

Öz Değerlendirme Raporu (2025-2026)

AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ Uluslararası Ticaret ve Finansman Lisans Programı

Prof. Dr. Fikret YAMAN (Takım Başkanı)
Prof. Dr. Letife ÖZDEMİR (Üye)
Dr. Öğretim Üyesi Ayşe AYGÜN ÖZGÖZ (Üye)

01.07.2026 - 31.07.2026

ÖNLİSANS VE LİSANS PROGRAMLARI İÇİN ÖZ DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ

0.1-PROGRAMA İLİŞKİN GENEL BİLGİLER

1. İletişim Bilgileri

Uluslararası Ticaret ve Finansman Lisans Bölümü, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesinde bir lisans programı olarak eğitim ve öğretim hayatına devam etmektedir. Uluslararası Ticaret ve Finansman programı ile ilgili iletişim kurulabilecek sorumlu kişiler Uluslararası Ticaret ve Finansman Bölüm başkanı Prof. Dr. Fikret Yaman ve bölüm başkan yardımcısı Dr. Öğr. Üyesi. Berfu İter'dir.

Prof. Dr. Fikret Yaman iletişim bilgileri: Tel: 0272 218 20 32 E-posta: fyaman@aku.edu.tr

Dr. Öğr. Üyesi Berfu İter iletişim bilgileri: Tel: 0272 218 20 68 E-posta: berfu@aku.edu.tr

2. Program Başlıkları

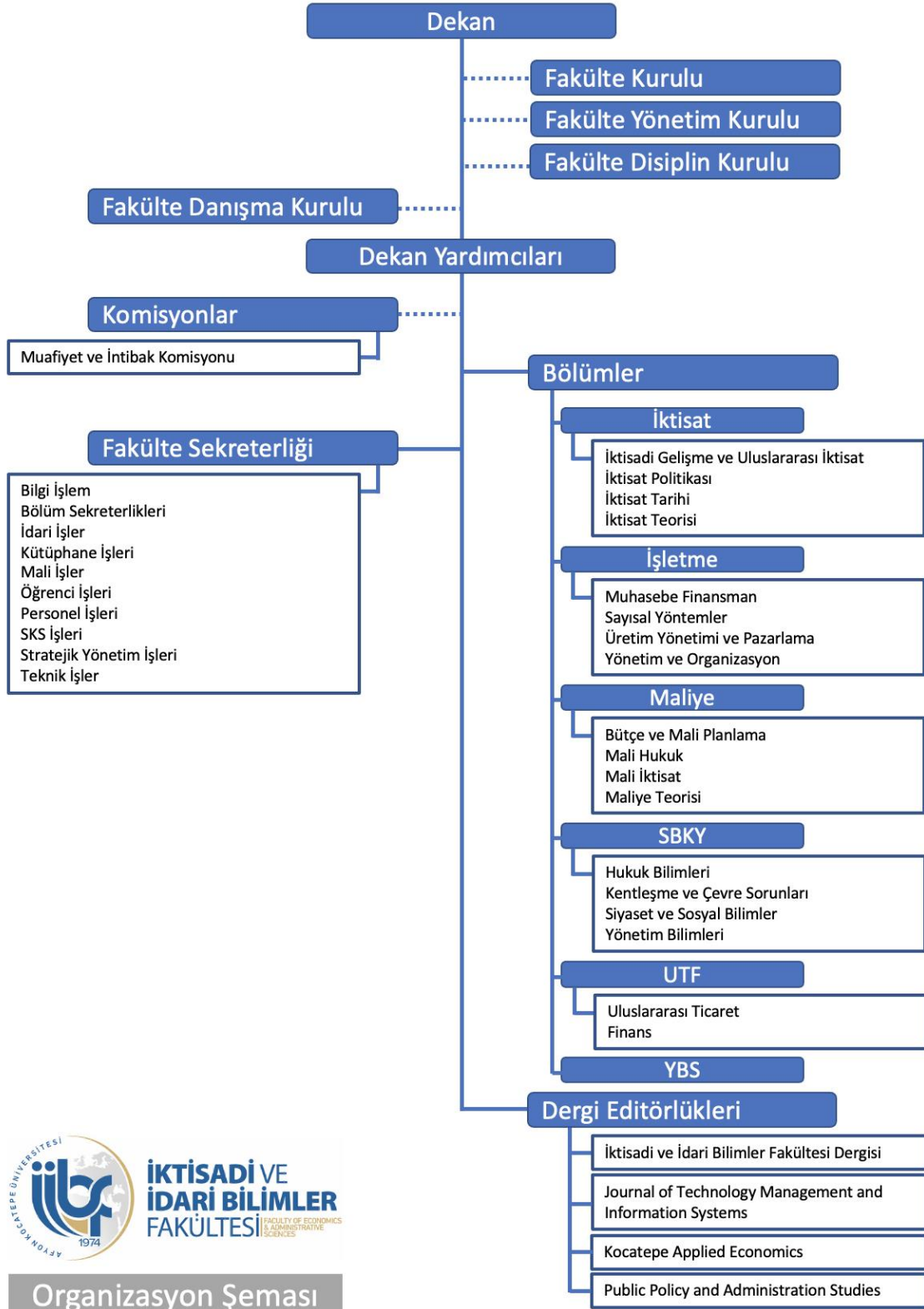
Uluslararası Ticaret ve Finansman Bölümü kapsamında Uluslararası Ticaret ve Finansman Bölümü lisans diploması ve Uluslararası Ticaret ve Finansman yüksek lisans diploması verilmektedir.

3. Programın Türü

Uluslararası Ticaret ve Finansman programının türü normal öğretimdir.

4. Yönetim Yapısı

Uluslararası Ticaret ve Finansman Bölümünün bölüm, fakülte ve üniversite üst yönetimiyle yönetsel ilişkisini gösteren organizasyon şemaları aşağıdadır.



Organizasyon Şeması

Güncelleme Tarihi: 31/12/2025

5. Programın Kısa Tarihçesi ve Değişiklikler

Uluslararası Ticaret ve Finansman Bölümü

Afyon Kocatepe Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi bünyesinde yer alan **Uluslararası Ticaret ve Finansman Bölümü**, 2006 yılında devlet üniversiteleri arasında mevcut adıyla açılan ilk bölüm olma özelliğini taşımaktadır. Kuruluşundan itibaren bölüm, ulusal ve uluslararası düzeydeki ekonomik ve akademik gelişmeleri, yükseköğretimdeki yeni yönelimleri ve uygulamaları esas almakta; uluslararası ticaret ve finans alanlarında güncel bilgiyle donatılmış uzmanlar yetiştirmeyi amaçlamaktadır. Bu çerçevede öğrencilere lisans ve lisansüstü düzeyde eğitim verilmektedir.

Lisans Eğitimi

Bölümün lisans programı, öğrencilerin güçlü bir akademik altyapı edinmesini hedeflemektedir. Müfredat; finans, ekonomi ve işletme gibi farklı disiplinlerden geniş bir ders yelpazesini kapsamakta ve uluslararası ticaret ile finansmana ilişkin güncel içerikli dersler sunmaktadır. Bu yapı, öğrencilerin mezuniyet sonrası uzmanlaşmak istedikleri alanlarda sağlam bir temel oluşturmalarına katkı sağlamaktadır.

Programda yer alan uygulamalı dersler, öğrencilerin analitik düşünme becerilerini geliştirmelerine, fikir üretmelerine ve mezuniyet sonrası iş yaşamına hızlı uyum sağlamalarına imkân tanımaktadır. Ayrıca öğrenciler, **Erasmus Programı** aracılığıyla bir veya iki dönem yurtdışında; **Farabi Programı** kapsamında ise yurt içindeki farklı üniversitelerde eğitim alma fırsatına sahiptir. Başarı koşullarını sağlayan öğrenciler, kontenjanlar dâhilinde İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi'nin diğer bölümlerinde **Çift Anadal** veya **Yan Dal** programlarına katılarak ikinci bir diploma veya sertifika elde edebilmektedir.

Üniversite genelinde uygulanan sistem doğrultusunda tüm ikinci sınıf öğrencileri, güz ve bahar dönemlerinde birer **Alan Dışı Seçmeli Ders** almakta; bu sayede farklı disiplinler hakkında bilgi edinmeleri teşvik edilmektedir. Bölüm müfredatında öğrencilerin toplam ders yükünün yaklaşık yarısı seçmeli derslerden oluşmakta olup, bu durum onların kariyer hedeflerine ve akademik gelişimlerine uygun seçimler yapabilmelerine olanak tanımaktadır. Eğitim süresince seminerler, akademik etkinlikler ve toplantılar düzenlenerek öğrencilerin mesleki ve bilimsel gelişimleri desteklenmektedir.

Mezuniyet Koşulları

Öğrencilerin bölümden mezun olabilmeleri için toplam **240 AKTS** kredilik ders yükünü başarıyla tamamlamaları gerekmektedir. Bu kapsamlı eğitim süreci, uluslararası ticaret ve finans alanlarında donanımlı, analitik düşünebilen ve küresel ölçekte rekabet edebilecek uzmanların yetiştirilmesini hedeflemektedir.

6. Önceki Yetersizliklerin ve Gözlemlerin Kaldırılması Yönünde Alınan Önlemler

Bir Önceki Öz Değerlendirmede Belirtilen Beklentiler ve Yapılan Değişiklikler:

Önceki dönemde bölüm için belirlenen öncelikli beklentiler arasında öğretim kadrosunun güçlendirilmesi, mezun kazanımlarının ölçülmesi, dış paydaşlarla iletişimin artırılması, iş dünyası ile entegrasyonun sağlanması ve Erasmus programının etkinliğinin geliştirilmesi yer almaktaydı. Bu doğrultuda aşağıdaki iyileştirmeler gerçekleştirilmiştir:

- **Öğretim Kadrosu:** Yükselme ve Görevlendirme yoluyla öğretim üyesi sayısı iyileştirilerek, ders çeşitliliği ve akademik kapasite güçlendirilmiştir.
- **Mezun Kazanımları:** Mezunlara yönelik anketler uygulanmış, program çıktılarının ölçülmesine ilişkin veri temelli süreç başlatılmıştır.
- **Dış Paydaşlarla İletişim:** Paydaşlarla düzenli iletişim kurulmuş ve kalite iyileştirme sürecine aktif biçimde dahil edilmeleri sağlanmıştır.
- **İş Dünyası ile Entegrasyon:** Öğrenciler iş dünyasından konuklarla buluşturulmuş, teori ve uygulamanın birlikte verilmesi yönünde ilerleme kaydedilmiştir.
- **Erasmus Programı:** Gelecek dönem için öğrencilerin Erasmus programına katılımını teşvik edici çalışmalar planlanmıştır. Bu kapsamda bilgilendirme toplantıları, başarı hikâyelerinin paylaşılması ve tanıtım faaliyetlerinin artırılması öngörülmektedir.

Genel Değerlendirme

Bölüm, önceki dönemde belirlenen zayıf yönlerin önemli bir kısmını iyileştirmiş ve kalite güvence süreçlerine uyumlu bir gelişim göstermiştir. Özellikle, mezun çıktılarının ölçülmesi, dış paydaşlarla iş birliği ve iş dünyası entegrasyonu konularında somut ilerlemeler kaydedilmiştir. Kadro iyileştirme ile ilgili bazı gelişmeler gerçekleşmiştir. Erasmus programına yönelik teşvik edici çalışmaların planlanması ise bölümün uluslararasılaşma hedefi açısından stratejik bir adım olarak değerlendirilmektedir.

1-ÖĞRENCİLER

1.1-Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahiptir. Öğrencilerin kabulünde göz önüne alınan göstergeler izlenmekte ve bunların yıllara göre gelişimi değerlendirilmektedir.

1.1.1. Programa Kabul Edilen Öğrencilerin Nitelikleri

Uluslararası Ticaret ve Finansman Bölümü için öğrenci kabulleri, her yıl Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından yapılan Yüksek Öğretim Kurumları Sınavı'nın (YKS) sonuçlarına göre gerçekleştirilmektedir. Bölümümüz, ÖSYM'nin YKS Yükseköğretim Programları ve Kontenjanları Kılavuzu'nda 100490204 program koduyla kayıtlıdır ve her yıl Eşit Ağırlık (EA) puan türüne göre öğrenci kabul etmektedir.

YKS sınav sonuçları ile bölümümüze yerleşen öğrencilerin kesin kayıtları; Yüksek Öğretim Kurulu (YÖK), ÖSYM ve Rektörlük tarafından belirlenen ilkelere (2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun Yüksek Öğretime Giriş ve Yerleştirme ilişkin maddeleri (madde 45)) dayanarak istenen belgeler ile, her yıl belirlenen ve ilan edilen tarihlerde üniversitemizin Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından yürütülmektedir. İlgili kanuna ve kanunun ilgili maddesine "<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=2547&MevzuatTur=1&MevzuatTertip=5>" bağlantı adresinden ulaşılabilir. Daha önce ilan edilen tarihlerde başvuruda bulunmayan veya gerekli belgeleri zamanında sunmayan öğrenci adayları kayıt hakkını kaybetmiş sayılmaktadır. Sunulan belgelerde bir eksiklik veya tahrifat olduğunun tespit edilmesi, aday öğrencinin başka bir yükseköğretim kurumuna kayıtlı olması veya başka bir yüksek öğretim kurumundan çıkarma cezası almış olması hallerinde de kesin kaydı yapılmış olsa dahi işlem iptal edilmektedir. Uluslararası Ticaret ve Finansman bölümüne kayıt yaptıracak öğrenciler, kayıt işlemlerini Afyon Kocatepe Üniversitesi Ahmet Necdet Sezer Kampüsü içerisinde yer alan Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'nda yüz yüze yapabildikleri gibi e-devlet üzerinden e-kayıt şeklinde de gerçekleştirebilmektedir. Yabancı öğrencilerin bölüme kabulü için ise üniversitemizin "Afyon Kocatepe Üniversitesi Uluslararası Öğrenci Kabul Yönergesi"ndeki usul ve esaslar uyarınca öğrenci kabulü gerçekleştirilmektedir. İlgili yönergeye "<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Kurum/38907166>" adresinden ulaşılabilir.

Uluslararası Ticaret ve Finansman Bölümü'nde Yabancı Dil Hazırlık Eğitimi Uygulaması

Uluslararası Ticaret ve Finansman Bölümü'nün kuruluşundan itibaren zorunlu olarak verilen yabancı dil (İngilizce) hazırlık eğitimi, 2014-2015 eğitim-öğretim yılından itibaren isteğe bağlı yabancı dil (İngilizce) hazırlık eğitimi olarak uygulanmaktadır.

2004 yılında kurulan Üniversitemiz Yabancı Diller Yüksekokulu'nda iki dönem süren yoğun bir İngilizce hazırlık eğitimi desteğiyle eğitim verilmektedir. Bu programda eğitimciler okuma, yazma, dinleme ve konuşma becerilerine yoğunlaşmakta ve dersler haftalık 30 saat üzerinden 20-30'ar kişilik sınıflarda teknolojik imkânlardan yararlanılarak yürütülmektedir. Program sonunda Avrupa Ortak Dil Referans Çerçevesi (CEFR) ve Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) kapsamında öğrencilerimizin B2 seviyesine ulaşması hedeflenmektedir. İngilizce Hazırlık Yeterlilik Sınavları yılda iki kez yapılmaktadır. Öğrencilerin bahar yarıyılı sonunda yapılan AKÜ-YDYS (Yabancı Dil Yeterlilik Sınavı)'na katılabilmek için yılsonu genel başarı notunun en az 70 olması gerekmektedir. Sınavda 70 ve üzeri puan alan öğrenciler başarı sertifikası almaya hak kazanmaktadır. Hazırlık sınıfı ile ilgili genel bilgilere "<https://aku.edu.tr/adaybilgi/hazirlilik.html>" bağlantı adresinden ulaşılabilir.

Tablo 1.1. Programa Alınan Öğrenci ve Programdan Mezun Sayıları

Öğrenci / Mezun	[2021-2022]	[2022-2023]	[2023-2024]	[2024-2025]	[2025-2026]
-----------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------

Hazırlık Öğrencisi	10	18	14	18	12
Öğrenci	407	402	298	401	427
Mezun	66	77	73	50	23

İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yılın verilerini içermektedir.

Tablo 1.1 incelendiğinde, programın öğrenci sayısının yıllar itibarıyla genel olarak istikrarlı bir seyir izlediği görülmektedir. Programda öğrenim gören öğrenci sayısı 2021-2022 eğitim-öğretim yılında 407 iken, 2022-2023 döneminde 402'ye ve 2023-2024 döneminde 298'e gerilemiştir. Ancak 2024-2025 ve 2025-2026 dönemlerinde sırasıyla 401 ve 427 öğrenciye ulaşarak yeniden artış eğilimine girmiştir. Özellikle 2025-2026 döneminde ulaşılan 427 öğrenci sayısı, incelenen yıllar içerisindeki en yüksek öğrenci sayısını oluşturmaktadır.

1.1.2. Öğrenci Kabullerine İlişkin Sayısal Bilgiler

Tablo 1.2 Lisans Öğrencilerinin Giriş Derecelerine İlişkin Bilgi

Akademik Yıl ¹	Kontenjan	Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı	Giriş Puanı		Giriş Başarı Sırası		Yerleştirme puan türü
			En yüksek	En düşük	En yüksek	En düşük	
[2025-2026]	75	74	262,08	309,89	673.071	582.306	EA
[2024-2025]	70+2	72	291,69	249,40			EA
[2023-2024]	70+2	70	318,41	246,76			EA
[2022-2023]	70+2	64	327,98	246,46	921.810	-	EA
[2021-2022]	70+2	5	247,48	204,58	585.646	-	EA

¹*İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yılın verilerini içermektedir.*

Tablo 1.2.'ye göre bölümümüze kayıt yaptıran öğrenci sayısı 2021-2022 akademik yılında oldukça düşük (5 öğrenci) iken, sonraki yıllarda belirgin bir artış olmuş ve 2025-2026 akademik yılında 74 öğrenciye ulaşarak kontenjanın büyük ölçüde dolduğu anlaşılmaktadır. Bu durum, programa olan talebin son yıllarda arttığını göstermektedir.

Giriş puanları incelendiğinde, 2022-2023 akademik yılında en yüksek giriş puanının 327,98 ile en yüksek seviyeye ulaştığı, sonraki yıllarda ise 262,08 puana kadar gerilediği görülmektedir. Benzer şekilde en düşük giriş puanlarında da yıllar itibarıyla bir düşüş eğilimi bulunmaktadır. Başarı sırası verileri incelendiğinde ise programa yerleşen öğrencilerin en yüksek başarı sırasının 585.646-921.810, en düşük başarı sırasının ise 582.306 seviyelerinde değiştiği görülmektedir.

1.1.3. Programa Kabul Edilen Öğrencilerin Genel Değerlendirmesi

2021-2026 yıllarına ait öğrenci verileri birlikte değerlendirildiğinde, programın son yıllarda öğrenci kabulü ve mevcut öğrenci sayısı açısından istikrarlı bir gelişim gösterdiği görülmektedir. Kontenjanlar genel olarak 70+2 seviyesinde korunurken, 2025-2026 akademik yılında 75 olarak belirlenmiş; kayıt yaptıran öğrenci sayısı ise 2021-2022 akademik yılındaki düşük seviyenin ardından düzenli olarak artarak 2025-2026 akademik yılında 74 öğrenciye ulaşmıştır. Bu durum, programın tercih edilebilirliğinin son yıllarda arttığını ve kontenjanların büyük ölçüde dolduğunu göstermektedir.

Programa kayıt olan öğrencilerin büyük çoğunluğu merkezi yerleştirme sistemi aracılığıyla kabul edilmekte olup, DGS, yatay geçiş, ÇAP ve yandal kapsamında da sınırlı sayıda öğrenci programa katılmaktadır. Son yıllarda YÖS kapsamında kayıt yaptıran öğrenci sayısındaki artış ise programın uluslararasılaşma hedefleri açısından olumlu bir gelişme olarak değerlendirilebilir.

1.1.4. Programa Kabul Edilen Öğrencilerin Hazırlık Sınıfına İlişkin Bilgiler

Uluslararası Ticaret ve Finansman Bölümü'nün kuruluşundan itibaren zorunlu olarak verilen İngilizce hazırlık sınıfı uygulaması, 2014-2015 eğitim-öğretim yılından itibaren isteğe bağlı İngilizce hazırlık sınıfı olarak uygulanmaktadır. 2004 yılında kurulan Üniversitemiz Yabancı Diller Yüksekokulu'nda iki dönem süren yoğun bir İngilizce hazırlık eğitimi desteğiyle eğitim verilmektedir. Bu programda eğitimciler okuma, yazma, dinleme ve konuşma becerilerine yoğunlaşmakta ve dersler haftalık 30 saat üzerinden 20-30'ar kişilik sınıflarda teknolojik imkânlardan yararlanılarak yürütülmektedir.

Program sonunda Avrupa Ortak Dil Referans Çerçevesi (CEFR) ve Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) kapsamında öğrencilerimizin B2 seviyesine ulaşması hedeflenmektedir. İngilizce Hazırlık Yeterlilik Sınavları yılda iki kez yapılmaktadır. Yıl içinde genel başarı not ortalamaları 70 ve üzerinde olan öğrenciler, bahar yarıyılı sonunda yapılacak olan yeterlilik (muafiyet) sınavına girebilmekte ve bu sınavdan da 70 almaları halinde kendilerine başarı sertifikası verilmektedir. Hazırlık sınıfı ile ilgili genel bilgilere "<https://aku.edu.tr/adaybilgi/hazirlık.html>" bağlantısından ulaşılabilir.

Tablo 1.1. değerlendirildiğinde bölümümüzde 2021-2026 yılları arasında isteğe bağlı yabancı dil hazırlık eğitimi alan öğrenci sayılarının kısmen düzenli seyretmekle birlikte 2025-2026 akademik yılında nispi bir azalış gösterdiği tespit edilmiştir.

1.2-Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift anadal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanmaktadır.

1.2.1. Yatay ve Dikey Geçiş Ders Muafiyet Uygulamaları

Uluslararası Ticaret ve Finansman Bölümü; yatay geçiş, dikey geçiş, çift ana dal, yandal ve öğrenci değişimi programları ile öğrenci kabulünü gerçekleştirirken, Afyon Kocatepe Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliği ve Afyon Kocatepe Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Muafiyet İşlemleri Yönergesi'ni esas almaktadır.

Uluslararası Ticaret ve Finansman Bölümü'ne yatay geçiş ve/veya dikey geçiş hakkı kazanan öğrencilerin intibak işlemleri bölüm yatay/dikey geçiş ve muafiyet komisyonu tarafından yapılmaktadır. Bölüm kurulu kararı ile dekanlık makamına bildirilen ve öğrencilerin yatay geçiş ile dikey geçiş ders muafiyet işlemlerini gerçekleştiren bu komisyonlarda görev yapan öğretim elemanları bölüm ve fakülte bazında şu şekildedir:

Bölüm Muafiyet ve İntibak Komisyonu

- Prof. Dr. Fikret YAMAN (Başkan)
- Dr. Öğr. Üyesi Adem BÖYÜKASLAN (Üye)
- Arş. Gör. Dr. Aykut GÜRYEL (Üye)
- Arş.Gör. Dr. Birgül MEDETOĞLU (Üye)
- Arş. Gör. İbrahim Eyüp YAMAN (Üye)

Fakülte İntibak Komisyonu

- Dr. Öğr. Üyesi Ali BALKI (Başkan)
- Dr. Öğr. Üyesi. Halil İbrahim GÖKGÖZ (Üye)
- Arş. Grv. Dr. Özgür AYDOĞUŞ (üye)

Yatay Geçiş, Dikey Geçiş ve Çift Anadal Bilgileri

Tablo 1.3'e göre 2021-2021 ile 2025-2026 akademik yılları arasında programa yatay geçiş yoluyla kabul edilen öğrenci sayısı 3 ile 7 öğrenci arasında değişmektedir. Bu durum programın

diğer yükseköğretim kurumlarındaki öğrenciler tarafından da tercih edildiğini göstermektedir. En yüksek yatay geçiş öğrenci sayısına 2022-2023 ile 2024-2025 akademik yıllarında (7 öğrenci) ulaşılmıştır.

Programa dikey geçiş (DGS) kapsamında kabul edilen öğrenci sayısı ise her yıl düzenli olarak gerçekleşmiş ve 3 ile 7 öğrenci arasında değişmiştir. Bu durum, ön lisans mezunlarının lisans eğitimine devam etmeleri açısından programın tercih edilen bir seçenek olduğunu göstermektedir.

Tablo 1.3 Yatay Geçiş, Dikey Geçiş ve Çift Anadal Bilgileri

Akademik Yıl ^{1,2}	Programa Yatay Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı	Programa Dikey Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı	Programda Çift Anadala Başlamış Olan Başka Bölümün Öğrenci Sayısı	Başka Bölümlerde Çift Anadala Başlamış Olan Program Öğrenci Sayısı
[2025-2026]	3	3	-	-
[2024-2025]	7	5	-	-
[2023-2024]	3	7	1	-
[2022-2023]	7	-	-	-
[2021-2022]	-	6	-	-

¹İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yılın verilerini içermektedir.

²Sayılar ilgili akademik yılda geçiş yapmış ya da çift anadala başlamış olan öğrenci sayıdır.

Çift anadal programı kapsamında programa başka bölümlerden katılan öğrenci sayısının oldukça sınırlı olduğu, incelenen dönemde yalnızca 2023-2024 akademik yılında bir öğrencinin programa çift anadal kapsamında kayıt yaptırdığı görülmektedir. Benzer şekilde, program öğrencilerinin diğer bölümlerde çift anadal yapma durumuna ilişkin incelenen yıllarda herhangi bir öğrenci kaydı bulunmamaktadır.

1.2.2. Yatay geçiş, Dikey Geçiş, Çift Anadal ve Yandal Uygulamaları ile Başka Programlarda ve/veya Kurumlarda Alınmış Dersler ve Kazanılmış Kredilerin Değerlendirilmesinde Uygulanan Politikalar

Uluslararası Ticaret ve Finansman Bölümü ders muafiyeti kapsamında, yatay geçiş, dikey geçiş, çift anadal ve yandal uygulamaları ile başka programlarda ve/veya kurumlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde Afyon Kocatepe Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliği'ndeki esasları ve Afyon Kocatepe Üniversitesi Önlisans ve Lisans Muafiyet İşlemleri Yönergesindeki esaslarını takip etmektedir.

Afyon Kocatepe Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliği'ne <https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/40519> bağlantısından; Afyon Kocatepe Üniversitesi Önlisans ve Lisans Muafiyet İşlemleri Yönergesi'ne <https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/105015> bağlantısından, Afyon Kocatepe Üniversitesi Yatay Geçiş Yönergesine ise <https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/74340> bağlantısından ulaşılabilir.

Yatay Geçiş ve Dikey Geçiş Uygulamalarına İlişkin Esaslar ve İşleyiş

Bölümümüze yatay geçiş ve dikey geçiş başvurusunda bulunan adaylar için bölüm intibak işlemleri aşağıdaki adımlar takip edilerek yapılmaktadır:

→ Üniversiteye OSYM tarafından (ilk yerleştirme haric tüm yerleştirme sonuçlarına göre) yerleştirilen öğrencilerin, son kayıt tarihini izleyen ilk iki hafta içerisinde kayıtlı oldukları birim öğrenci işlerine dilekçeyle intibak ve muafiyet başvurusu yapmaları gerekir.

→ İlk yerleştirilen öğrenciler ise başvurularını Sınav Yönetmeliğinin 25.inci maddesinin 5.inci fıkrasına göre yaparlar. Yatay geçiş (başarı ve merkezi yerleştirme puanına göre) yaparak yerleşen öğrencilerin ise ayrıca intibak ve muafiyet için başvuru yapmalarına

gerek yoktur. Hazırlık öğrencilerinin ise yeterlilik sonuçlarının açıklanmasını takip eden iki hafta içerisinde ilgili birime intibak ve muafiyet başvurusu yapmaları gerekir.

→ Birinci fıkrada belirtilen süre içerisinde intibak ve muafiyet başvuru yapamayan öğrenciler takip eden yarıyılın/yılın ilk iki haftası içerisinde başvurularını yaparlar. Başvuru şahsen veya resmi vekiller tarafından yapılmalıdır. Başvuru süresi geçtikten sonra yapılan başvurular kabul edilmez.

→ İntibak işlemlerinin yapılması için verilecek olan dilekçeye, öğrencinin daha önce alarak başarılı olduğu derslere ait ders içerikleri ile Yükseköğretim Kurumu tarafından onaylanmış (muhurlu, kaşeli ve imzalı) not belgesinin eklenmesi zorunludur. Söz konusu belgelerin fotokopi, faks, onaysız ve/veya eksik olması durumunda başvuru işleme alınmaz.

→ Muafiyet ve intibak işlemlerinin, son başvuru tarihini takip eden bir hafta içerisinde Birim/Bölüm Muafiyet ve İntibak Komisyonları tarafından değerlendirilerek BYK tarafından karara bağlanması gerekir.

→ Öğrenci, intibak ve muafiyet sonuçlarına BYK kararının öğrenciye tebliğ tarihinden itibaren beş (5) iş günü içerisinde itiraz edebilir. İtirazlar, komisyonlar tarafından yeniden incelenir ve değişiklik varsa BYK ile karara bağlanır.

Yatay geçiş ve dikey geçiş başvurusunda bulunan öğrencilerin not ve harf dönüşümleri için Afyon Kocatepe Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Muafiyet-İntibak İşlemleri Yönergesi'ndeki Muafiyet ve İntibak Dönüşüm Tablosu kullanılmaktadır. Örneği Tablo 1.4'te kanıt olarak sunulan Muafiyet ve Dönüşüm Tablosu'na ayrıca <https://ogrenci.aku.edu.tr/not-donusum-tablosu-2/> bağlantısından ulaşılabilir.

Tablo 1.4 Muafiyet ve İntibak Not Dönüşüm Tablosu

Üniversite Başarı Katsayısı	Üniversite Başarı Notu	Diğer Karşılıklar				Üniversite Başarı Notu Aralığı
4,0	AA	5	A	Mükemmel / Excellent	> 3,50	90 – 100
3,5	BA	4	B	Pekiyi / Very Good	3,25 – 3,50	85 – 89
3,0	BB	3	C	İyi / Good	2,75 – 3,24	75 – 84
2,5	CB	2	D	Orta / Good Satisfactory	2,50 – 2,74	70 – 74
2,0	CC	1	E	Geçer / Satisfactory	2,00 – 2,49	60 – 69
1,5	DC			Şartlı Geçer / Pass / Sufficient	1,50 – 1,99	50 – 59
1,0	DD			Başarısız / Fail	1,00 – 1,49	40 – 49
0,5	FD		FX-F	Başarısız / Fail	0,50 – 0,99	30 – 39
0,0	FF			Başarısız / Fail	< 0,50	0 – 29

Çift Anadal – Yandal Uygulamalarına İlişkin Esaslar ve İşleyiş

Uluslararası Ticaret ve Finansman Bölümü öğrencileri için Çift Anadal ve Yandal olanakları, Afyon Kocatepe Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ne göre düzenlenmiştir. Bölümde yandal ve çift anadal uygulamaları "Yükseköğretim Kurumlarında Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik" doğrultusunda oluşturulan "Afyon Kocatepe Üniversitesi Yatay Geçiş Yönergesi'ne göre uygulanmaktadır. İlgili yönergeye "<https://ogrenci.aku.edu.tr/yuksekogretim-kurumlarinda-onlisans-ve-lisansduzeyindeki-programlar-arasinda-gecis-cift-anadal-yan-dal-ile-kurumlar-arasi-kreditransferi-yapilmasi-esaslarina-iliskin-yonetmeli-gi-universitemizdeki-2>" adresinden ulaşılabilir.

İlgili yönetmelikler ve yönerge kapsamında Uluslararası Ticaret ve Finansman Bölümü öğrencilerinin fakülte içerisinde farklı bölümlerde (İktisat, İşletme, Maliye, Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi) çift anadal ve yandal yapabilmesi amacıyla ilgili bölümler tarafından yandal ve çift anadal müfredatları oluşturulmuştur. Bu amaçla söz konusu bölümler arasında yandal veya çift anadal yapmak isteyen öğrenciler için sekiz yarıyıllık öğretim planı oluşturulmuş ve bölüm web sayfasında ilan edilmiştir. Bölümlerarası Çift Anadal ve Yandal geçişleri için hazırlanan öğretim planına <https://utf.aku.edu.tr/egitim-ogretim/cift-anadal-yandal-mufredati/> bağlantısından ulaşılabilir. Bu programlardan herhangi birisine kabul edilen ve bu öğretim planı doğrultusunda eğitim hayatlarına devam eden öğrenciler dönem başlarında ders kayıtlarını bu süreç için belirlenen araştırma görevlisi vasıtasıyla sürdürmektedir.

1.3-Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmaktadır.

1.3.1 Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılan anlaşmalar ve kurulan ortaklıklar

Uluslararası Ticaret ve Finansman Bölümü, Erasmus+ öğrenci hareketliliği kapsamında çeşitli üniversitelerin yükseköğretim kurumları ile iş birliği içerisinde faaliyetlerini sürdürmektedir. Tablo 1.5'te ve Tablo 1.6'da görüldüğü üzere bölümün lisans düzeyinde 20, lisansüstü düzeyde 6 farklı ülkede bulunan toplam 37 üniversite ile Erasmus+ kurumlararası anlaşması bulunmaktadır. Söz konusu anlaşmalar, öğrencilerin farklı eğitim sistemlerini deneyimlemelerine, yabancı dil yeterliliklerini geliştirmelerine ve uluslararası akademik deneyim kazanmalarına olanak sağlayarak bölümün uluslararasılaşma hedeflerine katkıda bulunmaktadır.

Erasmus+ KA131 (Avrupa) ve KA171 (Avrupa dışı) programları kapsamında yürütülen kurumlar arası anlaşmalara ilişkin güncel bilgilere Afyon Kocatepe Üniversitesi Uluslararası İlişkiler Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından yayımlanan KA131 için <https://uim.aku.edu.tr/erasmus-ka103-4/> ve KA171 için <https://uim.aku.edu.tr/erasmus-ka107-5/> sayfalarından ulaşılabilir.

Bölümün sahip olduğu geniş Erasmus+ anlaşma ağı, uluslararası öğrenci hareketliliği açısından önemli bir potansiyel oluşturmaktadır. Bununla birlikte, uluslararasılaşma hedeflerinin etkin biçimde gerçekleştirilebilmesi için mevcut anlaşmaların öğrenci ve öğretim elemanı hareketliliğine yansımalarının düzenli olarak izlenmesi, öğrencilerin Erasmus+ programları konusunda bilgilendirilmesi ve hareketlilik oranlarını artırmaya yönelik tanıtım ve danışmanlık faaliyetlerinin sürdürülmesi önem arz etmektedir. Bu doğrultuda bölüm, uluslararasılaşma stratejisi kapsamında Erasmus+ faaliyetlerini sürekli iyileştirme anlayışıyla yürütmektedir.

Lisans ve lisansüstü düzeylerde Erasmus anlaşması bulunan üniversitelere Tablo 1.5'te ve Tablo 1.6'da yer verilmiştir.

Tablo 1.5 Lisans Düzeyinde Erasmus Anlaşması Bulunan Üniversiteler

Üniversite	Ülke
Sofia University St Kliment Ohridski	Bulgaristan
Velikotarnovski Universitet Sv Sv Kiril i Metodiy	Bulgaristan
Trakia University Stara Zagora	Bulgaristan
Varna University of Management	Bulgaristan
Varna Free University "Chernorizets Hrabar"	Bulgaristan
University of Economics – Varna	Bulgaristan
Escola Universitaria Mediterrani S.L	İspanya
Università degli Studi della Campania - Luigi Vanvitelli	İtalya
Università degli Studi del SANNIO di BENEVENTO	İtalya
University of Foggia	İtalya

Lietuvos Verslo Kolegij	Letonya
Baltijas Starptautiskā akadēmija	Letonya
Klaipeda State University of Applied Sciences	Litvanya
LCC International University	Litvanya
University St Kliment Ohridski – Bitola	Makedonya
Czestochowa University of Technology	Polonya
Radom Academy of Economics	Polonya
Wrocław University of Economics and Business	Polonya
Powislanski College in Kwidzyn	Polonya
Katowice Business University	Polonya
ISVOUGA	Portekiz
UNIVERSITATEA DE NORD DIN BAIA MARE	Romanya
ALEXANDRU IOAN CUZA UNIVERSITY OF IASI	Romanya
TITU MAIRESCU UNIVERSITY	Romanya
Universitatea Romano Americana Asociatie	Romanya
University Constantin Brâncuși	Romanya
Hellenic Mediterranean University	Yunanistan
University Hassiba Benbouali of Chlef	Cezayir
M.utemisov West Kazakhstan University	Kazakistan
St.Petersburg State Academy of Economics	Rusya
Uzhhorod National University	Ukrayna
Royal University of Bhutan	Butan
Kumasi Technical University	Gana
Ivane Javakhishvili Tbilisi State University	Gürcistan
Kyrgyz-Turkish Manas University	Kırgızistan
Academy of Economic Studies of Moldova	Moldova
Tajik State University of Commerce	Tacikistan

Kaynak. Afyon Kocatepe Üniversitesi, Uluslararası İlişkiler Uygulama ve Araştırma Merkezi, (2026)

Tablo 1.6 Lisansüstü Düzeyde Erasmus Anlaşması Bulunan Üniversiteler

Üniversite	Ülke
Varna Free University	Bulgaristan
University of Foggia	İtalya
University St Kliment Ohridski – Bitola	Makedonya
Wrocław University of Economics and Business	Polonya
Katowice Business University	Polonya
ALEXANDRU IOAN CUZA UNIVERSITY OF IASI	Romanya
TITU MAIRESCU UNIVERSITY	Romanya
University Constantin Brâncuși	Romanya
International University of Sarajevo	Bosna-Hersek

Kaynak. Afyon Kocatepe Üniversitesi, Uluslararası İlişkiler Uygulama ve Araştırma Merkezi, (2026)

1.3.2. Öğrenci Hareketliliğini Teşvik Edecek Düzenlemeler

Afyon Kocatepe Üniversitesi Uluslararası İlişkiler Araştırma ve Uygulama Merkezi (UİM) tarafından her yıl ERASMUS değişim programları hakkında bilgilendirme toplantıları düzenlenmektedir. Bu toplantılarda Erasmus hareketlilik türleri ve hareketlilik kapsamında takip edilecek süreçler hakkında bilgi verilmektedir.

Tablo 1.7 Erasmus Bilgilendirme Toplantıları

Toplantı Konusu	Tarih	Yer
Erasmus+Staj Bilgilendirme Toplantısı	17.10.2025	İİBF Z-11 No'lu Sınıf

2025-2026 yılında İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi’nde bulunan Z-11 no’lu sınıfta Erasmus öğrenci öğrenim ve staj hareketliliği hakkında bir bilgilendirme toplantısı gerçekleştirilmiştir (bkz. Tablo 1.7). Etkinlik duyurusuna “<https://iibf.aku.edu.tr/%f0%9f%8c%8d-erasmus-ogrenci-bilgilendirme-toplantisi-gerceklestirildi/>” bağlantısından ulaşılabilmektedir.

Bölüm faaliyetleri kapsamında ise çeşitli danışmanlık toplantılarında değişim hareketliliğinden yararlanan öğrenci sayısı hakkında bilgi verilmekte, öğrenciler hareketliliğe katılmaları konusunda yönlendirilmektedir. Hareketliliğe daha öncesinde katılmış öğrenciler bilgi ve deneyimlerini paylaşmak üzere bu toplantılara eşlik etmektedir.

1.3.3 Değişim Programlarından Yararlanan Öğrenciler Hakkında Sayısal ve Niteliksel Bilgiler

Tablo 1.8 Erasmus Programı Kapsamında Giden Öğrenci Hareketliliği

Gittiği ülke ve üniversite		Giden öğrenci bilgileri		
		Program	Gittiği Yıl	Sayı
Wywsza Szkola Bankowa	Polonya	ERASMUS KA131	2021-2022	1
Georg-August-Universitaet Goettingen	Almanya	ERASMUS KA131		1
Georg-August-Universitaet Goettingen	Almanya	ERASMUS KA131		1
Uniwersytet Lodzkı	Polonya	ERASMUS KA131		1
Uniwersytet Lodzkı	Polonya	ERASMUS KA131		1
Uniwersytet Wroclawski	Polonya	ERASMUS KA131		1
Universitat De Girona	İspanya	ERASMUS KA131		1
Hein-rich-Heine-Universität Düsseldorf	Almanya	ERASMUS KA131	2022-2023	1
WYZSZA SZKOŁA ADMINISTRACJI I BIZNESU IMEUGENIUSZA KWIATKOWSKIEGO W GDYNI (WSAIB)	Polonya	ERASMUS KA131	2024-2025	1
UNIWERSYTET EKONOMICZNY WE WROCLAWIU	Polanya	ERASMUS KA131		1
Escola Universitaria Mediterrani	İspanya	ERASMUS KA131		2
UNIWERSYTET EKONOMICZNY WE WROCLAWIU	Polonya	ERASMUS KA131	2025-2026	1
University of Economics- Varna	Bulgaristan	ERASMUS KA131		1
Universitatea Romano Americana Asociatie	Romanya	ERASMUS KA131		1
Toplam				15

Tablo 1.8’de Uluslararası Ticaret ve Finansman bölümünden, Erasmus anlaşması kapsamında diğer ülkelere giden öğrencilerimizin bilgisi yer almaktadır. 2021-2022 yılları arasında Erasmus öğrenci öğrenim hareketliliğine olan talebin yüksek olduğu görülen Tablo 1.8’de 2022-2024 yılları arasında Erasmus faaliyetinden sadece 1 öğrenci yararlanırken bu sayı 2024-2025 döneminde 4’e çıkmış, son yıl 3 öğrenci hareketlilikten faydalanmıştır. Tablodan ayrıca bölümümüz öğrencilerinin en fazla Polonya’yı tercih ettiği son yıllarda balkan ülkelerine yönelik bir eğilim olduğu görülmektedir.

1.4-Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmektedir.

1.4.1. Öğrencileri Ders ve Kariyer Planlaması Konularında Yönlendiren ve Öğrencinin Gelişiminin İzlenmesini Sağlayan Danışmanlık Hizmetleri

Öğrencilerimizin akademik hedefleri ve kariyer hedefleri doğrultusunda ihtiyaç duyacakları tüm bilgilendirmeler, seminerler ve toplantılar bölümümüz tarafından her yıl organize edilmekte ve ilgi duydukları alanlara yönlendirilerek planlama yapmaları sağlanmaktadır.

Uluslararası Ticaret ve Finansman Bölümü'nde akademik danışmanlık faaliyetleri Afyon Kocatepe Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Danışmanlık Yönergesi'nde belirtilen esaslar ve hükümler çerçevesinde gerçekleştirilmektedir. Afyon Kocatepe Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Danışmanlık Yönergesi'ne "<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/159776>" bağlantısından ulaşılabilir. Bölüm öğrencileri üniversiteye kayıt oldukları zaman diliminden başlamak üzere kendilerine atanan bir akademik danışman kontrolünde eğitimlerine devam etmektedir.

Bölüm öğrencilerine atanan akademik danışmanlar her dönem başında fakülte ve bölüm web sayfalarından ilan edilmektedir. Akademik danışmanlık faaliyetleri (ders kayıt danışmanı) ile; öğrenciyi üniversite yaşamına uyum, mesleki gelişim, kariyer ve benzeri konularda yönlendirmek ve öğrenimi süresince izlemek; öğrenciyi her yarıyıl başında (yaz okulu dâhil) ders seçimi sürecinde bilgilendirmek; öğrencinin akademik durumunu öğrenciyle birlikte değerlendirerek alması gereken dersine/derslerine onay vermek amaçlanmaktadır. Akademik danışmanlık faaliyetleri öğrencilerin akademik, sosyal ve kültürel açılardan kişisel gelişimlerini sağlamak ve üniversite hayatının gerektirdiği yeterliliklerin sağlanmasına yardımcı olmayı hedeflemektedir. Ayrıca birebir gerçekleşen akademik danışmanlık faaliyetleri ile öğrencilerin mezun olduktan sonra elde edebileceği kariyer fırsatları ve bu fırsatlardan faydalanmak için yapması gerekenlerin bilgisi verilmektedir.

Danışmanlık hizmetleri yalnızca akademik danışmanlık toplantılarıyla sınırlı değildir. Akademik danışmanlar öğrencilere genellikle her dönemin başında iletişim kanallarını hatırlatarak, dönem boyunca öğrencilerle iletişimini e-posta ya da Whatsapp Business gibi çevrimiçi araçlar vasıtasıyla da sürdürmeye devam eder. Uluslararası Ticaret ve Finansman Bölümü'nün akademik danışmanları tarafından çevrimiçi araçların etkin bir şekilde kullanılması sayesinde öğrencilerle iletişim kesintisiz bir biçimde devam ederken, öğrenci sorunlarına da mümkün olan en kısa sürede müdahale edilir. Bahsi geçen çevrimiçi araçlarla akademik danışmanlara ulaşılabilmesinin yanı sıra, öğrenciler danışmanları ile yüz yüze görüşme seçeneğine de sahiptir. Akademik danışmanlar dahil bölümdeki tüm öğretim üyeleri her dönemin başında bir "ofis saati" belirleyerek ve "ofis saati"ni çeşitli mecralarda duyurarak öğrencilerini ofis günü ve saati hakkında bilgilendirmiş olur.

1.4.2. Öğretim Elemanlarının Danışmanlık Hizmetlerine Katkılarının Sayısal ve Niteliksel Bilgileri

Uluslararası Ticaret ve Finansman Bölümü'nde lisans düzeyindeki akademik danışmanlık faaliyetleri üç araştırma görevlisi ve bir doktor öğretim üyesi tarafından ders kaydı çerçevesinde yürütülmektedir. Tablo 1.12'de öğretim elemanlarının danışmanlık yaptığı sınıf, danışmanı olduğu öğrencilerin sayılarına ilişkin bilgiler yer almaktadır.

Tablo 1.12 Giriş Yılına Göre Öğrenci Danışmanlıklarının Dağılımı

ÖĞRENCİ DANIŞMANLIKLARI		
GİRİŞ YILI	DANIŞMAN	SAYI
2025-2026	ARŞ. GRV. DR. BİRGÜL MEDETOĞLU	95

2024-2025	ARŞ. GRV. DR. AYKUT GÜRYEL	88
2023-2024	ARŞ. GRV. İBRAHİM EYÜP YAMAN	90
2022-2023 VE ÖNCESİ	DR. ÖGR. ÜYESİ KEMAL KARAYORMUK	142

1.5-Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmekte ve değerlendirilmektedir.

1.5.1. Öğrencilerin Derslerdeki ve Diğer Etkinliklerdeki Başarılarının Ölçülmesi ve Değerlendirilmesine İlişkin Yöntemler

Uluslararası Ticaret ve Finansman Bölümü öğrencilerinin öğretim planında yer alan derslere yönelik akademik başarıları başta sınavlar olmak üzere, ödev, sunum, proje gibi ölçme ve değerlendirme araçları ile ölçülmekte ve değerlendirilmektedir. Öğrencilerin derslerdeki başarılarının değerlendirilmesinde hangi araçların kullanılacağı ve ağırlıklarının ne kadar olacağı, dersi verecek öğretim elemanı tarafından her yarıyıl başında sistemde tanımlanarak öğrenciye ilan edilmektedir. İlgili ders için öğrencilerin sorumlu olacakları ara sınav, ödevler, projeler, sunumlar, yarıyıl sonu sınavı vb. araçlar ve bu araçların başarı oranlarına etkileri dönem başlarında ilgili öğretim elemanı tarafından öğrencilere ve bölüm sekreterlikleri aracılığıyla öğrenci işleri birimine iletilmektedir.

Afyon Kocatepe Üniversitesi Eğitim, Öğretim ve Sınav Yönetmeliği uyarınca öğrencinin başarısı, yarıyıl başında tanımlanmış olan başarı değerlendirme araçlarında aldığı notların belirtilen oranlar dâhilinde hesaplanması ile elde edilmektedir. Yarıyıl sonunda öğrencilerin 100 üzerinden elde ettikleri notlar, genel başarı düzeyi göz önüne alınarak harf notuna dönüştürülür ve 4'lük sistemdeki karşılıkları belirlenir.

Başarı ölçme ve değerlendirme yöntemleri Afyon Kocatepe Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği esaslarına göre değerlendirilmektedir. Öğrenci başarısını ifade eden notların sayısal değerleri ve onlara karşılık gelen harf notları ile başarıyı tanımlayan özel koşullar ilgili yönetmelik çerçevesinde tanımlıdır. Söz konusu yönetmeliğe "https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/40519" adresinden ulaşılabilir.

Öğrencilerin her sınava hazırlanabilmesi için sınav çakışmamasına dikkat edilerek (çift anadal ve yandal sınav programı fakülte/bölüm sınavları ile beraber programa dahil edilmekte ve bu program öğrencileri de göz önünde bulundurulmakta) öğrencilerin tek bir sınava odaklanıp performansını göstermesine çalışılmaktadır. Ödev, sunum tarzı sınavlar için ilgili hocanın ödev vermeden önce puanlandırmanın nasıl yapılacağını anlattığı bir ödev, sunum işleyiş planı verilmektedir.

Yazılı/test/sözlü sınavlar için soruların dağılım yerleri sınav öncesinde öğrencilere ayrıntılarıyla verilmektedir. Başarı kriteri olarak ara sınav ve yarıyıl sonu sınav uygulamasının yanı sıra ders içerisinde verilen ödevler, devam durumu ve öğrencinin ders içi performansı göz önüne alınmaktadır.

Öğrencilerin açıklanan sınav sonuçlarına, sınav sonuçlarının ilan tarihini izleyen beş iş günü içerisinde Fakülte/Bölüm sekreterliklerine dilekçe ile itiraz etme hakkı bulunmaktadır. İtiraz dilekçelerinin haklı sebeplere dayanması durumunda ilgili öğretim elemanı sınav evrakının bir nüshasını da ekleyerek Fakülte/Bölüm sekreterliğine öğrenci notunun düzeltilmesine dair kanıtlar sağlamaktadır.

1.5.2. Öğrencilerin Derslerdeki ve Diğer Etkinliklerdeki Başarılarının Ölçme ve Değerlendirme Yöntemlerinin Şeffaf, Adil ve Tutarlı Olduğuna İlişkin Gerekçeler

Gözetmenlerce Sınavda Uyulması Gereken Kurallar

Afyon Kocatepe Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanlığı Fakülte sınavlarının uygulanmasında önemli ölçüde hassasiyet göstermektedir. Bu bağlamda sınav programının hazırlanıp öğretim elemanlarının e-maillerine gönderilmesi sırasında aynı zamanda sınav

döneminin en az sorunla geçmesi amacıyla sınavlarda gözetmenlerce uyulması gereken kuralların yer aldığı sınav talimatları paylaşılmaktadır. Sınav talimatlarında belirtilen ve gözetmenlerce uyulması gereken kurallar şunlardır:

SINAVLARIN UYGULANMASI

- 1) Sınav evraklarının teslim alınıp verilmesi için Kırkambar, sınav odası olarak belirlenmiştir.
- 2) Dersi veren öğretim elemanı ve gözetmenlerin sınavdan 10 dk. önce sınav odasında bulunmaları gerekmektedir.
- 3) Sınav evrakları (sınav kâğıdı, optik form/cevap kâğıdı, yoklama kâğıdı ve yardımcı materyaller) fakültemizde öğretim elemanı olan gözetmenlere dersi veren öğretim elemanı tarafından tam olarak zarf içinde teslim edilmelidir.
- 4) Sınav görevlileri sınav başlamadan önce öğrencilerin kimlik kontrolünü özenli bir şekilde yapmalı ve sınav süresince öğrenci kimlikleri masanın üzerinde bulunmalıdır.
- 5) Öğrenciler sınavla ilgili materyalleri (kalem, silgi vb.) getirmekle yükümlüdürler. Sınav esnasında bu materyallerin alışverişine izin verilmeyecektir.
- 6) Sınav görevlileri cevap kâğıdının üzerine öğrenci numarasının ilk iki hanesi ile son iki hanesini (örneğin 21-58) tükenmez kalemle yazmalıdır.
- 7) Sınavlarda öğrencilerin her ne sebeple olursa olsun cep telefonlarını ve elektronik cihazları kullanmalarına izin verilmeyecektir. Sınav salonuna girmeden cep telefonları ve elektronik cihazlar kapatılmalı, salondan çıkana kadar kapalı tutulmalıdır.
- 8) Öğrenciler, kapalı olan cep telefonlarını, elektronik cihazları, ders notlarını vb. materyalleri ulaşamayacakları bir yere koymalıdır.
- 9) Cep telefonu ya da elektronik cihazların açık konumda olduğu tespit edildiğinde ulaşılabilir bir yerde değilse öğrenci uyarılmalıdır.
- 10) Açık konumda olan cep telefonu, sınavda kullanılmasına izin verilenler dışındaki elektronik cihazlar, ders notları vb. materyallerin ulaşılabilir bir yerde olması “sınav düzenini bozmak” eylemidir. Öğrencinin cep telefonu, sınavda kullanılmasına izin verilenler dışındaki elektronik cihazlar, ders notları vb. materyallere temas etmesi “kopyaya teşebbüs” eylemidir. Öğrencinin açık konumda olan cep telefonu, elektronik cihazlar, ders notları vb. materyallerden yararlandığının tespit edilmesi ise “kopya çekmek” eylemidir.
- 11) Düzenlenen tutanakta öğrencinin sınav kurallarına aykırı olan fiili net olarak yazılmalıdır. Örnek ifadeler:
 - a) “Öğrenciye ait cep telefonunun/elektronik cihazın açık konumda ve ulaşılabilir bir yerde olduğu tespit edilmiştir.”
 - b) “Öğrencinin açık konumda olan cep telefonu/elektronik cihazla temas ettiği tespit edilmiştir.”
 - c) “Öğrenciye ait ders notu vb. materyalin ulaşılabilir bir yerde olduğu tespit edilmiştir.”
 - d) “Öğrencinin ders notu vb. materyalle temas ettiği tespit edilmiştir.”
 - e) “Öğrencinin açık konumda olan cep telefonu, elektronik cihazlar, ders notları vb. materyallerden yararlandığı tespit edilmiştir.”
- 12) Düzenlenen tutanağın ekinde sınav kurallarına uymayan öğrencilerin kimlik kartlarının bir örneği bulunmalıdır. Kopyaya teşebbüs, kopya çekmek veya çektirmek eylemlerinin tespit edilmesi halinde kanıtlayıcı belge olarak ders notu vb. materyallerin fotoğrafları çekilebilir. Ancak, öğrencinin izni olmadan cep telefonu ve elektronik cihazlar incelenmemeli ve fotoğrafı çekilmemelidir.
- 13) Sınav kurallarına uymayan öğrenciler için sadece tutanak düzenlenmeli ve ilgili öğrenciler sınava devam etmelidir.
- 14) Düzenlenen tutanaklar öğrencinin kayıtlı olduğu bölümün sekreterine teslim edilmelidir.
- 15) Sınav görevlileri kendi aralarında yaptıkları görev değişikliklerini sınav programını yapan personele bildirmelidir.

- 16) Sınav görevlileri, sınav süresince görevli oldukları salonda sınavın yürütülmesiyle ilgili zorunlu haller dışında cep telefonu kullanmamalı, salonu terk etmemeli ve koridorda cep telefonu ile konuşmamalıdır.
- 17) Sınav görevlileri gözetmenlik görevinin bulunduğu günlerde öğrencilerin dikkatini dağıtacak şekilde ses çıkartan ayakkabı giymemeye özen göstermelidir.
- 18) Sınav görevlileri şüphelendikleri öğrencileri uyarırken sert bir tutum takınmamalı ve sınav düzeninin bozulmasına neden olmamalıdır.
- 19) Sınav esnasında yapılması gereken işlemlerle ilgili olarak sınav görevlileri akademik teamüllere uygun bir şekilde davranmalıdır.
- 20) Sınav görevlileri öğrencilerin kopya çekmesini engelleyecek tedbirleri dikkatli bir şekilde almalıdır.

Sınav Esnasında Öğrencilerce Uyulması Gereken Kurallar

Afyon Kocatepe Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanlığı Fakülte sınavlarının uygulanmasında önemli ölçüde hassasiyet göstermektedir. Bu hassasiyet kapsamında sadece sınavlarda görevli öğretim elemanlarına değil, aynı zamanda öğrencilere yönelik de birtakım uyarılarda bulunmaktadır. Sınavlarda uyulması gereken kurallar sınavların yapılacağı derslik kapılarına asılmakta, ayrıca gözetmenler tarafından sınav başlamadan öğrencilere yüksek sesle okunmaktadır. Sınavların adil ve şeffaf olmasını sağlamak amacıyla uygulanan ve öğrencilerin derslik girişlerinde kolaylıkla okuyabileceği sınav esnasında uyulması gereken kurallar şunlardır:

- 1) Öğrenciler sınava kimlik belgesi veya onaylı öğrenci belgesi ile girebilir. Öğrenci kimliği yanında olmayan öğrenciler sınava giremez. Öğrenci kimliğinin sınav bitinceye kadar masanın üstünde durması gerekmektedir.
- 2) Cep telefonlarının mutlaka kapalı olması, öğrencilerin ulaşamayacağı bir yerde (çantasında veya cam kenarında) durması gerekmektedir.
- 3) Sınav süresince öğrencilerin yanında veya sırasında kitap, not, defter, tablet, akıllı saat, akıllı kulaklık ve bluetooth cihazı bulundurmaları yasaktır. Açık konumda olan cep telefonu ya da elektronik cihazlar ile ders notları vb. materyaller ulaşılabilir bir yerde ise “kopyaya teşebbüs” eyleminden; bu materyallere temas ediliyorsa “kopya çekmek” eyleminden dolayı tutanak düzenlenebilmektedir. Bu nedenle, bu cihazlarla sınava giren öğrenciler bunları sınav başlamadan önce ulaşamayacakları bir yere bırakmalıdır.
- 4) Cep telefonlarının hesap makinesi yerine kullanılması yasaktır.
- 5) Sınav görevlileri, öğrencilerin yerlerini değiştirebilir ve kendi talimatlarına uygun davranmayan öğrencilere (herhangi bir uyarı yapmaksızın) sınav düzenini bozmaları nedeniyle gerekli disiplin işlemlerinin başlatılması için tutanak tutabilir. Bu nedenle, öğrenciler sınav sırasında görevlilerin her türlü uyarısına uymak zorundadır.
- 6) Öğrenciler oturdukları sıra, masa ve duvarı kontrol etmeli; herhangi bir not veya kopya varsa bunları sınav başlamadan silmelidir.
- 7) Öğrenciler sınav evraklarını bir başkasının göremeyeceği şekilde muhafaza etmek zorundadır.
- 8) Öğrenciler sınavla ilgili materyalleri getirmekle yükümlüdür. Sınav esnasında kalem, silgi vb. şeylerin değiş tokuşuna izin verilmemektedir.
- 9) Hesap makinesi kullanılan sınavlarda makine üzerinde veya kapağında herhangi bir not olmamalıdır. Kullanılacak makinede alfabetik tuş takımı (A, B, C, ...) ve bilgi saklanması imkân veren EXE, STORE, RUN vb. tuşlar bulunamaz.
- 10) Sınav süresinin ilk 15 dakikasında hiçbir öğrenci sınav salonu dışına çıkamaz.
- 11) Sınavı biten öğrencilerin sınava devam eden öğrencileri olumsuz bir şekilde etkilememesi için koridorları sessiz bir biçimde, en kısa sürede boşaltmaları gerekmektedir. Sınavı biten

öğrencilerin sınav salonu önünde beklemeleri yasaktır.

1.6-Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanmaktadır.

1.6.1. Programdaki Öğrenci ve Mezun Sayılarının Yıllara Göre Değişimi

Uluslararası Ticaret ve Finansman Bölümü öğrenci ve mezun sayılarına ilişkin veriler Tablo 1.13'te verilmiştir.

Tablo 1.13 Öğrenci ve Mezun Sayıları

Akademik Yıl ¹	Hazırlık	Sınıf ²				Öğrenci Sayıları ³			Mezun Sayıları ³		
		1.	2.	3.	4.	L	YL	D	L	YL	D
[2025-2026]	12	95	88	90	99	427	19	-	23	3	-
[2024-2025]	18	87	93	93	112	401	16		50	8	
[2023-2024]	14	93	93	112	73	298	6		73	6	
[2022-2023]	18	91	38	81	127	402	44		77		
[2021-2022]	10	92	4	6	-	407	50		66		

¹İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yılın verilerini içermektedir.

²Kurumumuzda "sınıf" kavramı, öğrencinin kayıtlı olduğu programdaki eğitim-öğretim sürecinde bulunduğu yılı ifade etmektedir.

³L: Lisans, YL: Yüksek Lisans, D: Doktora

Tablo 1.13 incelendiğinde, toplam öğrenci sayısının 2021-2022 eğitim-öğretim yılında 407 iken, 2022-2023 döneminde 402'ye, 2023-2024 döneminde ise 298'e gerilediği tespit edilmiştir. Ancak sonraki dönemde yeniden artış göstererek 2024-2025 yılında 401'e ve 2025-2026 yılında 427'ye ulaşmıştır. Bu durum, 2023-2024 dönemindeki düşüşün geçici olduğunu ve programın son iki yılda yeniden öğrenci çekme kapasitesini artırdığını göstermektedir.

1.6.2. Öğrencilerin Mezuniyetlerine Karar Vermek ve Programın Gerektirdiği Tüm Koşulları Yerine Getirdiklerini Belirlemek İçin Kullanılan Yöntem(ler)

Uluslararası Ticaret ve Finansman Bölümü öğrencilerinin mezuniyet kararları ve bu karara dayanak olan işlemleri, Afyon Kocatepe Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliği'nin diploma ile ilgili esaslara ve Afyon Kocatepe Üniversitesi Diploma, Diploma Eki ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönerge'ye göre düzenlenmektedir. İlgili yönetmelik ve yönergeye "<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/40519>" ve "<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/170597>" bağlantılarından ulaşılabilir.

Bu kapsamda bölüm öğrencilerinin lisans diploması almaya hak kazanması için aşağıdaki şartları yerine getirmeleri gerekmektedir:

1. Kayıtlı olduğu bölüm/program müfredatını başarıyla tamamlayan ve GANO değeri en az 2.00 olan öğrenci, alttan başarısız dersi kalmadığı müddetçe kayıtlı olduğu bölüme/programa göre lisans diploması almaya hak kazanmaktadır.
2. Öğrencilere mezuniyetine kadar almış olduğu derslerdeki başarı durumunu ve varsa akademik dereceleri gösteren öğrenci not durum belgesi ile diploma eki verilmektedir.
3. Öğrencilerin durumları her yarıyıl sonunda değerlendirilerek, not durum belgesinde, bulunduğu yarıyıla kadar GANO değeri 3.00 – 3.49 olanlar için onur öğrencisi; 3.50 – 4.00 olanlar için, üstün onur öğrencisi ibaresi yazılmaktadır. Bu şartlarda mezun olan öğrencilere diplomaları ile beraber onur belgesi veya üstün onur belgesi verilmekte, disiplin cezası bulunan öğrenciler bu haktan yararlanamamaktadır.

1.6.3 Bu yöntem(ler)in güvenilir olduğunu gerekçeleriyle açıklayınız.

Bölümümüz öğrencileri için mezuniyet kararları Afyon Kocatepe Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliği'nin diploma ile ilgili esaslarına ve Afyon Kocatepe Üniversitesi Diploma, Diploma Eki ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönerge'ye göre düzenlendiğinden, karar sürecinde nesnel ve ölçülebilir akademik kriterler esas alındığından ve tüm öğrencilere eşit şekilde uygulandığından güvenilir kabul edilebilir. Ayrıca mezuniyet statüsünün not durum belgesi, diploma eki ve ilgili diğer belgelerle desteklenmesi, sürecin doğrulanabilirliğini ve kurumsal şeffaflığını artırmaktadır.

2-PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.1-Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmıştır.

Uluslararası Ticaret ve Finansman Bölümü Program Eğitim Amaçları, bölüm mezunlarının mezuniyet sonrasındaki yakın gelecekte erişmeleri beklenen kariyer hedefleri, mesleki yetkinlik alanları ve uluslararası ticaret ve finansman alanındaki sektörel beklentiler dikkate alınarak tanımlanmıştır. Program Eğitim Amaçları; uluslararası ticaret, finans, ekonomi, veri analizi, yabancı dilde iletişim, kültürlerarası çalışma, etik sorumluluk, sürdürülebilirlik, girişimcilik ve yaşam boyu öğrenme alanlarını kapsayacak biçimde yapılandırılmıştır.

2.1.1 Programın eğitim amaçları Tablo 2.1.'de listelenmiştir.

Tablo 2.1 Program Eğitim Amaçları

No	Program Eğitim Amaçları
PEA1	Uluslararası ticaret, finans ve ekonomi alanlarında edindikleri teorik ve uygulamalı bilgileri kullanarak kamu ve özel sektörde görev alabilecek yenilikçi yönetici adayları yetiştirmek
PEA2	Uluslararası ticaret ve finans alanlarında karşılaşılan sorunlara, analitik düşünme ve veri analizi yöntemleriyle çözüm üretebilen ve bu doğrultuda karar alma süreçlerine katkı sağlayabilen mezunlar vermek
PEA3	Uluslararası iş ortamlarında yabancı dil becerilerini kullanarak etkin iletişim kurabilen, farklı kültürlerle çalışabilen ve uluslararası ticaret süreçlerini yönetebilen yetkinliklere sahip bireyler yetiştirmek
PEA4	İş hayatında etik değerlere sahip, çevresel, sosyal ve ekonomik sorumluluklarının farkında olan girişimci bireyler yetiştirmek
PEA5	Uluslararası rekabet ortamında yaşam boyu öğrenme anlayışıyla hareket eden, bu bilinçle mesleki ve akademik gelişimlerini sürdürüp kariyerlerini planlayan bireyler yetiştirmek

Belirlenen program eğitim amaçları ile Uluslararası Ticaret ve Finansman Bölümü mezunlarının;

PEA 1. Alan Bilgisi, Sektörel Yetkinlik ve Kariyer Gelişimi:

Uluslararası ticaret, finans ve ekonomi alanlarında edindikleri kuramsal ve uygulamalı bilgileri kullanarak kamu kurumlarında, özel sektör işletmelerinde, dış ticaret, finans, lojistik, gümrük, bankacılık, ihracat, ithalat ve uluslararası pazarlama birimlerinde uzman, yönetici aday veya girişimci olarak görev alabilmeleri,

PEA 2. Analitik Düşünme, Veri Analizi ve Karar Alma:

Uluslararası ticaret ve finansman alanlarında karşılaşılan sorunları analitik düşünme, nicel değerlendirme, veri analizi ve raporlama yöntemleriyle inceleyerek karar alma süreçlerine katkı sağlayabilmeleri,

PEA 3. Yabancı Dil, Kültürlerarası İletişim ve Uluslararası İş Süreçleri:

Uluslararası iş ortamlarında yabancı dil becerilerini kullanarak etkili iletişim kurabilmeleri, farklı kültürlerle çalışabilmeleri ve dış ticaret, uluslararası pazarlama, gümrük, lojistik ve finansman süreçlerini yönetebilmeleri,

PEA 4. Etik, Sürdürülebilirlik, Sosyal Sorumluluk ve Girişimcilik:

Mesleki yaşamlarında etik değerlere bağlı, çevresel, sosyal ve ekonomik sorumluluklarının farkında, sürdürülebilirlik bilincine sahip ve girişimci yaklaşımlar geliştirebilen bireyler olarak hareket edebilmeleri,

PEA 5. Yaşam Boyu Öğrenme ve Mesleki/Akademik Gelişim:

Uluslararası rekabet ortamının gerektirdiği yaşam boyu öğrenme anlayışıyla mesleki ve akademik gelişimlerini sürdürebilmeleri, kariyerlerini bilinçli biçimde planlayabilmeleri ve alanlarındaki güncel gelişmeleri izleyebilmeleri amaçlanmaktadır.

2.2-Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedefleri ve mesleki beklentiler tanımına uymaktadır.

Uluslararası Ticaret ve Finansman Bölümü Program Eğitim Amaçları, mezunların mezuniyeti izleyen 3-5 yıllık dönemde erişmeleri beklenen kariyer hedefleri ve mesleki beklentiler dikkate alınarak tanımlanmıştır. Program Eğitim Amaçları, mezunların bilgi, beceri ve davranışlarını ifade eden bireysel nitelikler olarak değil; mezunların kamu sektörü, özel sektör, uluslararası ticaret, finans, dış ticaret, bankacılık, lojistik, gümrük, ihracat, ithalat, uluslararası pazarlama ve girişimcilik alanlarındaki kariyer yönelimleri esas alınarak yapılandırılmıştır.

PEA1: Mezunlarımız, mezuniyeti izleyen 3-5 yıl içinde uluslararası ticaret, finans, ekonomi, dış ticaret, bankacılık, lojistik, gümrük, ihracat, ithalat ve uluslararası pazarlama alanlarında kamu kurumlarında, özel sektör kuruluşlarında veya girişimcilik faaliyetlerinde meslek hayatlarını sürdürürler.

PEA2: Mezunlarımız, uluslararası ticaret ve finansman alanlarında faaliyet gösteren kurum ve işletmelerde uzman, yönetici adayı, dış ticaret elemanı, finans elemanı, ithalat-ihracat sorumlusu, lojistik ve operasyon sorumlusu, müşteri ilişkileri yetkilisi veya benzeri mesleki görevlerde yer alırlar.

PEA3: Mezunlarımız, uluslararası iş çevreleriyle bağlantılı dış ticaret, uluslararası pazarlama, finansman, lojistik, operasyon, gümrük ve müşteri ilişkileri süreçlerinde kariyerlerini geliştirirler.

PEA4: Mezunlarımız, ulusal ve uluslararası işletmelerde, kamu kurumlarında, sivil toplum kuruluşlarında veya girişimcilik faaliyetlerinde etik, sosyal sorumluluk ve sürdürülebilirlik boyutu bulunan mesleki süreçlerde görev ve sorumluluk üstlenirler.

PEA5: Mezunlarımız, mezuniyeti izleyen dönemde lisansüstü eğitim, sertifika programları, mesleki eğitimler, sektör odaklı gelişim faaliyetleri ve kariyer planlama süreçleri yoluyla akademik veya profesyonel gelişimlerini sürdürürler.

2.3-Kurumun, fakültenin ve bölümün özgörevleriyle (misyonu) uyumludur.

Program Eğitim Amaçları, Üniversitenin ve Fakültenin nitelikli insan kaynağı yetiştirme, bilimsel bilgi üretme, toplumsal katkı sağlama, ulusal ve uluslararası düzeyde rekabet edebilen mezunlar yetiştirme ve paydaş beklentilerine duyarlı eğitim verme yaklaşımıyla uyumludur. Bu kapsamda Program Eğitim Amaçları, öğrencilerin yalnızca alan bilgisi edinmelerini değil, aynı zamanda bu bilgiyi uluslararası ticaret ve finansman alanlarında uygulayabilmelerini, analitik karar alma süreçlerine katkı sunabilmelerini ve etik, sosyal ve çevresel sorumluluk bilinciyle hareket edebilmelerini hedeflemektedir.

2.3.1 Kurumun, fakültenin ve bölümün özgörev(ler)i (misyonu) şu şekildedir:

Kurum Misyonu: Evrensel düzeyde bilimsel bilgi üretmek, mesleki açıdan çağdaşlarıyla rekabet edebilen, nitelikli bireyler yetiştirmek ve bölgesel kalkınmaya katkı sağlamaktır.

Fakülte Misyonu: Mesaimizi ve enerjimizi uluslararası düzeyde eğitim öğretim ve bilimsel araştırma faaliyetlerini gerçekleştirmede harcayarak şehrimizin, bölgemizin ve ülkemizin ekonomik ve toplumsal gelişimine katkı sağlayan bir fakülte olmaktır.

Bölüm Misyonu: Alanında bilgi birikimi ve uygulama yetkinliği kazanmış, iş dünyasında rekabetçi ve etik değerlere sahip nitelikli bireyler yetiştirmek; bilimsel araştırmalar yürütmek, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri yoluyla şehrimizin, bölgemizin ve ülkemizin ekonomik ve toplumsal gelişimine katkı sağlamaktır.

2.3.2 Bu özgörevlerin (misyonun) nerede yayımlanmış oldukları bilgisi şu şekildedir:

Kurum, fakülte ve birimin belirlenmiş misyon ve vizyon beyanları, her düzeydeki birimin resmi internet sayfasında yer alan "Hakkımızda (Kurum web sayfası)", "İç Kontrol (Fakülte web sayfası)" ve "Kurumsal (Bölüm web sayfası)" bölümlerinde açık şekilde paylaşılmaktadır.

KANITLAR:

<https://aku.edu.tr/hakkimizda/universitemizgenel-bilgiler/misyon-vizyonumuz/>
<https://iibf.aku.edu.tr/misyon-vizyon/>
<https://utf.aku.edu.tr/misyonvevizyon/>

2.3.3 Program eğitim amaçlarının kurumun, fakültenin ve bölümün özgörevleriyle (misyonu) ne ölçüde uyumlu olduğu ayrı ayrı irdelenmiştir. Program eğitim amaçlarının bileşenleriyle, kurumun, fakültenin ve bölümün özgörevlerinin (misyonunun) bileşenleri arasındaki çapraz ilişki şu şekildedir:

Uluslararası Ticaret ve Finansman Bölümü, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi ve Afyon Kocatepe Üniversitesi'nin misyon ve vizyon ifadelerine ilişkin bilgiler Tablo 2.2'de sunulmaktadır. Tablo vasıtasıyla ayrıca Uluslararası Ticaret ve Finansman Programı Eğitim Amaçları (PEA) ile üniversite, fakülte ve bölümün misyon ve vizyon ifadeleri arasındaki uyum düzeyi analiz edilmiştir. Buna göre takip eden bölümde program eğitim amaçlarının kurum, fakülte ve bölüm misyon ve vizyonlarıyla uyumu ayrı ayrı değerlendirilmektedir.

Tablo 2.2 Program Eğitim Amaçlarının Kurum, Fakülte, Bölüm Vizyon ve Misyonu ile Uyumu

	AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ		İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ		ULUSLARARASI TİCARET VE FİNANSMAN BÖLÜMÜ	
Program Eğitim Amaçları (PEA)	Misyon	Vizyon	Misyon	Vizyon	Misyon	Vizyon
	Evrensel düzeyde bilimsel bilgi üretmek, mesleki açıdan çağdaşlarıyla rekabet edebilen, nitelikli bireyler yetiştirmek ve bölgesel kalkınmaya katkı sağlamaktır.	Bilimsel araştırma ve eğitim faaliyetlerinde kaliteyi sürekli artırarak bölgesel kalkınmaya katkı sunan, yenilikçi projelerle ulusal düzeyde girişimci üniversiteler arasında yer almak ve uzun vadede uluslararası tanınır bir üniversite haline gelmektir.	Mesaimizi ve enerjimizi uluslararası düzeyde eğitim öğretim ve bilimsel araştırma faaliyetlerini gerçekleştirilmede harçayarak şehrimizin, bölgemizin ve ülkemizin ekonomik ve toplumsal gelişimine katkı sağlayan bir fakülte olmaktadır.	Eğitim öğretim ve bilimsel araştırma faaliyetlerinde ulaştığı uluslararası saygınlık ve başarıyla öğrencilerin, mezunların ve çalışanların mensubu olmaktan gurur duydukları bir fakülte olmaktadır.	Alanında bilgi birikimi ve uygulama yetkinliği kazanmış, iş dünyasında rekabetçi ve etik değerlere sahip nitelikli bireyler yetiştirmek; bilimsel araştırmalar yürütmek, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri yoluyla şehrimizin, bölgemizin ve ülkemizin ekonomik ve toplumsal gelişimine katkı sağlamaktır.	Ulusal ve uluslararası düzeyde akreditasyona sahip, akademik üretkenliği yüksek, sektörle güçlü bağlar kuran öncü bir eğitim programı olmaktadır.
	PEA1	5	5	5	5	5
	PEA2	5	5	5	5	5
	PEA3	5	5	5	5	5
	PEA4	5	5	4	4	5
	PEA5	5	5	5	5	5

Kurumun misyon ve vizyonu ile program eğitim amaçlarının uyumu değerlendirildiğinde; Uluslararası Ticaret ve Finansman Bölümü Program Eğitim Amaçları, Afyon Kocatepe Üniversitesinin “evrensel düzeyde bilimsel bilgi üretmek”, “mesleki açıdan çağdaşlarıyla rekabet edebilen nitelikli bireyler yetiştirmek” ve “bölgesel kalkınmaya katkı sağlamak” biçimindeki misyon bileşenleriyle güçlü bir uyum göstermektedir. PEA1 ve PEA2, mezunların uluslararası ticaret, finans, dış ticaret, bankacılık, lojistik, gümrük ve uluslararası pazarlama gibi alanlarda kamu ve özel sektörde mesleki kariyerlerini sürdürmelerini hedeflediğinden, üniversitenin nitelikli birey yetiştirme ve mesleki rekabet gücü kazandırma yönelimiyle doğrudan ilişkilidir. PEA4 ise etik, sosyal sorumluluk ve sürdürülebilirlik boyutu bulunan mesleki süreçlerde görev alma beklentisi üzerinden üniversitenin bölgesel ve toplumsal kalkınmaya katkı sağlama misyonuyla örtüşmektedir. PEA5, mezunların akademik ve profesyonel gelişimlerini sürdürmelerini hedeflediğinden, üniversitenin bilimsel bilgi üretimi ve eğitim kalitesini sürekli geliştirme yaklaşımını desteklemektedir.

Program Eğitim Amaçları, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesinin uluslararası düzeyde eğitim öğretim ve bilimsel araştırma faaliyetlerini gerçekleştirme, şehrin, bölgenin ve ülkenin ekonomik ve toplumsal gelişimine katkı sağlama misyonuyla da uyumludur. PEA1, PEA2 ve PEA3, mezunların uluslararası ticaret ve finansman alanlarında istihdam edilmeleri, dış ticaret ve finans süreçlerinde görev almaları ve uluslararası iş çevreleriyle bağlantılı mesleki alanlarda kariyer geliştirmeleri bakımından fakültenin uluslararası düzeyde eğitim öğretim hedefiyle ilişkilidir. PEA4, etik, sosyal sorumluluk ve sürdürülebilirlik boyutu bulunan mesleki süreçleri öncelediğinden fakültenin ekonomik ve toplumsal gelişime katkı sağlama misyonunu desteklemektedir. PEA5 ise mezunların lisansüstü eğitim, sertifika programları ve mesleki gelişim faaliyetleri yoluyla kariyerlerini sürdürmeleri bakımından fakültenin bilimsel ve mesleki gelişim yönelimiyle uyum göstermektedir.

Bölüm düzeyinde değerlendirildiğinde, Program Eğitim Amaçları Uluslararası Ticaret ve Finansman Bölümünün ulusal ve uluslararası düzeyde akreditasyona sahip, akademik üretkenliği yüksek, sektörle güçlü bağlar kuran öncü bir eğitim programı olma misyonuyla doğrudan ilişkilidir. PEA1 ve PEA2, mezunların bölümün ilişkili olduğu sektörlerde istihdam edilmesini ve mesleki görevlerde yer almasını hedefleyerek bölümün sektörle güçlü bağlar kurma amacını desteklemektedir. PEA3, uluslararası ticaret ve finansman alanının doğasına uygun olarak mezunların uluslararası iş çevreleriyle bağlantılı süreçlerde kariyer geliştirmesini hedeflemektedir. PEA4, iş dünyasının etik, sosyal sorumluluk ve sürdürülebilirlik beklentileriyle ilişkili mesleki süreçleri kapsayarak bölümün kalite ve akreditasyon odaklı gelişimine katkı sağlamaktadır. PEA5 ise akademik ve profesyonel gelişimin sürdürülmesini öne çıkararak bölümün akademik üretkenlik ve sürekli iyileştirme yaklaşımıyla uyumlu bir yapı sunmaktadır.

Genel olarak değerlendirildiğinde, Program Eğitim Amaçları kurum, fakülte ve bölüm misyonlarının temel bileşenleri olan nitelikli insan kaynağı yetiştirme, mesleki rekabet gücü, uluslararasılaşma, sektörle ilişki kurma, ekonomik ve toplumsal gelişime katkı, akademik gelişim ve sürekli iyileştirme hedefleriyle uyumludur. Bu uyum, programın eğitim amaçlarının yalnızca program içi hedefler olarak değil, aynı zamanda üniversite, fakülte ve bölümün kurumsal yönelimiyle ilişkili mezun kariyer hedefleri olarak tanımlandığını göstermektedir.

2.4-Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dahil ederek belirlenmiştir.

Uluslararası Ticaret ve Finansman Programının Program Eğitim Amaçları, programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri, beklentileri ve geri bildirimleri dikkate alınarak belirlenmekte ve düzenli aralıklarla gözden geçirilmektedir. Bu süreç, üniversite, fakülte ve bölüm düzeyinde tanımlanan kalite güvence mekanizmaları, danışma kurulu toplantıları, bölüm kurulu değerlendirmeleri, öğrenci ve mezun geri bildirimleri ile sektör temsilcilerinden alınan görüşler doğrultusunda yürütülmektedir.

Programın iç paydaşları; program lisans ve lisansüstü öğrencileri, program lisans ve lisansüstü programlarda görev yapan öğretim elemanları, bölüm yönetimi, fakülte yönetimi, fakülte idari birimleri ile üniversite yönetimi ve ilgili idari birimlerden oluşmaktadır. İç paydaşlar, öğretim planının güncellenmesi, ders içeriklerinin geliştirilmesi, öğrenci geri bildirimlerinin değerlendirilmesi, akademik süreçlerin yürütülmesi ve programın kalite güvence döngüsünün işletilmesi bakımından Program Eğitim Amaçlarıyla doğrudan ilişkilidir. Programın dış paydaşları ise; meslek odası temsilcileri, iş insanları, bankacılık sektörü temsilcileri, kalkınma ajansı temsilcileri, emekli akademisyenler, iş dünyası ve girişimcilik alanında faaliyet gösteren sivil toplum kuruluşu temsilcileri ile mezun istihdam eden kamu ve özel sektör temsilcilerinden oluşmaktadır. Dış paydaşlar, uluslararası ticaret, finans, bankacılık, girişimcilik, bölgesel kalkınma, istihdam, mesleki yeterlilikler ve sektör beklentileri açısından Program Eğitim Amaçlarının güncelliğine katkı sağlamaktadır.

Bu çerçevede, iç ve dış paydaşların katkıları Program Eğitim Amaçlarının yalnızca bölüm içi akademik hedefler olarak değil, mezunların mezuniyeti izleyen 3-5 yıllık dönemde erişimleri beklenen kariyer hedefleri ve mesleki beklentiler olarak tanımlanmasını desteklemektedir.

2.4.1 Programın iç ve dış paydaşları şu şekildedir:

Tablo 2.3 İç Paydaşlar

ULUSLARARASI TİCARET VE FİNANSMAN PROGRAMI İÇ PAYDAŞ LİSTESİ	
Ad-Soyad	Paydaş Rolü
Onur İnal	Lisans öğrencisi
Hüseyin Tekdere	Lisans öğrencisi
Aleyna Demirbunar	Lisans öğrencisi
Hasibe Mut Kabu	Mezun
Ali Kutay Sızgen	Mezun
Mehmet Ali Güvenç	Mezun
Mustafa Berkay Pınar	Lisansüstü öğrencisi
Aslı Cansu Akdora	Lisansüstü öğrencisi
Prof.Dr. Gökhan Demirtaş	Dekan
Doç.Dr. Ali Balkı	Dekan Yrd.
Dr.Öğr.Üyesi Hale Fulya Kaya	Dekan Yrd.
Dr.Öğr.Üyesi Bülent Altay	İktisat Bölümü Öğretim Üyesi
Prof.Dr. Hatice Özutku	İşletme Bölümü Öğretim Üyesi
Dr.Öğr.Üyesi Neslihan Karakuş Büyükben	Maliye Bölümü Öğretim Üyesi
İsmail Çiçek	Fakülte Sekreteri
Binnaz Kale	İdari Personel
Huriye Tuzgu	İdari Personel (Öğrenci İşleri)
Hava Öztürk	İdari Personel (Bölüm Sekreteri)
Nadide Diler	İdari Personel (Tahakkuk)
Afyon Kocatepe Üniversitesi Rektörlüğü ve idari birimleri.	

Tablo 2.3 Dış Paydaşlar

ULUSLARARASI TİCARET VE FİNANSMAN PROGRAMI DIŞ PAYDAŞ LİSTESİ	
Ad-Soyad*	Çalıştığı Kurum
Halil KOCAERKEK	Afyonkarahisar SMMMO Başkan Yardımcısı
Hasan AKTAN	İş insanı
Prof. Dr. M. Kemalettin CONKAR	Emekli Öğretim Üyesi
Mahmut KARTAL	Garanti Bankası Afyonkarahisar Şubesi Müdürü
Mehmet Sıtkı MERDİVENÇİ	İş insanı
Melih YURTER	İş insanı
Osman KÖPRÜCÜOĞLU	Zafer Kalkınma Ajansı Afyonkarahisar Koordinatörü
Samiye HANCIOĞLU	Afyonkarahisar İş Kadınları Derneği Başkanı
*Liste alfabetik olarak sıralanmıştır.	

2.4.2 Program eğitim amaçlarının iç ve dış paydaşların gereksinimleri dikkate alınarak, nasıl belirlendiğini kanıtlarıyla açıklanmıştır. Bu amaçla kullanılmış olan yöntem, sistematik ve somut verilere dayanmaktadır.

Program Eğitim Amaçlarının Belirlenmesi ve Kabul Edilme Süreci

Uluslararası Ticaret ve Finansman Bölümü Program Eğitim Amaçlarının belirlenmesi ve kabul edilmesi süreci, iç ve dış paydaş katılımını esas alan sistematik bir yaklaşımla yürütülmüştür. Bu süreçte Program Eğitim Amaçlarının, mezunların mezuniyeti izleyen 3-5 yıllık dönemde erişmeleri beklenen kariyer hedefleri ve mesleki beklentilerle uyumlu biçimde tanımlanmasına özen gösterilmiştir.

Süreç birbiriyle ilişkili beş temel aşamadan oluşmaktadır:

1. Mevcut Durum Analizi

Program Eğitim Amaçlarının oluşturulması sürecinde ilk olarak bölümün mevcut durumu değerlendirilmiştir. Bu kapsamda programın öğretim planı, mezunların istihdam alanları, iş gücü piyasasındaki konumları, uluslararası ticaret ve finansman alanındaki sektörel beklentiler, ulusal ve uluslararası eğilimler, kamu ve özel sektörün nitelikli insan kaynağı ihtiyacı ile programın kurum, fakülte ve bölüm misyonuyla uyumu dikkate alınmıştır. Bu aşamada elde edilen bulgular, Program Eğitim Amaçlarının yalnızca program içi akademik hedefler olarak değil, mezunların yakın gelecekteki kariyer yönelimleri ve mesleki konumları üzerinden tanımlanmasına temel oluşturmuştur.

2. İç Paydaş Görüşlerinin Alınması

Mevcut durum analizinin ardından iç paydaşlardan görüş alınmıştır. Bu kapsamda lisans ve lisansüstü öğrencilerden, öğretim elemanlarından, bölüm yönetiminden, fakülte yönetiminden ve ilgili idari birimlerden geri bildirim toplanmıştır. Mevcut öğrencilerden alınan görüşler, programdan beklentiler, ders içerikleri, mesleki hazırlık, kariyer planlama ve program memnuniyeti açısından değerlendirilmiştir. Öğretim elemanlarının görüşleri ise öğretim planının yeterliliği, derslerin Program Eğitim Amaçlarıyla ilişkisi, alanın güncel gereklilikleri, akademik gelişim olanakları ve mezunların mesleki yönelimleri bakımından dikkate alınmıştır. Bölüm ve fakülte yönetiminin değerlendirmeleri, programın kalite güvence süreçleri, kurumsal misyonla uyum ve akreditasyon beklentileri çerçevesinde sürece dâhil edilmiştir.

3. Dış Paydaş Görüşlerinin Alınması

Program Eğitim Amaçlarının sektör beklentileriyle uyumlu biçimde yapılandırılması amacıyla dış paydaş görüşleri de alınmıştır. Bu kapsamda meslek odası temsilcileri, bankacılık sektörü temsilcileri, iş insanları, özel sektör temsilcileri, kalkınma ajansı temsilcileri, sivil toplum kuruluşu temsilcileri, akademik danışmanlar ve mezun istihdam eden kurum temsilcilerinin görüşleri değerlendirilmiştir. Dış paydaşlardan alınan görüşler; uluslararası ticaret, dış ticaret işlemleri, finansman, bankacılık, lojistik, gümrük, ithalat, ihracat, girişimcilik, bölgesel kalkınma, etik sorumluluk ve mesleki gelişim alanlarındaki beklentilerin belirlenmesinde kullanılmıştır. Böylece Program Eğitim Amaçlarının, mezunların gerçek iş gücü piyasasında karşılaştıkları kariyer olanakları ve mesleki rollerle uyumlu biçimde tanımlanması sağlanmıştır.

4. Verilerin Değerlendirilmesi ve Taslak Program Eğitim Amaçlarının Oluşturulması

İç ve dış paydaşlardan elde edilen nicel ve nitel veriler, bölüm öğretim elemanlarının katılımıyla yapılan değerlendirme toplantılarında ele alınmıştır. Öğrenci anketleri, öğretim elemanı görüşleri, mezun geri bildirimleri, işveren ve sektör temsilcisi görüşleri, danışma kurulu değerlendirmeleri ve ilgili toplantı tutanakları birlikte incelenmiştir. Bu değerlendirmeler sonucunda Program Eğitim Amaçlarının; mezunların uluslararası ticaret ve finansman alanlarında istihdam edilmeleri, kamu ve özel sektörde mesleki görevler üstlenmeleri, uluslararası iş çevreleriyle ilişkili kariyer alanlarında yer almaları, etik ve sosyal sorumluluk boyutu bulunan mesleki süreçlerde görev almaları ve mesleki ya da akademik gelişimlerini sürdürmeleri yönünde yapılandırılmasına karar verilmiştir. Bu aşamada hazırlanan taslak Program Eğitim Amaçları, bölümün misyonu, fakültenin misyonu, üniversitenin stratejik yönelimi ve ilgili akreditasyon ölçütleriyle uyum açısından yeniden değerlendirilmiştir.

5. Kurumsal Kabul, Onay ve İzleme Süreci

Taslak Program Eğitim Amaçları, bölüm düzeyinde yapılan değerlendirmelerin ardından ilgili kurul ve komisyondaki görüşülmüştür. Bölüm Kurulu değerlendirmesi sonrasında uygun görülen Program Eğitim Amaçları, fakülte düzeyindeki karar süreçlerine sunulmuştur. Gerekli görülen durumlarda paydaşlardan gelen ek görüşler doğrultusunda metin üzerinde revizyon yapılmıştır. Kabul edilen Program Eğitim Amaçlarının uygulanması ve güncelliğinin korunması amacıyla izleme mekanizması oluşturulmuştur. Bu kapsamda Program Eğitim Amaçlarının belirli aralıklarla gözden geçirilmesi; öğrenci, mezun, işveren ve dış paydaş görüşlerinin izlenmesi; danışma kurulu toplantılarında değerlendirilmesi ve gerekli durumlarda iyileştirme kararlarının alınması öngörülmüştür. Bu süreçle ilişkin kanıtlar; toplantı tutanakları, paydaş görüş formları, öğrenci anketleri, mezun geri bildirim formları, işveren görüşleri, danışma kurulu raporları, bölüm kurulu kararları, fakülte kurulu kararları ve ilgili yazışmalar aracılığıyla kayıt altına alınmaktadır. Bu yapı sayesinde Program Eğitim Amaçları, iç ve dış paydaş katkılarına dayalı, kurumsal karar süreçleriyle desteklenen ve düzenli olarak izlenebilir bir çerçevede belirlenmektedir.

2.5-Kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmıştır.

2.5.1 Program eğitim amaçlarının kolayca erişilebilecek şekilde nerede yayımlanmış olduğu belirtilmiştir.

Program eğitim amaçlarına, Bologna Bilgi Paketi aracılığıyla Afyon Kocatepe Üniversitesi'nin resmi internet sayfası üzerinden, ayrıca Bölüm web sayfası üzerinden erişim sağlanabilmektedir.

KANITLAR:

<https://ogrenci.aku.edu.tr/wp-content/uploads/sites/97/2022/04/Y0208TR.pdf>
<https://utf.aku.edu.tr/programi-egitim-amaclari/>

2.6-Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmektedir.

2.6.1 Program eğitim amaçlarının iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda hangi aralıklarla ve nasıl güncellendiği/güncelleneceği kanıtlarıyla açıklanmıştır. Bu amaçla kullanılan yöntem, sistematik ve somut verilere dayanmaktadır.

Uluslararası Ticaret ve Finansman Bölümü Program Eğitim Amaçları, iç ve dış paydaşların gereksinimleri doğrultusunda düzenli olarak gözden geçirilmektedir. Bu süreçte öğrenciler, öğretim elemanları, mezunlar, bölüm ve fakülte yönetimi ile sektör temsilcileri, meslek odaları, bankacılık

sektörü, kalkınma ajansı, sivil toplum kuruluşları ve akademik danışmanlardan alınan görüşler dikkate alınmaktadır.

Program Eğitim Amaçları, her akademik yıl sonunda bölüm kalite süreçleri kapsamında değerlendirilmekte; öğrenci ve mezun geri bildirimleri, işveren görüşleri, dış paydaş görüş formları, danışma kurulu toplantıları ve öğretim elemanlarının değerlendirmeleri doğrultusunda güncelleme ihtiyacı belirlenmektedir. Ayrıca sektör beklentilerinde, mezun istihdam alanlarında, öğretim planında veya akreditasyon ölçütlerinde önemli değişiklikler olması durumunda ara değerlendirme yapılmaktadır.

Elde edilen veriler bölüm kalite komisyonu ve bölüm öğretim elemanları tarafından incelenmekte, gerekli görülen güncellemeler bölüm kurullarında görüşülerek karara bağlanmakta ve ihtiyaç hâlinde fakülte yönetimine sunulmaktadır. Bu kapsamda seçmeli ders havuzunun geliştirilmesi, uygulamalı derslerin artırılması, sektör temsilcilerinin programa katkı sağlaması gibi iyileştirmeler yapılabilmektedir.

Program Eğitim Amaçlarının güncellenmesine ilişkin kanıtlar; iç ve dış paydaş görüş formları, öğrenci ve mezun anketleri, işveren görüşleri, danışma kurulu toplantı tutanakları, bölüm kalite komisyonu tutanakları, bölüm kurulu kararları ve fakülte kurulu kararları ile belgelendirilmektedir.

3-PROGRAM ÇIKTILARI

3.1-Program Çıktıları

Program Öğrenme Çıktıları | Uluslararası Ticaret ve Finansman Bölümü

3.1.1 Uluslararası Ticaret ve Finansman Program Çıktıları

Uluslararası Ticaret ve Finansman Bölümü program çıktıları, Türkiye Yükseköğrenim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) lisans düzeyi yeterlilikleri esas alınarak yapılandırılmıştır. Program çıktıları Tablo 3.1’de sunulmaktadır. Tablo 3.2’de TYYÇ ile program yeterlilikleri arasındaki ilişki gösterilmekte; Tablo 3.3’te ise program çıktılarının program eğitim amaçlarıyla uyumu ortaya konulmaktadır

Tablo 3.1 Program Çıktıları

No	Program Çıktısı
PÇ1	Uluslararası ticaret ve finans alanlarında kavramsal ve kuramsal bilgilere sahiptir.
PÇ2	Uluslararası ticaret ve finans alanlarında kazandığı teorik ve uygulamalı bilgileri çalışma ortamındaki paydaşlara aktarabilme ve bu bilgileri kullanarak olayları analiz edebilme, sorunları belirleyebilme ve çözüm önerileri geliştirebilme becerilerine sahiptir.
PÇ3	Uluslararası ticaret ve finans alanlarındaki konuları bilimsel araştırma yöntemleri ile analiz edebilir, sorunları tanımlayabilir ve kanıta dayalı çözüm önerileri geliştirebilir.
PÇ4	Alanıyla ilgili bir çalışmayı bağımsız olarak yürütebilir, üstlendiği görevlerde hem bireysel hem de ekip üyesi olarak sorumluluk alabilir.
PÇ5	Uluslararası ticaret ve finans ile ilgili gelişmeleri eleştirel bir bakış açısıyla değerlendirir, öğrenme gereksinimlerini yaşam boyu öğrenme yaklaşımına göre belirler ve yönlendirir.
PÇ6	Uluslararası ticaret ve finans alanlarındaki gelişmeleri ve bilgi teknolojilerindeki yenilikleri takip ederek mesleki süreçlerde yeni uygulamaları kullanabilir
PÇ7	Uluslararası iş ortamlarında yabancı dil kullanarak etkin iletişim kurabilir ve farklı kültürlerle iş birliği içinde çalışabilir.
PÇ8	Alanında sahip olduğu bilgileri kullanarak çözüm odaklı fikirler üretebilir ve ilgili kişi ve kurumlara yazılı, sözlü ve görsel olarak aktarabilir.
PÇ9	Çalıştıkları kurumlarda meslek etiği bilinciyle hareket etme, girişimci ve yenilikçi projeler planlama ve uygulama becerisine sahiptir.
PÇ10	Uluslararası pazarların dinamiklerini analiz ederek, kurumsal hedeflerle uyumlu pazarlama stratejileri tasarlar ve küresel operasyonların yönetim süreçlerini uygulama düzeyinde başarıyla yürütür.
PÇ11	Uluslararası finansal araçlar ve sermaye hareketleri doğrultusunda verileri analiz ederek; finansal raporlama bilgisiyle kurumun finansal yönetim süreçlerini stratejik düzeyde yürütür.

PC12	Uluslararası ticaret ve finans uygulamalarında; çevresel, sosyal ve ekonomik sürdürülebilirlik ilkelerini benimseyerek stratejik kararlar alabilir.
------	---

Tablo 3.2 TYYÇ-Program Yeterlilikleri İlişkisi (<https://obs.aku.edu.tr/oibs/bologna/>) adresinden ulaşılabilir.

Temel Alan	Program Yeterlilikleri												Ulusal Yeterlilik
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Bilgi	1	X								X	X	X	1 Bilgi
		X								X	X	X	
Beceriler	1		X	X			X	X	X	X	X		1 Beceriler
			X							X	X		
Yetkinlikler Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme	1			X					X			X	1 Yetkinlikler Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme
				X					X				
Yetkinlikler Öğrenme	1				X	X							1 Yetkinlikler Öğrenme
					X	X							
Yetkinlikler İletişim ve Sosyal	1						X	X	X				1 Yetkinlikler İletişim ve Sosyal
							X	X					
Yetkinlikler Alana Özgü	1	X	X	X		X	X	X	X	X	X	X	1 Yetkinlikler Alana Özgü

Bir program yeterliliği,

- Bir temel alan yeterliliği ile ilişkili ise ilgili kutucuğa (turuncu renk ile belirtilmiş) X işareti koyunuz.
- Bir ulusal yeterlilik ile ilişkili ise ilgili kutucuğa (gri renk ile belirtilmiş) X işareti koyunuz.
- Aynı kutucukta hem (turuncu renk ile belirtilmiş) X hem de (gri renk ile belirtilmiş) X işareti kullanılabilir ki bu, program yeterliliğinin hem temel alan hem de ulusal yeterlilik ile ilişkili olduğunu gösterir.

3.1.3 Program Çıktılarının Program Eğitim Amaçlarıyla Uyumunu

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Evrak Doğrulaması <https://turkiye.gov.tr/ebd?eK=5381&eD=BSPN6J08TL&eS=487018> adresinden yapılabilir.

Tablo 3.3 Program Çıktılarının Program Eğitim Amaçlarıyla Uyumu

Program Eğitim Amaçları (PEA)	Program Çıktıları (PÇ)											
	PÇ1	PÇ2	PÇ3	PÇ4	PÇ5	PÇ6	PÇ7	PÇ8	PÇ9	PÇ10	PÇ11	PÇ12
PEA1	4	5	4	4	3	4	3	4	5	5	5	5
PEA2	3	5	5	4	4	4	4	4	4	4	4	5
PEA3	2	3	3	3	3	3	3	4	3	4	4	3
PEA4	2	3	3	5	4	3	4	3	5	4	4	4
PEA5	3	4	4	4	5	4	5	4	4	4	4	4

*Uyum düzeyleri 1 (çok düşük) ve 5 (çok yüksek) arasında ifade edilmiştir.

- **PEA1 (yenilikçi yönetici adayları):** Bu amaç, özellikle **PÇ2, PÇ9, PÇ10 ve PÇ11** öğrenme çıktılarıyla yüksek düzeyde örtüşmektedir. Analitik düşünme becerileri, etik ve girişimcilik bilinci, uluslararası pazarlama stratejilerinin tasarımı ve finansal yönetim süreçlerinin yürütülmesi bu amacın temel bileşenlerini oluşturmaktadır.
- **PEA2 (analitik düşünme ve veri analizi):** Bu amaç, doğrudan **PÇ2, PÇ3 ve PÇ11** çıktılarıyla güçlü bir ilişki göstermektedir. Özellikle veri analizi, bilimsel araştırma yöntemlerinin uygulanması ve finansal raporlama süreçlerinin stratejik düzeyde yürütülmesi bu amacın somut karşılıklarıdır.
- **PEA3 (yabancı dil ve kültürlerarası yetkinlik):** Bu amaç en yüksek düzeyde **PÇ7** çıktısıyla örtüşmektedir. Uluslararası iş ortamlarında etkin iletişim kurma ve farklı kültürlerle iş birliği yapabilme becerileri, bu amacın doğrudan karşılığını oluşturmaktadır.
- **PEA4 (etik ve sosyal sorumluluk):** Bu amaç, özellikle **PÇ9 ve PÇ 12** çıktılarıyla güçlü bağ kurmaktadır. Meslek etiği bilinci, girişimci ve yenilikçi projelerin geliştirilmesi ile çevresel, sosyal ve ekonomik sürdürülebilirlik ilkelerinin benimsenmesi bu amacın temel yansımalarıdır.
- **PEA5 (yaşam boyu öğrenme ve kariyer gelişimi):** Bu amaç en çok **PÇ5** çıktısıyla örtüşmekte olup, aynı zamanda diğer öğrenme çıktılarının büyük çoğunluğuna orta–yüksek düzeyde katkı sağlamaktadır. Öğrenme gereksinimlerinin eleştirel biçimde değerlendirilmesi, sürekli mesleki ve akademik gelişim ile kariyer planlaması bu amacın somut göstergeleridir.

3.1.4 Program Çıktılarını Belirleme Yöntemi

Program öğrenme çıktıları, iç ve dış paydaşların görüş ve değerlendirmeleri dikkate alınarak sistematik biçimde yapılandırılmıştır.

[Uluslararası Ticaret ve Finansman Bölümü Paydaş Görüş Formu - Google Formlar](https://turkiye.gov.tr/ebd?eK=5381&eD=BSPN6J08TL&eS=487018)

3.1.5 Program Çıktılarını Dönemsel Olarak Gözden Geçirme ve Güncelleme Yöntemi

Program öğrenme çıktılarının güncellenmesi, dönemsel olarak değişen gereksinimler doğrultusunda, iç ve dış paydaşların görüş ve değerlendirmelerinden elde edilen anket sonuçları temel alınarak gerçekleştirilmektedir.

3.2-Program Çıktılarının Sağlanma Düzeyini Ölçme

3.2.1 Program Çıktılarının Dönemsel Değerlendirilmesi

Program çıktıların sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek amacıyla yürütülen ölçme ve değerlendirme süreci, doğrudan ölçüm yöntemlerine dayalı olarak sistematik biçimde yapılandırılmaktadır. Bu kapsamda öğrenci proje ve ödevleri ile sunumları temel veri kaynakları olarak kullanılmakta; çıktılarla eşleştirilmiş performans değerlendirmeleri gerçekleştirilmektedir. Ayrıca öğrenci, mezun ve işveren anketlerinden elde edilen geri bildirimler

sürece dâhil edilmekte; böylece çıktılar hem akademik hem de sektörel beklentiler doğrultusunda izlenmekte ve güncellenmektedir.

3.2.2 Program Çıktılarının Dönemsel Değerlendirilmesi Kanıtları

3.3-Program mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarını sağladığını kanıtlamaktadır.

[PEA-PÖÇ Mezun Adayı Anket Formu - Google Formlar](#)

3.3.1 Program Çıktılarının Her Biri İçin O Çıktıyı Sağlamak Amacıyla Programda Kullanılan Yaklaşım ve Uygulamalar

Program çıktılarının karşılığında yer alan derslerden başarılı olan öğrencilerin ilgili çıktılara ulaştıkları kabul edilmektedir. Derslerin ölçme ve değerlendirme yöntemleri, *Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği* “[Mevzuat Bilgi Sistemi](#)” hükümleri doğrultusunda yürütülmektedir. Bu kapsamda öğrencilere ara sınav, yarıyıl/yılsonu sınavı, bütünleme sınavı, tek ders sınavı ve mazeret sınavı uygulanmaktadır. Her ders için en az bir ara sınav ve bir yarıyıl/yılsonu sınavı yapılması zorunludur. Sınavlar sonucunda DC, DD, FD, FF veya YZ harf notu alan öğrenciler için bütünleme sınavı açılmaktadır. Ölçme ve değerlendirme uygulamaları yazılı sınav veya proje/ödev temelli yöntemlerle gerçekleştirilmektedir.

3.3.2 Her Bir Program Çıktısı İçin Ayrı Ayrı Olmak Üzere, Mezuniyet Aşamasına Gelmiş Olan Her Bir Öğrencinin O Program Çıktısına Ne Düzeyde Ulaştığı ve Bu Amaçla Kurulmuş Olan Ölçme ve Değerlendirme Sistemine İlişkin Somut Kanıtlar

Her bir program çıktısına öğrencilerin ne düzeyde ulaştığını belirlemek amacıyla, mezuniyet aşamasına gelmiş öğrenciler ile mezunlara yönelik olarak kalite çalışmaları kapsamında anket uygulanmıştır. Bu anketlerden elde edilen veriler, program çıktılarının sağlanma düzeyine ilişkin somut kanıtlar olarak değerlendirilmiş ve ölçme-değerlendirme sistemine entegre edilmiştir.

[PEA-PÖÇ Mezun Anket formu - Google Formlar](#)

3.3.3 Her Bir Program Çıktısı İçin Ayrı Ayrı Olmak Üzere, O Çıktı ile İlişkilendirilebilecek ve O Çıktının Sağlandığının Kanıtı Olarak Sunulacak Belgeler

Program çıktılarının sağlanma düzeyini belirlemek ve belgelemek amacıyla yürütülen ölçme ve değerlendirme süreci, ders yürütücüsünün inisiyatifi doğrultusunda çeşitlendirilmiş yöntemlerle uygulanmaktadır. Ara sınav ve yılsonu sınavlarının yanı sıra proje, ödev ve sunum gibi doğrudan öğrenci çalışmalarına dayalı ölçme araçları kullanılmakta; bazı derslerde ikinci ara sınav uygulaması da gerçekleştirilmektedir. Ayrıca öğrenci, mezun ve işverenlere yönelik anketlerden elde edilen geri bildirimler sürece dâhil edilmekte; böylece program çıktılarının sağlanma düzeyi hem akademik performans hem de paydaş görüşleri doğrultusunda somut kanıtlarla desteklenmektedir.,

https://drive.google.com/file/d/1KW7r7LjbbHrHgVvwBFb5PdRj1ZE3TP4LC3/view?usp=drive_link
obs.aku.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx

4-SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.1-Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmaktadır.

Uluslararası Ticaret ve Finansman Bölümünde yürütülen akademik danışmanlık hizmetleri kapsamında, bölüm öğretim elemanları tarafından her dönem düzenli olarak danışmanlık toplantıları gerçekleştirilmektedir. Danışmanlar, görüşme tarih ve saatlerini toplantılardan en az bir

hafta önce ilan etmekte ve öğrencilerle yüz yüze bir araya gelerek eğitim-öğretim süreçleri, akademik gelişim ve öğrenci ihtiyaçlarına ilişkin görüş ve önerileri almaktadır. Gerçekleştirilen danışmanlık toplantılarında elde edilen geri bildirimler, danışmanlar tarafından hazırlanan toplantı tutanakları aracılığıyla Bölüm Başkanlığına iletilmektedir. İletilen bilgiler Bölüm Kurulu tarafından değerlendirilmekte ve öğrencilerin talepleri ile belirlenen ihtiyaçlar doğrultusunda gerekli kararlar alınarak iyileştirme faaliyetleri planlanmaktadır. Bu süreç, öğrenci geri bildirimlerinin karar alma mekanizmalarına sistematik olarak yansıtılmasını sağlayarak bölümün eğitim-öğretim ve öğrenci destek hizmetlerinin sürekli iyileştirilmesine katkıda bulunmaktadır.

Uluslararası Ticaret ve Finansman Bölümünde yürütülen derslerin tamamı, Kalite Koordinatörlüğü tarafından hazırlanan ders değerlendirme formları aracılığıyla öğrenciler tarafından değerlendirilmektedir. Anketlerden elde edilen sonuçlar doğrultusunda, belirlenen puan durumlarına ilişkin olarak dersin öğretim elemanlarından değerlendirme ve geri bildirimde bulunmaları Bölüm Başkanlığı tarafından talep edilmektedir. Ayrıca, söz konusu değerlendirme sonuçları Bölüm Kurulu toplantılarında görüşülmekte, eğitim-öğretim süreçlerinin geliştirilmesi ve derslerin niteliğinin artırılmasına yönelik iyileştirme önerileri oluşturulmaktadır.

Uluslararası Ticaret ve Finansman programında dış paydaşların görüşleri doğrultusunda müfredat değişikliği çalışmaları yapılmıştır. Müfredat değişikliği için dış paydaşlardan, iç paydaşlarından olan bölüm öğrencileri, bölüm öğretim üyeleri ve fakülteadaki diğer bölüm öğretim elemanlarından anket aracılığıyla elde edilen görüşler doğrultusunda hazırlanan yeni müfredat üniversite eğitim komisyonuna sunulmuştur. Müfredat değişikliği eğitim komisyonu ve senato tarafından onaylanması durumunda 2026-2027 eğitim öğretim döneminde yeni müfredat uygulamaya konulacaktır.

Uluslararası Ticaret ve Finansman Bölümünde öğrencilerin kariyer planlamalarına katkı sağlamak, sektör hakkında farkındalıklarını artırmak ve mezunlarla etkileşimlerini güçlendirmek amacıyla düzenli olarak mezun buluşmaları, sektör buluşmaları ve kurum ziyaretleri gerçekleştirilmektedir. Bu faaliyetler sayesinde öğrencilerin iş dünyasının beklentilerini daha yakından tanımaları, kariyer fırsatları hakkında bilgi edinmeleri ve mesleki ağlarını geliştirmeleri hedeflenmektedir. Gerçekleştirilen etkinliklerin etkililiğinin değerlendirilmesi ve sürekli iyileştirme anlayışı doğrultusunda geliştirilmesi amacıyla, öğrencilerden sistematik geri bildirim alınmasına yönelik anket uygulamalarının yaygınlaştırılması planlanmaktadır. 2025-2026 eğitim öğretim döneminde yapılan bazı etkinliklerde anket uygulama süreci gerçekleştirilmiştir. Elde edilecek geri bildirimler doğrultusunda etkinliklerin içerik, kapsam ve uygulama süreçleri gözden geçirilerek öğrencilerin kariyer gelişimine daha fazla katkı sağlayacak şekilde iyileştirmeler yapılmaya çalışılmaktadır.

4.2-Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayandırılmıştır.

Uluslararası Ticaret ve Finansman Programının misyonu ve vizyonu, program eğitim amaçları ve program çıktılarının güncellenmesi sürecinde iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri anket ve görüş formları aracılığıyla sistematik olarak alınmıştır. Elde edilen geri bildirimler değerlendirilerek programın temel bileşenleri gözden geçirilmiş ve gerekli güncellemeler Bölüm Kurulu kararı ile gerçekleştirilmiştir. Programın sürekli iyileştirilmesi anlayışı doğrultusunda, güncellenen müfredatın uygulanmaya başlamasının ardından öğrencilerin program çıktılarına ve program eğitim amaçlarına ulaşma düzeylerinin belirlenmesine yönelik ölçme ve değerlendirme çalışmalarının yürütülmesi planlanmaktadır. Bu kapsamda, ilerleyen dönemlerde öğrenci anketleri uygulanarak programın etkililiği değerlendirilecek, elde edilen sonuçlar doğrultusunda iyileştirmeye açık alanlar tespit edilecektir. Belirlenen hususlar, iç ve dış paydaş görüşleri de dikkate alınarak yeniden değerlendirilecek ve programın niteliğini artırmaya yönelik gerekli iyileştirme faaliyetleri gerçekleştirilecektir. Böylece programın paydaş geri bildirimlerine dayalı, katılımcı ve sürdürülebilir bir kalite güvence sistemi içerisinde sürekli geliştirilmesi sağlanacaktır.

https://drive.google.com/file/d/1qhjsk_ARjNGjkbY3zWiEzE6GltXvNjNg/view?usp=drive_link
https://drive.google.com/file/d/1BC9xqD2zBhFA5zrQpNN21X7YO8apqprh/view?usp=drive_link

https://drive.google.com/file/d/1I6SRrE5VCRqsH1sTI9felxTFNgAIwaSZ/view?usp=drive_link
https://drive.google.com/file/d/1nq3M43Iorl3ex2g40Mmbe141a0VdROZn/view?usp=drive_link

5-EĞİTİM PLANI

Kredi: Bir kredi, yarıyıl boyunca her hafta düzenli olarak verilen bir saatlik teorik dersin ya da yapılan iki ya da üç saatlik uygulama veya pratik / laboratuvar çalışmalarının öğretim yüküne eşdeğerdir.

AKTS Avrupa Kredi Transfer Sisteminde tanımlanan kredi.

Kredisi:

5.1-Programın eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen eğitim planı (müfredatı) bu ölçütte verilen ortak bileşenleri ve disipline özgü bileşenleri içermektedir.

5.1.1 Öğretim Planı

Öğretim planı Tablo 5.1, Tablo 5.2, Tablo 5.3 ve Tablo 5.4'te sunulmuştur.

Tablo 5.1'deki "Alanına Uygun Temel Öğretim" kategorisinin genellikle 1. sınıf ve kısmen 2. sınıftaki ve genellikle programın tümüne hazırlayan derslerden oluşması beklenmektedir. "Alanına Uygun Öğretim" kategorisinin ise, genellikle 2. sınıfta başlayan ve üst sınıflarda yoğunlaşan derslerle karşılanması beklenmektedir.

Programın öğretim planı (müfredatı), program eğitim amaçlarını ve program öğrenme çıktılarını destekleyecek biçimde sekiz yarıyıl ve toplam 240 AKTS olarak yapılandırılmıştır; her yarıyıl 30 AKTS ders yükü içermektedir. Öğretim planının kategori dağılımı (alanına uygun temel öğretim, alanına uygun öğretim, seçmeli ve diğer) Tablo 5.1'de, yarıyıl bazında ders planı Tablo 5.2'de, yarıyıl bazında sunulan seçmeli dersler Tablo 5.3'te ve ders ile sınıf büyüklükleri Tablo 5.4'te verilmiştir.

Tablo 5.1 Öğretim Planı
Uluslararası Ticaret ve Finansman

Ders Kodu	Ders adı ¹	Öğretim Dili ²	Kategori (AKTS Kredisi) ³				
			Alanına uygun temel öğretim	Alanına uygun öğretim	Seçmeli Dersler		Diğer ⁴
					Alan içi	Alan dışı	
1. Yarıyıl							
UTIF101	Türk Dili I	Türkçe	2				
UTIF103	Yabancı Dil I	İngilizce	3				
UTIF109	Atatürk İlk. ve İnk. Tarihi I	Türkçe	2				
UTIF111	İktisada Giriş I	Türkçe	3				
UTIF113	İşletme Bilimine Giriş	Türkçe	5				
UTIF115	Genel Muhasebe I	Türkçe		5			
UTIF117	Finans Matematiği I	Türkçe		4			
UTIF119	Hukukun Temel Kavramları	Türkçe	4				
	Seçmeli Ders I	Türkçe				2	
2. Yarıyıl							
UTIF102	Türk Dili II	Türkçe	2				
UTIF104	Yabancı Dil II	İngilizce	3				
UTIF110	Atatürk İlk. ve İnk. Tarihi II	Türkçe	2				
UTIF112	Davranış Bilimleri	Türkçe	5				
UTIF114	Genel Muhasebe II	Türkçe		5			
UTIF116	İktisada Giriş II	Türkçe	4				
UTIF118	Borçlar Hukuku	Türkçe	4				
UTIF120	Finans Matematiği II	Türkçe		5			
3. Yarıyıl							
UTIF201	Finansal Yönetim I	Türkçe		5			

UTIF203	Ticaret Hukuku	Türkçe		5			
UTIF205	Dış Ticaret Mevzuatı	Türkçe		5			
UTIF207	Pazarlama İlkeleri	Türkçe		5			
UTIF209	Uluslararası İktisat Teorisi	Türkçe		5			
	Alan Dışı Seçmeli Ders I	Türkçe				2	
	Seçmeli Ders II	Türkçe			3		
4. Yarıyıl							
UTIF212	Finansal Yönetim II	Türkçe		5			
UTIF214	Uluslararası İktisat Politikası	Türkçe		5			
UTIF216	Finansal Piyasalar ve Araçlar	Türkçe		5			
UTIF218	Pazarlama Yönetimi	Türkçe		5			
UTIF220	Yönetim Organizasyon	Türkçe	5				
	Alan Dışı Seçmeli Ders II	Türkçe				2	
	Seçmeli Ders III	Türkçe			3		
5. Yarıyıl							
UTIF301	Uluslararası Finansal Yönetim	Türkçe		5			
UTIF303	Uluslararası Pazarlama	Türkçe		5			
UTIF305	UTF Seminerleri I	Türkçe		5			
UTIF307	İstatistik	Türkçe	4				
UTIF309	Türk Vergi Sistemi	Türkçe	5				
	Seçmeli Ders IV	Türkçe			3		
	Seçmeli Ders IV	Türkçe				3	
6. Yarıyıl							
UTIF302	UTF Seminerleri II	Türkçe		5			
UTIF304	Dış Ticaret İşlemleri ve Finansmanı	Türkçe		4			
UTIF306	E-Ticaret	Türkçe		5			
UTIF308	Türkiye ve Dünya Ekonomisi	Türkçe	5				
UTIF310	Araştırma Yöntem ve Teknikleri	Türkçe	5				
	Seçmeli Ders V	Türkçe			3		
	Seçmeli Ders V	Türkçe				3	
7. Yarıyıl							
	Seçmeli Ders VI	Türkçe			5		
	Seçmeli Ders VI	Türkçe			5		
	Seçmeli Ders VI	Türkçe			5		
	Seçmeli Ders VI	Türkçe			5		
	Seçmeli Ders VI	Türkçe			5		
	Seçmeli Ders VI	Türkçe			5		
8. Yarıyıl							
	Seçmeli Ders VII	Türkçe			5		
	Seçmeli Ders VII	Türkçe			5		
	Seçmeli Ders VII	Türkçe			5		
	Seçmeli Ders VII	Türkçe			5		
	Seçmeli Ders VII	Türkçe			5		
	Seçmeli Ders VII	Türkçe			5		
PROGRAMDAKİ KATEGORİ TOPLAMLARI			63	93	72	12	0
MEZUNİYET İÇİN TOPLAM KREDİ			240				
TOPLAMLARIN GENEL TOPLAMDAKİ YÜZDESİ			% 26	% 39	% 30	% 5	% 0
Toplamlar bu satırlardan en az birini sağlamalıdır	En düşük AKTS kredisi	60	90	60			
	En düşük yüzde	% 25	% 37,5	%25			

¹Öğretim dili Türkçe olmasa bile ders adı Türkçe sunulmuştur.

²Öğretim dili sunulmuştur.

³Yukarıdaki kategoriler için derslerin ilgili akreditasyon kuruluşunun ölçütlerini sağlama kontrolü öğretim malzemeleri ve öğrenci çalışmalarına bakılarak yapılmaktadır.

⁴Diğer: Yukarıdaki 3 kategoriye girmeyen dersler. Örnekler: Temel Bilgisayar Kullanımı ve Programlama, 2547 sayılı Kanununun 5(i) maddesi kapsamında okutulmuş dersler, bireysel beceri geliştirmeye yönelik spor, müzik vb.

⁵Toplam krediler ve yüzdeleri hesaplanırken; zorunlu derslerin tamamı kullanılmıştır. Seçmeli derslerin ise sadece öğretim planında yer aldığı sayı kadari kullanılmıştır.

Tablo 5.2 Yarıyıllar Temelinde Ders Planı

2025/2026 AKADEMİK YILI DERS PLANI1,2										
I. YARIYIL / GÜZ					II. YARIYIL / BAHAR					
DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati ³			A K TS	DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati			AK TS	
	T	U	L			T	U	L		
UTIF101 TÜRK DİLİ I	2	0	0	2	UTIF102 TÜRK DİLİ II	2	0	0	2	
UTIF109 ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ I	2	0	0	2	UTIF110 ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ II	2	0	0	2	
UTIF111 İKTİSADA GİRİŞ I	3	0	0	3	UTIF112 DAVRANIŞ BİLİMLERİ	3	0	0	5	
UTIF113 İŞLETME BİLİMİNE GİRİŞ	3	0	0	5	UTIF114 GENEL MUHASEBE II	3	0	0	5	
UTIF115 GENEL MUHASEBE I	3	0	0	5	UTIF116 İKTİSADA GİRİŞ II	3	0	0	4	
UTIF117 FİNANS MATEMATİĞİ I	3	0	0	4	UTIF118 BORÇLAR HUKUKU	3	0	0	4	
UTIF119 HUKUKUN TEMEL KAVRAMLARI	3	0	0	4	UTIF120 FİNANS MATEMATİĞİ II	3	0	0	5	
Seçmeli Ders	-	-	-	5	Seçmeli Ders	-	-	-	3	
Toplam Kredi				30	Toplam Kredi				30	
III. YARIYIL / GÜZ					IV. YARIYIL / BAHAR					
DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati ³			A K TS	DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati			AK TS	
	T	U	L			T	U	L		
UTIF201 FİNANSAL YÖNETİM I	3	0	0	5	UTIF212 FİNANSAL YÖNETİM II	3	0	0	5	
UTIF203 TİCARET HUKUKU	3	0	0	5	UTIF214 ULUSLARARASI İKTİSAT POLİTİKASI	3	0	0	5	
UTIF205 DIŞ TİCARET MEVZUATI	3	0	0	5	UTIF216 FİNANSAL PİYASALAR VE ARAÇLAR	3	0	0	5	
UTIF207 PAZARLAMA İLKELERİ	3	0	0	5	UTIF218 PAZARLAMA YÖNETİMİ	3	0	0	5	
UTIF209 ULUSLARARASI İKTİSAT TEORİSİ	3	0	0	5	UTIF220 YÖNETİM ORGANİZASYON	3	0	0	5	
Seçmeli Ders	-	-	-	5	Seçmeli Ders	-	-	-	5	
Toplam Kredi				30	Toplam Kredi				30	
V. YARIYIL / GÜZ					VI. YARIYIL / BAHAR					
DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati ³			A K TS	DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati			AK TS	
	T	U	L			T	U	L		
UTIF301 ULUSLARARASI FİNANSAL YÖNETİM	3	0	0	5	UTIF302 ULUSLARARASI TİCARET VE FİNANS SEMİNERİ II	2	0	0	5	
UTIF303 ULUSLARARASI PAZARLAMA	3	0	0	5	UTIF304 DIŞ TİCARET İŞLEMLERİ VE FİNANSMANI	3	0	0	4	
UTIF305 ULUSLARARASI TİCARET VE FİNANS SEMİNERLERİ I	2	0	0	5	UTIF306 E-TİCARET	3	0	0	5	
UTIF307 İSTATİSTİK	3	0	0	4	UTIF308 TÜRKİYE VE DÜNYA EKONOMİSİ	3	0	0	5	

UTIF309 TÜRK VERGİ SİSTEMİ	3	0	0	5	UTIF310 ARAŞTIRMA YÖNTEM VE TEKNİKLERİ	3	0	0	5
Seçmeli Ders	-	-	-	6	Seçmeli Ders	-	-	-	6
Toplam Kredi				30	Toplam Kredi				30
VII. YARIYIL / GÜZ					VIII. YARIYIL / BAHAR				
DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati ³			AK TS	DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati			AK TS
	T	U	L			T	U	L	
Seçmeli Ders	-	-	-	30	Seçmeli Ders	-	-	-	30
Toplam Kredi				30	Toplam Kredi				30

¹Seçmeli dersler, yarıyılında, tek satırda ve kod yazmadan **Seçmeli Ders** olarak yazılmıştır. Yazılan AKTS, o yarıyılta alınması gereken seçmeli derslerin AKTS kredilerinin toplamıdır.

²Alınabilecek seçmeli derslerin (Alan içi/Alan dışı) tümü yarıyıl bazında Tablo 5.3'te verilmiştir.

³T: Teorik, U: Uygulama (problem çözümü, alan çalışması, tartışma vb.), L: Laboratuvar

Tablo 5.3 Yarıyıl Temelinde Sunulan Seçmeli Dersler

I. YARIYIL / GÜZ						
DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati ¹			AKT S	ALAN İÇİ (Evet/Hayır)	ALAN DIŞI (Evet/Hayır)
	T	U	L			
UTIF103 İNGİLİZCE I	3	0	0	3	Hayır	Evet
UTIF107 ALMANCA I	3	0	0	3	Hayır	Evet
UTIF121 BEDEN EĞİTİMİ	2	0	0	2	Hayır	Evet
UTIF123 GÜZEL SANATLAR	2	0	0	2	Hayır	Evet
UTIF125 SOSYAL MEDYA OKUR-YAZARLIĞI	2	0	0	2	Hayır	Evet
UTIF127 TEMEL HAK VE HÜRRİYETLER	2	0	0	2	Hayır	Evet
UTIF129 ULUSLARARASI ÖĞRENCİLER İÇİN AKADEMİK TÜRKÇE	2	0	0	2	Hayır	Evet
UTIF131 KARIYER PLANLAMA	2	0	0	2	Hayır	Evet
Toplam Kredi				18		
II. YARIYIL / BAHAR						
DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati ¹			AKT S	ALAN İÇİ (Evet/Hayır)	ALAN DIŞI (Evet/Hayır)
	T	U	L			
UTIF104 İNGİLİZCE II	3	0	0	3	Hayır	Evet
UTIF108 ALMANCA II	3	0	0	3	Hayır	Evet
Toplam Kredi				6		
III. YARIYIL / GÜZ						
DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati ¹			AKT S	ALAN İÇİ (Evet/Hayır)	ALAN DIŞI (Evet/Hayır)
	T	U	L			
ALN901 ALAN DIŞI SEÇMELİ DERS	2	0	0	2	Hayır	Evet
UTIF211 ULUSLARARASI EKONOMİK KURUMLAR	3	0	0	3	Evet	Hayır
UTIF213 GİRİŞİMCİLİK VE İŞ PLANI	3	0	0	3	Hayır	Evet
UTIF215 PAZARLAMADA GÜNCEL KONULAR	3	0	0	3	Evet	Hayır
UTIF217 ULUSLARARASI İŞLETME YÖNETİMİ	3	0	0	3	Evet	Hayır
UTIF219 ULUSLARARASI ENTEGRASYON VE TÜRKİYE-AVRUPA BİRLİĞİ İLİŞKİLERİ	3	0	0	3	Evet	Hayır
UTIF221 TÜKETİCİ DAVRANIŞI	3	0	0	3	Evet	Hayır
UTIF223 ÇİNCE I	3	0	0	3	Hayır	Evet
UTIF225 RUSÇA I	3	0	0	3	Hayır	Evet

UTIF227 ARAPÇA I	3	0	0	3	Hayır	Evet
UTIF229 İSPANYOLCA I	3	0	0	3	Hayır	Evet
Toplam Kredi				32		
IV. YARIYIL / BAHAR						
DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati ¹			AKT S	ALAN İÇİ (Evet/Hayı r)	ALAN DIŞI (Evet/Hayı r)
	T	U	L			
ALN902 ALAN DIŞI SEÇMELİ DERS	2	0	0	2	Hayır	Evet
UTIF222 İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ	3	0	0	3	Evet	Hayır
UTIF224 ULUSLARARASI HALKLA İLİŞKİLER	3	0	0	3	Evet	Hayır
UTIF226 PARA BANKA	3	0	0	3	Evet	Hayır
UTIF228 ULUSLARARASI SATIŞ VE MÜZAKERE TEKNİKLERİ	3	0	0	3	Evet	Hayır
UTIF230 ULUSLARARASI TİCARET HUKUKU	3	0	0	3	Evet	Hayır
UTIF232 DİJİTAL PAZARLAMA	3	0	0	3	Evet	Hayır
UTIF234 ÇİNCE II	3	0	0	3	Hayır	Evet
UTIF236 RUSÇA II	3	0	0	3	Hayır	Evet
UTIF238 ARAPÇA II	3	0	0	3	Hayır	Evet
UTIF240 İSPANYOLCA II	3	0	0	3	Hayır	Evet
Toplam Kredi				32		
V. YARIYIL / GÜZ						
DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati ¹			AKT S	ALAN İÇİ (Evet/Hayı r)	ALAN DIŞI (Evet/Hayı r)
	T	U	L			
UTIF311 HİZMET PAZARLAMASI	3	0	0	3	Evet	Hayır
UTIF313 SOSYAL MEDYA VE PAZARLAMA	3	0	0	3	Evet	Hayır
UTIF315 ÜRETİM YÖNETİMİ	3	0	0	3	Evet	Hayır
UTIF317 MESLEKİ YABANCI DİL (İNGİLİZCE)	3	0	0	3	Hayır	Evet
UTIF319 REKABET HUKUKU	3	0	0	3	Evet	Hayır
UTIF321 MESLEKİ YABANCI DİL (RUSÇA)	3	0	0	3	Hayır	Evet
Toplam Kredi				18		
VI. YARIYIL / BAHAR						
DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati ¹			AKT S	ALAN İÇİ (Evet/Hayı r)	ALAN DIŞI (Evet/Hayı r)
	T	U	L			
UTIF312 SERMAYE PİYASALARI VE BORSA HUKUKU	3	0	0	3	Evet	Hayır
UTIF314 ULUSLARARASI REKABET POLİTİKALARI	3	0	0	3	Evet	Hayır
UTIF316 İSLAMİ FİNANS VE KATILIM BANKACILIĞI	3	0	0	3	Evet	Hayır
UTIF318 MALİYET MUHASEBESİ	3	0	0	3	Evet	Hayır
UTIF320 BÜTÜNLEŞİK PAZARLAMA İLETİŞİMİ	3	0	0	3	Evet	Hayır
UTIF322 DIŞ TİCARETTE RİSK YÖNETİMİ VE SİGORTACILIK	3	0	0	3	Evet	Hayır
Toplam Kredi				18		
VII. YARIYIL / GÜZ						
DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati ¹			AKT S	ALAN İÇİ (Evet/Hayı r)	ALAN DIŞI
	T	U	L			

					(Evet/Hayır)	(Evet/Hayır)
UTIF401 FİNANSAL TABLOLAR ANALİZİ	3	0	0	5	Evet	Hayır
UTIF403 REKLAM VE PROMOSYON YÖNETİMİ	3	0	0	5	Evet	Hayır
UTIF405 MENKUL KIYMET ANALİZİ VE PORTFÖY YÖNETİMİ	3	0	0	5	Evet	Hayır
UTIF407 ULUSLARARASI MARKA YÖNETİMİ	3	0	0	5	Evet	Hayır
UTIF409 ULUSLARARASI TİCARETTE TİCARİ YAZIŞMALAR	3	0	0	5	Evet	Hayır
UTIF411 E-TİCARET SİTESİ TASARIMI	3	0	0	5	Evet	Hayır
UTIF413 BİLİŞİM HUKUKU	3	0	0	5	Evet	Hayır
UTIF415 YATIRIM PROJE HAZIRLAMA VE DEĞERLEME	3	0	0	5	Evet	Hayır
UTIF417 YÖNETİM MUHASEBESİ	3	0	0	5	Evet	Hayır
UTIF419 PAZARLAMA STRATEJİLERİ	3	0	0	5	Evet	Hayır
UTIF421 DAVRANIŞSAL FİNANS	3	0	0	5	Evet	Hayır
UTIF423 TÜRKİYE MUHASEBE STANDARTLARI I	3	0	0	5	Evet	Hayır
UTIF425 İŞ BAŞI UYGULAMALI EĞİTİM	0	6	0	30	Evet	Hayır
UTIF427 TEDARİK ZİNCİRİ YÖNETİMİ	3	0	0	5	Evet	Hayır
UTIF429 GÖNÜLLÜLÜK ÇALIŞMALARI	1	2	0	5	Hayır	Evet
Toplam Kredi				100		
VIII. YARIYIL / BAHAR						
DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati ¹			AKT S	ALAN İÇİ (Evet/Hayır)	ALAN DIŞI (Evet/Hayır)
	T	U	L			
UTIF402 İŞ VE SOSYAL GÜVENLİK HUKUKU	3	0	0	5	Evet	Hayır
UTIF404 BAĞIMSIZ DENETİM	3	0	0	5	Evet	Hayır
UTIF406 SOSYAL VE MOBİL TİCARET	3	0	0	5	Evet	Hayır
UTIF408 STRATEJİK YÖNETİM	3	0	0	5	Evet	Hayır
UTIF410 UYGULAMALI DIŞ TİCARET İŞLEMLERİ	3	0	0	5	Evet	Hayır
UTIF412 İLETİŞİM VE İLETİŞİM TEKNİKLERİ	3	0	0	5	Hayır	Evet
UTIF414 ULUSLARARASI LOJİSTİK YÖNETİMİ	3	0	0	5	Evet	Hayır
UTIF416 RİSK YÖNETİMİ	3	0	0	5	Evet	Hayır
UTIF418 MUHASEBEDE PAKET PROGRAMLAR	3	0	0	5	Evet	Hayır
UTIF420 TÜKETİCİNİN KORUNMASI VE TÜKETİCİ HAKLARI	3	0	0	5	Evet	Hayır
UTIF422 KURUMSAL YÖNETİM	3	0	0	5	Hayır	Evet
UTIF424 TÜRKİYE MUHASEBE STANDARTLARI II	3	0	0	5	Evet	Hayır
UTIF426 İŞ AHLAKI VE SOSYAL SORUMLULUK	3	0	0	5	Hayır	Evet
UTIF428 İŞ BAŞI UYGULAMALI EĞİTİM	0	6	0	30	Evet	Hayır
Toplam Kredi				95		

¹T: Teorik, U: Uygulama (problem çözümü, alan çalışması, tartışma vb.), L: Laboratuvar.

Tablo 5.4 Ders ve Sınıf Büyüklükleri
Uluslararası Ticaret ve Finansman

Dersin kodu	Dersin adı	Son İki Yarıylda		Haftalık Ders Saati	AKTS
-------------	------------	------------------	--	---------------------	------

		Açılan Şube Sayısı	En Kalabalık Şubedeki Öğrenci Sayısı	Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Diğer	
UTIF101	TÜRK DİLİ I	1	95	2	0	0		2
UTIF109	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ I	1	91	2	0	0		2
UTIF111	İKTİSADA GİRİŞ I	1	130	3	0	0		3
UTIF113	İŞLETME BİLİMİNE GİRİŞ	1	119	3	0	0		5
UTIF115	GENEL MUHASEBE I	1	151	3	0	0		5
UTIF117	FİNANS MATEMATİĞİ I	1	158	3	0	0		4
UTIF119	HUKUKUN TEMEL KAVRAMLARI	1	149	3	0	0		4
UTIF103	İNGİLİZCE I	1	107	3	0	0		3
UTIF127	TEMEL HAK VE HÜRRİYETLER	1	29	2	0	0		2
UTIF131	KARİYER PLANLAMA	1	110	2	0	0		2
UTIF102	TÜRK DİLİ II	1	92	2	0	0		2
UTIF110	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ II	1	90	2	0	0		2
UTIF112	DAVRANIŞ BİLİMLERİ	1	122	3	0	0		5
UTIF114	GENEL MUHASEBE II	1	172	3	0	0		5
UTIF116	İKTİSADA GİRİŞ II	1	115	3	0	0		4
UTIF118	BORÇLAR HUKUKU	1	123	3	0	0		4
UTIF120	FİNANS MATEMATİĞİ II	1	147	3	0	0		5
UTIF104	İNGİLİZCE II	1	107	3	0	0		3
UTIF201	FİNANSAL YÖNETİM I	1	123	3	0	0		5
UTIF203	TİCARET HUKUKU	1	130	3	0	0		5
UTIF205	DIŞ TİCARET MEVZUATI	1	128	3	0	0		5
UTIF207	PAZARLAMA İLKELERİ	1	105	3	0	0		5
UTIF209	ULUSLARARASI İKTİSAT TEORİSİ	1	116	3	0	0		5
UTIF211	ULUSLARARASI EKONOMİK KURUMLAR	1	28	3	0	0		3
UTIF213	GİRİŞİMCİLİK VE İŞ PLANI	1	29	3	0	0		3
UTIF217	ULUSLARARASI İŞLETME YÖNETİMİ	1	29	3	0	0		3
UTIF227	ARAPÇA I	1	21	3	0	0		3
UTIF212	FİNANSAL YÖNETİM II	1	141	3	0	0		5
UTIF214	ULUSLARARASI İKTİSAT POLİTİKASI	1	108	3	0	0		5
UTIF216	FİNANSAL PİYASALAR VE ARAÇLAR	1	119	3	0	0		5
UTIF218	PAZARLAMA YÖNETİMİ	1	101	3	0	0		5
UTIF220	YÖNETİM ORGANİZASYON	1	96	3	0	0		5
UTIF222	İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ	1	20	3	0	0		3
UTIF224	ULUSLARARASI HALKLA İLİŞKİLER	1	19	3	0	0		3
UTIF228	ULUSLARARASI SATIŞ VE MÜZAKERE TEKNİKLERİ	1	19	3	0	0		3
UTIF232	DİJİTAL PAZARLAMA	1	19	3	0	0		3
UTIF238	ARAPÇA II	1	20	3	0	0		3

UTIF301	ULUSLARARASI FİNANSAL YÖNETİM	1	85	3	0	0		5
UTIF303	ULUSLARARASI PAZARLAMA	1	62	3	0	0		5
UTIF305	ULUSLARARASI TİCARET VE FİNANS SEMİNERLERİ I	2	80	2	0	0		5
UTIF307	İSTATİSTİK	1	75	3	0	0		4
UTIF309	TÜRK VERGİ SİSTEMİ	1	145	3	0	0		5
UTIF311	HİZMET PAZARLAMASI	1	50	3	0	0		3
UTIF313	SOSYAL MEDYA VE PAZARLAMA	1	47	3	0	0		3
UTIF321	MESLEKİ YABANCI DİL (RUSÇA)	1	0	3	0	0		3
UTIF302	ULUSLARARASI TİCARET VE FİNANS SEMİNERİ II	2	71	2	0	0		5
UTIF304	DIŞ TİCARET İŞLEMLERİ VE FİNANSMANI	1	75	3	0	0		4
UTIF306	E-TİCARET	1	79	3	0	0		5
UTIF308	TÜRKİYE VE DÜNYA EKONOMİSİ	1	73	3	0	0		5
UTIF310	ARAŞTIRMA YÖNTEM VE TEKNİKLERİ	1	76	3	0	0		5
UTIF314	ULUSLARARASI REKABET POLİTİKALARI	1	39	3	0	0		3
UTIF316	İSLAMİ FİNANS VE KATILIM BANKACILIĞI	1	0	3	0	0		3
UTIF318	MALİYET MUHASEBESİ	1	23	3	0	0		3
UTIF320	BÜTÜNLEŞİK PAZARLAMA İLETİŞİMİ	1	39	3	0	0		3
UTIF401	FİNANSAL TABLOLAR ANALİZİ	1	29	3	0	0		5
UTIF403	REKLAM VE PROMOSYON YÖNETİMİ	1	34	3	0	0		5
UTIF405	MENKUL KIYMET ANALİZİ VE PORTFÖY YÖNETİMİ	1	35	3	0	0		5
UTIF407	ULUSLARARASI MARKA YÖNETİMİ	1	32	3	0	0		5
UTIF409	ULUSLARARASI TİCARETTE TİCARİ YAZIŞMALAR	1	33	3	0	0		5
UTIF411	E-TİCARET SİTESİ TASARIMI	1	27	3	0	0		5
UTIF415	YATIRIM PROJE HAZIRLAMA VE DEĞERLEME	1	37	3	0	0		5
UTIF417	YÖNETİM MUHASEBESİ	1	21	3	0	0		5
UTIF421	DAVRANIŞSAL FİNANS	1	32	3	0	0		5
UTIF429	GÖNÜLLÜLÜK ÇALIŞMALARI	1	35	1	2	0		5
UTIF402	İŞ VE SOSYAL GÜVENLİK HUKUKU	1	17	3	0	0		5
UTIF404	BAĞIMSIZ DENETİM	1	31	3	0	0		5
UTIF406	SOSYAL VE MOBİL TİCARET	1	26	3	0	0		5
UTIF408	STRATEJİK YÖNETİM	1	22	3	0	0		5

UTIF410	UYGULAMALI DIŞ TİCARET İŞLEMLERİ	1	30	3	0	0		5
UTIF412	İLETİŞİM VE İLETİŞİM TEKNİKLERİ	1	32	3	0	0		5
UTIF414	ULUSLARARASI LOJİSTİK YÖNETİMİ	1	23	3	0	0		5
UTIF416	RİSK YÖNETİMİ	1	31	3	0	0		5
UTIF420	TÜKETİCİNİN KORUNMASI VE TÜKETİCİ HAKLARI	1	34	3	0	0		5
UTIF424	TÜRKİYE MUHASEBE STANDARTLARI II	1	24	3	0	0		5
UTIF426	İŞ AHLAKI VE SOSYAL SORUMLULUK	1	31	3	0	0		5
ALN901	ALAN DIŞI SEÇMELİ DERS	1		2	0	0		2
ALN902	ALAN DIŞI SEÇMELİ DERS	1		2	0	0		2

5.1.2 Öğretim planının, öğrenciyi meslek kariyerine veya aynı disiplinde öğretimini sürdürmeye nasıl hazırladığını, program eğitim amaçlarına ve program çıktılarına erişimi nasıl desteklediğini açıklayınız. Burada, öğretim planında yer alan her dersin, program eğitim amaçları ve program çıktıları bileşenlerine katkılarını gösteren bir tablo kullanılması önerilir. Program çıktılarının her biri için, o çıktıyı tüm öğrencilere edindirmek amacıyla programda kullanılan yaklaşım ve uygulamaları ayrıntılı olarak açıklayınız.

Öğretim planında yer alan her dersin program öğrenme çıktılarına (PÇ1-PÇ12) katkısı, ilişki düzeyleri (1: çok düşük – 5: çok yüksek) ile Tablo 5.5'te gösterilmiştir. İlk yarıyıldaki temel dersler ağırlıklı olarak kavramsal/kuramsal bilgi ile analiz ve çözüm becerilerini (PÇ1-PÇ3); üst yarıyıldaki uzmanlık ve seçmeli dersler ise uluslararası pazarlama ve küresel operasyon (PÇ10), finansal yönetim (PÇ11) ile sürdürülebilirlik ve stratejik karar (PÇ12) çıktılarına desteklemektedir. Böylece her program çıktısının tüm öğrencilere kazandırılması, ilgili çıktıyla ilişkili zorunlu ve seçmeli derslerle güvence altına alınmaktadır.

Tablo 5.5 Ders-Program Çıktısı İlişkisi

1.Yarıyıl Ders Planı													
Ders Kodu	Ders Adı	PÇ 1	PÇ 2	PÇ 3	PÇ 4	PÇ 5	PÇ 6	PÇ 7	PÇ 8	PÇ 9	PÇ1 0	PÇ1 1	PÇ1 2
UTIF101	TÜRK DİLİ I	4	4	4	4	3	3	1	3	2	4	2	2
UTIF109	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ I	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
UTIF111	İKTİSADA GİRİŞ I	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
UTIF113	İŞLETME BİLİMİNE GİRİŞ	4	5	5	5	4	5	4	4	4	4	4	5
UTIF115	GENEL MUHASEBE I	4	5	5	5	4	5	4	5	4	5	5	4
UTIF117	FİNANS MATEMATİĞİ I	5	5	5	2	2	2	2	2	2	2	5	2
UTIF119	HUKUKUN TEMEL KAVRAMLARI	4	4	4	4	5	4	1	4	4	1	2	3
UTIF103	İNGİLİZCE I	3	4	4	3	3	3	5	4	4	3	4	3
UTIF107	ALMANCA I	2	2	2	2	2	4	5	2	2	2	2	2

UTIF12 1	BEDEN EĞİTİMİ	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
UTIF12 3	GÜZEL SANATLAR	2	2	2	2	3	2	2	2	2	2	2	2
UTIF12 5	SOSYAL MEDYA OKUR- YAZARLIĞI	5	5	4	5	5	4	5	4	5	4	4	4
UTIF12 7	Temel Hak ve Hürriyetler	1	3	2	1	4	1	1	3	4	1	1	4
UTIF12 9	ULUSLARARAS I ÖĞRENCİLER İÇİN AKADEMİK TÜRKÇE	4	4	4	4	4	5	4	4	4	4	4	4
UTIF13 1	KARİYER PLANLAMA	2	3	3	2	2	2	3	4	3	2	3	4
2.Yarıyıl Ders Planı													
Ders Kodu	Ders Adı	PÇ 1	PÇ 2	PÇ 3	PÇ 4	PÇ 5	PÇ 6	PÇ 7	PÇ 8	PÇ 9	PÇ1 0	PÇ1 1	PÇ1 2
UTIF10 2	TÜRK DİLİ II	4	4	4	2	2	1	3	4	4	3	2	2
UTIF11 0	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ II	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2
UTIF11 2	DAVRANIŞ BİLİMLERİ	4	4	4	4	4	5	4	5	4	4	4	5
UTIF11 4	GENEL MUHASEBE II	4	5	5	5	4	4	4	5	5	4	4	5
UTIF11 6	İKTİSADA GİRİŞ II	5	4	3	2	3	2		2	2	2	3	2
UTIF11 8	BORÇLAR HUKUKU	4	4	4	4	4	4	1	4	3	3	2	4
UTIF12 0	FİNANS MATEMATİĞİ II	5	5	5	2	2	2	2	2	2	2	5	2
UTIF10 4	İNGİLİZCE II	3	4	4	4	3	4	5	4	3	3	3	4
UTIF10 8	ALMANCA II	2	2	2	2	4	5	2	2	2	2	2	2
3.Yarıyıl Ders Planı													
Ders Kodu	Ders Adı	PÇ 1	PÇ 2	PÇ 3	PÇ 4	PÇ 5	PÇ 6	PÇ 7	PÇ 8	PÇ 9	PÇ1 0	PÇ1 1	PÇ1 2
UTIF20 1	FİNANSAL YÖNETİM I	4	5	5	5	5	4	4	4	4	4	4	4
UTIF20 3	TİCARET HUKUKU	5	5	5	4	4	4	4	4	5	4	4	4
UTIF20 5	DIŞ TİCARET MEVZUATI	4	5	4	4	4	4	3	4	4	5	4	3
UTIF20 7	PAZARLAMA İLKELERİ	4	5	4	5	4	5	5	4	4	4	4	5
UTIF20 9	ULUSLARARAS I İKTİSAT TEORİSİ	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
ALN90 1	ALAN DIŞI SEÇMELİ DERS	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
UTIF21 1	ULUSLARARAS I EKONOMİK KURUMLAR	5	5	5	4	5	5	5	4	5	5	5	5
UTIF21 3	GİRİŞİMCİLİK VE İŞ PLANI	4	4	5	5	5	5	4	4	5	4	5	5

UTIF21 5	PAZARLAMAD A GÜNCEL KONULAR	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
UTIF21 7	ULUSLARARAS I İŞLETME YÖNETİMİ	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
UTIF21 9	ULUSLARARAS I ENTEGRASYO N VE TÜRKİYE- AVRUPA BİRLİĞİ İLİŞKİLERİ	3	3	3	4	3	4	4	4	3	3	3	3
UTIF22 1	TÜKETİCİ DAVRANIŞI	4	5	5	4	4	5	4	5	5	4	4	5
UTIF22 3	ÇİNCE I	2	2	2	2	2	5	5	2	2	2	2	2
UTIF22 5	RUSÇA I						5	5	5		5		
UTIF22 7	ARAPÇA I	5	4	5	5	5	5	5	5	4	4	4	5
UTIF22 9	İSPANYOLCA I	2	2	2	2	2	4	5	2	2	2	2	2
4.Yarıyıl Ders Planı													
Ders Kodu	Ders Adı	PÇ 1	PÇ 2	PÇ 3	PÇ 4	PÇ 5	PÇ 6	PÇ 7	PÇ 8	PÇ 9	PÇ1 0	PÇ1 1	PÇ1 2
UTIF21 2	FİNANSAL YÖNETİM II	4	5	5	5	5	4	5	5	5	5	5	5
UTIF21 4	ULUSLARARAS I İKTİSAT POLİTİKASI	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
UTIF21 6	FİNANSAL PİYASALAR VE ARAÇLAR	5	4	4	4	4	4	5	5	4	3	4	5
UTIF21 8	PAZARLAMA YÖNETİMİ	5	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
UTIF22 0	YÖNETİM ORGANİZASYO N	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
ALN90 2	ALAN DIŞI SEÇMELİ DERS	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
UTIF22 2	İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ	4	4	4	4	4	5	4	4	4	4	4	4
UTIF22 4	ULUSLARARAS I HALKLA İLİŞKİLER	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	4	5
UTIF22 6	PARA BANKA	3	4	4	4	4	4	3	4	4	3	3	3
UTIF22 8	ULUSLARARAS I SATIŞ VE MÜZAKERE TEKNİKLERİ	5	5	5	5	5	4	5	5	5	5	4	5
UTIF23 0	ULUSLARARAS I TİCARET HUKUKU	5	5	4	5	4	4	3	4	3	4	3	4
UTIF23 2	DİJİTAL PAZARLAMA	4	5	5	4	5	5	4	5	4	5	5	4
UTIF23 4	ÇİNCE II	2	2	2	2	2	4	5	2	2	2	2	2
UTIF23 6	RUSÇA II	2	2	2	2	2	4	5	2	2	2	2	2
UTIF23 8	ARAPÇA II	5	5	4	5	4	5	5	4	5	5	4	5

UTIF240	İSPANYOLCA II	2	2	2	2	2	4	5	2	2	2	2	2
5.Yarıyıl Ders Planı													
Ders Kodu	Ders Adı	PÇ 1	PÇ 2	PÇ 3	PÇ 4	PÇ 5	PÇ 6	PÇ 7	PÇ 8	PÇ 9	PÇ1 0	PÇ1 1	PÇ1 2
UTIF301	ULUSLARARAS I FİNANSAL YÖNETİM	5	4	5	4	5	4	4	4	5	3	4	5
UTIF303	ULUSLARARAS I PAZARLAMA	3	4	4	4	5	4	3	5	5	5	1	5
UTIF305	ULUSLARARAS I TİCARET VE FİNANS SEMİNERLERİ I	4	4	5	4	4	4	4	4	4	4	4	4
UTIF307	İSTATİSTİK	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	5	5
UTIF309	TÜRK VERGİ SİSTEMİ	4	5	4	1	2	1	1	3	1	1	2	1
UTIF311	HİZMET PAZARLAMASI	5	4	4	5	5	4	5	4	5	4	5	5
UTIF313	SOSYAL MEDYA VE PAZARLAMA	4	4	5	5	4	5	4	5	4	5	4	4
UTIF315	ÜRETİM YÖNETİMİ	4	4	4	4	4	4	5	4	4	4	5	4
UTIF317	MESLEKİ YABANCI DİL (İNGİLİZCE)	4	3	3	3	4	4	3	3	4	4	4	4
UTIF319	REKABET HUKUKU	4	4	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4
UTIF321	MESLEKİ YABANCI DİL (RUSÇA)	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
6.Yarıyıl Ders Planı													
Ders Kodu	Ders Adı	PÇ 1	PÇ 2	PÇ 3	PÇ 4	PÇ 5	PÇ 6	PÇ 7	PÇ 8	PÇ 9	PÇ1 0	PÇ1 1	PÇ1 2
UTIF302	ULUSLARARAS I TİCARET VE FİNANS SEMİNERİ II	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
UTIF304	DIŞ TİCARET İŞLEMLERİ VE FİNANSMANI	5	5	5	4	5	4	5	5	3	5	5	5
UTIF306	E-TİCARET	5	4	5	4	5	4	5	4	5	4	5	4
UTIF308	TÜRKİYE VE DÜNYA EKONOMİSİ	4	3	5	5	5	3	2	5	4	5	4	4
UTIF310	ARAŞTIRMA YÖNTEM VE TEKNİKLERİ	4	5	4	4	4	4	4	5	5	3	4	5
UTIF312	SERMAYE PİYASALARI VE BORSA HUKUKU	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
UTIF314	ULUSLARARAS I REKABET POLİTİKALARI	4	4	4	4	4	4	3	4	3	3	2	3
UTIF316	İSLAMİ FİNANS VE KATILIM BANKACILIĞI	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	5
UTIF318	MALİYET MUHASEBESİ	4	4	4	4	4	5	4	5	5	4	5	5

UTIF320	BÜTÜNLEŞİK PAZARLAMA İLETİŞİMİ	3	4	3	4	5	4	3	5	5	5	1	5
UTIF322	DIŞ TİCARETTE RİSK YÖNETİMİ VE SİGORTACILIK	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
7.Yarıyıl Ders Planı													
Ders Kodu	Ders Adı	PÇ 1	PÇ 2	PÇ 3	PÇ 4	PÇ 5	PÇ 6	PÇ 7	PÇ 8	PÇ 9	PÇ1 0	PÇ1 1	PÇ1 2
UTIF401	FİNANSAL TABLOLAR ANALİZİ	4	5	5	2	3	4	1	3	3	2	5	2
UTIF403	REKLAM VE PROMOSYON YÖNETİMİ	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
UTIF405	MENKUL KIYMET ANALİZİ VE PORTFÖY YÖNETİMİ	5	4	4	5	3	3	2	2	4	2	5	5
UTIF407	ULUSLARARAS I MARKA YÖNETİMİ	3	4	5	4	4	3	2	3	3	4	2	3
UTIF409	ULUSLARARAS I TİCARETTE TİCARİ YAZIŞMALAR	5	5	5	5	5	5	4	5	4	4	5	5
UTIF411	E-TİCARET SİTESİ TASARIMI	2	2	1	3	2	4	1	3	3	2	2	3
UTIF413	BİLİŞİM HUKUKU	4	4	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3
UTIF415	YATIRIM PROJE HAZIRLAMA VE DEĞERLEME	5	5	5	5	4	4	2	4	4	4	5	4
UTIF417	YÖNETİM MUHASEBESİ	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
UTIF419	PAZARLAMA STRATEJİLERİ	3	4	4	4	4	4	3	5	5	5	1	5
UTIF421	DAVRANIŞSAL FİNANS	5	5	4	4	5	4	4	4	4	3	4	5
UTIF423	TÜRKİYE MUHASEBE STANDARTLARI I	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
UTIF425	İŞ BAŞI UYGULAMALI EĞİTİM	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
UTIF427	TEDARİK ZİNCİRİ YÖNETİMİ	4	5	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
UTIF429	GÖNÜLLÜLÜK ÇALIŞMALARI	4	5	4	4	5	5	5	5	4	5	4	5
8.Yarıyıl Ders Planı													
Ders Kodu	Ders Adı	PÇ 1	PÇ 2	PÇ 3	PÇ 4	PÇ 5	PÇ 6	PÇ 7	PÇ 8	PÇ 9	PÇ1 0	PÇ1 1	PÇ1 2
UTIF402	İŞ VE SOSYAL GÜVENLİK HUKUKU	4	4	4	5	5	4	3	4	3	3	2	4

UTIF404	BAĞIMSIZ DENETİM	4	5	4	4	5	4	4	4	4	3	5	4
UTIF406	SOSYAL VE MOBİL TİCARET	5	4	5	4	5	5	4	4	4	5	5	5
UTIF408	STRATEJİK YÖNETİM	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
UTIF410	UYGULAMALI DIŞ TİCARET İŞLEMLERİ	5	5	5	5	4	4	5	5	5	5	5	4
UTIF412	İLETİŞİM VE İLETİŞİM TEKNİKLERİ	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
UTIF414	ULUSLARARASI LOJİSTİK YÖNETİMİ	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	4	5
UTIF416	RİSK YÖNETİMİ	5	5	5	4	4	2	2	2	3	2	5	5
UTIF418	MUHASEBEDE PAKET PROGRAMLAR	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
UTIF420	TÜKETİCİNİN KORUNMASI VE TÜKETİCİ HAKLARI	5	5	5	5	5	5	5	5	5	4	4	5
UTIF422	KURUMSAL YÖNETİM	3	4	4	4	3	2	4	3	4	3	4	2
UTIF424	TÜRKİYE MUHASEBE STANDARTLARI II	4	5	4	4	4	4	5	4	4	4	4	4
UTIF426	İŞ AHLAKI VE SOSYAL SORUMLULUK	3	4	3	3	5	1	3	4	5	1	1	4
UTIF428	İŞ BAŞI UYGULAMALI EĞİTİM	4	5	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4

* İlişki düzeyleri 1 (çok düşük) ve 5 (çok yüksek) arasında ifade edilmiştir.

5.1.3 Öğretim planı Ölçüt 10'da verilen programa özgü bileşenleri içermektedir. Örneğin başlığında “istatistik” nitelemesi bulunan temel bilim programlarının öğretim planının/içeriğinin aşağıdaki bileşenleri (FEDEK, 2017) içerdiği gösterilmiştir:

- Veri düzenlenmesi ve yorumlanması
- Olasılık kuramı
- İstatistik kuramı
- Tahmin
- Hipotez testleri
- Parametrik olmayan testler
- Lineer modeller
- Varyans analizi
- Çok değişkenli analiz
- Bu alanları genişletecek ve tamamlayacak nitelikte, matris kuramı, optimizasyon, kategorik veri analizi, örnekleme ve anket tasarımı, istatistiksel paket programlar, nümerik analiz ve benzeri ilgili konularda seçmeli ve/veya zorunlu derslerle alınacak bilgiler.

Programa özgü bileşenler; uluslararası ticaret, dış ticaret işlemleri ve mevzuatı, uluslararası iktisat, finansal yönetim, uluslararası pazarlama, finansal piyasalar ve muhasebe alanlarındaki zorunlu ve seçmeli dersler aracılığıyla öğretim planında yer almaktadır. Programa özgü ölçütlerin ayrıntılı olarak karşılanması Ölçüt 10 (Programa Özgü Ölçütler) bölümünde ele alınmıştır.

5.1.4 Öğretim planında yer alan tüm derslerin (bölüm dışı dersler dahil) izlenceleri, belirtilen formata uygun olarak verilmiş olup aşağıdaki hususları içermektedir:

- Bölüm, kod ve ders adı
- Zorunlu/seçmeli ders bilgisi
- Dersin AKTS kredisi
- Önkoşul(lar)/eşkoşul(lar)
- Dersin amaçları
- Ders içeriği
- Ders kitabı (kitapları) ve/veya diğer gerekli malzeme
- Öğretim yöntem ve teknikleri
- Dersin öğrenim çıktıları
- İşlenen konular
- Dersin alan öğretimini sağlamaya yönelik katkısı
- Dersin öğrenim çıktılarının program çıktıları ile olan ilişkileri
- Hazırlayan kişi(ler) ve hazırlanma tarihi
- Belirtmeyi gerekli gördüğünüz diğer hususlar

Öğretim planında yer alan tüm derslerin izlenceleri [Bologna Bilgi Paketi'nde](#) sunulmuştur.

5.2-Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını sağlamaktadır.

5.2.1 Öğretim planının uygulanmasında kullanılan öğretim yöntemleri (derse dayalı, modüler, probleme dayalı, alan çalışmasına bağlı, işyeri uygulamalı gibi) anlatılmış, öğretim planındaki derslerin alınma sırası gösterilmiştir.

Uluslararası Ticaret ve Finansman programının öğretim planı, derse dayalı (teorik anlatım) temel yapı üzerine; tartışma, soru-cevap, sorun (problem) çözme, örnek olay (vaka) analizi, proje, sunum/seminer ve uygulamalı çalışmalarla desteklenen etkileşimli bir öğretim yaklaşımıyla yürütülmektedir. Dersler sekiz yarıyıl ve her yarıyıl on beş hafta olacak biçimde işlenmekte; her yarıyıl 30 AKTS iş yükü içermektedir (Tablo 5.2). Öğretim elemanları, uluslararası ticaret ve finans alanındaki güncel uygulamaları ve iş yaşamı örneklerini derslere taşımaktadır. Tüm dersler 100 puan üzerinden, en az bir ara sınav ve bir yarıyıl sonu (final) sınavıyla değerlendirilmekte; başarı 4,0 üzerinden harf notu sistemiyle hesaplanmaktadır.

Derslerin alınma sırası, alana uygun temel öğretimden alana uygun (uzmanlık) öğretime doğru kademeli olarak yapılandırılmıştır (Tablo 5.1, Tablo 5.2): İlk iki yarıyıl da Türk Dili, Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Yabancı Dil, İktisada Giriş I-II, İşletme Bilimine Giriş, Genel Muhasebe I-II, Finans Matematiği I-II, Hukukun Temel Kavramları, Borçlar Hukuku ve Davranış Bilimleri gibi temel/altyapı dersleri yer alır. Üçüncü ve dördüncü yarıyıllarda Finansal Yönetim I-II, Dış Ticaret Mevzuatı, Ticaret Hukuku, Uluslararası İktisat Teorisi/Politikası, Pazarlama İlkeleri/Yönetimi, Finansal Piyasalar ve Araçlar gibi alana özgü uzmanlık dersleri ağırlık kazanır. Beşinci ve altıncı yarıyıllarda araştırma ve seminer odaklı dersler (Araştırma Yöntem ve Teknikleri, Uluslararası Ticaret ve Finansman Seminerleri I-II) ile öğrencilerin pazar araştırması, sunum ve proje becerileri geliştirilir; yedinci ve sekizinci yarıyıllarda ise ağırlıklı olarak seçmeli derslerle uzmanlaşma sağlanır. Derslerin ön koşul/eş koşul ilişkileri ve haftalık konu akışı, her ders için hazırlanan ders izlencelerinde verilmiştir (bkz. 5.1.4).

5.3-Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmaktadır.

5.3.1 Öğretim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak ve sürekli gelişimini sağlamak için kullanılan yönetim sistemi anlatılmıştır. Burada, programı yürüten bölümün, bölüm başkanlığı düzeyinde ve/veya öğretim elemanlarından oluşan komiteler aracılığıyla, öğretim planının sürekli gözetimini ve gelişimini sağlayan bir sistem kurulmuştur. Öğretim planının öngörüldüğü biçimde uygulanması ve sürekli geliştirilmesi; bölüm başkanı ve bölüm başkan yardımcıları ile birlikte bölüm öğretim elemanları tarafından yürütülmektedir. Bölüm bünyesinde oluşturulan Akreditasyon/Kalite Çalışma Grubu, program öğretim planını, ders içeriklerini ve bunların program çıktılarıyla uyumunu düzenli olarak gözden geçirmekte; alınan kararlar bölüm akademik kurul toplantılarında değerlendirilmektedir. Nitekim 24.03.2026 tarih ve

2026/5 sayılı Kalite Çalışma Grubu toplantısında programın misyonu, vizyonu, program eğitim amaçları ve program öğrenme çıktıları gözden geçirilerek güncellenmiştir. Program hem uluslararası ticaret hem de uluslararası finans derslerini içeren hibrit bir yapıda olduğundan, bu iki alanın derslerinin dengeli, yeterli ve nitelikli olmasına özen gösterilmektedir.

Eğitim planını oluşturan bilgiler (ders içerikleri, kaynaklar, öğrenim çıktıları, ders-program çıktısı ilişkileri, AKTS iş yükü vb.) Afyon Kocatepe Üniversitesi Bologna Bilgi Sistemi çerçevesinde standartlaştırılmakta ve bu sistem üzerinden erişilebilirliği ile güncelliği sürekli denetlenmektedir. Ayrıca her yarıyıl açılan dersler, şube sayıları ve sınıf büyüklükleri (Tablo 5.4) izlenmekte; öğrenci geri bildirimleri ve sınav/başarı sonuçları doğrultusunda planın uygulanması iyileştirilmektedir.

5.4-Eğitim planında “alanına uygun temel öğretim” bileşeninin sağlanmasına ilişkin bilgi

5.4.1 Öğretim planının "alanına uygun temel öğretim" bileşeni Tablo 5.1, Tablo 5.2, Tablo 5.3 ve Tablo 5.4'te verilen sayısal veriler kullanılarak açıklanmıştır.

Öğretim planında 'alanına uygun temel öğretim' bileşeni 63 AKTS kredisi ile sağlanmaktadır; bu, toplam 240 AKTS içinde %26'lık bir orana karşılık gelmekte ve ölçütte istenen en az 60 AKTS / %25 eşliğini sağlamaktadır (Tablo 5.1). Bu bileşen; öğrencilere iktisadi ve idari bilimler alanında temel altyapı kazandıran İktisada Giriş I-II, İşletme Bilimine Giriş, Hukukun Temel Kavramları, Borçlar Hukuku, Davranış Bilimleri, İstatistik, Türk Vergi Sistemi, Yönetim Organizasyon ve Araştırma Yöntem ve Teknikleri ile 2547 sayılı Kanun kapsamındaki Türk Dili, Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi ve Yabancı Dil derslerinden oluşmaktadır (Tablo 5.2). Bu dersler ağırlıklı olarak ilk dört yarıyılta yer almakta ve öğrencileri alana özgü uzmanlık derslerine hazırlamaktadır. Tablo 5.2 ve Tablo 5.4'te görüldüğü üzere bu dersler ilgili yarıyıllarda düzenli olarak açılmaktadır.

5.4.2 Alanına Uygun Temel Öğretim Bileşeninin Öğrenciler için Sağlanma Yöntemi

Alanına uygun temel öğretim bileşeni tümüyle zorunlu derslerle karşılanmaktadır (Tablo 5.1). Bu derslerin tamamı tüm öğrenciler için zorunlu olduğundan, söz konusu bileşenin her öğrenci tarafından edinilmesi garanti altına alınmıştır; bileşen seçmeli derslere bağlı değildir.

5.5-Eğitim planında “alanına uygun öğretim” bileşeninin sağlanmasına ilişkin bilgi

5.5.1 Öğretim planının "alanına uygun öğretim" bileşeninin nasıl sağladığı Tablo 5.1, Tablo 5.2, Tablo 5.3 ve Tablo 5.4'te verilen sayısal veriler kullanılarak açıklanmıştır.

Öğretim planında 'alanına uygun öğretim' (alana özgü meslek eğitimi) bileşeni 93 AKTS kredisi ile sağlanmaktadır; bu, toplam 240 AKTS içinde %39'luk bir orana karşılık gelmekte ve ölçütte istenen en az 90 AKTS / %37,5 eşliğini sağlamaktadır (Tablo 5.1). Bu bileşen; Finansal Yönetim I-II, Dış Ticaret Mevzuatı, Ticaret Hukuku, Uluslararası İktisat Teorisi/Politikası, Finansal Piyasalar ve Araçlar, Uluslararası Finansal Yönetim, Uluslararası Pazarlama, Pazarlama İlkeleri/Yönetimi, E-Ticaret, Dış Ticaret İşlemleri ve Finansmanı, Türkiye ve Dünya Ekonomisi ile Uluslararası Ticaret ve Finansman Seminerleri I-II gibi alana özgü zorunlu derslerden oluşmaktadır (Tablo 5.2). İlk iki yarıyılta 19'ar AKTS olan bu bileşen, üçüncü ve dördüncü yarıyıllarda 20'şer AKTS'ye ulaşmakta ve üst yarıyıllarda alan içi seçmeli derslerle pekiştirilmektedir.

5.5.2 Alanına Uygun Öğretim Bileşeninin Öğrenciler için Sağlanma Yöntemi

Alanına uygun öğretim bileşeni büyük ölçüde zorunlu uzmanlık dersleriyle karşılanmakta ve bu dersler tüm öğrenciler tarafından alındığından bileşenin edinilmesi garanti altındadır. Beşinci yarıyıldan itibaren bileşen, alan içi seçmeli derslerle de desteklenmektedir; seçmeli dersler grup (havuz) hâlinde ve alan içi ağırlıklı tasarlandığından (Tablo 5.3; alan içi seçmeliler 72 AKTS) öğrencilerin alan derslerinden yeterli sayıda almaları sağlanmaktadır.

5.6-Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda bir genel eğitim söz konusudur.

5.6.1 Programın amaçları doğrultusunda, program içeriğini tamamlayan %25 oranındaki seçmeli derslerin nasıl yapılandırıldığı açıklanmıştır.

Programın amaçları doğrultusunda öğretim planını tamamlayan seçmeli dersler, 240 AKTS içinde toplam 84 AKTS ile %35 oranındadır ve ölçütte istenen en az %25 koşulunu sağlamaktadır (Tablo 5.1). Seçmeli derslerin 72 AKTS'si (%30) alan içi, 12 AKTS'si (%5) alan dışı seçmeli derslerden oluşmakta; alan içi seçmeliler toplam seçmelinin yaklaşık %86'sını oluşturmaktadır. Seçmeli dersler yarıyıl bazında gruplandırılmış havuzlardan seçilmektedir (Tablo 5.3): birinci ve ikinci yarıyıllarda yabancı dil ve genel yetkinlik seçmelileri; üçüncü ve dördüncü yarıyıllarda alan içi uzmanlık ve dil seçmelileri ile birer alan dışı seçmeli ders; beşinci ve altıncı yarıyıllarda alan içi seçmeli dersler;

yedinci ve sekizinci yarıyıllarda ise uzmanlaşmayı sağlayan geniş seçmeli ders blokları yer almaktadır. Bu yapı, öğrencilerin program amaçları doğrultusunda ilgi ve kariyer hedeflerine göre uzmanlaşmalarına ve genel eğitimle teknik içeriğin bütünleşmesine olanak tanımaktadır.

5.6.2 Mezuniyet için gerekli olan en az 240 AKTS iş yükünün nasıl sağlandığı gösterilmiştir.

Tablo 5.1'deki kategori toplamaları (63 + 93 + 72 + 12) toplam 240 AKTS iş yükünü vermektedir. Tablo 5.2'de görüldüğü üzere programın sekiz yarıyılının her biri 30 AKTS olup ($8 \times 30 = 240$), mezuniyet için gerekli en az 240 AKTS iş yükü sağlanmaktadır. Programın mezuniyet koşulu, AKÜ Bologna Bilgi Paketi'nde de toplam 57 ders / 240 AKTS olarak belirtilmektedir.

5.7-Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerilerini kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları/koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmektedir.

5.7.1 Öğrencilerin, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerilerini kullandıkları, ilgili alan yeterliliklerini, gerçekçi koşulları ve kısıtları (ekonomi, çevre sorunları, sürdürülebilirlik, üretilebilirlik, etik, sağlık, güvenlik, sosyal ve politik sorunlar gibi) içeren bilgi ve deneyimleri nasıl kazandıkları kanıtları ile açıklanmıştır.

Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri beşinci ve altıncı yarıyıllarda ders planında zorunlu olarak yer alan 'Uluslararası Ticaret ve Finansman Seminerleri I ve II' derslerinde bütünleşik biçimde kullanmaktadır. Bu seminer derslerinde öğrenciler; ekonomik, etik, sürdürülebilirlik, hukuki, sosyal ve güncel piyasa koşullarını içeren gerçekçi konular üzerinde pazar/sektör araştırması, vaka analizi, rapor hazırlama ve sunum çalışmaları yaparak ana uygulama/tasarım deneyimi kazanmaktadır.

Bu deneyim; 'Araştırma Yöntem ve Teknikleri' dersiyle kazandırılan bilimsel araştırma ve kanıta dayalı analiz altyapısı ile desteklenmekte; ayrıca 'Girişimcilik ve İş Planı', 'Yatırım Proje Hazırlama ve Değerleme', 'E-Ticaret Sitesi Tasarımı' ve 'Gönüllülük Çalışmaları' gibi uygulamalı/proje temelli derslerle pekiştirilmektedir. Bu çalışmalara ilişkin kanıtlar (öğrenci ödev, proje, rapor ve sunumları) ilgili ders izlencelerinde ve ders dosyalarında yer almaktadır.

5.7.2 Alan Uygulama Deneyiminin Öğrenciler için Sağlanma Yöntemleri

Öğrencilerin ana alan uygulama/tasarım deneyimi, beşinci ve altıncı yarıyıllarda zorunlu olarak verilen 'Uluslararası Ticaret ve Finansman Seminerleri I ve II' dersleriyle karşılanmaktadır. Bu dersler tüm öğrenciler için zorunlu olduğundan, söz konusu deneyimin her öğrenci tarafından edinilmesi güvence altına alınmıştır; uygulamalı seçmeli dersler bu deneyimi destekleyici niteliktedir.

6-ÖĞRETİM KADROSU

6.1-Öğretim kadrosu, her biri yeterli düzeyde olmak üzere, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlayacak ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde sayıca yeterlidir.

Uluslararası Ticaret ve Finansman Bölümü; üç profesör, bir doçent, beş doktor öğretim üyesi, ikisi doktor araştırma görevlisi üç araştırma görevlisi olmak üzere on iki kişilik akademik kadrosu ile bölüm faaliyetlerini yürütmektedir. Bölüm eğitim-öğretim faaliyetleri bölüm öğretim elemanları haricinde İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi bünyesindeki diğer bölümlerden, Yabancı Diller Yüksekokulu ile Üniversiteye bağlı diğer fakülte ve meslek yüksekokullarından destek alınarak sürdürülmektedir.

6.1.1. Öğretim kadrosunun tam zamanlı, yarı zamanlı ve ders saati ücretli çalışma durumları ile görev dağılımları, Tablo 6.1' de, mezuniyet durumları ve mesleki deneyimleri ise Tablo 6.2' de ayrıntılı şekilde sunulmuştur.

Tablo 6.1 Öğretim Kadrosu Yük Özeti
[Uluslararası Ticaret ve Finansman]

Öğretim elemanının adı ve soyadı	TZ,YZ, DSÜ ¹	Son iki yarıylda verdiği dersler (Dersin kodu/kredisi/yarıyılı/yılı) ²	Toplam etkinlik dağılımı ³		
			Öğretim	Araştırma	Diğer ⁴

FİKRET YAMAN	TZ	UTIF218/5/Bahar/2024-2025 ve 2025-2026 UTIF412/5/Bahar/2024-2025 ve 2025-2026 UTIF207/5/Güz/2025-2026 UTIF302/5/Bahar/2024-2025 UTIF305/5/Güz/2025-2026 UTIF403/5/Güz/2025-2026	35	35	30
VEYSEL KULA	TZ	UTIF114/5/Bahar/2024-2025 ve 2025-2026 UTIF212/5/Bahar/2024-2025 ve 2025-2026 UTIF115/5/Güz/2025-2026 UTIF201/5/Güz/2025-2026	20	35	45
ERKAN AKAR	TZ	UTIF306/5/Bahar/2024-2025 ve 2025-2026 UTIF406/5/Bahar/2025-2026 UTIF313/3/Güz/2025-2026	20	30	50
ERDAL DEMİRHAN	TZ	IKT304/6/Bahar/2025-2026 IKT402/6/Bahar/2025-2026 UTIF116/4/Bahar/2024-2025 ve 2025-2026 IKT303/6/Güz/2025-2026 UTIF111/3/Güz/2025-2026	33	25	42
LETİFE ÖZDEMİR	TZ	UTIF120/5/Bahar/2024-2025 ve 2025-2026 UTIF416/5/Bahar/2024-2025 ve 2025-2026 UTIF117/4/Güz/2025-2026 UTIF405/5/Güz/2025-2026	27	30	43
İlkin YARAN ÖGEL	TZ	ING314/5/Bahar/2025-2026 ING424/5/Bahar/2025-2026 UTIF320/3/Bahar/2024-2025 ve 2025-2026 ING311/5/Güz/2025-2026 ING403/5/Güz/2025-2026 UTIF303/5/Güz/2025-2026	30	30	40
FATİH ECER	TZ	IKT115/5/Güz/2025-2026 IKT205/4/Güz/2025-2026 ML109/3/Güz/2025-2026 UTIF307/4/Güz/2025-2026 YBS201/5/Güz/2025-2026	45	35	20
Mehmet Emre GÖRGÜLÜ	TZ	ING206/5/Bahar/2025-2026 ING316/5/Bahar/2025-2026 ING426/5/Bahar/2025-2026 UTIF304/4/Bahar/2024-2025 ve 2025-2026	30	28	42
CENGİZ YILMAZ	TZ	IKT313/4/Güz/2025-2026 ING303/5/Güz/2025-2026 UTIF417/5/Güz/2025-2026	23	25	52
Alparslan ÖZMEN	TZ	ISL314/3/Bahar/2025-2026 ISL430/5/Bahar/2025-2026 UTIF314/3/Bahar/2024-2025 ve 2025-2026 ISL319/3/Güz/2025-2026 ISL413/5/Güz/2025-2026 UTIF407/5/Güz/2025-2026 YBS205/5/Güz/2025-2026	37	30	33
BERFU İLTER	TZ	UTIF232/3/Bahar/ 2025-2026 UTIF224/3/Bahar/ 2024-2025 UTIF302/5/Bahar/2024-2025 ve 2025-2026 UTIF420/5/Bahar/2024-2025 ve 2025-2026 UTIF213/3/Güz/2025-2026 UTIF311/3/Güz/2025-2026 UTIF429/5/Güz/2025-2026	30	25	45
KEMAL KARAYORMUK	TZ	UTIF112/5/Bahar/2024-2025 ve 2025-2026 UTIF113/5/Güz/2025-2026 UTIF302/5/Bahar/2025-2026 UTIF408/5/Bahar/2024-2025 ve 2025-2026 ALN902/2/Bahar/2025-2026 KP101/2/Güz/2025-2026 UTIF217/3/Güz/2025-2026 UTIF305/5/Güz/2025-2026	25	25	50

AYŞE AYGÜN ÖZGÖZ	TZ	ISL216/4/Bahar/2025-2026 UTIF224/3/Bahar/2025-2026 UTIF414/5/Bahar/2025-2026 ALN902/2/Bahar/2025-2026	60	40	-
ADEM BÖYÜKASLAN	TZ	UTIF216/5/Bahar/2024-2025 ve 2025-2026 UTIF310/5/Bahar/2024-2025 ve 2025-2026 UTIF404/5/Bahar/2024-2025 ve 2025-2026 UTIF301/5/Güz/2025-2026 UTIF421/5/Güz/2025-2026	25	25	50
Koray GÜRPINAR		ML112/3/Bahar/2025-2026 ISL122/5/Bahar/2025-2026 UTIF222/3/Bahar/2024-2025 ve 2025-2026 YBS306/4/Bahar/2025-2026 ISL127/5/Güz/2025-2026 KP201/3/Güz/2025-2026 SD211/5/Güz/2025-2026 UTIF131/2/Güz/2025-2026	50	25	25
Vildan Saba AKTOP		SD306/5/Bahar/2025-2026 IKT414/6/Bahar/2025-2026 UTIF308/5/Bahar/2025-2026 IKT409/6/ Güz/2025-2026 SD411/6/Güz/2025-2026 UTIF209/5/Güz/2025-2026	25	25	50
Sabriye KUNDAK		SD404/6/Bahar/2025-2026 IKT416/6/Bahar/2025-2026 UTIF214/5/Bahar/2024-2025 ve 2025-2026 IKT405/6/Güz/2025-2026 SD307/5/Güz/2025-2026 UTIF211/3/Güz/2025-2026	25	25	50
Muhammed TÜRKMEN		UTIF238/3/Bahar/2025-2026 UTIF227/3/Güz/2025-2026	40	30	30
FUAT ÖZ		UTIF228/3/Bahar/2025-2026 UTIF410/5/Bahar/2024-2025 ve 2025-2026 UTIF409/5/Güz/2025-2026	40	30	30
Mücahid YILDIRIM		UTIF426/5/Bahar/2024-2025 ve 2025-2026 SD208/4/Bahar/2025-2026	30	33	37
NURSEL ÇİTİL		ML108/4/Güz/2025-2026 SD204/5/Güz/2025-2026 SD202/4/Güz/2025-2026 SD408/6/Güz/2025-2026 UTIF118/4/Bahar/2024-2025 ve 2025-2026 IKT117/5/Güz/2025-2026 ISL131/4/Güz/2025-2026 ML103/4/Güz/2025-2026 UTIF119/4/Güz/2025-2026 UTIF203/5/Güz/2025-2026	45	-	55
Aykut GÜRYEL		UTIF318/3/Bahar/2025-2026 UTIF424/5/Bahar/2025-2026	15	-	85
TUGRUL BAYAT		ING407/5/Güz/2025-2026 UTIF205/5/Güz/2025-2026	45	30	25
NESLİHAN KARAKUŞ BÜYÜKBEN		SD401/6/Güz/2025-2026 SD407/6/Güz/2025-2026 UTIF309/5/Güz/2025-2026 SD411/6/Güz/2025-2026	30	25	45
ARİF ARİFOĞLU		ING423/5/Güz/2025-2026 UTIF401/5/Güz/2025-2026	25	40	35
HALİL İBRAHİM GÖKGÖZ		ISL129/4/Güz/2025-2026 SD305/5/Güz/2025-2026 UTIF415/5/Güz/2025-2026	37	30	33
HULUSİ NUSRET ÖZSOY		UTIF127/2/Güz/2025-2026 SD101/2/Güz/2025-2026 SD105/2/Güz/2025-2026 SD107/2/Güz/2025-2026 SKY305/5/Güz/2025-2026	35	-	65

ŞÜKRAN YEŞİL		ING111/3/Güz/2025-2026 UTIF317/3/Güz/2025-2026 ISL215/3/Güz/2025-2026 YAD101/3/Güz/2025-2026 YAD101/3/Güz/2025-2026	67	-	33
GÜLŞEN TÜRKER		UTIF411/5/Güz/2025-2026	55	-	45

¹TZ: Tam zamanlı, YZ: Yarı zamanlı, DSÜ: Ders saati ücretli öğretim elemanı.

²Her öğretim elemanı için son iki yarıyılta verdiği tüm dersler (lisansüstü ve başka programda verilen dersler dâhil) sıralanmıştır.

³Etkinlik dağılımı, her bir öğretim elemanının toplam etkinliği %100 olacak biçimde yüzde olarak verilmiştir.

⁴Uzun süreli izinler ve sektör etkinlikleri bu sütunda gösterilmiştir.

Tablo 6.2 Öğretim Kadrosunun Analizi
[Uluslararası Ticaret ve Finansman]

Öğretim elemanının adı ve soyadı ¹	Unvanı	TZ, YZ, DS Ü 2	Aldığı son akademik unvan	Mezun olduğu son kurum ve mezuniyet Yılı	Deneyim süresi, yıl			Etkinlik düzeyi ³ (yüksek, orta, düşük, yok)		
					Kamu/özel sektör deneyimi	Öğretim deneyimi	Bu kurumdaki deneyimi	Mesleki kuruluşlarda	Araştırmada	Dış paydaşlara verilen danışmanlıkta
Fikret Yaman	Prof. Dr.	TZ	Prof. Dr.	AKÜ-2009	24	24	24	Yok	Yüksek	Yok
Veysel Kula	Prof. Dr.	TZ	Prof. Dr.	AKÜ-2000	35	30	30	Yok	Yüksek	Yok
Erkan Akar	Prof. Dr.	TZ	Prof. Dr.	AKÜ-2004	26	21	26	Yok	Yüksek	Yok
Erdal Demirhan	Prof. Dr.	TZ	Prof. Dr.	AKÜ-1998	34	32	32	Yok	Yok	Yok
Fatih Ecer	Prof. Dr.	TZ	Prof. Dr.	AKÜ-2007	24	24	24	Yok	Yüksek	Yok
Letife Özdemir	Doç. Dr.	TZ	Doç. Dr.	AKÜ-2011	24	24	24	Yok	Yüksek	Yok
Alparslan Özmen	Doç. Dr.	TZ	Doç. Dr.	AKÜ-2003	33	33	33	Yok	Orta	Yok
Cengiz Yılmaz	Doç. Dr.	TZ	Doç. Dr.	AKÜ-2005	34	33	33	Yok	Yüksek	Yok
Mehmet Emre Görgülü	Doç. Dr.	TZ	Doç. Dr.	AKÜ-2012	22	16	16	Yok	Yok	Yok
İlkin Yaran Ögel	Doç. Dr.	TZ	Dr. Öğr. Üyesi	DEÜ-2019	16	16	16	Yok	Yüksek	Yok
Adem Büyükaslan	Dr. Öğr. Üyesi	TZ	Dr. Öğr. Üyesi	AKÜ-2018	24	16	16	Yok	Yüksek	Yok
Kemal Karayormuk	Dr. Öğr. Üyesi	TZ	Dr. Öğr. Üyesi	AKÜ-2004	15	15	15	Yok	Yok	Yok
Berfu İlter	Dr. Öğr. Üyesi	TZ	Dr. Öğr. Üyesi	AKÜ-2008	36	27	27	Yok	Orta	Yok
Tuğrul Bayat	Dr. Öğr. Üyesi	TZ	Dr. Öğr. Üyesi	AKÜ-2020	24	14	14	Yok	Yüksek	Orta
Ayşe Aygün Özgöz	Dr. Öğr. Üyesi	TZ	Dr. Öğr. Üyesi	AKÜ-2011	24	24	24	Yok	Yüksek	Yok
Fuat Öz	Dr. Öğr. Üyesi	TZ	Dr. Öğr. Üyesi	AKÜ-2014	37	31	31	Yok	Orta	Yok

Koray Gürpınar	Dr. Öğr. Üyesi	TZ	Dr. Öğr. Üyesi	AKÜ-2007	31	31	31	Yok	Orta	Yok
Vildan S. Aktop	Dr. Öğr. Üyesi	TZ	Dr. Öğr. Üyesi	AKÜ-2020	11	11	11	Yok	Orta	Yok
Sabriye Kundak	Dr. Öğr. Üyesi	TZ	Dr. Öğr. Üyesi	AKÜ-2015	22	21	21	Yok	Düşük	Yok
Doğan Öztürk	Dr. Öğr. Üyesi	TZ	Dr. Öğr. Üyesi	AKÜ-2022	1	1	1	Yok	Düşük	Yok
Neslihan K. Büyükbek	Dr. Öğr. Üyesi	TZ	Dr. Öğr. Üyesi	AKÜ-2023	12	10	10	Yok	Orta	Yok
Halilibrahim Gökğöz	Dr. Öğr. Üyesi	TZ	Dr. Öğr. Üyesi	AKÜ-2022	9	8	8	Yok	Yüksek	Yok
Arif Arifoğlu	Dr. Öğr. Üyesi	TZ	Dr. Öğr. Üyesi	AKÜ-2021	15	15	15	Yok	Yüksek	Yok
Mücahid Yıldırım	Dr. Öğr. Üyesi	TZ	Dr. Öğr. Üyesi	AKÜ-2023	12	12	12	Yok	Orta	Yok
Gülden Yürektürk	Öğr. Grv.	TZ	Öğr. Grv.	AKÜ-2007	17	17	17	Yok	Yok	Yok
Şükran Yeşil	Öğr. Grv.	TZ	Öğr. Grv.	Hacettepe-2012	13	13	13	Yok	Yok	Yok
Nursel Çitil	Öğr. Grv.	TZ	Öğr. Grv.	AKÜ-2000	20	20	20	Yok	Yok	Yok
Muhammed Türkmen	Dr. Öğr. Üyesi	TZ	Dr. Öğr. Üyesi	AKÜ-2022	3	3	3	Yok	Yok	Yok
Aykut Gürler	Dr.	TZ	Dr.	AKÜ-2025	9	9	9	Yok	Yüksek	Yok
Nusret Özsoy	Dr.	TZ	Dr.	AKÜ-2025	12	12	12	Yok	Düşük	Yok
Yavuz Özkul	Dr.	TZ	Dr.	AKÜ-2019	16	16	16	Yok	Düşük	Yok

¹Tablo programdaki her öğretim üyesi için doldurulmuştur.

²TZ: Tam zamanlı, YZ: Yarı zamanlı, DSÜ: Ders saati ücretli öğretim elemanı.

³Etkinlik düzeyi son 3 yılın ortalamasını yansıtmaktadır.

6.1.2 Öğretim kadrosu Ölçüt 6.1’de belirtilen etkinlikleri yürütecek sayısal yeterliliğe sahiptir.

Bölüm öğretim kadrosunun, program kapsamındaki eğitim-öğretim, araştırma, toplumsal katkı ve kalite güvence süreçlerini etkin biçimde yürütebilecek sayıda olduğu görülmektedir. Ders yükleri öğretim elemanlarının uzmanlık alanları gözetilerek dengeli biçimde dağıtılmakta; lisans eğitimi, akademik danışmanlık ve bilimsel faaliyetler kesintisiz sürdürülmektedir. Bunun yanı sıra öğretim elemanları kurul ve komisyon çalışmalarına, öğrenci etkinliklerine ve dış paydaşlarla yürütülen iş birliği süreçlerine aktif olarak katkı sunmaktadır.

6.1.3 Öğretim kadrosu programın tüm alanlarını kapsayacak sayısal ve niteliksel yeterliliğe sahiptir. Program kapsamındaki temel ve uzmanlık dersleri, ilgili alanlarda akademik yetkinliğe sahip öğretim elemanları tarafından yürütülmektedir. Öğretim kadrosunun alan dağılımı, bölümün disiplinler arası yapısı ve müfredatın çeşitliliği gözetilerek oluşturulmuş; her ders, o alanda uzmanlaşmış ve bilimsel çalışmalarıyla kendini geliştirmiş öğretim elemanlarına tahsis edilmiştir. Öğretim elemanlarının aktif araştırma faaliyetleri aracılığıyla ders içeriklerinin akademik güncelliği

ve derinliği korunmaktadır. Bu çerçevede bölüm öğretim kadrosunun, programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde hem sayıca hem de nitelik bakımından yeterli olduğu değerlendirilmektedir.

6.2-Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olup, programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamaktadır.

6.2.1 Öğretim kadrosunun sahip olduğu niteliklerin yeterliği ve programın sürdürülmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi yönündeki yaklaşım ve uygulamalar Ölçüt 6.2’de belirtilen özellikler de göz önüne alınarak değerlendirilmiştir.

Bölümün akademik kadrosu incelendiğinde; dört profesör, beş doktor öğretim üyesi ve ikisi doktor unvanlı olmak üzere üç araştırma görevlisinden oluşan nitelikli bir yapının görev yaptığı görülmektedir. Bölümde görev yapan öğretim elemanlarının akademik nitelikleri ve uzmanlık alanları, programın amaç ve öğrenme çıktılarıyla uyumlu biçimde yapılandırılmıştır. Öğretim üyeleri tarafından ders planlamaları, ölçme-değerlendirme süreçleri ve iyileştirme çalışmaları düzenli olarak yürütülmekte; öğrenci geri bildirimleri ve performans değerlendirme sonuçları ders içeriklerinin ve öğretim yöntemlerinin güncellenmesinde etkin biçimde kullanılmaktadır. Öğretim elemanları ayrıca bölüm kurulları, komisyon çalışmaları ve kalite güvencesi süreçlerinde aktif rol üstlenerek programın gelişimine doğrudan katkı sağlamaktadır. Tüm bu unsurlar doğrultusunda, öğretim kadrosunun niteliksel yeterliliği sayesinde programın hem sürekliliği hem de akademik gelişimi güvence altında tutulmaktadır.

6.2.2 Ders vermekle yükümlü olan öğretim üyesi ve öğretim görevlilerinin özet özgeçmişleri sunulmuştur. İlgili özgeçmişler aşağıdaki hususları içermektedir:

- Adı, soyadı ve unvanı
- Aldığı dereceler (alan, kurum ve tarih bilgisi ile)
- Kurumdaki hizmet süresi, ilk atama tarihi ve unvan terfi tarihleri
- Diğer iş deneyimi (Öğretim, kamu/özel sektör, vb.)
- Danışmanlıkları, patentleri, vb.
- Son beş yıldaki belli başlı yayınları
- Üyesi olduğu mesleki ve bilimsel kuruluşlar
- Aldığı ödüller
- Son beş yılda verdiği kurumsal ve mesleki hizmetler
- Son beş yıldaki akademik gelişme etkinlikleri

Öğretim elemanının adı ve soyadı	Özgeçmiş Bağlantısı
Prof. Dr. FİKRET YAMAN	https://bys.aku.edu.tr/cv.php?cvGonder=79bcdca80938428287d58ebce7c8e6021ba0c815
Prof. Dr. VEYSEL KULA	https://bys.aku.edu.tr/cv.php?cvGonder=57fdc7a6454c50a0ea8399c5038ab864337d042a
Prof. Dr. ERKAN AKAR	https://bys.aku.edu.tr/cv.php?cvGonder=f0c517c0885cf0711517f31b1355f44880ba27c3
Prof. Dr. ERDAL DEMİRHAN	https://bys.aku.edu.tr/cv.php?cvGonder=7141d83475ab3b1925729d88d44e62a14842b35e
Doç. Dr. LETİFE ÖZDEMİR	https://bys.aku.edu.tr/cv.php?cvGonder=5db14fc64ad3ddc22f340509a046a7b5c0f66c15
Doç. Dr. İlkin YARAN ÖGEL	https://bys.aku.edu.tr/cv.php?cvGonder=54f600ae3e0f38691a420dea42b3b75fb3cd7480
Prof. Dr. FATİH ECER	https://bys.aku.edu.tr/cv.php?cvGonder=56af162727e9ece9e46928f670b7383eba3a7be6
Doç. Dr. Mehmet Emre GÖRGÜLÜ	https://bys.aku.edu.tr/cv.php?cvGonder=445228190ce9379f844080c9981fddb729bf073f
Doç. Dr. CENGİZ YILMAZ	https://bys.aku.edu.tr/cv.php?cvGonder=443703cff95078cf728f44b3ee70216e09271773

Doç. Dr. Alparslan ÖZMEN	https://bys.aku.edu.tr/cv.php?cvGonder=b22fa7fc201127728b159b2e1887b16ccb2c9d0f
Dr. Öğr. Üyesi BERFU İLTER	https://bys.aku.edu.tr/cv.php?cvGonder=70633dfeb798e4298b2c08df4ad62f86acc6ca20
Dr. Öğr. Üyesi KEMAL KARAYORMUK	https://bys.aku.edu.tr/cv.php?cvGonder=fe53174750fc84e9651822b4dc5595bfc0821598
Dr. Öğr. Üyesi Ayşe AYGÜN ÖZGÖZ	https://bys.aku.edu.tr/cv.php?cvGonder=31a4022ecd052bb0c96146bc0e341142452ccc11
Dr. Öğr. Üyesi ADEM BÖYÜKASLAN	https://bys.aku.edu.tr/cv.php?cvGonder=48a416e425cec882b51899d8ab24f31c64f27070
Dr. Öğr. Üyesi Koray GÜRPINAR	https://bys.aku.edu.tr/cv.php?cvGonder=2c764f53a6f9f3acd4a16cef97656be4dd6bab01
Dr. Öğr. Üyesi Vildan Saba AKTOP	https://bys.aku.edu.tr/cv.php?cvGonder=4896837308f97a7641186ea2c39215bb4062661e
Dr. Öğr. Üyesi Sabriye KUNDAK	https://bys.aku.edu.tr/cv.php?cvGonder=ed41c5b35cf5fe34d48107ac02b3548a0854556a
Dr. Öğr. Üyesi MUHAMMED TÜRKMEN	https://bys.aku.edu.tr/cv.php?cvGonder=c18c945a22797423920cd018330ded4493b8b1d1
Dr. Öğr. Üyesi FUAT ÖZ	https://bys.aku.edu.tr/cv.php?cvGonder=f79d16cc2a2dc3893e9d327f4f9ba35dd5f18edb
Dr. Öğr. Üyesi Mücahid YILDIRIM	https://bys.aku.edu.tr/cv.php?cvGonder=9746ec07ae6aa166346d1a07f3f3665bd3d20009
Öğr. Grv. NURSEL ÇİTİL	https://bys.aku.edu.tr/cv.php?cvGonder=f307f75c8a089f71b5a42557456dbb6656895007
Dr. Arş. Grv. Aykut GÜRYEL	https://bys.aku.edu.tr/cv.php?cvGonder=48898403dd2b83f89c114b620305e242875c9c16
Dr. Öğr. Üyesi TUGRUL BAYAT	https://bys.aku.edu.tr/cv.php?cvGonder=14f4d1780d0f832e1ef72a3fa729235bbbf656b
Dr. Öğr. Üyesi NESLİHAN KARAKUŞ BÜYÜKBEN	https://bys.aku.edu.tr/cv.php?cvGonder=c43eff75330728974cf0f1f12ab67a942328a7ab
Dr. Öğr. Üyesi ARİF ARİFOĞLU	https://bys.aku.edu.tr/cv.php?cvGonder=9b3bfbe9757ee44dae3720696b1caa2299441f2e
Dr. Öğr. Üyesi HALİL İBRAHİM GÖKGÖZ	https://bys.aku.edu.tr/cv.php?cvGonder=b42e459cc53662e6630a6630a2eff0cb43dad46f
Öğr. Grv. HULUSİ NUSRET ÖZSOY	https://bys.aku.edu.tr/cv.php?cvGonder=4628f5b43fd7cdd8fd13cc40c5bd9e3e204765c3
Öğr. Grv. ŞÜKRAN YEŞİL	https://bys.aku.edu.tr/cv.php?cvGonder=b14c9de41abff923cfa45837b000880215e5b5e3
Öğr. Grv. GÜLŞEN TÜRKER	https://bys.aku.edu.tr/cv.php?cvGonder=d44c299f7ab3a642ebd80d4c2ef5c538fa1c70a5

6.3-Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanmaktadır.

6.3.1 Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri Ölçüt 6.3'te belirtilen hususlar da göz önüne alınarak açıklanmıştır.

Kadro ilanının Afyon Kocatepe Üniversitesi Personel Daire Başkanlığınca yayımını müteakiben öğretim üyeliği kadrolarına başvuru yapacak adaylar “2547 sayılı Kanun ve Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği” ve “Afyon Kocatepe Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönergesi” kapsamında istenen bilgi ve belgelerle akademik çalışmalarının yer aldığı dosyayı ilanda belirtilen şartlar çerçevesinde ilgili birime sunar. Personel Daire Başkanlığınca duyurulan kadro ilan metninde adayların hazırlaması gereken başvuru dosyasına ait tüm bilgiler ve kadro süresince takip edilecek takvim açıkça belirtilmektedir. Bununla beraber başvuru sahibi, dosyasındaki yayınların ve etkinliklerin yer aldığı dijital kopyayı jüri sayısı kadar hazırlamakta ve bu kopyaların yer aldığı taşınabilir belleği jüri sayısı kadar çoğaltarak başvuru

dosyasına ilave etmektedir. İlan edilen kadroya başvuran adayların dosyaları öncelikle adayların istenen şartları sağlayıp sağlamadığının incelenmesi için “Rektör tarafından belirlenecek Ön İnceleme ve Değerlendirme Komisyonu”na ön incelemeye alınır. “Ön İnceleme ve Değerlendirme Komisyonu” bir rektör yardımcısının başkanlığında, ilandaki unvanlar da dikkate alınarak en az üç öğretim üyesiyle oluşturulur. “Ön İnceleme ve Değerlendirme Komisyonu” adayların dosyalarını bu yönergede atanma için şart koşulan asgari koşulları sağlayıp sağlamadığı yönünden inceler ve hazırlayacağı raporu Rektörlüğe sunar. İlan edilen kadro metninde belirtilen asgari koşulları sağlayan adayın ilan edilen kadro için başvurusu kabul edilir. Asgari koşullar açısından dosyası reddedilen adaylar tebliğ tarihinden itibaren yedi gün içerisinde Komisyona sunulmak üzere itirazlarını Rektörlüğe yapabilir. Komisyon yapılan itirazı üç gün içerisinde karara bağlar. Kabul edilen başvuru için “Afyon Kocatepe Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönergesi”nin ilgili maddesine göre süreç başlamış olur. “Afyon Kocatepe Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönergesi”ne Afyon Kocatepe Üniversitesi web sitesinde https://personel.aku.edu.tr/wpcontent/uploads/sites/108/2024/05/Karar-2024-17_1.pdf bağlantısından erişim sağlanmaktadır. Puanlamaya dayalı ön değerlendirmenin gerektirdiği koşulların sağlanmış olması tek başına akademik atamalarda adaylar için bir hak oluşturmaz.

7-ALTYAPI

7.1- Sınıflar, Laboratuvarlar ve Diğer Teçhizat Hakkında Genel Bilgi

Uluslararası Ticaret ve Finansman Bölümü öğrencilerinin çağdaş yükseköğrenim standartlarında öğrenim görmesi hedefiyle gereksinim duydukları amaca uygun ve yeterli teorik bilgi alabilmeleri ve becerilerini geliştirebilmeleri için İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Eğitim 3 binasında yer alan derslikler kullanılmaktadır. Bu kapsamda bölümümüz fakülteadaki diğer bölümlerin öğrencileriyle aynı binada yer alan dersliklerde eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi toplam 3024 öğrencinin aynı anda kullanabileceği, 1253 öğrencinin aynı anda sınava katılabileceği 37 derslikle fakülte bünyesindeki eğitim-öğretim faaliyetlerinin yürütülmesi için gerekli eğitim altyapısı sağlamış vaziyettedir. Fakülte bünyesindeki derslikler eğitim-öğretim faaliyetlerinin kesintisiz yürütülmesi amacıyla her bir derslikte kablolu/kablosuz projeksiyon cihazı, projeksiyon perdesi, internet bağlantısı, yazı tahtası ile öğrencilerin derslikteki oturma düzenini sağlayan masalar ve sıralarla tefriş edilmiştir. Dersliklerde şehrin sert ikliminin etkisini sınırlamak üzere kış aylarında termal enerji ile çalışan ısıtma sistemi yer almaktadır. Fakülte bünyesinde yer alan teorik eğitim amaçlı dersliklerin kapasitesi ve teknik donanımı derslerin sürdürülmesi açısından yeterli düzeydedir.

7.1.1. Sınıflar, Laboratuvarların ve Diğer Donanımın Program Öğretim Amaçlarına ve Program Çıktılarına Ulaşmak İçin Yeterli ve Öğrenmeye Yönelik Bir Atmosfer Hazırlamaya Yardımcı Olduğuna İlişkin Nitel ve Nicel Veriler

Halihazırdaki 37 adet sınıf dışında Afyon Kocatepe Üniversitesi ve İktisadi İdari Bilimler Fakültesi’ne öğretim üyesi olarak emek vermiş olan merhum Prof. Dr. Sabri Bektöre’nin adının yaşatıldığı ve 183 oturma kapasitesi bulunan konferans ve toplantı salonu bulunmaktadır. Bu salon gerek fakülte içinden gerekse üniversite içerisinden-dışarısından katılımcıların yer aldığı çeşitli türden etkinliklere, toplantılara ve faaliyetlere ev sahipliği yapmaktadır.

Fakültemizde yer alan toplam 37 adet sınıfa ilişkin detaylı bilgiler Tablo 7.1’de sunulmuştur. Bu sınıfların büyüklükleri, öğrenci kapasiteleri ve fiziksel koşullarının, derslerin etkin biçimde yürütülmesini mümkün kılacak düzeyde olduğu görülmektedir. Sınıfların tamamında internet erişimi ve projeksiyon cihazı vardır. Kapasitesi 100 ün üzerinde olan 8 sınıfımızda ses düzeni mevcuttur. Ayrıca oturma düzenleri ve aydınlatma koşulları da öğrencilerin dikkatini sürdürebileceği ve öğretim sürecine aktif olarak katılım gösterebileceği biçimde düzenlenmiştir. Tüm sınıflarımız öğrencilerimizin gözünün yorulmaması ve enerji verimliliği açısından sarı led lambalara çevrilmiştir.

Bölüm öğrencileri tarafından kullanılan ortak alanlar ve destek birimlere ait derslikler de benzer şekilde yeterli fiziki ve teknolojik altyapıya sahiptir. Temel bilim dersleri kapsamında kullanılan

laboratuvarlar, fakülteadaki altyapı olanaklarıyla desteklenmekte ve program çıktılarının gerçekleştirilmesine katkı sağlamaktadır. Laboratuvarlarda gerçekleştirilen uygulamalar sayesinde, öğrencilerin teorik bilgilerini pekiştirmeleri ve pratik becerilerini geliştirmeleri mümkün olmaktadır.

Sınıf ve laboratuvarlardakilerdeki altyapı donanımının hem öğrenmeye yönelik bir atmosfer sunduğu hem de program öğretim amaçları ile çıktılarının sağlanmasında etkin katkısı olduğu değerlendirilmektedir.

Tablo 7.1. Öğretim İçin Kullanılan Sınıflar ve Kapasiteleri

S.NO	SINIF	2'Lİ ÖN	2'Lİ ARKA	2'Lİ ORTA	3'LÜ ÖN	3'LÜ ARKA	3'LÜ ORTA	DERS K.	SINAV K.
1	Z01	2	2	6	2	2	6	40	16
2	Z02	2	2	6	2	2	6	40	16
3	Z03	12	12	22	12	12	22	170	68
4	Z04	12	12	22	12	12	22	170	68
5	Z10	10	10	20	10	10	18	144	58
6	Z11	2	2	14	2	2	14	80	32
7	Z13	2	2	14	2	2	14	80	32
8	Z16	2	2	8	2	2	8	50	20
9	Z18	2	2	14	2	2	14	80	32
10	101								
11	103	11	11	13	9	9	10	105	43
12	104	11	11	13	9	9	10	105	43
13	107	2	2	6	2	2	6	40	16
14	108	2	2	6	2	2	6	40	16
15	109	2	2	14	2	2	14	80	32
16	110	2	2	14	2	2	14	80	32
17	113	2	2	14	2	2	14	80	32
18	114	2	2	14	2	2	14	80	32
19	115	2	2	14	2	2	14	80	32
20	116	2	2	14	2	2	14	80	32
21	201								
22	203	11	11	13	9	9	10	105	43
23	204	11	11	13	9	9	10	105	43
24	205	2	2	6	2	2	6	40	16
25	206	2	2	6	2	2	6	40	16
26	207	2	2	14	2	2	14	80	32
27	208	2	2	14	2	2	14	80	32
28	209	6	6	24				60	30
29	210	6	6	24				60	30
30	211	2	2	14	2	2	14	80	32
31	212	2	2	14	2	2	14	80	32
32	213	2	2	14	2	2	14	80	32
33	214	2	2	14	2	2	14	80	32
34	215	6	6	24				60	30
35	216	6	6	24				60	30
36	217	2	2	14	2	2	14	80	32
37	218	2	2	14	2	2	14	80	32

Fakültemiz bünyesinde yer alan, üniversitemize büyük emek vermiş olan Prof. Dr. Sabri Bektöre'nin adının verildiği konferans salonu da 183 kişilik oturma kapasitesine sahiptir.

7.1.2. Lisans Öğretiminde Kullanılan Başlıca Öğretim Ve Laboratuvar Donanımı Hakkında Bilgi

Fakülte bünyesinde BİSTLAB 24 laboratuvarı; bilgisayar ve iki büyük ekran tv ile aktif olarak kullanılmaktadır. Ayrıca, bölüm kapsamında ihtiyaç duyulan bilgisayar teknolojileri, Afyon Kocatepe Üniversitesi Enformatik Bölüm Başkanlığı bünyesinde yer alan bilgisayar laboratuvarları aracılığıyla karşılanmaktadır. Uygulamalı derslerin yürütülmesi sürecinde, ilgili

öğretim elemanının talebi doğrultusunda Enformatik Bölüm Başkanlığı tarafından bilgisayar laboratuvarı ataması yapılabilmektedir. Bu laboratuvarlarda öğrencilere bireysel bilgisayar kullanımı sağlanmakta olup, çeşitli yazılımlar üzerinden uygulamalı çalışmalar yürütülebilmektedir.

Bölüm tarafından kullanılan laboratuvarların tümü Enformatik Bölüm Başkanlığı'na ait olup, bu laboratuvarlara ilişkin bilgiler Tablo 7.2'de sunulmuştur. Tablo 7.2'de yer alan bilgiler ortalama değerlerdir. Laboratuvarlar; temel bilgisayar becerilerinin kazandırılması, veri analizi, sunum hazırlama gibi çok yönlü kullanım alanlarına sahiptir ve lisans düzeyindeki uygulamalı derslerin ihtiyaçlarını karşılayabilecek düzeydedir.

Ayrıca fakülte bünyesinde, bilgisayar laboratuvarının kurulmasına yönelik hazırlık süreci devam etmekte olup, yakın gelecekte aktif kullanıma sunulması planlanmaktadır.

Bu kapsamda, lisans öğretiminde kullanılan 6 adet laboratuvar donanımlarının, bölümün öğretim amaçlarını desteklemek üzere, üniversite olanaklarıyla bütünleşik biçimde sağlandığı değerlendirilmektedir.

Tablo 7.2. Program Tarafından Kullanılan Laboratuvarlar

Bulunduğu Kat	Laboratuvar No	Lab	Büyükülüğü (m2)	Sıra Sayısı	Öğrenci Kapasitesi
Zemin	1	Lab 1	92	52	52
Zemin	2	Lab 2	92	52	52
Zemin	3	Lab 3	92	52	52
Zemin	4	Lab 4	92	52	52
Zemin	5	Lab 5	92	52	52
Zemin	6	Lab 6	92	52	52
1. Kat	7	BISTLAB	90	8	20

7.2. Öğrencilerin Ders Dışı Etkinlikler Yapmalarına Olanak Veren, Sosyal Ve Kültürel Gereksinimlerini Karşılaman, Mesleki Faaliyetlere Ortam Yaratarak, Mesleki Gelişimlerini Destekleyen Ve Öğrenci-Öğretim Üyesi İlişkilerini Canlandıran Uygun Altyapıya İlişkin Bilgiler

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesinde öğrencilerin ders aralarında sosyalleşebilmeleri için çeşitli fiziksel ve organizasyonel altyapı mevcut bulunmaktadır. Fakülte bünyesinde öğrenci kulüplerine tahsis edilmiş alanlar, etkinlik salonları, toplantı odaları, atıştırmalıklar ve çeşitli sıcak soğuk içeceklerle ulaşabilecekleri ve vakit geçirebilecekleri fakülte kantini bulunmaktadır. Ayrıca kampüs içerisinde yer alan üniversite öğrencilerinin kullanımına açık Sosyal Tesis, Merkezi Yemekhane ve Kafeler de öğrencilerin sosyalleşmesi için hizmet vermekte olan işletmelerdir. Ayrıca Ahmet Necdet Sezer Kampüsü içerisinde öğrencilerin sosyal ve sportif faaliyet içerisinde bulunabilecekleri çeşitli alanlarda basketbol ve voleybol sahaları bulunurken, yine kampüs alanı içerisinde yer alan Spor Bilimleri Fakültesi alanında yüzme havuzu, futbol sahaları, tenis kortları, koşma alanları, kapalı spor salonları, fitness merkezi bulunmaktadır. Ders dışı sosyal ve bilimsel etkinlikler için Atatürk Kongre Merkezi, Prof. Dr. Sabri Bektöre Konferans Salonu, Erdal Akar Konferans Salonu, Abdullah Kaptan Konferans Salonu, İbrahim Küçükkurt Konferans Salonu, M. Rıza Çerçel Kültür Merkezi öğrencilerin kullanımına sunulmaktadır. Bununla birlikte Türkiye'nin ilk ve tek çalgı müzesi olma özelliğini taşıyan Afyon Kocatepe Üniversitesi (AKÜ) Devlet Konservatuvarı İbrahim Alimoğlu Müzik Müzesi'nde öğrencilerin ücretsiz ziyaretine açık tutulmaktadır.

Ayrıca, bölüm ve fakülte tarafından düzenlenen kariyer günleri, sektörel seminerler, staj bilgilendirme toplantıları ve mezun buluşmaları gibi faaliyetlerle öğrencilerin mesleki gelişimlerine katkı sağlanmaktadır. Bu tür etkinliklerde sektör temsilcileriyle doğrudan temas kurulmakta ve öğrencilerin kariyer planlamalarına yönelik farkındalıkları artırılmaktadır.

Tüm bu unsurlar dikkate alındığında, öğrencilerin çok yönlü gelişimlerini destekleyecek, ders dışı etkinlikler için zemin hazırlayacak ve öğrenci-öğretim elemanı etkileşimini güçlendirecek uygun bir altyapı sağlanmaktadır.

7.2.1 Öğrencilerin Ders Dışı Etkinliklerine Olanak Veren Ortam ve Altyapıları

Öğrencilerin sosyal, kültürel ve sportif etkinliklere katılımını destekleyen çeşitli ortam ve altyapı olanakları sunulmaktadır. Fakülte binasında, öğrencilerin ders aralarında vakit geçirebilecekleri ve atıştırma ile içecek temin edebilecekleri bir kantin hizmet vermektedir. Zemin kat merdiven boşluğunda öğrencilere yönelik masa tenisi masası bulunmaktadır. Ayrıca kampüs genelinde, öğrencilerin kullanımına açık Sosyal Tesis, Merkezi Yemekhane ve farklı fakültelere yakın konumlandırılmış kafeler ile sosyal etkileşim alanları oluşturulmuştur.

Spor faaliyetlerine yönelik olarak basketbol sahaları, futbol sahaları, tenis kortları, koşu alanları, kapalı spor salonları, yüzme havuzu ve fitness merkezi gibi çeşitli tesisler öğrencilerin hizmetine sunulmuştur. Bu olanaklar sayesinde öğrencilerin fiziksel sağlığı desteklenmekte, takım çalışması ve disiplin gibi becerilerin gelişimine katkı sağlanmaktadır.

Kültürel ve mesleki etkinliklerin düzenlenebileceği çok sayıda alan da mevcuttur. Atatürk Kongre Merkezi, Prof. Dr. Sabri Bektöre Konferans Salonu, Erdal Akar Konferans Salonu, Abdullah Kaptan Konferans Salonu, İbrahim Küçükkurt Konferans Salonu ve M. Rıza Çerçel Kültür Merkezi, öğrenci kulüplerinin etkinliklerinden akademik toplantılara kadar çok çeşitli faaliyetlerin gerçekleştirilmesine olanak tanımaktadır.

Ayrıca kampüs içerisinde yer alan Afyon Kocatepe Üniversitesi Devlet Konservatuarı İbrahim Alimoğlu Müzik Müzesi, öğrencilere sanatsal açıdan zenginleştirici bir ortam sunmakta ve kültürel etkileşimlere katkı sağlamaktadır. Ayrıca, Üniversitemiz Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı bünyesindeki Mediko Sosyal Merkezinde, 28 Eylül 2020 tarihinden itibaren psikolojik destek hizmeti verilmeye başlanmıştır. Buna ek olarak, yine Üniversitemiz Beslenme ve Diyet Danışmanlık Birimi olarak öğrenci ve personelimize yeterli ve dengeli beslenme konusunda bilgi vermek ve beslenme ile ilgili hedefleri konusunda yol göstermek, sağlıklı yaşam biçimini geliştirmesini sağlamak amacı ile danışmanlık hizmeti ücretsiz bir şekilde verilmektedir.

Veriler değerlendirildiğinde, öğrencilerin ders dışı zamanlarını verimli ve çeşitli şekillerde değerlendirebilecekleri fiziksel altyapının yeterli düzeyde sağlandığı ve bu altyapının, sosyal ve kültürel gelişimi desteklediği görülmektedir.

Kongre ve Toplantı Salonları Kullanım Yönergesi:

[https://api.yokak.gov.tr/Storage/aku/2024/ProofFiles/\[1\]\(2\)B.3.3-kongre ve toplantı salonları kullanım yönergesi.pdf](https://api.yokak.gov.tr/Storage/aku/2024/ProofFiles/[1](2)B.3.3-kongre ve toplantı salonları kullanım yönergesi.pdf)

Akükart Geçiş Kontrol ve Yemekhane Otomasyonu Yönergesi:

<https://bim.aku.edu.tr/akukart-gecis-kontrol-ve-yemekhane-otomasyonu-yonergesi/>

Öğrenci Kulüp ve Toplulukları Yönergesi:

[https://api.yokak.gov.tr/Storage/aku/2024/ProofFiles/\[1\]\(2\)B.3.5-ogrenci topluluklari ve kulupleri yönergesi.pdf](https://api.yokak.gov.tr/Storage/aku/2024/ProofFiles/[1](2)B.3.5-ogrenci topluluklari ve kulupleri yönergesi.pdf)

Barınma İmkanları:

[https://api.yokak.gov.tr/Storage/aku/2024/ProofFiles/\[4\]\(3\)B.3.3-barinma imkanlari.pdf](https://api.yokak.gov.tr/Storage/aku/2024/ProofFiles/[4](3)B.3.3-barinma imkanlari.pdf)

Spor Tesislerine İlişkin Bilgiler:

[https://api.yokak.gov.tr/Storage/aku/2024/ProofFiles/\[6\]\(3\)B.3.3-spor tesislerine iliskin bilgiler.pdf](https://api.yokak.gov.tr/Storage/aku/2024/ProofFiles/[6](3)B.3.3-spor tesislerine iliskin bilgiler.pdf)

7.2.2 Öğretim Elemanları, İdari Personel Ve Destek Personeline Sağlanan Ofis Olanakları

Bölümün bulunduğu İİBF’de öğretim elemanlarının kendilerine ait genelde bir veya ikişer kişilik ofisleri bulunmaktadır. Bu kapsamda fakültenin öğretim elemanlarına sağladığı oda imkanları diğer bölüm öğretim elemanları ile aynı yönetim uygulamalarıyla dağılmaktadır. Fakültede akademik

katlarda yer alan ofisler oldukça geniş ve havadar, aynı zamanda öğrencilerin ihtiyaç duyduklarında kolayca erişebilecekleri eğitim bloğu içerisinde bulunmaktadır.

Tüm personele ofislerinde çalışma masası, bilgisayar masası, ofis koltuğu, masaüstü bilgisayar veya diz üstü bilgisayar, yazıcı, kitaplık, misafir koltukları, sehpa, giysi dolabı, internet, telefon, gibi olanaklar sağlanmaktadır. Ancak sağlanan bilgisayar ve yazıcılar donanım olarak günün gereklerinin gerisinde kalmıştır. Bu nedenle çoğu akademik personelin kendi imkânlarıyla daha işlevsel cihazlar temin ederek kullandığı gözlemlenmektedir. Mevcut sistemlerin temel ofis ihtiyaçlarını karşılaması mümkün olmakla birlikte, araştırma ve yayın faaliyetlerini destekleyecek düzeyde yeterli görülmediği değerlendirilmektedir. İnternet kesintileri zaman zaman akademik çalışmalara engel teşkil edebilmektedir.

İdari personel için ayrılmış ofis alanları, görev tanımlarına uygun biçimde düzenlenmiş; bu alanlarda gerekli iletişim ve ofis araçlarına erişim sağlanmıştır. Böylece idari hizmetlerin kesintisiz ve düzenli biçimde yürütülmesi mümkün kılınmıştır.

Destek personeli için ise ilgili birimlere yakın konumlandırılmış çalışma alanları oluşturulmuş; görev tanımlarına uygun bir şekilde fiziksel düzenlemeler yapılmıştır. Tüm personelin günlük işleyişte ihtiyaç duyabileceği temel donanımlara erişimi sağlanmış, böylece işlevsel ve güvenli bir çalışma ortamı oluşturulmuştur.

Bu kapsamda, kurumsal işleyişe katkı sunan tüm personel için gerekli ofis olanaklarının büyük ölçüde sağlandığı, ancak özellikle öğretim elemanlarına yönelik bilgisayar ve yazıcı altyapısının iyileştirilmesine ihtiyaç duyulduğu değerlendirilmektedir.

7.3. Bilgisayar ve Enformatik Altyapılarının Programın Eğitim Amaçlarını Destekleyecek Doğrultuda, Öğrenci ve Öğretim Üyelerinin Bilimsel ve Eğitsel Çalışmaları İçin Yeterliliği

Bölüm ve fakülte bünyesinde derslerin uygulamalarına yönelik herhangi bir laboratuvar ve uygulama merkezi bulunmamaktadır. Paket programların kullanıldığı bölüm derslerinde uygulamalar daha geniş donanımsal özelliklere sahip olan Enformatik Bölüm Başkanlığı'na ait laboratuvarlarda gerçekleştirilmektedir.

7.3.1. Öğrencilere Çağdaş Öğrenim Araçlarını Kullanmayı Öğrenmeleri İçin Sağlanan Olanaklar

Enformatik Bölüm Başkanlığı'na ait laboratuvarlarda öğrencilerin çağdaş öğrenim araçlarını etkili bir şekilde kullanmayı öğrenmeleri amacıyla çeşitli donanım ve yazılım olanakları sunulmaktadır. Bilgisayar laboratuvarlarında; yazılım geliştirme, veri analizi, sayısal modelleme ve simülasyon gibi çeşitli teknik uygulamaların yürütülebilmesine olanak tanıyan programlar yüklü halde bulunmaktadır. Ayrıca bu laboratuvarlarda yüksek hızlı internet erişimi sağlanmakta ve öğrenci başına düşen cihaz sayısı, kullanım yoğunluğunu karşılayacak şekilde düzenlenmektedir.

Birçok ders kapsamında, e-öğrenme platformları, çevrimiçi ödev ve proje teslim sistemleri, etkileşimli sunum araçları kullanılmakta; böylece öğrencilerin dijital okuryazarlık ve teknik becerileri gelişmektedir. Bazı uygulamalı derslerde ise öğrencilere donanım ve yazılım entegrasyonunu öğrenme fırsatı sunan uygulama örnekleri ile destek sağlanmaktadır.

Ayrıca üniversitenin sağladığı uzaktan eğitim altyapısı sayesinde, dijital kaynaklara uzaktan erişim imkânı sağlanmakta; video ders kayıtları, çevrim içi toplantılar, etkileşimli ders içerikleri gibi çağdaş öğrenme yöntemleri desteklenmektedir.

Tüm bu donanım sayesinde, öğrencilerin çağdaş öğrenim araçlarını tanımaları, kullanmaları ve kendi öğrenme süreçlerini dijital ortamlarla desteklemeleri mümkün kılınmaktadır.

Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği:

<http://akuzem.aku.edu.tr/wp-content/uploads/sites/34/2022/03/163742.pdf>

Sınıf365 Öğrenci Kılavuzu:

[https://api.yokak.gov.tr/Storage/aku/2024/ProofFiles/\[12\]\(3\)B.3.1-](https://api.yokak.gov.tr/Storage/aku/2024/ProofFiles/[12](3)B.3.1-)

[sinif365_ogrenci_kilavuzu.pdf](#)

Eğitim Öğretim Yönergesi:

<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/175776>

Kütüphane Olanakları:

[https://api.yokak.gov.tr/Storage/aku/2024/ProofFiles/\[6\]\(3\)B.3.1-kutuphane_olanaklarına_iliskin_bilgiler.pdf](https://api.yokak.gov.tr/Storage/aku/2024/ProofFiles/[6](3)B.3.1-kutuphane_olanaklarına_iliskin_bilgiler.pdf)

Öğrenci Başına Düşen E-Kaynak Sayısı:

[https://api.yokak.gov.tr/Storage/aku/2024/ProofFiles/\[17\]\(4\)B.3.1-ogrenci_basina_en_fazla_e-kaynak_d%C3%BCsen_universite.pdf](https://api.yokak.gov.tr/Storage/aku/2024/ProofFiles/[17](4)B.3.1-ogrenci_basina_en_fazla_e-kaynak_d%C3%BCsen_universite.pdf)

7.3.2. Öğrencilerin ve Öğretim Elemanlarının Kullanımına Sunulan Bilgisayar ve Enformatik Altyapıları

Öğrencilerin kullanımına sunulan bilgisayar ve enformatik altyapı, ağırlıklı olarak Afyon Kocatepe Üniversitesi Enformatik Bölüm Başkanlığı bünyesinde yer alan bilgisayar laboratuvarları aracılığıyla sağlanmaktadır. Bu laboratuvarlar, uygulamalı dersler için öğretim elemanlarının talebi doğrultusunda program öğrencilerine tahsis edilmekte ve çeşitli yazılım uygulamalarının yürütülmesine imkân tanımaktadır. Söz konusu altyapının, programın eğitim amaçlarını ve öğrenme çıktılarını gerçekleştirme açısından yeterli olduğu değerlendirilmektedir.

Buna ek olarak, fakülte binasında bilgisayar laboratuvarı kurulum süreci devam etmekte olup, bu laboratuvarın faaliyete geçmesiyle birlikte öğrencilerin daha doğrudan ve düzenli bir erişime sahip olmaları hedeflenmektedir.

Öğretim elemanlarına sunulan bilgisayar altyapısı ise kurumsal olanaklar açısından bazı sınırlılıklar içermektedir. Mevcut cihazların büyük çoğunluğu güncel teknolojik gereksinimleri karşılamayan donanımlardan oluşmakta; bu nedenle öğretim elemanlarının önemli bir kısmının kendi olanaklarıyla daha gelişmiş ve güncel bilgisayar sistemlerine erişim sağladığı gözlemlenmektedir. Bu durum, bireysel çözümlerle kısmen telafi edilse de, kurumsal altyapının öğretim elemanlarının bilimsel ve eğitsel çalışmalarını daha etkin sürdürebilmesi adına güçlendirilmesine ihtiyaç duyulduğu anlaşılmaktadır.

Bu kapsamda değerlendirildiğinde, öğrencilerin ve hocaların kullanımına sunulan bilgisayarların yenilenmesine ihtiyaç duyulmaktadır.

Bilişim Kaynakları Kullanım Yönergesi:

[https://api.yokak.gov.tr/Storage/aku/2024/ProofFiles/\[5\]\(2\)B.3.1-bilisim_kaynaklari_kullanim_yonergesi.pdf](https://api.yokak.gov.tr/Storage/aku/2024/ProofFiles/[5](2)B.3.1-bilisim_kaynaklari_kullanim_yonergesi.pdf)

7.4. Öğrencilere Sunulan Kütüphane Olanakları Hakkında Bilgiler

Merkez kütüphanede öğrencilerin eğitim amaçlarına ulaşmalarını ve program çıktıları doğrultusunda bilgiye erişimlerini desteklemek amacıyla çeşitli kütüphane olanakları sunulmaktadır. Kütüphanede bulunan basılı yayınlar, süreli yayınlar, elektronik kaynaklar ve diğer kütüphane kaynakları öğrencilerin kullanımına sunulmuştur. Ayrıca kütüphane içinde bulunan genel çalışma alanları, grup çalışma odaları, 7/24 çalışma salonu, bilgisayar salonu, self-check cihazı (otomatik ödünç-iade makinesi), katalog tarama bilgisayarları, internet erişimi ve fotokopi-çıkartma hizmetinden öğrencilerimiz faydalanabilmektedir. Engelli bireylerin kütüphane olanaklarından yararlanmalarını sağlamak ve kolaylaştırmak amacıyla kütüphane girişinde engelli giriş yolları, anonslu asansör ve bina içerisinde her katta engelli tuvaletleri bulunmaktadır.

Afyon Kocatepe Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı'yla ilgili diğer genel bilgilere ve hizmetlere ise

<https://kutuphane.aku.edu.tr/>

<https://kutuphane.aku.edu.tr/wp-content/uploads/sites/122/2025/02/2024-Birim-Faaliyet-Raporu.pdf> bağlantılarından ulaşılmaktadır.

Sunulan kütüphane hizmetlerinin öğrencilerin öğrenme süreçlerini desteklediği, araştırma ve analiz yetkinliklerini geliştirdiği ve program çıktılarının gerçekleştirilmesine katkı sağladığı değerlendirilmektedir.

7.4.1 Öğrencilere Sunulan Kütüphane Olanakları

Merkez Kütüphane, çağın gerektirdiği bilgi hizmetini basılı ve elektronik ortamda en iyi şekilde sunan ve Üniversitemizin gelişimine katkıda bulunan örnek bir bilgi merkezi olma amacıyla öğrenci, idari ve akademik personel ile diğer kullanıcılara hizmet vermektedir.

Grup çalışma odaları ve akademisyen çalışma bölümleri bulunan Kütüphanede kitaplar açık raf sisteminde düzenlenmiştir. Gelişmiş Kütüphane Otomasyon Sistemi ile internet üzerinden kütüphanedeki kaynakların taraması ve diğer işlemler yapılabilmektedir. Kullanıcılar, otomatik ödünç-iade (self-check) cihazlarıyla işlemlerini hızlı bir şekilde yapabilmektedir.

Bunun yanı sıra tüm kullanıcılar, uzaktan erişim sistemi ile kütüphanenin elektronik kaynaklarından 7/24 faydalanabilmektedir. Kütüphane koleksiyonunda 172.000'in üzerinde basılı yayın (kitap, tez ve nadir eser) ile 1007 adet süreli yayın bulunmaktadır. Ayrıca 204.928 adet e-kitap satın alınarak kullanıcılarımızın hizmetine sunulmuştur.

Kütüphanede TÜBİTAK-ULAKBİM tarafından sağlanan 19 adet veri tabanı ile abone olunan 14 adet veri tabanı olmak üzere toplam 33 adet elektronik veri tabanı bulunmaktadır. Bu veri tabanları içeriğinde 4.230.087 e-kitap, 44.861 e-dergi ve 5.515.336 e-tez bulunmaktadır. Öğrencilerin ders dışı zamanlarını verimli biçimde değerlendirebilecekleri bir öğrenme ortamı oluşturulmaktadır.

Kütüphane olanaklarının hem nitelik hem de nicelik açısından yeterli olduğu ve Ölçüt 7.4 kapsamında belirlenen gereklilikleri karşıladığı değerlendirilmektedir.

Kütüphane Yönergesi:

<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/168757>

Açık Erişim Yönergesi:

<https://kutuphane.aku.edu.tr/wp-content/uploads/sites/122/2019/07/A%C3%83%C2%A7%C3%84%C2%B1k-Eri%C3%85%C2%9Fim-Y%C3%83%C2%B6nergesi.pdf>

E-kaynak sayısında birincilik:

<https://haber.aku.edu.tr/2024/10/10/aku-yok-izleme-degerlendirme-raporunda-5-onemli-basariya-imza-atti/>

7.5. Öğretim Ortamında ve Öğrenci Laboratuvarlarında Alınan Gerekli Güvenlik Önlemleri ve Engelliler İçin Altyapı Düzenlemesi Hakkında Bilgi

Üniversite kampüsüne girişler, güvenlik personelinin gözetiminde gerçekleştirilmekte; araç ve yaya girişleri turnike sistemleri ve elektronik kart okuyucular aracılığıyla kontrol edilmektedir. Fakülte binasının girişinde de sürekli görevli bir güvenlik personeli bulunmakta, ayrıca akademik personel için ayrı bir kapıdan kartlı geçiş sistemiyle erişim sağlanmaktadır. Bu kapsamda fakülte binası içi ve çevresinde 19 adet güvenlik kamerası ile 24 saat görüntüleme yapılmaktadır.

Engelli bireylerin kampüs yaşamına tam katılımını sağlamak amacıyla çeşitli altyapı düzenlemeleri yapılmıştır. Bu kapsamda hem kampüs genelinde hem de fakülte binasında engelli rampaları, asansörler ve engelli tuvaletleri gibi erişilebilirlik uygulamaları yer almaktadır.

Üniversitemizde özel gereksinimi olan öğrencilerimizin eğitime ve kampüs yaşamına kazandırılması amacıyla farklı engel gruplarının ihtiyaçlarına yönelik farklı çalışmalar yürütülmektedir.

İlki 2018 yılında verilmeye başlanan “Engelsiz Üniversite Ödülleri”, üniversitemiz birimlerini fiziksel mekânlarda, eğitimde ve sosyo-kültürel faaliyetlerde erişilebilir kılmak için özendirici, teşvik edici olmuştur. Yükseköğretim kurumlarındaki engelli bireylerin mekânlara, eğitsel imkânlarla ve sosyo-kültürel faaliyetlere erişimleri konusunda farkındalık yaratmak ve iyi uygulamaları yaygınlaştırmak amacıyla düzenlenen “Engelsiz Üniversite Ödülleri” kapsamında bugüne kadar aşağıda sıralanan başarılar elde edilmiştir:

- 2019 yılında Yükseköğretim Kurulu (YÖK) Başkanlığı tarafından düzenlenen Yükseköğretimde Engelsiz Ufuklar Çalıştay ve 2019 Yılı Engelsiz Üniversite Ödülleri kapsamında Afyon Kocatepe Üniversitesi (AKÜ) “Mekânda Erişilebilirlik” kategorisinde 2 Turuncu Bayrak almayı başarmıştır.
- 116 farklı üniversiteden 841 başvurunun yapıldığı 2020 yılı Engelsiz Üniversite Ödüllerinde, Üniversitemiz “Mekânda Erişilebilirlik” alanında layık görüldüğü 13 Turuncu Bayrak ile birincilik unvanını Osmaniye Korkut Ata Üniversitesiyle paylaşmıştır.
- Üniversitemiz 2022 Engelsiz Üniversite Ödülleri kapsamında da “Mekânda Erişilebilirlik” kategorisinde 12 Turuncu Bayrak almaya hak kazanmıştır.

2024 Engelsiz Üniversite Ödülleri kapsamında “Mekânda Erişilebilirlik” kategorisinde 4 farklı mekânda Turuncu Bayrak ödülü kazanmıştır.

Üniversitemiz, 2025 yılı itibarıyla 21 merkez için Mekânda Erişilebilirlik” kategorisi kapsamında müracaat da bulunulmuştur.

Eğitim-öğretim ile araştırma-geliştirme süreçlerini öğrenci merkezli ve kalite odaklı bir bakış açısıyla sürdüren Üniversitemizde, engelli bireyler için engelsiz bir kampüs yaşamı oluşturulmaya çalışılmaktadır. Bu doğrultuda özellikle mekânda erişim sorunlarının ortadan kaldırıldığı, tüm birimlerimizde engelli asansörleri, engelli rampaları, engelli tuvaletleri, engelli

takip yüzeyleri, Braille alfabesi ile yön levhaları ve engelli otoparkları inşa edilmiştir. Eğitimde erişim noktasında da çalışmalara devam edilmektedir.

Engelsiz Üniversite Engelsiz Kampus: <https://aku.edu.tr/engelsiz-aku/>

Bu çalışmaların bir sonucu olarak, üniversitemiz 2020 yılında Yükseköğretim Kurulu tarafından verilen Engelsiz Üniversite Ödülleri'nde Türkiye Birincilik ödülü almıştır (<https://haber.aku.edu.tr/2020/06/24/aku-engelsiz-universite-odullerinde-turkiye-birincisi-oldu/>).

Güvenliğin sağlanması ve engelli bireylerin ihtiyaçlarının gözetilmesi açısından gerekli altyapının oluşturulduğu ve sürdürüldüğü görülmektedir.

7.5.1 Öğretim Ortamında ve Öğrenci Laboratuvarlarında Alınmış Olan Güvenlik Önlemler

Fakülte binasının girişinde sürekli görevli bir güvenlik personeli bulunmakta; ayrıca akademik ve idari personel için ayrı bir giriş kapısından kartlı geçiş sistemi ile kontrollü erişim sağlanmaktadır. Üniversite kampüsüne girişler, turnikeli sistemler ve elektronik kimlik kartları aracılığıyla kontrol altına alınmakta, araç ve yaya girişleri güvenlik gözetiminde gerçekleştirilmektedir.

Fakülte binasında acil durumlara (yangın, deprem, sabotaj vb.) karşı tahliye planları hazırlanmış ve bu kapsamda katlarda yangın söndürücüler ve acil çıkış yönlendirme levhaları bulunmakta; acil çıkış kapıları kolay erişilebilir noktalarda konumlandırılmıştır.

Ayrıca, program türü gereği laboratuvar riski içermeyen bir öğretim süreci yürütüldüğünden, özel güvenlik önlemlerine ihtiyaç duyulmamaktadır. Ancak genel güvenlik ve acil durum hazırlıkları kapsamında gerekli tüm düzenlemelerin yapıldığı ve sürdürüldüğü görülmektedir. Akademik ve idari personele yönelik AKÜZEM iş sağlığı ve güvenliği eğitimleri verilmiştir.

7.5.2 Engelliler için alınmış olan altyapı önlemleri

Engelli bireylerin kampüs yaşamına eşit ve aktif katılımını sağlamak amacıyla hem üniversite genelinde hem de fakülte özelinde çeşitli altyapı düzenlemeleri yapılmıştır. Bu kapsamda, engelli rampaları, engelli asansörleri ve engelli tuvaletleri gibi yapısal unsurlar kampüsün ve fakülte binalarının erişilebilirliğini artıracak şekilde düzenlenmiştir.

Giriş ve çıkış noktaları, bina içi dolaşım alanları ve dersliklere erişim, engelli bireylerin bağımsız hareket edebileceği şekilde yapılandırılmış; yönlendirme levhaları ve kat planları da bu doğrultuda düzenlenmiştir. Ayrıca, gerektiğinde refakat desteği sağlanabilmesi için bina içi güvenlik ve idari personel bilgilendirilmiştir.

Bu çalışmalar neticesinde üniversitemiz, 2020 yılında Yükseköğretim Kurulu tarafından verilen Engelsiz Üniversite Ödülleri'nde Türkiye Birincisi olarak ödüllendirilmiş; bu başarı, erişilebilirlik konusunda yürütülen sistemli ve sürdürülebilir çalışmaların bir göstergesi olmuştur (<https://haber.aku.edu.tr/2020/06/24/aku-engelsiz-universite-odullerinde-turkiye-birincisi-oldu/>).

Engelli öğrencilerin ve personelin üniversite ve fakülte içi akademik, sosyal ve idari süreçlere engelsiz biçimde katılım sağlayabilmeleri için gerekli altyapının oluşturulduğu ve erişilebilirlik standartlarının büyük ölçüde karşılandığı, sürecin sürekliliği sağlanmaktadır.

Engelli Öğrenciler Yönergesi: <https://ogrenci.aku.edu.tr/engelli-ogrenciler-yonergesi/>

Engelsiz Üniversite Hizmetleri: <https://kutuphane.aku.edu.tr/engelsiz-kutuphane-hizmetleri/>

Dezavantajlı Gruplara Yönelik Çalışmalar: <https://kalite.aku.edu.tr/2020/07/28/dezavantajli-gruplar/>

7.5.2.1. Kampüs Ortamı ve Eğitim Binasında Alınan Yangın Önlemleri

Afyon Kocatepe Üniversitesi Ahmet Necdet Sezer Kampüsü'nde yer alan tüm akademik, idari ve sosyal amaçlı binalarda 26735 sayılı Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik doğrultusunda yangın önlemleri alınmış durumdadır. Bu kapsamda İİBF binası da dâhil olmak üzere, binaların her katında periyodik olarak bakım ve dolumu yapılan yangın tüpleri ile birlikte olası bir yangın durumunda uygulanması gereken yönergeler bulunmaktadır. Bu tedbirlere ek olarak İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı bünyesinde bir adet kampüs içi kullanım amaçlı itfaiye aracı bulunmaktadır. Ayrıca tüm akademik ve idari birimlerde Yangın ve İlkyardım ekipleri oluşturularak, yangın talimatları kolay görülebilen alanlara asılmış vaziyettedir. Diğer yandan olası iş kazalarının (yangın ve ilkyardım dahil) önlenmesi amacı ile 30/06/2012 tarih 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu'nun 4.,5.,11.,12.,13.maddeleri ile İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulları Hakkında Yönetmeliğin 8. Maddesine dayanılarak, Afyon Kocatepe Üniversitesi Senatosu'nun 31/12/2014 tarih ve 2014/110 sayılı kararı ile AfyonKocatepe Üniversitesi İş Sağlığı ve İş Güvenliği Birimi kurulmuştur.

7.5.2.2. Programın Gerektirdiği İlave Yangın Önlemleri

Programın gerektirdiği ilave yangın önlemleri bulunmamaktadır, ancak yangın tatbikatları yapılarak deneyim kazanılması sağlanabilir.

7.5.3. İlkyardım Önlemleri

7.5.3.1. Kampüste ve Binada Sağlanan İlkyardım Önlemleri

İlkyardım hizmetleri kapsamında tüm akademik ve idari birimlerde Yangın ve İlkyardım ekipleri oluşturularak, ilk yardım talimatları kolay görülebilen alanlara asılmış; ecza dolapları ise kullanıma tahsis edilmiş vaziyettedir. Buna ek olarak kampüs içerisinde, Rektörlük Binasında yer alan Mediko Sosyal Merkezi hem üniversite çalışanları hem de öğrencilere sağlık hizmetleri sunmaktadır. Bu merkezde, öğrenciler ile çalışanların beden ve ruh sağlıklarının korunması amacıyla çalışmalar yapmaktadır. Bu kapsamda “Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Hizmeti” ve “Beslenme ve Diyet Danışmanlık Hizmeti” verilmektedir. Mediko Sosyal Merkezi'ne başvuruda bulunanların tedavisi yapılmakta, daha ileri tetkik ve tedavi gerektiren durumlarda ise ilgili sağlık kuruluşlarına sevk edilmektedirler. Sağlık hizmetleri kapsamında, sosyal güvencesi bulunmayan öğrencilerin tüm tedavi giderleri, bütçe olanakları ölçüsünde üniversitemizce karşılanmaktadır. Alınan tedbirlere ek olarak Afyon Kocatepe Üniversitesi İş Sağlığı ve İş Güvenliği Birimi eğitim ve denetim faaliyetleri ile iş ortamlarının güvenlik düzeyinin yükseltilmesi konusunda çalışmalarına devam etmektedir. Kampüs genelinde alınmış olan ilkyardım tedbirleri, İİBF binasında da alınmış olup, ilkyardım talimatları asılmış ve ecza dolabı kullanıma sunulmuştur.

7.5.4. Engelliler için Önlemler

Afyon Kocatepe Üniversitesi Engellilere yönelik gerçekleştirmiş olduğu çalışmalar doğrultusunda “Engelsiz Üniversite” Belgesi almıştır. Bu kapsamda fakülte ve üniversite genelinde engelliler için geniş çaplı düzenlemeler gerçekleştirilmiştir. Bunun sonucunda da üniversitemiz “Engelsiz Üniversite Ödülleri 2020”de Birincilik Ödülüne layık görülmüştür. Ancak bölümün yer aldığı İİBF binasında engelli asansörü sürekli arıza vermektedir. Konuya hassasiyet gösterilmelidir.

7.5.4.1. Kampüs Ortamında Rampaların Varlığı

Üniversitemiz YÖK tarafından Engelsiz Üniversite Belgesine sahiptir. Fakülte binasında engelliler için hissedilebilir engelli yolları, her katta bina planını gösteren kabartmalı yönlendirme sistemleri, bina girişinde tekerlekli sandalye rampası ve bina içerisinde bir adet engelli asansörü bulunmaktadır (asansörün sürekli arıza verdiği önceki kısımda da belirtilmiştir). Bu anlamda engelliler için fakülte ve üniversite genelinde iyileştirmeler yapılabilir.

7.5.4.2. Eğitim Binasında Rampaların Varlığı

Bina girişinde tekerlekli sandalye rampası bulunmaktadır.

7.5.4.3. Eğitim Binasında Engelli Asansörü Varlığı

Bina içerisinde bir adet engelli asansörü bulunmaktadır. Bireylerin bina içerisinde üst katlara çıkması için kullanılan engelli asansörüne giriş kapısından itibaren hissedilebilir engelli yolu ile ulaşabilmekte, asansör her katta zemin ile aynı hizada açılarak tekerlekli sandalyeler ve diğer engelli bireyler için dizayn edilmiş ekipmana kolay hareket imkânı sağlamaktadır.

7.5.4.4. Eğitim Binasında Engelli Lavabosunun Bulunurluğu

Bina içerisinde zemin katta bir adet engelli lavabosu bulunmaktadır.

8-KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1-Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve kaynakların dağıtımında izlenen strateji, programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeydedir.

8.1.1. UTF Bölümü program bütçesi İİBF bütçesi içerisinde yer almaktadır. İİBF bütçesi her yıl Temmuz ayında teklif olarak Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'na iletilmekte, ilgili daire başkanlığı mali yılsonunda (Aralık ayı) İİBF bütçesini netleştirmekte ve takip eden yılın ilk ayında (merkezi bütçe onayına bağlı olarak) onaylamaktadır. Fakülte bütçesi içerisinde mali yıl süresince gelir ve giderlerin takibi yapılmakta ve ilgili daire başkanlığına bildirilmektedir. Rektörlük tarafından İİBF'ne verilen bütçe, fakülte bünyesinde bulunan beş bölüm tarafından kullanılmaktadır. 2026 yılından itibaren yolluklar için bütçe istenmemektedir, tüm talepler karşılanmaktadır. 2027 yılı bütçesinde “Öğrenci harçlarından düşen pay” kaleminde radikal bir düşüş görülmektedir. Bu düşüşün nedeni ikinci öğretime devam eden öğrencilerden sadece 4.sınıfların kalacak olmasıdır. 2026 yılında “hizmet alımları” kalemi akreditasyon süreçlerinin yürütülmesi için kullanılmıştır. Sair yıllarda bu tür bir ödeme kalemi ihtiyacı olmamıştır.

Tablo 8.1 Parasal Kaynaklar ve Harcamalar

Harcama kalemi	Mali Yıl		
	Önceki yıl (Gerçekleşen) (TL)	Başvurunun yapıldığı yıl (Bütçelenen) (TL)	Sonraki yıl (Bütçelenen) (TL)
Ücretler ¹	98.193.752,84	106.524.000,00	145.000.000,00
Yolluklar	54.786,68	0,00	0,00
Hizmet alımları	0,00	1.200.000,00	0,00

Tüketim malları ve malzemeleri alımları	494.954,80	228.000,00	400.000,00
Bakım ve onarım giderleri	63.000,00	20.000,00	50.000,00
Yatırım harcamaları	0,00	0,00	0,00
Döner Sermaye gelirleri ²	0,00	0,00	0,00
Öğrenci harçlarından düşen pay ³	627.912,47	630.000,00	375.000,00
Diğer ⁴			

¹Öğretim elemanlarının ek ders, döner sermaye vs. dâhil tüm gelirlerini belirtiniz.

²Döner sermaye gelirlerinden program kullanımı için ayrılan miktarı belirtiniz.

³Öğrenci harçlar fonundan program kullanımı için ayrılan miktarı yazınız.

⁴Miktar ve kaynak belirtiniz.

8.2-Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlayacak yeterliliktedir.

8.2.1 Bölüm öğretim kadrosunun yapılanması ve kısa, orta ve uzun dönemli akademik kadro gelişim planlamaları İİBF Dekanlığınca UTF Bölüm Başkanlığı'ndan istenerek her yıl belirlenmekte ve bu doğrultuda Afyon Kocatepe Üniversitesi Rektörlüğü'ne yıllık olarak kadro ihtiyacı bildirilmektedir. Rektörlük makamı onayı ve merkezi bütçe olanakları doğrultusunda bölüme kadro tahsisi gerçekleştirilmekte, tahsis sürecinde tahsise ilişkin bütçe de sağlanmaktadır.

8.2.2 Afyon Kocatepe Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi (İİBF) bünyesinde görev yapan öğretim elemanlarının akademik faaliyetleri, üniversitenin sunduğu çeşitli mekanizmalarla desteklenmektedir. Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi (BAP) Uygulama İlkeleri doğrultusunda personelin bilimsel toplantılara katılımı, yayın faaliyetleri ve akademik performansı teşvik edilmektedir. Bu bağlamda, öğretim elemanlarının her yarıyıl da bir kez katıldıkları ulusal veya uluslararası bilimsel etkinliklere ait yolluk ve yevmiye giderleri, önceden bir bütçe talep edilmesine gerek kalmaksızın, gerçekleşen masraflar üzerinden eksiksiz olarak karşılanmaktadır.

Akademik projeler için ihtiyaç duyulan finansman da yine BAP tarafından sağlanmaktadır. Birim; tematik projeleri, fikri ve sınai mülkiyet haklarını, kariyer ve lisansüstü tez projelerini değerlendirmeye almakta ve uygun bulduklarını yürürlüğe koymaktadır. Bununla birlikte, son dört yarıyıllık dönemde yalnızca lisansüstü tez projelerine kaynak tahsis edilmiştir.

Bununla birlikte, öğretim kadromuzun akademik gelişimlerini sürdürebilmesi adına dil eğitimlerini destekleyici "Rosetta Stone", "Trinka AI", "Grammarly" gibi kullanım ücretleri yüksek tutarlı dil öğrenim uygulamaları ve yapay zeka destekli yazım asistanları tamamen ücretsiz bir şekilde öğrenim kadromuzun kullanımına sunulmaktadır. Aynı zamanda üniversitemizdeki tüm personeller kütüphane veri tabanında yer alan "AYEUM" vb. gibi eğitim platformlarından teorik ve pratik bilgilerini pekiştirebilmek için ücretsiz bir biçimde yararlanabilmektedir.

Uygulanan tüm bu kurumsal politikalar, nitelikli akademik insan kaynağının üniversiteye kazandırılmasında ve bu durumun sürdürülebilirliğinin sağlanmasında önemli bir rol oynamaktadır.

8.3-Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmaktadır.

8.3.1. Bölümümüzün ihtiyaç duyduğu altyapı ve donanımın temin edilmesi ile mevcut sistemlerin bakım ve işletme maliyetlerinin karşılanması amacıyla, İktisadi ve İdari Bilimler

Fakültesi (İİBF) Dekanlığı tarafından Afyon Kocatepe Üniversitesi Rektörlüğü merkezi bütçesinden finansman talep edilmektedir. Üniversite tarafından fakültemize tahsis edilen temel bütçe; teorik ve uygulamalı derslerin kesintisiz sürdürülebilmesi, ihtiyaç duyulan donanım ve malzemelerin tahsisi, makine ve teçhizatın periyodik bakımı sağlanmaktadır. 2025 yılında Borsa İstanbul Uygulama ve Finans Simülasyonu Laboratuvarı (BİSTLAB) bağış yolu ile hizmete sunulmuştur. Ayrıca, dersliklerimizde bulunan öğretim donanımları (projeksiyon cihazı, yansıtım perdesi vb.) her eğitim-öğretim döneminde belirli aralıklarla teknik kontrolden geçirilmektedir. 2026 yılında sınıflardaki projeksiyon cihazlarının VGA (Video Graphics Array) çıkışları HDMI (High-Definition Multimedia Interface) çevrilmiştir.

Bahsi geçen bakım, onarım ve donanım giderlerine ilişkin bütçe planlaması her dönemin başında Fakülte yönetimince yapılmaktadır. Planlanan bütçenin fiili ihtiyaçlar karşısında yetersiz kaldığı durumlarda, kurumun eğitim-öğretim ve idari işleyişinde herhangi bir aksaklığa mahal vermemek adına, Üniversite yönetiminden ek bütçe desteği talep edilmekte ve iş süreçlerinin devamlılığı bu yolla güvence altına alınmaktadır.

8.4-Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmaktadır. Teknik ve idari kadrolar, program çıktılarını sağlamaya destek verecek sayı ve niteliktedir.

8.4.1 İİBF idari kadrosunda toplam 17 idari personel çalışmaktadır. Bu personellerin 9'u genel idari hizmetlerde, 1'i Teknik hizmetlerde, 1'i yardımcı hizmetler, 6'sı sürekli işçi statüsünde çalışmaktadır. Bu personellerin unvan dağılımlarına bakıldığında 1 fakülte sekreteri, 2 şef, 5 bilgisayar işletmeni, 1 memur, 1 tekniker, 1 teknisyen yardımcısı olmak üzere on bir idari personelin yanı sıra 6 temizlik personeli bulunmaktadır.

9-ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

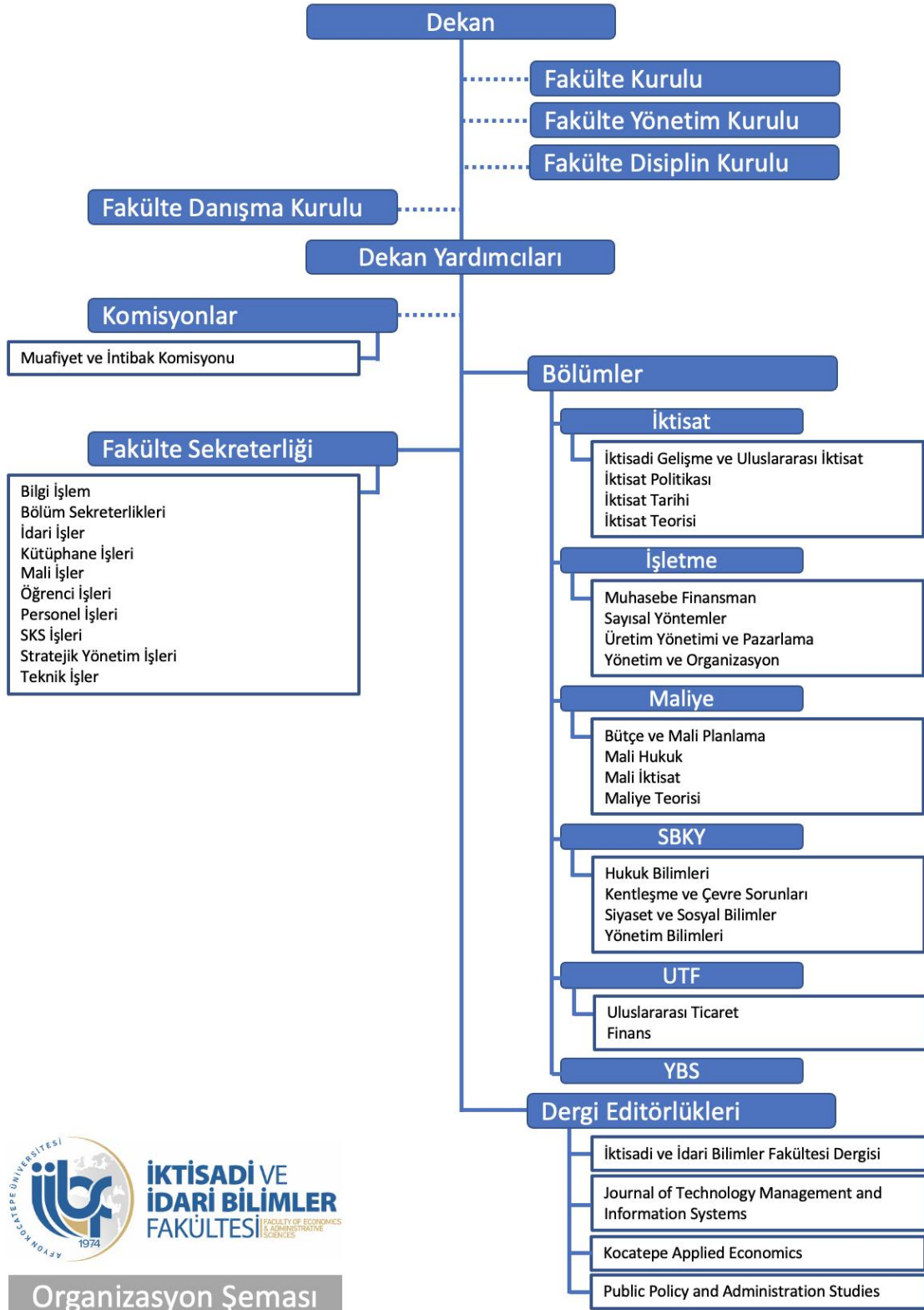
9.1-Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm içindeki ve bunlar arasındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmiştir.

Uluslararası Ticaret ve Finansman Bölümünün; bölüm, fakülte ve üniversite üst yönetimiyle olan yönetsel ilişkisi ile fakültenin üniversite hiyerarşisi içindeki konumu, hiyerarşik unvanların ve yasal yetki alanlarının da belirtildiği organizasyon şemaları yardımıyla Tablo 9.1 (Üniversite Organizasyon Şeması) ve Tablo 9.2'de (Birim Organizasyon Şeması) sunulmaktadır. Şema üzerinde fakültenin bağlı bulunduğu kişilerin unvanları ile beraber hazırlanmıştır.

Tablo 9.1 Üniversite Organizasyon Şeması

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.
Evrak Doğrulaması <https://turkiye.gov.tr/ebd?eK=5381&eD=BSPN6J08TL&eS=487018> adresinden yapılabilir.

Tablo 9.2 Birim Organizasyon Şeması



Organizasyon Şeması

Güncelleme Tarihi: 31/12/2025

Uluslararası Ticaret ve Finansman Bölümü düzeyindeki karar alma süreçleri; Program Öğrenme Çıktılarının (PÖÇ) gerçekleştirilmesi ve Program Eğitim Amaçlarına (PEA) ulaşılması esas alınarak yapılandırılmıştır. Kurumsal yapımız; idari hiyerarşi ile akademik uzlaşılı kültürünü harmanlayan, paydaş temsiline sahip kurul ve komisyonlar aracılığıyla yürütülmektedir. Bu doğrultuda bölümümüzün karar mekanizmaları; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve ilgili mevzuat uyarınca **Uluslararası Ticaret ve Finansman Bölüm Kurulu, Fakülte Kurulu, Fakülte Yönetim Kurulu ve Fakülte Danışma Kurulu** tarafından resmi usullerle işletilmektedir.

Akademik ve idari işleyişin yanı sıra kalitenin sürdürülebilirliğini güvence altına almak amacıyla bölüm bünyesinde; **Bölüm Muafiyet ve İntibak Komisyonu** ile **Uluslararası Ticaret ve Finansman Programı Kalite Çalışma Grubu** aktif olarak faaliyet göstermektedir. Bu komisyonlar aracılığıyla şekillenen tabandan tavana (aşağıdan yukarıya) karar alma süreçlerinde; öğrenci beklentileri ve akademik kadronun stratejik vizyonundan oluşan iç paydaş dinamikleri; mezun ağı, sektör profesyonelleri ve bağımsız akreditasyon kurumlarından temin edilen dış paydaş verileriyle veri odaklı bir şekilde entegre edilmektedir.

Fakülte ve bölüm düzeyinde alınan kararların sonuçları ile bu kararların PÖÇ ve PEA'ya katkı düzeyleri; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereklilikleri doğrultusunda **Birim Faaliyet Raporları, Stratejik Plan İzleme Raporları ve İç Kontrol Sistemi** aracılığıyla düzenli ve sistematik olarak izlenmektedir. Dekanlık makamınca onaylanan Birim Faaliyet Raporları, mali ve idari süreçlerin stratejik hedeflere uygunluğunu belgelemenin yanı sıra, eğitim-öğretim kalitesinin izlenmesine de alt yapı sağlamaktadır. Stratejik plan hedeflerinin gerçekleşme düzeyleri sayısal ve niteliksel göstergelerle takip edilerek raporlanmaktadır.

İzleme ve değerlendirme süreçlerinden elde edilen bulgular doğrultusunda, karar alma mekanizmalarının etkinliği sürekli olarak analiz edilmekte; kurul/komisyon yapıları ile görev dağılımları, akreditasyon ve sürekli iyileştirme (PUKÖ) felsefesi uyarınca, gerektiğinde alınan resmi Fakülte Kurulu Kararları ile güncellenerek kurumsal mevzuatın bir parçası haline getirilmektedir.

10-PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

10.1-Programa Özgü Ölçütler sağlanmıştır.

Uluslararası Ticaret ve Finansman Bölümü Lisans Programına özgü ölçütlerin sağlanma düzeyi, öğretim planında yer alan ilgili dersler aracılığıyla güvence altına alınmaktadır. Programa özgü ölçütler ile program eğitim planı arasındaki ilişki tablosu hazırlanmıştır. Bu derslerde öğrencilerin sınav, ödev, proje, vaka analizi, sunum ve uygulama çalışmaları doğrudan ölçme yöntemi olarak kullanılmakta; elde edilen öğrenci çıktıları aracılığıyla programa özgü ölçütlerin sağlanma düzeyi izlenmekte ve belgelendirilmektedir.

<https://obs.aku.edu.tr/oibs/bologna>

SONUÇ

Afyon Kocatepe Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi bünyesinde yer alan Uluslararası Ticaret ve Finansman Bölümü, kuruluşundan bu yana uluslararası ticaret ve finans alanlarında nitelikli bireyler yetiştirme misyonunu sürdürmektedir. Bölüm, esnek yapılanması

ve küçük ölçekli akademik kadrosu sayesinde kalite unsurlarını etkin biçimde uygulayabilmekte ve sürekli iyileştirme yaklaşımını benimsemektedir.

Önceki dönemde belirlenen gelişim alanları doğrultusunda önemli ilerlemeler kaydedilmiştir. Yüselme ve görevlendirme yoluyla öğretim üyesi kapasitesi iyileştirilmiş, ders çeşitliliği güçlendirilmiş, mezun anketleri uygulanarak program çıktılarının ölçülmesine yönelik veri temelli süreç başlatılmıştır. Dış paydaşlarla iletişim yeniden yapılandırılmış ve kalite iyileştirme sürecine aktif biçimde dahil edilmeleri sağlanmıştır. Ayrıca öğrenciler iş dünyasından konuklarla buluşturularak teori ve uygulamanın birlikte verilmesi yönünde somut adımlar atılmıştır.

Bu süreçte **Kalite Komisyonu** düzenli toplantılar gerçekleştirmiş, bölümün güçlü ve zayıf yönlerini tartışarak iyileştirme alanlarını belirlemiştir. Komisyon çalışmaları kapsamında yabancı dil derslerinin açılması, Erasmus programının etkinliğinin artırılması ve dış paydaşlarla işbirliğinin güçlendirilmesi konularında somut öneriler geliştirilmiştir. Toplantılarda alınan kararlar doğrultusunda uygulamaya yönelik adımlar atılmış, kontrol ve izleme süreçleri sistematik biçimde yürütülmüştür.

Bölümün uluslararasılaşma hedefi doğrultusunda Erasmus programına katılımı teşvik edici çalışmalar gelecek dönem için planlanmış olup, bu kapsamda bilgilendirme toplantıları, başarı hikâyelerinin paylaşılması ve tanıtım faaliyetlerinin artırılması öngörülmektedir. Bu girişimler, öğrencilerin uluslararası deneyim kazanmasını ve farklı kültürlerle etkileşimlerini güçlendirmeyi amaçlamaktadır.

Sonuç olarak, Uluslararası Ticaret ve Finansman Bölümü; güçlü akademik kadrosu, güncel müfredatı, kalite komisyonunun etkin çalışmaları, dış paydaşlarla iş birliği ve uluslararasılaşma yönelimleriyle öğrenci merkezli bir yaklaşımı sürdürmekte, kalite güvence sistemine uyumlu olarak gelişimini kararlılıkla devam ettirmektedir. Önümüzdeki dönemde Erasmus programının etkinliğinin artırılması, yabancı dil derslerinin açılması ve iş dünyası ile daha güçlü entegrasyon sağlanması, bölümün stratejik öncelikleri arasında yer almaktadır.