</b>	<b>18</b>	<b>30</b>
Seçilecek Dersler (4 ders seçilmelidir)					
1	Menkul Kıymet Analizi ve Portföy Yön.	3	0	3	5
2	Reklam ve Promosyon Yönetimi	3	0	3	5
3	Yatırım Proje Haz. Ve Değerleme	3	0	3	5
4	Yönetim Muhasebesi	3	0	3	5
5	Uluslararası Marka Yönetimi	3	0	3	5
6	Türkiye Muhasebe Standartları I	3	0	3	5
7	Uluslararası Ticarete Ticari Yazışmalar	3	0	3	5
8	Bilişim Hukuku	3	0	3	5
9	Pazarlama Stratejileri	3	0	3	5
10	Davranışsal Finans	3	0	3	5
11	Finansal Tablolar Analizi	3	0	3	5
12	Tedarik Zinciri Yönetimi	3	0	3	5
13	E-Ticaret Sitesi Tasarımı	3	0	3	5
14	Gönüllülük Çalışmaları	1	2	3	5
15	İşbaşı Uygulamalı Eğitim	0	6	6	30
<b>DÖRDÜNCÜ YIL</b>					
<b>İKİNCİ YARIYIL (VIII. YARIYIL)</b>					

NO	DERS ADI	TEORİK	UYGULAMA	TOPLAM	AKTS
1	Seçmeli Ders VII	3	0	3	5
2	Seçmeli Ders VII	3	0	3	5
3	Seçmeli Ders VII	3	0	3	5
4	Seçmeli Ders VII	3	0	3	5
5	Seçmeli Ders VII	3	0	3	5
6	Seçmeli Ders VII	3	0	3	5
	<b>TOPLAM</b>	<b>18</b>	<b>0</b>	<b>18</b>	<b>30</b>
Seçilecek Dersler (4 ders seçilmelidir)					
1	Stratejik Yönetim	3	0	3	5
2	Uygulamalı Dış Ticaretİşlemleri	3	0	3	5
3	İletişim ve İletişim Teknikleri	3	0	3	5
4	Muhasebede Paket Programlar	3	0	3	5
5	Kurumsal Yönetim	3	0	3	5
6	Türkiye Muhasebe Standartları II	3	0	3	5
7	İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku	3	0	3	5
8	Sosyal ve Mobil Ticaret	3	0	3	5
9	Risk Yönetimi	3	0	3	5
10	Tüketicinin Korunması ve TüketiciHakları	3	0	3	5
11	İş Ahlakı ve Sosyal Sorumluluk	3	0	3	5
12	Uluslararası Lojistik Yönetimi	3	0	3	5
13	Bağımsız Denetim	3	0	3	5
14	İşbaşı Uygulamalı Eğitim	0	6	6	30

**GENEL TOPLAM**

Toplam Teorik Ders Saati Sayısı	162
Toplam Uygulama Ders Saati Sayısı	14
Toplam Seçmeli Ders Saati Sayısı	60

Toplam Seçmeli Ders AKTS Kredisi	54
Toplam Staj AKTS Kredisi	30
Toplam AKTS Kredisi	240

5.2. Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.

UTF Bölüm eğitiminin temelini ifade eden içerik, teorik olarak konu bazında öğrencilere anlatılırken, konunun daha iyi kavratılabilmesi için örneklemeler, iş hayatındaki güncel ve gerçek uygulamalar dersin sorumlu öğretim üyesi tarafından kullanılmaktadır. Dersler sekiz yarıyılık dönemler halinde, yarıyıl içerisindeki dersler ise 15 hafta üzerinden işlenmektedir. Tüm dersler 100 puan üzerinden değerlendirilmekte ve başarı katsayısı 4.0 üzerinden hesaplanmaktadır. Öğretim planında yer alan derslerin içeriğine bağlı olarak öğretim yöntemi belirlenmektedir. Teorik dersler derse dayalı olarak işlenmekte, uygulama dersleri alan çalışmasına bağlı olarak işlenmekte ve iş başı uygulamalı eğitim dersi iş yerinde uzman personel nezaretinde uygulamalı olarak verilmektedir. Öğretim planı doğrultusunda; anlatım, tartışma, sorun (problem) çözme, işbirlikli öğrenme, gösteri, benzetişim (simülasyon), proje, gezi, görüşme, beyin fırtınası, ders notları ve kitaplar, stajlar, işbaşı uygulamalı eğitim yöntemleri kullanılmaktadır.

5.3. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır.

UTF Bölümü kuruluşundan itibaren Öğretim Planını sürekli iyileştirme ve geliştirme çabası içinde olmuştur. Öğretim Planı, Bölüm Başkanlığı tarafından devamlı olarak incelenmektedir. Öğretim planında yer alan derslerin içerik, değerlendirme, öğrenim çıktıları, ders planı vb. bilgilerinin standart bir şekilde sunumu ve uygulama birliği için her derse ait ders planı Bologna Bilgi Sistemine tanımlanmaktadır. Turizm İşletmeciliği Bölümü öğretim planı AKÜ Bologna Bilgi Sistemi ile yürütülmektedir. Bölüm öğretim planında yer alan tüm bilgiler (ders çıktıları, ders içerikleri, ders kaynakları vb.) dönem başında bu sistem yardımı ile güncellenmektedir. Ayrıca bölüm ders içeriklerini paylaşma, duyurular vb. için fakülte web sayfası ve AKÜ Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) ders yönetim sistemi kullanılmaktadır.

5.4. Eğitim Planı, En az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermelidir.

5.5. En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık...vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi içermelidir.

5.6. Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim olmalıdır.

5.7. Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmelidir. Bölüm öğrencileri son sınıfta Uygulamalı İşbaşı Eğitimini tercih edebilirler.

## 6. ÖĞRETİM KADROSU

6.1. Öğretim kadrosu, her biri yeterli düzeyde olmak üzere, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlayacak ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde sayıca yeterli olmalıdır.

Öğretim Kadrosunun Sayıca Yeterliliği Uluslararası Ticaret ve Finansman Bölümü; iki profesör doktor, iki doçent, üç doktor öğretim üyesi, üç araştırma görevlisi olmak üzere on kişilik akademik kadrosu ile bölüm faaliyetlerini yürütmektedir. Bölüme 2021 yılı içerisinde bir öğretim üyesi fakülte bünyesindeki diğer bir bölümden aktarılmış olup, bir öğretim üyesi de bölüm içerisinden yükselmiştir. Bölüm ders iş yükü göz önüne alındığında eğitim-öğretim faaliyetleri öğretim elemanları haricinde İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi bünyesindeki İktisat, İşletme ve Maliye bölümleri başta olmak üzere Kamu Yönetimi ve Siyaset Bilimi Bölümü, Hukuk Fakültesi ve Yabancı Diller Yüksek okulu ile üniversitenin diğer birimlerinden öğretim elemanları ile eksiksiz olarak sürdürülmektedir. Bünyesinde bulunan kadrolu öğretim elemanı sayısı bakımından fakülte ortalamasının altında kalan bölümde tüm eğitim-öğretim faaliyetleri başarılı bir şekilde yürütülmesine rağmen bölümün eğitim-öğretim faaliyetlerinin bölüm eğitim kadrosu tarafından yerine getirilmesinde zorluklar yaşandığı görülmektedir.

6.2. Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.

### 6.2. Öğretim Kadrosunun Nitelik Bakımından Yeterliliği

6.2.1. Öğretim Kadrosunun Nitelik Bakımından Yeterliliği Uluslararası Ticaret ve Finansman Bölümü öğretim kadrosunun analizi ekteki tablolar yardımıyla gösterilmektedir.

6.2.2. Öğretim Kadrosunun Ders Verme Dışındaki Nitelikleri Uluslararası Ticaret ve Finansman Bölümü öğretim kadrosunun ders verme dışındaki niteliklerine ilişkin bilgiler ekteki tablolar yardımıyla gösterilmektedir.

### Kanıtlar

#### 6.2.1. Öğretim Kadrosu Yük Özeti

#### Öğretim Kadrosu Yük Özeti [Uluslararası Ticaret ve Finansman]

Öğretim	TZ,	Son iki yarıyıldan verdiği dersler (Dersin	Toplam etkinlik dağılımı <sup>3</sup>
---------	-----	--	---------------------------------------

elemanın adı ve soyadı	YZ, DSÜ <sup>1</sup>	kodu/kredisi/yarıyılı/yılı <sup>2</sup>	Öğretim	Araştırma	Diğer <sup>4</sup>
Veysel Kula	TZ	UTIF404/3/Bahar/2020-2021 (Bağımsız Denetim)	60	40	
Veysel Kula	TZ	UTIF302/2/Bahar/2020-2021 (Uluslararası Ticaret ve Finans Semineri II)	25	75	
Veysel Kula	TZ	UTF516/3/Bahar/2020-2021 (Uluslararası Finansal Yönetim)	20	80	
Veysel Kula	TZ	UTIF415/3/Güz/2020-2021 (Yatırım Proje Hazırlama ve Değerleme)	75	25	
Veysel Kula	TZ	UTIF305/2/Güz/2020-2021 (Uluslararası Ticaret ve Finans Semineri I)	25	75	
Veysel Kula	TZ	UTF509/3/Güz/2020-2021 (Uluslararası Denetim Standartları)	20	80	
Şuayıp Özdemir	TZ	Araştırma Yöntemleri (İŞL-501/ 5/ Güz/ 20-21)	%70	%30	
Şuayıp Özdemir	TZ	Pazarlama Araştırmaları (İŞL-530/ 4/ Bahar/ 20-21)	%40	%60	
Şuayıp Özdemir	TZ	Satış Yönetimi ve Müşteri İlişkileri (İŞLT-513/ 7/ Bahar/ 20-21)	%100	0	
Şuayıp Özdemir	TZ	Bilimsel Araştırma Yöntem ve Teknikleri (İŞLT-501/ 9/ Güz/ 20-21)	%70	%30	
Şuayıp Özdemir	TZ	İşletmelerde Sosyal Sorumluluk ve İş Ahlakı (ISL 429/ 5/ Güz/ 20-21)	%80	%20	
Şuayıp Özdemir	TZ	Tüketici Davranışı (ISL 416/ 5/ Bahar/ 20-21)	%100	0	
Belkıs Özkara	TZ	Lisans			
Belkıs Özkara	TZ	Örgüt Sosyolojisi (Güz)	%50	%30	%20
Belkıs Özkara	TZ	Kamuda Stratejik Yönetim (Güz)	%50	%30	%20
Belkıs Özkara	TZ	Örgütsel Değişim (Bahar)	%50	%30	%20
Belkıs Özkara	TZ	İnovasyon Yönetimi (Bahar)	%50	%30	%20
Belkıs Özkara	TZ	Yüksek Lisans			
Belkıs Özkara	TZ	Örgüt Teorisi (Güz)	%50	%30	%20
Belkıs Özkara	TZ	Yönetim Oyunları (Güz)	%50	%30	%20
Belkıs Özkara	TZ	Yönetim Araştırmaları (Bahar)	%50	%30	%20
Belkıs Özkara	TZ	Doktora			
Belkıs Özkara	TZ	Makro Örgüt Teorisi (Güz)	%50	%30	%20
Belkıs Özkara	TZ	Mikro Örgüt Teorisi (Bahar)	%50	%30	%20
Erkan Akar	TZ	Sosyal Medya Okuryazarlığı ISL119/3/Güz/2020	50	50	
Erkan Akar	TZ	Sosyal Medya Okuryazarlığı (UTIF125/2/Güz/2020, İktisat, Maliye (NÖ,İÖ) SD/109/2Güz/2020	50	50	
Erkan Akar	TZ	Alandışı (Sosyal Medya (NÖ, İÖ) ALN901/2/Güz/2020, Sosyal Medya İle Pazarlama (NÖ,İÖ)) ALN902/2/Bahar/2021	50	50	
Erkan Akar	TZ	E-ticaret (UTF) UTIF306/2/Bahar/2021	50	50	
Erkan Akar	TZ	UTF Seminerleri I UTIF305/2/güz/2020 ve II (UTF) UTIF302/2/Bahar/2021	50	50	
Erkan Akar	TZ	Gastronomide E-Pazarlama (YL) GMS524/3/Bahar/2021	50	50	
Erkan Akar	TZ	Seminer (UTF YL) UTF602/2/Bahar/2021	50	50	
Erkan Akar	TZ	Endüstri 4.0 ve Pazarlama (UTF YL) UTF505/3/Güz/2020	50	50	
Erkan Akar	TZ	İnternet ve Sosyal Medya Yoluyla Pazarlama (Doktora) İŞL527/3/Güz/2020	50	50	
Tuğrul Kandemir	TZ	FİNANSAL YÖNETİM I (ISL301/3/GÜZ/2020)	%100	-	-
Tuğrul Kandemir	TZ	BORSA VE MENKUL KIYMET ANALİZİ (ISL411/3/GÜZ/2020)	%100	-	-
Tuğrul Kandemir	TZ	İŞLETME FİNANSMANI (İŞLTT-508/3/GÜZ/2020-2021)	%100	-	-

Tuğrul Kandemir	TZ	FİNANS TEORİSİ (ISL507/3/GÜZ/2020-2021)	%100	-	-
Tuğrul Kandemir	TZ	SEMİNER (KBD-502/0/GÜZ/2020-2021)	%100	-	-
Tuğrul Kandemir	TZ	GENEL MUHASEBE I (ML107/3/GÜZ/2020-2021)	%100	-	-
Tuğrul Kandemir	TZ	ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI (PF108/5/GÜZ/2020-2021)	%100	-	-
Tuğrul Kandemir	TZ	FİNANSAL YÖNETİM II (ISL306/3/BAHAR/2020-2021)	%100	-	-
Tuğrul Kandemir	TZ	ÖZEL FİNANSAL KONULAR (İŞL-508/3/BAHAR/2020-2021)	%100	-	-
Tuğrul Kandemir	TZ	SEMİNER (KBD-502/0/BAHAR/2020-2021)	%100	-	-
Tuğrul Kandemir	TZ	GENEL MUHASEBE II (ML104/3/BAHAR/2020-2021)	%100	-	-
Tuğrul Kandemir	TZ	SEMİNER (MUH-602/0/BAHAR/2020-2021)	%100	-	-
Tuğrul Kandemir	TZ	BORSA VE MENKUL KIYMETLER ANALİZİ (SD408/3/BAHAR/2020-2021)	%100	-	-
Cantürk Kayahan	TZ	Uluslararası Risk Yönetimi (UTF514, 3, 2020-2021 bahar yarıyılı)			
Cantürk Kayahan	TZ	Dış Ticarete Risk Yönetimi ve Sigortacılık (UTIF322, 3, 2020-21 bahar yarıyılı)			
Cantürk Kayahan	TZ	Risk Yönetimi, (UTIF416, 3, 2020-21 bahar yarıyılı)			
Fatih Ecer	TZ	ISL209, 3, 3, 2019	100	-	-
Fatih Ecer	TZ	ISL209, 3, 3, 2020	100	-	-
Fatih Ecer	TZ	IKT115, 3, 1, 2019	100	-	-
Fatih Ecer	TZ	IKT115, 3, 1, 2020	100	-	-
Fatih Ecer	TZ	IKT205, 3, 3, 2019	100	-	-
Fatih Ecer	TZ	IKT205, 3, 3, 2020	100	-	-
Fatih Ecer	TZ	ML109, 3, 1, 2019	100	-	-
Fatih Ecer	TZ	ML109, 3, 1, 2020	100	-	-
Fatih Ecer	TZ	UTIF307, 3, 5, 2019	100	-	-
Fatih Ecer	TZ	UTIF307, 3, 5, 2020	100	-	-
Fatih Ecer	TZ	IKT206, 3, 4, 2020	100	-	-
Fatih Ecer	TZ	IKT206, 3, 4, 2021	100	-	-
Fatih Ecer	TZ	ISL120, 3, 2, 2020	100	-	-
Fatih Ecer	TZ	ISL120, 3, 2, 2021	100	-	-
Fatih Ecer	TZ	ISL202, 3, 4, 2020	100	-	-
Fatih Ecer	TZ	ISL202, 3, 4, 2021	100	-	-
Fatih Ecer	TZ	ISL304, 3, 6, 2020	100	-	-
Fatih Ecer	TZ	ISL304, 3, 6, 2021	100	-	-
Fatih Ecer	TZ	İŞL-540, 3, 6, 2021	100	-	-
Hatice Özutku	TZ	ISL201/3/BAHAR/2020-2021	%60	%40	-
Hatice Özutku	TZ	ISL302/3/BAHAR/2020-2021	%60	%40	-
Hatice Özutku	TZ	İŞL520/3/BAHAR/2020-2021	%60	%40	-
Hatice Özutku	TZ	İŞL542/BAHAR/2020-2021	%60	%40	-
Hatice Özutku	TZ	YÖN514/BAHAR/2020-2021	%60	%40	-
Hatice Özutku	TZ	ISL204/GÜZ/2020-2021	%60	%40	-
Hatice Özutku	TZ	ISL302/GÜZ/2020-2021	%60	%40	-
Hatice Özutku	TZ	İŞL520/GÜZ/2020-2021	%60	%40	-
Hatice Özutku	TZ	İŞL542/GÜZ/2020-2021	%60	%40	-
Hatice Özutku	TZ	YÖN514/GÜZ/2020-2021	%60	%40	-
Gökhan Demirtaş	TZ	IKT111 İKTİSADA GİRİŞ I / 6 AKTS / GÜZ / 2020-2021	%90	%10	-

Gökhan Demirtaş	TZ	İKT112 İKTİSADA GİRİŞ II / 6 AKTS / BAHAR / 2020-2021	%90	%10	-
Gökhan Demirtaş	TZ	İKT515 ARAŞTIRMA YÖNTEMLERİ / 5 AKTS / GÜZ /2020-2021	%50	%50	-
Gökhan Demirtaş	TZ	UTIF209 ULUSLARARASI İKTİSAT TEORİSİ / 5 AKTS / GÜZ /2020-2021	%80	%20	-
Gökhan Demirtaş	TZ	UTIF214 ULUSLARARASI İKTİSAT POLİTİKASI / 5 AKTS / BAHAR /2020-2021	%80	%20	-
Fikret Yaman	TZ	Reklam ve Promosyon Yönetimi (UTIF-403/3/Güz/2020-2021).	100	-	
Fikret Yaman	TZ	İletişim ve İletişim Teknikleri (UTIF-412/3/Bahar/2020-2021).	100	-	
Fikret Yaman	TZ	Pazarlama İlkeleri (UTIF-207/3/Güz/2020-2021).	100	-	
Fikret Yaman	TZ	Utf Seminerleri I (UTIF-305/2/Güz/2020-2021).	50	50	
Fikret Yaman	TZ	Utf Seminerleri II (UTIF-302/2/Bahar/2020-2021).	50	50	
Fikret Yaman	TZ	İthalat ve İhracat Yönetimi (UTF-502/3/Bahar/2020-2021).	50	50	
Fikret Yaman	TZ	Uluslararası Tedarik Zinciri ve Lojistik Yönetim (UTF-503/3/Güz/2020-2021).	50	50	
Fikret Yaman	TZ	Müşteri İlişkileri Yönetimi (ISL426/3/Bahar/2020-2021).	100	-	
Fikret Yaman	TZ	Pazarlama Sorunları ve Analizleri (ÜYP-510/3/Bahar/2020-2021).	50	50	
Fikret Yaman	TZ	Reklamcılık (ISL-421/3/Güz/2020-2021).	100	-	
Fikret Yaman	TZ	Stratejik Pazarlama Yönetimi (ÜYP-505/3/Güz/2020-2021).	50	50	
Nilüfer Yörük Karakılıç	TZ	UTIF112/3/Bahar/2020-2021	%100	TZ	
Hülya Öcal	TZ	2019-2020 Güz Dönemi	50	50	
Hülya Öcal	TZ	ISL 427/6			
Hülya Öcal	TZ	ISL 433/6			
Hülya Öcal	TZ	UTF217/3			
Hülya Öcal	TZ	YÖN 507/3			
Hülya Öcal	TZ	ISL 519/3			
Hülya Öcal	TZ	2019-2020 Bahar Dönemi	50	50	
Hülya Öcal	TZ	ISL 318/3			
Hülya Öcal	TZ	ISL 440/6			
Hülya Öcal	TZ	UTF 408/6			
Hülya Öcal	TZ	YÖN 506/3			
Hülya Öcal	TZ	2020-2021 Güz Dönemi	50	50	
Hülya Öcal	TZ	ISL 427/6			
Hülya Öcal	TZ	ISL 433/6			
Hülya Öcal	TZ	UTF 217/3			
Hülya Öcal	TZ	YÖN 507/3			
Hülya Öcal	TZ	ISL 519/3			
Hülya Öcal	TZ	2020-2021 Bahar Dönemi	60	40	
Hülya Öcal	TZ	ISL 318/3			
Hülya Öcal	TZ	ISL 440/6			
Hülya Öcal	TZ	UTF 408/6			
Hülya Öcal	TZ	YÖN 506/3			
Ali Rıza Kaymaz	TZ	Genel Muhasebe II	100	-	-
Ali Rıza Kaymaz	TZ	Maliyet Muhasebesi	100	-	-
Ali Rıza Kaymaz	TZ	Yönetim Muhasebesi	100	-	-
Ali Rıza Kaymaz	TZ	Genel Muhasebe I	100	-	-



Ali Rıza Kaymaz	TZ	Finansal Tablolar Analizi	100	-	-
İzzet Gülşen	TZ	YAD102/3/ Bahar/2020-2021	%100	-	-
İzzet Gülşen	TZ	SD202/3/Bahar/2020-2021	%100	-	-
İzzet Gülşen	TZ	SD330/3/Bahar/2020-2021	%100	-	-
İzzet Gülşen	TZ	UTIF414/3/Bahar/2020-2021 N.Ö	%100	-	-
İzzet Gülşen	TZ	UTIF414/3/Bahar/2020-2021 İ.Ö	%100	-	-
İzzet Gülşen	TZ	LOJ442/6/Bahar/2020-2021	%100	-	-
İzzet Gülşen	TZ	LOJ445/3/Güz/2020-2021 N.Ö	%100	-	-
İzzet Gülşen	TZ	LOJ445/3/Güz/2020-2021 İ.Ö	%100	-	-
İzzet Gülşen	TZ	İŞL419/ Güz/2020-2021 N.Ö	%100	-	-
İzzet Gülşen	TZ	İŞL419/ Güz/2020-2021 İ.Ö	%100	-	-
Koray Gürpınar	TZ	GİRİŞİMCİLİK 1/GRS201/3/GÜZ/2020-2021	100	-	-
Koray Gürpınar	TZ	GİRİŞİMCİLİK/G310/4/ GÜZ/2020-2021	100	-	-
Koray Gürpınar	TZ	GİRİŞİMCİLİK VE İŞ PLANI/İKT217/4/ GÜZ/2020-2021	100	-	-
Koray Gürpınar	TZ	GİRİŞİMCİLİK VE İŞ PLANI/SD211/3/ GÜZ/2020-2021	100	-	-
Koray Gürpınar	TZ	GİRİŞİMCİLİK 1/221/3/GÜZ/2020-2021	100	-	-
Koray Gürpınar	TZ	GİRİŞİMCİLİK 1/243/3/GÜZ/2020-2021	100	-	-
Koray Gürpınar	TZ	GİRİŞİMCİLİK 1/247/3/GÜZ/2020-2021	100	-	-
Koray Gürpınar	TZ	STR. YÖNETİM/İŞLTT-504/7/ GÜZ/2020-2021	100	-	-
Koray Gürpınar	TZ	KARİYER PLANLAMA/SD111/2/ GÜZ/2020-2021	100	-	-
Koray Gürpınar	TZ	GİRİŞİMCİLİK /GRS302/4/BAHAR/2020-2021	100	-	-
Koray Gürpınar	TZ	GİRİŞİMCİLİK /GRS402/6/BAHAR/2020-2021	100	-	-
Koray Gürpınar	TZ	İKY PERFORMANS YÖNETİMİ/İŞL442/5/BAHAR/2020-2021	100	-	-
Koray Gürpınar	TZ	İKY/İŞLTT-502/7/ BAHAR/2020-2021	100	-	-
Adem Büyükaslan	TZ	Muhasebe Denetimi, ALN902, 2 AKTS, Bahar, 2020-2021	50	50	-
Adem Büyükaslan	TZ	Araştırma Yöntemleri, UTF310, 5 AKTS, Bahar, 2020-2021	50	50	-
Adem Büyükaslan	TZ	Finansal Yönetim I, SD305, 5 AKTS, Güz, 2020-2021	65	35	-
Adem Büyükaslan	TZ	Davranışsal Finans, UTF421, 5 AKTS, Güz, 2020-2021	50	50	-
Ayşe Aygün Özgöz	TZ	Pazarlama İlkeleri (LOJ209/ Güz/2020/2021)	%100		
Ayşe Aygün Özgöz	TZ	Perakende Yönetimi (SD315/3/Güz/ 2020/2021)	%100		
Ayşe Aygün Özgöz	TZ	Lojistik Kurumlarda Müşteri İlişkileri Yönetimi (LOJ449/3/Güz-Bahar- Güz/ 2020-2021)	%100		
Ayşe Aygün Özgöz	TZ	Uluslararası Pazarlama ( LOJ204/ 3/ Bahar/2020/2021)	%100		
Ayşe Aygün Özgöz	TZ	Lojistikte Hizmet Pazarlaması (LOJ306/3/Bahar/2020/2021)	%100		
Ayşe Aygün Özgöz	TZ	Halkla İlişkiler (UTF224/ 3/Bahar/2020)	%100		

Ayşe Aygün Özgöz	TZ	Uluslararası Satış ve Müzakere Teknikleri (UTF228/3/Bahar/2021)	%100		
Ayşe Aygün Özgöz	TZ	Müşteri İlişkileri ve Satış (ÜYP504/3/Bahar/2021)	%50	%50	
Volkan Yüncü	TZ	ING307/ Entrepreneurship and Small Business Management /5 AKTS/5/2020-2021	%60	%40	
Volkan Yüncü	TZ	ING201/ Management and organization I /5 AKTS/3/2020-2021	%60	%40	
Volkan Yüncü	TZ	ING202/ Management and organization I /5 AKTS/4/2020-2021	%60	%40	
Volkan Yüncü	TZ	ING310/ Organizational Behaviour /5 AKTS/4/2020-2021	%60	%40	
Volkan Yüncü	TZ	UTIF/422/ KURUMSAL YÖNETİM/5 AKTS/4/2020-2021	%60	%40	
Volkan Yüncü	TZ	ISL417/ PROJE YÖNETİMİ/5 AKTS/4/2020-2021	%60	%40	
Volkan Yüncü	TZ	BUS212/ Organization Theory and Design/5 AKTS/2020-2021	%60	%40	
Volkan Yüncü	TZ	BUS/ BUS-111 Strategic Reputation Management / 5 AKTS/2020-2021	%60	%40	
Cem Gökce	TZ	İKT509 EKONOMİK BÜYÜME/5 AKTS/GÜZ/2020-2021	50	50	
Cem Gökce	TZ	ML105 İKTİSADA GİRİŞ I/4 AKTS/GÜZ/2020-2021	80	20	
Cem Gökce	TZ	SD313 PARA TEORİSİ VE POLİTİKASI/5 AKTS/GÜZ/2020-2021	80	20	
Cem Gökce	TZ	İKT310 BANKACILIK VE MALİ KURUMLAR/4 AKTS/BAHAR/2020-2021	70	30	
Cem Gökce	TZ	İKT524 ENERJİ EKONOMİSİ/5 AKTS/ BAHAR/2020-2021	40	60	
Cem Gökce	TZ	UTIF226 PARA BANKA/3AKTS/BAHAR/2020-2021	80	20	
Cem Gökce	TZ	ML102 İKTİSADA GİRİŞ II/4 AKTS/ BAHAR/2020-2021	80	20	
Berfu İlter	TZ	2020 -2021 GÜZ DÖNEMİ	%50	%40	%10
Berfu İlter	TZ	ALN902 ALAN DIŞI SEÇMELİ DERS (İkt.İd.Bil.Fak.) 2 ULUSLARARASI PAZARLAMA YÖNETİMİ			
Berfu İlter	TZ	ISL445 TÜKETİCİ HAKLARI (İkt.İd.Bil.Fak.) 3			
Berfu İlter	TZ	UTF305 ULUSLARARASI TİCARET VE FİNANS SEMİNERLERİ I(İkt.İd.Bil.Fak.) 2			
Berfu İlter	TZ	UTIF429 GÖNÜLLÜLÜK ÇALIŞMALARI (İkt.İd.Bil.Fak.) 3			
Berfu İlter	TZ	UTF-513 KÜLTÜRLERARASI TÜKETİCİ DAVRANIŞI ARAŞTIRMALARI (Sosyal Bilimler Ens.) 3			
Berfu İlter	TZ	UTF-701 UZMANLIK ALAN DERSİ (Sosyal Bilimler Ens.) 8			
Berfu İlter	TZ	İŞL-806 TEZ ÇALIŞMASI (Sosyal Bilimler Ens.)2			
Berfu İlter	TZ	TEZ-809 TEZ ÇALIŞMASI (Sosyal Bilimler Ens.) 8			
Berfu İlter	TZ	2020 -2021 GÜZ DÖNEMİ			
Berfu İlter	TZ	UTF302 ULUSLARARASI TİCARET VE FİNANS SEMİNERİ II(İkt.İd.Bil.Fak.) 2			
Berfu İlter	TZ	UTIF224 ULUSLARARASI HALKLA İLİŞKİLER (İkt.İd.Bil.Fak.) 3			
Berfu İlter	TZ	UTIF426 İŞ AHLAKI VE SOSYAL SORUMLULUK (İkt.İd.Bil.Fak.) 3			
Berfu İlter	TZ	UTF-512 ULUSLARARASI TİCARETTE GİRİŞİMCİLİK (Sosyal Bilimler Ens.) 3			
Berfu İlter	TZ	İŞL-809 TEZ ÇALIŞMASI (Sosyal Bilimler Ens.) 1			
Berfu İlter	TZ	UTF-701 UZMANLIK ALAN DERSİ (Sosyal Bilimler Ens.) 8			
Berfu İlter	TZ	UTF-806 TEZ ÇALIŞMASI (Sosyal Bilimler Ens.) 8			
Handan Deniz Büyükaslan	TZ	UTIF113 /İşletme Bilimine Giriş/3/1.yarıyıl /2020-2021	%90	%10	-

Mürşide Şimşek	TZ	Temel Hak ve Hürriyetler	%90	%10	-
Mürşide Şimşek	TZ	Türkiye’de Kültür ve Değişim	%90	%10	-
Mürşide Şimşek	TZ	İdare Hukuku	%100	-	-
Mürşide Şimşek	TZ	Türk Anayasa Hukuku	%90	%10	-
Mürşide Şimşek	TZ	Medeni Hukuk	%100	-	-
Mürşide Şimşek	TZ	Borçlar Hukuku	%100	-	-
Mürşide Şimşek	TZ	Türkiye’de Anayasalar	%90	%10	-
Alper Karasoy	TZ	UTIF116 İKTİSADA GİRİŞ II/4 AKTS/BAHAR/2020-2021	80%	20%	
Alper Karasoy	TZ	EIKT202 MICROECONOMİCS II/6 AKTS/BAHAR/2020-2021	80%	20%	
İlkin Yaran Ögel	TZ	Uluslararası Pazarlama (UTIF 303/5/5.YY/2020)	%80	%10	%10
İlkin Yaran Ögel	TZ	Pazarlama Yönetimi (UTIF 218/3/4.YY/2021)	%70	%20	%10
İlkin Yaran Ögel	TZ	Bütünleşik Pazarlama İletişimi (UTIF320/3/6.YY/2021)	%50	%40	%10
Tuğrul Bayat	TZ	ING406 SUPPLY CHAIN MANAGEMENT 5 Bahar 2021			
Tuğrul Bayat	TZ	LOJ128 LOJİSTİK YÖNETİMİ 6 Bahar 2021			
Tuğrul Bayat	TZ	LOJ304 DIŞ TİCARETTE KULLANILAN PAKET PROGRAMLARI 4 Bahar 2021			
Tuğrul Bayat	TZ	LOJ334 SATIN ALMA VE STOK (ENVANTER) YÖNETİMİ (SEÇ) 5 Bahar 2021			
Tuğrul Bayat	TZ	LOJ442 İŞ BAŞINDA EĞİTİM 6 Bahar 2021			
Tuğrul Bayat	TZ	SD328 MESLEKİ YABANCI DİL II (SEÇMELİ) 5 Bahar 2021			
Tuğrul Bayat	TZ	UTIF410 UYGULAMALI DIŞ TİCARET İŞLEMLERİ 5 Bahar 2021			
Tuğrul Bayat	TZ	210 SEKTÖR UYGULAMLARI II 4 Bahar 2021			
Tuğrul Bayat	TZ	244 TEDARİK ZİNCİR YÖNETİMİ 5 Bahar 2021			
Tuğrul Bayat	TZ	ING407 INNOVATION MANAGEMENT 5 Güz 2021			
Tuğrul Bayat	TZ	LOJ129 LOJİSTİĞE GİRİŞ 5 Güz 2021			
Tuğrul Bayat	TZ	LOJ207 TAŞIMACILIK YÖNETİMİ 6 Güz 2021			
Tuğrul Bayat	TZ	LOJ303 ÜRETİM YÖNETİMİ 3 Güz 2021			
Tuğrul Bayat	TZ	LOJ441 İŞ BAŞINDA EĞİTİM 30 Güz 2021			
Tuğrul Bayat	TZ	LOJ451 MESLEKİ YABANCI DİL III (SEÇMELİ) 5 Güz 2021			
Tuğrul Bayat	TZ	SD311 MESLEKİ YABANCI DİL I (SEÇMELİ) 5 Güz 2021			
Tuğrul Bayat	TZ	YAD102 YABANCI DİL II (İNGİLİZCE) (SEÇ) 3 Güz 2021			
Tuğrul Bayat	TZ	YAD202 YABANCI DİL III 4 Güz 2021			
Nursel Çitil	TZ	HUKUKUN TEMEL KAVRAMLARI (İİBF Dersin kodu: UTIF119 - kredisi 3 – Yarıyılı: 1. Yarıyıl-2020-2021 öğretim yılı)	%100	-	-
Nursel Çitil	TZ	TİCARET HUKUKU (İİBF Dersin kodu: UTIF203-kredisi 3- Yarıyılı: 3. Yarıyıl- 2020-2021 öğretim yılı)	%100	-	-
Nursel Çitil	TZ	REKABET HUKUKU (İİBF Dersin kodu: UTIF319-Kredisi 3- Yarıyılı: 5. Yarıyıl-2020-2021 öğretim yılı)	%100	-	-
Nursel Çitil	TZ	BORÇLAR HUKUKU (İİBF Dersin kodu: UTIF118-kredisi 3- Yarıyılı: 2. Yarıyıl- 2020-2021 öğretim yılı)	%100	-	-

Nursel Çitil	TZ	TİCARET HUKUKU (SEÇ) İİBF Dersin kodu: SD204 - kredisi 3- Yarıyılı: 4. Yarıyıl- 2020-2021 öğretim yılı)	%100	-	-
Nursel Çitil	TZ	BORÇLAR HUKUKU (İİBF Dersin kodu: ML108 - kredisi 3- Yarıyılı: 2. Yarıyıl- 2020-2021 öğretim yılı)	%100	-	-
Nursel Çitil	TZ	TİCARET HUKUKU (İİBF Dersin kodu: ISL217- kredisi 3- Yarıyılı: 3. Yarıyıl- 2020-2021 öğretim yılı)	%100	-	-
Nursel Çitil	TZ	BORÇLAR HUKUKU (Dersin kodu: ISL118 - kredisi 3- Yarıyılı: 2. Yarıyıl- 2020-2021 öğretim yılı)	%100	-	-
Nursel Çitil	TZ	HUKUKUN TEMEL KAVRAMLARI (İİBF Dersin kodu: ISL117- kredisi 3- Yarıyılı: 1. Yarıyıl- 2020-2021 öğretim yılı)	%100	-	-
Nursel Çitil	TZ	TİCARET HUKUKU (İİBF Dersin kodu: IKT318 kredisi 3- Yarıyılı: 6. Yarıyıl- 2020-2021 öğretim yılı )	%100	-	-
Nursel Çitil	TZ	HUKUKUN TEMEL KAVRAMLARI (İİBF Dersin kodu: IKT 117- kredisi 3- Yarıyılı: 1. Yarıyıl- 2020-2021 öğretim yılı)	%100	-	-
Nursel Çitil	TZ	BORÇLAR HUKUKU (İİBF Dersin kodu: IKT118- kredisi 3- Yarıyılı: 2. Yarıyıl- 2020-2021 öğretim yılı)	%100	-	-
Nursel Çitil	TZ	HUKUKUN TEMEL KAVRAMLARI (BUYO Dersin kodu: MFY107 - kredisi 3- Yarıyılı: 1. Yarıyıl- 2020-2021 öğretim yılı)	%100	-	-
Nursel Çitil	TZ	TİCARİ İŞLETME HUKUKU (BUYO Dersin kodu: MFY201 kredisi 3- Yarıyılı: 3. Yarıyıl- 2020-2021 öğretim yılı)	%100	-	-
Nursel Çitil	TZ	HUKUKUN TEMEL KAVRAMLARI(BUYO Dersin kodu: LOJ117 kredisi 3- Yarıyılı: 1. Yarıyıl- 2020-2021 öğretim yılı)	%100	-	-
Nursel Çitil	TZ	TİCARİ İŞLETME HUKUKU(BUYO Dersin kodu: LOJ201 -kredisi 3- Yarıyılı: 3. Yarıyıl- 2020-2021 öğretim yılı)	%100	-	-
Nursel Çitil	TZ	TEMEL HUKUK(SMYO Dersin kodu: HK107 -kredisi 3- Yarıyılı: 1. Yarıyıl- 2020-2021 öğretim yılı)	%100	-	-
Nursel Çitil	TZ	TAŞINMAZ HUKUKU(SMYO Dersin kodu: HK206 - kredisi 3- Yarıyılı: 4. Yarıyıl- 2020-2021 öğretim yılı)	%100	-	-
Nursel Çitil	TZ	TEMEL HUKUK (SMYO Dersin kodu: 129 -kredisi 2- Yarıyılı: 2. Yarıyıl- 2020-2021 öğretim yılı)	%100	-	-
Nursel Çitil	TZ	İŞ VE SOSYAL GÜVENLİK HUKUKU (SMYO Dersin kodu: 214 -kredisi 3- Yarıyılı:4. Yarıyıl- 2020-2021 öğretim yılı)	%100	-	-
Nursel Çitil	TZ	TİCARET HUKUKU (SMYO Dersin kodu:126 -kredisi 2- Yarıyılı: 2. Yarıyıl- 2020-2021 öğretim yılı)	%100	-	-
Nursel Çitil	TZ	TEMEL HUKUK (SMYO Dersin kodu: 131-kredisi 2- Yarıyılı: 1. Yarıyıl- 2020-2021 öğretim yılı)	%100	-	-
Nursel Çitil	TZ	BORÇLAR HUKUKU (SEÇ) (SMYO Dersin kodu: 138- kredisi 2- Yarıyılı: 2. Yarıyıl- 2020-2021 öğretim yılı)	%100	-	-
Nursel Çitil	TZ	İŞ VE SOSYAL GÜVENLİK HUKUKU (SEÇ) (SMYO Dersin kodu: 224-kredisi 2- Yarıyılı: 4. Yarıyıl- 2020-2021 öğretim yılı)	%100	-	-
Nursel Çitil	TZ	KİTLE İLETİŞİM HUKUKU(SMYO Dersin kodu: HLT214-kredisi 3- Yarıyılı: 4. Yarıyıl- 2020-2021 öğretim yılı)	%100	-	-
Nursel Çitil	TZ	İŞ VE SOSYAL GÜVENLİK HUKUKU (SEÇ) (SMYO Dersin kodu: HLT214-kredisi 3- Yarıyılı: 3. Yarıyıl- 2020-2021 öğretim yılı)	%100	-	-
Şükran Yeşil	TZ	IKT103 / İNGİLİZCE I / 3/ GÜZ / 2020-2021	%100	-	-
Şükran Yeşil	TZ	IKT209 / MESLEKİ Y.DİL I / 3/ GÜZ / 2020-2021	%100	-	-
Şükran Yeşil	TZ	ISL103 / İNGİLİZCE I / 3/ GÜZ / 2020-2021	%100	-	-
Şükran Yeşil	TZ	ISL311 / MESLEKİ Y.DİL II / 3/ GÜZ / 2020-2021	%100	-	-
Şükran Yeşil	TZ	YAD101 / Y.DİL I NÖ/ 3/ GÜZ / 2020-2021	%100	-	-

Şükran Yeşil	TZ	YAD101 / Y.DİL I İÖ / 3/ GÜZ / 2020-2021	%100	-	-
Şükran Yeşil	TZ	İKT104 /İNGİLİZCE II / 3/ BAHAR/ 2020-2021	%100	-	-
Şükran Yeşil	TZ	İSL104 / İNGİLİZCE II / 3/ BAHAR/ 2020-2021	%100	-	-
Şükran Yeşil	TZ	YAD102/ Y. DİL II NÖ/ 3/ BAHAR/ 2020-2021	%100	-	-
Şükran Yeşil	TZ	YAD102/ Y.DİL II İÖ / 3/ BAHAR/ 2020-2021	%100	-	-
Şükran Yeşil	TZ	312/ İŞ HAYATI İÇİN Y. DİL/ 3/ BAHAR/ 2020-2021	%100	-	-
Merve Nur Şahan	TZ	UTIF104 İngilizce II 2020-2021 Bahar Dönemi	100	-	-
Merve Nur Şahan	TZ	UTIF 103 İngilizce I 2020-2021 Güz Dönemi	100	-	-
Merve Nur Şahan	TZ	UTIF 317 Mesleki Yabancı Dil 2020-2021 Güz Dönemi	100	-	-
Merve Nur Şahan	TZ	309 Mesleki Yabancı Dil II 2020-2021 Güz Dönemi	100	-	-
Mustafa Alkan	TZ	Edebiyat Bilgi ve Kuramları-1 (TS103/2/GÜZ/2020-2021)	70	30	-
Mustafa Alkan	TZ	Yazı Yazma Teknikleri (101/3/GÜZ/2020-2021)	70	30	-
Mustafa Alkan	TZ	Eski Türk Edebiyatı-1 (TAE211/2/GÜZ/2020-2021)	70	30	-
Mustafa Alkan	TZ	Topluma Hizmet Uygulamaları (TGK301/3/GÜZ/2020-2021)	70	30	-
Mustafa Alkan	TZ	Dünya Edebiyatı (307/3/GÜZ/2020-2021)	70	30	-
Mustafa Alkan	TZ	Seçmeli-1 Çağdaş Türk Edebiyatı (405/2/GÜZ/2020-2021)	70	30	-
Mustafa Alkan	TZ	Okul Deneyimi (407/5/GÜZ/2020-2021)	70	30	-
Mustafa Alkan	TZ	Türk Dili-1 (Rektörlük) (TD101/2/GÜZ/2020-2021)	70	30	-
Mustafa Alkan	TZ	Uluslararası Öğrenciler İçin Akademik Türkçe (UTIF129/2/GÜZ/2020-2021)	70	30	-
Mustafa Alkan	TZ	Edebiyat Bilgi ve Kuramları-2 (TS102/2/BAHAR/2020-2021)	70	30	-
Mustafa Alkan	TZ	Eski Türk Edebiyatı-2 (TAE210/2/BAHAR/2020-2021)	70	30	-
Mustafa Alkan	TZ	Etkili İletişim (214/3/BAHAR/2020-2021)	70	30	-
Mustafa Alkan	TZ	Yabancılarla Türkçe Öğretimi (306/2/BAHAR/2020-2021)	70	30	-
Mustafa Alkan	TZ	Seçmeli-3 Metin İncelemeleri (404/2/BAHAR/2020-2021)	70	30	-
Mustafa Alkan	TZ	Seçmeli-4 Edebiyat ve Toplum (408/2/BAHAR/2020-2021)	70	30	-
Mustafa Alkan	TZ	Öğretmenlik Uygulaması (412/8/BAHAR/2020-2021)	70	30	-
Mustafa Alkan	TZ	Güzel Yazı Teknikleri (216/3/BAHAR/2020-2021)	70	30	-
Mustafa Alkan	TZ	Sosyal Bilgiler Sözlü ve Yazılı Edebiyat (SBAE304/2/BAHAR/2020-2021)	70	30	-
Mustafa Alkan	TZ	Türk Dili-2 (Rektörlük) (TD102/2/BAHAR/2020-2021)	70	30	-
Özge Sönmezler Duran	TZ	İKT101 Türk Dili I (İkt. İd. Bil. Fak.) 2020/2021 güz / 2 krd			
Özge Sönmezler Duran	TZ	İSL101 Türk Dili I (İkt. İd. Bil. Fak.) 2020/2021 güz / 2 krd			
Özge Sönmezler Duran	TZ	SKY107 Türk Dili I (İkt. İd. Bil. Fak.) 2020/2021 güz / 2 krd			
Özge Sönmezler Duran	TZ	TUR101 Türk Dili I (İkt. İd. Bil. Fak.) 2020/2021 güz / 2 krd			
Özge Sönmezler Duran	TZ	TUR101 Türk Dili I (Sandıklı MYO) 2020/2021 güz / 2 krd			
Özge Sönmezler Duran	TZ	TUR101 Türk Dili I (Sandıklı MYO) 2020/2021 güz / 2 krd			

Özge Sönmezler Duran	TZ	TUR101 Türk Dili I (Başmakçı MYO) 2020/2021 güz / 2 krd			
Özge Sönmezler Duran	TZ	TUR101 Türk Dili I (Dinar Uyg. Bil.) 2020/2021 güz / 2 krd			
Özge Sönmezler Duran	TZ	TUR101 Türk Dili I (Sandıklı Uyg. Bil.) 2020/2021 güz / 2 krd			
Özge Sönmezler Duran	TZ	101 Türk Dili I (Dinar MYO) 2020/2021 güz / 2 krd			
Özge Sönmezler Duran	TZ	101 Türk Dili I (Dazkırı MYO) 2020/2021 güz / 2 krd			
Özge Sönmezler Duran	TZ	101 Türk Dili I (Sandıklı MYO) 2020/2021 güz / 2 krd			
Özge Sönmezler Duran	TZ	109 İngilizce (Dinar MYO) 2020/2021 güz / 2 krd			
Özge Sönmezler Duran	TZ	235 Mesleki Yabancı Dil I (Dinar MYO) 2020/2021 güz / 3 krd			
Özge Sönmezler Duran	TZ	Türk Dili I (Afyonkarahisar Sağlık Bilimleri Üniversitesi, Sağlık Bilimleri Fakültesi) 2020/2021 güz/ 2 krd			
Özge Sönmezler Duran	TZ	Türk Dili I (Afyonkarahisar Sağlık Bilimleri Üniversitesi, Atatürk Sağlık Hizmetleri MYO) 2020/2021 güz/ 2 krd			
Özge Sönmezler Duran	TZ	IKT102 Türk Dili II (İkt. İd. Bil. Fak.) 2020/2021 bahar / 2 krd			
Özge Sönmezler Duran	TZ	ISL102 Türk Dili II (İkt. İd. Bil. Fak.) 2020/2021 bahar / 2 krd			
Özge Sönmezler Duran	TZ	SKY110 Türk Dili II (İkt. İd. Bil. Fak.) 2020/2021 bahar / 2 krd			
Özge Sönmezler Duran	TZ	TUR102 Türk Dili II (İkt. İd. Bil. Fak.) 2020/2021 bahar / 2 krd			
Özge Sönmezler Duran	TZ	TUR102 Türk Dili II (Sandıklı MYO) 2020/2021 bahar / 2 krd			
Özge Sönmezler Duran	TZ	TUR102 Türk Dili II (Sandıklı MYO) 2020/2021 bahar / 2 krd			
Özge Sönmezler Duran	TZ	TUR102 Türk Dili II (Başmakçı MYO) 2020/2021 bahar / 2 krd			
Özge Sönmezler Duran	TZ	TUR102 Türk Dili II (Dinar Uyg. Bil.) 2020/2021 bahar / 2 krd			
Özge Sönmezler Duran	TZ	TUR102 Türk Dili II (Sandıklı Uyg. Bil.) 2020/2021 bahar / 2 krd			

Özge Sönmezler Duran	TZ	102 Türk Dili II (Dinar MYO) 2020/2021 bahar / 2 krd			
Özge Sönmezler Duran	TZ	102 Türk Dili II (Dazkırı MYO) 2020/2021 bahar / 2 krd			
Özge Sönmezler Duran	TZ	TUR102 Türk Dili II (Sandıklı MYO) 2020/2021 bahar / 2 krd			
Özge Sönmezler Duran	TZ	YAD102 Yabancı Dil II (Dinar MYO) 2020/2021 bahar / 2 krd			
Özge Sönmezler Duran	TZ	210 Mesleki Yabancı Dil II (Dinar MYO) 2020/2021 bahar / 3 krd			
Özge Sönmezler Duran	TZ	Türk Dili II (Afyonkarahisar Sağlık Bilimleri Üniversitesi, Sağlık Bilimleri Fakültesi) 2020/2021 bahar/ 2 krd			
Özge Sönmezler Duran	TZ	Türk Dili II (Afyonkarahisar Sağlık Bilimleri Üniversitesi, Atatürk Sağlık Hizmetleri MYO) 2020/2021 bahar/ 2 krd			
Emine Öztürk	TZ	RUSÇA 1 / UTİF225/ 3 KRD/ Güz/ 2019-2020	%100		
		RUSÇA 2/ UTİF 236/ 3 KRD/ BAHAR/ 2020-2021	%100		
		RUSÇA1/ SYD101/ 3 KRD/ GÜZ/ 2019-2020	%100		
		MESLEKİ RUSÇA3/ SYD 409/ 3KRD/ GÜZ/ 2019-2020	%100		
		SEÇ..YAB.DİL/ 431/ 3KRD/ GÜZ/2019-2020	%100		
		RUSÇA2/ SYD110/ 3 KRD/ BAHAR/2020-2021	%100		
		MES. RUS.4/ SYD410/ 3 KRD/ BAHAR/2020-20201	%100		
		SEÇ.YAB.DİL2/ 428/ 3 KRD/ BAHAR/ 2020-2021	%100		

<sup>1</sup>TZ: Tam zamanlı, YZ: Yarı zamanlı, DSÜ: Ders saati ücretli öğretim elemanı.

<sup>2</sup>Her öğretim elemanı için son iki yarıyılıda verdiği tüm dersleri (lisansüstü ve başka programda verilen dersler dâhil) sıralayınız. Gerekteğinde satır ekleyiniz.

<sup>3</sup>Etkinlik dağılımını, her bir öğretim elemanının toplam etkinliği %100 olacak biçimde yüzde olarak veriniz.

<sup>4</sup>Uzun süreli izinler ve sektör etkinlikleri bu sütunda gösterilir.

## 6.2.2. Öğretim Kadrosunun Analizi

### [Uluslararası Ticaret ve Finansman Bölümü]

Adı	Unvanı	TZ, YZ, DSÜ <sup>2</sup>	Aldığı son akademik unvan	Mezun olduğu son kurum ve mezuniyet Yılı	Deneyim süresi, yıl			Etkinlik düzeyi <sup>3</sup> (yüksek, orta, düşük)		
					Kamu/ özel sektör deneyimi	Öğretim deneyimi	Bu kurumdaki deneyimi	Mesleki kuruluşlar da	Araştırmada	Dış p... v... danı
...la	Prof.Dr.	TZ	Prof. Dr	Afyon Kocatepe Üniversitesi, 2000	3	25	25	yok	orta	
...emir	Prof.	TZ	Prof.	Kırıkkale Üniversitesi İşletme Doktora Programı 1999	Özel Sektör-2 yıl	26 yıl	21 yıl	Düşük	Yüksek	

	Prof. Dr.	TZ	Prof. Dr.	Anadolu Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Doktora Programı 1993	35 (kamu)	28	35	Yüksek (TOBB Kadın Girişimci Kurulu Üyesi)	Yüksek	Y (İşsel Organ Bö Kalkın Gü Pro Ak Dan (20 Afika Vakfi I Ak Dan (20
ara	Prof. Dr.	TZ	Prof. Dr.	AKÜ - 2004	-	16	22	yok	yüksek	
r	Prof. Dr.	TZ	Prof.	Afyon Kocatepe Üniv. 2003	29	21	29			
	Prof. Dr.	TZ	Prof. Dr.	Anadolu Üniversitesi/ 1983	42 yıl	38 yıl	21 yıl	Orta	Orta	
tku	Prof.Dr.	TZ	Prof.Dr.	Afyon Kocatepe Üniversitesi İşletme Doktora 1999	26 yıl	26 yıl	26 yıl	yok	yüksek	
	Prof. Dr.	TZ	Prof. Dr.	AKÜ, 2007	21	21	19	Y	Y	
ş	PROF. DR.	TZ	PROF. DR.	AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ /2009 DOKTORA	5 YIL	2010-2021	2004-2021	YOK	YÜKSEK	
a	Prof.Dr.	TZ	Prof.Dr.	2007, AKÜ	26	19	19	Yüksek	Yüksek	Y
an	Doç.Dr.	TZ	Doç.	AKÜ Sosyal Bilimler Enstitüsü Doktora 2009		15 yıl	20 yıl	Yok	Yüksek	D
rtük	Doç.Dr.	TZ	Doç.Dr.	Afyon Kocatepe Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü 2008	19 yıl	14 yıl	19 yıl	Orta	Yüksek	
	Dr Öğr.Üyesi	TZ	Dr Öğr.Üyesi	AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ 2000	28 YIL 7 AY	28 YIL 7 AY	28 YIL 7 AY	YÜKSEK	YÜKSEK	C



al	DR. ÖĞR. ÜYESİ	TZ	DR. ÖĞR. ÜYESİ	ANADOLU ÜNİVERSİTESİ SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ İŞLETME DOKTORA, 1998			28		Yüksek	
en	Dr. Öğr. Üyesi	TZ	Dr. Öğr. Üyesi	Afyon Kocatepe Üniversitesi 2018	ÜÇGE ELEKTRONİK A.Ş VE BİZERBA USA, INC.		15 Yıl Üzeri Üst Düzey Yönetici			
ce	Dr. Öğr. Üyesi	TZ	Dr. Öğr. Üyesi	AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ /2013 DOKTORA	YOK	2014-2021	2005-2021	YOK	YÜKSEK	
er	Dr. Öğretim Üyesi	TZ	Dr. Öğretim Üyesi	AKÜ SBE 2008	1990-1999 10 YIL	2001-2021 20 YIL	1999-2021 22 YIL	2011..... 11 YIL	1999-2021 22 YIL	20
an	Dr.Öğr.Üyesi	TZ	Dr.Öğr.Üyesi	Afyon Kocatepe Üniversitesi, SBE, 2018	11/5	3	11	Orta	Orta	I
ün	Dr. Öğretim Üyesi	TZ	Dr. Öğretim Üyesi	Sosyal Bilimler Enstitüsü 2012			19 yıl		düşük	
inar	Dr. Öğretim Üyesi	TZ	Dr. Öğretim Üyesi	AKÜ/2007	6 YIL	22 YIL	22 YIL	ORTA	DÜŞÜK	D
ncü	Dr. Öğr. Üye.	TZ	Dr. Öğr. Üye.	Anadolu Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü 2016	VAR	2009-2021	2012-2021	YOK	YÜKSEK	
niz an	Dr .Arş.Gör.	TZ	Doktor	Afyon Kocatepe Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü İşletme Doktora Programı 2020	2	1	9	Yok	Yüksek	
an	Arş. Grv. Dr.	TZ	Dr.	Dokuz Eylül Üniversitesi, 2019	11	11	11	Yüksek	Yüksek	Y

şek	Dr. Arş. Gör.	TZ	Doktor	Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü 2020	2009 – 2010 Atılım Üniversitesi Hukuk Fakültesi Araştırma Görevlisi 2010 – Devam etmekte Afyon Kocatepe Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü Araştırma Görevlisi	2 yıl	2 yıl	Yok	Orta	
soy	ARAŞ. GÖR. DR.	TZ	ARAŞ. GÖR. DR.	AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ /2021 DOKTORA	YOK	2020-2021	2013-2021	YOK	YÜKSEK	
yat	Öğretim Görevlisi Doktor	TZ	Doktor	Afyon Kocatepe Üniversitesi- 2020	19	9	9			
til	Öğretim Görevlisi	TZ	Öğretim Görevlisi	Kocaeli Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Özel Hukuk Ana Bilim Dalı Yüksek Lisans 2000	1yıl	25	25			
şil	Öğretim Görevlisi	TZ	Öğretim Görevlisi	Hacettepe Üniversitesi- 2012	Kamuda 8 yıl	8 yıl	8 yıl	yok	yok	
ur	Öğretim Görevlisi	TZ	Öğretim Görevlisi	Eskişehir Osmangazi Üniversitesi /2019	2012-2021 9 yıl	2012-2021 9 yıl	2013-2021 8 yıl	-	-	
kan	Öğretim Görevlisi	TZ	Öğretim Görevlisi	Erciyes Üniversitesi	20 yıl 11 ay	20 yıl 11 ay	8 yıl 1 ay			
er	Öğr. Gör. Dr.	TZ	Dr.	Selçuk Üniversitesi, Sosyal Bilimler Enstitüsü, Türk Dili ve Edebiyatı Ana bilim Dalı / Türk Dili Bilim Dalı 2020	11	11	11	yüksek	düşük	

Öğr. Gör.	TZ	Öğr. Gör	Gazi Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü (YI) 2016	11 YIL	9 YIL	8YIL	-	-
-----------	----	----------	---	--------	-------	------	---	---

<sup>1</sup>Tabloyu programdaki her öğretim üyesi için doldurunuz. Gerekliyse ek sayfa kullanabilirsiniz.

<sup>2</sup>TZ: Tam zamanlı, YZ: Yarı zamanlı, DSÜ: Ders saati ücretli öğretim elemanı.

<sup>3</sup>Etkinlik düzeyi son 3 yılın ortalamasını yansıtmalıdır.

### 6.2.3. Uluslararası Ticaret ve Finans Bölümü Öğretim Elemanlarının Akademik Özgeçmişleri

#### ÖZGEÇMİŞ

ADI-SOYADI	Veysel Kula
UNVANI	Prof.Dr.

#### ALINAN DERECELER

Alınan Derece	Bölüm/program	Üniversite	Tarih
Ön lisans			
Lisans	İşletme Bölümü	Orta Doğu Teknik Üniversitesi	1991
Yüksek lisans	Finansal MBA	Nottingham University	1995
Doktora	İşletme	Afyon Kocatepe Üniversitesi	2000

#### KURUMLA İLGİLİ BİLGİLER

Kuruma ilk atanma tarihi	02.01.1996	
Kurumdaki hizmet süresi	25 yıl	
Kurumda alınan unvanlar	Birim	Tarih
Ar.Gör.	İşletme Bölümü	1996
Dr.Öğr.Grv.	İşletme Bölümü	2000
Dr.Öğr.Üyesi	İşletme Bölümü	2000
Doçent	İşletme Bölümü	2005
Profesör	Uluslararası Ticaret ve Finansman Böl.	2011

#### DİĞER İŞ DENEYİMİ

Çalışılan Kurum /İşletme	Çalışma süresi	Pozisyon/Unvan
Sönmez Holding A.Ş., Bursa	1991-1992	Teşvik Uzmanı
Bursa Çimento Fabrikası A.Ş., Bursa	1993-1994	Etüd-Planlama Uzmanı

#### DANIŞMANLIKLAR

Yıl	Yüksek Lisans/ Doktora	Tez Adı	Bitiş Tarihi
2020	Yüksek Lisans	Pandemi Döneminde Brent Petrol Ve Kripto Paralar Arasındaki İlişkinin İncelenmesi	2021
2013	Doktora	Kurumsal Yönetim Endeksi ile Diğer Pay Endekslerinin Getiri Oynaklığının Karşılaştırılması: BİST Örneği	2017
2013	Yüksek Lisans	Kurumsal Yönetim Mekanizmalarından Yönetim Kurulu Yapısının İşletme Performansı Üzerine Etkisi: Afyonkarahisar'daki Anonim Şirketler Üzerine Bir Araştırma	2016
2006	Doktora	Vadeli İşlem Piyasası ile Spot Piyasa Oynaklığı Üzerine Çalışma: İzmir Vadeli İşlemler Piyasası Üzerine bir Uygulama	2011

#### PATENTLER /ÖDÜLLER

Yıl	Patent / Ödül Adı	Alan	Kurum

#### ÜYE OLUNAN MESLEKİ VE BİLİMSEL KURULUŞLAR

Kurum / Kuruluş adı	Üye olunan yıl	Görev

<b>KURUMSAL VE MESLEKİ HİZMETLER (Görevler)</b>			
<b>Yıl</b>	<b>Görev</b>	<b>Başlangıç tarihi</b>	<b>Bitiş Tarihi</b>
4	Dekan, Afyon Kocatepe Üniversitesi, İ.İ.B.Fakültesi	2011	2015
8	Bölüm Başkanı, Afyon Kocatepe Üniversitesi, İ.İ.B.Fakültesi, Uluslararası Ticaret ve Finansman Bölümü	2013	-

## **SON BEŞ YILDAKİ BELLİ BAŞLI YAYINLAR**

### **A. Uluslararası Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler**

1. Baykut, E., Kula, V., (2019) , “The Volatility and Shock Transmission Patterns between the BIST Sustainability and BIST 100 Indices”, Frontiers in Applied Mathematics and Statistics, vol. 5, no. 50, pp. 1–7
2. Kula, V., Baykut, E., (2017) “A Comparative Assessment of Corporate Governance Ratings with MCDM: A Case of BIST XKURY”, Ecoforum Journal, 6(1), 1-8
3. Özdemir, L., Kula, V., (2017), “Döviz Piyasa Oynaklığı İle Vadeli İşlem Piyasası Arasındaki Nedensellik İlişkisi The Causal Relationship Between Exchange Market Volatility And The Futures Market,” Journal of Business Research - Turk, vol. 3, no. 9, pp. 618–636, Se

### **B. Uluslararası Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitabında (Proceedings) Basılan Bildiriler**

1. Baykut, E., Kula, V., (2019), “The Volatility and Shock Transmission Patterns between the BIST Sustainability and BIST 100 Indice,” presented at the III. International Applied Social Sciences Congress (C-iasoS – 2019), İZMİR.
2. Baykut, E., Kula, V., (2018), “BİST SİGORTA XSGRT ENDEKSİNİN GETİRİ YAPISININ MARKOV REJİM DEĞİŞİMİ MODELİ İLE İNCELENMESİ,” presented at the 1. ULUSLARARASI BANKACILIKKONGRESİ, Ankara
3. Kula, V.ve Baykut, E. (2018), “İhracat Performansına Etki Eden Değişkenlerin TOBİT Regresyon ile Analizi,” presented at the International Applied Social Sciences (C-IASOS), Antalya.
4. Baykut, E., Kula, V., (2018), “Determining the Regime Structure of BIST 100 Index Markov Regime Switching Approach,” presented at the 35 th International Academic Conference, Barcelona
5. Kula, V.ve Baykut, E. (2017), “BİST -100 Endeksi'nin (XU100) Volatilite Yapısının Tespit Edilmesi ve Volatilite Hesaplamalarının Yapılması”, Third Sarajevo International Conference, 27-29 Nisan, 2017,

### **C. Yazılan Ulusal/Uluslararası Kitaplar ve Kitaplarda Bölümler**

1. Financial Accounting (2017), Halim SÖZBİLİR, Veysel KULA, Halenur YILMAZ, Ender BAYKUT, Gazi Kitabevi.
2. Finans Matematiği (2016)., KULA VEYSEL, Gazi Kitabevi, Basım sayısı:1, Sayfa Sayısı 351, ISBN: 978-605-344-335-3, Türkçe(Ders Kitabı), (Yayın No: 2631921)

### **D. Ulusal Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler**

1. Baykut, E. Kula, V., (2018), “Borsa İstanbul Pay Endekslerinin Volatilite Yapısı BİST 50 Örneği 2007 2016 Yılları ,” Kocatepe Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Dergisi, vol. 20, no. 1, pp. 279–303, Jun.
2. Kula, V. ve E.Baykut, (2018), “BİST ŞEHİR ENDEKSLERİNİN VOLATİLİTE YAPILARI VE REJİM DEĞİŞİMLERİNİN ANALİZİ,” Muhasebe ve Finans İncelemeleri Dergisi, vol. 1, no. 1, pp. 38–59, Apr.
3. Kula, V. ve E.Baykut, (2017) “BİST Banka Endeksi nin XBANK Volatilite Yapısı nın Markov Rejim Değişimi GARCH Modeli MSGARCH ile Analizi,” Bankacılar Dergisi, vol. 28, no. 102.
4. Kula, V., Baykut, E., (2017) “Borsa İstanbul Kurumsal Yönetim Endeksi XKURY ile Korku Endeksi Chicago Board Options Exchange Volatility Index VIX Arasındaki İlişkinin Analiz,” AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ İİBF DERGİSİ, vol. 19, no. 2, , Dec.
5. Kula, V., Kandemir, T., Baykut, E. (2016) “Borsa İstanbul'da İşlem Gören Sigorta ve BES Şirketlerinin Finansal Performansının Gri İlişkisel Analiz Yöntemi ile İncelenmesi” Kocatepe Üniversitesi İİBF Dergisi, XVIII (1), 37-53,

### **E. Ulusal Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitaplarında Basılan Bildiriler**

1. Kula, V., Baykut, E., (2017), “BİST Şehir Endekslerinin Volatilite Yapısı,” presented at the 21. Finans Sempozyumu, BALIKESİR.

## **ÖZGEÇMİŞ**

<b>ADI- SOYADI</b>	<b>ŞUAYIP ÖZDEMİR</b>
<b>UNVANI</b>	<b>PROFESÖR</b>

<b>ALINAN DERECELER</b>			
<b>Alınan Derece</b>	<b>Bölüm/program</b>	<b>Üniversite</b>	<b>Tarih</b>
Ön lisans	-	-	-
Lisans	İşletme Bölümü	Ankara Üniversitesi	1993
Yüksek lisans	İşletme YL Tezli	Kırıkkale Üniversitesi	1996
Doktora	İşletme DR	Kırıkkale Üniversitesi	1999

<b>KURUMLA İLGİLİ BİLGİLER</b>	
Kuruma ilk atanma tarihi	2000
Kurumdaki hizmet süresi	21 yıl
<b>Kurumda alınan unvanlar</b>	<b>Birim</b>
Yardımcı Doçent	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi
Doçent	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi
Profesör	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi
	<b>Tarih</b>
	2000
	2008
	2012

<b>DİĞER İŞ DENEYİMİ</b>		
Çalışılan Kurum /İşletme	Çalışma süresi	Pozisyon/Unvan

<b>DANIŞMANLIKLAR</b>			
Yıl	Yüksek Lisans/ Doktora	Tez Adı	Bitiş Tarihi
2021	Doktora	Yerel çekiciliklerin markalaşmalarında tur bileşenlerinin ve turist rehberlerinin rolleri	2021
2019	Doktora	Fuar markası olmayı etkileyen faktörlerin marka imajına ve katılım kararına etkileri: Turizm fuarları örneği	2019
2018	Doktora	Perakendecilikte yenilik ve işletme performansı	2018
2018	Yüksek Lisans	Online mağazaların web sayfalarına yönelik tüketici dikkat aktivasyonlarının ölçülmesi	2018
2018	Yüksek Lisans	Ürün tercih nedenlerinin yüksek fiyat ödemeye hazır oluş tutumları üzerine etkisi	2018
2016	Yüksek Lisans	Fiyatlandırma hedefleri ve yöntemleri: KOBİ'ler üzerinde bir araştırma	2016
2015	Doktora	Hizmet sektöründe fiziksel kanıtların tüketici davranışlarına etkisi	2015
2014	Yüksek Lisans	Etnosentrik eğilimlerin tüketici davranışları üzerine etkisi: Azerbaycan ve Türkiye karşılaştırması	2014

<b>PATENTLER /ÖDÜLLER</b>			
Yıl	Patent / Ödül Adı	Alan	Kurum
2015	TÜBA Bilimsel Telif ve Çeviri Eser Ödülleri Programı	Sosyal Bilimler/Pazarlama	Türkiye Bilimler Akademisi (TÜBA)

<b>ÜYE OLUNAN MESLEKİ VE BİLİMSEL KURULUŞLAR</b>		
Kurum / Kuruluş adı	Üye olunan yıl	Görev

<b>KURUMSAL VE MESLEKİ HİZMETLER (Görevler)</b>			
Yıl	Görev	Başlangıç tarihi	Bitiş Tarihi
2019	Afyon Kocatepe Üniversitesi Rektör Yardımcılığı	2019	...
2013	Afyon Kocatepe Üniversitesi, Turizm Fakültesi <b>Dekanlığı</b>	2013	2019
2013	Afyon Kocatepe Üniversitesi, Afyon Kocatepe Üniversitesi Eğitim Sağlık ve Bilimsel Araştırma Vakfı <b>Başkanlığı</b>	2013	2015
2013	Afyon Kocatepe Üniversitesi, İİBF, İşletme <b>Bölüm Başkanlığı</b>	2013	2018

## **SON BEŞ YILDAKİ BELLİ BAŞLI YAYINLAR**

### **A. Uluslararası Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler**

1. ...

### **B. Uluslararası Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitabında (Proceedings) Basılan Bildiriler**

**B14. M. Yıldırım, Ş. Özdemir** (2016) The Role of Company Owners and Executives on Pricing Decisions Evidence from Turkey, 4th International Conference on Contemporary Marketing Issues, 24-26 June, Yunanistan (ICCMİ).

**B15. Özdemir, Ş., M. F. Canbaz (2016) Katılım Bankası Çalışanlarının İşten Ayrılma Nedenleri Üzerine Bir Araştırma, International Joint Conference on Islamic Economics and Finance, İstanbul 1-3 September 2016.**

**B16. Özdemir, Ş. ve Y. Karaca (2016) “Giysi Seçiminde Sosyal Etki Unsurlarının Ve Dini Tutumların Dindarlık Düzeyinin Etkisi Üzerine Bir Araştırma”, Uluslararası Helal Ürün Ekonomisi Sempozyumu, Sakarya Üniversitesi, 19-20 Mart.**

**B17. Özdemir, Ş. ve B. İlter (2017) “Ahlaki Değişimin Öncüsü Olarak Girişimciler” 8th Global Islamic Marketing Conference 3-5 Mayıs 2017, Antalya.**

**B.18. Yıldırım, M. ve Ş. Özdemir (2017). “KOBİ’lerde Fiyatlandırma Yöntemleri: Sektörler Arası Bir Karşılaştırma”. Third Sarajevo International Conference, Bosna Hersek**

#### **C. Yazılan Ulusal/Uluslararası Kitaplar ve Kitaplarda Bölümler (2010 ve sonrası)**

**C9. Altunışık R., Ş. Özdemir ve Ö. Torlak (2014) “Pazarlama İlkeleri ve Yönetimi”, Beta Yayınevi, 2. Baskı 2016.**

**C10. Özdemir, Ş., F. Yaman (2015) “Türkiye’de Reklam Ahlakı: Sorunlar ve Çözüm Önerileri” İGİAD Yayınları, İstanbul.**

**C11. Özdemir, Ş., Y. Karaca, M. Sandıkcı, F Yaman, A. Avan (2016) “Afyon İli Hane Halkı Tüketim Analizi”, Ekin Yayınevi.**

#### **D. Ulusal Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler**

**D24. Özdemir, Ş. ve F. Yaman (2016) “Reklamın Ahlakı Uygun Olmasından Kim Sorumludur?”, International Journal of Islamic Economics and Finance Studies, 2016, Year: 2, Vol: 2, No: 1.**

**D25. B. Özkara, Ş. Özdemir ve H. D. Büyükaslan (2016) “Kültürel Değerlerin Yöneticilerin Karar Verme Stiline Etkisi” Yönetim ve Ekonomi Araştırmaları Dergisi, Cilt 14, Sayı 3, Sayfalar 64 – 84,**

**D26. Özdemir, Ş. ve N. Gökdemir (2016) “Perakendeci Markaların Pazarlamasında ve Ambalaj”, Pazarlama Teori ve Uygulamaları, Cilt 2, Sayı 2, Ekim 2016.**

**D27. Özdemir Ş. ve F. Yaman (2017) Reklamcılık Sektöründe Reklam Etiği Algısının Değerlendirilmesi, International Journal of Academic Value Studies, Vol (3)9, pp. 139-152.**

**D28. İ. Gülşen ve Ş. Özdemir (2018) Perakendecikte Teknolojik Yenilikler ve Uygulamalar”, Pazarlama Teori ve Uygulamaları, Cilt 4, Sayı 1, Nisan 2018.**

**D29. İ. Gülşen ve Ş. Özdemir (2018) Yenilik ve İşletme Performansı: Gıda Odaklı Perakendecilikte Bir Araştırma Afyon Kocatepe Üniversitesi Sosyal Bilimler Dergisi, Cilt: 20, Sayı:3, Aralık-2018, S. 291-312.**

**D30. İ. Gülşen ve Ş. Özdemir (2019) Mobil Teknolojinin Perakendecilik Üzerindeki Etkileri Eskişehir Osmangazi Üniversitesi İİBF Dergisi Ağustos 2019, C. 14, S. 2, 421 – 440. 421**

**D31. T. Bayat, ve Ş. Özdemir (2019) “Ulaştırma Altyapısının Bölgesel Bazlı Lojistik Sektörü Üzerindeki Etkinliğinin Veri Zarflama Yöntemi İle Ölçülmesi”, Kırıkkale Üniversitesi Sosyal Bilimler Dergisi, Cilt 9, Sayı 2, Temmuz 2019, Sayfa 259-286**

**D.32. Mazan, İ. ve Özdemir, Ş. (2020). Turistik Çekiciliklerin Markalaşmalarında Turist Rehberleri Üzerine Bir Araştırma, Turist Rehberliği Dergisi, 3(1), 59-73.**

**D.33. Bayat, T , Özdemir, Ş . (2020). Ulaştırma Altyapısı Ve İmkanlarının Turizm İşletmelerinin Performansına Olan Etkisinin Belirlenmesine Yönelik Bir Dinamik Panel Veri Analizi . Beykoz Akademi Dergisi , 8 (2) , 341-362 . DOI: 10.14514/byk.m.26515393.2020.8/2.341-362**

#### **E. Ulusal Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitaplarında Basılan Bildiriler**

**E14. T. Bayat, Ş. Özdemir, (2016). “Yeni Bir Lojistik Performans Endeks Oluşturmak İçin Gerekli Olan Kriterlerin Belirlenmesi Üzerine Araştırma”, 5. Ulusal Lojistik ve Tedarik Zinciri Kongresi, (2016).**

**E13. Özdemir, Ş., F. Yaman ve S. Açıkgozoğlu, (2016). “Hanehalkı Tüketiminde 2002 2013 Yılları Arası Değişimler Afyonkarahisar Örneği”, 21. Ulusal Pazarlama Kongresi, Kütahya Dumlupınar Üniversitesi, 6-8 Ekim 2016, Kütahya.**

**E.14. Yıldırım M. ve Ş. Özdemir (2017) Fiyatlandırma Yöntemlerinin Sektörlere Göre Kullanım Oranlarının Karşılaştırılması: KOBİ’lerde Bir Araştırma, 22. Ulusal Pazarlama Kongresi, KATÜ, 28-30 Eylül 2017, Trabzon.**

**E15. Özdemir, Ş. ve İ. Gülşen (2017) Perakende Mağaza Formatları ile Hedef Müşterileri Arasındaki İlişki: Ankara’da Faaliyet Gösteren Gıda Odaklı Mağazalar Üzerine Bir Araştırma, 22. Ulusal Pazarlama Kongresi, KTÜ, 28-30 Eylül 2017, Trabzon.**

## ÖZGEÇMİŞ

ADI-SOYADI	Erkan AKAR
UNVANI	Prof. Dr.

### ALINAN DERECELER

Alınan Derece	Bölüm/program	Üniversite	Tarih
Ön lisans			
Lisans	AKÜ Maliye	AKÜ	1999
Yüksek lisans	AKÜ İşletme	AKÜ	2001
Doktora	AKÜ İşletme	AKÜ	2004

### KURUMLA İLGİLİ BİLGİLER

Kuruma ilk atanma tarihi	15 Kasım 1999	
Kurumdaki hizmet süresi	22 yıl	
<b>Kurumda alınan unvanlar</b>	<b>Birim</b>	<b>Tarih</b>
Yrd. Doç. Dr	İşletme	2005
Doç. Dr.	İşletme	2011
Prof. Dr.	UTF	2017

### DİĞER İŞ DENEYİMİ

Çalışılan Kurum /İşletme	Çalışma süresi	Pozisyon/Unvan

### DANIŞMANLIKLAR

Yıl	Yüksek Lisans/ Doktora	Tez Adı	Bitiş Tarihi
	Doktora	YouTube videolarının tüketici satın alma niyetine etkisi: Makyaj / güzellik kanalları üzerine bir araştırma	2016
	YLisans	Mobil alışveriş uygulaması kullanılabilirliğinin, algılanan mobil perakende hizmeti yenilikçiliğinin ve mobil perakendeciye güvenin mobil uygulama bağlanmışlığı üzerindeki etkisi	2020
	YLisans	İhracat firmalarının sosyal medya kullanım amaçları- BAİB (Batı Akdeniz İhracatçı Birliği) örneği	2019
	YLisans	Meslek lisesi öğrencilerinin eğitiminde e-öğrenme 2.0'ın önemi (Merzifon örneği)	2015
	YLisans	Konut pazarlamasında kullanılan yöntemler ve konut finanslama tekniği olarak mortgage sistemi	2009

### PATENTLER /ÖDÜLLER

Yıl	Patent / Ödül Adı	Alan	Kurum

### ÜYE OLUNAN MESLEKİ VE BİLİMSEL KURULUŞLAR

Kurum / Kuruluş adı	Üye olunan yıl	Görev

### KURUMSAL VE MESLEKİ HİZMETLER (Görevler)

Yıl	Görev	Başlangıç tarihi	Bitiş Tarihi
	AKÜ Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdür Yardımcılığı	2007	2010

## SON BEŞ YILDAKİ BELLİ BAŞLI YAYINLAR

### A. Uluslararası Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler

1. Tactics for Influencing the Consumer Purchase Decision Process Using Instagram Stories  
HALE FULYA YÜKSEL,ERKAN AKAR , Yayın Yeri:International Journal of Customer Relationship Marketing and Management , 2021

### C. Yazılan Ulusal/Uluslararası Kitaplar ve Kitaplarda Bölümler

1. Tekstil Ürünleri İçin Dijital Ortamda Pazarlama, Eds: Erkan Akar, Ahmet Özbek, Nobel, Ankara, 2021.

2. E-Ticaret, Sosyal Ticaret, Mobil Ticaret, Erkan Akar, Seçkin, Ankara, 2020. (4. Baskı) Güncellenmiş

3. E-Ticaret, Sosyal Ticaret, Mobil Ticaret, Erkan Akar, Seçkin, Ankara, 2019. (3. Baskı) Güncellenmiş

4. E-Ticaret, Sosyal Ticaret, Mobil Ticaret, Erkan Akar, Seçkin, Ankara, 2018. (2. Baskı) Güncellenmiş

5. E-Ticaret, Sosyal Ticaret, Mobil Ticaret, Erkan Akar, Seçkin, Ankara, 2017. (1. Baskı)

6. İşletmeler İçin Sosyal Medyanın Yasal Riskleri, Erkan Akar, Adalet Yayınevi, Ankara, 2016.

7. Sosyal Medya Pazarlaması, Erkan Akar, Seçkin, Ankara (2018). (3. Baskı) Güncellenmiş

8. Sosyal Medya Pazarlaması, Erkan Akar, Seçkin, Ankara (2021). (4. Baskı) Güncellenmiş

## ÖZGEÇMİŞ

ADI-SOYADI	Fikret YAMAN
UNVANI	Doç.Dr.

### ALINAN DERECELER

Alınan Derece	Bölüm/program	Üniversite	Tarih
Ön lisans	-	-	-
Lisans	İşletme	Uludağ Üniversitesi	2001
Yüksek lisans	İşletme	Afyon Kocatepe Üniversitesi	2004
Doktora	İşletme	Afyon Kocatepe Üniversitesi	2009

### KURUMLA İLGİLİ BİLGİLER

Kuruma ilk atanma tarihi	2001	
Kurumdaki hizmet süresi	20 yıl	
<b>Kurumda alınan unvanlar</b>	<b>Birim</b>	<b>Tarih</b>
Arş.Grv.	Sosyal Bilimler Enstitüsü	2001
Yrd.Doç.Dr.	İİBF	2011
Doç.Dr.	İİBF	2018

### DİĞER İŞ DENEYİMİ

Çalışılan Kurum /işletme	Çalışma süresi	Pozisyon/Unvan
Amerikan Kültür Dil Okulları	18 ay	Danışman
Wimbledon Dil Okulları	12 ay	Danışman

### DANIŞMANLIKLAR

Yıl	Yüksek Lisans/ Doktora	Tez Adı	Bitiş Tarihi
2	Yüksek Lisans	Bilinçaltı reklamlar ve bilinçaltı reklamlarda cinsellik öğesinin kullanımı	2013
2	Yüksek Lisans	Reklamlarda kullanılan animasyon karakterlerinin tüketici algısı üzerine etkisi	2015
2	Yüksek Lisans	Tüketici satın alma davranışında marka menşei bilinci: Türkiye örneği	2018
2	Yüksek Lisans	Siyasal pazarlamada seçim şarkısının önemi: Ülkemizde seçim şarkıları üzerine nitel bir araştırma	2020

### PATENTLER /ÖDÜLLER

Yıl	Patent / Ödül Adı	Alan	Kurum
-	-	-	-



ÜYE OLUNAN MESLEKİ VE BİLİMSEL KURULUŞLAR		
Kurum / Kuruluş adı	Üye olunan yıl	Görev
-	-	-

KURUMSAL VE MESLEKİ HİZMETLER (Görevler)			
Yıl	Görev	Başlangıç tarihi	Bitiş Tarihi
1	AKÜ İİBF Dekan Yardımcılığı	2016	2017
9	AKÜ UTF Bölüm Başkan Yardımcılığı	2012	Devam ediyor

## SON BES YILDAKİ BELLİ BAŞLI YAYINLAR

### A. Uluslararası Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler

- YAMAN Fikret, ERDOĞAN Hilal, (2019). Lojistik Sektöründe Kargo Şirketlerinin Tercih Edilmesinde Etkili Olan Faktörler: X, Y, Z Kuşaklarının Karşılaştırmalı Analizi, International Journal Of Social Humanities Sciences Research, 38(6), pp.1705-1714.
- YAMAN Fikret, Özharputlu Hilal, (2017). Renklerin Çağrıştırdığı Markalar ve Afyon İlinde Bir Araştırma, International Journal of Business, Economics and Management Perspectives, 2(7), pp.1-11.
- ÖZDEMİR Şuayip, YAMAN Fikret (2016). Who is Responsible for Advertising Ethics Proper Happen?, International Journal of Islamic Economics and Finance Studies, 2(1), pp.89-119.
- YAMAN Fikret (2016). Moda Pazarlamada Cinsiyete Göre Tüketici Algısı, The Journal of Academic Social Science, 4(33), pp.201-211.
- ÖZDEMİR Şuayip, YAMAN Fikret (2016). Reklamcılık Sektöründe Reklam Etiği Algılamasının Değerlendirilmesi, International Journal of Academic Value Studies, 3(9), pp.139-152.

### B. Uluslararası Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitabında (Proceedings) Basılan Bildiriler

- YAMAN Fikret, AÇIKGÖZOĞLU Semih (2019). Reklam Mecralarının Tüketici Satın Alma Davranışı Üzerine Etkisi: Türkiye Örneği, ICOAEF'19, V. International Conference on Applied Economics and Finance & EXTENDED WITH SOCIAL SCIENCES
- YAMAN Fikret, AÇIKGÖZOĞLU Semih (2019). Türkiye'nin İthalat ve İhracatının Ülkelere Göre Karşılaştırmalı Analizi, 3 rd International Management and Social Sciences Conference.
- YAMAN Fikret (2019). Pazarlamada Tüketici Ahlakının Boyutları: Afyonkarahisar İlinde Bir Uygulama, 11th International Congress of Social Sciences with Current Research.
- YAMAN Fikret (2018). Türkiye ve Türk dünyası Ülkelerinin İhracat ve İthalatının Karşılaştırmalı Analizi, Uluslararası Türk Dünyası Araştırmaları Sempozyumu.
- YAMAN Fikret, AÇIKGÖZOĞLU Semih (2018). Reklam Ajansı seçiminde Reklamverenlerin Tercihini Etkileyen Faktörler: Türkiye Örneği, IX IBANESS CONGRESS SERIES.

### C. Yazılan Ulusal/Uluslararası Kitaplar ve Kitaplarda Bölümler

- YAMAN Fikret (2018). Studies on Interdisciplinary Economics and Business, Peter Lang. /Uluslararası
- ÖZDEMİR Şuayip, YAMAN Fikret (2015). Türkiye de Reklam Ahlakı Sorunlar ve Çözüm Önerileri, İlke Yayınevi. /Ulusal
- Torlak Ömer, ÖZDEMİR Şuayip, YAMAN Fikret (2018). Temelleri ve Uygulamalarıyla İş Ahlakı /Pazarlama ve Reklam Ahlakı, İgiad Yayınları. /Ulusal
- YAMAN Fikret (2018). Tutundurma Karması, Ekin Yayınevi. /Ulusal
- YAMAN Fikret, AÇIKGÖZOĞLU Semih (2018). Afyonkarahisar Kent Müzesi Araştırmaları/ Afyonkarahisar Ekonomisi, Afyonkarahisar Belediyesi Kültür Yayınları. /Ulusal

### D. Ulusal Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler

- YAMAN Fikret, ERDAŞ Yüksel (2021). Dijital Bir Reklam Aracı Olarak Pop-Up Reklamlara Bakış Açılarının X Y Z Kuşaklarına Göre Farklılaşması, İnsan ve Toplum Bilimleri Araştırmaları Dergisi, 10(2). pp. 1822-1838.
- YAMAN Fikret (2021). Tüketici Davranışında Bir Fikir Lideri Olarak Influencerlar, Alanya Akademik Bakış, 5(2), pp. 953-970.
- YAMAN Fikret, GÖÇKAN İhsan (2015).Kamu Spotu Reklamlarının Sigara Kullanıcıları Üzerindeki Etkisi Afyonkarahisar İlinde Bir Uygulama, Kafkas Üniversitesi İİBF Dergisi, 6(11). pp. 53-65.

### E. Ulusal Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitaplarında Basılan Bildiriler

- ÖZDEMİR Şuayip, YAMAN Fikret, AÇIKGÖZOĞLU Semih (2016). Hanehalkı tüketiminde 2002 2013 yılları arası değişimler Afyonkarahisar örneği, 21. Pazarlama Kongresi.

## ÖZGEÇMİŞ

ADI- SOYADI	Berfu İLTER
UNVANI	Dr.Öğr.Üyesi

ALINAN DERECELER			
Alınan Derece	Bölüm/program	Üniversite	Tarih

Ön lisans	Harita Kadastro	Akdeniz Üniversitesi Antalya MYO	1993
Lisans	Uluslararası Hukuk	Al-Farabi Devlet Üniversitesi	1999
Lisans	İşletme	Afyon Kocatepe Üniversitesi İİBF	1996
Yüksek lisans	İşletme/Pazarlama	Afyon Kocatepe Üniversitesi SBE	2001
Doktora	İşletme	Afyon Kocatepe Üniversitesi SBE	2008

### KURUMLA İLGİLİ BİLGİLER

Kuruma ilk atanma tarihi	15 Haziran 1999		
Kurumdaki hizmet süresi	22 Yıl		
<b>Kurumda alınan unvanlar</b>	<b>Birim</b>	<b>Tarih</b>	
Araştırma Görevlisi	AKÜ İİBF PAZARLAMA	1999-1999	
Araştırma Görevlisi	AKÜ SBE	1999-2002	
Öğretim Görevlisi	AKÜ SBE	2002-2011	
Yrd.Doç	AKÜ İİBF	2011-2018	
Dr.Öğr.Üyesi	AKÜ İİBF	2018 -	

### DİĞER İŞ DENEYİMİ

Çalışılan Kurum /İşletme	Çalışma süresi	Pozisyon/Unvan
Ömür Şekerleme _Ticari-Özel	1990-1999	Personel

### DANIŞMANLIKLAR

Yıl	Yüksek Lisans/ Doktora	Tez Adı	Bitiş Tarihi
	Yüksek Lisans	Finansal Analiz Sürecindeki Bilanço Ve Gelir Tablosu Düzeltmelerinin Oranlara Etkisi	2016
	Yüksek Lisans	Hedonik Tüketim Davranışlarında Sosyal Medyanın Rolü: Afyon Kocatepe Üniversitesi Öğrencileri Üzerine Bir Araştırma	2019

### PATENTLER /ÖDÜLLER

Yıl	Patent / Ödül Adı	Alan	Kurum
2008	Para	İşletme Muhasebe	Ankara SMM Odası
2017	Best Turkish Paper Award	Pazarlama	International Islamic Marketing Association UK

### ÜYE OLUNAN MESLEKİ VE BİLİMSEL KURULUŞLAR

Kurum / Kuruluş adı	Üye olunan yıl	Görev
AKÜ Mezunlar Derneği	2001	Üye
AKÜ Öğretim Elemanları Derneği	2001	Üye
Afyon İş Kadınları Derneği	2016-2019	Üye
Afyon Hayvan Hakları Derneği	2012	Üye

### KURUMSAL VE MESLEKİ HİZMETLER (Görevler)

Yıl	Görev	Başlangıç tarihi	Bitiş Tarihi
10	Afyon Ticaret Odası Kadın Girişimciler Kurulu	2011	-

### SON BEŞ YILDAKİ BELLİ BAŞLI YAYINLAR

#### A. Uluslararası Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler

- TEKİN MAHMUT, SOBA MUSTAFA, İLTER BERFU (2020). Girişimcilik Faaliyetlerinde Endüstri 4.0 ve Esnek İş Etkileşimi: Ballıpınar Çiftliği. TEORİK VE UYGULAMALI SOSYAL BİLİMLER DERGİSİ JATSS, 2(1), 1-14., Doi: 10.37241/jatss.2020.5 (Yayın No: 7037531).
- İLTER BERFU,KUNDAK SABRİYE,AKTOP VİLDAN SABA (2019). Sürdürülebilir Kırsal Kalkınmada Bir Alternatif Olarak Kadın Girişimciliği: Afyonkarahisar Örneği. Girişimcilik İnovasyon ve Pazarlama Araştırmaları Dergisi, 3(5), 30-37., Doi: 10.31006/gipad.427872 (Yayın No: 6160648).
- İLTER BERFU, TEKİN MAHMUT, SOBA MUSTAFA (2018). Girişimcilikte İş Ahlakı Ve Sosyal Sorumluluk Algısı: AFİKAD ÖRNEĞİ. Sosyal Ekonomik Araştırmalar Dergisi (Yayın No: 4388022).

#### B. Uluslararası Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitabında (Proceedings) Basılan Bildiriler

- İLTER BERFU (2019). Sosyal Girişimcilik Faaliyetleri ve Üniversite Öğrencilerinin Sosyal Girişimcilik Algısı. Selçuk Zirvesi 1. Uluslararası Sosyal Bilimler Kongresi (Özet Bildiri/Sözlü Sunum)(Yayın No:6163894).
- İLTER BERFU (2019). Kadın Girişimcilerin karşılaştıkları Sorunların Çözümünde Sosyal Medyanın Önemi. Selçuk Zirvesi 1. Uluslararası Sosyal Bilimler Kongresi (Özet Bildiri/Sözlü Sunum)(Yayın No:6163977).

3. SOBA MUSTAFA, İLTER BERFU (2018). Girişimcilik Faaliyetlerine Yönelmede Sosyal Yardımların Etkisi. 5th SCF International Conference on "Economic and Social Podgorica/MontenegroImpacts of Globalization and Future of European Union, 227-232. (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum)(Yayın No:4387925).
4. İLTER BERFU, KUNDAK SABRİYE, AKTOP VİLDAN SABA (2018). Sanatın Girişimcilik Faaliyetleri ve Sosyo-Ekonomik Yapı Üzerindeki Etkisi: Afyonkarahisar Klasik ve Caz Müzik Festivali. 1. SADA Disiplinlerarası Sanat Sempozyumu/Sergisi (Özet Bildiri/Sözlü Sunum)(Yayın No:6164100).
5. ÖZDEMİR ŞUAYIP,İLTER BERFU (2017). Ahlaki Değişimin Öncüsü Olarak Girişimciler. 8th Global Islamic Marketing Conference (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum)(Yayın No:3875983)

### C. Yazılan Ulusal/Uluslararası Kitaplar ve Kitaplarda Bölümler

1. The Importance of Public relations in Social Entrepreneurship Activities, Bölüm adı:(Art, Economics and Politics in Modern Turkey) (2017)., İLTER BERFU, AGP Academic Research, Editör:William sayers, Basım sayısı:1, ISBN:978-605-82949-6-7, İngilizce(Bilimsel Kitap), (Yayın No: 6164211).
2. Women's Studies in Turkey: Charting The Social, Economic and Political Changes in Women's Lives, Bölüm adı:(The Role of Religion in Solving Problems Faced by Women Entrepreneurs AFİKAD Example) (2016)., İLTER BERFU, AGP Academic Research. AGP Research is an imprint of Mayaa Education., Editör:William sayers, Basım sayısı:1, ISBN:978-605-83281-4-3, İngilizce(Bilimsel Kitap), (Yayın No: 6164196).
3. Dış Ticaret İşlemleri ve Muhasebesi Teori ve Uygulama, Bölüm adı:(Dış Ticaret İşlemlerinin Muhasebeleştirilmesi) (2016)., İLTER BERFU, Nobel, Editör:Mehmet Karagül, Basım sayısı:4, Sayfa Sayısı 200, ISBN:6051330655, Türkçe(Ders Kitabı), (Yayın No: 3367878).
4. Sosyal ve Liberal Bilimlerde Yeni Yönelimler, Bölüm adı:(Bir AB Projesinin Sosyal Girişimcilik Üzerine Etkileri) (2016)., İLTER BERFU, Gece Kitaplığı, Editör:Hasan Babacan, Sevilay Özer, Basım sayısı:1, Sayfa Sayısı 855, ISBN:978-605-180-522, Türkçe(Araştırma (Tez Hariç) Kitabı), (Yayın No: 3367702).

### D. Ulusal Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler

1. KANDEMİR TUĞRUL,İLTER BERFU (2019). Girişimcilik Faaliyetlerinde Teknoparkların Önemi: Afyon-Uşak Zafer Teknoloji Geliştirme Bölgesi Örneği. Afyon Kocatepe Üniversitesi Sosyal Bilimler Dergisi, 21(4), 1216-1229. (Yayın No: 5994449).
2. SARIKALE HAKAN,İLTER BERFU (2018). Finansal Analiz Sürecindeki Temel Mali Tablo Düzeltmelerinin Oran Analizine Etkisi. Afyon Kocatepe Üniversitesi Sosyal Bilimler Dergisi, 20(1), 165-184., Doi: 10.5578/JSS.66626 (Yayın No: 5815784).

### E. Ulusal Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitaplarında Basılan Bildiriler

1. İLTER BERFU (2020). Türkiye'de Kültürel Açılan Değişmekte Olan Tüketici Davranışı Algısı Ve Girişimcilik Üzerine Bir Araştırma. 1. Ulusal Uygulamalı Sosyal Bilimler Kongresi "Sürdürülebilir bir gelecek için uygulanabilir bilgi" (C-IASOS) (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum)(Yayın No:7037199).

## ÖZGEÇMİŞ

ADI- SOYADI	Adem BÖYÜKASLAN
UNVANI	Doktor Öğretim Üyesi

### ALINAN DERECELER

Alınan Derece	Bölüm/program	Üniversite	Tarih
Ön lisans	Safranbolu Meslek Yüksek Okulu, Turizm ve Otelcilik Bölümü, Turizm ve Otelcilik Pr.	Bülent Ecevit Üniversitesi	2002
Lisans	İşletme Fakültesi, İşletme Bölümü	Anadolu Üniversitesi	2005
Yüksek lisans	Sosyal Bilimler Enstitüsü, İşletme Bölümü, Muhasebe-Finansman Pr.	Afyon Kocatepe Üniversitesi	2012
Doktora	Sosyal Bilimler Enstitüsü, İşletme Bölümü	Afyon Kocatepe Üniversitesi	2018

### KURUMLA İLGİLİ BİLGİLER

Kuruma ilk atanma tarihi	2010	
Kurumdaki hizmet süresi	11 yıl	
<b>Kurumda alınan unvanlar</b>	<b>Birim</b>	<b>Tarih</b>
Doktor Öğretim Üyesi	İktisadi ve idari Bilimler Fakültesi, Uluslararası Ticaret ve Finansman Bölümü	2021-Halen
Doktor Araştırma Görevlisi	İktisadi ve idari Bilimler Fakültesi, Uluslararası Ticaret ve Finansman Bölümü	2018-2021
Araştırma Görevlisi	İktisadi ve idari Bilimler Fakültesi, Uluslararası Ticaret ve Finansman Bölümü	2010-2018

### DİĞER İŞ DENEYİMİ

Çalışılan Kurum /işletme	Çalışma süresi	Pozisyon/Unvan
Otelcilik Sektörü	Dönemlik (2002-2003)	Ön Büro Sorumlusu ve Gece Shift'i Yöneticisi
Tema Holding A.Ş.	2003-2005	Planlama Sorumlusu, Ürün Danışmanı, Müşteri Temsilcisi
Türkiye İş Bankası A.Ş.	2007-2008	Bireysel ve İşletme Kredi Operasyonları ve Mali Tahlil, Kurumsal Müşteri Temsilcisi

<b>DANIŞMANLIKLAR</b>			
Yıl	Yüksek Lisans/ Doktora	Tez Adı	Bitiş Tarihi
HENÜZ BULUNMAMAKTADIR			

<b>PATENTLER /ÖDÜLLER</b>			
Yıl	Patent / Ödül Adı	Alan	Kurum
HENÜZ BULUNMAMAKTADIR			

<b>ÜYE OLUNAN MESLEKİ VE BİLİMSEL KURULUŞLAR</b>		
Kurum / Kuruluş adı	Üye olunan yıl	Görev
BULUNMAMAKTADIR		

<b>KURUMSAL VE MESLEKİ HİZMETLER (Görevler)</b>			
Yıl	Görev	Başlangıç tarihi	Bitiş Tarihi
2012	Bölüm Erasmus koordinatörü	2012	Halen devam ediyor
2019	Fakülte İntibak Komisyonu Üyesi	2019	Halen devam ediyor
2019	Birim İntibak Kurulu Üyesi	2019	Halen devam ediyor

## **SON BEŞ YILDAKİ BELLİ BAŞLI YAYINLAR**

### **A. Uluslararası Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler**

1. Ecer, F., & Boyukaslan, A. (2014). Measuring performances of football clubs using financial ratios: The gray relational analysis approach. *American Journal of Economics*, 4(1), 62-71.
2. Pradhan, S., Boyukaslan, A., & Ecer, F. (2017). Applying grey relational analysis to italian football clubs: a measurement of the financial performance of serie a teams. *International review of economics and management*, 4(4), 1-19.
3. Büyükaslan, A., & Tiryakioğlu, M. (2016). Girişimci Devlet, Yenilikçi Finansman: Türkiye İçin Bir Politika Arayışı. *İşletme Araştırmaları Dergisi*, 8(1), 592-618.
4. Büyükaslan, A., Aşıkoğlu, H., & Özkara, B. (2017). İşletme kültürünün finansal performansa etkisi eleştirel bir literatür taraması. *Yönetim Bilimleri Dergisi*, 15(30), 353-391.

### **B. Uluslararası Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitabında (Proceedings) Basılan Bildiriler**

1. Günay, F., & Büyükaslan, A. (2020). Türkiye de Covid-19 Salgını Birinci Dalga Sürecinin Borsa İstanbul Ana Sektör Endeks Getirilerine Etkisi. Full Text Presented at the EUROASIA Congress on Scientific Researches and Recent Trends-7, Bakü.
2. Büyükaslan, A., & Büyükaslan, H. D. (2016). A General View of Innovative Firms Financial Problems in Turkey. Abstract Text Presented at the CIEO15 - Interdisciplinarity in Social and Human Sciences - International Congress, Faro.
3. Büyükaslan, H. D., Büyükaslan, A., & Kızıldağ, D. (2019). Determination Of Financial Literacy Level of Women Entrepreneurs. Abstract Text Presented at the 10 th International Conference of Strategic Research on Scientific Studies and Education (ICoSReSSE), Rome.

3. Büyükaslan, A., & Aşıkoğlu, H. R. (2015). How Rational Are Individual Investors: A Factor Analysis Application in Turkey. Presented at the International Conference on Economics and Social Studies, Saraybosna.

4. Ögel, S., Büyükaslan, A., Açıkgözoğlu, S., & Vergili, G. (2019). İşletmelerin Döviz Kuru Riski Algısı ve Kur Riski Yönetim Tekniklerine İlişkin Bir Uygulama: Afyonkarahisar İmalat İşletmeleri Örneği. Presented at the III. International Applied Social Sciences Congress, İzmir.

### C. Yazılan Ulusal/Uluslararası Kitaplar ve Kitaplarda Bölümler

1. Kitap Bölümü: Otel İşletmelerinde Fizibilite Çalışmaları, Günay F. & Büyükaslan, A. Yayın Yeri:Detay Yayıncılık, Editör:Tuğba Pala, Mustafa Tepeci, Basım sayısı:1, Sayfa sayısı:320, ISBN:978-605-254-298-9, Bölüm Sayfaları:249 -274.

2. Kitap Bölümü: Exchange Risk Perception and Exchange Risk Management: A Regional Application in Turkey's Manufacturing Firms, Ögel, S., Büyükaslan, A., & Açıkgözoğlu, S. Yayın Yeri:Emerald Publishing Limited, Editör:Simon Grima, Ercan Özen, Hakan Boz, Basım sayısı:1, Sayfa sayısı:253, ISBN:978-1-83909-605-1, Bölüm Sayfaları:57 -84.

### D. Ulusal Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler

1. Aşıkoğlu, H. R., & Büyükaslan, A. (2016). How rational are individual investors: A factor analysis application in Turkey. *Kastamonu Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dergisi*, 11(1), 23-45.

### E. Ulusal Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitaplarında Basılan Bildiriler

1. Büyükaslan, A. (2016). Yenilikçi İşletmelerin Finansal Sorunları Kapsamında Ar Ge ve Yeniliğin Finansmanına Genel Bir Bakış. Özet Metin, 1. Lisansüstü İşletme Öğrencileri Sempozyumu, Gaziantep Üniversitesi, Gaziantep.

## ÖZGEÇMİŞ

<b>ADI- SOYADI</b>	<b>Belkıs Özkara</b>
<b>UNVANI</b>	<b>Prof.Dr.</b>

<b>ALINAN DERECELER</b>			
<b>Alınan Derece</b>	<b>Bölüm/program</b>	<b>Üniversite</b>	<b>Tarih</b>
Ön lisans			
Lisans	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi/İşletme	Anadolu Üniversitesi	1985
Yüksek lisans	Sosyal Bilimler Enstitüsü/İşletme	Anadolu Üniversitesi	1987
Doktora	Sosyal Bilimler Enstitüsü/İşletme	Anadolu Üniversitesi	1993

<b>KURUMLA İLGİLİ BİLGİLER</b>		
Kuruma ilk atanma tarihi	1986	
Kurumdaki hizmet süresi	35	
<b>Kurumda alınan unvanlar</b>	<b>Birim</b>	<b>Tarih</b>
Dr.Öğretim Üyesi	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi/İşletme	1995

Doç.Dr.	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi/İşletme	2000
Prof.Dr.	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi/İşletme	2006

#### **DİĞER İŞ DENEYİMİ**

Çalışılan Kurum /İşletme	Çalışma süresi	Pozisyon/Unvan

#### **DANIŞMANLIKLAR**

Yıl	Yüksek Lisans/ Doktora	Tez Adı	Bitiş Tarihi
	Doktora	Endüstri 4.0'a geçiş sürecinde kurumsal hafızanın rolü	2018
	Doktora	Açık inovasyonda güvenin inovasyon üretme kapasitesine etkisi: Türkiye'deki açık inovasyon takımları üzerine bir araştırma	2019
	Doktora	Yenilik odaklı bir örgüt formu olarak teknoparkların doğuşu: Birlikte evrim teorisi çerçevesinde bir araştırma	2020
	Doktora	Stratejik işbirliklerinin işlem maliyetleri üzerine etkisi: Sivil havacılık sektöründe bir araştırma	2020
	Yüksek Lisans	Küçük ve orta ölçekli işletmelerde stratejik yönetimin yeri ve geliştirilmesi ile ilgili Uşak deri sanayiinde bir alan araştırması	1995
	Yüksek Lisans	Yenilikçiliğin kurumsal sürdürülebilirliğe etkisi: Afyonkarahisar termal otel işletmelerinde bir araştırma	2019
	Yüksek Lisans	Örgütsel vatandaşlık davranışının entelektüel sermayeye etkisi	2019
	Yüksek Lisans	İş özelliklerinin sanal kayıtlara etkisi: Kamu hastanelerinde bir araştırma	2019
	Yüksek Lisans	Örgütsel politikanın toksik davranışa etkisi	2020
	Yüksek Lisans	Liderlik tarzlarının inovasyon performansına etkisinde örgütsel desteğin aracı rolü	2021

#### **PATENTLER /ÖDÜLLER**

Yıl	Patent / Ödül Adı	Alan	Kurum

#### **ÜYE OLUNAN MESLEKİ VE BİLİMSEL KURULUŞLAR**

Kurum / Kuruluş adı	Üye olunan yıl	Görev

#### **KURUMSAL VE MESLEKİ HİZMETLER (Görevler)**

Yıl	Görev	Başlangıç tarihi	Bitiş Tarihi
	Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu Müdürlüğü	1998	1999
	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekan Yardımcısı	1999	2001
	Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürü	2001	2003
	Afyon Kocatepe Üniversitesi Rektör Yardımcısı	2007	2011
	Fen ve Edebiyat Fakültesi Dekanı	2007	2009
	Güzel Sanatlar Fakültesi Dekanı	2009	2011

#### **SON BEŞ YILDAKİ BELLİ BAŞLI YAYINLAR**

##### **A. Uluslararası Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler**

1. Yılan, Y., & Özkara, B. Sıra Dışı Liderlik Tarzları Üzerine Bir Ölçek Geliştirme Çalışması. *Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dergisi*, 8(2), 1106-1122.
2. Yoşumaz, İ., & Özkara, B. (2019). Endüstri 4.0 Sürecinin Hazır Giyim İşletmeleri Üzerindeki Etkileri: Hugo Boss Türkiye Örneği. *İşletme Araştırmaları Dergisi*, 11(4), 2587-2600..
3. Büyükaslan, A., Aşıkoğlu, H., & Özkara, B. (2017). İşletme kültürünün finansal performansa etkisi eleştirel bir literatür taraması. *Yönetim Bilimleri Dergisi*, 15(30), 353-391.
4. Büyükaslan, H. D., Özkara, B., & Özdemir, Ş. (2016). Kültürel değerlerin yöneticilerin karar verme stiline etkisi. *Yönetim ve Ekonomi Araştırmaları Dergisi*, 14(3), 64-84.
5. Öcal, H., & Özkara, B. (2018). Stratejik Esneklik ve Stratejik Duruş Arasındaki İlişki: Afyonkarahisar Mermer Endüstrisinde Bir Araştırma. *MANAS Sosyal Araştırmalar Dergisi*, 7(4).
6. Kızıldağ, D., & Özkara, B. (2016). Yerel Aile İşletme Gruplarında Çeşitlendirme Stratejileri: Pazar Yönelimli mi Kaynak Yönelimli mi?. *İstanbul Üniversitesi İşletme Fakültesi Dergisi*, 45(1), 12-21.
7. Özkara, B., & Öcal, H. (2018). Örgütlerde Narsistik Kişilik, Öz Benlik Kurgusu ve Stratejik Düşünme Arasındaki İlişki. *Yönetim Bilimleri Dergisi*, 16(32), 609-628.
8. Yoşumaz, İ., & Özkara, B. Duygusal Zekânın Çevik Yazılım Geliştirme Sürecinde Müşteri Odaklılığına Etkisi. *Akademik Sosyal Araştırmalar Dergisi*, 6(79), 382-397.

#### B. Uluslararası Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitabında (Proceedings) Basılan Bildiriler

1. Türkmen, İ., Özkara, B. (2019) “Girişimcilik Ekosistemi Açısından Türkiye ve OECD Ülkelerinin Karşılaştırmalı Analizi”. ICE 10. International Congress on Entrepreneurship. Manisa, 25-26 April.
2. Türkmen, İ. Özkara, B. (2019) “Hastane Bilgi Yönetim Sisteminin Kullanıcı Memnuniyeti ile Net Fayda Arasındaki İlişki” C-IASOS III. Congress of International Applied Social Sciences. Çeşme, 04-06 Nisan.
3. Büyükaslan, H., Özkara, B. (2019) “Lezzetli Krema Bozuk Pastayı Kurtarır mı? Küçülme Stratejisinin Sonuçları Üzerine Bir Araştırma” !8. Uluslararası İşletmecilik Kongresi. Osmaniye, 02-04 Mayıs.
4. Sakallı, S., Özkara, B. (2018) “Yüzeysel ya da Derin Duygusal Emek: Bürokratik Gayrişahsiliğin Etkisine İlişkin Bir Araştırma” C-IASOS II. Congress of International Applied Social Sciences. Demre, 19-21 Nisan.
5. Ayaz, S., Özkara B. (2018) “Açık İnovasyonda Üstesinden Gelinmesi Gereken Zorluklar: Türkiye’de Açık İnovasyon Örnekleri Üzerine Bir Araştırma”. C-IASOS II. Congress of International Applied Social Sciences. Demre, 19-21 Nisan.
6. Büyükaslan, H., Özkara, B. (2017) “Türkiye’de Yenilikçi Çevrenin Evrimi: Bilim Teknoloji Yüksek Kurulu (BTYK) Kararları Üzerine Bir İnceleme”. C-IASOS I. Congress of International Applied Social Sciences. Uşak, 21-23 Eylül.
7. Kızıldağ, D., Özkara, B. (2018) “Sosyal Ağlar Kadın Girişimciler İçin Sosyal Etkileşim Aracı mı ya da İş Fırsatı mı? 9. International Congress of Entrepreneurship. Bişkek, 10-12 Mayıs.

#### C. Yazılan Ulusal/Uluslararası Kitaplar ve Kitaplarda Bölüm

1. Özkara, B. (2019) “Ekonomik Bir Eylem Olarak Girişimciliğin Sosyal Yerleşikliği” Girişimcilik Temel ve Yeni Yaklaşımlar (Ed. Belkıs Özkara-Sibel Özafşarlıoğlu Sakallı), Nobel.
2. Özkara, B. (2020) “Yeni Örgüt Formlarının Doğuşu” Örgüt Kuramları (Ed. H. Cenk Sözen-H. Nejad Basım). Beta.

#### D. Ulusal Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler

#### E. Ulusal Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitaplarında Basılan Bildiriler

### ÖZGEÇMİŞ

ADI-SOYADI	Tuğrul KANDEMİR
UNVANI	Prof. Dr.

#### ALINAN DERECELER

Alınan Derece	Bölüm/program	Üniversite	Tarih
Ön lisans			
Lisans	İŞLETME BÖLÜMÜ	SELÇUK ÜNİVERSİTESİ	1989-1993
Yüksek lisans	İŞLETME MUHASEBE (YL) (TEZLİ)	AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ	1993-1995
Doktora	İŞLETME-FİNANSMAN (DR)	AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ	1996-2003

#### KURUMLA İLGİLİ BİLGİLER

Kuruma ilk atanma tarihi		
Kurumdaki hizmet süresi		
Kurumda alınan unvanlar	Birim	Tarih
YRD. DOÇ. DR.	İŞLETME BÖLÜMÜ	2004-2011
DOÇENT DR.	İŞLETME BÖLÜMÜ	2014-2017

PROF. DR.	İŞLETME BÖLÜMÜ	2017-HALEN
-----------	----------------	------------

### DİĞER İŞ DENEYİMİ

Çalışılan Kurum /İşletme	Çalışma süresi	Pozisyon/Unvan

### DANIŞMANLIKLAR

Yıl	Yüksek Lisans/ Doktora	Tez Adı	Bitiş Tarihi
2006	YL	Kariyer yönetiminin örgütsel bağlılığa etkisi	2006
2010	DR	Muhasebe denetiminin etkinliğini sağlamada denetim komitesinin rolü: Bağımsız denetim firmalarına yönelik bir araştırma	2010
2013	YL	Hisse senedi fiyatlarını etkileyen makroekonomik faktörler: BİST'de yer alan otomotiv ve inşaat sektörleri üzerine bir uygulama	2013
2014	YL	KOSGEB desteklerinin destekleri kullanan işletmeler açısından değerlendirilmesi (TR33 bölgesi uygulaması)	2014
2014	YL	Bireysel yatırımcıların hisse senedi alım satım kararlarının analizi: Afyonkarahisar ilinde bir uygulama	2014
2015	YL	KOBİ'ler için Uluslararası Finansal Raporlama Standartları ve Basel III kriterlerinin bağımsız denetçiler tarafından algılanışının ölçümü: Konya İli örneği	2015
2016	YL	Katılım bankaları ile mevduat bankaları finansal performanslarının çok değişkenli karar verme yöntemleri ile karşılaştırılması: Borsa İstanbul'da işlem gören bankalar üzerine bir uygulama (2004-2014)	2016
2016	YL	KOBİ'lere yönelik devlet desteklerinden faydalanma ve memnuniyet algısı: Afyonkarahisar'da bir uygulama	2016
2017	YL	Girişimcilerin melek finansman ve risk sermayesi finansman tekniklerine ilişkin bilgi ve farkındalıklarının belirlenmesi: Afyonkarahisar ve Uşak illeri üzerine bir araştırma	2017

### PATENTLER /ÖDÜLLER

Yıl	Patent / Ödül Adı	Alan	Kurum
2018	En İyi Bildiri Ödülü	FİNANS	FİNANS BİLİM FLATFORMU

### ÜYE OLUNAN MESLEKİ VE BİLİMSEL KURULUŞLAR

Kurum / Kuruluş adı	Üye olunan yıl	Görev

### KURUMSAL VE MESLEKİ HİZMETLER (Görevler)

Yıl	Görev	Başlangıç tarihi	Bitiş Tarihi
2007-2013	Dekan Yardımcısı		
2008-2013	Fakülte Kurulu Üyeliği		
2009-2016	Anabilim Dalı Başkanı		
2011-2018	Rektör Danışmanı		
2012-2017	MYO/Yüksekokul Müdürü		
2013-2015	Fakülte Yönetim Kurulu Üyeliği		
2014-2017	Bölüm Başkan Yardımcısı		
2014-2018	Enstitü Yönetim Kurulu Üyeliği		
2017-Halen	Anabilim Dalı Başkanı		
2017-Halen	Dekan		

### SON BEŞ YILDAKİ BELLİ BAŞLI YAYINLAR

#### A. Uluslararası Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler

1. A. ERTAŞ and T. KANDEMİR, "BAĞIMSIZ DENETİM KAPSAMINDA TÜRKİYE DE YAPILAN YASAL DÜZENLEMELERİN BAĞIMSIZ DENETİM ÜZERİNE ETKİLERİ,," Muhasebe ve Denetime Bakış, vol. 21, no. 61, pp. 83–104, Sep. 2020.



2. B. İLTER and T. KANDEMİR, “Girişimcilik Faaliyetlerinde Teknoparkların Önemi Afyon-Uşak ZaferTeknoloji Geliştirme Bölgesi Örneği,” Afyon Kocatepe Üniversitesi Sosyal Bilimler Dergisi, vol. 21, no. 4, pp. 1216–1229, Dec. 2019.
3. T. KANDEMİR and A. ARİFOĞLU, “Yatırım Finansman Kaynakları ve Ekonomik Büyüme Arasındaki İlişki Türkiye Örneği,” Afyon Kocatepe Üniversitesi Sosyal Bilimler Dergisi, vol. 20, no. 3, pp. 313–330, Dec. 2018.
4. T. KANDEMİR, A. ARİFOĞLU, and M. F. CANBAZ, “Sektörel Krediler ve Ekonomik Büyüme Arasındaki Nedensellik İlişkisi Türkiye Katılım Bankaları Örneği,” Aksaray Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dergisi, vol. 10, no. 2, pp. 19–30, Nov. 2018.
5. T. KANDEMİR, E. BAYKUT, and Z. KARDAŞ, “Meslek Yüksekokulu Öğrencilerinin Muhasebe Eğitimine Bakış Açılı Afyon Kocatepe Üniversitesi Meslek Yüksekokullarında Bir Araştırma,” Kocatepe Üniversitesi SBE Dergisi, vol. 18, no. 2, pp. 133–151, Dec. 2016.
6. T. KANDEMİR and H. KARATAŞ, “Ticari Bankaların Finansal Performanslarının Çok Kriterli Karar Verme Yöntemleri ile İncelenmesi Borsa İstanbul da İşlem Gören Bankalar Üzerine Bir Uygulama 2004 2014 ,” İnsan ve Toplum Bilimleri Araştırmaları Dergisi, vol. 5, no. 5, pp. 1766–1776, Dec. 2016.
7. V. KULA, T. KANDEMİR, and E. BAYKUT, “Borsa İstanbul da İşlem Gören Sigorta ve BES Şirketlerinin Finansal Performansının Gri İlişkisel Analiz Yöntemi ile İncelenmesi,” Kocatepe Üniversitesi İİBF Dergisi, vol. 18, no. 1, pp. 37–53, Jun. 2016.

## B. Uluslararası Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitabında (Proceedings) Basılan Bildiriler

1. T. KANDEMİR and A. ERTAŞ, “Meslek Yüksekokullarda Muhasebe Eğitimi ve Eğitim Müfredatına Bir Öneri,” presented at the UMYOS V. Uluslararası Meslek Yüksek Okulları Sempozyumu , 2016.
2. T. KANDEMİR and H. KARATAŞ, “Ticari Bankaların Finansal Performanslarının Çok Kriterli Karar Verme Yöntemleri ile İncelenmesi Borsa İstanbul da İşlem Gören Bankalar Üzerine Bir Uygulama 2004 2014 ,” presented at the Scientific Cooperation for Future International Co, UŞAK, 2016.
3. T. KANDEMİR and A. ARİFOĞLU, “YATIRIM FİNANSMAN KAYNAKLARI VE EKONOMİK BÜYÜME ARASINDAKİ İLİŞKİ TÜRKİYE ÖRNEĞİ,” presented at the 3rd Sarajevo International Conference , 2017.
4. T. KANDEMİR and E. BAYKUT, “Borsa İstanbul Bankacılık Endeksi nde İşlem Gören Bankaların Kredi Tayinlaması Uygulamaları,” presented at the IASOS - International Applied Social Sciences Congress, UŞAK, 2017.
5. T. KANDEMİR, G. UÇAR, and M. KILINÇ, “KRİPTO PARALARIN FİYATINDAKİ DALGALANMALARLA ETKİ EDEN FAKTÖRLER HAYES PROCESS MAKROSU İLE BİTCOİN ÜZERİNE BİR ANALİZ,” presented at the 22. FİNANS SEMPOZYUMU, MERSİN, 2018.
6. C. KAYAHAN, B. Emrullahoğlu, and H. GÖKGÖZ, “TEKNOPARKLARIN ÖNEMİ VE GELECEĞİ ÜZERİNE AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİNDE BİR ARAŞTIRMA,” presented at the International Applied Social Sciences (C-IASOS), Antalya, 2018.
7. C. KAYAHAN, T. KANDEMİR, F. BIYIKLI, and T. BAYAT, “Hastanelerde HODDS Analizi ve Etkileri,” presented at the II. International Social Sciences Congress, Antalya, 2018.
8. T. KANDEMİR and A. ARİFOĞLU, “BİST Elektrik Endeksi’ndeki (XELKT) İşletmelerin Finansal Performansının Fuzzy TOPSIS Yöntemiyle Değerlendirilmesi,” presented at the International Applied Social Sciences (C-IASOS) , 2018.

## C. Yazılan Ulusal/Uluslararası Kitaplar ve Kitaplarda Bölümler

1. ...

## D. Ulusal Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler

1. T. KANDEMİR, E. BAYKUT, and A. AVCI, “KOSGEB Desteklerinin Destekleri Kullanan İşletmeler Açısından Değerlendirilmesi TR33 Bölgesi Uygulaması ,” Optimum Journal of Economics and Management Sciences, vol. 4, no. 1, pp. 97–114, Jan. 2017.
2. T. KANDEMİR and A. ARİFOĞLU, “KOBİ ler İçin Uluslararası Finansal Raporlama Standartları ve Basel III Kriterlerinin Bağımsız Denetçiler Tarafından Algılanışının Ölçümü Afyonkarahisar İli Örneği ,” Selçuk Ün. Sos. Bil. Ens. Der., no. 35, pp. 343–357, Dec. 2016.

## E. Ulusal Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitaplarında Basılan Bildiriler

1. T. KANDEMİR, G. UÇAR, and M. KILINÇ, “Kripto paraların Fiyatındaki Dalgalanmalara Etki Eden Faktörler Hayes PROCESS Makrosu İle Bitcoin Üzerine Bir Analiz,” presented at the 22. Finans Sempozyumu , 2018.

## ÖZGEÇMİŞ

ADI- SOYADI	Gökhan Demirtaş
UNVANI	Prof. Dr.

ALINAN DERECELER			
Alınan Derece	Bölüm/program	Üniversite	Tarih
Lisans	İktisat	Afyon Kocatepe Üniversitesi	16.06.2003
Yüksek lisans	İktisat	Afyon Kocatepe Üniversitesi	23.08.2005

Doktora	İktisat	Afyon Kocatepe Üniversitesi	25.09.2009
---------	---------	-----------------------------	------------

### KURUMLA İLGİLİ BİLGİLER

Kuruma ilk atanma tarihi	15.09.2004		
Kurumdaki hizmet süresi	17 yıl		
<b>Kurumda alınan unvanlar</b>	<b>Birim</b>	<b>Tarih</b>	
Arş. Gör.	İİBF / İktisat Bölümü	15.09.2004	
Arş. Grv. Dr.	İİBF / İktisat Bölümü	25.09.2009	
Öğr. Gör. Dr.	İİBF / İktisat Bölümü	23.09.2010	
Yrd. Doç. Dr.	İİBF / İktisat Bölümü	06.06.2011	
Doç. Dr.	İİBF / İktisat Bölümü	27.10.2015	
Prof. Dr.	İİBF / İktisat Bölümü	25.06.2021	

### DİĞER İŞ DENEYİMİ

Çalışılan Kurum /işletme	Çalışma süresi	Pozisyon/Unvan
--------------------------	----------------	----------------

Afyon Defterdarlığı	5 yıl (2000-2004)	Gelir Memuru
---------------------	-------------------	--------------

### DANIŞMANLIKLAR

Yıl	Yüksek Lisans/ Doktora	Tez Adı	Bitiş Tarihi
2018	Yüksek Lisans	Türkiye’de Doğrudan Yabancı Yatırımların Rekabet Gücü Üzerine Etkisi: Ampirik Bir Analiz (Ali İhsan Artık)	2021
2017	Yüksek Lisans	Kurumsal Faktörlerin Kadın İstihdamına Etkisinde İnsani Gelişmenin Aracılık Rolü: Panel Veri Analizi (Sevil Çiöek)	2021
2017	Yüksek Lisans	Endüstri-içi ticaretin belirleyicisi olarak uluslararası göç akımları: Ampirik Bir analiz	2020
2016	Yüksek Lisans	Uluslararası Göçün Dış Ticaret Üzerine Etkisi: Türkiye için Ampirik Bir Analiz	2018
2013	Yüksek Lisans	Küresel Entegrasyonun Kadın İstihdamı Üzerine Etkisi: Ampirik Bir İnceleme	2016
2011	Yüksek Lisans	Bölgesel Kalkınmada Kamunun Rolü: Türkiye Üzerine Ampirik Analiz	2014

### KURUMSAL VE MESLEKİ HİZMETLER (Görevler)

Yıl	Görev	Başlangıç tarihi	Bitiş Tarihi
2012	Dekan Yardımcılığı	30.11.2012	03.04.2015
2014	Bölüm Başkan Yardımcılığı	24.01.2014	Devam ediyor
2017	Kalite Koordinatör Yardımcısı	18.08.2017	14.05.2019
2019	Kalite Koordinatörü	14.05.2019	Devam ediyor
2019	Senato Üyesi (İİBF Temsilcisi)	25.06.2019	Devam Ediyor

### SON BEŞ YILDAKİ BELLİ BAŞLI YAYINLAR

#### A. Uluslararası Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler

- Demirtaş, G. & Çakırca, Ş. Y. (2019). Uluslararası Göçün Dış Ticaret Üzerine Etkisi: Türkiye İçin Ampirik Bir Analiz. *SİYASAL: Journal of Political Sciences*, 28(2), 141-163.
- Demirtaş, G. & Aktop, V. S. (2018). Türkiye’de Teknoloji Transferinin İçselleştirilmesi Üzerine Ampirik Bir Çalışma. *Ekonomik Yaklaşım*, 29(108), 69-103.
- Demirtaş, G. & Aksel, E. (2018). Bölgesel Kalkınmada Kamunun Rolü: Türkiye Üzerine Ampirik Bir Analiz. *Sosyoekonomi*, 26(37), 171-184.
- Akçay, S., Sağbaş, İ. & Demirtaş, G. (2016). Financial Development and Tax Revenue Nexus in Turkey. *Journal of Economics and Development Studies*, 4(1), 103-108.

#### B. Uluslararası Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitabında (Proceedings) Basılan Bildiriler

- Demirtaş, G. & Aktop, V. S. (2017). Türkiye, Transfer Ettiği Teknolojiyi İçselleştirebiliyor mu? *3rd International Symposium on Multidisciplinary Studies*, 10-11 November 2017, Ankara, TURKEY.
- Demirtaş, G. & Karasoy, A. (2017). An Application on the Determinants of Health Expenditure. *5th International Conference in Economics*, May, 11-13, 2017, Anadolu University, Eskişehir, TURKEY.
- Keskin, A. & Demirtaş, G. (2017). Does Improving Income Distribution Decelerate Economic Growth in OECD Countries. *International Congress on Political, Economic and Social Studies*, May 19-22, 2017, Sarajevo, BOSNIA and HERZEGOVINA.
- Gökçe, C. & Demirtaş, G. (2017). Yenilenebilir Enerji, Cari Açık İçin Bir Alternatif / Çözüm Olabilir mi? *5. Anadolu Uluslararası İktisat Kongresi*, 11-13 Mayıs 2017, Anadolu Üniversitesi, Eskişehir.

#### D. Ulusal Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler

- Demirtaş, G., Çakırca, Ş. Y. & Aksel, E. (2021). Türkiye'de Bölgesel Kalkınmanın Bir Belirleyicisi Olarak Uluslararası Göç Üzerine Ampirik Bir Analiz. *İtobiad: Journal of the Human & Social Science Researches*, 10(1), 85-108.
- Demirtaş, G. & Turan, E. (2020). Endüstri-içi Ticaretin Belirleyicisi Olarak Uluslararası Göç Akımları: Türkiye'de Giyim Sektörü Üzerine Ampirik Bir Analiz. *Uluslararası Yönetim İktisat ve İşletme Dergisi*, 16(4), 794-816.
- Gökçe, C. & Demirtaş G. (2018). Cari Denge Açısından Yenilenebilir Enerjinin Rolü: Avrupa Birliği Ülkeleri ve Türkiye İçin Panel Veri Analizi. *Yönetim ve Ekonomi*, 25(3), 641-654.
- Karasoy, A. & Demirtaş G. (2018). Sağlık Harcamalarının Belirleyicileri Üzerine Bir Uygulama: Çevre Kirliliği ve Yönetişimin Etkilerinin İncelenmesi. *İnsan ve Toplum Bilimleri Araştırmaları Dergisi*, 7(3), 1917- 1939.
- Demirtaş, G. & Yayla, N. (2017). Küresel Entegrasyonun Kadın İstihdamı Üzerine Etkisi: Ampirik Bir İnceleme. *Journal of Yasar University*, 12(48), 339-349.

## ÖZGEÇMİŞ

ADI-SOYADI	Fatih Ecer
UNVANI	Prof. Dr.

### ALINAN DERECELER

Alınan Derece	Bölüm/program	Üniversite	Tarih
Ön lisans			
Lisans	Matematik (İng.)	Dokuz Eylül	2000
Yüksek lisans	İşletme	AKÜ	2003
Doktora	İşletme	AKÜ	2007

### KURUMLA İLGİLİ BİLGİLER

Kuruma ilk atanma tarihi	2002	
Kurumdaki hizmet süresi	19	
<b>Kurumda alınan unvanlar</b>	<b>Birim</b>	<b>Tarih</b>
Yrd. Doç. Dr.	İİBF	2007
Doç. Dr.	İİBF	2015
Prof. Dr.	İİBF	2021

### DİĞER İŞ DENEYİMİ

Çalışılan Kurum /işletme	Çalışma süresi	Pozisyon/Unvan
MEB	2	Öğretmen

### DANIŞMANLIKLAR

Yıl	Yüksek Lisans/ Doktora	Tez Adı	Bitiş Tarihi
2019	D	Borsa Endeksi Hareket Yönünün Tahmininde Sınıflandırma Yöntemlerinin Performanslarının Karşılaştırılması: BİST 100 Örneği	2019
2011	YL	Afyonkarahisar'da Bulunan Beş Yıldızlı Termal Otellerde İş Tatmini ve Örgütsel Bağlılık Üzerine Bir Araştırma	2011
2015	YL	İnternet Bankacılığına Uyum Sağlama Kriterlerinin Belirlenmesi: Afyonkarahisar İlinde Bir Uygulama	2015
2016	YL	Ortaokullarda Görev Yapan Öğretmenlerin İş Tatmininin Belirlenmesi: Afyonkarahisar Örneği	2016

### PATENTLER /ÖDÜLLER

Yıl	Patent / Ödül Adı	Alan	Kurum

### ÜYE OLUNAN MESLEKİ VE BİLİMSSEL KURULUŞLAR

Kurum / Kuruluş adı	Üye olunan yıl	Görev

### KURUMSAL VE MESLEKİ HİZMETLER (Görevler)

Yıl	Görev	Başlangıç tarihi	Bitiş Tarihi

### SON BEŞ YILDAKİ BELLİ BAŞLI YAYINLAR

#### A. Uluslararası Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler

- "Third-party Logistics (3PLs) Provider Selection via Fuzzy AHP and EDAS Integrated Model", *Technological and Economic Development of Economy*, 24(2), 615-634, (2018).
- "An Integrated Fuzzy AHP and ARAS Model to Evaluate Mobile Banking Services", *Technological and Economic Development of Economy*, 24(2), 670-695, (2018).

3. "Sustainability Assessment of OPEC Countries: Application of a Multiple Attribute Decision Making Tool", Journal of Cleaner Production, 241. (2019)
4. "Determination of the Financial Support Required by the Families with Disabilities to Achieve Standard Life Conditions with the AHP Method", Journal of Mehmet Akif University Economics and Administrative Sciences Faculty, 5(3), 687-704, (2018).
5. "Özel Sermayeli Bankaların Kurumsal Sürdürülebilirlik Performanslarının Değerlendirilmesine Yönelik Çok Kriterli Bir Yaklaşım: Entropi-ARAS Bütünlük Modeli", Eskişehir Osmangazi Üniversitesi İİBF Dergisi, 14(2), 365-390, (2019).

### B. Uluslararası Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitabında (Proceedings) Basılan Bildiriler

1. "Bankaların Kurumsal Sürdürülebilirlik Performanslarının Entropi-ARAS Bütünlük Modeliyle Belirlenmesi", International Congress on Politic, Economic and Social Studies, Venedik, İtalya, 58, ÖZET KİTABINDA YAYIMLANMIŞTIR (2018).
2. "Bulanık ARAS ile En Uygun Yatırım Aracının Seçilmesi", 19th International Symposium on Econometrics, Operations Research and Statistics, 17-20 October 2018, Marmara University, 594-598 (2018).
3. "Yatırım Araçlarının Seçiminde Yararlanılan Faktörlerin Ağırlıklandırılması", 19th International Symposium on Econometrics, Operations Research and Statistics, 17-20 October 2018, Marmara University, 999-1003 (2018).
4. "Borsa İstanbul Endeks Hareket Yönünün Tahmininde Sınıflandırma Yöntemlerinin Performanslarının Karşılaştırılması", 19th International Symposium on Econometrics, Operations Research and Statistics, 17-20 October 2018, Marmara University, 788, (2018).
5. "Sürdürülebilir tedarikçi seçiminde kullanılan kriterlerin ağırlıklandırılmasında tam tutarlılık yöntemi", 20th International Symposium on Econometrics, Operations Research and Statistics, 12-14 February 2020, Hacı Bayram Veli University, 159. (2020).

### C. Yazılan Ulusal/Uluslararası Kitaplar ve Kitaplarda Bölümler

1. Ecer F., (2020). Çok Kriterli Karar Verme Geçmişten Günümüze Kapsamlı Bir Yaklaşım. Ankara, Seçkin Yayıncılık, ISBN: 978-975-02-6017-9

### D. Ulusal Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler

1. ...

### E. Ulusal Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitaplarında Basılan Bildiriler

1. ...

## ÖZGEÇMİŞ

<b>ADI-SOYADI</b>	<b>Cantürk Kayahan</b>
<b>UNVANI</b>	<b>Prof.Dr.</b>

<b>ALINAN DERECELER</b>			
<b>Alınan Derece</b>	<b>Bölüm/program</b>	<b>Üniversite</b>	<b>Tarih</b>
Ön lisans			
Lisans	İktisat	AKÜ	2000
Yüksek lisans	İşletme	AKÜ	2002
Doktora	İşletme "Finans"	AKÜ	2007

<b>KURUMLA İLGİLİ BİLGİLER</b>			
Kuruma ilk atanma tarihi	01.11.2002		
Kurumdaki hizmet süresi	19 yıl		
<b>Kurumda alınan unvanlar</b>	<b>Birim</b>	<b>Tarih</b>	
Öğretim Görevlisi	AKÜ-BMYO	2002	
Yrd.Doç.Dr.	AKÜ-BMYO	2008	
Yrd.Doç.Dr.	AKÜ-BUYBO	2011	
Doç.Dr.	AKÜ-BUBYO	2013	
Prof.Dr.	AKÜ-BUBYO	2018	
Prof.Dr.	AKÜ-İİBF	2020	

<b>DİĞER İŞ DENEYİMİ</b>		
Çalışılan Kurum /işletme	Çalışma süresi	Pozisyon/Unvan
Sağlık Bakanlığı	5 yıl	Sağlık Memuru
Sağlık Bakanlığı	2 yıl	Hastane Müd.Yrd.

<b>DANIŞMANLIKLAR</b>			
<b>Yıl</b>	<b>Yüksek Lisans/ Doktora</b>	<b>Tez Adı</b>	<b>Bitiş Tarihi</b>
2015	Yüksek Lisans	<i>Osmanlı Dönemi Para Vakıflarıyla Günümüz Katılım Bankalarının Karşılaştırılması</i>	2015

2016	Yüksek Lisans	<i>Muhasebe Standartlarının Sektörel Algılanması: Mermer İşletmeleri Örneği</i>	2016
2018	Yüksek Lisans	<i>Hayvancılık Sektöründe Risk Algısı ve Davranışları: Afyonkarahisar Örneği</i>	
2019	Yüksek Lisans	<i>Hastanelerin Teknik Performans Ölçümünde Veri Zarflama Analizi ve Türkiye Örneği</i>	2019
2021	Yüksek Lisans	Nakit Döngüsünün Firma Performansına Etkisi: Borsa İstanbul'da Faaliyet Gösteren Teknoloji Şirketleri Üzerine Bir Araştırma	2021

#### PATENTLER /ÖDÜLLER

Yıl	Patent / Ödül Adı	Alan	Kurum

#### ÜYE OLUNAN MESLEKİ VE BİLİMSEL KURULUŞLAR

Kurum / Kuruluş adı	Üye olunan yıl	Görev

#### KURUMSAL VE MESLEKİ HİZMETLER (Görevler)

Yıl	Görev	Başlangıç tarihi	Bitiş Tarihi
2021	TOBB Afyonkarahisar İli Akademik Danışmanı	Şubat 2021	Aralık 2021

#### SON BEŞ YILDAKİ BELLİ BAŞLI YAYINLAR

##### A. Uluslararası Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler

- “Attitudes of Turkish Consumers toward Foreign Products in Political Crises Period”, Annals of “Dunarea de Jos” University of Galati Fascicle I. Economics and Applied Informatics, Years XXII-No:1, 2016. (ISSN-L 1584-0409; ISSN-online 2344-441X). (Yörük D., Ögel İ. ile birlikte).
- “Türk Bankacılık Sektörünün Aktif Yapısındaki Değişim ve Gelisimler” (2019), AKÜ, Sosyal Bilimler Enstitüsü, 21(1), 209-222. (Sarıkale H. ile birlikte)
- “Historical Value At Risk As A Predictive Risk Method For The Investors: Causality Analysis Relate To US Dollar Turkish Liras”. (2019), FESA, Finans Ekonomi ve Sosyal Araştırmalar Dergisi, 4(4), 583-598. (Kılınç M. ile birlikte).

##### B. Uluslararası Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitabında (Proceedings) Basılan Bildiriler

1. ...

##### C. Yazılan Ulusal/Uluslararası Kitaplar ve Kitaplarda Bölümler

- “Hastanelerde Finansal Performans Analizi ve Sürdürülebilirliği”, Nobel Yayınları, 1. Baskı, 2016, Ankara.
- “Chapter 7: Understanding The Financial Derivatives Instruments”, Handbook of Research on Global Enterprise Operations and Opportunities, Ed.Mehdi Khosrow – Pour., A Volume in the Advances in Information Quality and Management Book Series, IGI Global, 2017, USA., pp: 110-124.

##### D. Ulusal Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler

- Para Vakıflarından Mal Vakfına Dönüşüm: Nedenler ve Sonuçlar, Türkiz Dergisi, Yıl:8, Sayı:44, Ağustos 2017, Ankara. (İ.Görkaş ile birlikte)

##### E. Ulusal Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitaplarında Basılan Bildiriler

- “Ekonomik Performansı Etkileyen Temel Finansal Göstergeler için En Uygun Volatilite Tahmin Modelinin Belirlenmesi”, Ekim 2017, 21. Finans Sempozyumu, Balıkesir. (T.Oygur ve B.Akçay ile birlikte)

#### ÖZGEÇMİŞ

ADI- SOYADI	NİLÜFER YÖRÜK KARAKILIÇ
UNVANI	DOÇ.DR.

#### ALINAN DERECELER

Alınan Derece	Bölüm/program	Üniversite	Tarih
Ön lisans			
Lisans	İktisat	Afyon Kocatepe Üniversitesi	1999
Yüksek lisans	İşletme Yönetimi	Afyon Kocatepe Üniversitesi	2002
Doktora	İşletme	Afyon Kocatepe Üniversitesi	2008

#### KURUMLA İLGİLİ BİLGİLER

Kuruma ilk atanma tarihi	31.12.2002
Kurumdaki hizmet süresi	19 YIL
Kurumda alınan unvanlar	Birim Tarih
Arş.Gör.	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Afyon Kocatepe Üniversitesi 2002-2008
Dr.Ar.Gör.	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Afyon Kocatepe Üniversitesi 2008-2011
Dr. Öğr. Üyesi	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Afyon Kocatepe Üniversitesi 2011-2020
Doçent Dr.	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Afyon Kocatepe Üniversitesi 2020-

DİĞER İŞ DENEYİMİ		
Çalışılan Kurum /İşletme	Çalışma süresi	Pozisyon/Unvan

DANIŞMANLIKLAR				
Yıl	Yüksek Doktora	Lisans/	Tez Adı	Bitiş Tarihi
2019	YL		Algılanan İş Güvencesinin Çalışan Performansına Etkisi: Afyonkarahisar İli Devlet Demiryolu Çalışanları Üzerine Bir Araştırma, Afyon Kocatepe Üniversitesi, No:538425.	05/02/2019
2020	YL		Örgüt Yapısının, Çalışanların Örgütsel Sinizm Algılarına Ve Örgütsel Yabancılaşma Düzeylerine Etkisi: Sağlık Sektöründe Bir Araştırma, Afyon Kocatepe Üniversitesi, No. 645023.	18/08/2020

ÜYE OLUNAN MESLEKİ VE BİLİMSEL KURULUŞLAR		
Kurum / Kuruluş adı	Üye olunan yıl	Görev
ATSO Kadın Girişimciler Kurulu	2012	Üye

#### SON BEŞ YILDAKİ BELLİ BAŞLI YAYINLAR

##### A. Uluslararası Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler

A1. Yörük Karakılıç, N. (2021). The Role of Gender Factor in the Effect of Personality Traits on Entrepreneurship Tendency, European Journal of Business and Management, 13(5).

A2. Yörük Karakılıç Nilüfer, Barın Nurgül Emine (2019). Yönetim Kültürünün Güvenlik İklimi Üzerine Etkileri: Afyon Mermer Sektöründe Bir Uygulama. İş'te Davranış Dergisi, 4(2), 88-97., Doi: 10.25203/İdd.661121.

A3. Yörük Karakılıç Nilüfer (2019). The Relationship Between Gender Discrimination Perception And Mobbing From The Perspective Of European Union And Turkey. Pressacademia, 6(4), 213-231., Doi:10.17261/Pressacademia.2019.1154

A4. Yörük Karakılıç Nilüfer, Candan Süleyman (2019). İş Güvencesi Ve İsgören Performansı Arasındaki İlişkinin Yapısal Eşitlik Modeli İle İncelenmesi. Journal Of International Social Research, 12(67), 1005-1013., Doi: 10.17719/Jisr.2019.3789

A5. Yörük Karakılıç Nilüfer (2019). Cameron Ve Quinn Örgüt Kültürü Ölçeğinin Güvenirlik ve Geçerliliğinin Test Edilmesi. İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dergisi, 21(1), 19-30., Doi: 10.33707/Akuiibfd.509126

##### B. Uluslararası Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitabında (Proceedings) Basılan Bildiriler

B1. Yörük Karakılıç Nilüfer (2020). Akademisyenlere Yönelik Gerçekleştirilen Psikolojik Taciz (Mobbing)'İN Değerlendirilmesi Ve Mobbing İle Mücadele Yöntemleri. Uluslararası İzmir İktisat kongresi,

B2. Yörük Karakılıç Nilüfer, Candan Süleyman (2019). Algılanan İş Güvencesinin Çalışan Performansına Etkisi. 7th Scf International Conference On "The Future Of The European Union And Turkey-European Union Relations, 27(101), 257

B3. Yörük Karakılıç Nilüfer, Yılmaz Cengiz (2017). Stratejik İttifaklar Küresel Rekabete Yanıt mıdır?. Eclss 2, 422(430)

B4. Yılmaz Cengiz, Yörük Karakılıç Nilüfer (2017). Global Ticaret (Döviz) Savaşları. Eclss 2, 406-416., Doi: 10.35578/Eclss.52750

##### C. Yazılan Ulusal/Uluslararası Kitaplar ve Kitaplarda Bölümler

C1. Yörük Karakılıç Nilüfer, (2020). Yönetim Sanatı Ve İşletmelerin Yönetimsel Sorunları, Nobel Yayınevi, Basım Sayısı:1, Sayfa Sayısı 120, İsnb:978-625-7932-11-0,

C2. Yörük Karakılıç Nilüfer,(2020). Temel Yetenekler, Stratejik İttifaklar Ve Örgütsel Performans İlişkisi, Ekin Yayınevi, Basım Sayısı:1, Sayfa Sayısı 136, İsnb:978-625-7983-65-5

C3. Yörük Karakılıç Nilüfer, (2019). New Trends İn Management Studies, Bölüm Adı:(Impacts Of Leadership Styles on organizational Performance), Peterlang, Editör:Yılmaz, Özer, Basım Sayısı:1, Sayfa Sayısı 326, İsnb:3631803427

C4. Yörük Karakılıç Nilüfer, (2019). Smaller World, Bigger Issues: Growth, Unemployment, Inequality, And Poverty, Bölüm Adı:(Social Perspectives Of Gender-Based Discrimination perception: An Empirical Study On University Students), Peterlang, Editör:Hale Kırer Silva Lecuna, Basım Sayısı:1, Sayfa Sayısı 338, İsnb:3631802056

##### D. Ulusal Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler

D1. Yörük Karakılıç, N. (2021). Kadın girişimciliğinin İslamiyet perspektifinden değerlendirilmesi, Afyon Kocatepe Üniversitesi Sosyal Bilimler Dergisi, 23(1), 268-289.

D2. Yörük Karakılıç Nilüfer (2019). Evaluation Of Glass Ceiling Syndrome İn Terms Of Gender Discrimination Perception. Yönetim Ve Ekonomi Araştırmaları Dergisi, 17(2), 214-233., Doi: Doi.Org/10.11611/Yead.495207

D3. Yılmaz Cengiz, Yörük Karakılıç Nilüfer (2019). The Effect Of Leadership Types On Organizational Performance And The Mediating Role Of Management Style. Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi Sosyal Bilimler Dergisi, 19 ( 3 ) , 7 4 3 - 7 6 4 . , D O İ : 10.11616/Basbed.V19i49542.480524

##### E. Ulusal Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitaplarında Basılan Bildiriler

### ÖZGEÇMİŞ

ADI- SOYADI	ALİ RIZA KAYMAZ
-------------	-----------------

UNVANI	Dr Öğr.Üyesi
--------	--------------

ALINAN DERECELER			
Alınan Derece	Bölüm/program	Üniversite	Tarih
Ön lisans			
Lisans	İŞLETME	ANADOLU ÜNİVERSİTESİ	1992
Yüksek lisans	İŞLETME	ANADOLU ÜNİVERSİTESİ	1995
Doktora	İŞLETME	AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ	2000

KURUMLA İLGİLİ BİLGİLER			
Kuruma ilk atanma tarihi	10.12.1992		
Kurumdaki hizmet süresi	28 YIL 7 AY		
Kurumda alınan unvanlar		Birim	Tarih
ARŞ. GÖR.		AKÜ İİBF	1992
ÖĞR. GÖR.		AKÜ İİBF	1996
DOKTORA		AKÜ İİBF	2000
DR. ÖĞR. ÜYESİ		AKÜ İİBF	2001

DİĞER İŞ DENEYİMİ		
Çalışılan Kurum /işletme	Çalışma süresi	Pozisyon/Unvan

DANIŞMANLIKLAR			
Yıl	Yüksek Lisans/ Doktora	Tez Adı	Bitiş Tarihi
2020	YL	İnşaat Muhasebesinde; Geleneksel Maliyetleme Yöntemi ve Faaliyet Tabanlı Maliyetleme Yönteminin Karşılaştırılması: Kâgir Yapı Örneği	2020
2019	YL	Kobilerin Finansal Yönetim Tekniklerini Kullanma Düzeyi ve Finansal Sorunları Arasındaki İlişki: Afyonkarahisar Örneği	2019
2019	YL	İşletmelerde nakit yönetimi ve nakit dönüşüm süresinin işletme karlılıkları üzerindeki etkisi; BİST'te bir uygulama.	2019

PATENTLER /ÖDÜLLER			
Yıl	Patent / Ödül Adı	Alan	Kurum

ÜYE OLUNAN MESLEKİ VE BİLİMSSEL KURULUŞLAR		
Kurum / Kuruluş adı	Üye olunan yıl	Görev
MODAV		
ASMMMO		
TÜRMOB		

KURUMSAL VE MESLEKİ HİZMETLER (Görevler)			
Yıl	Görev	Başlangıç tarihi	Bitiş Tarihi
2003	AKÜ İİBF DEKAN YARDIMCILIĞI	2003	2007

## SON BEŞ YILDAKİ BELLİ BAŞLI YAYINLAR

### A. Uluslararası Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler

### B. Uluslararası Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitabında (Proceedings) Basılan Bildiriler

### C. Yazılan Ulusal/Uluslararası Kitaplar ve Kitaplarda Bölümler

- Yerel yönetim hizmetlerinin finansmanında ve sunumunda alternatif bir model: kösi uygulamaları (Gülsevil Mecek ve Mesut Doğan ile birlikte, İdari ve Mali Açından Türkiye'de Yerel Yönetimler, Kitap Bölümü, 2015)

### D. Ulusal Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler

### E. Ulusal Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitaplarında Basılan Bildiriler

- Kadınların muhasebe mesleğindeki girişimciliğini engelleyen unsurlar; İter, B., Yılmaz, C. ve Somuncu, K. İle (2015)

## ÖZGEÇMİŞ

ADI-SOYADI	Tülay TELLİOĞLU
UNVANI	Doktor Öğretim Üyesi

### ALINAN DERECELER

Alınan Derece	Bölüm/program	Üniversite	Tarih
Ön lisans			
Lisans	İşletme (Muhasebe finans dilim dalı)	Selçuk Üniversitesi	1992
Yüksek lisans	İşletme (Muhasebe finans dilim dalı)	Afyon Kocatepe Üniversitesi	1996
Doktora	İşletme (Muhasebe finans dilim dalı)	Afyon Kocatepe Üniversitesi	2001

### KURUMLA İLGİLİ BİLGİLER

Kuruma ilk atanma tarihi	1993	
Kurumdaki hizmet süresi	28 yıl	
<b>Kurumda alınan unvanlar</b>	<b>Birim</b>	<b>Tarih</b>
Araştırma Görevlisi	İşletme	1993
Öğretim Görevlisi	İşletme	1998
Doktor Öğretim Üyesi	İşletme	2003

### DİĞER İŞ DENEYİMİ

Çalışılan Kurum /İşletme	Çalışma süresi	Pozisyon/Unvan
Nakliyat şirketi	1 yıl	Muhasebeci

### DANIŞMANLIKLAR

Yıl	Yüksek Lisans/ Doktora	Tez Adı	Bitiş Tarihi
2020	Yüksek lisans	Mermer Sektöründe Üretim Kayıplarının Maliyetlere Etkisi: Van İlinde Bir Uygulama	25 Ağustos 2020

### PATENTLER /ÖDÜLLER

Yıl	Patent / Ödül Adı	Alan	Kurum

### ÜYE OLUNAN MESLEKİ VE BİLİMSEL KURULUŞLAR

Kurum / Kuruluş adı	Üye olunan yıl	Görev
TÜRMOB	2011	-

### KURUMSAL VE MESLEKİ HİZMETLER (Görevler)

Yıl	Görev	Başlangıç tarihi	Bitiş Tarihi

### SON BEŞ YILDAKİ BELLİ BAŞLI YAYINLAR

#### A. Uluslararası Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler

- 1- “Muhasebe Meslek Etiği Eğitimi İle Mesleki Değerler Arasındaki İlişkilerin İncelenmesi” Uluslararası Muhasebe Kongresi, *Muhasebe Bilim Dünyası Dergisi*, Özel Sayı 2018, 20, 391-410.
- 2- “Termal İşletmelerinde Maliyet Analizleri”, *Muhasebe Finansman Dergisi*, Sayı:84, s. 191-212, 2019.
- 3- “Mermer Sektöründe Safha Maliyet Sistemi Fire Hesaplamaları ve Bir Uygulama Örneği”, *Denetim ve Güvence Hizmetleri Dergisi (AUDAS)*, Temmuz 2021, Basım aşamasında.

#### B. Uluslararası Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitabında (Proceedings) Basılan Bildiriler

- 1- Muhasebe Meslek Etiği Eğitimi ile Mesleki Değerler Arasındaki İlişkinin İncelenmesi, Uluslararası Muhasebe Konferansı, Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi, 13-15 Eylül 2018. Nevşehir.



2- BOBİ FRS Kapsamında Bağımsız Denetimin Kurumsal Yönetim Ve Kurumsallaşma Açısından Değerlendirilmesi” Uluslararası Muhasebe ve Finans Araştırmaları Kongresi, Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi, 23-25 Ekim 2019, Niğde.

3- “Otomobil Servislerinin Çevre Dostu Faaliyetleri Ve Çevre Maliyetlerinin BOBİ FRS Kapsamında Değerlendirilmesi” III. Uluslararası Uygulamalı Sosyal Bilimler Kongresi, 4-6 Nisan 2019, Çeşme-İzmir.

#### C. Yazılan Ulusal/Uluslararası Kitaplar ve Kitaplarda Bölümler

1- “Covid-19 salgını İşletmelerin Finansal Tabloları Üzerine Etkisine ilişkin Araştırma Sonuçlarının Değerlendirilmesi” başlıklı kitapta Covid 19 Sürecinin Sağlık Ve Gıda Sektöründeki İşletmelerin Finansal Tabloları Üzerine Etkisi “Afyonkarahisar İli’nde Faaliyet Gösteren İşletmelerin İncelenmesi” bölümü, Gazi Kitabevi, Ağustos 2021, Basım Aşamasında.

#### D. Ulusal Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler

1. ...

#### E. Ulusal Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitaplarında Basılan Bildiriler

1. ...

### ÖZGEÇMİŞ

<b>ADI- SOYADI</b>	<b>HÜLYA ÖCAL</b>		
<b>UNVANI</b>	<b>DR. ÖĞR. ÜYESİ</b>		
<b>ALINAN DERECELER</b>			
<b>Alınan Derece</b>	<b>Bölüm/program</b>	<b>Üniversite</b>	<b>Tarih</b>
Ön lisans			
Lisans	İŞLETME	ANADOLU ÜNİVERSİTESİ	1986
Yüksek lisans	İŞLETME/YÖNETİM VE ORGANİZASYON	ANADOLU ÜNİVERSİTESİ	1991
Doktora	İŞLETME/ YÖNETİM VE ORGANİZASYON	ANADOLU ÜNİVERSİTESİ	1998
<b>KURUMLA İLGİLİ BİLGİLER</b>			

Kuruma ilk atanma tarihi	1993		
Kurumdaki hizmet süresi	28		
<b>Kurumda alınan unvanlar</b>	<b>Birim</b>	<b>Tarih</b>	
ARAŞTIRMA GÖREVLİSİ	AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ İİBF	1993	
YRD. DOÇ. DR.	AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ İİBF	1999	
DR. ÖĞR. ÜYESİ	AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ İİBF	2018	
<b>DİĞER İŞ DENEYİMİ</b>			
Çalışılan Kurum /işletme	Çalışma süresi	Pozisyon/Unvan	
<b>DANIŞMANLIKLAR</b>			
<b>Yıl</b>	<b>Yüksek Lisans/ Doktora</b>	<b>Tez Adı</b>	<b>Bitiş Tarihi</b>
2021		YILMAZ TUĞBA, (2020). Çalışanların Stratejik Kararlara Katılımlarının Motivasyon Ve İş Tatmini Üzerindeki Etkisi Üzerine Bir Araştırma, Afyon Kocatepe Üniversitesi->Sosyal Bilimler Enstitüsü	2021
2019		DERİN YUSUF, (2019). Örgüt kültürü ve stratejik liderlik yetenekleri arasındaki ilişkinin incelenmesi: Konaklama işletmelerinde bir araştırma, Afyon Kocatepe Üniversitesi->Sosyal Bilimler Enstitüsü	2019
2019		ERGÜN EREN, (2019). Örgütlerde iş yaşam dengesi ve esnek çalışma sistemleri arasındaki ilişkinin incelenmesi: Afyonkarahisar'da bir araştırma, Afyon Kocatepe Üniversitesi->Sosyal Bilimler Enstitüsü	2019
2018		KILIÇ GÜLSÜM, (2018). Kriz dönemlerinde stratejik iletişim yönetimi ve Afyonkarahisar bölgesi et endüstrisi üzerine bir araştırma, Afyon Kocatepe Üniversitesi->Sosyal Bilimler Enstitüsü->	2018
<b>PATENTLER /ÖDÜLLER</b>			
<b>Yıl</b>	<b>Patent / Ödül Adı</b>	<b>Alan</b>	<b>Kurum</b>
<b>ÜYE OLUNAN MESLEKİ VE BİLİMSEL KURULUŞLAR</b>			
<b>Kurum / Kuruluş adı</b>	<b>Üye olunan yıl</b>	<b>Görev</b>	
<b>KURUMSAL VE MESLEKİ HİZMETLER (Görevler)</b>			

Yıl	Görev	Başlangıç tarihi	Bitiş Tarihi
2006	AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ STRATEJİK PLANLAMA VE KALİTE GELİŞTİRME KOMİSYONU ÜYELİĞİ	2006	2011

### **SON BEŞ YILDAKİ BELLİ BAŞLI YAYINLAR**

#### **A. Uluslararası Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler**

1. ÖCAL HÜLYA,ÖZKARA BELKIS (2018). Örgütlerde Narsistik Kişilik Özbenlik Kurgusu ve Stratejik Düşünme Arasındaki İlişki. Yönetim Bilimleri Dergisi, 16(32), 609-628. (Yayın No: 4782995)
2. ÖCAL HÜLYA,ÖZKARA BELKIS (2018). Stratejik Esneklik ve Stratejik Duruş Arasındaki İlişki: Afyonkarahisar Mermer Endüstrisinde Bir Araştırma. Manas Sosyal Araştırmalar Dergisi, 7(4), 329-353. (Yayın No: 4783005)
3. ÖCAL HÜLYA,BARIN NURGÜL EMİNE (2016). Örgütlerde Otantik Liderlik Davranışının İşe Yabancılaşma İle İlişkisi Bursa İli Dericilik Sektöründe Bir Araştırma. İş Güç Endüstri İlişkileri ve İnsan Kaynakları Dergisi, 18(2), 63-94., Doi: 10.4026/2148-9874.2016.0316.X (Yayın No: 3263396)

#### **B. Uluslararası Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitabında (Proceedings) Basılan Bildiriler**

1. ÖCAL HÜLYA,ÖZKARA BELKIS (2018). Örgütlerde Narsistik Kişilik Özbenlik Kurgusu ve Stratejik Düşünme Arasındaki İlişki, 7. International Conference on Business Administration, 03-05 Mayıs, Çanakkale
2. ÖCAL HÜLYA,ÖZKARA BELKIS (2018). Stratejik Esneklik ve Stratejik Duruş Arasındaki İlişki: Afyonkarahisar Mermer Endüstrisinde Bir Araştırma, C-IASOS Uluslararası Uygulamalı Sosyal Bilimler Kongresi 19-21 Nisan 2018, Demre, Antalya

#### **C. Yazılan Ulusal/Uluslararası Kitaplar ve Kitaplarda Bölümler**

1. Öcal, Hülya, (2020) Uluslararasılaşmada Yeni Perspektifler ve Network Teori Nisan Yayınevi, Basım sayısı:1, Sayfa Sayısı 360, ISBN:9789758675296, Türkçe(Bilimsel Kitap), (Yayın No: 7138630)
2. Öcal, Hülya, (2019), Çağdaş Uluslararası İşletme Yönetimi, (Gözden geçirilmiş 3. Baskı), Nisan Kitabevi, ISBN:9786059393102 Sayfa Sayısı, 306.

#### **D. Ulusal Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler**

1. ÖCAL HÜLYA,Sarnıç Ahmet (2017). Dönüştürücü Liderliğin Prososyal Örgütsel Davranış Üzerindeki Etkileri ve İmalat Endüstrisinde Bir Araştırma. AKÜ İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dergisi, 19(2), 107-125., Doi: 10.5578/jeas.66186 (Yayın No: 3803767)

#### **E. Ulusal Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitaplarında Basılan Bildiriler**

### **ÖZGEÇMİŞ**

ADI- SOYADI	CEM GÖKCE
UNVANI	DR. ÖGR. ÜYESİ

<b>ALINAN DERECELER</b>			
Alınan Derece	Bölüm/program	Üniversite	Tarih
Ön lisans			
Lisans	İKTİSAT	AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ	2004
Yüksek lisans	İKTİSAT	AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ	2007
Doktora	İKTİSAT	AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ	2013

<b>KURUMLA İLGİLİ BİLGİLER</b>	
Kuruma ilk atanma tarihi	25.12.2005

Kurumdaki hizmet süresi	16 YIL		
<b>Kurumda alınan unvanlar</b>		<b>Birim</b>	<b>Tarih</b>
DR. ÖĞR. ÜYESİ		İKTİSAT	2014

<b>DİĞER İŞ DENEYİMİ</b>		
Çalışılan Kurum /İşletme	Çalışma süresi	Pozisyon/Unvan

<b>DANIŞMANLIKLAR</b>			
<b>Yıl</b>	<b>Yüksek Lisans/ Doktora</b>	<b>Tez Adı</b>	<b>Bitiş Tarihi</b>
2017	YL	Enerji ithalatçısı ülkelerin enerji politikalarının değerlendirilmesi: "Avrupa Birliği ülkeleri ve Türkiye"	2017
2019	YL	Tasarruf açığı ve enerji açığının ekonomik büyüme üzerindeki etkisi: Türkiye analizi	2019
2019	YL	Enerji arz güvenliğinin makroekonomik etkileri: Türkiye örneği	2019

<b>PATENTLER /ÖDÜLLER</b>			
<b>Yıl</b>	<b>Patent / Ödül Adı</b>	<b>Alan</b>	<b>Kurum</b>

<b>ÜYE OLUNAN MESLEKİ VE BİLİMSEL KURULUŞLAR</b>		
<b>Kurum / Kuruluş adı</b>	<b>Üye olunan yıl</b>	<b>Görev</b>

<b>KURUMSAL VE MESLEKİ HİZMETLER (Görevler)</b>			
<b>Yıl</b>	<b>Görev</b>	<b>Başlangıç tarihi</b>	<b>Bitiş Tarihi</b>

## **SON BEŞ YILDAKİ BELLİ BAŞLI YAYINLAR**

### **A. Uluslararası Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler**

- DEMİR İ. C., GÖKCE C., CİĞERCİ İ. (2017). Vergi İndirimlerinin Ekonomik ve Mali Etkileri: Son Dönem Türkiye Uygulamaları. Siyaset, Ekonomi ve Yönetim Araştırmaları Dergisi, 5(5), 75-88. (Yayın No: 3815846)
- Gökce, C., Demirtaş, G . (2018). Cari Denge Açısından Yenilenebilir Enerjinin Rolü: Avrupa Birliği Ülkeleri ve Türkiye İçin Panel Veri Analizi. Yönetim ve Ekonomi: Celal Bayar Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dergisi, 25 (3) , 641-654. DOI: 10.18657/yonveek.452107
- Gökce, C. (2020). TÜRKİYE'DE ENERJİ YATIRIM TEŞVİKLERİNİN ETKİNLİĞİ: TODA-YAMAMOTO YAKLAŞIMI. Akademik İncelemeler Dergisi, 15 (1), 1-28. DOI: 10.17550/akademikincelemeler.650572
- Gökce, C, Babacanoglu, R. (2020). Türkiye'de Enerji Arz Güvenliği Riskinin Makroekonomik Etkileri: Vektör Hata Düzeltme Modeli. Ekonomi Politika ve Finans Araştırmaları Dergisi, 5 (1) , 158-176. DOI: 10.30784/epfad.687843
- Gökce, C , Erol, M . (2020). Türkiye'de Tasarruf Açığı ve Enerji Açığının Ekonomik Büyüme ile İlişkisi: Nedensellik Analizi . Dumlupınar Üniversitesi Sosyal Bilimler Dergisi , (64) , 102-122 . Retrieved from <https://dergipark.org.tr/en/pub/dpusbe/issue/53850/642213>

### **B. Uluslararası Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitabında (Proceedings) Basılan Bildiriler**

- GÖKCE CEM (2017). The Role of the Coal on the Economic Development Process. 23rd EBES Conference. (Özet Bildiri/Sözlü Sunum)
- GÖKCE CEM, DEMİRTAŞ GÖKHAN (2017). Yenilenebilir Enerji, Cari Açık İçin Bir Alternatif / Çözüm Olabilir mi?. ECONANADOLU 2017 (Özet Bildiri/Sözlü Sunum)
- GÖKCE CEM, DEMİR İHSAN CEMİL, CİĞERCİ İSMAİL (2017). Twin Deficit: A Periodical Analysis for Turkey. 23rd EBES Conference, 159-160. (Özet Bildiri/Sözlü Sunum)
- DEMİR İHSAN CEMİL, GÖKCE CEM, CİĞERCİ İSMAİL (2017). The Social and Economic Effects of Tax Reductions: Turkey Experiment. 23rd EBES Conference, 59-59. (Özet Bildiri/Sözlü Sunum)
- GÖKCE CEM, AYDOĞUŞ ÖZGÜR (2017). ENERJİ FİYATLARI VE CARİ DENGE: TÜRKİYE İÇİN YENİ BİR PERSPEKTİF. II. INTERNATIONAL STRATEGIC RESEARCH CONGRESS (Özet Bildiri/Sözlü Sunum)
- GÖKCE CEM (2018). YENİLENEBİLİR ENERJİNİN ÖNEMİ VE YENİLENEBİLİR ENERJİ TEŞVİKLERİ: TÜRKİYE AÇISINDAN BİR DEĞERLENDİRME. III. ULUSLARARASI STRATEJİK ARAŞTIRMALAR KONGRESİ (Özet Bildiri/Sözlü Sunum)
- GÖKCE CEM (2018). YENİLENEBİLİR ENERJİ VE DIŞ TİCARET AÇIĞI: AMPİRİK BİR ANALİZ. III. ULUSLARARASI STRATEJİK ARAŞTIRMALAR KONGRESİ (Özet Bildiri/Sözlü Sunum)(Yayın No:4330005)

### **C. Yazılan Ulusal/Uluslararası Kitaplar ve Kitaplarda Bölümler**

1. GÖKCE C., AYDOĞUŞ Ö. (2017). Socio-Economic Strategies, Bölüm adı: (Chapter 7: The Nexus Between Oil Prices and Current Account Deficit: An Empirical Analysis For Turkey), LAP LAMBERT Academic Publishing, Editör:Ali Rıza Gokbunar, Florina Oana Virvanuta, Deniz Zungun, Basım sayısı:1, Sayfa Sayısı 240, ISBN:978-3-330-06982-4, İngilizce(Bilimsel Kitap)
2. GÖKCE C. (2020). Studies on Interdisciplinary Economics and Business - Volume III. Bölüm Adı: A Different View on Energy Supply Security: Energy Vulnerability Index for the European Union and Turkey, Yayın Yeri: PETER LANG, Editör: Özçelik, Özer, Basım sayısı:1, Sayfa sayısı:404, ISBN:978-3-631-81903-6, Bölüm Sayfaları:117 -132
3. GÖKCE C. (2020). Güncel Paradigmalar Işığında Dünya Ekonomisi. Bölüm Adı: Güvenlik ve Terör. Yayın Yeri: Ekin Yayınevi, Editör: Özçelik Özer, Basım sayısı:1, Sayfa sayısı:460, ISBN:978-625-7667-37-1, Bölüm Sayfaları:263 -278

#### D. Ulusal Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler

1. DEMİRAY A., GÖKCE C. (2017). AVRUPA BİRLİĞİ VE TÜRKİYE'NİN ENERJİDE DIŞA BAĞIMLILIK SORUNU. SELÇUK ÜNİVERSİTESİ AKŞEHİR MESLEK YÜKSEKOKULU SOSYAL BİLİMLER DERGİSİ, 2(8), 111-126. (Kontrol No: 3981832)

#### E. Ulusal Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitaplarında Basılan Bildiriler

1. ...

### ÖZGEÇMİŞ

ADI-SOYADI	FUAT ÖZ
UNVANI	DR. ÖĞR. ÜYESİ

#### ALINAN DERECELER

Alınan Derece	Bölüm/program	Üniversite	Tarih
Ön lisans			
Lisans	İŞLETME	ULUDAĞ Ü.	1988
Yüksek lisans	ÜRETİM YÖN. ve PAZARLAMA	AFYON KOCATEPE Ü.	1999
Doktora	ÜRETİM YÖN. ve PAZARLAMA	AFYON KOCATEPE Ü.	2014

#### KURUMLA İLGİLİ BİLGİLER

Kuruma ilk atanma tarihi	1995	
Kurumdaki hizmet süresi		
<b>Kurumda alınan unvanlar</b>	<b>Birim</b>	<b>Tarih</b>
Öğretim Görevlisi	AKÜ. BOLVADİN MYO	1995
Öğretim Görevlisi Dr.	AKÜ. BOLVADİN MYO	2014
Dr. Öğretim Üyesi	AKÜ. BOLVADİN MYO	2020

#### DİĞER İŞ DENEYİMİ

Çalışılan Kurum /işletme	Çalışma süresi	Pozisyon/Unvan
ORUÇOĞLU MERMER SAN.	1989-1995	Genel Müdür Yrd.

#### DANIŞMANLIKLAR

Yıl	Yüksek Lisans/ Doktora	Tez Adı	Bitiş Tarihi
2020	Yüksek Lisans	"Cinsiyet Kimliği Araştırmalarında Toplumsal Rol Algısının Aracılık Rolünün Tüketici Davranışlarına Etkisi", Barış Yiğit DEMİRAL, AKÜ, Sos. Bil. Ens.	2021
2020	Yüksek Lisans	Ders aşaması	-

#### PATENTLER /ÖDÜLLER

Yıl	Patent / Ödül Adı	Alan	Kurum
-	-	-	-

#### ÜYE OLUNAN MESLEKİ VE BİLİMSEL KURULUŞLAR

Kurum / Kuruluş adı	Üye olunan yıl	Görev
-	-	-

#### KURUMSAL VE MESLEKİ HİZMETLER (Görevler)

Yıl	Görev	Başlangıç tarihi	Bitiş Tarihi
-----	-------	------------------	--------------

MYO/Yüksekokul Müdür Yardımcılığı	AKÜ Bolvadin MYO	2007-2011
Bölüm Başkanı	AKÜ Bolvadin MYO/Pazarlama ve Dış Ticaret	2009-2011
Bölüm Başkanı	AKÜ Bolvadin MYO/Pazarlama ve Dış Ticaret	2014-Devam Ediyor
Bölüm Başkanı	AKÜ Bolvadin MYO/Yönetim ve Organizasyon Bölümü	2012-2014
Bölüm Başkanı	AKÜ Bolvadin MYO/Finans-Bankacılık ve Sigortacılık Bölümü	2018-2019
MYO/Yüksekokul Müdür Yardımcılığı	AKÜ Bolvadin MYO	2019- Devam ediyor

### **SON BEŞ YILDAKİ BELLİ BAŞLI YAYINLAR**

#### **A. Uluslararası Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler**

1. ... Fuat ÖZ, Alparslan ÖZMEN “Ürün Adaptasyonu İle İhracat Performansı Arasındaki İlişki: Mobilya, Hazır Giyim Ve Deri Sektöründe Bir Araştırma” Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Dergisi, Cilt11 Sayı 29, s. 550 – 579, yıl 2019

#### **B. Uluslararası Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitabında (Proceedings) Basılan Bildiriler**

1. “Dış Ticaret Programı Öğrencilerinin Dikey Geçiş Sınavına Yönelik Bakış Açılarının Belirlenmesi” 1.Uluslararası MYO Sempozyumu. Konya Selçuk Üniversitesi, 27 Mayıs 2009

#### **C. Yazılan Ulusal/Uluslararası Kitaplar ve Kitaplarda Bölümler**

- 1.ÖZ Fuat, 2015, “Dış Ticarete Ödeme Şekilleri” Ed. Asena BOZTAŞ, Ayşegül OĞUZ, Dış Ticaret İşlemleri, , Lisans Yayınları,1.Baskı,s.139-170
2. ÖZ Fuat, 2017, “Hizmet Ve Hizmet Pazarlamasına Genel Bir Bakış” Ed. Berrin ONARAN, Alparslan ÖZMEN, Hizmet Pazarlaması Stratejik Bir Yaklaşımla, Elif Yayınevi, 1.Baskı, s. 1-21

#### **D. Ulusal Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler**

1. Fuat ÖZ, “Firmaların İhracat Performanslarında Yönetici Özellikleri ve Ürün Adaptasyonu Arasındaki İlişkisi: Mobilya Sektöründen Örnek Bir Uygulama” JEBPIR, 1(2), s.109-1236 Aralık 2015.
2. Yrd. Doç.Dr. Berrin YÜKSEL, Öğr. Gör. Alparslan ÖZMEN, Öğr. Grv. Fuat ÖZ“Afyon İlindeki Tüketim Alışkanlıkları. Kamu Kurumlarında Çalışanlar Üzerinde Bir Araştırma. AKÜ İktisadi Ve İdari Bilimler Dergisi, Cilt 1 Sayı1, S.77, Yıl 1999

#### **E. Ulusal Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitaplarında Basılan Bildiriler**

1. Öğr. Grv. Türker GÖKSEL, Öğr. Grv. Alparslan ÖZMEN, Öğr.Grv.Fuat ÖZ ,2001, ” Popüler Kültür Öğelerinin Pazarlama Açısından Önemi Ve AKÜ Akademik Personelinin Kültürel Tüketim Profili Üzerine Bir Araştırma” 6. Pazarlama Kongresi, s.331
2. Yrd. Doç. Dr. Berrin YÜKSEL, Öğr. Grv. Alparslan ÖZMEN, Öğr. Grv. Fuat ÖZ, 2002, “ Pazarlama Departmanı İle Pazarlama Fonksiyonlarının Bütünleştirilmesi. Üretim İşletmelerinde Pazarlama Departmanının Gerçekte Ne Tür Sorumluluklar Üstlendiğine Dair Bir Araştırma” 7. Ulusal Pazarlama Kongresi, s.61-75

### **ÖZGEÇMİŞ**

ADI- SOYADI	İzzet GÜLŞEN
UNVANI	Doktor Öğretim Üyesi

#### **ALINAN DERECELER**

Alınan Derece	Bölüm/program	Üniversite	Tarih
Lisans	Maliye	Anadolu Üniversitesi	1999
Yüksek lisans	İşletme (MBA)	Strayer University - USA	2007
Doktora	İşletme (Üretim Yön. ve Pazarlama)	Afyon Kocatepe Üniversitesi	2018

#### **KURUMLA İLGİLİ BİLGİLER**

Kuruma ilk atanma tarihi	30.09.2020	
Kurumdaki hizmet süresi	Birinci yıl	
<b>Kurumda alınan unvanlar</b>	<b>Birim</b>	<b>Tarih</b>

#### **DİĞER İŞ DENEYİMİ**

Çalışılan Kurum /işletme	Çalışma süresi	Pozisyon/Unvan
ÜÇGE ELEKTRONİK A.Ş VE BİZERBA USA, INC.	15 yıl üzeri	Üst Düzey Yönetici

#### **DANIŞMANLIKLAR**

--

Yıl	Yüksek Lisans/ Doktora	Tez Adı	Bitiş Tarihi

#### PATENTLER /ÖDÜLLER

Yıl	Patent / Ödül Adı	Alan	Kurum

#### ÜYE OLUNAN MESLEKİ VE BİLİMSEL KURULUŞLAR

Kurum / Kuruluş adı	Üye olunan yıl	Görev

#### KURUMSAL VE MESLEKİ HİZMETLER (Görevler)

Yıl	Görev	Başlangıç tarihi	Bitiş Tarihi

#### SON BEŞ YILDAKİ BELLİ BAŞLI YAYINLAR

##### D. Ulusal Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler

- Gülşen, İ. ve Özdemir, Ş. (2018) "Perakendecilikte Teknolojik Yenilikler ve Uygulamalar", Pazarlama Teorisi ve Uygulamaları Dergisi, Cilt:4, Sayı:1, ss:103-138.
- Gülşen, İ. ve Özdemir, Ş. (2018) "Yenilik ve İşletme Performansı: Gıda Odaklı Perakendecilikte Bir Araştırma", Afyon Kocatepe Üniversitesi Sosyal Bilimler Dergisi, Cilt:20, Sayı:3, ss:291-312.
- Gülşen, İ. ve Özdemir, Ş. (2019) "Mobil Teknolojinin Perakendecilik Üzerindeki Etkileri", Eskişehir Osmangazi Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Dergisi, Cilt:14, Sayı:2, ss:421-440.
- Gülşen, İ. (2019) "Nesnelerin İnterneti: Vaatleri ve Faydaları: Perakende Sektöründe Bir Araştırma", Avrasya Sosyal ve Ekonomi Araştırmaları Dergisi, Cilt:6, Sayı:8, ss:106-118.
- Gülşen, İ. (2019) "İşletmelerde Yapay Zekâ Uygulamaları ve Faydaları: Perakende Sektöründe Bir Derleme", Tüketici ve Tüketim Araştırmaları Dergisi, Cilt:11, Sayı:2, ss:407-436.

##### E. Ulusal Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitaplarında Basılan Bildiriler

- Özdemir, Ş. ve Gülşen, İ. (2017) "Perakende Mağaza Formatları ile Müşteri Arasındaki İlişki: Ankara'da Faaliyet Gösteren Gıda Odaklı Mağazalar Üzerine Bir Araştırma", 22.Ulusal Pazarlama Kongresi, 28-30 Eylül, Trabzon. ss.126-141.

#### ÖZGEÇMİŞ

ADI- SOYADI	KORAY GÜRPINAR
UNVANI	DR.ÖĞRETİM ÜYESİ

#### ALINAN DERECELER

Alınan Derece	Bölüm/program	Üniversite	Tarih
Ön lisans	-----		
Lisans	ORM.END.MÜH	K.T.Ü	1992
Yüksek lisans	İŞLETME/YÖNETİM ORGANİZASYON	A.K.Ü./SBE	2001
Doktora	İŞLETME/YÖNETİM ORGANİZASYON	A.K.Ü./SBE	2007

#### KURUMLA İLGİLİ BİLGİLER

Kuruma ilk atanma tarihi	08.09.1998	
Kurumdaki hizmet süresi	23 YIL	
<b>Kurumda alınan unvanlar</b>	<b>Birim</b>	<b>Tarih</b>
ÖĞRETİM GÖREVLİSİ	SANDIKLI MYO	08.09.1998
YRDIMCI DOÇENT DR	SANDIKLI MYO	03.06.2011
DR.ÖGR.ÜYESİ	SANDIKLI MYO	06.03.2018

#### DİĞER İŞ DENEYİMİ

Çalışılan Kurum /işletme	Çalışma süresi	Pozisyon/Unvan
SSK/ÖZEL	1989-1997	

#### DANIŞMANLIKLAR

--

Yıl	Yüksek Lisans/ Doktora	Tez Adı	Bitiş Tarihi
2017	Y.L	Ahmet Gençay DAĞLI,ÜNİVERSİTE ÖĞRENCİLERİNİN GİRİŞİMCİLİK ÖZELLİKLERİNE GÖRE KARİYER PLANLAMASI: AKÜ ÖĞRENCİLERİ ÜZERİNDE BİR ARAŞTIRMA, Yüksek Lisans Tezi Danışman: Dr. Öğr. Üyesi Koray GÜRPINAR, Temmuz, 2019	2019
2017	Y.L	FAZLI ARPAÖZÜ, HİZMET SEKTÖRÜNDE SOSYAL MEDYA UYGULAMALARININ MÜŞTERİ İLİŞKİLERİ YÖNETİMİNE ETKİSİ: KONYA İLİNDEKİ 4 VE 5 YILDIZLI OTELLERDE BİR ARAŞTIRMA, Yüksek Lisans Tezi , Danışman: Dr. Öğretim Üyesi Koray GÜRPINAR, Haziran, 2019	2019
2017	Y.L	SERAP ANLAR, ÖRGÜTSEL ADALET İLE ÖRGÜTSEL BAĞLILIK ARASINDAKİ İLİŞKİNİN BELİRLENMESİNDE BANKA ÇALIŞANLARINA YÖNELİK BİR ARAŞTIRMA: KKTC ÖRNEĞİ, YÜKSEK LİSANS TEZİ	2019

#### PATENTLER /ÖDÜLLER

Yıl	Patent / Ödül Adı	Alan	Kurum

#### ÜYE OLUNAN MESLEKİ VE BİLİMSSEL KURULUŞLAR

Kurum / Kuruluş adı	Üye olunan yıl	Görev

#### KURUMSAL VE MESLEKİ HİZMETLER (Görevler)

Yıl	Görev	Başlangıç tarihi	Bitiş Tarihi
	SANDIKLI MYO MÜDÜR YARDIMCILIĞI	1999	2007
	BÖLÜM BAŞKANLIĞI	2008	
	SANDIKLI MYO MÜDÜRLÜĞÜ	2015	
	GİRİŞİMCİLİK VE KARİYER GELİŞTİRME VE UYG.VE ARŞ.MERKEZİ MÜDÜR VEKALETİ	2019	

#### SON BEŞ YILDAKİ BELLİ BAŞLI YAYINLAR

##### A. Uluslararası Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler

1. Dr. Öğr. Üye. Koray GÜRPINAR, Öğr. Gör. Yunus YILAN, “A STUDY TO DETERMINE SOCIAL MEDIA USAGE HABITS OF UNIVERSITY STUDENTS: THE CASE OF AFYON KOCATEPE UNIVERSITY”, Uluslararası Sosyal Araştırmalar Dergisi / The Journal of International Social Research, Cilt: 12 Sayı: 65 Ağustos 2019, ss. 1070-1078, www.sosyalarastirmalar.com, Volume: 12 Issue: 65 August 2019 Issn: 1307-9581, Doi Number: <http://dx.doi.org/10.17719/jisr.2019.3517>

2. DR.ÖGR.ÜYESİ Koray GÜRPINAR, DR.ÖGR.ÜYESİ Volkan YÜNCÜ, ÖGR. GÖR. Yunus YILAN, “Sosyal Zeka ve Girişimci Kişilik Özellikleri Arasındaki İlişkinin Sınıflandırılması”, Girişimcilik ve İnovasyon Yönetimi Dergisi /Journal of Entrepreneurship and Innovation Management - JEIM www.betadergi.com/jeim, Cilt/Volume 9 | Sayı/Issue 2 | Aralık/December 2020 | 128-148, Araştırma Makalesi (Research Article) ,Geliş (Submitted) : 31/05/2020 ,Düzeltilme (Revision) : 27/08/2020,Kabul (Accepted) : 10/09/2020

##### B. Uluslararası Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitabında (Proceedings) Basılan Bildiriler

1. ...

##### C. Yazılan Ulusal/Uluslararası Kitaplar ve Kitaplarda Bölümler

1. ...

##### D. Ulusal Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler

1. 1. Dr. Öğr. Üye. Koray GÜRPINAR, Öğr. Gör. Yunus YILAN, Öğr. Gör. Emrah BOZKURT, A “STUDY TO DETERMINE THE EXAM ANXIETY OF UNIVERSITY STUDENTS: THE CASE OF AFYON KOCATEPE UNIVERSITY”, International Journal of Euroasian Researches, AVRASYA Uluslararası Araştırmalar Dergisi ,ISSN: 2147-2610,Cilt: 7 Sayı : 20 Sayfa: 241 - 254 Aralık 2019



Türkiye Araştırma Makalesi. Makalenin Dergiye Ulaşma Tarihi:25.10.2019 Yayın Kabul Tarihi: 30.11.2019  
2. Ahmet GENÇAY DAĞLI, DR.ÖGR.ÜYESİ Koray GÜRPINAR, “KOSGEB Uygulamalı Girişimcilik Eğitimi Alan Üniversite Öğrencilerinin Girişimci Kişilik Özellikleri ve Kariyer Planları Arasındaki İlişki: AKÜ Örneği”, The Relationship Between Entrepreneurial Personality Characteristics and Career Plans of University Students Undergoing KOSGEB Applied Entrepreneurship Training: The Case of AKU), İŞLETME ARAŞTIRMALARI DERGİSİ JOURNAL OF BUSINESS RESEARCH-TURK, 2019, 11(4), 2661-2679 ,https://doi.org/10.20491/isarder.2019.766

3. DR.ÖGR.ÜYESİ KORAY GÜRPINAR, “KOSGEB Uygulamalı Girişimcilik Eğitimleri ve Girişimciliği Geliştirme (Yeni Girişimci) Destek Programı: TR33 Bölgesi İçin Nitel Bir Araştırma”, Girişimcilik ve Kalkınma Dergisi Journal of Entrepreneurship and Development, Kış 2019, Cilt:14 Sayı:2, 235-246 Winter 2019, Volume:14 Number:2, 235-246

## E. Ulusal Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitaplarında Basılan Bildiriler

1. ...

### ÖZGEÇMİŞ

ADI-SOYADI	Volkan Yüncü
UNVANI	Dr. Öğretim Üyesi

ALINAN DERECELER			
Alınan Derece	Bölüm/program	Üniversite	Tarih
Ön lisans			
Lisans	İngilizce Öğretmenliği	Anadolu Üniversitesi	2008
Lisans	İşletme	Anadolu Üniversitesi	2021
Yüksek lisans	Uluslararası İşletmecilik	Anadolu Üniversitesi	2012
Doktora	Yönetim ve Organizasyon	Anadolu Üniversitesi	2016

KURUMLA İLGİLİ BİLGİLER			
Kuruma ilk atanma tarihi	2012		
Kurumdaki hizmet süresi	9 yıl		
Kurumda alınan unvanlar		Birim	Tarih
Uzman		Batı Dilleri ve Edebiyatı	2012
Öğretim Görevlisi		Sandıklı M.Y.O	2012
Dr. Öğretim Üyesi		İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	2017

DİĞER İŞ DENEYİMİ		
Çalışılan Kurum /işletme	Çalışma süresi	Pozisyon/Unvan
Amerikan Kültür Derneği Dil Okulları	2 yıl	İngilizce Öğretmeni
China Railway Construction Corporation	1 yıl	Satın alma müdür yardımcısı

DANIŞMANLIKLAR			
Yıl	Yüksek Lisans/ Doktora	Tez Adı	Bitiş Tarihi
2021	Yüksek Lisans	Psikolojik güçlendirmenin örgütsel sessizlik üzerindeki etkisi: Denizli tekstil sektöründe çalışan kadınlar üzerine bir araştırma	2021
2020	Yüksek Lisans	The effect of perceived organizational support on organizational resilience	2020
2020	Yüksek Lisans	The Effect of Toxic Leadership On Employee Performance: The Mediating Role of Organizational Citizenship Behaviour	Devam Ediyor
2020	Yüksek Lisans	Strategic Decision-Making (SDM) Processes in Family Businesses: The Role of Socioemotional Wealth (SEW)	Devam Ediyor
2020	Yüksek Lisans	The Effect of Organizational Culture On Organizational Cynicism: The Mediating Role of Individual Cultural Values	Devam Ediyor

PATENTLER /ÖDÜLLER			
Yıl	Patent / Ödül Adı	Alan	Kurum

ÜYE OLUNAN MESLEKİ VE BİLİMSEL KURULUŞLAR		
Kurum / Kuruluş adı	Üye olunan yıl	Görev

KURUMSAL VE MESLEKİ HİZMETLER (Görevler)			
Yıl	Görev	Başlangıç tarihi	Bitiş Tarihi
2020	İşletme Bölümü, Bölüm başkan yardımcılığı	2019	Devam Ediyor

## SON BEŞ YILDAKİ BELLİ BAŞLI YAYINLAR

### A. Uluslararası Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler

- Koparal, C., & Yüncü, V. The Notion of Reputation Risk: A Theoretical Survey.
- Yuncu, V., Bas, D. P., & Fidan, U. (2017). Deception or Illusion?. *Economics and Applied Informatics*, (1), 5-11.
- Yuncu, V., & Karaca, Y. (2017). A Comprehensive Review On The Issue Of Trust. *Ecoforum Journal*, 6(3).
- Yuncu, V. (2017). A theoretical review of a terminological confusion: character, identity, image or reputation?. *Journal of Economic and Social Development (JESD)*, Vol. 4, No. 2, September 2017, 4(2), 1.
- Yuncu, V., & Fidan, U. The Impact of Demographical Variables on Perceived Corporate Reputation.
- Yüncü, V., & Koparal, C. (2017). Fundamental Paradigms for Corporate Reputation. *Economics and Applied Informatics," Dunarea de Jos" University of Galati, Faculty of Economics and Business Administration*, (2), 60-65.
- Yüncü, V., & Koparal, C. (2019). Is Cultural Environment a Determinant of Perceived Corporate Reputation. *Journal of Business Research-Turk*, 11(2), 1044-1056.
- Yüncü, V., & Fidan, Ü. (2019). Integrating Organizational Reputation Mechanism to Decision-Making Processes: Facebook Case. *Yönetim Bilimleri Dergisi*, 17(34), 301-322.
- Yüncü, V. (2020). Organizational legitimacy: Evaluating the conceptual landscape of a multidimensional phenomenon. *Afyon Kocatepe Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dergisi*, 22(1), 101-114.
- Yüncü, V. (2020). Organizational Legitimacy: An In-Depth Overview Through The Lens of Institutional Theory. *Erciyes Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dergisi*, (56), 255-278.
- Yüncü, v. (2020). Exploring the impact of the covid-19 outbreak in the context of crisis management: the case of a public university. *International Journal of Arts and Social Studies*, 3(5), 117-133.
- GÜRPINAR, K., YÜNCÜ, V., & YILAN, Y. Sosyal Zeka ve Girişimci Kişilik Özellikleri Arasındaki İlişkinin Sınıflandırılması. *Journal of Entrepreneurship and Innovation Management*, 9(2), 128-148.
- Yüncü, V., & Fidan, Ü. (2020). Utilizing decision trees on employee decision-making processes: a model proposal. *Organizacija i Zarządzanie: kwartalnik naukowy*.
- Yüncü, v., & fidan, ü. (2020). çalışan sessizliği ve algılanan örgütsel destek arasındaki ilişkinin veri madenciliği ile incelenmesi. *acta infologica*, 4(2), 123-137.
- Yüncü, v., & yılan, y. (2020). COVID-19 Pandemisinin Sağlık Çalışanlarına Etkilerinin İncelenmesi: Bir Durum Analizi. *Iğdir University Journal of Social Sciences*.
- 

### B. Uluslararası Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitabında (Proceedings) Basılan Bildiriler

- Yüncü, v., & fidan, ü. (2020). revisiting the relationship between organizational silence and perceived organizational support through association rule mining. 5th international emi entrepreneurship & social sciences congress 29-30 june 2020 gostivar/n.macedonia
- Yüncü, v., & yılan, y. (2020). legitimacy, reputation and identity: towards a comprehensive framework. el ruha 7th international conference on social sciences august 3-5, 2020 tripoli, lıbya
- Yüncü, v. (2020). rethinking media legitimacy: building legitimacy and reputation on social media. 7th.international symposium on chaos, complexity and leadership.
- Yüncü, v. (2021). revisiting the epistemic foundations of reputation measurement : effect indicators, casual indicators or both? international scientific conference science, education, innovation: current issues and contemporary aspects
- Yüncü, v., & fidan, ü. (2020). is a positive diversity climate an antecedent of organizational reputation? an employee perspective. *economics business and organization research*, 2020
- Yüncü, v. (2021). strategic legitimacy: revisiting the effects of prevailing social systems and values. 6th international management and social sciences conference
- Yüncü, v. (2021). is the fog clearing away? evaluation of an undertheorized approach to organizational reputation. nternational symposium on current approaches & new trends in social sciences toros university
- Yüncü, v., & yılan, y. (2020). investigating the impacts of covid-19 outbreak on healthcare staff
- Yüncü, v. (2021). lessons to be learned by the learning organizations from the covid-19 outbreak: the case of a public university

### c. Yazılan ulusal/uluslararası kitaplar ve kitaplarda bölümler

1. Yüncü, v., & fidan, ü. (2020). Girişimcilerin kişilik özellikleri: benzerlikler ve farklılıklar.
2. Yüncü, v., & fidan, ü. (2021). Girişimcilik niyetinin oyun değiştiricileri: duygusal ve sosyal zekâ.
3. Yüncü, v., (2020). Yönetim araştırmaları için bir 'kimlik' dili çerçevesi
4. Yüncü, v., (2021). Stratejik görüş merceğinden kurumsal itibar ve yönetimi

## ÖZGEÇMİŞ

ADI- SOYADI	Ayşe AYGÜN ÖZGÖZ
UNVANI	Dr. Öğretim Üyesi

### ALINAN DERECELER

Alınan Derece	Bölüm/program	Üniversite	Tarih
Ön lisans			
Lisans	İşletme	Afyon Kocatepe Üniversitesi	2002
Yüksek lisans	İşletme	Afyon Kocatepe Üniversitesi	2005
Doktora	İşletme	Afyon Kocatepe Üniversitesi	2012

### KURUMLA İLGİLİ BİLGİLER

Kuruma ilk atanma tarihi	01.08.2002	
Kurumdaki hizmet süresi	19 yıl	
<b>Kurumda alınan unvanlar</b>	<b>Birim</b>	<b>Tarih</b>
Ar.Gör.	İİBF, İşletme Bölümü, Afyon Kocatepe Üniversitesi	2002-2012
Ar.Gör Dr.	İİBF, İşletme Bölümü, Afyon Kocatepe Üniversitesi	2012-2013
Dr. Öğr. Üyesi	Bolvadin Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu, Afyon Kocatepe Üniversitesi	2013-

### DİĞER İŞ DENEYİMİ

Çalışılan Kurum /İşletme	Çalışma süresi	Pozisyon/Unvan

### DANIŞMANLIKLAR

Yıl	Yüksek Lisans/ Doktora	Tez Adı	Bitiş Tarihi
2018	(YL)	Aşlı Coşkun, Tüketicilerin Çevre Bilinci ve Çevreci Tüketicinin Satın Alma Davranışının İncelenmesi, AKÜ, SBE.	2019
2018	(YL)	Hicret Nur Seferge, Endüstriyel Pazarlamada Müşteri İlişkileri Yönetimi: Afyonkarahisar İli Mermer Sektöründe Bir Uygulama, AKÜ, SBE.	2019

### PATENTLER /ÖDÜLLER

Yıl	Patent / Ödül Adı	Alan	Kurum

### ÜYE OLUNAN MESLEKİ VE BİLİMSEL KURULUŞLAR

Kurum / Kuruluş adı	Üye olunan yıl	Görev

### KURUMSAL VE MESLEKİ HİZMETLER (Görevler)

Yıl	Görev	Başlangıç tarihi	Bitiş Tarihi
	Bölüm Başkan Yardımcılığı, AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ/BOLVADİN UYGULAMALI BİLİMLER YÜKSEKOKULU/LOJİSTİK BÖLÜMÜ	2020	Devam ediyor

### SON BEŞ YILDAKİ BELLİ BAŞLI YAYINLAR

## A. Uluslararası Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler

1. ...

## B. Uluslararası Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitabında (Proceedings) Basılan Bildiriler

1. Özgöz, A., Tüketici Algısı Açısından Kurumsal İtibar ve Marka Değeri İlişkisi, 2. Uluslararası İtibar Yönetimi Konferansı, Kadir Has Üniversitesi, 2-3 Ekim 2013, İstanbul.

2. Özgöz, A. A., Bir Pazarlama İletişimi Aracı Olarak Halkla İlişkilerin Türkiye'de ki Lojistik Kurumlar Tarafından Kullanımına İlişkin Bir İnceleme, IV. International Caucasus-Central Asia Foreign Trade And Logistics Congress September, 7-8 2018. Didim/Aydın ISBN: 978-605-68889-0-

3. Özgöz, A. A. ve Ögel, İ. Y., Lojistik İşletmelerinin Müşteri Şikayetleri Yönetimi: Bir Örnek Olay İncelemesi, IV. International Caucasus-Central Asia Foreign Trade And Logistics Congress September, 7-8 2018. Didim/Aydın ISBN: 978-605-68889-0-

4. Özgöz, A. A. ve Ögel, İ. Y., Societal Marketing Approach in Logistic Firms: Analyzing Corporate Social Responsibility Initiatives of Logistic Firms in Turkey, LMSCM 2018 16th International Logistics and Supply Chain Congress, October 18-20, 2018. Denizli / Turkey

5. Özgöz, A. A. ve Uzun M., Yeni Müşteri Şikayet Platformu: Kurumsal Sosyal Medya Hesabı, 3. Uluslararası İzmir İktisat Kongresi, 12-13 Mart 2021, İzmir, 54-60, ISBN: 978-625-7636-17-9 İKSAD Yayınevi.

6. Uzun, M. Özgöz, A. A., Tüketicinin Satın Alma Karar Sürecinde Referans Grubu Olarak Yakın Çevrenin Etkisi, 3. Uluslararası İzmir İktisat Kongresi, 12-13 Mart 2021, İzmir,

60-70, ISBN: 978-625-7636-17-9 İKSAD Yayınevi.

## C. Yazılan Ulusal/Uluslararası Kitaplar ve Kitaplarda Bölümler

1. Yılmaz, C., Karakılıç, N., Kaynar, B. ve Özgöz, A., 2008.: Advances in Entrepreneurship Research/ Section 5. Management and Marketing for SME's/ The Employee Resistance during Organizational Change within the SME's: A Case Study in the Marble Sector, Athens Institute for Education and Research, ISBN:978-960-6672-33-0.

2. Özgöz, A. Pazarlama İletişimi, Tüketici Davranışları, Editörler: Paksoy, M. ve Kara, M., 2014, Lisans Yayıncılık, İstanbul.

3. Özgöz, A. Hizmet İşletmelerinde Talep ve Kapasite Yönetimi, Hizmet Pazarlaması Stratejik Bir Yaklaşımla, Editörler: Onaran, B. ve Özmen, A., 2017, Efil Yayıncılık, Ankara.

## D. Ulusal Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler

1. ...

## E. Ulusal Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitaplarında Basılan Bildiriler

1. Yoruk, D. ve Özgöz, A., 2005, KOBİ'lerin Dış Ticarete Yönelme Sebepleri ve Kullandıkları Dış Pazarlara Açılma Yöntemleri İzmir 11. Uluslararası Doğaltaş ve Teknolojileri Fuarında Katılımcı KOBİ'ler Üzerine Bir Araştırma, 2. KOBİ'ler ve Verimlilik Kongresi. s:127-145.

### ÖZGEÇMİŞ

<b>ADI-SOYADI</b>	<b>SİBEL KULA ÖLMEZ</b>
<b>UNVANI</b>	<b>DOKTOR ÖĞRETİM ÜYESİ</b>

<b>ALINAN DERECELER</b>			
<b>Alınan Derece</b>	<b>Bölüm/program</b>	<b>Üniversite</b>	<b>Tarih</b>
Lisans	İşletme Fakültesi	Anadolu Üniversitesi	2003
Yüksek lisans	İşletme	Adnan Menderes Üniversitesi	2006

Doktora	İşletme	Afyon Kocatepe Üniversitesi	2012
---------	---------	-----------------------------	------

<b>KURUMLA İLGİLİ BİLGİLER</b>			
Kuruma ilk atanma tarihi	20.11.2012		
Kurumdaki hizmet süresi	9 Yıl 9 Ay		
<b>Kurumda alınan unvanlar</b>	<b>Birim</b>	<b>Tarih</b>	
Afyon Kocatepe Üniversitesi Sinanpaşa Meslek Yüksekokulu İşletme Yönetimi Bölümü	Öğretim Üyesi ve Bölüm Başkanı	2012- 2020	
Afyon Kocatepe Üniversitesi Sinanpaşa Meslek Yüksekokulu	Müdür Yardımcısı	2015-2020	
Afyon Kocatepe Üniversitesi Bayat Meslek Yüksekokulu İnsan Kaynakları Yönetimi Bölümü	Öğretim Üyesi	2020-Devam Ediyor	

<b>DİĞER İŞ DENEYİMİ</b>		
Çalışılan Kurum /İşletme	Çalışma süresi	Pozisyon/Unvan

<b>DANIŞMANLIKLAR</b>			
Yıl	Yüksek Lisans/ Doktora	Tez Adı	Bitiş Tarihi
2018	Yüksek Lisans	Bireysel Kariyer Planlama Açısından Erasmus + Değişim Programının Kültürel Boyutlar Bağlamında Değerlendirilmesi: Huelva Üniversitesi Erasmus + Öğrencileri Üzerine Bir Araştırma (Öğrenci Mustafa ECE) Afyon Kocatepe Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü İşletme Anabilim Dalı Yönetim ve Organizasyon Bilim Dalı	Temmuz 2018
2019	Yüksek Lisans	Kayırmacılık Algısının Örgütsel Sapma Davranışına Etkisinde Özgüvenin Destekleyici Rolü: Afyonkarahisar Kamu Hastanelerinde Bir Araştırma (Öğrenci İrem YETİZ) Afyon Kocatepe Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü İşletme Anabilim Dalı Yönetim ve Organizasyon Bilim Dalı	Devam Ediyor)

#### Öğretim Kadrosunun Analizi

Öğretim elemanının adı ve soyadı <sup>1</sup>	Unvanı	TZ, YZ, DSÜ <sup>2</sup>	Aldığı son akademik unvan	Mezun olduğu son kurum ve mezuniyet Yılı	Deneyim süresi, yıl			Etkinlik düzeyi <sup>3</sup> (yüksek, orta, düşük, yok)		
					Kamu/ özel sektör deneyimi	Öğretim deneyimi	Bu kurumdaki deneyimi	Mesleki kuruluşlarda	Araştırmada	Dış paydaşlara verilen danışmanlıkta
Sibel KULA ÖLMEZ	Doktor Öğretim Üyesi	TZ	Doktor Öğretim Üyesi	Afyon Kocatepe Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Doktora 2012	14	9 yıl 9 ay	9 yıl 9 ay	-	-	-

### Öğretim Kadrosu Yük Özeti

Öğretim elemanının adı ve soyadı	TZ, YZ, DSÜ <sup>1</sup>	Son iki yarıyılıda verdiği dersler (Dersin kodu/kredisi/yarıyılı/yılı) <sup>2</sup>	Toplam etkinlik dağılımı <sup>3</sup>		
			Öğretim	Araştırma	Diğer <sup>4</sup>

<p>Doktor Öğretim Üyesi Sibel KULA ÖLMEZ</p>	<p>TZ</p>	<p>SOSYAL BİLİMLERDE ARAŞTIRMA YÖNTEMLERİ (YÖN-501/3+0/2019-2020 Güz/Yönetim ve Organizasyon (YL-TEZLİ)</p> <p>BİLİMSEL ARAŞTIRMA YÖNTEMLERİ (ÜYP-501/3+0/ 2019-2020 Güz /Üretim Yönetimi ve Paz. YL-TEZLİ)</p> <p>İŞLETME YÖNETİCİLİĞİ (İ.İ.B.F.)( ALN901/ 2019-2020 Güz/2+0/Fen Edebiyat Fak. Alandışı Ders Bölümü (NÖ+İÖ)</p> <p>SOSYAL BİLİMLERDE ARAŞTIRMA YÖNTEMLERİ (İSL303/2019-2020 Güz/3+0/İkt.İd.Bil.Fak. İşletme NÖ+İÖ)</p> <p>GİRİŞİMCİLİK VE İŞ PLANI (UTF213/ 3+0/2019-2020 Güz İkt.İd.Bil.Fak. Uluslararası Ticaret ve Finansman Bölümü)</p> <p>YÖNETİM ARAŞTIRMALARI (YÖN-502/3+0/2019-2020 Bahar/ Sosyal Bilimler Ens. Yönetim ve Organizasyon YL-TEZLİ)</p> <p>İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ UYGULAMALARI (İSL436/3+0/2019-2020 Bahar/İkt.İd.Bil.Fak. İşletme Bölümü NÖ+İÖ)</p> <p>MODERN YÖNETİM YAKLAŞIMLARI (İŞLTT-514/3+0/2019-2020 Bahar/Sosyal Bilimler Ens. İşletme Yönetimi YL-TEZSİZ)</p> <p>İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ (UTIF222/3+0/2019-2020 Bahar/İkt.İd.Bil.Fak.Uluslararası Ticaret ve Finans</p> <p>SOSYAL BİLİMLERDE ARAŞTIRMA YÖNTEMLERİ (ÜYP-501/3+0/2020-2021 Güz/Sosyal Bilimler Ens. Üretim Yönetimi ve Paz. YL-TEZLİ)</p> <p>BİLİMSEL ARAŞTIRMA YÖNTEMLERİ VE YAYIN ETİĞİ (UTF-501/3+0/2020-2021 Güz/Sosyal Bilimler Ens. Uluslararası Ticaret ve Fin. YL-TEZLİ)</p> <p>İŞLETME YÖNETİMİ (İŞLTT-509/3+0/2020-2021 Güz/ Sosyal Bilimler Ens. İşletme Yönetimi YL-TEZSİZ)</p> <p>KARİYER PLANLAMA (KP101/2+0/2020-2021 Güz/ Mühendislik Fak/Ortak Ders Alanı)</p> <p>KARİYER PLANLAMA (UTIF131/2+0/2020-2021 Güz/ İkt.İd.Bil.Fak.Uluslararası Ticaret ve Finansman)</p> <p>GİRİŞİMCİLİK VE İŞ PLANI (UTIF213/3+0/2020-2021 Güz İkt.İd.Bil.Fak. Uluslararası Ticaret ve Finans)</p> <p>YÖNETİM VE ORGANİZASYON (İKY111/3+0/2020-2021 Güz/Bayat M.Y.O. İnsan Kaynakları Yönetimi Bölümü)</p> <p>MODERN YÖNETİM YAKLAŞIMLARI (İŞLTT-514/3+0/ 2020-2021 Bahar Sosyal Bilimler Ens. İşletme Yönetimi YL-TEZSİZ)</p> <p>TOPLAM KALİTE YÖNETİMİ (SD202/3+0/2020-2021 Bahar Bayat M.Y.O. İnsan Kaynakları Yönetimi)</p> <p>İS. ETÜDÜ (SD220/ 2+0/2020-2021 Bahar Bayat M.Y.O. İnsan</p>	<p>60</p>	<p>30</p>	<p>10</p>
--	-----------	---	-----------	-----------	-----------

## ÖZGEÇMİŞ

<b>ADI- SOYADI</b>	Handan Deniz Büyükaslan
<b>UNVANI</b>	Araştırma Görevlisi Doktor

### ALINAN DERECELER

Alınan Derece	Bölüm/program	Üniversite	Tarih
Lisans	İşletme/%30 İngilizce %70 Türkçe N.Ö.	Çukurova Üniversitesi	2004-2009
Yüksek lisans	İşletme ABD Yönetim ve Organizasyon BD Tezli Yüksek Lisans	Afyon Kocatepe Üniversitesi	2013-2015
Doktora	İşletme ABD Doktora	Afyon Kocatepe Üniversitesi	2015-2020

### KURUMLA İLGİLİ BİLGİLER

Kuruma ilk atanma tarihi	15 Mart 2013	
Kurumdaki hizmet süresi	8 yıl 4 ay	
<b>Kurumda alınan unvanlar</b>	<b>Birim</b>	<b>Tarih</b>

### DİĞER İŞ DENEYİMİ

Çalışılan Kurum /İşletme	Çalışma süresi	Pozisyon/Unvan
Çukurova Üniversitesi Devlet Konservatuvarı	2 yıl	Memur

### DANIŞMANLIKLAR

Yıl	Yüksek Lisans/ Doktora	Tez Adı	Bitiş Tarihi

### PATENTLER /ÖDÜLLER

Yıl	Patent / Ödül Adı	Alan	Kurum

### ÜYE OLUNAN MESLEKİ VE BİLİMSEL KURULUŞLAR

Kurum / Kuruluş adı	Üye olunan yıl	Görev

### KURUMSAL VE MESLEKİ HİZMETLER (Görevler)

Yıl	Görev	Başlangıç tarihi	Bitiş Tarihi

### SON BEŞ YILDAKİ BELLİ BAŞLI YAYINLAR

#### A. Uluslararası Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler

1. KIZILDAĞ, D. ve BÖYÜKASLAN, H. D. (2018). İnsan Kaynakları Yönetimi Alanındaki Bildirilerin Seyri Ulusal Yönetim Ve Organizasyon Kongreleri Üzerine Bir Araştırma. *İş ve İnsan Dergisi*, 5 (2), 61–73.

#### B. Uluslararası Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitabında (Proceedings) Basılan Bildiriler

1. ÖZKARA, B ve BÖYÜKASLAN, H. (2019). Lezzetli Krema Bozuk Pastayı Kurtarır Mı Küçülme Stratejisinin Sonuçları Üzerine Bir Araştırma. 18. Uluslararası İşletmecilik Kongresi.

2. BÖYÜKASLAN, H.D. and ÖZKARA, B. (2019). Bibliometric Analysis of Academic Publications on Technoparks. 3th International Applied Social Sciences Congress (C-IASOS).

3. BÖYÜKASLAN, H.D., BÖYÜKASLAN, A and KIZILDAĞ, D (2019). Determination of Financial Literacy Level of Women Entrepreneurs. 10 th International Conference of Strategic Research on Scientific Studies and Education (ICoSReSSE).

4. BÖYÜKASLAN, H.D., ÖZKARA, B. and BIYIKLI, F. (2019). The Relationship Between Technoparks, Technopreneurship and Regional Development: An Evolution on Specialization of Technoparks. 10 th International Conference of Strategic Research on Scientific Studies and Education (ICoSReSSE)



6. BÖYÜKASLAN ve B. ÖZKARA (2018). Türkiye de Yenilikçi Çevrenin Evrimi Bilim Teknoloji Yüksek Kurulu BTYK Kararları Üzerine Bir İnceleme. 2th International Applied Social Sciences Congress (C-IASOS) 5. ÖZKARA, B. ve BÖYÜKASLAN, H.D. (2017). Metaforlar ve Sembolik Etkileşimcilik. International Applied Social Sciences Congress (C-IASOS).

6. BÖYÜKASLAN, A. and BÖYÜKASLAN, H.D. (2016). A General View of Innovative Firms Financial Problems in Turkey. CIEO15-Interdisciplinarity in Social and Human Sciences, Faro.

### C. Yazılan Ulusal/Uluslararası Kitaplar ve Kitaplarda Bölümler

1. Büyükaslan, H.D. (2017). “Girişimcilik”, Kaygın Erdoğan (Ed), *Girişimcilik, Temel Kavramlar, Girişimcilik Türleri, Girişimcilikte Güncel Konular*. Cinius Yayınları, 13-30. ISBN:978-605-323-915-4 .

### D. Ulusal Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler

1. BÖYÜKASLAN, H.D. ve KIZILDAĞ, D. (2017). Dönüşüm Ajanı Olarak Kadın Sosyal Girişimcilerin Profilleri Üzerine Bir Araştırma. *Uşak Üniversitesi Sosyal Bilimler Dergisi*, 10 (1), 47-64.

2. BÖYÜKASLAN, H.D., ÖZKARA, B. ve ÖZDEMİR, Ş. (2016). Kültürel Değerlerin Yöneticilerin Karar Verme Stiline Etkisi. *Yönetim ve Ekonomi Araştırmaları Dergisi*, 14 (3), 64–84.

3. AĞCA, V. ve BÖYÜKASLAN, H.D. (2016). Aile İşletmelerinde İç Girişimciliğin Sosyal Girişimciliğe Etkisi Afyonkarahisar da Bir Araştırma. *Kastamonu Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dergisi*, 13, 200–220.

### E. Ulusal Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitaplarında Basılan Bildiriler

1. KIZILDAĞ, D. ve BÖYÜKASLAN, H.D. (2017). Türkiye de İnsan Kaynakları Yönetimi Alanında Neler Değişti? Ulusal Yönetim ve Organizasyon Kongreleri Üzerine Bir Araştırma. 25. Ulusal Yönetim Ve Organizasyon Kongresi , 2017.

## ÖZGEÇMİŞ

ADI- SOYADI	İlkin Yaran Ögel
UNVANI	Araştırma Görevlisi Doktor

### ALINAN DERECELER

Alınan Derece	Bölüm/program	Üniversite	Tarih
Ön lisans			
Lisans	İngilizce İşletme Yönetimi	Dokuz Eylül Üniversitesi	2009
Yüksek lisans	Master of Business Administration	Orta Doğu Teknik Üniversitesi	2014
Doktora	İngilizce İşletme Yönetimi Doktora Programı	Dokuz Eylül Üniversitesi	2019

### KURUMLA İLGİLİ BİLGİLER

Kuruma ilk atanma tarihi	01.10.2010	
Kurumdaki hizmet süresi	11	
<b>Kurumda alınan unvanlar</b>	<b>Birim</b>	<b>Tarih</b>
Araştırma Görevlisi	İngilizce İşletme Programı	2010
Araştırma Görevlisi Doktor	İngilizce İşletme Programı	2019

### DİĞER İŞ DENEYİMİ

Çalışılan Kurum /işletme	Çalışma süresi	Pozisyon/Unvan
-	-	-

### DANIŞMANLIKLAR

Yıl	Yüksek Lisans/ Doktora	Tez Adı	Bitiş Tarihi
-	-	-	-


### PATENTLER /ÖDÜLLER

Yıl	Patent / Ödül Adı	Alan	Kurum
-	-	-	-

### ÜYE OLUNAN MESLEKİ VE BİLİMSEL KURULUŞLAR

Kurum / Kuruluş adı	Üye olunan yıl	Görev
-	-	-

### KURUMSAL VE MESLEKİ HİZMETLER (Görevler)

Yıl	Görev	Başlangıç tarihi	Bitiş Tarihi

## SON BEŞ YILDAKİ BELLİ BAŞLI YAYINLAR

### A. Uluslararası Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler

- Bıçakcıoğlu, N., Ögel, İ. Y., & İltter, B. (2017). Brand jealousy and willingness to pay premium: The mediating role of materialism. *Journal of brand Management*, 24(1), 33-48.
- İltter, B., Bıçakcıoğlu, N., & Yaran, İ. Ö. (2016). How Brand Jealousy Influences the Relationship between Brand Attachment and Word of Mouth Communication. *Acta Universitatis Danubius. Communicatio*, 10(1).
- YÖRÜK, D., Kayahan, C., & Ögel, İ. Y. (2016). Attitudes of Turkish Consumers toward Foreign Products in Political Crises Period. *Annals of the University Dunarea de Jos of Galati: Fascicle: I, Economics & Applied Informatics*, 22(1).

### B. Uluslararası Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitabında (Proceedings) Basılan Bildiriler

- ... Özgöz, Ayşe Aygün ve Ögel, İlkin Yaran (2018), Lojistik İşletmelerinin Müşteri Şikayetleri Yönetimi: Bir Örnek Olay İncelemesi, IV. International Caucasus-Central Asia Foreign Trade and Logistics Congress, 7-8 Eylül, Didim, Aydın, Türkiye.
- Ögel, Serdar ve Ögel, İlkin Yaran (2018), Kripto Para Kullanımının Benimsenmesi Üzerine Bir Uygulama, 1. Uluslararası Sosyal Bilimlerde Kritik Tartışmalar Kongresi, 5-7 Ekim, Seferihisar, İzmir, Türkiye.
- Özgöz, Ayşe Aygün ve Ögel, İlkin Yaran (2018), Societal Marketing Approach in Logistic Firms: Analyzing Corporate Social Responsibility Initiatives of Logistic Firms in Turkey, 16th International Logistics and Supply Chain Congress (LMSCM), 18-20 Ekim, Denizli, Türkiye.
- Özmen, Alpaslan ve Ögel, İlkin Yaran (2019), Deneyim, Memnuniyet ve Olumlu Ağızdan Ağıza İletişim Arasındaki Etkileşim: Şehir Pazarlaması Bağlamında Afyonkarahisar'da Bir İnceleme, 3. Uluslararası Uygulamalı Sosyal Bilimler Kongresi, 4-6 Nisan, Çeşme, İzmir, Türkiye.

### C. Yazılan Ulusal/Uluslararası Kitaplar ve Kitaplarda Bölümler

- Ögel, S., & Ögel, İ. Y. (2021). The Interaction Between Perceived Risk, Attitude, and Intention to Use: An Empirical Study on Bitcoin as a Crypto Currency. In *New Challenges for Future Sustainability and Wellbeing*. Emerald Publishing Limited.
- Özmen, A., & Ögel, İ. Y. (2020). The Interaction Between Customer Experience, Satisfaction and Positive Word of Mouth: A Study on City Marketing in Afyonkarahisar. In *Contemporary Issues in Business Economics and Finance*. Emerald Publishing Limited.
- Ögel, Serdar ve Ögel, İlkin Yaran (2018), An Application on Adoption of the Use of Crypto Currency, (eds. Bedriye Tunçsiper ve Ferhat Sayın), *Critical Debates in Social Sciences*, Frontpage, United Kingdom, 267-281.
- Ögel, İ.Y. (2021). Dijital Ortamda Pazarlama Araştırması. Editor. Erkan Akar ve Ahmet Özbek, *Tekstil Ürünleri için Dijital Ortamda Pazarlama*, Nobel Bilimsel Eserler, Ankara, 43-84

### D. Ulusal Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler

- ... YARAN ÖGEL, İ., & BAYRAKTAROĞLU, A. G. (2020). SOUND SYMBOLISM IN MARKETING: AN INTEGRATIVE REVIEW OF MARKETING STUDIES ON SOUND SYMBOLISM. *International Journal of Economic & Administrative Studies*, (26), 1-18.

### E. Ulusal Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitaplarında Basılan Bildiriler

- ... Bayraktaroğlu, Gül ve Ögel, İlkin Yaran (2019), Sound Symbolism in Marketing- An Integrative Review of Marketing Studies into Sound Symbolism, 24. PPAD Pazarlama Kongresi, 1-4 Mayıs, Kuşadası, Aydın, Türkiye.

## ÖZGEÇMİŞ

ADI-SOYADI	ALPER KARASOY
UNVANI	ARAŞTIRMA GÖREVLİSİ DOKTOR

### ALINAN DERECELER

Alınan Derece	Bölüm/program	Üniversite	Tarih
---------------	---------------	------------	-------

Ön lisans	-	-	-
Lisans	İKTİSAT BÖLÜMÜ/İKTİSAT PR.	SELÇUK ÜNİVERSİTESİ	4/Temmuz/2008
Yüksek lisans	SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ/İKTİSAT (YL) (TEZLİ)	AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ	19/Haziran/2015
Doktora	SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ/İKTİSAT (DR)	AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ	22/Ocak/2021

### KURUMLA İLGİLİ BİLGİLER

Kuruma ilk atanma tarihi	Şubat 2013	
Kurumdaki hizmet süresi	8 Yıl, 7 Ay	
<b>Kurumda alınan unvanlar</b>	<b>Birim</b>	<b>Tarih</b>
Araştırma Görevlisi	İİBF/İktisat Bölümü	2013

### DİĞER İŞ DENEYİMİ

Çalışılan Kurum /İşletme	Çalışma süresi	Pozisyon/Unvan
-	-	-

### DANIŞMANLIKLAR

Yıl	Yüksek Lisans/ Doktora	Tez Adı	Bitiş Tarihi
-	-	-	-

### PATENTLER /ÖDÜLLER

Yıl	Patent / Ödül Adı	Alan	Kurum
-	-	-	-

### ÜYE OLUNAN MESLEKİ VE BİLİMSSEL KURULUŞLAR

Kurum / Kuruluş adı	Üye olunan yıl	Görev
-	-	-

### KURUMSAL VE MESLEKİ HİZMETLER (Görevler)

Yıl	Görev	Başlangıç tarihi	Bitiş Tarihi
2021	Uzaktan Eğitim Birim Rehberi	26.02.2021	13.06.2021

### SON BEŞ YILDAKİ BELLİ BAŞLI YAYINLAR

#### A. Uluslararası Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler

- AKÇAY SELÇUK, KARASOY ALPER (2020). Determinants of private investments in Turkey: Examining the role of democracy. Review of Economic Perspectives, 20(1), 23-49, Doi: <https://doi.org/10.2478/revecp-2020-0002> (Yayın No: 6896746) (İndeks: SCOPUS, ESCI).
- AKÇAY SELÇUK, KARASOY ALPER (2019). The asymmetric impact of oil prices on remittances: evidence from India. OPEC Energy Review, 43(3), 362-382, Doi: 10.1111/opec.12162 (Yayın No: 5450881) (İndeks: ESCI).
- AKÇAY SELÇUK, KARASOY ALPER (2019). Determinants of remittances in Egypt: Do macroeconomic instability and oil price matter?. International Migration, 57(5), 142-160, Doi: 10.1111/imig.12625 (Yayın No: 5450898) (İndeks: SSCI).
- KARASOY ALPER, AKÇAY SELÇUK (2019). Effects of renewable energy consumption and trade on environmental pollution: The Turkish case. Management of Environmental Quality: An International Journal, 30(2), 437-455, Doi: 10.1108/MEQ-04-2018-0081 (Yayın No: 5296883) (İndeks: SCOPUS, ESCI).
- KARASOY ALPER (2019). Drivers of carbon emissions in Turkey: considering asymmetric impacts. Environmental Science and Pollution Research, 26(9), 9219-9231, Doi: 10.1007/s11356-019-04354-4 (Yayın No: 5296878) (İndeks: SCI).
- AKÇAY SELÇUK, KARASOY ALPER (2017). Remittances and Calorie Consumption Nexus in Algeria. International Migration, 55(4), 103-117, Doi: 10.1111/imig.12348 (Yayın No: 4070267) (İndeks: SSCI).

#### B. Uluslararası Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitabında (Proceedings) Basılan Bildiriler

- AKÇAY SELÇUK, KARASOY ALPER (2017). Determinants of Remittances: Evidence from Egypt. International Applied Social Sciences Congress (IASOS 2017) (Özet Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No:4093258).
- AKÇAY SELÇUK, KARASOY ALPER (2017). Democracy and Private Investments Nexus: Time Series Evidence from Turkey. 16th International Conference of MEEA "Trade and Inclusive Growth in the Middle East" (MEEA 2017) (Özet Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No:4093369).
- DEMİRTAŞ GÖKHAN, KARASOY ALPER (2017). An Application on the Determinants of Health Expenditure. Anadolu International Conference in Economics V (EconAnadolu2017) (Özet Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No:3861443).

4 AKÇAY SELÇUK, KARASOY ALPER (2016). Determinants of Food Security in Developing Countries: A Panel Study. Türkiye Ekonomi Kurumu (TEK), Beşinci Uluslararası Ekonomi Konferansı (UEK-TEK 2016) (Özet Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No:3294471).

5. AKÇAY SELÇUK, KARASOY ALPER (2016). Carbon Dioxide Emissions Openness and Industrialization Nexus Evidence from Turkey. Türkiye Ekonomi Kurumu (TEK), Beşinci Uluslararası Ekonomi Konferansı (UEK-TEK 2016) (Özet Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No:3296237).

### C. Yazılan Ulusal/Uluslararası Kitaplar ve Kitaplarda Bölümler

1.-

### D. Ulusal Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler

1. AKÇAY SELÇUK, KARASOY ALPER (2018). Doğrudan Yabancı Yatırımlar ve Karbondioksit Emisyonu İlişkisi: Türkiye Örneği. Ankara Üniversitesi SBF DERGİSİ, 73(2), 501-526, (Yayın No: 4554715) (İndeks: ULAKBİM TR Dizin).

2. KARASOY ALPER, DEMİRTAŞ GÖKHAN (2018). Sağlık Harcamalarının Belirleyicileri Üzerine Bir Uygulama: Çevre Kirliliği ve Yönetişiminin Etkilerinin İncelenmesi. İnsan ve toplum Bilimleri Araştırmaları, 7(3), 1917-1939, (Yayın No: 4360208) (İndeks: ULAKBİM TR Dizin).

### E. Ulusal Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitaplarında Basılan Bildiriler

1. -

## ÖZGEÇMİŞ

ADI-SOYADI	Mürşide Şimşek
UNVANI	Dr. Arş. Gör.

### ALINAN DERECELER

Alınan Derece	Bölüm/program	Üniversite	Tarih
Ön lisans			
Lisans	Hukuk Fakültesi	Ankara Üniversitesi	2008
Yüksek lisans	Kamu Hukuku / Anayasa Hukuku	Ankara Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü	2012
Doktora	Kamu Hukuku / Anayasa Hukuku	Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi	2020

### KURUMLA İLGİLİ BİLGİLER

Kuruma ilk atanma tarihi	2010		
Kurumdaki hizmet süresi	11 yıl		
Kurumda alınan unvanlar		Birim	Tarih
Doktor Araştırma Görevlisi		İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü	2020
Araştırma Görevlisi		İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü	2010

### DİĞER İŞ DENEYİMİ

Çalışılan Kurum /işletme	Çalışma süresi	Pozisyon/Unvan
Atılım Üniversitesi Hukuk Fakültesi	9 ay	Araştırma Görevlisi

### DANIŞMANLIKLAR

Yıl	Yüksek Lisans/ Doktora	Tez Adı	Bitiş Tarihi

### PATENTLER /ÖDÜLLER

Yıl	Patent / Ödül Adı	Alan	Kurum

### ÜYE OLUNAN MESLEKİ VE BİLİMSEL KURULUŞLAR

Kurum / Kuruluş adı	Üye olunan yıl	Görev

### KURUMSAL VE MESLEKİ HİZMETLER (Görevler)

Yıl	Görev	Başlangıç tarihi	Bitiş Tarihi

3	Farabi Koordinatörlüğü	15.09.2017	Devam etmekte
---	------------------------	------------	---------------

## **SON BEŞ YILDAKİ BELLİ BAŞLI YAYINLAR**

### **A. Uluslararası Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler**

1. Çoğulculuk ve Vesayet İkileminde 1961 Anayasası – Afyon Kocatepe Üniversitesi Sosyal Bilimler Dergisi

### **B. Uluslararası Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitabında (Proceedings) Basılan Bildiriler**

1. ...

### **C. Yazılan Ulusal/Uluslararası Kitaplar ve Kitaplarda Bölümler**

1. ...

### **D. Ulusal Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler**

1. ...

### **E. Ulusal Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitaplarında Basılan Bildiriler**

1. ...

## **ÖZGEÇMİŞ**

<b>ADI-SOYADI</b>	Merve Nur Şahan
<b>UNVANI</b>	Öğretim Görevlisi

### **ALINAN DERECELER**

Alınan Derece	Bölüm/program	Üniversite	Tarih
Ön lisans			
Lisans	İngilizce Öğretmenliği	Orta Doğu Teknik Üniversitesi	18.06.2012
Yüksek lisans	Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik	Eskişehir Osmangazi Üniversitesi	09.08.2019
Doktora			

### **KURUMLA İLGİLİ BİLGİLER**

Kuruma ilk atanma tarihi	17.06.2013	
Kurumdaki hizmet süresi	8 yıl	
<b>Kurumda alınan unvanlar</b>	<b>Birim</b>	<b>Tarih</b>

### **DİĞER İŞ DENEYİMİ**

Çalışılan Kurum /işletme	Çalışma süresi	Pozisyon/Unvan
TED Aliğa Koleji	1 yıl	İngilizce Öğretmeni

### **DANIŞMANLIKLAR**

Yıl	Yüksek Lisans/ Doktora	Tez Adı	Bitiş Tarihi

### **PATENTLER /ÖDÜLLER**

Yıl	Patent / Ödül Adı	Alan	Kurum

### **ÜYE OLUNAN MESLEKİ VE BİLİMSEL KURULUŞLAR**

Kurum / Kuruluş adı	Üye olunan yıl	Görev

### **KURUMSAL VE MESLEKİ HİZMETLER (Görevler)**

Yıl	Görev	Başlangıç tarihi	Bitiş Tarihi

--	--	--	--

## **SON BEŞ YILDAKİ BELLİ BAŞLI YAYINLAR**

### **A. Uluslararası Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler**

1. ...

### **B. Uluslararası Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitabında (Proceedings) Basılan Bildiriler**

1. ...

### **C. Yazılan Ulusal/Uluslararası Kitaplar ve Kitaplarda Bölümler**

1. ...

### **D. Ulusal Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler**

1. Korkmaz, Ü., & Şahan, M. N. (2016). The adaptation of multidimensional state boredom scale into Turkish. *Anatolian Journal of Education*, 1(1), 33-50. DOI: [10.29333/aje.2016.113a](https://doi.org/10.29333/aje.2016.113a)
2. Şahan, M. N., & Aypay, A. (2021). The profound difference concerning flow in achievement orientations for high school students. *Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Sosyal Bilimler Dergisi*, 22(1), 305-318. DOI: 10.17494/ogusbd.952848

### **E. Ulusal Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitaplarında Basılan Bildiriler**

1.

## **ÖZGEÇMİŞ**

<b>ADI- SOYADI</b>	Tuğrul BAYAT
<b>UNVANI</b>	Öğretim Görevlisi Doktor

### **ALINAN DERECELER**

Alınan Derece	Bölüm/program	Üniversite	Tarih
Ön lisans			
Lisans	İşletme	İstanbul Üniversitesi	2002
Yüksek lisans	İşletme	Fatih Üniversitesi	2012
Doktora	İşletme	Afyon Kocatepe Üniversitesi	2020

### **KURUMLA İLGİLİ BİLGİLER**

Kuruma ilk atanma tarihi	27.02.2012	
Kurumdaki hizmet süresi	9 Yıl	
<b>Kurumda alınan unvanlar</b>	<b>Birim</b>	<b>Tarih</b>

### **DİĞER İŞ DENEYİMİ**

Çalışılan Kurum /işletme	Çalışma süresi	Pozisyon/Unvan
İtina Gıda Pazarlama AŞ.	7 yıl	Depo-sevkiyat sorumlusu
Sporer Pazarlama ve Müm. AŞ.	3 yıl	Pazarlama elemanı

### **DANIŞMANLIKLAR**

Yıl	Yüksek Lisans/ Doktora	Tez Adı	Bitiş Tarihi

### **PATENTLER /ÖDÜLLER**

Yıl	Patent / Ödül Adı	Alan	Kurum

### **ÜYE OLUNAN MESLEKİ VE BİLİMSEL KURULUŞLAR**

Kurum / Kuruluş adı	Üye olunan yıl	Görev

--	--	--

<b>KURUMSAL VE MESLEKİ HİZMETLER (Görevler)</b>			
<b>Yıl</b>	<b>Görev</b>	<b>Başlangıç tarihi</b>	<b>Bitiş Tarihi</b>

### **SON BEŞ YILDAKİ BELLİ BAŞLI YAYINLAR**

#### **A. Uluslararası Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler**

1. Determination of the factors affecting the car users' satisfaction, The Case of Afyonkarahisar – İnsan ve Toplum Bilimleri Araştırmaları Dergisi-2020
2. Ulaştırma Altyapısı ve İmkanlarının Turizm İşletmelerinin Performansına Olan Etkisinin Belirlenmesine Yönelik Bir Dinamik Panel Veri Analizi-Beykoz Akademi Dergisi-2020
3. Ulaştırma Altyapısının Bölgesel Bazlı Lojistik Sektörü Üzerindeki Etkinliğinin Veri Zarflama Yöntemi İle Ölçülmesi-Kırıkkale Üniversitesi Sosyal Bilimler Dergisi-2019
4. The Measurement of The Relationship Between The Civil Aviation Sector And Economic Growth Through Co-Integration And Causality Analysis- AAK - Acta academica karviniensia- 2018

#### **B. Uluslararası Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitabında (Proceedings) Basılan Bildiriler**

1. Determination of the Factors Affecting Carbon Emission Through the Quantile Regression Method: The Period of 1960-2019 Turkey Sample. 5th International Conference on Banking and Finance Perspectives (ICBFP'2021)-2021
2. The Econometric Analysis Of The Impact Of The Financial Development Level On The Carbon Emission: The Period Of 1980-2018 Turkey Sample. 12th International Conference of Strategic Research on Scientific Studies and Education- 2020
3. DETERMINING THE EFFECT OF TRANSPORT INFRASTRUCTURE ON TOURISM SECTOR PERFORMANCE IN TURKEY THROUGH A DYNAMIC PANEL DATA ANALYSIS International Conference on Applied Economics and Finance Extended with Social Sciences-2019
4. Hastanelerde HOODS Analizi ve Etkileri II. International Applied Social Sciences Congress-2018
5. Reklam Harcamaları Ve Firma Büyüklüğünün Karlılık Üzerindeki Etkisi, BİST 30'da Yer Alan Firmalar Üzerine Ampirik Bir Analiz 2. Uluslararası Avrasya Sosyal Bilimler Kongresi-2018

#### **C. Yazılan Ulusal/Uluslararası Kitaplar ve Kitaplarda Bölümler**

1. İtibar Yönetimi Disiplinlerarası Bir Yaklaşım- Bölüm İtibar Riski ve Tedarik Zinciri Yönetimi: Tedarik Zinciri Yönetimi Aracı Olarak Kurumsal İtibar Risk Yönetiminin Önemi-2021

#### **D. Ulusal Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler**

1. ...

#### **E. Ulusal Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitaplarında Basılan Bildiriler**

1. THE ECONOMETRIC ANALYSIS OF THE IMPACT OF THE FINANCIAL DEVELOPMENT LEVEL ON ROAD FREIGHT TRANSPORT: THE PERIOD OF 1985-2018 TURKEY SAMPLE 4. Ulaştırma ve Lojistik Ulusal Kongresi-2020
2. YENİ BİR LOJİSTİK PERFORMANS ENDEKS OLUŞTURMAK İÇİN GEREKLİ OLAN KRİTERLERİN BELİRLENMESİ ÜZERİNE ARAŞTIRMA 5. Ulusal Lojistik ve Tedarik Zinciri Kongresi-2016

### **ÖZGEÇMİŞ**

<b>ADI-SOYADI</b>	<b>MUSTAFA ALKAN</b>
<b>UNVANI</b>	<b>ÖĞRETİM GÖREVLİSİ</b>

<b>ALINAN DERECELER</b>			
<b>Alınan Derece</b>	<b>Bölüm/program</b>	<b>Üniversite</b>	<b>Tarih</b>
Ön lisans			
Lisans	Türk Dili ve Edebiyatı Eğitimi Bölümü	Gazi Üniversitesi	22.06.2001
Yüksek lisans	Türk Dili ve Edebiyatı/Eski Türk Edebiyatı	Erciyes Üniversitesi	21.11.2008
Doktora	Türk Dili ve Edebiyatı/Eski Türk Edebiyatı	Erciyes Üniversitesi	Devam etmektedir.

<b>KURUMLA İLGİLİ BİLGİLER</b>			
Kuruma ilk atanma tarihi	08.07.2013		
Kurumdaki hizmet süresi	8 yıl 1 ay		
<b>Kurumda alınan unvanlar</b>	<b>Birim</b>	<b>Tarih</b>	
Öğretim Görevlisi	Eğitim Fakültesi	08.07.2013	

<b>DİĞER İŞ DENEYİMİ</b>		
Çalışılan Kurum /İşletme	Çalışma süresi	Pozisyon/Unvan
Milli Eğitim Bakanlığı	11 yıl 10 ay	Türk Dili ve Edebiyatı Öğretmeni

<b>DANIŞMANLIKLAR</b>			
Yıl	Yüksek Lisans/ Doktora	Tez Adı	Bitiş Tarihi
-	-	-	-

<b>PATENTLER /ÖDÜLLER</b>			
Yıl	Patent / Ödül Adı	Alan	Kurum
-	-	-	-

<b>ÜYE OLUNAN MESLEKİ VE BİLİMSEL KURULUŞLAR</b>		
Kurum / Kuruluş adı	Üye olunan yıl	Görev
-	-	-

<b>KURUMSAL VE MESLEKİ HİZMETLER (Görevler)</b>			
Yıl	Görev	Başlangıç tarihi	Bitiş Tarihi
2018-2019	Müdür Yardımcısı	Eylül-2018	Mayıs-2019

## **SON BEŞ YILDAKİ BELLİ BAŞLI YAYINLAR**

### **A. Uluslararası Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler**

1. Alkan, M. (2020). "Cem Sultan'ın Türkçe Dîvânı'nda Özgün Benzetme ve Hayaller" *Pamukkale Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Dergisi*, sayı 40, Denizli, s. 441-450.

### **B. Uluslararası Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitabında (Proceedings) Basılan Bildiriler**

1. Alkan, M. (2021). "Bir Yazma Eserde Esop Hikâyeleri", Uluslar arası Asya Çalışmaları Lisansüstü Öğrenci Kongresi, İnönü Üniversitesi Güney Asya Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi, 8-9 Nisan 2021, Malatya.

2. Alkan, M. (2015). "Türk Edebiyatı Eğitiminde Şiir Ezberi Öğrenci Tutumları Yöntemin Olumlu ve Olumsuz Tarafları Karşılaşılan Sorunlar ve Çözüm Önerileri", *International Journal of Languages Education*, Mannheim-GERMANY, UDES 2015 p.1871-1881.

### **C. Yazılan Ulusal/Uluslararası Kitaplar ve Kitaplarda Bölümler**

1. Alkan, M. (2018). "Neşâti'nin Neyler Redifli Gazelini Şerh Denemesi", *Klâsik Türk Edebiyatı Yazıları (Mecmûa Tasnifi, Gazel Şerhi, Küçürek Hikâye, Mesnevî Şerhi Sözlüğü, Münşe'at Mecmû'aları)*, İksad Publishing House, Newyork, ABD, November, 2018, p.42-78.

### **D. Ulusal Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler**

1.

### **E. Ulusal Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitaplarında Basılan Bildiriler**

- Alkan, M. (2018). "Dîvânından Hareketle Yunus Emre'de Melâmîlik Düşüncesi", 1. Uluslararası GAP Sosyal Bilimler Kongresi, 04-06 Mayıs 2018, Şanlıurfa.
- Alkan, M. (2018). "Manzum Sözlüklerde Çocuklara Verilen Nasihatler ve İdeal Çocuk Tipi", 1. Uluslararası GAP Sosyal Bilimler Kongresi, 04-06 Mayıs 2018, Şanlıurfa.
- Baysan,E ve Alkan, M. (2018). "Varlık-İlişki Şeması ile Hikâye ve Roman Çözümlemeleri" Uluslar arası Bilim ve Eğitim Kongresi, 23-25 Mart 2018, Afyonkarahisar.
- Alkan, M. (2018). "Cem Sultan'ın Türkçe Dîvânı'nda Esaret ve Ayrılık", Uluslar arası Bilim ve Eğitim Kongresi, 23-25 Mart 2018, Afyonkarahisar.



5. Alkan, M. (2018). “Erzurumlu Zihnî Dîvânı’nda Yerel Unsurlar ve Sosyal Hayat”, USBİK 1. Uluslararası Sosyal Bilimler Kongresi, 31 Ocak-02 Şubat 2018, Kayseri.
6. Alkan, M. (2018). “Cem Sultan’ın Türkçe Dîvânı’nda Sıradışı Benzetme ve Hayaller”, Asos Congress 3.Uluslararası Sosyal Bilimler Sempozyumu, 26-28 Ekim 2017, Kahramanmaraş.

## ÖZGEÇMİŞ

ADI- SOYADI	Nursel Çitil
UNVANI	Öğretim Görevlisi

### ALINAN DERECELER

Alınan Derece	Bölüm/program	Üniversite	Tarih
Ön lisans			
Lisans	Hukuk Fakültesi	Ankara Üniversitesi	1988
Yüksek lisans	Hukuk Fakültesi	Kocaeli Üniversitesi	2000
Doktora			

### KURUMLA İLGİLİ BİLGİLER

Kuruma ilk atanma tarihi	1996	
Kurumdaki hizmet süresi	25	
<b>Kurumda alınan unvanlar</b>	<b>Birim</b>	<b>Tarih</b>
Öğretim Görevlisi	AKÜ. Sandıklı Meslek Yüksek Okulu	1996

### DİĞER İŞ DENEYİMİ

Çalışılan Kurum /işletme	Çalışma süresi	Pozisyon/Unvan

### DANIŞMANLIKLAR

Yıl	Yüksek Lisans/ Doktora	Tez Adı	Bitiş Tarihi

### PATENTLER /ÖDÜLLER

Yıl	Patent / Ödül Adı	Alan	Kurum

### ÜYE OLUNAN MESLEKİ VE BİLİMSEL KURULUŞLAR

Kurum / Kuruluş adı	Üye olunan yıl	Görev
Eskişehir Barosu	1990	Avukat

### KURUMSAL VE MESLEKİ HİZMETLER (Görevler)

Yıl	Görev	Başlangıç tarihi	Bitiş Tarihi
1990	Avukat	1990	1995

### SON BEŞ YILDAKİ BELLİ BAŞLI YAYINLAR

#### A. Uluslararası Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler

1. ...

#### B. Uluslararası Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitabında (Proceedings) Basılan Bildiriler

1. ...

#### C. Yazılan Ulusal/Uluslararası Kitaplar ve Kitaplarda Bölümler

1. ...

#### D. Ulusal Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler

1. ...

## E. Ulusal Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitaplarında Basılan Bildiriler

1. ...

### ÖZGEÇMİŞ

ADI-SOYADI	Özge SÖNMEZLER DURAN
UNVANI	Öğr. Gör. Dr.

### ALINAN DERECELER

Alınan Derece	Bölüm/program	Üniversite	Tarih
Ön lisans			
Lisans	Fen Edebiyat Fakültesi/ Türk Dili ve Edebiyatı Bölümü	Afyon Kocatepe Üniversitesi	2005-2009
Yüksek lisans	Sosyal Bilimler Enstitüsü/ Türk Dili ve Edebiyatı Ana bilim Dalı / Türk Dili Bilim Dalı	Gazi Üniversitesi	2010-2013
Doktora	Sosyal Bilimler Enstitüsü/ Türk Dili ve Edebiyatı Ana bilim Dalı / Türk Dili Bilim Dalı	Selçuk Üniversitesi	2013-2020

### KURUMLA İLGİLİ BİLGİLER

Kuruma ilk atanma tarihi	2010	
Kurumdaki hizmet süresi	11	
<b>Kurumda alınan unvanlar</b>	<b>Birim</b>	<b>Tarih</b>
Öğretim Görevlisi (Okutman)	Dinar Meslek Yüksekokulu	2010

### DİĞER İŞ DENEYİMİ

Çalışılan Kurum /işletme	Çalışma süresi	Pozisyon/Unvan

### DANIŞMANLIKLAR

Yıl	Yüksek Lisans/ Doktora	Tez Adı	Bitiş Tarihi

### PATENTLER /ÖDÜLLER

Yıl	Patent / Ödül Adı	Alan	Kurum

### ÜYE OLUNAN MESLEKİ VE BİLİMSEL KURULUŞLAR

Kurum / Kuruluş adı	Üye olunan yıl	Görev

### KURUMSAL VE MESLEKİ HİZMETLER (Görevler)

Yıl	Görev	Başlangıç tarihi	Bitiş Tarihi

### SON BEŞ YILDAKİ BELLİ BAŞLI YAYINLAR

#### A. Uluslararası Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler

- Özge SÖNMEZLER DURAN, "Codex Cumanicus ve Kazan-Tatar Türkçesinin Ortak Söz Varlığında Askeri ve Siyasî Terminoloji Üzerine Bir Değerlendirme", *Genel Türk Tarihi Araştırmaları Dergisi*, C.3, S. 5, 2021, ss. 49-64.
- Özge SÖNMEZLER DURAN, "Codex Cumanicus'un Söz Varlığında Bulunan Hayvan Adlarının Kazan-Tatar Türkçesindeki Durumu Üzerine Bir İnceleme", *Journal of International Social Research*, 14/77, Apr. 2021, ss. 128-141.
- Özge SÖNMEZLER DURAN, "Kazan-Tatar Türkçesinde Örtmece Sözcükler ve Kullanım Alanları", *Turkish Studies Language and Literature*, 14, 2019, ss. 2109-2121.

**B. Uluslararası Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitabında (Proceedings) Basılan Bildiriler**

1. Özge SÖNMEZLER DURAN, "1930-1940'lı Yıllar Tatar Edebiyatı Eserlerinde 'Aydın Kadınlar' Fikrinin İşleniş: Adil Kutuy'un Hikâyelerinden Hareketle Bir İnceleme", 2. *Uluslararası Kadın Kongresi*, 2018, ss. 260-266.

**C. Yazılan Ulusal/Uluslararası Kitaplar ve Kitaplarda Bölümler**

1. ...

**D. Ulusal Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler**

1. ...

**E. Ulusal Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitaplarında Basılan Bildiriler**

1. ...

**ÖZGEÇMİŞ**

ADI- SOYADI	Şükran Yeşil
UNVANI	Öğretim Görevlisi

ALINAN DERECELER			
Alınan Derece	Bölüm/program	Üniversite	Tarih
Ön lisans	Dış Ticaret	Anadolu Üniversitesi (AÖF)	2011
Lisans	İngiliz Dili ve Edebiyatı	Hacettepe Üniversitesi	2012
Yüksek lisans			
Doktora			

KURUMLA İLGİLİ BİLGİLER		
Kuruma ilk atanma tarihi	14.06.2013	
Kurumdaki hizmet süresi	8 yıl	
<b>Kurumda alınan unvanlar</b>	<b>Birim</b>	<b>Tarih</b>
Öğretim Görevlisi	Modern Diller	14.06.2013

DİĞER İŞ DENEYİMİ		
Çalışılan Kurum /işletme	Çalışma süresi	Pozisyon/Unvan
Amerikan Kültür Dil Okulu	3 ay	İngilizce Öğretmeni

<b>DANIŞMANLIKLAR</b>			
Yıl	Yüksek Lisans/ Doktora	Tez Adı	Bitiş Tarihi

<b>PATENTLER /ÖDÜLLER</b>			
Yıl	Patent / Ödül Adı	Alan	Kurum

<b>ÜYE OLUNAN MESLEKİ VE BİLİMSEL KURULUŞLAR</b>		
Kurum / Kuruluş adı	Üye olunan yıl	Görev

<b>KURUMSAL VE MESLEKİ HİZMETLER (Görevler)</b>			
Yıl	Görev	Başlangıç tarihi	Bitiş Tarihi

### **SON BEŞ YILDAKİ BELLİ BAŞLI YAYINLAR**

#### **A. Uluslararası Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler**

1. ...

#### **B. Uluslararası Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitabında (Proceedings) Basılan Bildiriler**

1. ...

#### **C. Yazılan Ulusal/Uluslararası Kitaplar ve Kitaplarda Bölümler**

1. ...

#### **D. Ulusal Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler**

1. ...

#### **E. Ulusal Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitaplarında Basılan Bildiriler**

1. ...

## ÖZGEÇMİŞ

ADI- SOYADI	Aykut Güryel
UNVANI	Araştırma Görevlisi

### ALINAN DERECELER

Alınan Derece	Bölüm/program	Üniversite	Tarih
Lisans	İşletme	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi	2013
Yüksek lisans	İşletme/ Muhasebe	Dokuz Eylül Üniversitesi	2019
Doktora	İşletme	Afyon Kocatepe Üniversitesi	Devam Ediyor

### KURUMLA İLGİLİ BİLGİLER

Kuruma ilk atanma tarihi	29.03.2017	
Kurumdaki hizmet süresi	4 yıl	
<b>Kurumda alınan unvanlar</b>	<b>Birim</b>	<b>Tarih</b>
Araştırma Görevlisi	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	2017

### DİĞER İŞ DENEYİMİ

Çalışılan Kurum /işletme	Çalışma süresi	Pozisyon/Unvan

### DANIŞMANLIKLAR

Yıl	Yüksek Lisans/ Doktora	Tez Adı	Bitiş Tarihi

### PATENTLER /ÖDÜLLER

Yıl	Patent / Ödül Adı	Alan	Kurum

### ÜYE OLUNAN MESLEKİ VE BİLİMSSEL KURULUŞLAR

Kurum / Kuruluş adı	Üye olunan yıl	Görev

### KURUMSAL VE MESLEKİ HİZMETLER (Görevler)

Yıl	Görev	Başlangıç tarihi	Bitiş Tarihi
2021	Kocatepe İİBF Dergisi Editör Kurulu Üyesi	2019	Devam Ediyor

### SON BEŞ YILDAKİ BELLİ BAŞLI YAYINLAR

#### A. Uluslararası Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler

- Gönen, S., & Güryel, A. (2016). Yatırım Amaçlı Gayrimenkullerin TMS 40 Kapsamında Muhasebeleştirilmesi. *Journal Of Accounting, Finance And Auditing Studies*, 2(3), 133-157.

#### B. Uluslararası Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitabında (Proceedings) Basılan Bildiriler

- Güryel, A. & Tektüfekçi, F. (2019). Kısmi Maliyetleme Yöntemlerinin İşletmenin Faaliyet Sonuçlarına Etkisi Üzerine Karşılaştırmalı Bir İnceleme: Vuk, Tms/Tfrs Ve Bobi Frs Uygulaması, II. Sosyal Bilimlerde Kritik Tartışmalar Kongresi, İzmir.

#### C. Yazılan Ulusal/Uluslararası Kitaplar ve Kitaplarda Bölümler

- Güryel, A. & Tektüfekçi, F. (2019). A Comparative Study of The Effects of Partial Costing Methods on Operating Results: The Application Of TPL, TAS/TFRS And FRS for LMEs. *Selected Discussions on Social Science Research*

#### D. Ulusal Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler

1. ...

## E. Ulusal Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitaplarında Basılan Bildiriler

1. ...

### ÖZGEÇMİŞ

ADI- SOYADI	Emine ÖZTÜRK
UNVANI	ÖĞR. GRV.

#### ALINAN DERECELER

Alınan Derece	Bölüm/program	Üniversite	Tarih
Ön lisans			
Lisans	RUS DİLİ VE EDEBİYATI	GAZİ ÜNİVERSİTESİ	15.06.2009
Yüksek lisans	RUS DİLİ VE EDEBİYATI	GAZİ ÜNİVERSİTESİ	15.01.2016
Doktora	RUS DİLİ VE EDEBİYATI	ANKARA ÜNİVERSİTESİ	DEVAM EDİYOR

#### KURUMLA İLGİLİ BİLGİLER

Kuruma ilk atanma tarihi	23.06.2013	
Kurumdaki hizmet süresi	8 YIL	
<b>Kurumda alınan unvanlar</b>	<b>Birim</b>	<b>Tarih</b>
ÖĞR.GRV.	REKTÖRLÜK	23.06.2013

#### DİĞER İŞ DENEYİMİ

Çalışılan Kurum /işletme	Çalışma süresi	Pozisyon/Unvan
HAKKARİ ÜNİVERSİTESİ	3 YIL	OKUTMAN

### SON BEŞ YILDAKİ BELLİ BAŞLI YAYINLAR

#### A. Uluslararası Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler

1. ...

#### B. Uluslararası Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitabında (Proceedings) Basılan Bildiriler

1. ...

#### C. Yazılan Ulusal/Uluslararası Kitaplar ve Kitaplarda Bölümler

1. ...

#### D. Ulusal Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler

1. ...

#### E. Ulusal Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitaplarında Basılan Bildiriler

1. ...

### 6.3. Atama ve Yükseltme

#### 6.3.1. Öğretim Üyesi Atama ve Yükseltme Kriterleri

Uluslararası Ticaret ve Finansman Bölümünde öğretim üyesi atama ve yükseltmeleri “Afyon Kocatepe Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönergesi” esaslarına yapılmaktadır.

Kadro ilanının Afyon Kocatepe Üniversitesi Personel Daire Başkanlığınca yayımını müteakiben öğretim üyeliği kadrolarına başvuru yapacak adaylar “2547 sayılı Kanun ve Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği” ve “Afyon Kocatepe Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönergesi” kapsamında istenen bilgi ve belgelerle akademik çalışmalarının yer aldığı dosyayı ilanda belirtilen şartlar çerçevesinde ilgili birime sunar. Personel Daire Başkanlığınca duyurulan kadro ilan metninde adayların hazırlaması gereken başvuru dosyasına ait tüm bilgiler ve kadro süresince takip edilecek takvim açıkça belirtilmektedir. Bununla beraber başvuru sahibi, dosyasındaki yayınların ve etkinliklerin yer aldığı dijital kopyayı jüri sayısı kadar hazırlamakta ve bu kopyaların yer aldığı taşınabilir belleği jüri sayısı kadar çoğaltarak başvuru dosyasına ilave etmektedir.

İlan edilen kadroya başvuran adayların dosyaları öncelikle adayların istenen şartları sağlayıp sağlamadığının incelenmesi için “Rektör tarafından belirlenecek Ön İnceleme ve Değerlendirme Komisyonu”na ön incelemeye alınır. “Ön İnceleme ve Değerlendirme Komisyonu” bir rektör yardımcısının başkanlığında, ilandaki unvanlar da dikkate alınarak en az üç öğretim üyesiyle oluşturulur. “Ön İnceleme ve Değerlendirme Komisyonu” adayların dosyalarını bu yönergede atanma için şart koşulan asgari koşulları sağlayıp sağlamadığı yönünden inceler ve hazırlayacağı raporu Rektörlüğe sunar. İlan edilen kadro metninde belirtilen asgari koşulları sağlayan adayın ilan edilen kadro için başvurusu kabul edilir. Asgari koşullar açısından dosyası reddedilen adaylar tebliğ tarihinden itibaren yedi gün içerisinde Komisyona sunulmak üzere itirazlarını Rektörlüğe yapabilir. Komisyon yapılan itirazı üç gün içerisinde karara bağlar. Kabul edilen başvuru için “Afyon Kocatepe Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönergesi”nin ilgili maddesine göre süreç başlamış olur. “Afyon Kocatepe Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönergesi”ne Afyon Kocatepe Üniversitesi web sitesinde <https://personel.aku.edu.tr/wp-content/uploads/sites/108/2020/11/Afyon-Kocatepe-Universitesi-Ogretim-Uyeligine-Yukseltme-ve-Atanma-Yonergesi-01.01.2021-tarihinden- itibaren-yururluge-girecek.pdf> bağlantısından erişim sağlanmaktadır. Puanlamaya dayalı ön değerlendirmenin gerektirdiği koşulların sağlanmış olması tek başına akademik atamalarda adaylar için bir hak oluşturmaz.

## 7. ALTYAPI

7.1-Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat, eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olmalıdır.

Uluslararası Ticaret ve Finansman Bölümü öğrencilerinin çağdaş yüksek öğrenim standartlarında öğrenim görmesi hedefiyle gereksinim duydukları amaca uygun ve yeterli teorik bilgi alabilmeleri ve becerilerini geliştirebilmeleri için İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Eğitim 3 binasında yer alan derslikler kullanılmaktadır. Bu kapsamda bölümümüz fakültedeki diğer bölümlerin öğrencileriyle aynı binada yer alan dersliklerde eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi toplam 3024 öğrencinin aynı anda kullanabileceği, 1253 öğrencinin aynı anda sınava katılabileceği 39 derslikle fakülte bünyesindeki eğitim-öğretim faaliyetlerinin yürütülmesi için gerekli eğitim altyapısını sağlamış vaziyettedir. Fakülte bünyesindeki derslikler eğitim-öğretim faaliyetlerinin kesintisiz yürütülmesi amacıyla her bir derslikte kablolu/kablosuz projeksiyon cihazı, projeksiyon perdesi, internet bağlantısı, yazı tahtası ile öğrencilerin derslikteki oturma düzenini sağlayan masalar ve sıralarla tefriş edilmiştir. Dersliklerde şehrin sert ikliminin etkisini sınırlamak

üzere kış aylarında termal enerji ile çalışan ısıtma sistemi yer almaktadır. Fakülte bünyesinde yer alan teorik eğitim amaçlı dersliklerin kapasitesi ve teknik donanımı derslerin sürdürülmesi açısından yeterli düzeydedir. Halihazırdaki 39 derslik dışında Afyon Kocatepe Üniversitesi ve İktisadi İdari Bilimler Fakültesi'ne öğretim üyesi olarak emek vermiş olan merhum Prof. Dr. Sabri Bektöre'nin adının yaşatıldığı ve 183 oturma kapasitesi bulunan konferans ve toplantı salonu bulunmaktadır. Bu salon gerek fakülte içinden gerekse üniversite içerisinden katılımcıların yer aldığı çeşitli türden etkinliklere, toplantılara ve faaliyetlere ev sahipliği yapmaktadır.

## Kanıtlar

### 7.1.1 Fakülte bazında eğitim-öğretim faaliyetlerinde kullanılan dersliklere ilişkin kapasite bilgileri

S.NO	SINIF	2'Lİ ÖN	2'Lİ ARKA	2'Lİ ORTA	3'LÜ ÖN	3'LÜ ARKA	3'LÜ ORTA	DERS K.	SINAV K.
1	Z01	2	2	6	2	2	6	40	16
2	Z02	2	2	6	2	2	6	40	16
3	Z05	12	12	22	12	12	22	170	68
4	Z06	12	12	22	12	12	22	170	68
5	Z10	10	10	20	10	10	18	144	58
6	Z11	2	2	14	2	2	14	80	32
7	Z12	2	2	14	2	2	14	80	32
8	Z13	2	2	14	2	2	14	80	32
9	Z16	2	2	8	2	2	8	50	20
10	Z18	2	2	14	2	2	14	80	32
11	101								
12	103	11	11	13	9	9	10	105	43
13	104	11	11	13	9	9	10	105	43
14	107	2	2	6	2	2	6	40	16
15	108	2	2	6	2	2	6	40	16
16	109	2	2	14	2	2	14	80	32
17	110	2	2	14	2	2	14	80	32
18	113	2	2	14	2	2	14	80	32
19	114	2	2	14	2	2	14	80	32
20	115	2	2	14	2	2	14	80	32
21	116	2	2	14	2	2	14	80	32
22	118	5	5	70				150	75
23	201								
24	203	11	11	13	9	9	10	105	43
25	204	11	11	13	9	9	10	105	43
26	205	2	2	6	2	2	6	40	16
27	206	2	2	6	2	2	6	40	16
28	207	2	2	14	2	2	14	80	32
29	208	2	2	14	2	2	14	80	32
30	209	6	6	24				60	30
31	210	6	6	24				60	30
32	211	2	2	14	2	2	14	80	32
33	212	2	2	14	2	2	14	80	32
34	213	2	2	14	2	2	14	80	32
35	214	2	2	14	2	2	14	80	32



36	<b>215</b>	6	6	24				60	30
37	<b>216</b>	6	6	24				60	30
38	<b>217</b>	2	2	14	2	2	14	80	32
39	<b>218</b>	2	2	14	2	2	14	80	32
	<b>TOPLAM</b>	157	157	578	120	120	398	3024	1253

### 7.1.2. Dersliklerin fiziki ölçüleri

Sıra No	SINIF ADI	ENİ	BOYU	Alanı M2	
1	<b>Z01</b>	9,25	6,5	60,125	zemin kat sınıflar
2	<b>Z02</b>	9,25	6,5	60,125	
3	<b>Z03 **</b>	8,4	21,4	179,76	
4	<b>Z04 **</b>	8,4	21,1	177,24	
5	<b>Z10 **</b>	8	17,7	141,6	
6	<b>Z11</b>	8,7	10,1	87,87	
7	<b>Z13</b>	8,7	10,5	91,35	
8	<b>Z16</b>	8,7	7,25	63,075	
9	<b>Z18</b>	9,05	10,1	91,405	
10	<b>101</b>	9	6,45	58,05	birinci kat sınıflar
11	<b>103 **</b>	8,55	14,3	122,265	
12	<b>104 **</b>	8,5	14,3	121,55	
13	<b>107</b>	9,18	6,65	61,047	
14	<b>108</b>	9,15	6,6	60,39	
15	<b>109</b>	9	10,05	90,45	
16	<b>110</b>	9,1	10	91	
17	<b>113</b>	9,1	10	91	
18	<b>114</b>	9,1	10	91	
19	<b>115</b>	8,6	10	86	
20	<b>116</b>	9,3	10,1	93,93	
21	<b>201</b>	9,05	6,5	58,825	ikinci kat sınıflar
22	<b>203 **</b>	8,5	14,3	121,55	
23	<b>204 **</b>	8,5	14,3	121,55	
24	<b>205</b>	9,3	6,6	61,38	
25	<b>206</b>	9,35	6,6	61,71	
26	<b>207</b>	9,05	10,1	91,405	
27	<b>208</b>	9,05	10,1	91,405	
28	<b>209</b>	10,1	7,2	72,72	
29	<b>210</b>	10,1	7,2	72,72	
30	<b>211</b>	9,1	10,1	91,91	

31	<b>212</b>	9,1	10,1	91,91
32	<b>213</b>	9,45	10,1	95,445
33	<b>214</b>	9,45	10,1	95,445
34	<b>215</b>	10,1	7,3	73,73
35	<b>216</b>	10,1	7,3	73,73
36	<b>217</b>	9,25	10,1	93,425
37	<b>218</b>	9,25	10,1	93,425

7.2. Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, mesleki faaliyetlere ortam yaratarak, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi ilişkilerini canlandıran uygun altyapı mevcut olmalıdır.

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesinde öğrencilerin ders aralarında sosyalleşebilmeleri için, atıştırma alanları ve çeşitli sıcak soğuk içeceklerle ulaşabilecekleri ve vakit geçirebilecekleri fakülte kantini bulunmaktadır. Ayrıca kampüs içerisinde yer alan üniversite öğrencilerinin kullanımına açık Sosyal Tesis, Merkezi Yemekhane ve Kafeler de öğrencilerin sosyalleşmesi için hizmet vermekte olan işletmelerdir. Ayrıca Ahmet Necdet Sezer Kampüsü içerisinde öğrencilerin sosyal ve sportif faaliyet içerisinde bulunabilecekleri çeşitli alanlarda basketbol ve voleybol sahaları bulunurken, yine kampüs alanı içerisinde yer alan Spor Bilimleri Fakültesi alanında yüzme havuzu, futbol sahaları, tenis kortları, koşma alanları, kapalı spor salonları, fitness merkezi bulunmaktadır. Ders dışı sosyal ve bilimsel etkinlikler için Atatürk Kongre Merkezi, Prof. Dr. Sabri Bektöre Konferans Salonu, Erdal Akar Konferans Salonu, Abdullah Kaptan Konferans Salonu, İbrahim Küçükkurt Konferans Salonu, M. Rıza Çerçel Kültür Merkezi öğrencilerin kullanımına sunulmaktadır. Bununla birlikte Türkiye'nin ilk ve tek çalgı müzesi olma özelliğini taşıyan Afyon Kocatepe Üniversitesi (AKÜ) Devlet Konservatuvarı İbrahim Alimoğlu Müzik Müzesi'nde öğrencilerin ücretsiz ziyaretine açık tutulmaktadır.

7.2.2. Öğretim elemanları, idari personel ve destek personeline sağlanan ofis olanaklarını anlatınız.

Uluslararası Ticaret ve Finansman bölümünün bulunduğu İİBF'de öğretim elemanlarının kendilerine ait genelde bir veya ikişer kişilik ofisleri bulunmaktadır. Bu kapsamda fakültenin öğretim elemanlarına sağladığı oda imkanları diğer bölüm öğretim elemanları ile aynı yönetim uygulamalarıyla dağılmaktadır. Fakültede akademik katlarda yer alan ofisler oldukça geniş ve havadar, aynı zamanda öğrencilerin ihtiyaçduyduklarında kolayca erişebilecekleri eğitim bloğu içerisinde bulunmaktadır.

Tüm personele ofislerinde çalışma masası, bilgisayar masası, ofis koltuğu, masaüstü bilgisayar veya diz üstü bilgisayar, yazıcı, kitaplık, misafir koltukları, sehpa, giysi dolabı, internet, telefon, gibi olanaklar sağlanmaktadır.

7.3-Programlar öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır. Bilgisayar ve enformatik altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda, öğrenci ve öğretim üyelerinin bilimsel ve eğitsel çalışmaları için yeterli düzeyde olmalıdır.

Uluslararası Ticaret ve Finansman Bölümünde ya da İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi bünyesinde derslerin uygulamalarına yönelik herhangi bir laboratuvar ve uygulama

merkezibulunmamaktadır. Paket programların kullanıldığı bölüm derslerinde uygulamalar daha geniş donanımsal özelliklere sahip olan Enformatik BölümBaşkanlığı'na ait laboratuvarlarda gerçekleştirilmektedir.

7.3.2 Öğrencilerin ve öğretim elemanlarının kullanımına sunulan bilgisayar ve enformatik altyapılarını anlatınız ve bunların yeterliliğini irdeleyiniz.

7.4-Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli düzeyde olmalıdır.

Afyon Kocatepe Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı üniversitenin enönemli bilgi yuvalarından biri haline gelmek için özverili, kararlı ve her türlü imkânı seferber eden bir anlayış ile çalışmaktadır. Bu amaçla teknolojik gelişmelere paralel olarak gerek ulusal gerekseuluslararası standartlar takip ederek, üniversite ve araştırmacılara hizmet vermektedir. Üniversite bünyesindeki öğrenciler ve araştırmacılar için oluşturulan koleksiyon Tablo 7.4.'de yer almaktadır.Kütüphanede bulunan basılı yayınlar, süreli yayınlar, elektronik kaynaklar ve diğer kütüphane kaynaklarıöğrencilerin kullanımına sunulmuştur. Ayrıca kütüphane içinde bulunan genel çalışma alanları, grupçalışma odaları, 7/24 çalışma salonu, bilgisayar salonu, self-check cihazı (otomatik ödünç-iademakinesi), katalog tarama bilgisayarları, internet erişimi ve fotokopi-çıkı hizmetinden öğrencilerimizfaydalanabilmektedir. Engelli bireylerin kütüphane olanaklarından yararlanmalarını sağlamak vekolaylaştırmak amacıyla kütüphane girişinde engelli giriş yolları, anonslu asansör ve bina içerisinde herkatta engelli tuvaletleri bulunmaktadır.Afyon Kocatepe Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı'yla ilgili diğer genel bilgilere ve hizmetlere ise <https://kutuphane.aku.edu.tr/wp-content/uploads/sites/122/2021/03/2020-Yili-Faaliyet-Raporu-1.pdf> bağlantısından ulaşılmaktadır.

7.5-Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış olmalıdır. Engelliler için altyapı düzenlemesi yapılmış olmalıdır.

#### 7.5.1. Kampüste ve Binada Alınan Güvenlik Önlemleri

Kampüs girişinde güvenlik görevlileri bulunmaktadır. Aynı zamanda, üniversite girişinde turnikeler yer almaktadır. Fakülte binası girişinde de görev yapan toplamda dört güvenlik görevlisi bulunmaktadır.Ayrıca bina içi ve çevresi 21 adet güvenlik kamerası ile 24 saat izlenmektedir.

#### 7.5.1.2. Programın Gerektirdiği İlave Güvenlik Önlemleri

Program ilave güvenlik önlemleri gerektirmemektedir; ancak uygulama alanları kamera kaydı ile kontrol edilmektedir.

#### 7.5.2.Yangın Önlemleri

##### 7.5.2.1. Kampüs Ortamı ve Eğitim Binasında Alınan Yangın Önlemleri

Afyon Kocatepe Üniversitesi Ahmet Necdet Sezer Kampüsü'nde yer alan tüm akademik, idari ve sosyalamaçlı binalarda 26735 sayılı Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik doğrultusunda yangın önlemleri alınmış durumdadır. Bu kapsamda İİBF binası da

dâhil olmak üzere, binaların herkatında periyodik olarak bakım ve dolumu yapılan yangın tüpleri ile birlikte olası bir yangın durumunda uygulanması gereken yönergeler bulunmaktadır. Bu tedbirlere ek olarak İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı bünyesinde bir adet kampüs içi kullanım amaçlı itfaiye aracı bulunmaktadır. Ayrıca tüm akademik ve idari birimlerde Yangın ve İlk Yardım ekipleri oluşturularak, yangın talimatları kolay görülebilen alanlara asılmış vaziyettedir. Diğer yandan olası iş kazalarının (yangın ve ilk yardım dahil) önlenmesi amacı ile 30/06/2012 tarih 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu'nun 4.,5.,11.,12.,13.maddeleri ile İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulları Hakkında Yönetmeliğin 8. Maddesine dayanılarak, Afyon Kocatepe Üniversitesi Senatosu'nun 31/12/2014 tarih ve 2014/110 sayılı kararı ile Afyon Kocatepe Üniversitesi İş Sağlığı ve İş Güvenliği Birimi kurulmuştur. İİBF bünyesinde oluşturulan Yangın ve Tahliye ekibi Şekil 7.5.1'de gösterilmektedir.

#### 7.5.2.2. Programın Gerektirdiği İlave Yangın Önlemleri

Programın gerektirdiği ilave yangın önlemleri bulunmamaktadır.

#### 7.5.3. İlk Yardım Önlemleri

##### 7.5.3.1. Kampüste ve Binada Sağlanan İlk Yardım Önlemleri

İlk yardım hizmetleri kapsamında tüm akademik ve idari birimlerde Yangın ve İlk Yardım ekipleri oluşturularak, ilk yardım talimatları kolay görülebilen alanlara asılmış; ecza dolapları ise kullanılmatahsis edilmiş vaziyettedir. Buna ek olarak kampüs içerisinde, Rektörlük Binasında yer alan Mediko Sosyal Merkezi hem üniversite çalışanları hem de öğrencilere sağlık hizmetleri sunmaktadır. Bumerkezde, öğrenciler ile çalışanların beden ve ruh sağlıklarının korunması amacıyla çalışmalar yapmaktadır. Mediko Sosyal Merkezi'ne başvuruda bulunanların tedavisi yapılmakta, daha ileri tetkik ve tedavi gerektiren durumlarda ise ilgili sağlık kuruluşlarına sevk edilmektedirler. Sağlık hizmetleri kapsamında, sosyal güvencesi bulunmayan öğrencilerin tüm tedavi giderleri, bütçe olanakları ölçüsünde üniversitemizce karşılanmaktadır. Alınan tedbirlere ek olarak Afyon Kocatepe Üniversitesi İş Sağlığı ve İş Güvenliği Birimi eğitim ve denetim faaliyetleri ile iş ortamlarının güvenlik düzeyini yükseltmek konusunda çalışmalarına devam etmektedir. Kampüs genelinde alınmış olan ilk yardım tedbirleri, İİBF binasında da alınmış olup, ilk yardım talimatları asılmış ve ecza dolabı kullanıma sunulmuştur. Acil durumlar halinde önceden belirlenmiş olan ve Şekil 7.5.1.'de belirtilen ilk yardım ekibi panolarında ilan edilmiştir.

#### 7.5.4. Engelliler için Önlemler

Afyon Kocatepe Üniversitesi Engellilere yönelik gerçekleştirmiş olduğu çalışmalar doğrultusunda "Engelsiz Üniversite" Belgesi almıştır. Bu kapsamda fakülte ve üniversite genelinde engelliler için geniş çaplı düzenlemeler gerçekleştirilmiştir. Bunun sonucunda da üniversitemiz "Engelsiz Üniversite Ödülleri 2020"de Birincilik Ödülüne layık görülmüştür.

##### 7.5.4.1. Kampüs Ortamında Rampaların Varlığı

Fakülte binasında engelliler için hissedilebilir engelli yolları, her katta bina planını gösteren kabartmalı yönlendirme sistemleri, bina girişinde tekerlekli sandalye rampası ve bina içerisinde bir adet engelli asansörü bulunmaktadır. Üniversitemiz YÖK tarafından Engelsiz Üniversite Belgesine sahiptir. Bu kapsamda engelliler için fakülte ve üniversite genelinde yeterli düzenlemeler mevcuttur.

#### 7.5.4.2. Eğitim Binasında Rampaların Varlığı

Bina girişinde tekerlekli sandalye rampası bulunmaktadır.

#### 7.5.4.3. Eğitim Binasında Engelli Asansörü Varlığı

Bina içerisinde bir adet engelli asansörü bulunmaktadır. Bireylerin bina içerisinde üst katlara çıkması için kullanılan engelli asansörüne giriş kapısından itibaren hissedilebilir engelli yolu ile ulaşılabilen, asansör her katta zemin ile aynı hizada açılarak tekerlekli sandalyeler ve diğer engelli bireyler için dizaynedilmiş ekipman için kolay hareket imkânı sağlamaktadır.

#### 7.5.4.4. Eğitim Binasında Engelli Lavabosunun Bulunurluğu

Bina içerisinde zemin katta bir adet engelli lavabosu bulunmaktadır.

### 8. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

#### 8.1. Bütçe Süreci ve Kurumsal Destek

##### 8.1.1. Program Bütçesinin Oluşturulma Süreci

UTF Bölümü program bütçesi İİBF bütçesi içerisinde yer almaktadır. Aşağıda belirtilen kalemlerden oluşan İİBF bütçesi her yıl Temmuz ayında teklif olarak Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'na iletilmekte, ilgili daire başkanlığı mali yılsonunda (Aralık ayı) İİBF bütçesini netleştirmekte ve takip eden yılın ilk ayında (merkezi bütçe onayına bağlı olarak) onaylanmaktadır. Fakülte bütçesi içerisinde mali yıl süresince gelir ve giderlerin takibi yapılmakta ve ilgili daire başkanlığına bildirilmektedir. Rektörlük tarafından İİBF'ne verilen bütçe, fakülte bünyesinde bulunan beş bölüm tarafından kullanılmaktadır. Bu kapsamda UTF bölümünün kendisine ait bir bütçesi olmadığı için Tablo 8.1'de İİBF'nin Parasal Kaynaklar ve Harcamaları gösterilmiştir.

#### 8.2. Öğretim Kadrosu Açısından Bütçenin Yeterliliği

##### 8.2.1. Öğretim Kadrosu Açısından Bütçenin Yeterliliği

Bölüm öğretim kadrosunun yapılanması ve kısa-orta ve uzun dönemli akademik kadro gelişim planlamaları İİBF Dekanlığı ve UTF Bölüm Başkanlığı'nın ortak çalışmaları ile her yıl belirlenmekte ve bu doğrultuda Afyon Kocatepe Üniversitesi Rektörlüğü'ne yıllık olarak kadro ihtiyacı bildirilmektedir. Rektörlük makamı onayı ve merkezi bütçe olanakları doğrultusunda bölüme kadro tahsisi gerçekleştirilmekte, tahsis sürecinde tahsise ilişkin bütçe de sağlanmaktadır. Bunun yanı sıra bölüm öğretim elemanlarına 8.2.2'de belirtilen akademik ve mesleki gelişim olanakları sunulmaktadır. Bu süreçte öğretim elemanının bir önceki yıldaki performansına bağlı olarak proje destek ödemeleri artırılabilir.

##### 8.2.2. Öğretim Elemanlarına Kendilerini Geliştirmesi İçin Sağlanan Bütçe Olanakları

İİBF'de görevli her öğretim elemanına, her yarıyıldaki bir ulusal ya da uluslararası bilimsel etkinliğe katılım için yolluk-yevmiye desteği sağlanmaktadır. Öğretim elemanlarının projeler

için ihtiyaç duydukları finansal destekler Afyon Kocatepe Üniversitesi bünyesinde faaliyet gösteren Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi (BAP) tarafından sağlanmaktadır. Bu kapsamda lisansüstü tez projeleri, tematik projeler, fikri ve sınai mülkiyet hakları destek projesi ve kariyer destek projeleri BAP tarafından değerlendirmeye alınmakta ve uygun görülen projeler BAP koordinatörlüğünde yürütülmektedir.

### 8.3. Altyapı ve Donanım Desteği

#### 8.3.1. Altyapı ve Donanımı Temin Etmek İçin Parasal Desteğin Yeterliliği

Bölümde ihtiyaç duyulan altyapı ve donanımın temini, ilgili altyapı ve donanımın bakımı ve işletilmesi amacıyla İİBF Dekanlığı Afyon Kocatepe Üniversitesi Rektörlüğü merkezi bütçesinden finansman talep edilmektedir. Üniversite tarafından fakülte için tahsis edilen bütçe teorik ve uygulamalı derslerin sürdürülebilmesi, gerekli ekipman ve malzemelerin tahsisi, makine ve teçhizatın düzenli bakımı, uygulamalı dersler için gerekli malzemelerin temini ve paket programların kiralanması için yeterli düzeydedir. Fakültede asansör gibi ekipmanların bakımı periyodik olarak sağlanan bütçeden yaptırılmaktadır. Buna ek olarak, dersliklerdeki öğretim donanımı (projeksiyon cihazı, perde vb.) her dönem belirli aralıklarla gözden geçirilmekte ve olası aksaklıklar ve sorunlara anında müdahale imkânı edinilmektedir. Bu konularda bütçe planlaması dönem başında yapılmakta ve sağlanan bütçenin yetersiz kaldığı durumlarda, işlerliğin aksatılmaması için üniversite yönetiminden ek bütçe desteği alınmaktadır.

### 8.4.

#### 8.4.1. Teknik ve İdari Personelin Sayıca Yeterliliği

İİBF idari kadrosunda bir fakülte sekreteri, bir dekan sekreteri, üç bölüm sekreteri, iki öğrenci işleri, bir ayniyat ve iki tahakkuk biriminde, bir teknisyen yardımcısı olmak üzere on bir idari personelin yanı sıra dört temizlik personeli bulunmaktadır. İİBF’de teknik personel bulunmamakla birlikte, ihtiyaç olması halinde Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı birimlerinden hizmet alınmaktadır.

## 9. ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

Uluslararası Ticaret ve Finansman Bölümünde, Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki karar alma süreçleri, öncelikle program çıktılarının gerçekleştirilmesi ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmesine gayret edilmektedir.

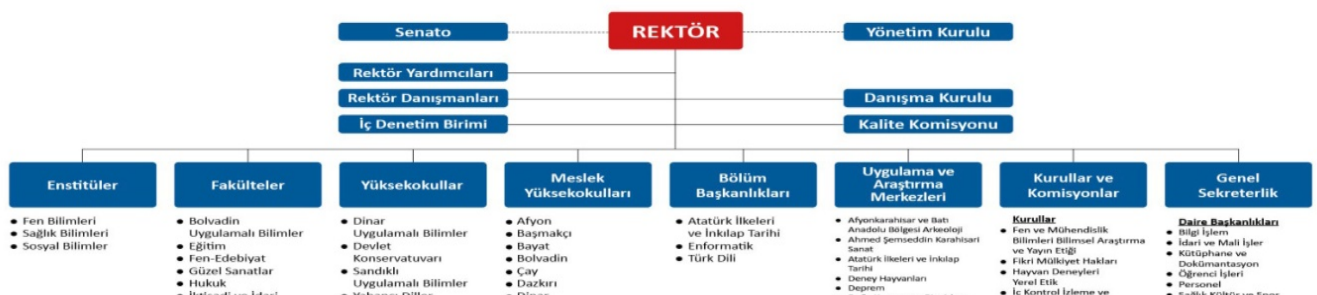
### 9.1. Kurulan Ölçme Değerlendirme Sisteminin Sürekli İyileştirilmesi

Programın bölüm, fakülte ve üniversite üst yönetimiyle yönetsel ilişkisi fakülte dekanı ve dekan yardımcılarının ve fakültenin üniversite içindeki yerini gösteren organizasyon şeması yardımıyla Tablo 9.1.1. ve 9.2.2.’de gösterilmektedir. Şema üzerinde fakültenin bağlı

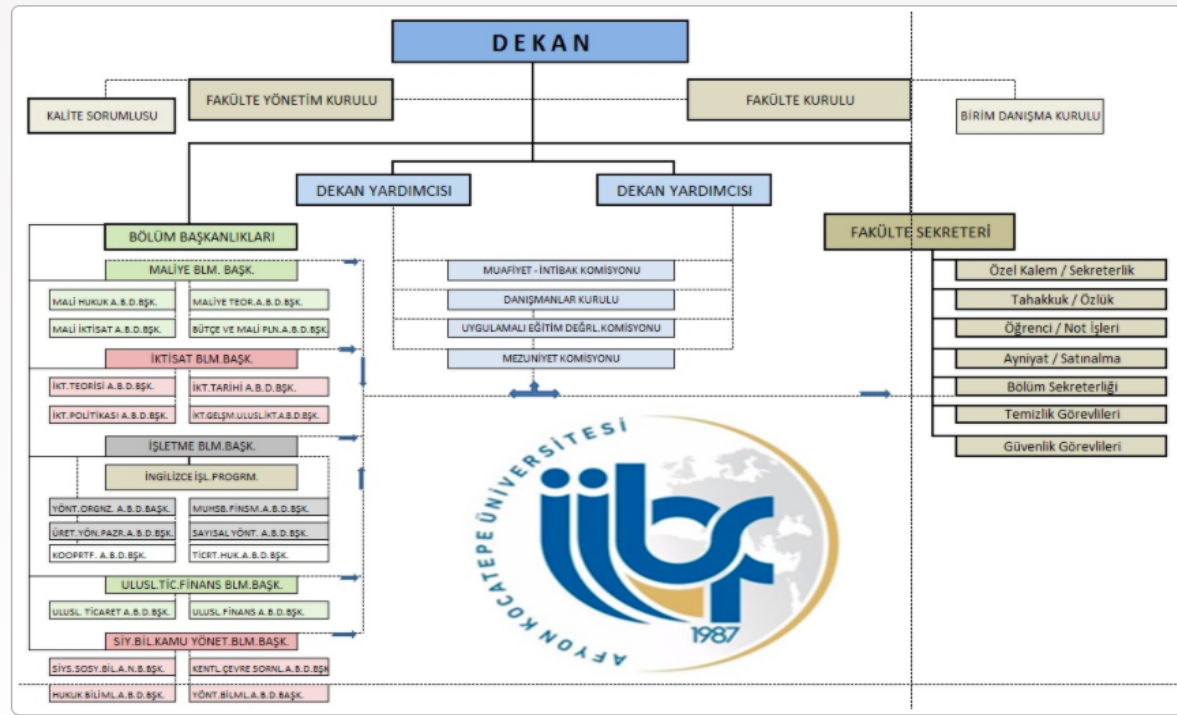
bulunduğu kişilerin unvanları ile beraber hazırlanmıştır. Bu amaçla Uluslararası Ticaret ve Finansman Bölümünün sürekli iyileştirme kapsamında yaptığı faaliyetlerin geliştirilmesine çalışılırken öncelikler eğitim öğretim kalitesinin artırılması ve belirlenen sorunların giderilmesi kapsamında sürekli iyileştirme çalışmalarına verilmektedir. Bu kapsamda, iç ve dış paydaş görüşlerinin alınmasına dikkat edilmektedir. Bölümün eğitim kadrosunun mikro düzeyde kalması ve halen geliştirilme çabalarının sürmesi nedeniyle öncelikli olarak öğrenciler, diğer bölüm öğretim elemanları, idari personel ve birim yöneticileri ile oral iletişim metotları kullanılarak sürekli iyileştirilme çabaları devam etmektedir. Bu bağlamda iç paydaşlardan olan bölüm öğrencileri, mezun durumda olan öğrenciler, bölüm öğretim üyeleri ve fakülte'deki diğer bölüm öğretim elemanlarından bölüm özgörevleri, program öğretim amaçları ve program çıktılarının belirlenmesi hususlarında görüş alınması belirlenen bölüm hedefleri arasındadır. Ayrıca, iç paydaşlardan olan İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanlığı ve Üniversite Rektörlüğünden alınan bilgi ve talimatlar doğrultusunda bölümde yapılan/yapılacak olan faaliyet ve uygulamalara yönelik düzenlemeler ve değişiklikler yapılmaktadır. Dış paydaşlar la ilgili faaliyetler kapsamında yakın bir zamanda özellikle sektör temsilcileri ve akran üniversiteler bazında dış paydaş gruplarının oluşturulması amaçlanmaktadır. Bununla beraber bölümün eğitsel dış paydaşları olarak tanımlanabilecek olan kurumlardan YÖK, ÖSYM, MEB tarafından çıkarılan yasa ve yönetmeliklere göre bölümde değişiklikler/düzenlemeler yapılmaktadır. **Yakın bir gelecekte diğer dış paydaşların** bölümün karar süreçlerine dahil edilmesi planlanmakta, ayrıca farklı üniversitelerde yer alan benzer içerikteki bölüm ve programlarının dış paydaş ve akran olarak faaliyetlere başlanması hedeflenmektedir. Bölümün organizasyon şeması dikkate alındığında henüz kalite ile ilgili kurulların oluşturulmadığını belirtmek mümkündür. Bu doğrultuda oluşturulacak kurullar yardımıyla iç ve dış paydaşlarca Bölüm Kuruluna sunulan görüş ve önerilerin bölüm öğretim elemanları tarafından tartışılıp görüşülerek karara bağlanması beklenmektedir. Böylelikle sıklıkla bir araya gelmesi düşünülen Bölüm Kurul toplantılarında iç ve dış paydaşlardan alınan görüş ve öneriler dışında, bölüm özgörevleri, program öğretim amaçları, program çıktılarının belirlenmesi, öğretim planı (müfredat) ve içeriğinin oluşturulması, eğitim-öğretim kadrosunun belirlenmesi ve eğitim-öğretim altyapısının geliştirilmesi konuları görüşülmesi hedeflenmektedir.

## Kanıtlar

### 9.1.1. Üniversite Organizasyon Şeması



## 9.1.2. Birim Organizasyon Şeması



## 10-PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

### 10.1-Programa Özgü Ölçütler sağlanmalıdır.

10.1.1 Program öğretim planı, dersler ve diğer uygulamalarda ölçme-değerlendirme aracılığıyla programa özgü ölçütlerin nasıl sağlandığını anlatınız.

Uluslararası Ticaret ve Finansman Bölümü programına özgü ölçütlerin sağlanmasında öğretim planı dersleri temel alınmaktadır. Bu kapsamda derslerden öğrenilen bilgi ve becerilerin ölçümü için ara sınavlar ve dönem sonu sınavları somut ölçüm yöntemi olarak kullanılmaktadır. Öğrencilerin dersler ile elde ettiği bilgi beceri ve yetkinliklerin ölçümünde sınavlara ek olarak ödev ve proje hazırlama etkinlikleri, sınıf ortamında belirli bir konunun



sunumu, grup aktiviteleri, mesleki uygulamalar, il içi ve/veya dışı teknik geziler ve dersin sorumlu öğretim elemanı tarafından bağımsız olarak ya da sınavlar içerisinde değerlendirilmektedir.

## SONUÇ

UTF Bölümü kurulduğu günden itibaren esnek bir yapılanma çerçevesinde, programın amaçlarına uygun öğrenci mezun etmek için sürekli iyileştirme çabalarını sürdürdüğünü ifade etmek mümkündür. Bu bağlamda bünyesinde yer alan akademik kadronun kendisini çağın gerekleri doğrultusunda hem Türkiye hem dünya koşulları dahilinde geliştirmeleri ve gerekli donanımına sahip olmaları konusunda bölüm bazında verilen yetkilendirmeler sayesinde mümkün kılma gayretindedir. Çağın gerektirdiği donanımına sahip akademik kadronun gerek özel sektör gerek STK iş birliği oluşturarak, aynı zamanda öğretim ve araştırma faaliyetlerini sürdürerek yetiştirdiği ve mezun öğrencileri üzerinde örnekler oluşturması önemli katkı sağlamaktadır. Akademik kadronun bilimsel araştırma proje komisyonlarında yer alması, öğrenci değişim programlarında koordinatör olması, gibi etkinlikler bu personelin kendini sürekli iyileştirmesi yönünde olumlu etkiye sahiptir. Bu sayede bölüm ve öğrencileri de sürekli iyileştirme sürecinde kendilerine düşen payı almaktadırlar. Yakın dönemde yaşanan pandemi sürecinde, bölüm esnek bir yapılanma ile süreç başarılı bir şekilde yönetmiştir. Bu aşamada konu ile ilgili bakanlıkların, YÖK Başkanlığı'nın, üniversite ve fakülte yönetiminin almış olduğu kararlar, yönetmelikler dikkate alınmıştır.

Bölümün eğitim planı öz değerlendirmenin ölçütleri göz önüne alındığında gerekli kriterleri sağladığı görülmektedir. Bölüm, eğitim planında da gerekli güncel değişiklikleri dikkate almaktadır. Eğitim planı ilk iki yıl için temel bilgileri içeren dersleri, üçüncü ve dördüncü sınıflarda ise alana uygun dersleri müfredata yerleştirmiştir. Bölümden mezun olmadan önce öğrencilere dördüncü sınıf her iki dönem için "Uygulamalı İşbaşı Eğitim" seçeneği sunmaktadır. Bu sayede öğrenci teori ile uygulamayı bir arada yönetme yeteneği geliştirmektedir. Ayrıca bu uygulama ile mezun olduktan sonra iş tercihleri de çeşitlilik oluşturabilmektedir. Değerlendirmeler sonrası Bölümün faaliyetlerini sürdürmesinde bir sakınca görülmemektedir.

Program Öz Değerlendirme süreçleri bölüm ve kurum faaliyetlerinin iyileştirilmesi adına kalite odaklı gelişim sağlaması amacıyla önemli aşamaların değerlendirileceği, eğitim-öğretim faaliyetlerinin, kadrosunun ve öğrencilerin niteliklerini belirlemeye yönelik kalite unsurlarının bölüm/birimlerce içselleştirilmesini ve benimsenmesini gerektiren bileşenler içermektedir. Bu bakımdan bölümlerin gelişiminde ve nitelikli çıktılar üretmesini sağlamak üzere bir araç olarak görülebilir. Uluslararası Ticaret ve Finansman Bölümü mikro bir birim olarak kalite unsurlarının sağlanmasında esnek bir hareket yeteneğine sahip olarak kabul edilebilir. Bu bakımdan aşağıdaki unsurların iyileştirilmesi adına bölüm olarak önemli bir fırsata sahiptir.

Uluslararası Ticaret ve Finansman Bölümü 2006'da anılan ismiyle ülkemizde devlet üniversiteleri arasında kurulan ilk bölüm olma özelliği taşımaktadır. Süregelen dönemlerde gerek devlet üniversiteleri gerekse vakıf üniversiteleri içerisinde aynı isimle ya da yakın isimle birçok bölümün açıldığı görülmektedir. Bölümün zaman içerisinde yükseköğretim sistemi ve tercih süreci içerisinde diğer birçok bölüm/programın tecrübe ettiği üzere öğrenci kayıpları yaşamış, bunun neticesinde ikinci öğrenim eğitimi YÖK tarafından sonlandırılmıştır. Ayrıca bölümün yıllar içerisinde kabul ettiği öğrencilerin başarı yüzdesi değerlendirildiğinde yıllar itibarıyla daha düşük bir puan aralığından öğrenci kabul ettiği görülmektedir. Bu

durumun eğitim-öğretim faaliyetlerinde gerek öğretim kadrosunun gerekse öğrenci grubunun yüksek motivasyonla birleştirilmesini zorlaştırdığı, ayrıca istenen türden eğitim çıktılarının oluşması yönünde ayrıca engel oluşturduğu gözlenmektedir. Öte yandan bölüm öğrencilerinin özellikle yurt dışı değişim programlarını yoğunlukla tercih etmeleri bölüm eğitim amaçları ve öğrenim çıktılarının iyileştirilmesinde ve aday öğrencilerin tercih süreçleri öncesinde arzu edilen mezun niteliklerinin önceden oluşturulmasında fayda sağlayacak bir unsur olarak görülebilir ve öne çıkarılabilir.

Bölümün eğitim-öğretim faaliyetlerinin ders ve müfredat çıktılarının uygulamalı eğitimlerle beraber ele alınması yönünde bir yönelim yaratabileceği dikkate alınabilir. Bu bağlamda bir süredir uygulanmakta olan İş Başı Uygulamalı Eğitim'in içerik ve kapsamının genişletilmesi, ayrıca bazı derslerin uygulamalarla desteklenmesi, gerekmesi halinde eğitim müfredatının satış, dış ticaret, lojistik, gümrük işlemleri, finansal piyasalar, finansal kurumlar gibi alanlarda çalışan profesyonellerle bir araya getirecek şekilde pratik ve planlı çıktıları sağlamak üzere gözden geçirilmesi tavsiye edilebilir. Bu bağlamda yabancı dil derslerinin içeriği ve türleri dış ticaret ve finans alanında dünyadaki yönelimler düşünülerek zenginleştirilebilir.

Bununla beraber eğitim-öğretim ile ilgili faaliyetlerde istenen çıktıların alınamaması ve yüksek nitelikte mezunlar verilememesinin tek nedeni olarak bu faktörün gösterilmesi, eğitim faaliyetlerinde nitelik sağlanmasında farklı bileşenlerin ayrıca önemli olabileceği yönünde bir görüşün oluşmasına engel olmamalıdır. Bölümün eğitim-öğretim müfredatı üzerinde öğretim kadrosunun sayısal ve niteliksel yeterliliğinden bölümün öğretim kadrosunun bölümün müfredat derslerini ağırlıkla yürütememesine, özellikle dış paydaş gruplarının belirlenememesine, bölümün kalite kurullarının henüz oluşturulmamasına, bölümün öz öğretim kadrosuyla birim içi faaliyetlerin ve iletişim yöntemlerinin beraber kullanılarak koordinasyon sağlanmasından uzak gözükmemesine, yürütülecek derslerin görevlendirmesinde bölüm içi öğretim kadrosunun görüş alışverişinde bulunması gerektiğine kadar iyileştirecek hususlar bulunmaktadır. Ayrıca bölüm içi idari ve eğitsel faaliyetlerde iş yükünü üstlenen akademik personelin işler/faaliyetlerle koordinasyonunun tabana yayılması zaruridir. Bu şekilde bölüm personelinin iş yükünü eşit paylaşması yönünde akademik danışmanlık, değişim programları koordinatörlüğü, eğitim-öğretim faaliyetlerinin akademik danışmanlık yönergesine ve birim iş planına göre koordinasyon ve birim içi güçlü iletişim ile nitelikli yönetim süreçleri benimsenerek yürütülmesi, söz konusu kalite süreçlerinin iyileştirilmesiyle yeşertilebilecek bir bölüm kültürü oluşturulabileceği öne çıkarılması gereken konular arasındadır.